

## DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA PAU

## PERÍODO

- Fotocopia DNI, NIE o pasaporte.
- Recibos de pago de: 1) título de BAT y 2) tasas de PAU, junto con la acreditación en caso de reducción o exención de tasas.
- Formulario de solicitud de matrícula PAU.

Ordinaria  
**24 -28 MAYO**  
(ult día hasta 11:00h)

Extraordinaria  
**21 – 25 JUNIO**

## CÓMO SOLICITAR EL TÍTULO BACHILLERATO Y MATRICULARSE EN LA PAU:

### PAGO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

1. **Generar el impreso** de la tasa del título de Bachillerato: MODELO 046.
  - Acceder a: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>
  - Marcar en el desplegable de Órgano gestor: Institutos de Alicante > Título de Bachillerato y se marca el importe que corresponda a la **situación personal**.

**Importante:** la condición de familia numerosa, monoparental o minusvalía debe ir acompañada de fotocopia del carnet acreditativo vigente.

Ordinaria	44,50 €
Minusvalía 33% o más	22,25 €
Familia numerosa/monoparental general	22,25 €
Familia numerosa/monoparental de categoría especial	0,00 €

- Cumplimentar el formulario y generar el impreso.
2. **Realizar el pago** a través de Internet o en una de las entidades indicadas en el impreso.
  3. **Entregar el impreso a la secretaría** junto con el resto de la documentación requerida al correo electrónico indicado. No olvidar la fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE.

### PAGO MATRICULACIÓN PRUEBAS ACCESO UNIVERSIDAD

\* **Requisito previo:** solicitud del título de Bachillerato.

1. Generar el recibo de la tasa de la PAU a través la web de la UMH en una de estas direcciones: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau> o [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos)

1. En desplegable *TIPO* selecciona: *Prueba de Acceso a la Universidad* (sale por defecto).
2. En desplegable *SUBTIPO* selecciona: *Matrícula PAU 2020-2021* (sale por defecto).
3. Botón *Continuar*.
4. En desplegable *TIPO DE DOCUMENTO*: seleccionar el que corresponda (NIF, NIE o Pasaporte).
5. En *NÚMERO DE DOCUMENTO*: escribir números y letra del documento (sin espacios y sin puntos).
6. En *APELLIDOS Y NOMBRE*: del estudiante.
7. En *OBSERVACIONES*: indicar el nombre del centro: *IES CANÓNIGO MANCHÓN*
8. Si corresponde, marcar Familia Numerosa o Monoparental, condición de la que se debe aportar fotocopia del carnet acreditativo vigente. Importe de las tasas:

Ordinaria	78,20 €
Familia numerosa/monoparental general	39,10 €
EXENTOS ( <i>Ley 20/ 2017, de 28 diciembre</i> ): Matrícula de Honor en 2BAT, Minusvalía 33% o más, Familia numerosa o monoparental especial, Víctimas de violencia de género, Víctimas de terrorismo, Protección de menores, Exclusión social.	0,00 €

**NOTA: Los estudiantes exentos de pago no tienen que generar el recibo**

9. El campo *Número* está inactivo. Hay que un recibo por cada estudiante.
  10. Botón *Continuar*. Se generará el recibo.
2. **Realizar el pago de la tasa de examen. Dos maneras de pagarlo:**
    - a) A través de Internet. Como justificante, se presentará a la Secretaría del instituto la impresión de la imagen que aparece en la pantalla una vez realizado el pago.
    - b) Imprimir el recibo y pagarlo en una de les entidades que aparece al pie del mismo. En el mismo impreso aparecen tres copias del recibo, el que especifica “Ejemplar para la Universidad” es el que se debe enviar a la Secretaría del instituto.
  3. **Entregar el recibo a la Secretaría** del instituto con el resto de documentación.

## DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA PAU

## PERÍODE

- Fotocòpia DNI, NIE o passaport.
- Rebuts de pagament de: 1) títol de BAT i 2) taxes de PAU, juntament amb l'acreditació en cas de reducció o exempció de taxes.
- Formulari de sol·licitud de matrícula PAU.

Ordinària  
**24 -28 MAIG**  
(ult dia fins 11:00h)

Extraordinària  
**21 – 25 JUNY**

## CÓM SOL·LICITAR EL TÍTOL BATXILLERAT I MATRICULARSE EN LES PAU:

### PAGAMENT DE SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE BATXILLERAT

1. **Generar l'imprès** de la taxa del títol de Batxillerat: MODEL 046.
  - Accedeix a: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=TITULOS>
  - Marca en el desplegable de Òrgan gestor: Instituts d'Alacant > Títol de Batxillerat i es marca l'import que correspon a la **situació personal**.

**Important:** la condició de família nombrosa, monoparental o minusvalidesa ha d'anar acompanyada de fotocòpia del carné acreditatiu vigent.

Ordinària	44,50 €
Minusvalidesa 33% o més	22,25 €
Família nombrosa/monoparental general	22,25 €
Família nombrosa/monoparental de categoria especial	0,00 €

- Has d'omplir el formulari i generar l'imprès.
2. **Realitza el pagament** a través d'Internet o en una de las entitats que s'indiquen a l'imprès.
  3. **Lliura l'imprès a la secretaria** juntament amb la resta de la documentació requerida al correu electrònic indicat. No oblidis la fotocòpia del DNI, NIE o PASSAPORT.

### PAGAMENT MATRICULACIÓ EN LA PAU

\* **Requisit previ:** sol·licitud del títol de Batxillerat.

1. Genera el rebut de la taxa de les PAU mitjançant la web de la UMH en una d'aquestes direccions: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau> o [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos)

1. Al desplegable **TIPUS** selecciona: *Prova d'Accés a la Universidad* (ix per defecte).
2. Al desplegable **SUBTIPUS** selecciona: *Matrícula PAU 2020-2021* (ix per defecte).
3. Botó *Continuar*.
4. Al desplegable **TIPUS DE DOCUMENT**: selecciona el que correspon (NIF, NIE o Passaport).
5. En **NÚMERO DE DOCUMENT**: completa amb el número i lletra del document (sense espais, sense punts).
6. En **COGNOMS I NOM**: de l'estudiant.
7. En **OBSERVACIONS**: indica el nom del centre: *IES CANÓNIGO MANCHÓN*
8. Si correspon, marca Família nombrosa o Monoparental, condició de la qual s'ha d'aportar fotocòpia del carné acreditatiu vigent. Import de les taxes:

Ordinària	78,20 €
Família nombrosa/monoparental general	39,10 €
EXEMPTES ( <i>Lei 20/ 2017, de 28 desembre</i> ): Matrícula d'Honor en 2BAT, Minusvalidesa 33% o més, Família nombrosa o monoparental especial, Víctimes de violència de gènere, Víctimes de terrorisme, Protecció de menors, Exclusió social.	0,00 €

**NOTA: Els estudiants exempts de pagament no han de generar el rebut**

9. El camp *Número* està inactiu. Cal emetre un rebut per cada estudiant.
  10. Botó *Continuar*. Es generarà el rebut.
2. **Fes el pagament de la taxa d'examen. Dues maneres de pagar-ho:**
    - a) A través d'Internet. Com a justificant, es presentarà a la Secretaria de l'institut l'impressió de la imatge que apareix a la pantalla una vegada realitzat el pagament.
    - b) S'imprimeix el rebut i es paga en una de les entitats que apareix al peu d'aquest. Al mateix imprès apareixen tres còpies del rebut, el que especifica "Ejemplar para la Universidad" és el que s'ha d'entregar a l'institut.
3. **Lliura el rebut a la Secretaria** de l'institut amb la resta de documentació.