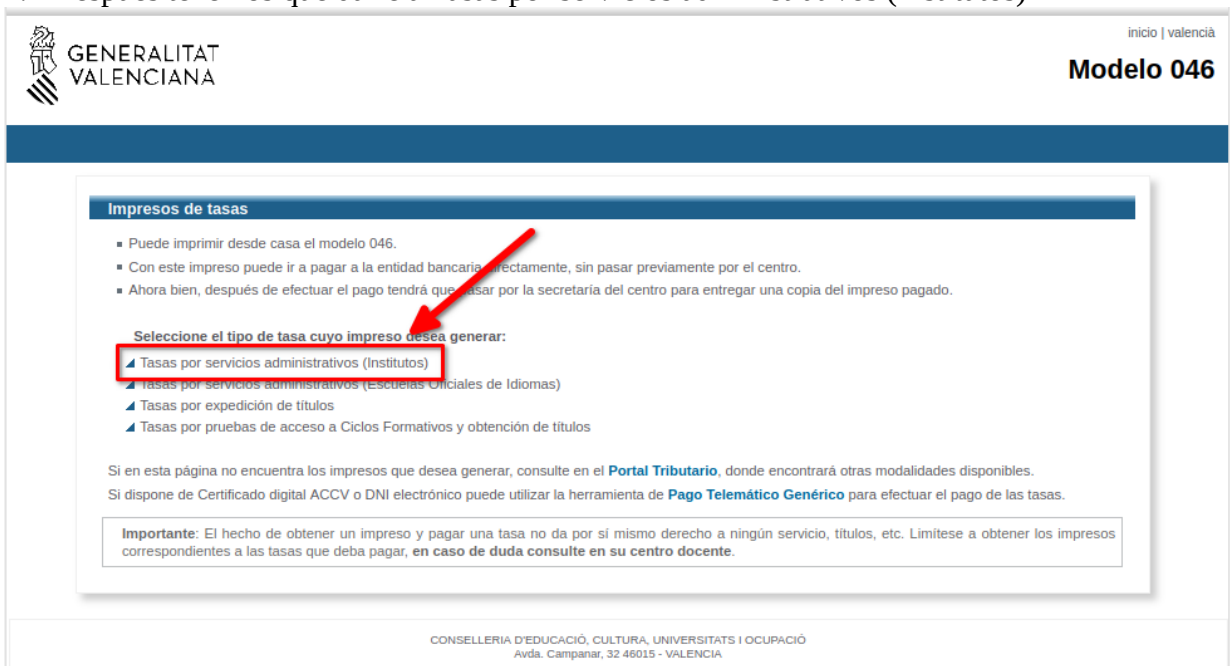


## Instrucciones para el pago de TASAS para BACHILLER

1. Desde esta página podemos acceder al modelo 046 que hay que cumplimentar <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Después tenemos que darle a Tasas por servicios administrativos (Institutos)



GENERALITAT VALENCIANA

inicio | valencià

**Modelo 046**

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ☒ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

3. A continuación hay que rellenar dos apartados si es para matricularse en PRIMERO que serían el de **Expedición Historial Académico Bachillerato** y **Expedición Tarjeta Identidad**, en caso de ser para SEGUNDO solo es necesario el de **Expedición Tarjeta Identidad**. En la imagen aparecen los dos apartados marcados, rellenar solo los indicados según el curso al que matricular. Una vez indicado darle a Continuar.



GENERALITAT VALENCIANA

inicio | valencià

**Modelo 046**

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

**Tasa**

- ☐ Certificación Académica
- ☐ Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
- ☒ Expedición Historial Académico Bachillerato
- ☐ Expedición Informe Evaluación Individualizado
- ☒ Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- Una vez elegida la tasa a pagar aparecerá otro apartado indicado en la imagen de abajo. Hay que indicar el órgano gestor que sería **INSTITUTS D'ALACANT** y elegir el tipo de matrícula. Una vez todo rellenado hay que darle a Continuar.

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una **matrícula**. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

**Órgano gestor**  
Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

**Tasa**  
Concepto: 9762  
Tasa: Expedición Historial Académico Bachillerato

Seleccione el tipo de matrícula:

- ☒ Ordinaria
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental General
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental Especial
- ☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 4,28 €

**Continuar**

- Al darle a Continuar habrá que empezar a rellenar el modelo con los datos del alumno. Una vez hecho hay que darle a Aceptar para poder acceder al pago o a la descarga de los documentos.

**GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empie

COORDINADOR TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: CE0380  
ÓRGANO GESTOR: INSTITUTS D'ALACANT

CONCEPTO / CONCEPTO: 9 7 6 2

**TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI**  
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

**TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO**  
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

**MODELO 046**  
CPR: 9056436

**A**

DECLARANT O SUJEITO PASIVO / DECLARANTE O SUJETO PASIVO

Aceptar

5 NIF / NIF: 6 COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

7 C. PL. -AV. / CL. PL. -AV. 8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA 9 NOM / NOM 10 LLETRA / LETRA 11 ESC / ESC 12 PIS / PISO 13 PTA. / PTA.

14 TELÈFON / TELÉFONO 15 FAX / FAX 16 MUNICIPI / MUNICIPIO 17 PROVÍNCIA / PROVINCIA 18 CP / C.P.

**B**

Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

- Se descargarán tres copias del mismo documento. Se podrá pagar en una sucursal del banco o desde la misma página con bizum o con tarjeta, adjuntando el resguardo del pago en la matrícula.

En caso de tener alguna duda la propia página tiene un manual donde explican el procedimiento.

**GENERACIÓN DE MODELOS**

SAR@

Modelo Resumen

Confeció del model

**?**