

NOVA MATRÍCULA CURS 2026/27

1. **IMPRÉS DE MATRÍCULA.** (Omplert amb lletres majúscules).
2. **FOTOCÒPIA DEL D.N.I. DEL SOL·LICITANT** (o del llibre de família en cas de no tindre DNI).
3. **FOTOCOPIA DELS D.N.I dels pares o tutors del SOL·LICITANT**
4. **FOTOCÒPIA DEL SIP DEL SOL·LICITANT.**
5. **CERTIFICACIÓ D'ESTUDIS.** Certificació acadèmica del centre de procedència. Original i còpia.
6. **DOCUMENTACIÓ** de les circumstàncies al·legades per a participar en el procés d'admissió (ex. diversitat funcional, esportista d'elit, família nombrosa, padró municipal, etc.). Original i còpia.
7. **SOL·LICITUD D'ACCÉS A “WEB FAMÍLIA” i/o “SMS ITACA”.**
8. **AUTORITZACIÓ SOBRE DRETS D'IMATGE** (ús públic de material audiovisual).
9. **AUTORITZACIÓ D'EIXIDA PEL NUCLI URBÀ DE CANET D'EN BERENGUER I RODALIES AMB UN RADI DE 15 KM.**
10. **AUTORITZACIÓ DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.**
11. **DOCUMENT D'INFORMACIÓ I CONSENTIMENT. MALALTIES O AFECCIONS CRÒNIQUES COMUNES** (només si és necessari).
12. **AUTORITZACIÓ D'ENTRADES I D'EIXIDES** (a primera o última hora) en hores de l'horari escolar per absència de professorat, sempre comunicades amb previ avís per Web Família.
13. **SOL·LICITUD DEL PAGAMENT DE SEGUR ESCOLAR I/O CARNET. (2€ 1R I 2N ESO) I (4€, 3R, 4T I BATX)**
14. **AFA:** Totes les famílies que vulguin formar part de l'associació ha de seguir les indicacions de la fulla de l'AFA

CASOS EXCEPCIONALS:

Nouvinguts: Sol·licitud de exempció de valencià, si procedeix.

No convivència: Sentència judicial ferm de separació matrimonial o interlocutòria judicial de mesures provisionals (important: s'ha de presentar l'última sentència judicial). Si hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors s'ha d'adjuntar documentació que així ho acrediti.

Esportista d'elit: Documentació que l'acrediti i sol·licitud per l'excepció de EF i/o optativa.

Conservatori de Música: Documentació que l'acrediti i sol·licitud per l'excepció de Música i/o optativa

EL SOBRE S'ENTREGARÀ SENSE TANCAR I AMB LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA

NUEVA MATRÍCULA CURSO 2026/27

1. **IMPRESO DE MATRÍCULA.** (Rellenar con letras mayúsculas).
2. **FOTOCOPIA DEL D.N.I. DEL SOLICITANTE** (o del libro de familia en caso de no tener DNI).
3. **FOTOCOPIA DELS D.N.I de los padres o tutores del SOLICITANTE**
4. **FOTOCOPIA DEL SIP DEL SOLICITANTE.**
5. **CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS.** Certificación académica del centro de procedencia. Original y copia.
6. **DOCUMENTACIÓN** de las circunstancias alegadas para participar en el proceso de admisión (ej. diversidad funcional, deportista e élite, familia numerosa, padrón municipal, etc.). Original y copia.
7. **SOLICITUD DE ACCESO A “WEB FAMILIA” y/o “SMS ITACA”.**
8. **AUTORITZACIÓN SOBRE DERECHOS DE IMAGEN** (uso público de material audiovisual).
9. **AUTORITZACIÓ DE SALIDA POR EL NÚCLEO URBANO DE CANET D'EN BERENGUER Y ALREDEDORES CON UN RADIO DE 15 KM.**
10. **AUTORITZACIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**
11. **DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. ENFERMEDADES O AFECCIONES CRÓNICAS COMUNES** (solo si es necesario).
12. **AUTORITZACIÓN DE ENTRADAS Y DE SALIDAS** (a primera o última hora) en horas del horario escolar por ausencia de profesorado, siempre comunicadas con previo aviso por Web Familia.
13. **SOLICITUT DEL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR Y/O CARNET. (2€ 1º Y 2º ESO) Y (4€, 3º, 4º Y BACH)**
14. **AFA:** Todas las familias que quieran formar parte de la asociación han de seguir las indicaciones de la hoja del AFA

CASOS EXCEPCIONALES:

Recién llegados a la comunidad Valenciana: Solicitud de exención de valenciano, si procede.

No convivencia: Sentencia judicial firme de separación matrimonial o interlocutoria judicial de medidas provisionales (importante: se tiene que presentar la última sentencia judicial). Si hay limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores se tiene que adjuntar documentación que así lo acredite.

Deportista de élite: Documentación que le acredite y solicitud para la excepción de EF y/o optativa.

Conservatorio de Música: Documentación que le acredite y solicitud para la exención de Música y/o optativa

EL SOBRE SE ENTREGARÁ SIN CERRAR Y CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA

MATRÍCULA ESO Y BACHILLERATO (alumnado que continúa en el centro)

1. **IMPRESO DE MATRÍCULA.** (Cumplimentar en letras mayúsculas).
2. **FOTOCOPIA DEL D.N.I. DEL SOLICITANTE** (en caso de tener).
3. **AUTORITZACIÓN SOBRE DERECHOS DE IMAGEN** (uso público de material audiovisual).
4. **AUTORIZACIÓN DE SALIDA POR EL NÚCLEO URBANO DE CANET D'EN BERENGUER Y ALREDEDORES CON UN RADIO DE 15 KM.**
5. **AUTORIZACIÓN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**
6. **DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. ENFERMEDADES O AFECCIONES CRÓNICAS COMUNES** (solo si es necesario).
7. **AUTORIZACIÓN DE ENTRADAS Y DE SALIDAS** (a primera o última hora) en horas del horario escolar por ausencia de profesorado, siempre comunicadas con previo aviso por Web Familia.
8. **SOLICITUD DEL PAGO DE SEGURO ESCOLAR Y/O CARNET. (2€ 1º Y 2º ESO) Y (4€, 3º, 4º Y BACH)**
9. **AFA:** Todas las familias que quieran formar parte de la asociación han de seguir las indicaciones de la hoja del AFA

CASOS EXCEPCIONALES:

Recién llegados a la comunidad Valenciana: Solicitud de exención de valenciano, si procede.

No convivencia: Sentencia judicial firme de separación matrimonial o interlocutoria judicial de medidas provisionales (importante: se tiene que presentar la última sentencia judicial). Si hay limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores se tiene que adjuntar documentación que así lo acredite.

Deportista de élite: Documentación que le acredite y solicitud para la excepción de EF y/o optativa.

Conservatorio de Música: Documentación que le acredite y solicitud para la exención de Música y/o optativa

EL SOBRE SE ENTREGARÁ SIN CERRAR Y CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA

MATRÍCULA ESO I BATXILLERAT (alumnat que continua al centre)

1. **IMPRÉS DE MATRÍCULA.** (Complimentar en lletres majúscules).
2. **FOTOCÒPIA DEL D.N.I. DEL SOL·LICITANT** (en cas de tenir).
3. **AUTORITZACIÓ SOBRE DRETS D'IMATGE** (ús públic de material audiovisual).
4. **AUTORITZACIÓ D'EIXIDA PEL NUCLI URBÀ DE CANET D'EN BERENGUER I RODALIES AMB UN RADI DE 15 KM.**
5. **AUTORITZACIÓ DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.**
6. **DOCUMENT D'INFORMACIÓ I CONSENTIMENT. ENFERMETATS O AFECCIONS CRÒNIQUES COMUNS** (només si és necessari).
7. **AUTORITZACIÓ D'ENTRADES I EIXIDES** (a primera o última hora) en hores de l'horari escolar per absència de professorat, sempre comunicades amb previ avís per Web Família.
8. **SOL·LICITUT DEL PAGAMENT DE SEGUR ESCOLAR I/O CARNET. (2€ 1R I 2N ESO) I (4€, 3R, 4T I BATX)**
9. **AFA:** Totes les famílies que vulguin formar part de l'associació han de seguir les indicacions del full de l'AFA

CASOS EXCEPCIONALS:

Nouvinguts: Sol·licitud de exempció de valencià, si procedeix.

No convivència: Sentència judicial ferm de separació matrimonial o interlocutòria judicial de mesures provisionals (important: s'ha de presentar l'última sentència judicial). Si hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors s'ha d'adjuntar documentació que així ho acrediti.

Esportista d'elit: Documentació que l'acrediti i sol·licitud per l'excepció de EF i/o optativa.

Conservatori de Música: Documentació que l'acrediti i sol·licitud per l'excepció de Música i/o optativa

EL SOBRE S'ENTREGARÀ SENSE TANCAR I AMB LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA

IMPRES DE MATRÍCULA/IMPRESO DE MATRÍCULA

DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES				
NIA	Cognoms/Apellidos		Nom/Nombre	
NIF/NIE	SIP			
DADES DE NAIXEMENT/DATOS DE NACIMIENTO				
Data/Fecha	País/País	Nacionalitat/ Nacionalidad	Municipi/ Municipio	Província/ Provincia
DADES DE CONTACTE/DATOS DE CONTACTO				
Adreça/Direcció		Núm/Nº	Escala/Escalera Pis/Piso Porta/Puerta	
País/País	Localitat/Localidad	Província/Provincia	C.P	
Telèfon 1 Teléfono 1	Telèfon 2 Teléfono 2	Telèfon 3 Teléfono 3	Correu electrònic/ Correo electrónico	
DADES FAMILIARS/DATOS FAMILIARES				
Parentesc/ Parentesco	Cognoms i nom/ Apellido y nombre		DNI/NIE/Altres	
Correu electrònic Correo electrónico				
Parentesc/ Parentesco	Cognoms i nom/ Apellido y nombre		DNI/NIE/Altres	
Correu electrònic Correo electrónico				
Convien els progenitors Conviven los progenitores			Sí	No
Existeix limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors? ¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?			Sí	No

MATRÍCULA

DADES DE MATRÍCULA DATOS DE MATRÍCULA		Tría entre Atenció Educativa i Religió Catòlica Escoje entre Atención Educativa y Religión Católica	
DATA/FECHA	Curs	Atenció Educativa	Religió Catòlica
	2n ESO		

Tria les optatives d'1 a 8 per ordre de preferència Escoje las optativas de 1 a 8 por orden de preferencia	
Odre Orden	OPTATIVES OFERIDES/ OPTATIVAS OFERTADAS
	Taller de Reforç de Llengües oficial Taller de Refuerzo de Lenguas oficial
	Taller de Reforc de Matemàtiques Taller de Refuerzo de Matemáticas
	Taller d'Aprofundiment de Matemàtiques Taller de Profundización de Matemáticas
	Segona llengua Francès Segunda lengua Francés
	Programació, intel·ligència artificial i robòtica Programación, inteligencia artificial y robótica

Quede assabentat/ada que aquesta inscripció està condicionada a la comprovació de les dades, de la veracitat de les quals em faig responsable.

Quedo enterado/a de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos de cuya veracidad me hago responsable.

Canet d'en Berenguer, d'/de de 20....

Segell del centre/Sello del centro

Signatura/Firma

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web Família / Acceso a Web Familia (1):

Correu electrònic / Correo electrónico:

(1) Si se sol·licita accés a Web Família cal incloure el correu electrònic / Si se solicita acceso a Web Familia hay que incluir el correo electrónico

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la Web Família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal solicito acceso a la Web Familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

1.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	Curs/ Curso	<input type="text"/>

 , d de

La persona signant, (pare, mare, tutor/a, representant legal) / La persona firmante, (padre, madre, tutor/a, representante legal)

Firma:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADADATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE I SO.

S./Sra. _____ amb NIF/NIE _____ i domicili en _____, en la meua condició de (encerclar opció correcta) - pare / mare / tutor / tutora / alumne major d'edat - de l'alumne

AUTORITZE a l'IES núm. 1 de Canet d'En Berenguer a utilitzar les imatges, fotografies, vídeos, material gràfic i audiovisual, en què intervé com a intèrpret, per a la creació d'un banc d'imatges institucional, en el marc de les seues activitats o finalitats públiques i no comercials.

El citat material podrà ser utilitzat per a la seua difusió i publicitat d'altres activitats i esdeveniments en la pàgina web i xarxes socials de l'IES núm. 1, en fullets i/o cartells publicitaris, així com per a l'ús intern del centre.

Aquesta autorització es fa a l'empara del que es disposa en la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge.

Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i es fa amb caràcter gratuït.

Quant al **tractament de les dades de caràcter personal**, recopilades per la Generalitat Valenciana, se sotmet al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (RDLOPD) i la RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

NO AUTORITZE.

Data:

Signatura

AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y SONIDO.

S./Sra. _____ con NIF/NIE _____ y domicilio en _____, en mi condición de (rodear opción correcta) - padre / madre / tutor / tutora / alumno mayor de edad - del alumno

AUTORIZO al IES núm. 1 de Canet d'En Berenguer a utilizar las imágenes, fotografías, vídeos, material gráfico y audiovisual, en que interviene como intérprete, para la creación de un banco de imágenes institucionales, en el marco de sus actividades o finalidades públicas y no comerciales.

El citado material podrá ser utilizado para difusión y publicidad de otras actividades y acontecimientos en la página web y redes sociales del IES núm. 1, en folletos y/o carteles publicitarios, así como para un uso interno del centro.

Esta autorización, se hace al amparo de lo que se dispone en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

Esta autorización no está sometida a ningún término temporal ni está restringida en el ámbito nacional de ningún país, y se hace con carácter gratuito.

En cuanto al **tratamiento de los datos de carácter personal**, recopilados por la Generalitat Valenciana, se somete al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), así como al Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (RDLOPD) y la RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

NO AUTORIZO.

Fecha:

Firma

AUTORITZACIÓ /AUTORIZACIÓN

Eixides per rodalies del centre (màxim 15km de radi)

Jo, _____ amb DNI _____ com a (mare, pare,
tutor, tutora) autoritze a:

a l'eixida per les rodalies de l'IES N°1 de Canet d'en Berenguer amb fins lúdics i educatius en hores lectives acompanyat/da de professorat del centre.

Canet d'en Berenguer a _____ de _____ del 20__

Signatura

.....

Salidas por alrededores del centro (máximo 15km de radio)

Yo, _____ con DNI _____ como (madre, padre,
tutor, tutora) autorizo a:

a la salida por los alrededores del IES N°1 de Canet d'en Berenguer con fines lúdicos y educativos en horas lectivas acompañado/a del profesorado del centro.

Canet d'en Berenguer a _____ de _____ del 20__

Firma

AUTORITZACIÓ ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
AUTORIZACIÓN ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

En/Na _____ amb DNI/NIE/Passaport
_____ en condició de PARE/MARE/TUTOR LEGAL (assenyalar el que
corresponga) de l'alumne/a _____ autoritze el departament
d'Orientació de l'IES Número 1 de Canet d'en Berenguer, a treure l'alumne/a de l'aula en cas que es detecte
alguna necessitat que requerisca la intervenció d'aquest departament.

Si l'atenció es prolongués en el temps o es requeriren actuacions més importants, el departament d'Orientació
es posaria en contacte amb els familiars (mare/pare) o tutors legals de l'alumne/a en qüestió per sol·licitar
l'autorització corresponent.

D/D^a _____ con DNI/NIE/Pasaporte
_____ en condición de PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL (señalar lo que
corresponda) del alumno/a _____ autoriza al departamento de
Orientación del IES Número 1 de Canet d'en Berenguer, a sacar al alumno/a del aula en caso de que se
detecte alguna necesidad que requiera de la intervención de dicho departamento.

Si la atención se prolongara en el tiempo o se requirieran actuaciones más importantes, el departamento de
Orientación se pondría en contacto con los familiares (madre/padre) o tutores legales del alumno/a en
cuestión para solicitar la autorización correspondiente.

Canet d'en Berenguer, a _____ d _____ de 20 ____

Signat/Firmado

PROTOCOL D'ACTUACIONS D'URGÈNCIA VITAL AMB PATOLOGIES CRÒNIQUES
DOCUMENT D'INFORMACIÓ I CONSENTIMENT. MALALTIES CRÒNIQUES COMUNES

En/Na _____ amb DNI _____
i domicili a _____
com a Mare/Pare/tutor/a legal de l'alumne/a _____
escolaritzat a l'IES Canet d'en Berenguer (núm1), comunica a la direcció del centre que pateix
_____.

Així doncs, AUTORITZE a tot el personal del centre a aplicar els primers auxilis pertinents en cas de situació urgent, així com a l'administració del medicament específic _____ en la dosi i pautes prescrites pel metge que realitza el seu seguiment (adjuntar informe). D'aquesta manera queden tant el centre com el seu professorat EXEMPTS DE TOTA RESPONSABILITAT que poguera derivar-se de l'esmentada actuació.

En cas de ser necessari, aquest medicament s'entregarà al tutor/a de l'alumne/a degudament conservat i/o refrigerat, i és responsabilitat dels pares o tutors legals el control de la caducitat de tal medicament.

Els pares facilitaran telèfons de contacte per poder ser informats de qualsevol eventualitat, quedant el centre autoritzat per a acompanyar l'alumne/a durant el trasllat al centre sanitari si no se'ls localitza amb brevetat.

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Telèfon 3:

Els pares o tutors legals AUTORITZEN el tutor/a a fer extensible a la resta del personal docent del centre la informació que s'aporta en l'informe mèdic, així com a posar de manera visible, tot i que discreta, un identificatiu que indique que alumne/a pateix una patologia crònica.

Canet d'en Berenguer, a _____ de _____ del 2026

Signat: (Mare/Pare/Tutor/a legal)

PROTOCOLO DE ACTUACIONES DE URGENCIA VITAL CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO. ENFERMEDADES CRÓNICAS COMUNES

D/ña _____ con DNI _____
y domicilio a _____
como Madre/Padre/tutor/a legal del alumno/a _____
escolarizado en el IES Canet d'en Berenguer (núm1), comunica a la dirección del centro que sufre _____.

Así pues, AUTORIZO a todo el personal del centro a aplicar los primeros auxilios pertinentes en caso de situación urgente, así como a la administración del medicamento específico _____ en la dosis y pautas prescritas por el médico que realiza su seguimiento (adjuntar informe). De este modo quedan tanto el centro como su profesorado EXENTOS DE TODA RESPONSABILIDAD que pudiera derivarse de la mencionada actuación.

En caso de ser necesario, este medicamento se entregará al tutor/a del alumno/a debidamente conservado y/o refrigerado, y es responsabilidad de los padres o tutores legales el control de la caducidad de tal medicamento.

Los padres facilitarán teléfonos de contacto para poder ser informados de cualquier eventualidad, quedando el centro autorizado para acompañar el alumno/a durante el traslado en el centro sanitario si no se los localiza con brevedad.

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Los padres o tutores legales AUTORIZAN el tutor/a a hacer extensible al resto del personal docente del centro la información que se aporta en el informe médico, así como a poner de manera visible, a pesar de que discreta, un identificativo que indico que alumno/a sufre una patología crónica.

Canet d'en Berenguer, a _____ de _____ del 2026

Firmado: (Madre/Padre/Tutor/a legal

AUTORIZACIÓN ALUMNADO PARA SALIR DEL CENTRO A ÚLTIMA HORA

NORMAS GENERALES

1. Los/as alumnos/as tienen el DERECHO y el DEBER de asistir regularmente a clase.
2. La falta de asistencia injustificada constituye una violación de los derechos y deberes de los alumnos.
3. Es un DERECHO y un DEBER de los PADRES procurar la asistencia a clase de sus hijas/os.
4. La falta reiterada de asistencia a clase IMPIDE la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
5. Se entenderá como **FALTAS JUSTIFICADAS** aquellas con concurrencia de circunstancias que las fundamentan: enfermedad, resolución de asuntos particulares en los que sea necesaria la presencia del alumno/a, fallecimiento de un familiar, etc.

D. / D^a _____ con DNI _____
_____ padre/madre/tutor legal del alumno/a _____
_____ matriculado/a en el curso _____ de este
Centro,

AUTORIZO

A mi hijo/a _____
para que salga del Centro en el último tramo horario

- De lunes a viernes (13, 05 – 13:58h) 1º y 2º de la ESO
- Lunes y Martes (13:58 – 15:00h) 3º, 4º y Bachillerato
- Miércoles, jueves y viernes (13, 05 – 13:58h) 3º, 4º y Bachillerato

en caso de ausencia del profesor/a de la materia. Se recuerda que el alumno puede permanecer en el centro durante ese período lectivo atendido por el profesor de guardia que ejerce su función durante ese tramo horario.

Canet d'en Berenguer, a ____ de _____
_____ de 20____

Firma:

AUTORITZACIÓ ALUMNAT PER EIXIR DEL CENTRE A ÚLTIMA HORA

NORMES GENERALS

1. L'alumnat té el DRET i el DEURE d'assistir regularment a classe.
2. La falta d'assistència injustificada constitueix una violació dels drets i deures de l'alumnat.
3. És un DRET i un DEURE dels PARES procurar l'assistència a classe dels seus fills/es.
4. La falta reiterada d'assistència a classe IMPEDEIX la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
5. S'entendrà com a **FALTES JUSTIFICADES** aquelles amb concurrència de circumstàncies que les fonamenten: infermetat, resolució d'assumptes particulars en els que sigui necessària la presència de l'alumne, falliment d'un familiar, etc.

D. / D^a _____ amb DNI _____
_____ pare/mare/tutor legal de l'alumne _____
_____ matriculat/a en el curs ____ d'aquest centre.

AUTORITZO

Al meu/a fill/a _____
per eixir del Centre a l'últim tram horari

- De dilluns a divendres (13, 05 – 13:58h) 1r i 2n d'ESO
- Dilluns i Dimarts (13:58 – 15:00h) 3r, 4t i Batxillerat
- Dimecres, dijous i divendres (13, 05 – 13:58h) 3r, 4t i Batxillerat

en cas d'absència del/de la professor/a de la matèria. Es recorda que l'alumne pot romandre al centre durant este període lectiu atès pel professor de guàrdia que exerceix la seua funció durant aquesta franja horaria.

Canet d'en Berenguer, a ____ d' /de _____
_____ de 20 ____
Signat: