

MATRÍCULA 2026/2027: ESO I BATXILLERAT

INSTRUCCIONS DIRIGIDES A TUTORS I FAMÍLIES DE

ALUMNAT QUE JA ESTÀ MATRICULAT EN EL CURS 2025-2026

EN EL NOSTRE CENTRE

Tot l'alumnat matriculat actualment en cursos d'ESO (1r ESO, 2n ESO, 3r ESO, 4r ESO) i Batxillerat (1r BAT) ha d'emplenar el FORMULARI en línia per a comunicar la selecci3 de MATÈRIES optatives o d'opci3 per al pr3xim curs.
Enllaç al formulari: <https://portal.edu.gva.es/iescanonigomanchon/val-test/eleccio-de-materies/>

NOMÉS PER A ALUMNAT DE 1r ESO, 2n ESO, 3rESO i 1r BAT:



El alumnat que cont3nua la seua formaci3 en el centre (ESO i Batxillerat) ha d'emplenar i entregar la documentaci3 requerida als tutors i tutores, aix3 com realitzar **obligat3riament el pagament del segur escolar (a partir de 3^o d'ESO)** i, opcionalment, de l'AMPA.

IMPORTANT: NO realitzar3 cap pagament l'alumnat que realitze admissi3 en altres etapes educatives fins a con3ixer si ha sigut adm3s i formalitze la seua matr3cula en estes.

La documentaci3 requerida haur3 d'emplenar-se i imprimir des de la web del centre (veure instruccions m3s avant). Esta documentaci3 s'entregar3 als tutors i tutores. NO S'ENTREGAR3 EN SECRETARIA.

1. DOCUMENTACI3 PER A EMPLENAR I ENTREGAR QUE TROBAR3 EN LA WEB DEL CENTRE

- Informaci3 i autoritzaci3 sobre Protecci3 de Dades i Protecci3 del menor.
- Dades WebFamilia (NOMÉS si s'han produ3t canvis en els mateixos).
- Dades m3diques (NOMÉS si s'han produ3t canvis en els mateixos).
- Fotoc3pia de document d'identitat i de la targeta sanitària (NOMÉS si s'han produ3t canvis en els mateixos).
- Documentaci3 que acredite situaci3 familiar SOLO si s'han produ3t canvis en la mateixa (canvis en cust3dia, separaci3 etc.)
- **NOMÉS PER A BATXILLERAT:** A m3s de la documentaci3 anterior, tamb3 s'adjuntar3 justificant del pagament de les taxes administratives corresponents a la "targeta d'identitat" mitjançat el model 046 (Instruccions en web del centre).

2. PAGAMENT DEL SEGR ESCOLAR (OBLIGATORI A partir de 3r ESO) I DE L'AMPA

ESTE DOCUMENT ES TROBA TAMB3 DISPONIBLE EN LA WEB DEL CENTRE)

- **Segur escolar:** L'alumnat que vaja a cursar els nivells de 3r ESO d'ara en avant (fins a 2n BAT) abonar3 obligat3riament esta taxa.
- **AMPA:** Abonament voluntari per a tot l'alumnat. (12 €)
- **DATA DE LLIURAMENT:** Durant el primer pati, els dies **27,29,30 d'abril i 7,8,11,12,13,14,15 maig** en els llocs que l'AMPA habilitar3 per a aix3. Este document es troba en la web del centre i haur3 d'entregar-se emplenant el camp "Nom de l'alumne i Curs", abonant les taxes **en efectiu** (procurar portar l'import exacte).

**Per a descomptes en taxes per fam3lia nombrosa, monoparental etc, s'haur3 d'adjuntar documentaci3 acreditativa.*



LA MATRÍCULA NO ES FAR3 EFECTIVA SI L'ALUMNAT NO REALITZA EL PAGAMENT DEL SEGR ESCOLAR (A partir de 3r ESO) NI DE LES TAXES ADMINISTRATIVES (EN EL CAS DE BATXILLERAT)

**TERMINI PER A ENTREGAR DOCUMENTS AL TUTOR/A I EMPLENAR FORMULARI
DEL 23 D'ABRIL FINS AL 15 DE MAIG**

INSTRUCCIONS PUNT 1: EMPLENAR I IMPRIMIR DOCUMENTACIÓ

1. Accedir a la web del centre: <https://portal.edu.gva.es/iescanonigomanchon/es/%F0%9F%8F%A0-2-2/>
2. En la pestanya de SECRETARIA, accedir a Matrícula 2026-2027.
3. Seleccionar l'apartat: ALUMNAT QUE CONTÍNUA EN EL CENTRE.
4. Emplenar **FORMULARI** de selecció de MATÈRIES (en línia).
5. Emplenar els **documents** (són PDF emplenables). Instruccions en web.
6. Guardar els PDF emplenats, imprimir-los i firmar-los.
7. Introdur-los en el sobre i entregar al tutor/a.

MATRÍCULA 2026/2027: ESO Y BACHILLERATO

INSTRUCCIONES DIRIGIDAS A TUTORES Y FAMILIAS DE ALUMNADO QUE YA ESTÁ MATRICULADO EN EL CURSO 2025-2026 EN NUESTRO CENTRO

Todo el alumnado matriculado actualmente en cursos de ESO (1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO) y Bachillerato (1º BAT) debe cumplimentar el FORMULARIO online para comunicar la selección de MATERIAS optativas o de opción para el próximo curso.

Enlace al formulario: <https://portal.edu.gva.es/iescanonigomanchon/es/secretaria-test/eleccion-de-materias/>

SOLO PARA ALUMNADO DE 1ºESO, 2ºESO, 3ºESO Y 1ºBACH:



El alumnado que continua su formación en el centro (ESO y Bachillerato) debe rellenar y entregar la documentación requerida a los tutores y tutoras, así como realizar **obligatoriamente el pago del seguro escolar (a partir de 3º de ESO)** y, opcionalmente, del AMPA.

IMPORTANTE: NO realizará ningún pago el alumnado que realice admisión en otras etapas educativas hasta conocer si ha sido admitido y formalice su matrícula en las mismas.

La documentación requerida deberá rellenarse e imprimir desde la web del centro (ver instrucciones más adelante). Esta documentación se entregará a los tutores y tutoras. NO SE ENTREGARÁ EN SECRETARÍA.

3. DOCUMENTACIÓN PARA RELLENAR Y ENTREGAR QUE ENCONTRARÁ EN LA WEB DEL CENTRO

- Información y autorización sobre Protección de Datos y Protección del menor.
- Datos WebFamilia (SOLO si se han producido cambios en los mismos).
- Datos médicos (SOLO si se han producido cambios en los mismos).
- Fotocopia de documento de identidad y de la tarjeta sanitaria (SOLO si se han producido cambios en los mismos).
- Documentación que acredite situación familiar SOLO si se han producido cambios en la misma (cambios en custodia, separación etc.)
- **SOLO PARA BACHILLERATO:** Además de la documentación anterior, también se adjuntará justificante del pago de las tasas administrativas correspondientes a la "tarjeta de identidad" mediante el modelo 046 (Instrucciones en web del centro).

4. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR (OBLIGATORIO A PARTIR DE 3º ESO) Y DEL AMPA

ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA TAMBIÉN DISPONIBLE EN LA WEB DEL CENTRO)

- **Seguro escolar:** El alumnado que vaya a cursar los niveles de 3ºESO en adelante (hasta 2º BACH) abonará obligatoriamente esta tasa.
- **AMPA:** Abono voluntario para todo el alumnado. (12 €)
- **FECHA DE ENTREGA:** Durante el primer recreo, los días **27,29,30 de abril y 7,8,11,12,13,14,15 mayo** en los puestos que el AMPA habilitará para ello. Este documento se encuentra en la web del centro y deberá entregarse rellenando el campo "Nombre del alumno y Curso", abonando las tasas **en efectivo** (procurar traer el importe exacto).

**Para descuentos en tasas por familia numerosa, monoparental etc, se deberá adjuntar documentación acreditativa.*



LA MATRÍCULA NO SE HARÁ EFECTIVA SI EL ALUMNADO NO REALIZA EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR (A PARTIR DE 3º ESO) NI DE LAS TASAS ADMINISTRATIVAS (EN EL CASO DE BACHILLERATO)

PLAZO PARA ENTREGAR DOCUMENTOS AL TUTOR/A Y CUMPLIMENTAR FORMULARIO DEL 23 DE ABRIL HASTA EL 15 DE MAYO

INSTRUCCIONES PUNTO 1: RELLENAR E IMPRIMIR DOCUMENTACIÓN

1. Acceder a la web del centro:
<https://portal.edu.gva.es/iescanonigomanchon/es/%F0%9F%8F%A0-2-2/>
2. En la pestaña de SECRETARÍA, acceder a Matrícula 2026-2027.
3. Seleccionar el apartado: ALUMNADO QUE CONTINUA EN EL CENTRO.
4. Complimentar **FORMULARIO** de selección de MATERIAS (online).
5. Rellenar los **documentos** (son PDF rellenables). Instrucciones en web.
6. Guardar los PDF cumplimentados, imprimirlos y firmarlos.
7. Introducirlos en el sobre y entregar al tutor/a.