

ADMISSIÓ DE FP (GM, GS, GB) DEL 23 MAIG AL 2 DE JUNY DE 2025

HORARI D'AJUDA DURANT EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

	DIMARTS 27/5	DIMECRES 28/5	DIJOUS 29/5
	FP BASICA	GM-GS	GM-GS
08:00-08:55	2A-2B		
08:55-09:50	4B-C-E-PDC		
09:50-10:45	2C-D-E-F		
11:05-12:00		4A-B-PDC	4C-D-E
12:00-12:55	3E-F-G-PDC	4A-B-PDC	4C-D-E
13:15-14:10	3A-B-C-D		4C-D-E

L'admissió a Batxillerat es realitza de manera telemàtica a través de la plataforma ADMINOVA
<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/fp/>

HORARI DE VESPRADA: dilluns 26/5 i dimecres 28-5 de 17:05h-19:15h.

DOCUMENTACIÓ PER A PODER EMPLENAR LA SOL·LICITUD:

SI L'ALUMNE/A ÉS MENOR D'EDAT, L'ACCÉS A LA PLATAFORMA DE LA SECRETARIA DIGITAL ES REALITZARÀ A TRAVÉS DE LA IDENTITAT DEL PARE/MARE O TUTOR/A

Si no es disposa de clau d'accés a la plataforma de Secretaria Digital, per a obtindre-la es necessita:
DNI o NIE (targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadà de la Unió).
 La identificació serà DNI+IDESP /NIE+IXEP



En el moment de la sol·licitud, s'ha de disposar de la següent documentació:

- **DNI de l'alumne/a** .(Fotocòpia de les dos cares o fotografia).
- **NIA de l'alumne/a**.
- **SIP de l'alumne/a**
- **Correu electrònic actiu**. Saber direcció i contrasenya. (MOLT IMPORTANT!!!) Arribarà un enllaç en el mateix moment per a activar l'accés. Sense esta clau NO ES POT CONTINUAR LA SOL·LICITUD

PASSOS PER A EMPLENAR SOL·LICITUD

- Obtindre clau d'accés. (Usuari: DNI; Contrasenya)
- Emplenar dades de l'usuari. En cas d'alumnat menor d'edat, l'usuari és el pare/mare/tutor. Si és major d'edat triar opció marcar com a alumne/a sol·licitant.
- Afegir alumne/a sol·licitant i emplenar les seues dades.
- Seleccionar convocatòria:
 Admissió FP Grau Mitjà 25/26
 Admissió FP Grau Superior 25/26
 Admissió FP Semipresencial 25/26
 Admissió FP Grau Bàsic 25/26
- La sol·licitud consta de diversos passos:

1. Informació útil: És important revisar l'esborrany abans de presentar la sol·licitud. Una vegada presentat no es pot modificar, caldria crear una nova sol·licitud. Serà vàlida l'última sol·licitud presentada durant el període d'admissió.

2. Dades personals del sol·licitant: Dades identificatives de l'alumne/a, estudis actuals, dades del pare/mare o tutor/a.

En els casos on procedisca es marcarà:

- o No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga.
- o Limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors.
- o Custòdia compartida.

En el cas de no convivència es mostraran les dades de l'altre progenitor per a emplenar-los. (És opcional emplenar-los)

3. GM, GS i Semipresencial: Seleccionar opcions que es complisquen. Se hauran d'acreditar en la Secretaria al formalitzar la matrícula.

4. Centres sol·licitats: Indicar orde de preferència.

GM i GS (màxim 5 centres)

Semipresencial (50 mòduls màxim)

5. Tipus d'accés:

- **GM** (Graduat ESO o equivalent, Títol Professional Bàsic o equivalent, Prova d'accés, Tècnic i Tècnic superior)

- **GS** (Títol de Batxillerat o equivalent, Títol de Grau Mitjà, Prova d'accés, Tècnic superior)

EN CAS DE PRESENTAR UNA ALTRA SOL·LICITUD PRESENCIAL DE GRAU MITJÀ S'HA DE MARCAR SI PREFERIX EL GRAU SUPERIOR O EL GRAU MITJÀ EN CAS DE SER ADMÉS EN ELS DOS.

- **SEMIPRESENCIAL:** Segons els mòduls sol·licitats se seleccionarà la via d'accés per la qual participa tant a GM com a GS. Mateixes opcions dels dos apartats anteriors.

EN CAS DE PRESENTAR UNA ALTRA SOL·LICITUD EN RÈGIM PRESENCIAL HA DE MARCAR SI PREFERIX EL RÈGIM PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL EN CAS DE SER ADMÉS EN LES DOS.

Una vegada emplenats totes estes dades **Revisar esborrany i presentar sol·licitud.**

EL ALUMNO/A DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE GUARDAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA Y ENVIÁRSELA A SU CORREO, A MODO DE JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN.

ADMISIÓN DE FP(GM, GS, GB) DEL 23 MAYO AL 2 DE JUNIO DE 2025

HORARIO DE AYUDA DURANTE EL PROCESO DE ADMISIÓN

	MARTES 27/5	MIÉRCOLES 28/5	JUEVES 29/5
	FP BASICA	GM-GS	GM-GS
08:00-08:55	2A-2B		
08:55-09:50	4B-C-E-PDC		
09:50-10:45	2C-D-E-F		
11:05-12:00		4A-B-PDC	4C-D-E
12:00-12:55	3E-F-G-PDC	4A-B-PDC	4C-D-E
13:15-14:10	3A-B-C-D		4C-D-E

La admisión a Bachillerato se realiza de forma telemática a través de la plataforma ADMINOVA.
<https://portal.edu.gva.es/adminova/es/fp/>

HORARIO DE TARDE: lunes 26/5 y miércoles 28-5 de 17:05h-19:15h.

DOCUMENTACIÓN PARA PODER CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD, EL ACCESO A LA PLATAFORMA DE LA SECRETARÍA DIGITAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA IDENTIDAD DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

Si no se dispone de clave de acceso a la plataforma de Secretaría Digital, para obtenerla se necesita:

DNI o NIE (tarjeta de extranjero, permiso de residencia o certificado de registro de ciudadano de la Unión).

La identificación será DNI+IDESP /NIE+IXEP



En el momento de la solicitud, se debe disponer de la siguiente documentación:

- **DNI del alumno/a.** (Fotocopia de ambas caras o fotografía).
- **NIA del alumno/a.**
- **SIP del alumno/a**
- **Correo electrónico activo.** Saber dirección y contraseña. (MUY IMPORTANTE!!!) Llegará un enlace en el mismo momento para activar el acceso. Sin esta clave NO SE PUEDE CONTINUAR LA SOLICITUD.

PASOS PARA CUMPLIMENTAR SOLICITUD

- Obtener clave de acceso. (Usuario: DNI; Contraseña)
- Cumplimentar datos del usuario. En caso de alumnado menor de edad, el usuario es el padre/madre/tutor. Si es mayor de edad elegir opción marcar como alumno/a solicitante.
- Añadir alumno/a solicitante y cumplimentar sus datos.
- Seleccionar convocatoria:
 - Admisión FP Grado Medio 25/26
 - Admisión FP Grado Superior 25/26
 - Admisión FP Semipresencial 25/26
 - Admisión FP Grado Básico 25/26
- La solicitud consta de varios pasos:

1. Información útil: Es importante revisar el borrador antes de presentar la solicitud. Una vez presentado no se puede modificar, habría que crear una nueva solicitud. Será válida la última solicitud presentada durante el período de admisión.

2. Datos personales del solicitante: Datos identificativos del alumno/a, estudios actuales, datos del padre/madre o tutor/a.

En los casos donde proceda se marcará:

- o No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga.
- o Limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores.
- o Custodia compartida.

En el caso de no convivencia se mostrarán los datos del otro progenitor para cumplimentarlos. (Es opcional cumplimentarlos)

3. GM, GS y Semipresencial: Seleccionar opciones que se cumplan. Se tendrán que acreditar en la Secretaría al formalizar la matrícula.

4. Centros solicitados: Indicar orden de preferencia.

GM y GS (máximo 5 centros)

Semipresencial (50 módulos máximo)

5. Tipo de acceso:

- **GM** (Graduado ESO o equivalente, Título Profesional Básico o equivalente, Prueba de acceso, Técnico y Técnico superior)

- **GS** (Título de Bachillerato o equivalente, Título de Grado Medio, Prueba de acceso, Técnico superior)

EN CASO DE PRESENTAR OTRA SOLICITUD PRESENCIAL DE GRADO MEDIO SE DEBE MARCAR SI PREFIERE EL GRADO SUPERIOR O EL GRADO MEDIO EN CASO DE SER ADMITIDO EN LOS DOS.

- **SEMIPRESENCIAL:** Según los módulos solicitados se seleccionará la vía de acceso por la que participa tanto a GM como a GS. Mismas opciones de los dos apartados anteriores.

EN CASO DE PRESENTAR OTRA SOLICITUD EN RÉGIMEN PRESENCIAL DEBE MARCAR SI PREFIERE EL RÉGIMEN PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL EN CASO DE SER ADMITIDO EN LAS DOS.

Una vez cumplimentados todos estos datos **Revisar borrador y presentar solicitud.**

EL ALUMNO/A DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE GUARDAR LA SOLICITUD PRESENTADA Y ENVIÁRSELA A SU CORREO, A MODO DE JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN.