

DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA PAU EN EL CENTRE PERÍODE

- Fotocòpia DNI, NIE o passaport.
- Rebuts de pagament de: 1) títol de BAT i 2) taxes de PAU, juntament amb l'acreditació en cas de reducció o exempció de taxes.
- Formulari de sol·licitud de matrícula PAU.

Ordinària
19 -23 MAIG
(fins 13:00h)

Extraordinària
16 – 20 JUNY
(fins 13:00h)

CÓM SOL·LICITAR EL TÍTOL BATXILLERAT I MATRICULARSE EN LES PAU:

PAGAMENT DE SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE BATXILLERAT

- Generar l'imprès** de la taxa del títol de Batxillerat: MODEL 046.
 - Accedeix a: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?id=TITULOS>
 - Marca en el desplegable de Òrgan gestor: Instituts d'Alacant > Títol de Batxillerat i es marca l'import que correspon a la **situació personal**.

IMPORTANT: la condició de família nombrosa, monoparental o minusvalidesa ha d'anar acompanyada de fotocòpia del carné acreditatiu vigent.

Ordinària	45,35 €
Minusvalidesa 33% o més	22,68 €
Família nombrosa/monoparental general	22,68 €
Família nombrosa/monoparental de categoria especial	0,00 €

 - Has d'omplir el formulari i generar l'imprès.
- Realitza el pagament** a través d'Internet o en una de les entitats que s'indiquen a l'imprès.
- Lliura l'imprès a la secretaria** juntament amb la resta de la documentació requerida. No oblidis la fotocòpia del DNI, NIE o PASSAPORT.

PAGAMENT MATRICULACIÓ EN LA PAU

* **Requisit previ:** sol·licitud del títol de Batxillerat.

- Genera el rebut de la taxa de les PAU mitjançant la web de la UMH en una d'aquestes direccions:
<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau> o www.umh.es/recibos
 - Al desplegable *TIPUS* selecciona: *Prova d'Accés a la Universitat* (ix per defecte).
 - Al desplegable *SUBTIPUS* selecciona: *Matrícula PAU 2024-2025* (ix per defecte).
 - Botó *Continuar*.
 - Al desplegable *TIPUS DE DOCUMENT*: selecciona el que correspon (NIF, NIE o Passaport).
 - En *NÚMERO DE DOCUMENT*: completa amb el número i lletra del document (sense espais, sense punts).
 - En *COGNOMS I NOM*: de l'estudiant.
 - En *OBSERVACIONS*: indica el nom del centre: *IES CANÓNIGO MANCHÓN*
 - Si correspon, marca Família nombrosa o Monoparental, condició de la qual s'ha d'aportar fotocòpia del carné acreditatiu vigent. Import de les taxes:

Ordinària	78,20 €
Família nombrosa/monoparental general	39,10 €
EXEMPTES (Llei 20/ 2017, de 28 desembre): Matrícula d'Honor en 2BAT , Minusvalidesa 33% o més, Família nombrosa o monoparental especial, Víctimes de violència de gènere, Víctimes de bandes armades /terrorisme, Protecció de menors/sistema judicial de reeducació, Exclusió social, Percepció ingrés mínim vital, Lesions invalidants per participar en operacions internacionals de pau i seguretat, Persones refugiades o amb dret a protecció subsidiària, Renda valenciana d'inclusió.	0,00 €

NOTA: Els estudiants exemptes de pagament no han de generar el rebut

 - El camp *Número* està inactiu. Cal emetre un rebut per cada estudiant.
 - Botó *Continuar*. Es generarà el rebut.

- Fes el pagament de la taxa d'examen. Dues maneres de pagar-ho:**
 - A través d'Internet. Com a justificant, es presentarà a la Secretaria de l'institut la impressió de la imatge que apareix a la pantalla una vegada realitzat el pagament.
 - S'imprimeix el rebut i es paga en una de les entitats que apareix al peu d'aquest. Al mateix imprès apareixen tres còpies del rebut, el que especifica "Ejemplar para la Universidad" és el que s'ha d'entregar a l'institut.
- Lliura el rebut a la Secretaria** de l'institut amb la resta de documentació.