

ADMISSIÓ DE ESO DEL 15 AL 23 DE MAIG DE 2025

L'admissió a ESO es realitza de manera telemàtica a través de la plataforma ADMINOVA.
<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/eso/>

DOCUMENTACIÓ PER A PODER EMPLENAR LA SOL·LICITUD:

SI L'ALUMNE/A ES MENOR D'EDAT, L'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE LA SECRETARIA DIGITAL ES REALITZARÀ A través DE LA IDENTITAT DEL PARE/MARE O TUTOR/A

Si no es disposa de clau d'accés a la plataforma de Secretaria Digital, per a obtindre-la es necessita:
DNI o NIE (targeta d'estrangeur, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
La identificació serà DNI+IDESPA /NIE+IXEP



En el moment de la sol·licitud, s'ha de disposar de la següent documentació:

- **DNI de l'alumne/a.** (Fotocòpia de les dos cares o fotografia).
- DNI de tots els membres de la unitat familiar (pares, germans, etc.). És important sobretot si hem sol·licitat que en el cas de germans majors de 16 anys es valore IRPF o RVI. (En este cas portar fotocòpia del germà/a a les dos cares)
- **NIA de l'alumne/a.**
- **SIP de l'alumne/a**
- **Correu electrònic actiu.** Saber direcció i contrasenya. (MOLT IMPORTANT!!!) Arribarà un enllaç en el mateix moment per a activar l'accés. Sense esta clau NO ES POT CONTINUAR LA SOL·LICITUD.
- **NIA dels germans/as** si estan escolaritzats.

PASSOS PER A EMPLENAR SOL·LICITUD

- a) Obtindre clau d'accés. (Usuari: DNI; Contrasenya)
- b) Emplenar dades de l'usuari. En cas d'alumnat menor d'edat, l'usuari és el pare/mare/tutor. Si és major d'edat triar opció marcar com a alumne/a sol·licitant.
- c) Afegir alumne/a sol·licitant i emplenar les seues dades.
- d) Seleccionar convocatòria: Admissió ESO 2025/26 i crear nova sol·licitud.
- e) La sol·licitud consta de 7 passos:
 1. Informació útil
 2. Dades persona sol·licitant
 3. Preferències i criteris
 4. Domicilis
 5. Centres sol·licitats
 6. Circumstàncies específiques
 7. Familiars

1. Informació útil: És important revisar l'esborrany abans de presentar la sol·licitud. Una vegada presentat no es pot modificar, caldrà crear una nova sol·licitud. Serà vàlida l'última sol·licitud presentada durant el període d'admissió.

2. Dades personals del sol·licitant: Dades identificatives de l'alumne/a, estudis actuals, dades del pare/mare o tutor/a.

En els casos on procedisca es marcarà:

- No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga.
- Limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors.
- Custòdia compartida.

En el cas de no convivència es mostraran les dades de l'altre progenitor per a emplenar-los. (És optional emplenar-los)

3. Preferències i criteris:

Les preferències i/o criteris de valoració es tindran en compte i en presentar la matrícula s'hauran d'entregar els documents que acrediten esta situació.

Preferencias

- Alumnado en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción.
- Alumnado en acogimiento residencial.
- Alumnado víctima de violencia de género o de terrorismo.
- Desahucio familiar o por otras situaciones graves.
- Certificación de deportista de alto nivel o alto rendimiento o equivalente por las comunidades autónomas (deportista de élite)
- Simultanea estudios de Danza o Música
- Alumnado del propio centro para primer curso de Bachillerato a excepción de la modalidad artística.

**Marcar si es desitja
continuar en este
centre**



Criterios de valoración

- Valoración de la Renta Valenciana de Inclusión.
- Valoración de la renta anual de la unidad familiar.
- Familia numerosa general.
- Familia numerosa especial.
- Alumnado con discapacidad del 33% al 64%.
- Alumnado con discapacidad igual o superior al 65%.
- Discapacidad padres/hermanos del alumno del 33% al 64%.
- Discapacidad padres/hermanos del alumno igual o superior al 65%.
- Familia monoparental general.
- Familia monoparental especial.
- Alumnado nacido de parto múltiple

En els casos de:

- **Preferència alumnat que simultània estudis de Dansa i Música** caldrà indicar el conservatori on els cursa.
- **Preferència alumnat Esportista d'Elit** haurà de seleccionar el tipus de Certificació.

4. Domicilis: Pot introduir fins a 3 domicilis només un serà familiar i els altres 2 laborals, (Excepció de custòdia compartida)

5. Sol·licitud:

Centres sol·licitats: Indicar per orde de preferència centre, domicili (dels 3 registrats) i **llengua base** fins a un màxim de 20 centres.

6. Circumstància Específica: En el nostre centre tenim les següents. Marcar les que es complisquen.

- Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent.
- Simultaneïtat amb ensenyances professionals de música i dansa.
- Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.
- Que els pares, mares o tutors legals de l'alumne o alumna participant realitzen els dos una activitat laboral o professional remunerada.

7. Familiars: Les dades de l'alumne/a sol·licitant i firmant es graven automàticament. La resta dels membres s'afegen de manera manual.(Parentiu, nom i cognoms, data naixement, document d'identitat, centre educatiu, NIA). Una vegada emplenats totes estes dades **Revisar esborrany i presentar sol·licitud**.

L'ALUMNE/A HAURÀ DE FER-SE RESPONSABLE DE GUARDAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA I ENVIAR-LI-LA AL SEU CORREU, A MODE DE JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ.

ADMISIÓN DE ESO DEL 15 AL 23 DE MAYO DE 2025

La admisión a ESO se realiza de forma telemática a través de la plataforma ADMINOVA.
<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/eso/>

DOCUMENTACIÓN PARA PODER CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD, EL ACCESO A LA PLATAFORMA DE LA SECRETARÍA DIGITAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA IDENTIDAD DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

Si no se dispone de clave de acceso a la plataforma de Secretaría Digital, para obtenerla se necesita:

DNI o NIE (tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadano de la Unión).
La identificación será DNI+IDESPA /NIE+IXEP



En el momento de la solicitud, se debe disponer de la siguiente documentación:

- **DNI del alumno/a.** (Fotocopia de ambas caras o fotografía).
- DNI de todos los miembros de la unidad familiar (padres, hermanos, etc.). Es importante sobre todo si hemos solicitado que en el caso de hermanos mayores de 16 años se valore IRPF o RVI. (En este caso traer fotocopia del hermano/a a ambas caras)
- **NIA del alumno/a.**
- **SIP del alumno/a**
- **Correo electrónico activo.** Saber dirección y contraseña. (MUY IMPORTANTE!!!) Llegará un enlace en el mismo momento para activar el acceso. Sin esta clave NO SE PUEDE CONTINUAR LA SOLICITUD.
- **NIA de los hermanos/as** si están escolarizados.

PASOS PARA CUMPLIMENTAR SOLICITUD

- a) Obtener clave de acceso. (Usuario: DNI; Contraseña)
- b) Cumplimentar datos del usuario. En caso de alumnado menor de edad, el usuario es el padre/madre/tutor. Si es mayor de edad elegir opción marcar como alumno/a solicitante.
- c) Añadir alumno/a solicitante y cumplimentar sus datos.
- d) Seleccionar convocatoria: Admisión ESO 2025/26 y crear nueva solicitud.
- e) La solicitud consta de 7 pasos:
 - . Información útil
 - . Datos persona solicitante
 - . Preferencias y criterios
 - . Domicilios
 - . Centros solicitados
 - . Circunstancias específicas
 - . Familiares

1. Información útil: Es importante revisar el borrador antes de presentar la solicitud. Una vez presentado no se puede modificar, habría que crear una nueva solicitud. Será válida la última solicitud presentada durante el período de admisión.

2. Datos personales del solicitante: Datos identificativos del alumno/a, estudios actuales, datos del padre/madre o tutor/a. En los casos donde proceda se marcará:

- o No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga.
- o Limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores.
- o Custodia compartida.

En el caso de no convivencia se mostrarán los datos del otro progenitor para cumplimentarlos. (Es opcional cumplimentarlos)

3. Preferencias y criterios:

Las preferencias y/o criterios de valoración se tendrán en cuenta y al presentar la matrícula se deberán entregar los documentos que acrediten esta situación.

Preferencias

- Alumnado en acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción.
- Alumnado en acogimiento residencial.
- Alumnado víctima de violencia de género o de terrorismo.
- Desahucio familiar o por otras situaciones graves.
- Certificación de deportista de alto nivel o alto rendimiento o equivalente por las comunidades autónomas (deportista de élite)
- Simultanea estudios de Danza o Música
- Alumnado del propio centro para primer curso de Bachillerato a excepción de la modalidad artística.

Marcar si se desea continuar en este centro



Criterios de valoración

- Valoración de la Renta Valenciana de Inclusión.
- Valoración de la renta anual de la unidad familiar.
- Familia numerosa general.
- Familia numerosa especial.
- Alumnado con discapacidad del 33% al 64%.
- Alumnado con discapacidad igual o superior al 65%.
- Discapacidad padres/hermanos del alumno del 33% al 64%.
- Discapacidad padres/hermanos del alumno igual o superior al 65%.
- Familia monoparental general.
- Familia monoparental especial.
- Alumnado nacido de parto múltiple

En los casos de:

- **Preferencia alumnado que simultánea estudios de Danza y Música** habrá que indicar el conservatorio donde los cursa.
- **Preferencia alumnado Deportista de Élite** deberá seleccionar el tipo de Certificación.

4. Domicilios: Puede introducir hasta 3 domicilios solo uno será familiar y los otros 2 laborales, (Excepción de custodia compartida)

5. Solicitud:

Centros solicitados: Indicar por orden de preferencia centro, domicilio (de los 3 registrados) y **lengua base** hasta un máximo de 20 centros.

6. Circunstancia Específica: En nuestro centro tenemos las siguientes. Marcar las que se cumplan.

- Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente.
- Simultaneidad con enseñanzas profesionales de música y danza.
- Condición de deportista de élite, de alto nivel o de alto rendimiento, así como el personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.
- Que los padres, madres o tutores legales del alumno o alumna participante realicen ambos una actividad laboral o profesional remunerada.

7. Familiares: Los datos del alumno/a solicitante y firmante se graban automáticamente. El resto de los miembros se añaden de manera manual.

(Parentesco, nombre y apellidos, fecha nacimiento, documento de identidad, centro educativo, NIA).

Una vez cumplimentados todos estos datos **Revisar borrador y presentar solicitud**.

EL ALUMNO/A DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE GUARDAR LA SOLICITUD PRESENTADA Y ENVIÁRSELAS A SU CORREO, A MODO DE JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN.