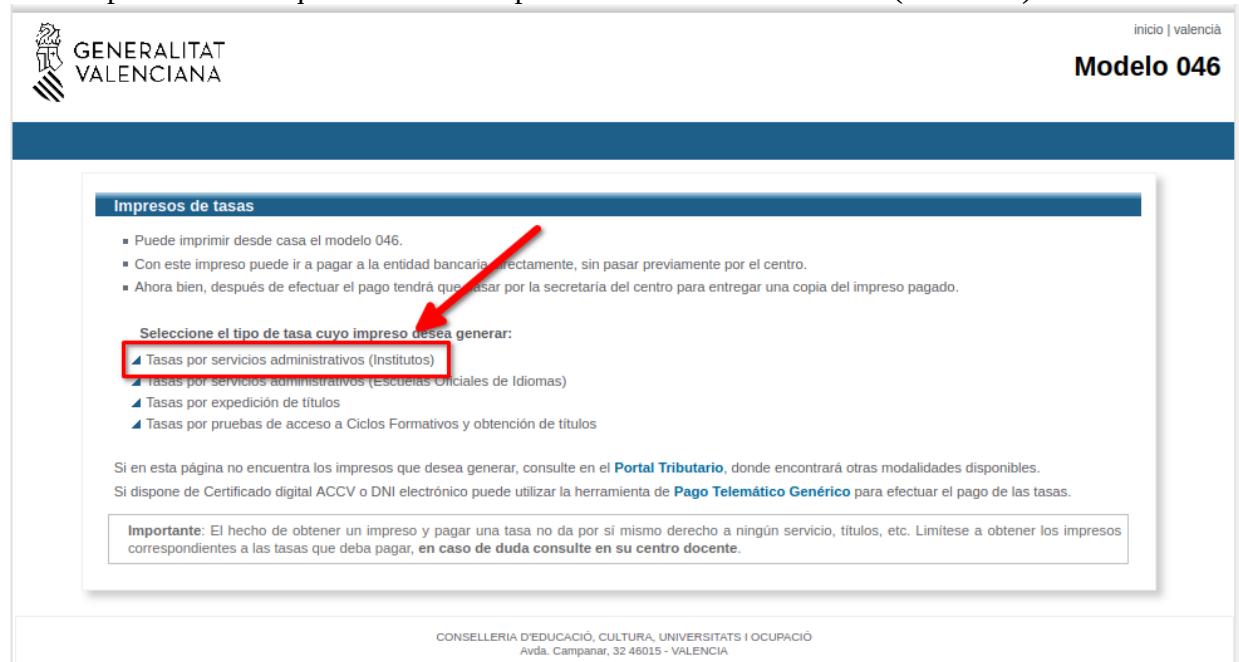


Instrucciones para el pago de TASAS para BACHILLER

1. Desde esta página podemos acceder al modelo 046 que hay que cumplimentar <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
2. Después tenemos que darle a Tasas por servicios administrativos (Institutos)



GENERALITAT VALENCIANA Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles. Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limítese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

3. A continuación hay que llenar dos apartados si es para matricularse en PRIMERO que serían el de Expedición Historial Académico Bachillerato y Expedición Tarjeta Identidad, en caso de ser para SEGUNDO solo es necesario el de Expedición Tarjeta Identidad. En la imagen aparecen los dos apartados marcados, llenar solo los indicados según el curso al que matricular. Una vez indicado darle a Continuar.



GENERALITAT VALENCIANA Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input checked="" type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

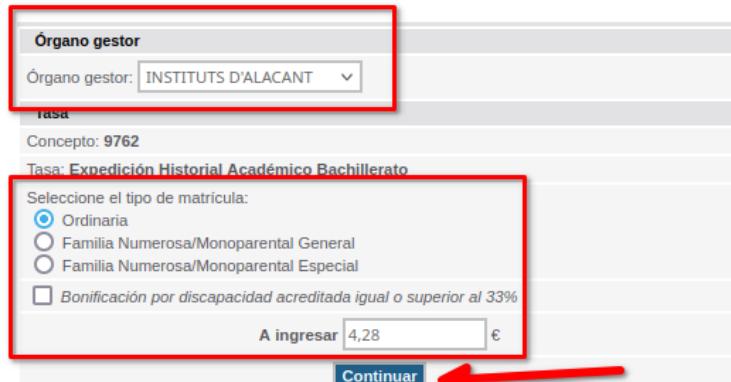
4. Una vez elegida la tasa a pagar aparecerá otro apartado indicado en la imagen de abajo. Hay que indicar el órgano gestor que seria **INSTITUTS D'ALACANT** y elegir el tipo de matrícula. Una vez todo rellenado hay que darle a Continuar.

Impresos de tasas - Instrucciones

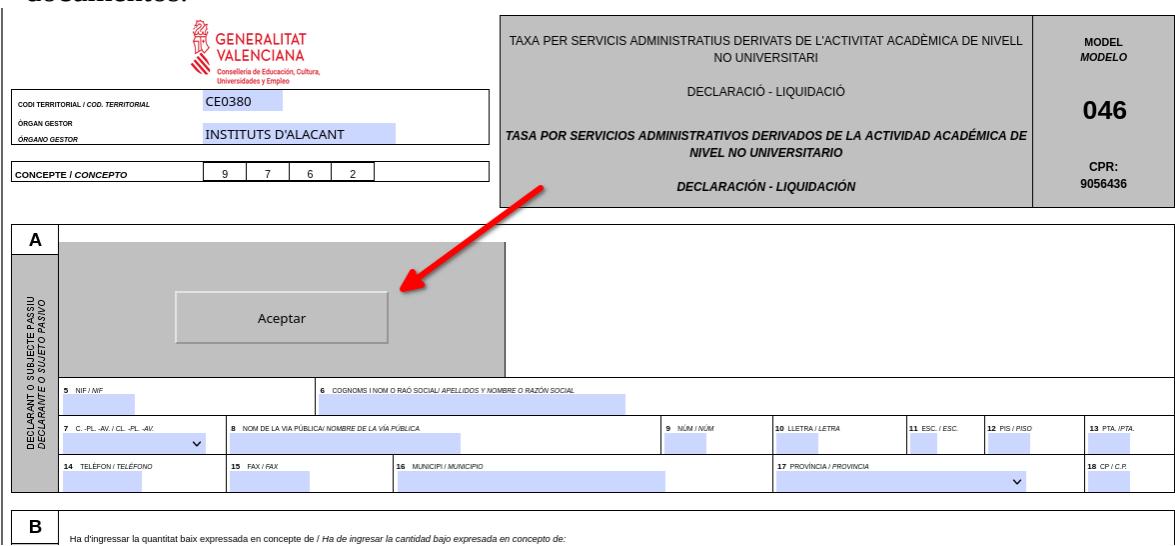
Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse **Continuar**. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el **código de barras**). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.



5. Al darle a Continuar habrá que empezar a llenar el modelo con los datos del alumno. Una vez hecho hay que darle a Aceptar para poder acceder al pago o a la descarga de los documentos.



GENERALITAT VALENCIANA
Consejería de Educación, Cultura,
Universidades y Empleo

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL: CEO380
ORGAN GESTOR: INSTITUTS D'ALACANT
CONCEPCION / CONCEPTO: 9 7 6 2

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATIUS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

MODEL MODELO: 046
CPR: 9056436

A Aceptar

B Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

6. Se descargará tres copias del mismo documento. Se podrá pagar en una sucursal del banco o desde la misma página con bizum o con tarjeta, adjuntando el resguardo del pago en la matrícula.

En caso de tener alguna duda la propia página tiene un manual donde explican el procedimiento.

GENERACIÓN DE MODELOS SAR@

Modelo Resumen

Confección del modelo

C **?**

