

# MANUAL: **PAGAMENT DE TAXES MODEL 046**

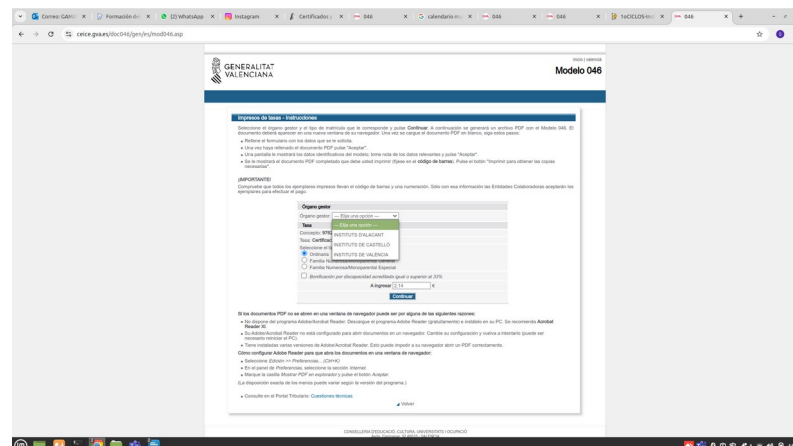
1. Posa en l'enllaç <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> i selecciona l'opció **Taxes per servicis administratius (instituts)**.



2. En la següent pantalla, **selecciona el tipus de certificat** que necessites i pulsa a **Continuar**.



3. En la pantalla que apareix has de seleccionar l'òrgan **gestor**, en el nostre cas, **INSTITUTS D'ALACANT** i el **tipus de matrícula** (Ordinària, Família Nombrosa/Monoparetal General o Família Nombrosa/Monoparetal Especial).



4. A continuació apareixerà el Model 046, on hem d'emplenar les dades de l'apartat **A**.

DECLARANT O SUJETE PASIVO DECLARANTE O SUJETO PASIVO	<input type="button" value="Aceptar"/>											
	5 NIF / NIF		6 COGNOMS / NOM O RAO SOCIAL, APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
	7 C. PL. 461 / CL. PL. 461		8 NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA			9 NOMB / NOMB		10 LETRA / LETRA		11 ESC. / ESC.	12 PISO / PISO	13 PTA. / PTA.
	14 TELÉFON / TELEFONO		15 FAX / FAX		16 MUNICIPI / MUNICIPIO			17 PROVINCIA / PROVINCIA			18 CP / C.P.	

Una vegada emplenats, polsem a **Aceptar**.

Apareix el document **046 en format PDF** per a poder imprimir o descarregar. (Devem **descarregar-ho i imprimir-ho** per a després entregar en el centre educatiu).

Se pot imprimir el pdf i **anar al banc i pagar o es pot pagar telemàticament**.

**Per a pagar de manera telemàtica:** Polsar a Tancar i llavors apareix l'opció de Pagar

En polsar a Pagar, apareix la finestra següent i hem de triar la forma de pagament: (Targeta, Bizum o Càrec en compte) i marcar l'opció de Acepte.... Polsar a Pagar i introduir les dades segons tipus de pagament. Recorda guardar i imprimir el justificant de pagament de taxes ja que ho hauràs d'entregar en arreplegar el certificat en el centre educatiu.