

# PROYECTO DE DIRECCIÓN 2025-2029



Ángel Andrés Lillo Lumbreras  
DNI: 52776056A

NRP: 5277605646A0591



"El desarrollo de una sociedad depende de su capacidad para educar con calidad, equidad y pasión. La educación no solo forma profesionales, sino ciudadanos con valores y visión de futuro." — **Nelson Mandela**

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN .....	1
2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO .....	2
2.1. HISTORIA DEL CENTRO .....	2
2.2. EL CENTRO.....	3
2.3. TIPOLOGÍA ESCOLAR .....	3
2.4. PERFIL DEL CENTRO .....	4
2.5. PROCEDENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS. ....	5
2.6. PLANES Y PROGRAMAS ACTUALES .....	5
2.7. ANÁLISIS DAFO.....	7
3. OBJETIVOS BÁSICOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN .....	10
3.1. OBJETIVOS BÁSICOS.....	10
3.2. CATEGORIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS .....	13
4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES A DESARROLLAR Y RESPONSABLES.....	16
4.1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES .....	16
4.2. RESPONSABLES DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	23
5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO .....	24
6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO .....	26
7. CONCLUSIÓN.....	30

## 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La dirección de un centro educativo es algo más que una cuestión estrictamente de ordenación y gestión administrativa; es un compromiso profundo con la educación, con el desarrollo del alumnado y con el perfeccionamiento continuo de la comunidad educativa. Amparado en lo anteriormente indicado, y a instancia de la **RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente**, por la que se convoca procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana, presento el siguiente proyecto de dirección con el firme propósito de afianzar y desarrollar el trabajo realizado durante el anterior período.

Mi motivación para seguir al frente de la dirección del IES Cap de l'Aljub se basa en la convicción de que he alcanzado importantes logros frente a lo propuesto en el mandato anterior. La mayoría de ellos se han cumplido con éxito, algunos están pendientes de finalización y, a su vez, han surgido nuevos desafíos en el ejercicio de mi función directiva. Esta realidad me impulsa a seguir con el propósito de culminar las metas pendientes, así como a enfrentar con determinación los desafíos que nos presenta la evolución de la educación y de nuestra comunidad educativa.

Es importante resaltar que este compromiso de continuidad no es solo una decisión personal, sino una convicción compartida por todo nuestro equipo directivo. Creemos que nuestro centro es mucho más que un lugar de trabajo; es nuestro segundo hogar. Aquí hemos construido relaciones que trascienden lo meramente profesional, consolidando lazos de confianza y compañerismo que nos motivan a seguir trabajando con entusiasmo y compromiso. Compartimos retos, ilusiones y aprendizajes, así como las dificultades inherentes a la gestión educativa. Este vínculo nos impulsa a consolidar un entorno de

mejora continua, donde la calidad educativa, la formación del alumnado y la convivencia escolar sean pilares fundamentales.

Desde la experiencia adquirida en mi función directiva, afronto este nuevo período con pragmatismo y optimismo. Conozco los cambios educativos y sociales que impactan nuestro entorno y estoy preparado para afrontarlos con responsabilidad y visión estratégica. Aplicaré mis conocimientos y trayectoria, tanto en el ámbito docente como en la gestión institucional, para alcanzar los objetivos marcados en este proyecto y situar, en la medida de lo posible, al IES Cap de l'Aljub entre los centros educativos de referencia en la Comunidad Valenciana, en todas sus etapas: ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.

Mi compromiso es claro: trabajar con determinación para garantizar una educación de calidad, impulsar la innovación pedagógica, fortalecer la identidad del centro y consolidar un entorno de aprendizaje inclusivo, equitativo y sostenible. Confío en que este proyecto refleje mi convicción de que la mejora es posible cuando se basa en el esfuerzo colectivo, en la pasión por la enseñanza y en una gestión eficiente y comprometida con la excelencia educativa.

## **2. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO**

### **2.1. HISTORIA DEL CENTRO**

El Centro se creó con el nombre de Instituto de Formación Profesional de Santa Pola por Decreto de la Generalitat Valenciana de fecha 18/07/88 (DOGV de 25/07/1988) por transformación de la sección de Formación Profesional del Instituto Politécnico de Elche. Anteriormente estuvo adscrito al Instituto Politécnico de Alicante. Comenzó a funcionar durante el curso 1988/1989 con las familias profesionales, de primer grado: Hostelería y Turismo, especialidad Cocina; Administrativa y Comercial, especialidades Secretariado y Administrativa; Automoción, especialidad Mecánica del Automóvil, y de segundo grado la

rama Administrativa y Comercial con dos especialidades, Comercial y Administrativa y la familia de Hostelería y Turismo con la especialidad de Hostelería, que empezó a cursarse durante el curso 1990-91. Por Decreto de la Generalitat Valenciana de fecha 2/09/97 (DOGV de 08/09/1997) pasa a denominarse Instituto de Educación Secundaria, implantándose el tercer curso de Enseñanza Secundaria Obligatoria el curso 1997-1998. Por Orden de 28/10/1999 (DOGV de 10/12/1999) se le atribuyó, a propuesta del Consejo Escolar, la denominación específica de Instituto Cap de l'Aljub, nombre con el que se denominó al puerto de Santa Pola, tras la conquista cristiana, según un documento del rey Jaume I de 15 de febrero de 1269.

## **2.2. EL CENTRO**

El I.E.S. Cap de l'Aljub se ubica en la parte más alta de Santa Pola en la zona noreste, en la calle del mar nº101, el código de centro asignado por Conselleria de Educación es el 03010168.

Actualmente en Santa Pola existen tres centros de educación secundaria, el IES Cap de l'Aljub y el IES Santa Pola y el IES Gran Alacant, que comparten el distrito educativo y además están muy próximos los dos primeros y el último se encuentra fuera del casco urbano de Santa Pola, este centro está ubicado en la zona de Gran Alacant. En cuanto a los centros de educación primaria de la localidad son un total de ocho colegios, siendo siete de la red pública y uno de la red concertada.

## **2.3. TIPOLOGÍA ESCOLAR**

El IES Cap de l'Aljub, es un centro perteneciente a la red de educación pública de la Comunidad Valenciana, el edificio actual fue construido con la intención de albergar la siguiente distribución por unidades:

16 unidades de ESO, 4 unidades de Bachillerato, 8 unidades de Ciclos Formativos.

La distribución actual por unidades es la siguiente:

29 unidades de ESO, 5 unidades de Bachillerato, 18 unidades de Ciclos Formativos

Los ciclos formativos con los que cuenta el centro pertenecen a 3 familias formativas, estas son los siguientes: Administración y Gestión, Transporte y Mantenimiento de Vehículos y Hostelería y Turismo.

## **2.4. PERFIL DEL CENTRO**

El centro cuenta con los siguientes grupos:

La ESO cuenta con un total de 20 grupos divididos del siguiente modo: 1º ESO 4 grupos, 2º ESO 4 grupos, 3º ESO 5 grupos y 1 grupo de PDC y 4º ESO 5 grupos y 1 grupo de PDC.

El bachillerato lo componen, 3 grupos de primer curso (1 grupo de ciencias y tecnología, 1 grupo de humanidades y ciencias sociales y 1 grupo mixto) y 3 grupos de segundo curso (1 grupo de ciencias y tecnología y 2 grupos humanidades y ciencias sociales)

Por lo que respecta a los ciclos formativos la distribución por familias formativas es la siguiente:

### **– ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

- CFGM de Gestión Administrativa, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso
- CFGS de Administración y Finanzas, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso
- CFGS de Asistencia a la Dirección, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso

### **– TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS**

- CFGM de Mantenimiento de Embarcaciones de Recreo, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso

### **– HOSTELERÍA Y TURISMO**

- FPB de Cocina y Restauración, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso
- Curso de Especialización de Panadería y Bollería Artesanal, 1 grupo

- CFGM de Cocina y Gastronomía, 3 grupos de 1º curso y 2 grupos de 2º curso
- CFGM de Servicios en Restauración, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso
- CFGS de Dirección de Cocina, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso
- CFGS de Dirección de Servicios de Restauración, 1 grupo de 1º curso y 1 grupo de 2º curso

## **2.5. PROCEDENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS.**

El alumnado de ESO y Bachillerato proviene mayoritariamente de los CEIP Cervantes, CEIP Azorín y CEIP José Garnero, ubicados en el casco urbano de Santa Pola. La mayoría tiene un nivel socioeconómico medio o medio-bajo, con familias vinculadas al sector servicios y, en menor medida, a la pesca. Aunque la procedencia es principalmente local, crece la incorporación de estudiantes de otras regiones de España y del extranjero. En los Ciclos Formativos, el alumnado de Administración es mayoritariamente local, habiendo cursado previamente en el centro. En Hostelería y Turismo, así como en Transporte y Mantenimiento de Vehículos, el origen es más diverso, incluyendo poblaciones cercanas y, en algunos casos, provincias limítrofes o fuera de la Comunidad Valenciana.

## **2.6. PLANES Y PROGRAMAS ACTUALES**

El IES Cap de l'Aljub desarrolla una amplia variedad de planes y programas, tanto propios como impulsados por la Administración educativa, con el objetivo de fortalecer y enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos planes y programas están integrados en el Proyecto Educativo del Centro (PEC) y en la Programación General Anual (PGA), alineándose con los principios pedagógicos y organizativos del centro. Algunos de los más destacados son:

**Plan de Fomento de la Lectura**, orientado a promover el hábito lector y mejorar la comprensión lectora del alumnado.

**Plan de Igualdad y Convivencia**, enfocado en fomentar valores de equidad, respeto e inclusión en el entorno educativo.

**Plan de Atención a la Diversidad e Inclusión Educativa (PADIE)**, con énfasis en la personalización del aprendizaje para garantizar una educación equitativa.

**Plan de Orientación Académica y Profesional**, que proporciona herramientas al alumnado para tomar decisiones sobre su futuro académico y laboral.

**Plan de Transición**, diseñado para facilitar la adaptación del alumnado en las distintas etapas educativas del centro.

**Programa Erasmus+**, que promueve la movilidad internacional y el intercambio de experiencias formativas con centros de otros países.

**Programa de Plurilingüismo**, desarrollado dentro del Proyecto Lingüístico de Centro para potenciar el aprendizaje y uso de varias lenguas en el ámbito educativo.

**Programa de Reutilización, Reposición y Renovación de Libros de Texto y Material Curricular**, que favorece la sostenibilidad y la equidad en el acceso a los recursos educativos.

Además de estos planes estructurales, el centro impulsa iniciativas y proyectos específicos que refuerzan su compromiso con la innovación educativa y la mejora continua. Entre ellos destacan:

**Programa Novigi**, que engloba diversas acciones de innovación educativa a través de sus líneas Emprén, Innovatec, Acredita y Qualitas.

**Programa TEI (Tutoría Entre Iguales)**, enfocado en la prevención del acoso escolar mediante el acompañamiento y apoyo entre estudiantes.

**Aula Respira**, un espacio dedicado al bienestar emocional y la gestión del estrés del alumnado.

**Patios Activos**, una iniciativa para dinamizar los recreos con actividades inclusivas y formativas.

**Programa de Mediación**, orientado a la resolución pacífica de conflictos y a fomentar una cultura de convivencia positiva.

Proyecto nacional de innovación **Connectant Emocions**.

Estos planes y proyectos reflejan el compromiso del IES Cap de l'Aljub con una educación de calidad, inclusiva e innovadora, además de su papel como referente dentro de su comunidad.

## **2.7. ANÁLISIS DAFO**

Para definir los objetivos del proyecto, he utilizado el análisis DAFO, una metodología estratégica que diagnostica la realidad del centro y orienta la toma de decisiones. Basado en mi experiencia docente, directiva y en datos recabados, este DAFO es un análisis preciso de la estructura organizativa y pedagógica, identificando fortalezas, oportunidades y áreas de mejora.

Más que un diagnóstico, el DAFO es una herramienta clave para diseñar estrategias que promuevan el bienestar socioemocional, el éxito académico y la mejora continua. Además, justifica las acciones del proyecto y sirve como marco dinámico para evaluar y ajustar estrategias, garantizando un impacto positivo en la calidad educativa y en el futuro del centro.

### **Debilidades (D)**

- Infraestructura mejorable: Última remodelación en 2009, lo que puede afectar la comodidad y funcionalidad de los espacios educativos.
- Falta de equipamiento tecnológico actualizado: Aún no cuenta con pantallas digitales interactivas, lo que limita la modernización de la enseñanza.

- Baja visibilidad en redes sociales para ESO y Bachillerato: A pesar de buenos resultados académicos, no se proyectan lo suficiente.
- Cautela ante la innovación metodológica y los sistemas de calidad: Existe una tendencia en parte de la comunidad educativa a mostrarse reservada ante la introducción de nuevos enfoques metodológicos y la implementación de un sistema de calidad, lo que puede ralentizar su adopción y desarrollo.
- Desmotivación del alumnado: Se percibe falta de interés en determinadas materias.
- Poca implicación de las familias y AFA desactivada: Disminuye el apoyo en actividades y toma de decisiones del centro.
- Pérdida de alumnado: Debido a la creación de un nuevo IES en la localidad, el IES Gran Alacant.

### **Amenazas (A)**

- Desinterés del alumnado en algunas materias: Posiblemente debido a la gran exposición a las pantallas, lo que reduce su capacidad de atención y afecta negativamente su rendimiento y tasa de éxito académico.
- Limitada participación de las familias: Puede influir en la percepción del centro y su capacidad de mejorar el entorno educativo.
- Falta de reconocimiento de ESO y Bachillerato en redes sociales: Puede afectar la captación de alumnado.
- Posibles retos en la implementación de la certificación ISO 91001 debido a la necesidad de adaptación a nuevos estándares y metodologías que puede retrasar el proceso de mejora de calidad.

### **Fortalezas (F)**

- Centro de Excelencia en la Comunidad Valenciana: Reconocimiento de calidad en la enseñanza.

- Oferta formativa amplia: Incluye ESO, Bachillerato con tres itinerarios y Ciclos Formativos de especial relevancia con respecto a la economía provincial.
- Profesorado con alta cualificación y experiencia: Gran parte posee formación continua y certificaciones digitales (B2 y superior).
- Clima de convivencia adecuado: Con escasos problemas graves de disciplina.
- Red de relaciones institucionales: Colaboración con UMH, UA, el Centro de Referencia Nacional de Náutica y Museo del Mar.
- Participación en proyectos nacionales e internacionales: Destacan el Erasmus+ y el proyecto de innovación sobre emociones (Connectant Emocions)
- Amplia oferta de recursos y programas para la mejora de la convivencia, incluyendo el Aula Respira, el Equipo de Convivencia, los Patios Activos, el Proyecto Connectant Emocions, el Plan Director y el Programa TEI.
- Buena percepción de los Ciclos Formativos: Prestigio consolidado en estas enseñanzas. Siendo el IES Cap de l'Aljub reconocido como centro de excelencia en la C. Valenciana de la familia HOSTELERÍA en la Especialidad de Cocina.
- Centro con economía saneada: Permite estabilidad financiera y planificación estratégica.
- Aulas tecnológicas: Presencia de un aula ATECA y un aula EMPRÉN, potenciando la innovación educativa.
- Centro de acogida de alumnado en prácticas del Máster de Educación: Contribuye a la formación de futuros docentes.
- Puesta en funcionamiento de placas solares que reducirán el consumo energético.

### **Oportunidades (O)**

- Certificación ISO 91001: Puede mejorar la gestión y la imagen de calidad del centro.

- Aprovechamiento de la reputación de los Ciclos Formativos: Para potenciar la imagen de ESO y Bachillerato.
- Mejora del equipamiento tecnológico: Implementación de pantallas digitales interactivas facilitaría la modernización educativa.
- Proyectos de innovación y Erasmus+: Oportunidad de mejorar la formación del alumnado y visibilizar los logros del centro.
- Aprovechamiento de redes sociales: Mayor difusión de logros en ESO y Bachillerato mejoraría la captación y percepción del centro.
- Refuerzo de la relación con empresas y universidades: Puede aumentar oportunidades para el alumnado en formación y empleo.
- Mayor aprovechamiento de las aulas tecnológicas (ATECA y EMPRÉN): Para fomentar metodologías innovadoras y mejorar el aprendizaje.
- Potenciar la implicación de las familias: Mediante estrategias de comunicación y participación para mejorar su contribución.

### **3. OBJETIVOS BÁSICOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN**

#### **3.1. OBJETIVOS BÁSICOS**

A continuación se presentan los objetivos básicos para el desarrollo del proyecto de dirección. Para la confección se ha tenido en cuenta el análisis de las características más relevantes del centro con el fin de conseguir unos objetivos ajustados a las necesidades reales del centro y de la comunidad educativa:

#### **1. Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario:**

Fomentar el desarrollo integral del alumnado en ámbitos humanísticos, artísticos y científicos, promoviendo la lengua y cultura valencianas, así como la difusión de la ciencia, la tecnología y la innovación. Este objetivo se orienta a garantizar la igualdad de

oportunidades y la equidad de género, contribuyendo además a la cohesión interna mediante una gestión equilibrada de los recursos humanos y una distribución justa de cargas horarias.

## **2. Difusión y Fortalecimiento de la Oferta Formativa con Reducción del Fracaso Escolar y del Absentismo:**

Dar a conocer la diversidad y calidad de la oferta educativa, con especial énfasis en la Educación de Adultos y en la excelencia en estudios de Formación Profesional. Se promoverá la participación activa de toda la comunidad educativa, adoptando medidas que favorezcan la reducción del fracaso escolar y el absentismo, garantizando el acceso equitativo a la educación.

## **3. Impulso del Branding Institucional en una Estrategia de Comunicación y Trabajo en Equipo:**

Desarrollar y consolidar una identidad de marca sólida para el centro que refuerce su prestigio y atractivo a nivel local, nacional e internacional. Esto implicará la implementación de estrategias comunicativas como un plan de comunicación, que integren la igualdad de género, fomenten el consenso y el trabajo en equipo, y faciliten la resolución eficaz de conflictos mediante una comunicación interna fluida.

## **4. Integración de la Inteligencia Artificial para la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar:**

Incorporar herramientas de inteligencia artificial en los procesos de enseñanza-aprendizaje para potenciar la creatividad y optimizar la gestión de recursos. Se formará a alumnado y profesorado en el uso de estas tecnologías, promoviendo metodologías innovadoras que atiendan a la diversidad y favorezcan la equidad, al mismo tiempo que facilitan la resolución de conflictos y la toma de decisiones consensuada.

## **5. Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad:**

Impulsar la formación en metodologías innovadoras e inclusivas, como el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y la programación multinivel, que promuevan el trabajo cooperativo y una gestión eficaz de grupos. Este objetivo incluye la implementación de estrategias orientadas a la prevención y resolución constructiva de conflictos, reforzando la igualdad de género y la inclusión educativa en el aula.

## **6. Internacionalización y Movilidad Educativa para la Ampliación de Oportunidades:**

Fomentar la participación en proyectos internacionales (por ejemplo, a través de Erasmus+) que enriquezcan la experiencia educativa y amplíen las oportunidades de movilidad y colaboración. Se garantizará un trato equitativo para todos los miembros de la comunidad educativa, fortaleciendo la participación activa y el compromiso en la vida del centro.

## **7. Optimización de Recursos y Sostenibilidad Institucional a través de una Gestión Equitativa:**

Mejorar y ampliar las instalaciones y recursos del centro, optimizando la distribución de cargas horarias y el personal administrativo. Esta medida busca asegurar la sostenibilidad institucional y garantizar un acceso equitativo a todos los servicios, alineándose con las políticas de igualdad de género y la gestión eficiente de los recursos humanos.

## **8. Fortalecimiento del Compromiso y la Participación de la Comunidad Educativa:**

Establecer espacios de encuentro y colaboración con las familias, reactivar el AFA y promover la implicación activa de todos los actores de la comunidad educativa. Se impulsará la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación y convivencia, orientadas a mejorar la convivencia escolar y a prevenir conflictos, incluyendo medidas específicas contra la violencia de género.

## **9. Mejora de la Convivencia Escolar y Potenciación de Estrategias Preventivas:**

Implementar acciones que aseguren un ambiente escolar seguro, inclusivo y respetuoso. Se fomentará la prevención del acoso, la violencia de género y la discriminación, así como el desarrollo de estrategias de mediación y resolución constructiva de conflictos, contribuyendo a un clima de tolerancia y cohesión que favorezca la implicación de toda la comunidad educativa.

### **3.2. CATEGORIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS**

Es necesario que estos objetivos se ajusten a una serie de categorías con la finalidad de ajustarlos el máximo a las necesidades del centro, con esa finalidad he ordenado estos objetivos básicos en las siguientes categorías indicadas en la convocatoria, justificando brevemente la correspondencia y los objetivos en cada una de ellas:

#### **1. Gestión de los recursos humanos y reparto de cargas horarias, resolución de conflictos, estrategias de comunicación y trabajo en equipo.**

Objetivo 1: Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario.

Justificación: Se orienta a garantizar una gestión equilibrada de los recursos humanos y una distribución justa de cargas horarias, favoreciendo la cohesión interna.

Objetivo 3: Impulso del Branding Institucional en una Estrategia de Comunicación y Trabajo en Equipo.

Justificación: La estrategia comunicativa y el fomento del trabajo en equipo son esenciales para fortalecer la imagen institucional y facilitar la resolución de conflictos.

Objetivo 7: Optimización de Recursos y Sostenibilidad Institucional a través de una Gestión Equitativa.

Justificación: Se centra en la optimización de las instalaciones y recursos, asegurando una gestión equitativa que favorezca el reparto adecuado de cargas y personal.

## **2. Convivencia escolar, igualdad, prevención y resolución de conflictos, creación y funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia, y prevención de la violencia de género.**

Objetivo 1: Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario.

Justificación: La inclusión de la perspectiva de género y el compromiso con la cultura contribuyen a promover la igualdad y a sentar bases para una convivencia escolar enriquecida.

Objetivo 5: Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad.

Justificación: La apuesta por metodologías inclusivas y el diseño de estrategias para mejorar la convivencia escolar abordan directamente la prevención y resolución de conflictos.

Objetivo 9: Mejora de la Convivencia Escolar y Potenciación de Estrategias Preventivas.

Justificación: Se centra en implementar acciones que garanticen un ambiente escolar seguro y respetuoso, fomentando la prevención del acoso y la violencia.

## **3. La participación de la comunidad educativa en la vida del centro.**

Objetivo 6: Internacionalización y Movilidad Educativa para la Ampliación de Oportunidades.

Justificación: Fomenta la colaboración y el intercambio a nivel internacional, ampliando la participación activa de la comunidad educativa en el centro.

Objetivo 8: Fortalecimiento del Compromiso y la Participación de la Comunidad Educativa

Justificación: Busca crear espacios de encuentro y colaboración (por ejemplo, a través de la reactivación del AFA y comisiones de mediación) que impulsen una participación integral de todos los actores.

#### **4. Medidas para reducir el fracaso escolar y el absentismo**

Objetivo 2: Difusión y Fortalecimiento de la Oferta Formativa con Reducción del Fracaso Escolar y del Absentismo.

Justificación: La difusión de la oferta educativa y el énfasis en programas de Educación de Adultos y Formación Profesional están orientados a disminuir los índices de fracaso escolar y la incidencia del absentismo.

#### **5. Medidas relacionadas con la inclusión educativa.**

Objetivo 5: Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad.

Justificación: Las metodologías innovadoras e inclusivas (como el DUA y otras estrategias pedagógicas) están específicamente diseñadas para atender a la diversidad y garantizar una educación equitativa.

#### **6. Otras cuestiones relevantes para el desarrollo del proyecto de dirección.**

La Inteligencia Artificial no es solo una herramienta tecnológica, sino una oportunidad para ampliar nuestra creatividad y abrir la mente a nuevas formas de aprendizaje y enseñanza que, hasta hace poco, ni siquiera imaginábamos. Creo firmemente que, si la utilizamos de manera adecuada, puede convertirse en un recurso valioso para mejorar las capacidades tanto del alumnado como del profesorado.

Por este motivo, quiero que la IA forme parte del proyecto de dirección del IES Cap de l'Aljub. Mi objetivo es que no se vea como un sustituto del conocimiento humano, sino como un apoyo que nos ayude a desarrollar todo nuestro potencial. Integrarla en nuestro centro significa preparar a nuestra comunidad educativa para los retos del futuro, fomentando la innovación, el pensamiento crítico y el aprendizaje continuo en un mundo en constante evolución.

Objetivo 4: Integración de la Inteligencia Artificial para la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar

Justificación: La incorporación de herramientas de inteligencia artificial para potenciar la enseñanza y optimizar la gestión escolar se sitúa como una iniciativa innovadora que, si bien no está explícitamente recogida en las categorías anteriores, añade un valor diferencial al proyecto.

## **4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES A DESARROLLAR Y RESPONSABLES**

### **4.1. LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLANES**

#### **I. Gestión de Recursos Humanos, Reparto de Cargas Horarias, Resolución de Conflictos y Estrategias de Comunicación y Trabajo en Equipo.**

##### **Objetivos implicados:**

- **Objetivo 1:** Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario.
- **Objetivo 3:** Impulso del Branding Institucional en una Estrategia de Comunicación y Trabajo en Equipo.
- **Objetivo 7:** Optimización de Recursos y Sostenibilidad Institucional a través de una Gestión Equitativa.

##### **Líneas de actuación y planes:**

#### **1. Diagnóstico y Reasignación de Cargas Horarias:**

##### **Acción:**

Realizar un inventario detallado del reparto actual de cargas horarias mediante encuestas y análisis de datos del centro.

**Planes:**

- Establecer reuniones con el claustro para identificar desequilibrios y necesidades específicas, haciendo especial hincapié en la incorporación de la perspectiva de género en la asignación de tareas.
- Elaborar un informe con propuestas de redistribución que promuevan una gestión equitativa y el bienestar del profesorado, incorporando los criterios de sostenibilidad y optimización de recursos.

**2. Plan de Comunicación Interna y Estrategia de Branding:****Acción:**

Desarrollar una estrategia de comunicación que fortalezca la imagen institucional y mejore la coordinación del equipo.

**Planes:**

- Crear un calendario de reuniones periódicas y foros de trabajo para promover el diálogo abierto, la resolución de conflictos y la cooperación.
- Impulsar la creación y difusión de boletines internos, actualizaciones en la web del centro y redes sociales, resaltando los logros y las buenas prácticas en la gestión interna.
- Organizar talleres formativos en comunicación asertiva y manejo de conflictos.
- Implementación del plan de comunicación interna y externa del centro. Este plan viene desarrollado en el ANEXO II.

**3. Optimización de Recursos e Infraestructuras:****Acción:**

Realizar un mapeo integral de los recursos e instalaciones del centro.

**Planes:**

- Diseñar protocolos para el mantenimiento preventivo y la redistribución óptima de espacios y materiales, asegurando el uso racional y sostenible de los recursos.

- Establecer un comité de gestión de recursos que supervise la ejecución de estas medidas y proponga mejoras continuas en función de los resultados y necesidades emergentes.

## **II. Convivencia Escolar, Igualdad, Prevención y Resolución de Conflictos.**

### **Objetivos implicados:**

- **Objetivo 1:** Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario.
- **Objetivo 5:** Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad.
- **Objetivo 9:** Mejora de la Convivencia Escolar y Potenciación de Estrategias Preventivas

### **Líneas de actuación y planes:**

#### **1. Programa Integral de Mediación y Convivencia:**

##### **Acción:**

Constituir una comisión de convivencia y mediación compuesta por docentes, personal no docente y representantes de alumnado.

##### **Planes:**

- Organizar sesiones formativas en resolución pacífica de conflictos, con especial atención a la prevención del acoso y la violencia de género.
- Elaborar y difundir protocolos claros de actuación ante incidentes, asegurando un ambiente seguro y respetuoso para todos.

#### **2. Innovación Pedagógica e Inclusión en el Aula:**

##### **Acción:**

Implantar metodologías inclusivas (por ejemplo, el Diseño Universal para el Aprendizaje, DUA) y actividades que refuercen la igualdad.

**Planes:**

- Desarrollar talleres y jornadas de formación para el profesorado sobre metodologías inclusivas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la enseñanza.
- Revisar y actualizar el currículo, incorporando contenidos y actividades que favorezcan la diversidad cultural y la igualdad de oportunidades.

**3. Estrategias Preventivas y de Seguimiento:****Acción:**

Implementar un sistema de detección temprana y seguimiento de casos de conflicto o situaciones de riesgo.

**Planes:**

- Establecer tutorías que permitan una atención personalizada, con protocolos de intervención y evaluación continua de la convivencia.
- Facilitar canales de comunicación confidenciales para que la comunidad educativa pueda reportar incidencias y recibir apoyo.

**III. Participación de la Comunidad Educativa en la Vida del Centro.****Objetivos implicados:**

- **Objetivo 6:** Internacionalización y Movilidad Educativa para la Ampliación de Oportunidades
- **Objetivo 8:** Fortalecimiento del Compromiso y la Participación de la Comunidad Educativa

**Líneas de actuación y planes:****1. Plan de Internacionalización y Movilidad Educativa:****Acción:**

Fomentar la colaboración y los intercambios con centros y programas internacionales.

**Planes:**

- Establecer convenios y proyectos de movilidad que permitan a estudiantes y docentes participar en programas europeos e internacionales.
- Organizar jornadas interculturales y actividades que promuevan la diversidad y el intercambio de experiencias.

**2. Fortalecimiento del Compromiso y la Participación Comunitaria.****Acción:**

Reactivar y potenciar la participación de padres, madres, alumnado y personal a través de estructuras como el AFA y comisiones de mediación.

**Plan:**

- Crear espacios de encuentro y diálogo (mesas redondas, asambleas y foros) que permitan a la comunidad educativa participar activamente en la toma de decisiones del centro.
- Impulsar actividades extracurriculares y proyectos comunitarios que integren a todos los actores y refuercen el sentido de pertenencia y compromiso.

**IV. Medidas para Reducir el Fracaso Escolar y el Absentismo.****Objetivo implicado:**

- **Objetivo 2:** Difusión y Fortalecimiento de la Oferta Formativa con Reducción del Fracaso Escolar y del Absentismo.

**Líneas de actuación y planes:****1. Campaña de Difusión de la Oferta Formativa:****Acción:**

Diseñar una campaña informativa dirigida a estudiantes, familias y la comunidad, destacando la variedad de programas y cursos (incluyendo Educación de Adultos y Formación Profesional).

**Planes:**

- Utilizar medios digitales, redes sociales, reuniones informativas y eventos de puertas abiertas para difundir la oferta educativa.
- Coordinar con orientadores y tutores para identificar a los estudiantes en riesgo y ofrecer información personalizada.
- Implementación del plan de comunicación interna y externa del centro. Este plan viene desarrollado en el ANEXO II.

**2. Programa de Tutorías y Seguimiento Personalizado:****Acción:**

Establecer un sistema de tutorías individuales y grupales para monitorizar el progreso académico y la asistencia del alumnado.

**Planes:**

- Implementar un sistema de alerta temprana basada en indicadores de rendimiento y asistencia, que permita intervenciones oportunas.
- Desarrollar planes de apoyo individualizados, involucrando a familias, orientadores y equipos de apoyo, para reducir el absentismo y prevenir el fracaso escolar.

**V. Medidas Relacionadas con la Inclusión Educativa****Objetivo implicado:**

- **Objetivo 5:** Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad

**Líneas de actuación y planes:****1. Revisión y Adecuación Curricular para la Inclusión:****Acción:**

Adaptar el currículo y los recursos didácticos para atender a la diversidad del alumnado.

**Planes:**

- Revisar y modificar contenidos, metodologías y evaluaciones para incorporar el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y otras estrategias inclusivas.
- Fomentar el uso de tecnología educativa y materiales accesibles que respondan a las necesidades de todos los estudiantes.

**2. Formación y Sensibilización del Claustro:****Acción:**

Organizar talleres y jornadas formativas en inclusión educativa y atención a la diversidad.

**Planes:**

- Realizar sesiones de capacitación continua para docentes sobre estrategias pedagógicas inclusivas y adaptaciones curriculares.
- Promover la creación de grupos de trabajo especializados en la atención a la diversidad, que diseñen y evalúen planes individualizados de apoyo.

**VI. Integración de la Inteligencia Artificial en la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar****Objetivo implicado:**

- **Objetivo 4:** Integración de la Inteligencia Artificial para la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar.

**Líneas de actuación y planes:****1. Plan de Evaluación e Implementación de Herramientas de IA.****Acción:**

Identificar y evaluar aplicaciones de inteligencia artificial que puedan optimizar procesos de enseñanza y gestión administrativa.

**Planes:**

- Realizar un estudio de plataformas de IA aplicables al ámbito educativo.

- Establecer un grupo de trabajo que implemente proyectos piloto, evaluando resultados y adaptando las herramientas a las necesidades específicas del centro.

## 2. Formación y Actualización Tecnológica:

### Acción:

Diseñar un programa de formación dirigido a docentes y directivos en el uso de tecnologías de inteligencia artificial.

### Planes:

- Organizar talleres y cursos formativos en colaboración con expertos en IA y tecnología educativa, que aborden aspectos éticos, pedagógicos y de gestión.
- Establecer un protocolo de seguimiento y evaluación que permita ajustar la integración de estas herramientas en función de la experiencia y el feedback de la comunidad educativa.

Las líneas de actuación así como sus planes están desarrollados en el ANEXO I.

## 4.2. RESPONSABLES DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Gestión de Recursos Humanos, Reparto de Cargas Horarias, Resolución de Conflictos y Estrategias de Comunicación y Trabajo en Equipo	Equipo Directivo, Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Coordinador/a de Igualdad y Convivencia, COCOPE
Convivencia Escolar, Igualdad, Prevención y Resolución de Conflictos	Jefatura de Estudios, Coordinador/a de Igualdad y Convivencia, Departamento de Orientación, Comisión de Convivencia
Participación de la Comunidad Educativa en la Vida del Centro	Equipo Directivo, Coordinador/a Erasmus+, Coordinador/a del AFA y Asociaciones de Estudiantes
Medidas para Reducir el Fracaso Escolar y el Absentismo	Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios, Tutores/as, Comisión de Absentismo, COCOPE
Medidas Relacionadas con la Inclusión Educativa	Departamento de Orientación, Coordinador/a de Atención a la Diversidad, Claustro Docente, COCOPE
Integración de la Inteligencia Artificial en la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar	Equipo Directivo, Coordinador/a TIC, COCOPE

## 5. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

### **Director: Ángel Andrés Lillo Lumbreras**

Técnico Superior en Restauración con 20 años de experiencia docente, de los cuales 17 han sido como funcionario de carrera. Ha desempeñado funciones como equipo directivo en el IES Cap de l'Aljub, ocupando el cargo de jefe de estudios de FP durante tres años y el de director durante trece.

A lo largo de su trayectoria, ha recibido formación en diversas áreas relacionadas con la innovación educativa, incluyendo el uso de la inteligencia artificial como recurso didáctico, coaching docente, aprendizaje cooperativo, herramientas TIC para la dinamización del aula, seguridad digital y privacidad para el profesorado y alumnado, así como gestión de equipos de trabajo.

Ha ejercido como tutor de Máster de Educación, tutor de funcionarios en prácticas y coordinador del prácticum del Máster de Educación en el IES Cap de l'Aljub. Desde 2020, coordina un consorcio Erasmus+, impulsando proyectos de movilidad e internacionalización en el centro.

Además, ha participado como ponente en cursos de formación para la función directiva y la jefatura de estudios en centros de educación secundaria. Está firmemente comprometido con la implementación de nuevas metodologías pedagógicas, la gestión de la convivencia y la resolución pacífica de conflictos en el entorno educativo.

### **Vicedirectora: María García Martínez**

Licenciada en Filología Francesa y Románicas por la Universidad de Granada. Con experiencia profesional en la enseñanza de 30 años durante los cuales ha ejercido la actividad como profesora de francés. Desde hace 20 años, es funcionaria de carrera. Dispone de 4 años de experiencia en equipo directivo, ocupando el cargo de vicedirectora.

### **Jefa de estudios ESO y Bachillerato: M<sup>a</sup> Rosario Pomares Sáez**

Licenciada en Ciencias Químicas por la Universidad de Alicante y cuenta con formación complementaria en música, especializada en piano. Su trayectoria profesional en la enseñanza abarca 32 años, durante los cuales ha ejercido como profesora de Física y Química.

Desde hace 28 años, es funcionaria de carrera. Además, posee 15 años de experiencia en equipos directivos, habiendo desempeñado los cargos de vicedirectora y jefa de estudios.

### **Jefa de estudios de FP: M<sup>a</sup> Carmen Torres Villaplana**

Licenciada en Administración de empresas por la Universidad de Alicante. Nivel C2 de Valenciano, el B1 de Francés y el A2 de Inglés, y formación en Contabilidad, Fiscalidad y Emprendimiento.

Con 24 años de experiencia en la enseñanza, durante los cuales ha ejercido la actividad como profesora de secundaria en las especialidades de Matemáticas y de Administración de empresas. Funcionaria de carrera en la especialidad de Administración de empresas desde hace 21 años, con 15 años de experiencia en equipos directivos, ocupando el cargo de Jefa de estudios de Formación Profesional.

### **Secretario Francisco José Soto Quesada**

Diplomado en Ciencias Empresariales por la Universidad de Alicante (2000-2003). Posteriormente realizó el Grado en Administración de Empresas en la UA y en la UCAV (2018), y Máster por la UOC sobre TICS aplicadas a la Educación (2016-2018). Nivel C2 de Valenciano y cursos de formación relacionados con el emprendimiento, la digitalización y la aplicación de metodologías activas en la educación.

Experiencia de 11 años en la enseñanza, como profesor en la especialidad de Administración de Empresas impartiendo módulos como: Contabilidad y Fiscalidad, Gestión Financiera o Simulación Empresarial. 5 años como funcionario de carrera y en este periodo he ocupado la jefatura de departamento desde hace 4 años.

### **Vicesecretaria M<sup>a</sup> Estela Peral Carbonell**

Diplomada en Turismo, con una amplia formación en gestión de calidad y el uso de nuevas tecnologías. Posee un nivel C2 de valenciano y B2 de inglés. Cuenta con 16 años de experiencia docente en Secundaria dentro del área de Hostelería y Turismo, siendo funcionaria de carrera desde 2019. Desde julio de 2021, desempeña el cargo de vicesecretaria en el IES Cap de l'Aljub.

## **6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO**

La evaluación de la gestión directiva y del proyecto constituye un elemento esencial para garantizar la consecución de los objetivos generales y la mejora continua de la labor educativa. Este procedimiento se fundamenta en la aplicación sistemática de indicadores cuantitativos y cualitativos, estrategias de seguimiento y un calendario de evaluación previamente establecido. A continuación, se detallan los elementos clave:

### **1. Objetivos de la Evaluación**

- **Gestión Directiva:** Valorar la eficacia de las decisiones y acciones del equipo directivo, especialmente en lo relativo a la formación en competencias digitales y la integración de metodologías innovadoras, la optimización de recursos, la gestión de equipos y la mejora de la comunicación interna y resolución de conflictos.
- **Proyecto en Conjunto:** Evaluar el impacto y la calidad de los planes y acciones implementados en torno a las líneas de actuación (desde la promoción cultural,

la innovación pedagógica, la internacionalización hasta el fortalecimiento del compromiso comunitario), con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos generales.

## **2. Estrategias y Herramientas de Evaluación**

### **A. Evaluación de la Gestión Directiva**

#### **Indicadores Cuantitativos:**

- Porcentaje de docentes y personal administrativo formados en competencias digitales y uso de la IA.
- Número de reuniones de coordinación, sesiones de tutorías y participación en comunidades de práctica.
- Reducción en la sobrecarga horaria y en incidencias de conflictos, medida a través de encuestas de satisfacción interna.

#### **Indicadores Cualitativos:**

- Percepción del clima laboral y del liderazgo directivo, recogida mediante focus groups y entrevistas.
- Calidad de la comunicación y eficacia en la resolución de conflictos, evaluada a través de informes internos.

#### **Herramientas:**

- Encuestas semestrales y anuales dirigidas a docentes, personal administrativo y, cuando proceda, representantes de la comunidad educativa.
- Análisis de actas de reuniones y auditorías internas de la distribución de tareas y cargas horarias.

#### **Calendario de Aplicación:**

**Semestral:** Evaluación global de la gestión directiva en reuniones de seguimiento, con presentación de resultados y propuestas de mejora.

**Anual:** Sesión de revisión integral con el equipo directivo y representantes de la comunidad educativa para ajustar estrategias para el próximo ciclo.

## **B. Evaluación del Proyecto en su Conjunto**

### **Indicadores Cuantitativos:**

- Número de actividades y eventos realizados en cada línea de actuación (por ejemplo, talleres formativos, jornadas culturales, ferias y actividades internacionales).
- Porcentaje de participación y grado de implicación de la comunidad educativa en las distintas acciones.
- Impacto en la captación y retención de alumnado, medido a través de indicadores de matrícula y de reducción del absentismo.

### **Indicadores Cualitativos:**

- Calidad y pertinencia de las acciones implementadas, evaluadas mediante entrevistas, focus groups y análisis de casos de éxito.
- Percepción de la mejora en la identidad cultural, el branding institucional y la integración de la innovación tecnológica y metodológica.

### **Herramientas:**

- Plataformas digitales de seguimiento que permitan la monitorización en tiempo real mediante dashboards integrados.
- Informes trimestrales de seguimiento de cada línea de actuación y análisis de resultados de actividades formativas y culturales.
- Reuniones periódicas del comité de evaluación del proyecto, que integren la retroalimentación de docentes, alumnado, familias y colaboradores externos.

## **Calendario de Aplicación:**

**Trimestral:** Seguimiento de cada plan de acción.

**Semestral:** Evaluación global del proyecto, mediante asambleas y reuniones coordinadas para identificar desviaciones y establecer medidas correctoras.

**Anual:** Revisión integral de los logros y desafíos, con ajuste de estrategias y planificación del siguiente ciclo.

## **3. Proceso de Mejora Continua**

**Retroalimentación y Comunicación:** Los resultados de cada evaluación se comunicarán de manera transparente a todos los agentes implicados, estableciendo protocolos de reunión para discutir las propuestas de mejora.

**Ajuste de Estrategias:** Se implementarán medidas correctoras de forma inmediata ante desviaciones detectadas, permitiendo la adaptación de planes de acción y la optimización de la gestión directiva.

**Documentación y Seguimiento:** Todos los informes y actas de evaluación se documentarán y estarán disponibles en una plataforma digital, facilitando la trazabilidad de las acciones y el análisis longitudinal de los resultados.

Las tablas de evaluación con indicadores, criterios y temporalización están desarrolladas en el ANEXO III.

Los cuestionarios de evaluación de la función directiva así como del proyecto están recogidos en los ANEXOS IV y V.

## 7. CONCLUSIÓN

Este proyecto no es solo mi hoja de ruta para la gestión educativa, sino mi compromiso inequívoco con el futuro del IES Cap de l'Aljub. Es el legado de lo que he construido junto a mi equipo hasta el momento y mi voluntad de seguir avanzando hacia una educación de calidad basada en la equidad, la inclusión y la innovación.

Apuesto por un centro que no solo eduque académicamente al alumnado, sino que también lo prepare para enfrentar los retos del siglo XXI con valores de respeto, tolerancia y colaboración. La diversidad es nuestra fortaleza, y trabajaré para que cada estudiante encuentre en nuestro centro las herramientas necesarias para desarrollar su talento y alcanzar su máximo potencial.

La excelencia educativa no se logra de manera aislada, sino con el compromiso y la implicación de toda la comunidad educativa. Seguiré fomentando un entorno de diálogo y colaboración, donde las decisiones se tomen de manera consensuada y cada voz sea escuchada y valorada.

Mi reto es consolidar un IES Cap de l'Aljub que sea un referente por su capacidad de innovar, de internacionalizarse y de ofrecer una educación de calidad con la mirada puesta en el futuro. Seguiré trabajando con pasión y responsabilidad para hacer de nuestro centro un lugar donde cada miembro de la comunidad educativa se sienta valorado y motivado a construir, juntos, un entorno de aprendizaje enriquecedor y transformador.

## ANEXOS

ANEXO I. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y RESPONSABLES.

ANEXO II. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL IES CAP DE L'ALJUB.

ANEXO III. EVALUACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

ANEXO IV. EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO.

ANEXO V. EVALUACIÓN ANUAL DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO.

## ANEXO I. DESARROLLO DE LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y RESPONSABLES

### I. Gestión de Recursos Humanos, Reparto de Cargas Horarias, Resolución de Conflictos y Estrategias de Comunicación y Trabajo en Equipo

#### Objetivos implicados:

Objetivo 1: Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario

Objetivo 3: Impulso del Branding Institucional en una Estrategia de Comunicación y Trabajo en Equipo

Objetivo 7: Optimización de Recursos y Sostenibilidad Institucional a través de una Gestión Equitativa

#### Líneas de actuación y planes:

##### LÍNEA 1. Diagnóstico y Reasignación de Cargas Horarias

###### Objetivo:

Garantizar una distribución equitativa y eficiente de la carga horaria del personal docente y administrativo, considerando la perspectiva de género, el bienestar laboral y la sostenibilidad institucional.

###### Acciones:

Elaborar un inventario detallado de la carga horaria actual a través de encuestas y análisis de datos internos.

- Evaluar las necesidades específicas del centro mediante reuniones con el claustro y los equipos de coordinación.
- Identificar posibles desequilibrios en la asignación de horarios y tareas.

Planes:

1. Reuniones de Diagnóstico:

- Convocar al claustro para una revisión participativa de la distribución horaria.
- Incorporar criterios de equidad y bienestar laboral en la asignación de tareas.

2. Elaboración de Informe de Redistribución:

- Propuestas de ajustes en la carga horaria.
- Medidas para garantizar la sostenibilidad y eficiencia en la gestión de recursos humanos.

3. Implementación y Seguimiento:

- Aplicar los cambios propuestos con un periodo de adaptación.
- Realizar evaluaciones periódicas para garantizar la efectividad de la redistribución.

LÍNEA 2. Plan de Comunicación Interna y Estrategia de Branding

Objetivo:

Mejorar la comunicación interna del centro, fomentar el trabajo en equipo y fortalecer la identidad institucional mediante estrategias de branding y difusión.

#### Acciones:

- Diseñar una estrategia de comunicación que integre reuniones periódicas, canales internos y formación en habilidades comunicativas.
- Crear materiales de identidad visual que fortalezcan el branding institucional.

#### Planes:

##### 1. Creación de un Calendario de Reuniones:

- Establecer encuentros mensuales para el intercambio de información.
- Desarrollar foros de trabajo para resolver conflictos y fomentar la cooperación.

##### 2. Boletines Internos y Redes Sociales:

- Publicar noticias, logros y buenas prácticas en la web del centro.
- Difundir información clave mediante correos internos y redes sociales.

##### 3. Capacitación en Comunicación y Resolución de Conflictos:

- Organizar talleres sobre comunicación asertiva y gestión de conflictos.
- Proporcionar herramientas para mejorar el trabajo en equipo y la cohesión institucional.

### LÍNEA 3. Optimización de Recursos e Infraestructuras

#### Objetivo:

Garantizar un uso eficiente y sostenible de los recursos e infraestructuras del centro, promoviendo la optimización de espacios y materiales.

Acciones:

- Realizar un mapeo integral de los recursos disponibles en el centro.
- Diseñar protocolos de mantenimiento preventivo y redistribución eficiente de espacios.

Planes:

1. Mapeo de Recursos e Instalaciones:

- Inventariar y categorizar los espacios y materiales existentes.
- Identificar necesidades y optimizar la asignación de recursos.

2. Protocolos de Mantenimiento Preventivo:

- Implementar planes de revisión periódica de infraestructuras y equipos.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los espacios de trabajo y aprendizaje.

3. Creación de un Comité de Gestión de Recursos:

- Supervisar la implementación de las medidas de optimización.
- Evaluar periódicamente la efectividad de las estrategias y proponer mejoras continuas.

Conclusión:

Estos planes de acción buscan mejorar la gestión de recursos humanos, optimizar la distribución de cargas horarias, fortalecer la comunicación interna y garantizar un uso sostenible de los recursos en el IES. Su aplicación contribuirá

a una mayor equidad, eficiencia y cohesión institucional, promoviendo un entorno de trabajo más colaborativo y sostenible.

## **Convivencia Escolar, Igualdad, Prevención y Resolución de Conflictos**

### **Objetivos implicados:**

Objetivo 1: Promoción Integral de la Educación Humanística, Artística y Científica con Perspectiva de Género y Compromiso Comunitario

Objetivo 5: Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad

Objetivo 9: Mejora de la Convivencia Escolar y Potenciación de Estrategias Preventivas

### **Líneas de actuación y planes:**

#### LÍNEA 1. Programa Integral de Mediación y Convivencia:

##### Acciones:

Constituir una comisión de convivencia y mediación compuesta por docentes, personal no docente y representantes de alumnado.

##### Planes:

1. Organizar sesiones formativas en resolución pacífica de conflictos, con especial atención a la prevención del acoso y la violencia de género.
2. Elaborar y difundir protocolos claros de actuación ante incidentes, asegurando un ambiente seguro y respetuoso para todos.

#### LÍNEA 2. Innovación Pedagógica e Inclusión en el Aula

##### Acción:

Implantar metodologías inclusivas (por ejemplo, el Diseño Universal para el Aprendizaje, DUA) y actividades que refuercen la igualdad.

Planes:

Desarrollar talleres y jornadas de formación para el profesorado sobre metodologías inclusivas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la enseñanza.

1. Revisar y actualizar el currículo, incorporando contenidos y actividades que favorezcan la diversidad cultural y la igualdad de oportunidades.

## **II. Participación de la Comunidad Educativa en la Vida del Centro**

### **Objetivos implicados:**

Objetivo 6: Internacionalización y Movilidad Educativa para la Ampliación de Oportunidades

Objetivo 8: Fortalecimiento del Compromiso y la Participación de la Comunidad Educativa

### **Líneas de actuación y planes:**

#### **LÍNEA 1. Plan de Internacionalización y Movilidad Educativa**

Objetivos del Plan:

- Ampliar las oportunidades formativas y profesionales de estudiantes y docentes a través de experiencias internacionales.
- Fomentar la interculturalidad y el aprendizaje de nuevas metodologías en entornos educativos globales.

- Desarrollar competencias idiomáticas y culturales en un contexto internacional.
- Establecer redes de colaboración entre instituciones educativas de distintos países.

Acción:

Fomentar la colaboración y los intercambios con centros y programas internacionales

Planes:

1. Establecimiento de convenios y proyectos de movilidad:
  - Identificación de instituciones y programas internacionales (Erasmus+, eTwinning, programas bilaterales).
  - Elaboración y firma de acuerdos de colaboración con centros educativos y organismos internacionales.
  - Diseño de itinerarios de movilidad para alumnado y profesorado en función de los objetivos formativos.
  - Creación de una comisión de internacionalización para la gestión y coordinación de los proyectos.
2. Organización de jornadas interculturales y actividades de promoción de la diversidad:
  - Celebración de Días Internacionales con actividades didácticas, gastronómicas y culturales.

- Implementación de talleres de sensibilización sobre diversidad cultural y aprendizaje de idiomas.
- Promoción de charlas y conferencias con expertos y testimonios de experiencias de movilidad.
- Creación de un espacio virtual para el intercambio de experiencias y vivencias internacionales.

## LÍNEA 2. Fortalecimiento del Compromiso y la Participación Comunitaria

Objetivos del Plan:

- Reforzar el sentido de pertenencia y la implicación activa de la comunidad educativa en la gestión del centro.
- Potenciar la colaboración entre familias, alumnado, profesorado y personal del centro.
- Fomentar el diálogo y la toma de decisiones compartida mediante estructuras organizativas inclusivas.
- Desarrollar proyectos que favorezcan la convivencia y la cohesión comunitaria.

Acción:

Reactivar y potenciar la participación de padres, madres, alumnado y personal a través de estructuras como el AFA y comisiones de mediación

Planes:

1. Creación de espacios de encuentro y diálogo:

- Organización de mesas redondas, asambleas y foros de participación.
- Creación de un Consejo de Participación Educativa con representantes de toda la comunidad educativa.
- Desarrollo de una plataforma digital para facilitar el acceso a información y promover la comunicación efectiva.
- Implementación de encuestas y consultas periódicas para recoger propuestas y valoraciones de la comunidad.

## 2. Impulso de actividades extracurriculares y proyectos comunitarios:

- Diseño y ejecución de proyectos de aprendizaje-servicio en colaboración con entidades locales.
- Organización de jornadas de puertas abiertas, eventos solidarios y actividades de integración.
- Creación de un programa de voluntariado educativo para el apoyo al alumnado con necesidades específicas.
- Implementación de talleres intergeneracionales para fortalecer el vínculo entre la escuela y la comunidad.

Este desarrollo detallado de la línea de actuación busca garantizar la implicación activa de la comunidad educativa en la vida del centro, fortaleciendo su compromiso y promoviendo la internacionalización como herramienta clave para la formación integral del alumnado.

### III. Medidas para Reducir el Fracaso Escolar y el Absentismo

#### Objetivo implicado:

Objetivo 2: Difusión y Fortalecimiento de la Oferta Formativa con Reducción del Fracaso Escolar y del Absentismo

#### Líneas de actuación y planes:

##### LÍNEA 1. Campaña de Difusión de la Oferta Formativa

#### Acción:

Diseñar e implementar una campaña informativa dirigida a estudiantes, familias y la comunidad, destacando la variedad de programas y cursos disponibles, incluyendo Educación de Adultos y Formación Profesional.

#### Planes:

##### 1. Estrategia de Difusión:

- Acciones de Sensibilización:
- Organizar charlas y talleres en el centro y en espacios comunitarios para informar a estudiantes y familias.
- Realizar jornadas de puertas abiertas para que los potenciales estudiantes conozcan las instalaciones y programas.
- Establecer alianzas con empresas y organismos para destacar las oportunidades laborales derivadas de la oferta educativa.

##### 2. Coordinación con Orientadores y Tutores:

- Identificar a los estudiantes en riesgo de abandono escolar y proporcionarles información adaptada.
- Realizar entrevistas personalizadas con alumnos y familias para aclarar dudas sobre las opciones formativas.
- Ofrecer mentorías con exalumnos para que compartan sus experiencias y motiven a los estudiantes en riesgo.

## LÍNEA 2. Programa de Tutorías y Seguimiento Personalizado

Acción:

Establecer un sistema de tutorías individuales y grupales para monitorizar el progreso académico y la asistencia del alumnado, con el objetivo de prevenir el absentismo y reducir el fracaso escolar.

Planes:

### 1. Sistema de Alerta Temprana:

- Implementar herramientas de seguimiento de asistencia y rendimiento académico en tiempo real.
- Desarrollar una base de datos con indicadores clave que permitan detectar casos de riesgo.
- Formar al profesorado en la identificación de signos tempranos de desmotivación y abandono escolar.

### 2. Planes de Apoyo Individualizado:

- Diseñar estrategias de intervención adaptadas a las necesidades de cada estudiante en riesgo.

- Involucrar a familias en el seguimiento académico mediante reuniones periódicas y comunicación fluida.
- Proporcionar recursos adicionales como tutorías especializadas, materiales de refuerzo y adaptaciones curriculares.

### 3. Acompañamiento y Motivación:

- Fomentar actividades extracurriculares que fortalezcan la motivación y el sentido de pertenencia.
- Establecer programas de mentoría con alumnos de cursos superiores para guiar a los estudiantes en riesgo.
- Crear un espacio seguro de comunicación para que los alumnos expresen sus dificultades y encuentren apoyo.

Estas medidas buscan mejorar la retención escolar y garantizar que los estudiantes tengan acceso a oportunidades formativas que favorezcan su desarrollo académico y profesional.

## **Medidas Relacionadas con la Inclusión Educativa**

### **Objetivo implicado:**

Objetivo 5: Innovación Pedagógica y Metodologías Inclusivas para una Convivencia Escolar de Calidad

### **Líneas de actuación y planes:**

#### LÍNEA 1. Revisión y Adecuación Curricular para la Inclusión

#### Acción:

Adaptar el currículo y los recursos didácticos para atender a la diversidad del alumnado.

Planes:

1. Revisión y Modificación Curricular:

- Analizar el currículo actual para identificar barreras de acceso al aprendizaje.
- Incorporar el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) como marco metodológico para flexibilizar la enseñanza.
- Desarrollar materiales didácticos adaptados a diferentes estilos de aprendizaje, incluyendo formatos visuales, auditivos y manipulativos.
- Implementar estrategias de evaluación diversificadas que permitan la participación de todos los estudiantes sin discriminación.

2. Uso de Tecnología Educativa y Materiales Accesibles:

- Introducir herramientas tecnológicas como lectores de pantalla, software de accesibilidad y aplicaciones interactivas adaptadas.
- Garantizar la existencia de recursos didácticos en formatos accesibles (braille, audiolibros, pictogramas, etc.).
- Formar al profesorado en el uso de TIC aplicadas a la inclusión educativa.

- Desarrollar una biblioteca digital con recursos inclusivos y accesibles para el aprendizaje autónomo.

### 3. Adaptación de Espacios Físicos:

- Revisar la infraestructura escolar para garantizar la accesibilidad de todos los estudiantes.
- Diseñar aulas flexibles con mobiliario adaptado y espacios colaborativos que fomenten la inclusión.

## LÍNEA 2. Formación y Sensibilización del Claustro

Acción:

Organizar talleres y jornadas formativas en inclusión educativa y atención a la diversidad.

Planes:

### 1. Capacitación Continua para Docentes:

- Diseñar un plan de formación anual en metodologías inclusivas y adaptaciones curriculares.
- Impartir talleres sobre estrategias de enseñanza diferenciada, aprendizaje cooperativo y metodologías activas inclusivas.
- Facilitar la formación en herramientas tecnológicas y recursos educativos accesibles.
- Evaluar periódicamente la efectividad de la formación docente en la inclusión educativa.

### 2. Creación de Grupos de Trabajo Especializados:

- Establecer equipos de docentes especializados en inclusión educativa.
- Diseñar y evaluar planes individualizados de apoyo para estudiantes con necesidades educativas específicas.
- Promover espacios de reflexión y análisis sobre la práctica inclusiva.
- Fomentar el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre docentes.

### 3. Sensibilización y Cultura de Inclusión:

- Organizar jornadas de concienciación sobre la diversidad e inclusión dirigidas a toda la comunidad educativa.
- Implementar actividades de sensibilización que promuevan la empatía y el respeto a las diferencias.
- Colaborar con asociaciones y entidades especializadas en inclusión educativa para el diseño de programas de apoyo.

### Conclusión:

Estas medidas contribuirán a la transformación del entorno educativo en un espacio más equitativo y accesible para todo el alumnado, garantizando una educación de calidad basada en la diversidad, la innovación pedagógica y la convivencia escolar inclusiva.

## **IV. Integración de la Inteligencia Artificial en la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar**

## Objetivo implicado:

Objetivo 4: Integración de la Inteligencia Artificial para la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar

## Líneas de Actuación y Planes:

### LÍNEA 1. Plan de Evaluación e Implementación de Herramientas de IA

Acción:

Identificar y evaluar aplicaciones de inteligencia artificial que puedan optimizar procesos de enseñanza y gestión administrativa.

Planes:

1. Análisis del ecosistema de IA en educación: Se realizará un estudio comparativo de plataformas de IA aplicables al ámbito educativo, considerando su impacto pedagógico y eficiencia administrativa.
2. Selección de herramientas adecuadas: Se identificarán herramientas de IA que puedan mejorar la personalización del aprendizaje, la evaluación automatizada y la gestión de recursos escolares.
3. Creación de un grupo de trabajo: Se establecerá un equipo interdisciplinario de docentes, directivos y expertos en tecnología educativa para liderar la implementación de proyectos piloto.
4. Proyectos piloto: Implementación de herramientas seleccionadas en aulas y administración, con un seguimiento continuo para evaluar su impacto y eficiencia.

5. Evaluación y ajuste: Se desarrollará un sistema de retroalimentación y mejora continua, ajustando las herramientas según los resultados obtenidos y la opinión de la comunidad educativa.

## LÍNEA 2. Formación y Actualización Tecnológica

Acción:

Diseñar un programa de formación dirigido a docentes y directivos en el uso de tecnologías de inteligencia artificial.

Planes:

1. Diagnóstico de necesidades formativas: Se realizará una encuesta inicial para identificar el nivel de conocimiento y las necesidades específicas de los docentes y directivos en cuanto a IA.
2. Organización de talleres y cursos: Se diseñarán sesiones formativas en colaboración con expertos en IA y tecnología educativa, abordando:
  - Aspectos éticos y legales de la IA en educación.
  - Uso de IA para la personalización del aprendizaje.
  - Aplicaciones en la evaluación automatizada y tutorías inteligentes.
  - Gestión escolar basada en IA para la optimización de recursos.
3. Implementación de recursos de autoaprendizaje: Creación de una plataforma de formación en línea con material actualizado sobre IA en educación.

4. Seguimiento y evaluación: Se establecerá un protocolo de seguimiento y retroalimentación para evaluar la aplicabilidad de la formación y realizar ajustes según las necesidades emergentes.
5. Fomento de una cultura de innovación: Se promoverá el uso de la IA en el diseño de experiencias de aprendizaje innovadoras, incentivando la participación activa del profesorado en la mejora continua.

**Conclusión:**

La integración de la Inteligencia Artificial en la educación y la gestión escolar representa un avance estratégico para la modernización del sistema educativo. A través de la evaluación de herramientas y la capacitación de docentes y directivos, se busca optimizar los procesos de enseñanza y administración escolar, favoreciendo una educación más personalizada, eficiente e innovadora.

**RESPONSABLES DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

<b>Línea de Actuación</b>	<b>Responsable</b>
– Diagnóstico y Reasignación de Cargas Horarias	Jefatura de Estudios Coordinadores/as de Departamento, Representantes del Claustro, COCOPE
– Plan de Comunicación Interna y Estrategia de Branding	Dirección del Centro Representantes del Claustro
– Optimización de Recursos e Infraestructuras	Secretaría del Centro Equipo Directivo, Coordinador/a TIC.
– Programa Integral de Mediación y Convivencia	Coordinador/a de Convivencia Comisión de Convivencia, Departamento de Orientación Educativa, Tutorías
– Innovación Pedagógica e Inclusión en el Aula	Jefatura de Estudios Coordinadores de Departamento, Departamento de Orientación Educativa COCPE

– Plan de Internacionalización y Movilidad Educativa	Coordinador/a de Programas Internacionales (Erasmus+) Departamento de Idiomas, Equipo Directivo
– Fortalecimiento del Compromiso y la Participación Comunitaria	Dirección del Centro Departamento de Idiomas, Equipo Directivo. Coordinador/a de Convivencia, Tutores/as, Consejo Escolar
– Campaña de Difusión de la Oferta Formativa	Departamento de Orientación Educativa Dirección del Centro, Tutores/as, Coordinador/a de Ciclos Formativos
– Programa de Tutorías y Seguimiento Personalizado	Departamento de Orientación Educativa Coordinador/a de Secundaria Tutores/as, Departamento de Orientación Educativa, Jefatura de Estudios
– Revisión y Adecuación Curricular para la Inclusión	Departamento de Orientación Educativa Jefatura de Estudios, Coordinadores/as de Departamento
– Formación y Sensibilización del Claustro	Dirección del Centro Coordinador/a de Formación del Profesorado, Departamento de Orientación Educativa
– Plan de Evaluación e Implementación de Herramientas de IA	Coordinador/a TIC Jefatura de Estudios, COCOPE
– Formación y Actualización Tecnológica	Coordinador/a de Formación del Profesorado Coordinador/a TIC, Dirección del Centro

## ANEXO II. PLAN DE COMUNICACIÓN



### PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL IES CAP DE L'ALJUB

#### ÍNDICE:

1. Objetivos .....	1
1.1. Objetivos de la comunicación interna.....	1
1.2. Objetivos de la comunicación externa.....	2
2. Público destinatario .....	2
2.1. Interno.....	2
2.2. Externo.....	2
3. Canales de comunicación .....	3
3.1. Internos .....	3
3.2. Externos.....	3
4. Contenidos .....	3
4.1. Internos .....	3
4.2. Externos.....	4
5. Acciones.....	4
5.1. Internas .....	4
5.2. Externas.....	5
6. Cronograma .....	5
7. Responsables.....	5
8. Recursos .....	6

## 1. Objetivos

### 1.1. Objetivos de la comunicación interna

- Definir de manera clara y efectiva los canales de comunicación y sus responsables dentro del IES Cap de l'Aljub.
- Agilizar y mejorar el intercambio de información entre el equipo directivo, el profesorado, el alumnado y las familias.
- Establecer protocolos de contacto eficientes para la resolución de incidencias y consultas.
- Favorecer un uso estructurado y efectivo de los canales digitales para minimizar la saturación de información.
- Unificar criterios en la entrega y recepción de información institucional.
- Fomentar la participación activa del profesorado en la comunicación institucional y su relación con la comunidad educativa.
- Garantizar que la comunicación interna cumpla con los estándares de calidad exigidos por la certificación ISO 91001.

## 1.2. Objetivos de la comunicación externa

- Garantizar la difusión de información académica y de actividades destacadas del centro.
- Proporcionar a la comunidad educativa el acceso a la documentación relevante del centro.
- Optimizar el uso de herramientas digitales y redes sociales para fortalecer la comunicación institucional.
- Reforzar la identidad del IES Cap de l'Aljub como un centro de referencia en la formación de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos.
- Mantener una comunicación fluida y transparente con administraciones públicas y empresas colaboradoras.
- Promover la oferta educativa del centro, incluyendo ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos de Administración y Gestión, Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Hostelería y Turismo, y su función como aulario de la EOI de Elche.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos en todas las comunicaciones.
- Integrar la comunicación externa dentro del marco de la certificación ISO 91001 para garantizar su eficacia y transparencia.

## 2. Público destinatario

### 2.1. Interno

Profesorado	Alumnado	Familias	Personal de Administración y Servicios (PAS)
Comunicación entre docentes, con el alumnado y con las familias.	Comunicación con profesorado, compañeros y dirección del centro.	Interacción con profesorado, tutores, equipo directivo y administración.	Coordinación con el equipo directivo y docentes.

### 2.2. Externo

– Alumnado actual y exalumnado
– Familias de estudiantes actuales y potenciales
– Empresas y entidades colaboradoras de los ciclos formativos
– Administraciones educativas y ayuntamiento
– Medios de comunicación locales y redes sociales

### 3. Canales de comunicación

#### 3.1. Internos

**Plataforma Ítaca/Web Familia y PortalEdu: comunicación formal con familias y profesorado.**

- **Aules y correo corporativo:** comunicación académica y organizativa.
- **Microsoft Teams y Calendar:** organización de reuniones y eventos.
- **Canales de mensajería instantánea internos** (Telegram con normativa de uso clara): comunicación rápida en equipos de trabajo.

#### 3.2. Externos

- **Teléfono y correo electrónico corporativo.**
- **PortalEdu y Web del centro:** difusión de información académica, proyectos y actividades.
- **Redes sociales institucionales** (Instagram, Facebook,...) gestionadas bajo normativa de uso.
- **Blogs de departamentos didácticos:** información específica de materias.
- **Boletines informativos digitales:** actualizaciones periódicas sobre novedades del centro.

### 4. Contenidos

#### 4.1. Internos

##### a) Profesorado

- Documentación institucional: Plan Educativo, Plan de Convivencia, normativa y protocolos.
- Protocolos de actividades extraescolares y apoyo educativo.
- Recursos pedagógicos y metodológicos.

- Procedimientos y registros exigidos por la ISO 91001 para garantizar la calidad en la comunicación interna.

#### **b) Alumnado**

- Calendario académico y evaluaciones.
- Actividades y proyectos formativos.
- Recursos digitales de apoyo al aprendizaje.

### **4.2. Externos**

- Oferta educativa y proyectos del centro.
- Información sobre matrícula y prematrícula.
- Calendario de reuniones y atención a familias.
- Cuestionarios y encuestas para la comunidad educativa.
- Normativa de calidad establecida en la ISO 91001 aplicable a la comunicación externa.

## **5. Acciones**

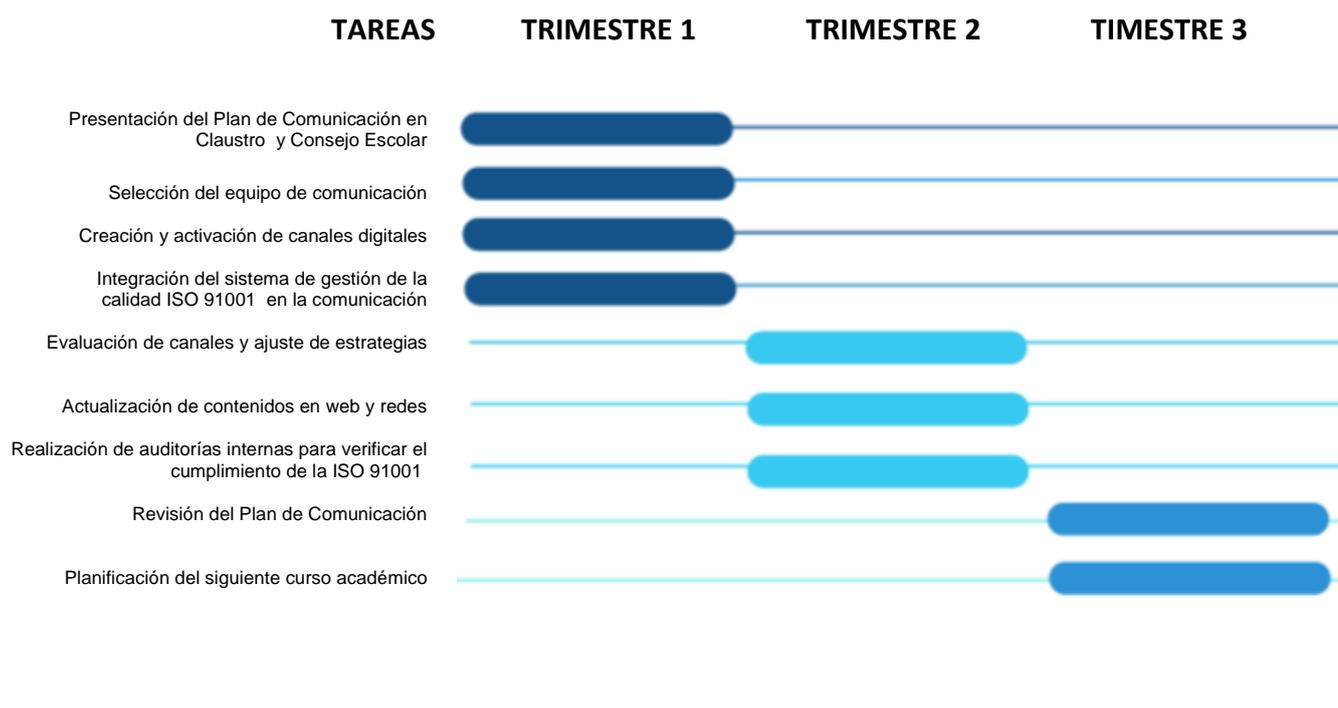
### **5.1. Internas**

- Difusión del Plan de Comunicación entre el claustro y la comunidad educativa.
- Creación y mantenimiento de blogs y web del centro.
- Uso sistemático de correos corporativos y plataformas oficiales.
- Regulación del uso de mensajería instantánea para optimizar la comunicación interna.
- Evaluación periódica de los canales de comunicación interna.
- Implementación de auditorías internas para verificar el cumplimiento de la ISO 91001.

## 5.2. Externas

- Sensibilización sobre la normativa de protección de datos en todas las comunicaciones.
- Publicación y actualización de contenidos académicos y divulgativos en web y redes sociales.
- Establecimiento de buenas prácticas en la comunicación digital del centro.
- Garantía de transparencia y calidad en la comunicación externa conforme a los estándares de la ISO 91001.

## 6. Cronograma



## 7. Responsables

- **Equipo Directivo:** supervisión general de la ejecución del Plan de Comunicación.
- **Coordinador/a TIC:** gestión y mantenimiento de los canales digitales.
- **Jefatura de Estudios:** coordinación de la comunicación académica.
- **Departamento de Orientación:** facilitación de la comunicación con familias y alumnado.
- **Representantes de los Departamentos Didácticos:** comunicación de información específica de cada área.
- **Responsable de Redes Sociales:** gestión y supervisión del contenido en plataformas digitales.
- **Secretaría del centro:** canalización de la información administrativa y documental.
- **Personal de Administración y Servicios (PAS):** apoyo en la gestión de comunicación con la comunidad educativa.
- **Comisión de Comunicación del Centro:** evaluación y mejora continua del Plan de Comunicación.
- **Responsable de Calidad ISO 91001:** supervisión del cumplimiento de los estándares de calidad en comunicación interna y externa.

## 8. Recursos

- Infraestructura tecnológica adecuada (equipos, red WiFi potente).
- Plataformas educativas digitales (PortalEdu, Aules, Microsoft 365).
- Cuentas activas en redes sociales.
- Espacios de trabajo colaborativo digitales.

## ANEXO III. EVALUACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### I Gestión de Recursos Humanos, Reparto de Cargas Horarias, Resolución de Conflictos y Estrategias de Comunicación y Trabajo en Equipo

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
<b>1. Diagnóstico y Reasignación de Cargas Horarias</b>	Porcentaje de personal docente y administrativo encuestado sobre la carga horaria.	Se ha realizado un diagnóstico inicial con al menos el 75% del personal encuestado.	Año 1 y 2
	Número de reuniones de diagnóstico realizadas con el claustro y equipos de coordinación.	Se han identificado y corregido al menos el 50% de los desequilibrios detectados en la carga horaria.	Año 1
	Porcentaje de reajustes en la carga horaria efectuados tras el diagnóstico.	El 75% del personal expresa satisfacción con la redistribución realizada.	Año 2 y 3
	Nivel de satisfacción del personal respecto a la redistribución horaria.	Se han implementado al menos dos medidas para mejorar la equidad y el bienestar en la carga horaria.	Año 3 y 4
	Número de medidas implementadas para garantizar equidad y bienestar en la distribución horaria.	Se han implementado medidas de sostenibilidad y eficiencia en la gestión de recursos humanos.	Año 2, 3 y 4
<b>2. Plan de Comunicación Interna y Estrategia de Branding</b>	Número de reuniones de comunicación interna realizadas en el año académico.	Se han realizado al menos 3 reuniones internas en el curso académico.	Cada año
	Número de publicaciones internas (boletines, comunicados, redes sociales) realizadas mensualmente.	Se han publicado al menos 1 boletín internos o comunicados al mes.	Cada año
	Nivel de participación del personal en reuniones y foros de trabajo.	Al menos el 50% del personal ha participado activamente en reuniones y foros.	Cada año
	Número de actividades formativas en comunicación y resolución de conflictos organizadas.	Se han impartido al menos 1 taller de comunicación y resolución de conflictos al año.	Año 2 y 4
	Nivel de reconocimiento de la identidad institucional entre el personal y alumnado.	El 60% del personal y alumnado identifica elementos clave del branding institucional.	Año 3 y 4

<b>3. Optimización de Recursos e Infraestructuras</b>	Número de recursos e infraestructuras inventariados y categorizados.	Se ha realizado un inventario del 100% de los recursos e infraestructuras del centro.	Año 1
	Porcentaje de espacios optimizados tras la redistribución.	Se ha optimizado al menos el 50% de los espacios infrautilizados.	Año 2 y 3
	Número de planes de mantenimiento preventivo implementados.	Se han implementado al menos 1 protocolo de mantenimiento preventivo en el curso académico.	Cada año
	Número de reuniones del Comité de Gestión de Recursos realizadas.	El Comité de Gestión de Recursos ha realizado al menos 3 reuniones de seguimiento al año.	Cada año
	Índice de mejora en la eficiencia del uso de los espacios y materiales.	Se ha registrado una mejora del 20% en la eficiencia del uso de los espacios y materiales.	Año 2 y 4

## II Convivencia Escolar, Igualdad, Prevención y Resolución de Conflictos

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
<b>1. Programa Integral de Mediación y Convivencia</b>	Número de reuniones realizadas por la Comisión de Igualdad y Convivencia Escolar al año.	La Comisión de Igualdad y Convivencia Escolar ha desarrollado al menos tres reuniones anuales.	Cada año
	Porcentaje de docentes y personal no docente que recibe formación específica en perspectiva de género.	Al menos el 50% del profesorado y personal no docente ha recibido formación específica en los cuatro años del proyecto.	Año 1 y 2
	Número de protocolos o documentos creados y difundidos por la Comisión en el centro.	Se han elaborado y difundido guías o documentos sobre convivencia e igualdad en el centro.	Año 1 y 3
	Número de talleres organizados anualmente sobre igualdad, diversidad y prevención de la violencia de género.	Se han realizado al menos 1 taller por curso escolar.	Cada año
	Porcentaje de alumnado participante en los talleres.	Al menos el 50% del alumnado ha participado en al menos un taller en los cuatro años.	Cada año
	Nivel de satisfacción del alumnado y profesorado respecto a los talleres, medido mediante encuestas.	La valoración media de los talleres en encuestas supera el 60% de satisfacción.	Año 2 y 4
	Número de campañas de sensibilización organizadas al año.	Se han llevado a cabo al menos una campaña anuales de sensibilización.	Cada año
	Alcance de las campañas (cartelería, redes sociales, participación en actividades)	Se ha logrado una participación del 70% del alumnado en las campañas de sensibilización.	Año 2 y 3
	Número de incidentes disciplinarios registrados relacionados con problemas de convivencia.	Se ha reducido el número de incidentes disciplinarios relacionados con la convivencia en un 20% en cuatro años.	Año 3 y 4

<b>2. Innovación Pedagógica e Inclusión en el Aula</b>	Número de docentes formados en metodologías activas.	Al menos el 60% del profesorado ha recibido formación en metodologías activas en cuatro años.	Cada año
	Porcentaje de asignaturas en las que se aplican metodologías activas.	Se han aplicado metodologías activas en al menos el 50% de las asignaturas en el último año del proyecto.	Año 1 y 3
	Percepción del alumnado sobre la efectividad de estas metodologías en la convivencia escolar.	El 60% del alumnado valora positivamente las metodologías activas en la mejora del clima escolar.	Año 2 y 4
	Número de estudiantes formados anualmente como mediadores escolares.	Se ha formado a al menos 5 estudiantes mediadores cada curso escolar.	Cada año
	Número de conflictos resueltos mediante mediación en comparación con los reportados a dirección.	Al menos el 50% de los conflictos menores se han resuelto mediante mediación en lugar de recurrir a sanciones disciplinarias.	Cada año
	Nivel de satisfacción de los participantes en los procesos de mediación.	Más del 60% de los participantes en mediaciones han mostrado satisfacción con el proceso.	Año 2 y 4
	Número de encuentros anuales entre docentes, alumnado y familias.	Se han realizado al menos un encuentro de diálogo por curso.	Año 1 y 2
	Porcentaje de participación en estos espacios de diálogo.	La asistencia a estos encuentros ha sido superior al 30% de las familias convocadas.	Año 2 y 3
	Percepción de la comunidad educativa sobre la mejora en la convivencia.	Más del 50% de los participantes perciben una mejora en la convivencia escolar.	Año 3 y 4

### III Participación de la Comunidad Educativa en la Vida del Centro

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
<b>1. Plan de Internacionalización y Movilidad Educativa</b>	Nº de convenios firmados	Existencia y renovación de convenios	Convenio anual (1 por año)
	Nº de participantes en movilidad	Número y diversidad de participantes	2 docentes y 10 estudiantes (año 1), ampliación progresiva
	Nº de actividades de formación lingüística	Cobertura de la formación lingüística	Actividades anuales
	Nº de jornadas organizadas	Impacto y participación en jornadas	1 jornada anual
	Resultados de encuestas de satisfacción	Satisfacción de los participantes al menos el 60%	Encuestas anuales
	Nº de proyectos colaborativos internacionales	Evolución de los proyectos colaborativos	1 proyecto anual
	Nº de ponencias y conferencias realizadas	Calidad y diversidad de ponencias	2 ponencias anuales
	Nº de usuarios de la plataforma	Uso efectivo de la plataforma	Implementación (año 1), seguimiento (año 2), ampliación (año 3)
	Impacto en empleabilidad de los egresados	Relación entre movilidad y empleabilidad	Informe final en año 4
<b>2. Fortalecimiento del Compromiso y la Participación Comunitaria</b>	Nº de actividades realizadas	Participación en actividades comunitarias	2 actividades (año 1), incremento progresivo
	Incremento en la asistencia a reuniones	Aumento de la asistencia al menos 50%	Promoción (año 1), seguimiento y ampliación
	Nº de proyectos implementados	Integración con entidades locales	1 proyecto anual
	Resultados de encuestas de satisfacción	Satisfacción con la participación comunitaria al menos 50%	Encuestas anuales
	Nº de eventos organizados	Relevancia y asistencia a eventos	Eventos anuales
	Nº de talleres organizados	Inclusión y continuidad de los talleres	1 taller anual

	Mejoras implementadas en la gestión del centro	Mejoras derivadas de la participación comunitaria	Implementación (año 1), seguimiento(año 2), consolidación (año 3) y evaluación final (año 4)
--	--	---	--

#### IV Medidas para Reducir el Fracaso Escolar y el Absentismo

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
<b>1. Campaña de Difusión de la Oferta Formativa</b>	Nº de materiales informativos creados y distribuidos	La campaña informativa debe cubrir al menos el 60% de la oferta educativa del centro.	Año 1 y 2
	Nº de publicaciones en redes sociales y alcance obtenido	Se debe lograr un aumento del 15% en las consultas sobre la oferta formativa en orientación.	Año 1
	Frecuencia de actualización de la web y nº de visitas	La asistencia a las jornadas informativas debe incrementarse en al menos un 15% anual.	Cada año
	Nº de eventos organizados y asistencia	Al menos el 60% de las familias y estudiantes encuestados deben valorar positivamente la claridad y utilidad de la información.	Año 2 y 3
	Nº de alianzas establecidas con empresas y organismos	Se han establecido al menos 2 alianzas nuevas para mejorar la difusión y oportunidades laborales.	Año 3 y 4
<b>2. Programa de Tutorías y Seguimiento Personalizado</b>	Nº de estudiantes identificados en riesgo	El 100% de los estudiantes en riesgo deben contar con un plan de apoyo en tres meses.	Cada año
	% de mejora en asistencia de alumnos en riesgo	Reducción del absentismo en al menos un 15%	Año 1, 2 y 3
	Nº de reuniones con alumnos y familias	Al menos el 60% de las familias deben participar en reuniones de seguimiento.	Año 1 y 2
	% de alumnos en riesgo con plan de apoyo	El 60% de los estudiantes en riesgo deben mostrar mejoras en su rendimiento académico.	Año 2, 3 y 4

## V Medidas Relacionadas con la Inclusión Educativa

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
1. Revisión y Adecuación Curricular para la Inclusión	Informe de análisis curricular	Revisión curricular documentada	Año 1 y 2
	Porcentaje de aplicación de DUA	Aplicación efectiva del DUA al menos el 60%	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de materiales didácticos adaptados	Cantidad y calidad de materiales adaptados	Año 1, 2, 3 y 4
	Estrategias de evaluación implementadas	Diversificación de estrategias de evaluación	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de herramientas tecnológicas incorporadas	Adopción y uso efectivo de tecnología accesible	Año 1, 2, 3 y 4
	Disponibilidad y uso de la biblioteca digital	Disponibilidad y acceso a la biblioteca digital	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de docentes formados en TIC para inclusión	Impacto en la formación del profesorado	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de recursos accesibles adaptados	Accesibilidad mejorada con recursos adaptados	Año 1, 2, 3 y 4
	Informe de diagnóstico de accesibilidad	Identificación y priorización de mejoras	Año 1
	Nº de mejoras en infraestructura	Ejecución efectiva de mejoras en infraestructura	Año 2, 3 y 4
2. Formación y Sensibilización del Claustro	Nº de formaciones anuales	Cobertura y participación en formaciones al menos 2 al año	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de talleres realizados	Aplicación de metodologías inclusivas en talleres al menos 2 al año	Año 1, 2, 3 y 4
	Nº de grupos de trabajo creados	Funcionamiento y productividad de los grupos al menos 1 al año	Año 2, 3 y 4
	Nº de jornadas de sensibilización realizadas	Impacto y alcance de las jornadas de sensibilización	Año 1, 2, 3 y 4

## VI Integración de la IA en la Innovación en la Enseñanza y la Gestión Escolar

Líneas de Actuación	Indicadores	Criterios de Evaluación	Temporalización
<b>1. Plan de Evaluación e Implementación de Herramientas de IA</b>	Número de estudios realizados	Existencia de un informe detallado	Año 1
	Grupo de trabajo formado	Participación de expertos y docentes al menos 1 grupo	Año 1
	Criterios definidos	Revisión y validación de criterios	Año 1
	Número de herramientas seleccionadas	Coherencia con los objetivos educativos	Año 2
	Número de proyectos piloto diseñados	Calidad y viabilidad de los proyectos	Año 2
	Porcentaje de implementación en aulas	Evaluación de la efectividad inicial	Año 2
	Número de centros involucrados	Adopción por parte del profesorado	Año 3
	Resultados de encuestas y análisis	Mejoras observadas en la enseñanza	Año 3
	Cantidad de mejoras implementadas	Adaptabilidad y optimización	Año 3
	Porcentaje de integración efectiva	Sostenibilidad de la implementación	Año 4
	Indicadores de impacto positivo	Comparación con datos iniciales	Año 4
	Plan de continuidad desarrollado	Viabilidad y aplicabilidad del plan	Año 4
<b>2. Formación y Actualización Tecnológica</b>	Número de docentes encuestados	Cobertura de la evaluación	Año 1
	Plan formativo elaborado	Validación del plan por expertos	Año 1
	Plataforma operativa	Usabilidad y accesibilidad	Año 1
	Número de talleres impartidos	Satisfacción de los participantes al menos el 75%	Año 2
	Número de usuarios registrados	Compromiso y participación al menos el 60%	Año 2
	Resultados de encuestas y evaluaciones	Percepción y mejoras en competencias al menos 60%	Año 2
	Número de docentes capacitados	Progreso y actualización de conocimientos al menos 70%	Año 3

	Número de iniciativas creadas	Innovación en metodologías pedagógicas al menos 1 al año	Año 3
	Frecuencia de uso de IA en clases	Impacto en la calidad educativa	Año 3
	Número de docentes especializados	Capacitación en herramientas avanzadas al menos el 75%	Año 4
	Informe de impacto publicado	Evolución de competencias en el centro	Año 4

## ANEXO IV. ENCUESTA SEMESTRAL DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO

A continuación se propone un instrumento de evaluación semestral dirigido a docentes y personal administrativo que recoge los procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto. Este cuestionario combina preguntas cerradas (basadas en escalas Likert) y preguntas abiertas para recoger sugerencias, permitiendo medir tanto aspectos cuantitativos como cualitativos.

### Encuesta Semestral para Evaluar la Función Directiva y el Proyecto de Dirección.

#### Introducción:

*Estimado/a colaborador/a,*

*Esta encuesta tiene como finalidad recoger su valoración sobre diversos aspectos de la gestión directiva en los últimos seis meses. Sus respuestas contribuirán a la mejora continua de las acciones implementadas. Por favor, evalúe cada enunciado utilizando la siguiente escala:*

- 1 – Totalmente en desacuerdo
- 2 – En desacuerdo
- 3 – Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 – De acuerdo
- 5 – Totalmente de acuerdo

<b>Sección 1. Comunicación y Liderazgo</b>					
1. El equipo directivo comunica de forma clara y oportuna las decisiones y estrategias implementadas.	1	2	3	4	5
2. Se fomenta un ambiente de confianza y apertura en las reuniones y en la comunicación diaria	1	2	3	4	5
3. Las directrices y objetivos del proyecto se transmiten de forma comprensible a todo el personal.	1	2	3	4	5

<b>Sección 2. Gestión de Recursos Humanos y Organización Interna</b>					
4. La distribución de tareas y cargas horarias se realiza de manera equitativa y transparente.	1	2	3	4	5
5. Se realizan acciones efectivas para la resolución de conflictos	1	2	3	4	5
6. Las auditorías y el seguimiento de la redistribución de tareas permiten identificar y corregir áreas de sobrecarga.	1	2	3	4	5
<b>Sección 3. Formación e Innovación</b>					
7. Los programas de formación en competencias digitales e integración de la IA han sido pertinentes y se han adaptado a las necesidades del profesorado y alumnado.	1	2	3	4	5
8. Se promueve el uso de metodologías innovadoras y se facilitan espacios para la colaboración y el intercambio de buenas prácticas	1	2	3	4	5
<b>Sección 4. Seguimiento y Retroalimentación</b>					
9. Se realizan evaluaciones periódicas (trimestrales) que permiten ajustar las estrategias de gestión directiva y del proyecto.	1	2	3	4	5
10. Se establecen canales de retroalimentación que facilitan la comunicación de sugerencias y la aplicación de mejoras inmediatas.	1	2	3	4	5

**Preguntas Abiertas:**

11. ¿Qué aspectos de la gestión directiva considera que han funcionado correctamente durante estos seis meses?

12. ¿Qué mejoras o acciones adicionales sugeriría para optimizar la función directiva?

*Por favor, complete y envíe esta encuesta al finalizar el semestre.*

# ANEXO V. EVALUACIÓN ANUAL DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN



## Cuestionario de satisfacción del IES Cap de l'Aljub / Questionari de satisfacció

VAMOS A REALIZAR UNA SERIE DE PREGUNTAS PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DE ESTE MODO PODER MEJORAR TU LABOR DOCENTE, ASÍ COMO TU ESTANCIA EN EL CENTRO.

\* Obligatoria

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. Valora la accesibilidad para comunicarse con el equipo directivo. / Valora l'accessibilitat per a comunicar-se amb l'equip directiu. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada accesible/Gens accessible

Muy accesible/Molt accessible

2. Valora la posibilidad que le ofrece el equipo directivo para realizar propuestas de mejora para el funcionamiento del centro. / Valora la possibilitat que li ofereix l'equip directiu per a realitzar propostes de millora per al funcionament del centre. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Ninguna posibilidad/Cap possibilitat

Muchas posibilidades/Moltes possibilitats

3. Valora la accesibilidad para comunicarse con el equipo directivo. / Valora l'accessibilitat per a comunicar-se amb l'equip directiu. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada accesible/Gens accessible

Muy accesible/Molt accessible

4. Valora la actuación del equipo directivo ante sus peticiones para la resolución de problemas con el alumnado, familias o cualquier otro miembro de la comunidad educativa del centro. / Valora l'actuació de l'equip directiu davant les seues peticions per a la resolució de problemes amb l'alumnat, famílies o qualsevol altre membre de la comunitat educativa del centre. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Muy mala/Molt dolenta

Muy buena/Molt bona

5. Valora de la capacidad que demuestra el equipo directivo para implicar al personal docente en la mejora del centro. / Valora de la capacitat que demostra l'equip directiu per a implicar el personal docent en la millora del centre. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Muy mala/Molt dolenta

Muy buena/Molt bona

6. Consideras que los medios disponibles permiten un correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje al aula. / Consideres que els mitjans disponibles permeten un correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

7. Valora tu grado de satisfacción con el trabajo en equipo y la coordinación del profesorado (equipo docente, tutorías, etc.) / Valora el teu grau de satisfacció amb el treball en equip i la coordinació del professorat (equip docent, tutories, etc.). \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

8. Indica tu grado de satisfacción con la coordinación existente entre el equipo educativo y el departamento de orientación para la atención del alumnado. / Indica el teu grau de satisfacció amb la coordinació existent entre l'equip educatiu i el departament d'orientació per a l'atenció de l'alumnat. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

9. ¿ Estás satisfecho/a con los logros conseguidos por el alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje? / Estàs satisfet/a amb els assoliments aconseguits per l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

10. ¿ Estás satisfecho/a con la Orientación Académica y Profesional que se le proporciona al alumnado desde el Centro? / Estàs satisfet/a amb l'Orientació Acadèmica i Professional que se li proporciona a l'alumnat des del Centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

11. ¿ Opinas que en la práctica se están desarrollándose correctamente los contenidos y actividades establecidos en el Plan de Acción Tutorial? / Opines que en la pràctica s'estan desenvolupant-se correctament els continguts i activitats establerts en el Pla d'Acció Tutorial? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

12. ¿ Estás satisfecho/a con la gestión de la convivencia e igualdad? / Estàs satisfet/a amb la gestió de la convivència i igualtat? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

13. ¿ Crees que es adecuada la gestión de la inclusión educativa en el Centro (detección de barreras, medidas aplicadas y su seguimiento, etc.)? / Creus que és adequada la gestió de la inclusió educativa en el Centre (detecció de barreres, mesures aplicades i el seu seguiment, etc.)? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada adecuada/Gens adecuada

Muy adecuada/Molt adecuada

14. Indica tu grado de satisfacción con los espacios y con los medios materiales que dispone el Departamento al cual perteneces. / Indica el teu grau de satisfacció amb els espais i amb els mitjans materials que disposa el Departament al qual pertanys. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

15. ¿Utilizas alguna de estas plataformas en tu práctica docente? / Utilitzes alguna d'aquestes plataformes en la teua pràctica docent? \*

Aules

Teams

Otras

16. Indica el grado de utilización de la plataforma TEAMS en la gestión de tu Departamento. / Indica el grau d'utilització de la plataforma TEAMS en la gestió del teu Departament. \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

17. ¿Crees que tus funciones (como docente, responsable, tutor y coordinador, etc.) están muy definidas? / Creus que les teues funcions (com a docent, responsable, tutor i coordinador, etc.) estan ben definides? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

18. Estás satisfecho/a con las acciones formativas realizadas en el marco del Plan de Formación del Centro? / Estàs satisfet/a amb les accions formatives realitzades en el marc del Pla de Formació del Centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

19. ¿Estás satisfecho/a con la organización de las jornadas de acogida a los alumnos/as? / Estàs satisfet/a amb l'organització de les jornades d'acolliment als alumnes/as? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

20. Si te has incorporado como nuevo profesor en el centro este curso valora tu grado de satisfacción con el proceso de acogida recibido. / Si t'has incorporat com a nou professor al centre aquest curs valora el teu grau de satisfacció amb el procés d'acolliment rebut.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

21. ¿Opinas que recibes suficiente información sobre la organización, planificación y desarrollo del curso escolar? / Opines que reps suficient informació sobre l'organització, planificació i desenvolupament del curs escolar? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

22. Estàs satisfet/a amb l'organització i funcionament de les següents reunions? CLAUSTRE; SESSIÓ AVALUACIÓ \*

	Nada/ Gens	Poco/ Poc	Satisfecho/satisfet	Mucho/ Molt
Claustro/claustr e	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reuniones de evaluación/reun ions d'avaluació	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. ¿Crees que los canales de información y comunicación establecidos en el Centro son eficaces? / Creus que els canals d'informació i comunicació establerts en el Centre són eficaços? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

24. Estás satisfecho/a con la utilidad de la página WEB? / Estàs satisfet/a amb la utilitat de la pàgina WEB? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

25. ¿Crees que el Centro transmite una buena imagen y prestigio? / Creus que el Centre transmet una bona imatge i prestigi? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

26. ¿Estás satisfecho/a con la organización y funcionamiento de los servicios del centro? / Estàs satisfet/a amb l'organització i funcionament dels serveis del centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

27. ¿Estás satisfecho/a con los proyectos de innovación que se desarrollan en el Centro? / Estàs satisfet/a amb els projectes d'innovació que es desenvolupen en el Centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

28. Estás satisfecho con los proyectos internacionales que se organizan en el Centro: Erasmus+,... ? / Estàs satisfet amb els projectes internacionals que s'organitzen en el Centre: Erasmus+,... ? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

29. ¿Crees que la información que recibes sobre la gestión económica del centro es suficiente y adecuada? / Creus que la informació que reps sobre la gestió econòmica del centre és suficient i adequada? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

30. ¿Conoces la existencia del sistema de gestión de calidad del centro? / Coneixes l'existència del sistema de gestió de qualitat del centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada/Gens

Mucho/Molt

31. Estás satisfecho/a con el estado Limpieza y Orden del Centro? / Estàs satisfet/a amb l'estat Neteja i Ordre del Centre? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

32. Estás satisfecho/a con el mantenimiento informático? / Estàs satisfet/a amb el manteniment informàtic? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

33. ¿Estás satisfecho/a con el mantenimiento general del centro)? / Estàs satisfet/a amb el manteniment general del centre)? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada satisfecho/Gens satisfet

Muy satisfecho/Molt satisfet

34. ¿Crees que en el centro existe un buen clima de trabajo? / Creus que en el Centre existeix un bon clima de treball? \*

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Nada de acuerdo/Gens d'acord

Muy de acuerdo/Molt d'acord

35. ¿Recomendarías a otras personas este Centro? / Recomanaries a altres persones aquest Centre? \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

36. Observaciones y sugerencias para la mejora del centro. / Observacions i suggeriments per a la millora del centre

------------------

37. Indica 3 puntos débiles (internos) del centro. / Indica 3 punts febles (interns) del centre. \*

----------

38. Indica 3 puntos fuertes (internos) del centro. / Indica 3 punts forts (interns) del centre.

39. Indica 3 amenazas (externas) del centro. / Indica 3 amenaces (externes) del centre.

40. Indica 3 oportunidades (externas) del centro. / Indica 3 oportunitats (externes) del centre.

## GRACIAS POR RESPONDER AL CUESTIONARIO GRÀCIES PER RESPONDRE AL QÜESTIONARI

Con sus respuestas pretendemos seguir mejorando, ya que nuestra finalidad es conseguir mejorar el funcionamiento de nuestro centro y que este se convierta en un ejemplo de convivencia, tolerancia y referente en formación.

Amb les seues respostes pretenem continuar millorant, ja que la nostra finalitat és aconseguir millorar el funcionament del nostre centre i que aquest es convertisca en un exemple de convivència, tolerància i referent en formació.

---

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

 Microsoft Forms