

DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA PAU

- Fotocòpia DNI, NIE o passaport.
- Rebuts de pagament de: 1) títol de BAT i 2) taxes de PAU, juntament amb l'acreditació en cas de reducció o exempció de taxes.
- Formulari de sol·licitud de matrícula PAU.

LLIURAMENT

Adjunta els documents a un correu a l'adreça:
03003966.secret@gva.es

En ASSUMPTE escriu **PAU20 i el teu nom complet**

PERÍODE

Ordinària
15 -22 JUNY

Extraordinària
20 JULIOL – 1 SET
(ult dia fins 11:00h)

Qualsevol dubte, contacta amb el centre via telefònica o e-mail.

CÓM SOL·LICITAR EL TÍTOL BATXILLERAT I MATRICULARSE EN LES PAU:

PAGAMENT DE SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE BATXILLERAT

1. Generar l'imprès de la taxa del títol de Batxillerat: MODEL 046.

- Accedeix a: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>
 - Marca en el desplegable de Órgan gestor: Instituts d'Alacant > Títol de Batxillerat i es marca l'import que correspon a la **situació personal**.
- Important:** la condició de família nombrosa, monoparental o minusvalidesa ha d'anar acompanyada de fotocòpia del carné acreditatiu vigent.

Ordinària	44,50 €
Minusvalidesa 33% o més	22,25 €
Família nombrosa/monoparental general	22,25 €
Família nombrosa/monoparental de categoria especial	0,00 €

- Has d'omplir el formulari i generar l'imprès.

2. Realitza el pagament en una de les entitats que s'indiquen a l'imprès.

3. Envia l'imprès a la secretaria juntament amb la resta de la documentació requerida al correu electrònic indicat. No oblidis la fotocòpia del DNI, NIE o PASSAPORT.

PAGAMENT MATRICULACIÓ EN LA PAU

* **Requisit previ:** sol·licitud del títol de Batxillerat.

1. Genera el rebut de la taxa de les PAU mitjançant la web de la UMH en l'adreça: <http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>

- Al desplegable **TIPO** selecciona: *Prueba de Acceso a la Universidad* (ix per defecte).
- Al desplegable **SUBTIPO** selecciona: *Matrícula PAU 2019-2020* (ix per defecte).
- Botó *Continuar*.
- Al desplegable **TIPO DE DOCUMENTO**: selecciona el que correspon (NIF, NIE o Passaport).
- En **NÚMERO DE DOCUMENTO**: completa amb la lletra del document també (sense espais, sense punts).
- En **APELLIDOS Y NOMBRE**: de l'estudiant.
- En **OBSERVACIONES**: indica el nom del centre: **IES CANÓNIGO MANCHÓN**
- Si correspon, marca Família nombrosa o Monoparental, condició de la qual s'ha d'aportar fotocòpia del carné acreditatiu vigent. Import de les taxes:

Ordinària	78,20 €
Família nombrosa/monoparental general	39,10 €
EXEMPTES (Lei 20/ 2017, de 28 desembre): Matrícula d'Honor en 2BAT, Minusvalidesa 33% o més, Família nombrosa o monoparental especial, Víctimes de violència de gènere, Víctimes de terrorisme, Protecció de menors, Exclusió social.	0,00 €

NOTA: Els estudiants exemptes de pagament no han de generar el rebut

- Botó *Continuar*. Es generarà el rebut.

2. Fes el pagament de la taxa d'examen. Dues maneres de pagar-ho:

- Per Internet. Com a justificant, es presentarà a la Secretaria de l'institut l'impressió de la imatge que apareix a la pantalla una vegada realitzat el pagament.
- S'imprimeix el rebut i es paga en una de les entitats que apareix al peu d'aquest. Al mateix imprès apareixen tres còpies del rebut, el que especifica "Ejemplar para la Universidad" és el que s'ha d'entregar a l'institut.

3. Envia el rebut la Secretaria de l'institut amb la resta de documentació.