

Butlletí informatiu



2025-26



01. INFORMACIÓ GENERAL

02. CARTA A FAMÍLIES

03. NOF (NORMES D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT)

04. DRETS I DEURES

05. INFORMACIÓ A FAMÍLIES

06. PUNTUALITAT

07. L'AGENDA ESCOLAR

08. LA BIBLIOTECA

09. CANALS DE DIFUSIÓ

10. OFERTA ACADÈMICA

11. AVALUACIÓ

12. HORARI ESCOLAR

13. CALENDARI ESCOLAR 25-26

14. HORARIS ATENCIÓ FAMÍLIES

15. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

16. PREMIS I REONEIXIMENTS

17. DEPARTAMENT ORIENTACIÓ

18. XARXA LLIBRES

19. AMPA IES CÀRCER

20. 25É ANIVERSARI IES CÀRCER

1. Informació general

Adreça: av. Manuel Broseta Pons, 1

Telèfon: 96 2457850

Correu electrònic: 46023523@edu.gva.es

Adreça de la pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/iescarcer/>

Consergeria:

- JAVIER GARCIA
- ENRIQUE ROCHER

Secretaria :

- JULIA FERRANDO
- ESTEBAN PIQUERES

**HORARI D'ATENCIÓ
AL PÚBLIC DE SECRETARIA**
9:00H A 13:00H



Horari d'atenció a les famílies de l'equip directiu

- | | |
|---|------------------------|
| • Directora: SUSANNA BOLUDA | Dimarts 11:15 - 12:20 |
| • Vicedirectora: NOELIA BAÑÓN | Dimarts 09:50 - 10:45 |
| • Cap d'estudis: MOISÉS MARTÍNEZ | Dimecres 08:55 - 09:50 |
| • Secretari: FERNANDO CUBELLS | Dijous 11:15 - 12:10 |
| • Coordinadora d'ESO: PATRICIA CANET | Dimecres 09:50 - 10:45 |
| • Psicopedagoga: ISABEL BELTRÁN | Dimecres 08:55 - 09:50 |

2. Carta a famílies

Estimades famílies de l'alumnat de l'IES CÀRCER :

Aquest llibret recull tota la informació essencial del curs 25-26, la que pot resultar més útil en qualsevol moment de l'any acadèmic. Alhora, és també una primera eina de contacte entre les famílies i el centre educatiu.

Una vegada més hem de reiterar la necessitat de la col·laboració familiar. En primer lloc, a través de l'**AMPA**, associació de pares i mares que fa possible moltes activitats que completen i milloren la qualitat de l'ensenyament dels vostres fills i filles. En segon lloc, mitjançant el **Consell Escolar**: demanem la vostra participació en les **eleccions escolars**, i també el suport i el contacte freqüent amb els pares i mares que us representen.

Això implica parlar, dialogar, posar-nos d'acord. Cal cooperar estretament amb els tutors i tutores. Entre tots hem de crear un ambient comú a l'institut i a casa, on es fomenti l'autoestima de l'alumne i es potencien les expectatives positives de cara al procés d'aprenentatge.

El professorat i la família perseguim el mateix objectiu: l'educació i la formació integral. Per tant, ha d'existir una relació basada sobretot en la confiança. La nostra actitud ha de ser, necessàriament, de col·laboració i comunicació, i, si tenim discrepàncies caldrà superar-les, sempre, a través del diàleg i l'acord.

Desitgem-nos mútuament èxit en l'educació dels vostres fills i filles.

IES Càrcer

3. NOF (Normes d'organització i funcionament)

L'IES Càrcer es regeix per les normes establertes en les Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut d'Educació Secundària Càrcer, d'acord amb el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, sobre igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Aquestes normes són d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa.

L'alumnat de 1r d'ESO treballa aquest reglament a les sessions de tutoria, on s'expliquen les conductes contràries a la convivència i el procediment que cal seguir en cas d'incompliment de les normes. A la resta de cursos, també es treballa des de valors com el respecte, l'empatia, la responsabilitat, la cooperació, la solidaritat, la inclusió i el diàleg constructiu.

Aquest reglament regula de manera clara:

- Els **drets i deures** de l'alumnat i de tota la comunitat educativa: famílies, professorat i personal d'administració i serveis.
- Les **normes de convivència** que tothom ha de respectar, tant per garantir el dret a l'estudi dels altres com per cuidar les instal·lacions i els recursos del centre.

Cal recordar, a més, que el desconeixement de les normes no eximeix del seu compliment.

4. Drets i deures del professorat

DECRET 195/2022, 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

ART. 44 DRETS DEL PROFESSORAT

- 1.- Ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.
- 2.- Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
- 3.- Mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa.
- 4.- Autonomia pedagògica i presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
- 5.- Desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
- 6.- Rebre informació permanent en atenció a la diversitat, igualtat, convivència i estratègies de gestió de la convivència.
- 7.- Participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
- 8.- Expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries, i potencien conductes antidemocràtiques.
- 9.- Exercici del dret d'associació i reunió.
- 10.- Defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions.
- 11.- Consideració d'autoritat pública, segons la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

ART. 45 DEURES DEL PROFESSORAT

- 1.- Proporcionar educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
- 2.- Informar l'alumnat i les famílies sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
- 3.- Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència i la seua gestió.
- 4.- Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- 5.- Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 6.- Fomentar un clima positiu de convivència en el centre, en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars.
- 7.- Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries.
- 8.- Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
- 9.- Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills i filles, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
- 10.- Controlar les faltes d'assistència i els retards i comunicar-les a les famílies o representants legals.

Drets i deures famílies

DECRET 195/2022, 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

ART. 42 DRETS DE LES FAMÍLIES

- 1.- Conèixer el projecte educatiu de centre, plans i protocols educatius.
- 2.- Participar en l'elaboració i revisió de normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre.
- 3.- Participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu.
- 4.- Ser respectades per la resta de la comunitat educativa.
- 5.- Participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent.
- 6.- Ser informades sobre aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, i presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
- 7.- Col·laborar en els centres educatius en la prevenció i abordatge en les conductes contràries a les normes de convivència.
- 8.- Col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
- 9.- Ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
- 10.- Associar-se lliurement.
- 11.- Ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic.
- 12.- A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecte els seus fills i filles.
- 13.- Formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

ART. 43 DEURES DE LES FAMÍLIES

- 1.- Adopció de mesures oportunes perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada:
 - a) Adoptar mesures que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació.
 - b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills i filles.
 - c) Fomentar el respecte de tota la comunitat educativa.
 - d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i centre educatiu.
 - e) Col·laborar amb el centres educatius i el professorat en els aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
 - f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i moral, la dignitat, la integritat i la intimitat dels membres de la comunitat educativa.
 - g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
 - h) Conèixer el projecte educatiu del centre, les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
 - i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor/a, alumne/a i la família com a mecanismes de resolució de conflictes.
 - k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció de ciberassetjament.
 - l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència del centre.

Drets i deures alumnat

DECRET 195/2022, 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià

ART. 40 DRETS DE L' ALUMNAT

- 1.- Rebre educació inclusiva integral, basada en els drets i llibertats fonamentals i els principis d'igualtat i convivència.
- 2.- Rebre una educació integral de qualitat basada en: competències clau, criteris de qualitat, adaptada a la diversitat, educació socioemocional, formació ètica i moral, orientació escolar, personal i professional, pluralitat lingüística i cultural.
- 3.- Respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, llibertat de consciència i conviccions ideològiques, religioses i morals.
- 4.- Ser valorat amb objectivitat: ser informat i participar activament en el seu procés d'aprenentatge, sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les qualificacions en els termes establits en la normativa vigent, avaluació útil en la millora del seu procés d'aprenentatge, conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques, conèixer els criteris en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua, ser avaluat amb diversitat d'instruments d'avaluació.
- 5.- Participar en la vida del centre: participar en les estructures constituïdes en cada centre, llibertat d'associació, participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència, participació activa en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- 6.- Inclusió i protecció social: suport de compensació de desigualtats, suport en cas d'infortuni, accident, malaltia greu prolongada, atenció a l'alumnat víctima de violència de gènere, assetjament o ciberassetjament, atenció específica i supots necessaris a l'alumnat amb qualsevol tipus de discapacitat.
- 7.- Protecció de la salut: promoció de l'activitat física i saludable, d'hàbits alimentaris sans i menús saludables, d'hàbits digitals saludables, d'una educació sexual integral, protecció específica de la salut mental.
- 8.- Educació igualitària: utilització de llenguatge no sexista i respectuós.

ART. 41 DEURES DE L' ALUMNAT

- 1.- Respectar totes les persones.
- 2.- Estudiar: participar activament en el procés d'aprenentatge, assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi, ser puntual i respectar els horaris, esforçar-se, exercir hàbits saludables de descans, alimentació i higiene.
- 3.- Respectar el professorat i tots els professionals: la seua tasca docent, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes del centre, fer treballs i tasques encomanades pel professorat, respectar el projecte educatiu del centre.
- 4.- Practicar la convivència positiva: complir les normes del centre, participar i col·laborar activament i positiva amb la resta de membres de la comunitat educativa, posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables.
- 5.- Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre: respectar el medi ambient, l'entorn del centre, mandir l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn.

5. Informació a famílies

És necessari mantindre un contacte permanent entre tots els integrants de la comunitat educativa. L'Institut us informará sobre el vostre fill o filla en els aspectes relatius a:

1. Faltes d'assistència: Es controla l'assistència a classe diàriament. Les faltes (justificades i no justificades) es consulten en la web família.
2. Reunions generals de tutories.
3. Reunió individual de tutoria sobre el vostre fill o filla.
4. Dates de lliurament de notes de les avaluacions.
5. Amonestacions per faltes de conducta: Es comuniquen telefònicament al pare o la mare i s'entrega a l'alumne/a l'exemplar de "Comunicat de falta" que ha de tornar al/la tutor-a després de signar-lo el pare o la mare .

L'Institut demana la vostra col·laboració en l'assistència a les reunions, la justificació de les faltes d'assistència del vostre fill/a, tornar signada la documentació que demane el tutor/a o el professorat, justificar l'eixida de l'institut del vostre fill/a en horari escolar, i recordar contínuament el valor de la puntualitat en l'entrada i eixida de l'aula i del centre.

6. Puntualitat

1

8:00 HORES

ALUMNAT I PROFESSORAT JA A L'AULA



8:00 - 8:05 HORES

ALUMNAT POT ENTRAR A CLASSE:
RETARD



5



3ª HORA I NO JUSTIFICANT

Romandrà a la **SALA DE GUÀRDIA** tota l'hora.

AL PATI: anirà a la **BIBLIOTECA**
(NO POT EIXIR AL PATI)

ARRIBADA A L'HORA DEL PATI I SENSE JUSTIFICANT

Romandrà a la **BIBLIOTECA**
(NO POT EIXIR AL PATI)

6



3



8:06 - FINS FINAL 1ª HORA

- **Alumnat: SALA DE GUÀRDIA:** si no porta justificant mèdic o no està degudament justificat.
- **Professorat guàrdia: CRIDARÀ A LA FAMÍLIA**
- Si porta justificant:
 - no es crida a família
 - s'acompanya l'alumnat a l'aula.

PASSADA 1ª HORA

S'actuarà igual que en el punt 3



4

7. L' Agenda

La majoria de l'alumnat disposa de l'agenda escolar de l'institut i volem recordar-vos que es tracta d'un instrument molt útil per a:

- L'alumnat, perquè els permet d'anotar-se les tasques diàries que ha de realitzar, les dates d'exàmens... per tant, pot planificar el temps d'estudi amb antelació.
- Les famílies, ja que és un instrument informatiu molt vàlid perquè recull les dates d'avaluacions del curs, informació general del centre i, a més, és un mitjà de contacte amb el professorat que cal utilitzar: permet autoritzar eixides, demanar entrevistes...



8. La biblioteca

El centre disposa d'una biblioteca general (en la primera planta) cada vegada més completa. Habitualment és un espai d'estudi i consulta de llibres que l'alumnat pot utilitzar en els esplais. Comptem amb professorat encarregat de la vigilància i atenció a l'alumnat.

9. Canals de difusió

WEB: <https://portal.edu.gva.es/iescarcer/>



WEB FAMÍLIA - ITACA



La Conselleria d'Educació posa a disposició de les famílies la Web Família, una eina fàcil i accessible des de qualsevol dispositiu amb internet.

Mitjançant l'aplicació podeu consultar notes, faltes i missatges del professorat, així com enviar comunicats per justificar absències o informar sobre qüestions acadèmiques i conductuals.

Per aquests avantatges, és important que us doneu d'alta en la Web Família.

TELEGRAM:



IES Càrcer INFORMATIU
canal público

Per tal de facilitar la comunicació amb les famílies, el centre disposa d'un grup de Telegram on es comparteixen notícies, avisos i informació d'interés.

Us animem a unir-vos per estar sempre al dia del que passa al centre.

EQUIPAMENT A LES AULES :

La llei estableix com un dels objectius de qualsevol tipus d'ensenyament la utilització, per a l'aprenentatge, de les tecnologies de la informació i la comunicació (les anomenades TIC). Per tal de facilitar-ne aquest ús, cal dotar el centre dels recursos necessaris.

- 1- Comptem amb tres aules d'informàtica totalment equipades.
- 2- Una biblioteca amb divuit ordinadors amb connexió a internet, que l'alumnat pot utilitzar en l'horari d'ús de la biblioteca.
- 3- Connexió wifi i per cable a tot el centre.
- 4- Ordinadors i projectors a les aules.
- 5- Existeix també una aula virtual AULES des d'on l'alumnat pot accedir a materials i activitats, lliurar tasques, consultar notes i comunicar-se amb el professorat. És una eina clau per al seguiment del curs.
6. A més, comptem amb 2 mòduls mòbils de transport d'ordinadors portàtils, que faciliten que tots l'alumnat pugui treballar amb recursos digitals a l'aula de manera còmoda i compartida. Aquesta eina afavoreix l'aprenentatge actiu, la motivació i l'ús responsable de les noves tecnologies.

10. Oferta acadèmica

Al nostre institut es pot cursar tot l'ensenyament obligatori i dos modalitats de Batxillerat.

- Ensenyament obligatori: 1rESO, 2n ESO, 3r ESO i 4t ESO.

- Modalitats de Batxillerat: Batxillerat de Ciències i Tecnologia, i Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials

Altres programes educatius

- FPB-1 (Formació Professional Bàsica)

Adreçat a joves de 15 o més anys que no han obtingut el graduat en ESO i que permet desenvolupar unes competències bàsiques professionals i personals per afavorir la seua inserció laboral.

- FPB-2, voluntari i continuació de FPB-1.

- 3r ESO PDC (Programa de Diversificació Curricular)

Programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, adreçat a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge no atribuïbles a la falta d'estudi o esforç. El treball es realitza per àmbits.

- 4t ESO PDC (Programa de Reforç de 4t d'ESO)

Programa d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, adreçat a l'alumnat que mostra interès per obtenir el Graduat en Educació Secundària Obligatòria i ha cursat 3r ESO PDC.

11. Avaluació

Els períodes d'avaluació són moments importants en la vida dels estudiants. Us recomanem que famílies i alumnat afavoriu un hàbit d'estudi regular que haureu de dissenyar en funció de les necessitats, objectius i personalitat de l'alumne o alumna.

L'estudiant haurà de dedicar un mínim de dues hores diàries a l'estudi i deures. Això exigeix que cada alumne/a ha de dissenyar el seu mètode d'estudi personal i complir-lo. Per ajudar a aconseguir-ho, a l'IES l'estudiant rep informació de les tècniques d'estudi i les orientacions didàctiques escaients.

Hem de fomentar i exigir un hàbit d'estudi diari: si li dediquem alguna hora cada vesprada l'aprenentatge es fa més lleuger i l'èxit acadèmic estarà assegurat. Contràriament, l'alumnat que no planifiqui el seu estudi, segurament tindrà dificultats per traure el Graduat en Educació Secundària.

L'avaluació és contínua i diferenciada, i no sols valorem els exàmens i proves orals i escrites; en totes les assignatures compten el treball diari, els deures, l'actitud, l'esforç... aspectes que manifesten la responsabilitat i l'interés de cadascú.

Tot l'alumnat coneix, durant els primers dies de curs, els criteris d'avaluació que apliquem a cada matèria.

DATES AVALUACIONS SECUNDÀRIA, 1r BATXILLERAT I FPB

	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
DATES	1 i 2 desembre	4 i 5 març	15 i 16 juny
PUBLICACIÓ NOTES A LA WEB FAMÍLIA	6 desembre	7 març	
LLIURAMENT NOTES A L'ALUMNAT	9 desembre	9 març	
JORNADA D'ATENCIÓ A FAMÍLIES	19 desembre	17març	19 juny

DATES AVALUACIONS 2n Batxillerat

	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
DATES	26 novembre	18 febrer	18 maig
LLIURAMENT NOTES A FAMÍLIES	28 novembre	20 febrer	19 maig

12. Horari escolar

1r d' ESO, 2n d' ESO, FPB-1 i FPB-2 :

Jornada intensiva de **8:00 a 14:00** hores de dilluns a divendres.

3r i 4t d'ESO - 1r i 2n de Batxillerat :

Dilluns, dimecres i divendres, **8:00 a 14:00**

Dimarts i dijous : **8:00 a 15:15** h.

Entrades i exides del centre

S'ha d'utilitzar l'agenda escolar o el model d'autorització d'eixida, que es troba a consergeria i a la pàgina web, per demanar permís per eixides abans d'hora.

13. Calendari escolar 25-26

En el següent calendari, a banda dels dies festius, estan assenyalades les dates de les diferents avaluacions que es realitzen al llarg del curs i els dies de lliurament de notes. Les famílies heu de conèixer i recordar que, durant les setmanes prèvies a les avaluacions, els alumnes tindran més exàmens i controls dels que normalment solen fer i, per tant, convé incrementar el temps d'estudi.

Cal que els pares i mares esteu en contacte amb els tutors/es perquè vos lliuren el BUTLLETÍ DE NOTES personalment o a través del vostre fill/a per a conèixer trimestralment les notes, és a dir, els resultats del treball acadèmic de l'alumnat.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Ds	Dg
SETEMBRE							OCTUBRE						
									1 Av inicial	2 Av inicial	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9 Sant Dionís	10 Festiu	11	12 El Pilar
8 Inici de curs	9	10	11	12	13	14	13	14 Reunió famílies	15	16	17	18	19
15 Festiu local	16 Festiu local	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31		
29	30												
NOVEMBRE							DESEMBRE						
					1 Tots Sants	2							
3	4	5	6	7	8	9	1 1ª Aval	2 1ª Aval	3	4	5	6 Const.	7
10	11	12	13	14 Ex. 2ª BAT	15	16	8 La Puríssima	9 Lliur. Notes alumnat	10	11	12	13 NOTES	14
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
Ex. 2ª BAT	Ex. 2ª BAT												
24	25ª	26 Aval. 2ª BAT	27	28 Lliur. notes	29	30	22 Atenció famílies	23	24	25	26	27	28
							29	30	31				
GENER							FEBRER						
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6 Ex. 2ª bat	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
							Ex. 2ª BAT	Ex 2ª BAT					
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18 Aval 2ª BAT	19	20 Lliur. Notes 2ª Bat	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

MARÇ							ABRIL						
						1			1 J. CULTURALS	2	3	4	5
2	3	4 2a Aval	5 2a Aval	6	7 NOTES	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
Llir. Notes alumnat													
16	17 1a Gen. famílies	18 Festiu	19 Sant Josep	20 Festiu	21	22	20	21	22 PRE-AVAL PENDENTS	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27 EXÀMENS PENDENTS	28 EXÀMENS PENDENTS	29 EXÀMENS PENDENTS	30 EXÀMENS PENDENTS			
30 J. CULTURALS	31 JORNADES CULTURALS												
MAIG							JUNY						
				1 Dia del Treball	2	3							
4	5	6	7 Ex. 2n Bat	8 Ex. 2n Bat	9	10	1	2	3	4	5	6	7
11 Ex. 2n Bat	12	13	14	15	16	17	8 Ex extra 2n Bat	9 Ex extra 2n Bat	10	11 Av. Extr. 2n BAT.	12 Llir. Notes extr. 2n BAT	13	14
18	19	20	21	22	23	24	15 3a Aval.	16 3a Aval.	17	18 ACTIVITAT FINAL CURS	19 Llir. notes	20	21
3. Av. 2n Bat	Llir. Notes 2n BAT												
25	26	27	28	29	30	31	22	23 Recuperacions 1r BAT./FPBI	24 Festiu	25 Recuperacions 1r BAT./FPBI	26 Av. Extra. 1r BAT./FPBI	27	28
							29 Lliurament notes 1r BAT.	30					

14. HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES DEL PROFESSORAT

LLISTAT DE PROFESORS PER DEPARTAMENTS				
Departament		Nom i Cognoms	Atenció Famílies 2025-2026	CARREC. CURS 2025-2026
1	ANGLÉS	ARNANDIS DURÁN, ÀNGELS	DL(12:10-13:05)	TUT 2BAT / COOR. ACT. Extra Escolar
2		CANET LIÑANA, PATRICIA	DC(09:50-10:45)	COORDINADORA PEDAG. ESO
3		BOLINCHES LOPEZ, LOURDES	DC(09:50-10:45)	TUTORA 2ESOA
4		GIMENEZ SANCHIS, ANA MARIA	DV(11:15-12:10)	
5		MUÑOZ SERRANO, Mª JOSÉ	DL(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT
6	BIOLOGIA	CORTELL LLADOSA, MARIA	DJ(12:10-13:05)	COORDINADORA XARXA LLIBRES
7		MARTÍ BENAVENT, MARÍA ISABEL	DM(12:10-13:05)	TUTORA 4ESOD
8		MARTINEZ LORENTE, KAREN	DM(12:10-13:05)	
9		PERIS CHORRO, ANA MARÍA	DC(09:50-10:45)	CAP DEPARTAMENT / TUTORA 3ESOD
10	CASTELLÀ	BAÑÓN MÁS, NOÈLIA	DM(09:50-10:45)	VICEDIRECTORA
11		COPETE POVEDA, LYDIA	DL(09:50-10:45)	CAP DEPARTAMENT
12		SILVESTRE COSTA, ANDREA	DL(12:10-13:05)	TUTORA 2ESOD
13		MARTÍNEZ CHORDI, MOISÉS	DC(08:55-09:50)	CAP D'ESTUDIS
14		JOSEPHINE RAZAFINDRAKOTO	DC(09:50-10:45)	TUTORA 3ESOB
15	ECONOMIA	BOLUDA GRAU, MARIA ASSUMPTA	DV(08:55-09:50)	CAP DEPARTAMENT
16	E. FÍSICA	FERRER CORTELL, BORJA	DM(09:50-10:45)	
17		ÚBEDA CARDONA, CARLES	DM(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT
18	E. PLÀSTICA i VISUAL	HELLÍN GARCÍA, PEDRO	DC(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT
19		PEREZ GONZALEZ, IGNASI	DJ(09:50-10:45)	TUTOR 2ESOC
20	FILOSOFIA	LORENTE TALENS, HORTENSIA	DL(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT / TUTORA 1BATB
21	FÍSICA I QUÍMICA	SANJUAN JUAN, CRISTINA	DV(11:15-12:10)	
22		SANZ LÓPEZ, JOSEP LLUÍS	DL(08:55-09:50)	CAP DEPARTAMENT / TUTOR 1BATA
24	FRANCÉS	PIÑANA SANCHEZ,ROLAND EMILIO	DJ(13:05-14:00)	CAP DEPARTAMENT

25	INFORMÀTICA	ESURIET ROIG, CRISTIÀ	DL(09:50-10:45)	CAP DEPARTAMENT / TUT. FPB 2 / COORD. TIC
26		CALATAYUD MARTINEZ, PATRICIA	DJ(11:15-12:10)	TUTORA FPB1
27		TORTOSA CLIMENT, J. ANTONI	DJ(09:50-10:45)	
28	LI. CLÀSSIQUES	VELEZ CASADO, MIREIA	DM(09:50-10:45)	CAP DEPARTAMENT
29	MATEMÀTIQUES	FRANCÉS EGUÍLAZ, SALVA	DL(08:55-09:50)	
30		TALENS UBEDA, MARIA AMPARO	DV(09:50-10:45)	
31		PEIDRO TORRES, Mª JOSÉ	DJ(08:55-09:50)	CAP DEPARTAMENT / TUTORA 4ESOA
32		ROIG MEGIAS, CRISTIAN	DV(12:10-13:05)	TUTOR 1ESOD
33		SANCHEZ RAYO, LAURA	DM(08:55-09:50)	
34	MÚSICA	BELTRÁN FERRUS, JOSÉ RAMÓN	DJ(11:15-12:10)	CAP DEPARTAMENT
35		CAPSIR MAIQUES, LAURA	DJ(11:15-12:10)	TUTOR 1ESOB
36	ORIENTACIÓ	GOMEZ PLA, JAVIER	DV(11:15-12:10)	CAP DEPARTAMENT (PT)
37		BONO BOSCH, VICENT	DM (14:15-15:10)	A L
38		BELTRAN MARTINEZ, ISABEL	DC(08:55-09:50)	ORIENTADORA
39	RELIGIÓ	CLÉMENTE RADA, JOAN	DM(08:55-09:50)	CAP DEPARTAMENT
40	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	VILLENA SAEZ, JOSE CARLOS	DM(11:15-12:10)	TUTOR 1ESOC
41		AZNAR TERUEL, EVARIST	DC(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT
42		BOLUDA JUAN, SUSANNA	DM(11:15-12:10)	DIRECTORA
43		BERNIA SALVADOR, AMPARO	DJ(11:15-12:10)	
44	TECNOLOGIA	CUBELLS CLIMENT, FERNANDO	DJ(11:15-12:10)	SECRETARI
45		DURA SOMEÑO, XIMO	DM(11:15-12:10)	TUTOR 3ESOC
46		ROIG ALVENTOSA, JORDI	DJ(12:10-13:05)	CAP DEPARTAMENT
47		BOSCH MATOSES, VIRGEN MARIA	DL(12:10-13:05)	TUTORA 1ESOA
48	VALENCIÀ	PERIS VALERA, MATILDE		TUTORA 2ESOB
49		CLIMENT TEROL, NADIA	DJ(09:50-10:45)	TUTORA 3ESOA
50		FAYOS SANCHO, EMPAR	DM(13:05-14:00)	TUTORA 4ESOB
51		GARCIA CASANOVA, CRISTINA	DJ(08:55-09:50)	CAP DEPARTAMENT
52		PASTOR PONS, JOSEFA	DL(09:50-10:45)	

15. Activitats Extraescolars

Els diferents Departaments Didàctics de l'Institut planifiquen a principi de curs una sèrie d'eixides de caràcter formatiu. Totes aquestes activitats són aprovades pel Consell Escolar. A més, el centre també realitza altres activitats que combinen l'aspecte formatiu amb el lúdic amb la finalitat de completar una formació acadèmica bàsica i contribuir a una millor convivència.

Algunes d'aquestes activitats extraescolars són les següents:

- Visites a museus i ciutats d'interés cultural.
- Assistència a representacions teatrals.
- Activitats en la natura.
- Immersió lingüística en anglés.
- Viatge de final de curs de 4t d'ESO.
- Viatge a la neu.
- Visita a l'observatori astronòmic de la UV.
- Visites guiades al Jardí Botànic, la Murta, el Benicadell, Cova Negra...
- La col·laboració en les activitats que formen la Jornades Culturals de l'IES Càrcer, que ja és un tret d'identitat del nostre centre, i que està oberta també a les famílies.

Heu de saber que aquestes activitats són obligatòries ja que formen part de la programació de l'assignatura. L'alumnat que no hi puga anar, per una causa justificada, assistirà a l'Institut i realitzarà les activitats programades com a complementàries. En cap cas podrà deixar d'assistir al centre.



PORT AVENTURA (4t ESO)



EDIMBURG (3r ESO I 1r BAT)



CAMPUS MORAGETE (1r ESO)



JORNADA BENVINGUDA (1r ESO)



**VISITA DE L'INSTITUT DE SECUNDÀRIA
MARCEL AYMÉ (CHAUSSIN, FRANÇA)**



ROCÒDROM GAIA CLIMB d'Alzira (1r ESO)



BÀSQUET AMB CADIRA DE RODES (2n ESO)

16. PREMIS, PROJECTES I RECONeixEMENTS



CERTAMEN "RECITEM ESTELLÉS" (2n i 3r ESO)



PILOTA A L'ESCOLA (2n ESO)

COMENCEM!

GREEN SESAME

ESCOLA UNIVERSAL DE FORMACIÓ MELCHOR BOTELLA

Projecte europeu Erasmus+ KA220

Co-funded by the European Union

Promoció de comportaments positius relacionats amb el medi ambient i pràctiques sostenibles en els entorns escolars.

Centre col·laborador

1r ESO C

2n ESO A

EMPRENEDORIA SOCIAL I SOSTENIBLE OPTATIVA 2n ESO

Més informació en <https://sesameproject.eu/home-green-sesame/>
<https://portal.edu.gva.es/iescc/>

PROJECTE "GREEN SESAME" (1r i 2n ESO)



**GIMCANA
BIOLÒGICA
(1r ESO)**



**CONCURS DE RELATS
AMNISTIA INTERNACIONAL
(3r ESO)**



OLIMPIADA MATEMÀTICA (ESO)



**PREMI CONCURS
LITERARI I DIBUIX
DEL CONSELL VALENCIÀ. (1r ESO)**

SOLIDARITAT DAVANT LA DANA

El curs 2024-25 també va estar marcat per la solidaritat i el compromís de la comunitat educativa de l'IES Càrcer. Famílies, alumnat, professorat i personal del centre es van unir per donar suport als llocs afectats per la DANA.

Es van organitzar diverses iniciatives, com ara una recollida solidària de material escolar i una fira del llibre, que van comptar amb una gran participació. Gràcies a l'esforç i la generositat de tothom, tots els fons recollits es van destinar al col·legi Santa Ana i a l'associació de discapacitats ADISALGE, de la localitat d'Algemesí, .

Aquestes accions mostren la força d'una comunitat que, a més de formar-se i conèixer-se cada dia, és capaç de mobilitzar-se i aportar esperança quan més falta fa.



FIRA SOLIDÀRIA DEL LLIBRE beneficis destinats a Adisalge
(Associació de Discapacitats d'Algemesí)



**RECOLLIDA MATERIAL ESCOLAR
destinat al col.legi Santa Ana d'Algemesí**



**CURSA SOLIDÀRIA a favor de SENAD
(Associació de discapacitats d' Alcúdia afectada per la DANA)**

17. Departament d'orientació

QUINES FUNCIONS TÉ AQUEST DEPARTAMENT?

- **EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT**
- COOPERAR en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial.
- La PREVENCIÓ I DETECCIÓ primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge.
- DONAR SUPORT a l'alumnat que ho requereixca, mitjançant acompanyament.
- TRANSMETRE I RECOLLIR d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada.
- **EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ENTITATS EXTERNES**
- DONAR SUPORT a l'alumnat que ho requereixca, mitjançant acompanyament.
- ORIENTAR les famílies i acordar pautes que contribuïsqen a millorar la situació del seu fill/a.
- ESTABLIR I COORDINAR accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn.

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ:

ISABEL BELTRÁN MARTÍNEZ , orientadora

JAVIER GÓMEZ PLA, pedagogia terapèutica

VICENTE BONO BOSCH, audició i llenguatge

18. XARXA LLIBRES

Els diferents Departaments Didàctics de l'Institut planifiquen a Els llibres que conformen el "banc de llibres" són propietat del centre i, a l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, s'estableixen les normes d'ús del Banc de Llibres i l'adaptació d'aquestes en cada centre educatiu.

1. L'alumnat participant en el banc de llibres disposarà gratuïtament, en règim de préstec, dels llibres de text.

2. L'alumnat participant en el banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i de reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre. els llibres s'han de tornar en bon estat i sense marques de llapis (caldrà haver esborrat totes les anotacions).

3. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat. Si per qualsevol circumstància una família hagués de comprar algun llibre, aquest es considerarà pertanyent al lot i s'haurà de lliurar amb la resta de llibres que el conformen.

4. En cas que la família no repone el material ni física ni econòmicament, la Conselleria d'Educació emprendre les accions legals que estime oportunes.

#XarxaLlibres



Normes d'ús i conservació dels llibres

1. Cal tenir-ne cura en tot moment dels llibres i materials del Banc de Llibres i, per tant, han de protegir-se mitjançant l'ús de cobertes protectores o folre. Aquesta protecció serà responsabilitat de les famílies.
2. Cal conservar-los tal i com ens agradaria trobar-los, per tant no es podrà:
 - Escriure paraules o missatges en qualsevol format. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.
 - Fer dibuixos o ficar adhesius.
 - Doblar els fulls per marcar temes.
 - Embrutar les pàgines amb qualsevol producte.
 - Trencar, arrugar o banyar qualsevol pàgina del llibre.
3. Al llarg del curs, cal comunicar al tutor/a, el més aviat possible, qualsevol problema amb els llibres entregats.
4. Un llibre es considerarà que no està en condicions per a utilitzar-se al Banc de Llibres quan:
 - Tinga escrits amb bolígraf, retolador o altres marques permanents.
 - Estiga fet malbé i es dificulte la lectura del seu contingut.
 - Falten pàgines o alguna d'elles estiga inservible.
 - El lloc del llibre estiga molt deteriorat i presente fulles soltes.
 - Estiga desenquadernat, encara que s'haja arreglat d'alguna manera.
 - Per qualsevol altre motiu, que la Comissió considere que no està en condicions de seguir utilitzant-se.

Normes de recollida i lliurament

1. Recollida per part de l'alumnat.

1.1. Els llibres seran lliurats a l'alumnat al llarg dels primers dies lectius.

1.2. En el moment de recollir-los, l'alumnat rebrà, junt als llibres, documentació relativa a :

- Relació de llibres que conformen el lot.
- Estat de conservació dels llibres. Les famílies hauran de signar aquesta documentació i lliurar-la als tutors.

2. Lliurament dels llibres a final de curs.

- El període de temps per a deixar el lot de llibres del curs pertinent, serà sempre abans de l'últim dia lectiu del mes de juny, a l'horari que s'indique cada curs escolar.
- La Comissió del banc de llibres lliurarà un justificant a la família.

Els participants que no deixen els llibres abans de l'últim dia lectiu del curs o que els deixen en mal estat, ja no podran seguir participant al Banc de Llibres, independentment, de que deixaren al seu dia un lot de llibres.

La comissió Xarxa Llibres de l'IES Càrcer

19. AMPA

L'AMPA és l'organització pròpia dels pares i mares per a participar en el Centre escolar. Una associació sense ànim de lucre, basada en la participació democràtica, constructiva i oberta de les famílies i està formada per persones que s'associen lliure i voluntàriament.

L'objectiu fonamental de l'AMPA és contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nostres fills i filles. És el compromís dels pares i mares amb l'educació qui fa possible l'existència de l'AMPA.

Per a què serveix l'AMPA?

- És el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
- Permet als pares i les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià del centre i sobre temes educatius d'abast més general.
- Administra i gestiona els recursos que aporten els associats.
- Participa en la presa de decisions i en el govern de l'institut mitjançant un representant al Consell Escolar del centre.
- Col·labora en les activitats educatives del Centre i coopera amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries i extraescolars.
- Promou activitats de formació de pares i mares, tant d'orientació en l'educació familiar com en la vessant cultural: cursets, Internet, conferències...
- I, en general, és, i ha de ser, un lloc de trobada de les famílies on compartir experiències, reflexionar sobre orientacions d'estudi i on trobar, en els casos de dificultats d'aprenentatge, consells i recomanacions d'altres famílies que ens ajuden a millorar i a aconseguir l'èxit acadèmic de l'alumnat.

Demanem, més que mai, la vostra col·laboració per a formar part d'aquesta associació.

Per contactar amb nosaltres disposem de:

- Canal de Telegram: AMPA IES CÀRCER
- Correu electrònic: iescarcerampa@gmail.com

20. 25é. aniversari IES CÀRCER

El curs 2024-25: 25 anys de l'IES Càrcer

El curs passat va ser molt especial per a tota la comunitat educativa de l'IES Càrcer, ja que vam celebrar el 25é aniversari del nostre centre. Al llarg de l'any es van organitzar nombroses activitats commemoratives que van servir tant per recordar la trajectòria viscuda com per reforçar el sentiment de pertinença i orgull de formar part d'aquesta gran família educativa.

Entre les iniciatives més destacades cal esmentar la creació d'un logotip del 25é aniversari i l'elaboració de dos vídeos commemoratius i multitudinaris, disponibles a la web del centre. A més, un dels moments més emotius fou el sopar de retrobament, que va reunir professorat i alumnat que han passat per l'institut al llarg d'aquests 25 anys.

Aquestes celebracions han estat una oportunitat magnífica per posar en valor la història i el camí recorregut pel centre, i alhora per mirar cap al futur amb il·lusió i compromís.







IES CÀRCER

Avinguda Professor Doctor Don Manuel Broseta Pont, s/n,
46294 Càrcer,
Valencia