

PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA



Setembre de 2017



IES CAMP DE TÚRIA (Llíria)

C/ Alcalde Marcelí Garcia Nº4. 46160 Llíria.

Tel. 962718360

e-mail: 46004841@gva.es



CEIP SANT MIQUEL (Llíria)

C/ Domenyo Nº.1 46160 Llíria.

Tel. 962718025

e-mail: 46004863@gva.es



CEIP LA PAU (Casinos)

Pl. Músic Nicolau Garcia S/N. 46171 Casinos.

Tel. 962718010

e-mail: 46002829@gva.es



CEIP CASTILLO DEL REAL (Marines)

C/ Olocau S/N. 46163 Marines.

Tel. 962718035

e-mail: 46005171@gva.es



CRA BAJO TÚRIA (Domenyo)

Avda. Diputació Nº8. 46165 Bugarra.

Tel. 962718175

e-mail: 46025453@gva.es



CRA ALT CARRAIXET (Gàtova-Olocau)

C/ Alta Nº2. 46169 Olocau.

Tel. 962718250

e-mail: 46029550@gva.es

ÍNDEX

1. Introducció

2. Marc legal

3. Composició

4. Objectius del Pla de transició

4.1. Objectius generals

4.2. Objectius específics

5. Descripció i temporalització de les actuacions

6. Avaluació, seguiment i memòria

7. Annexos:

- Annex 1 Document d'informació de l'alumnat procedent de sisé de primària
- Annex 2 Taula d'informació alumnat amb NEE
- Annex 3 Acords respecte a normes d'aula i metodologia
- Annex 4 Fitxa de lectura
- Annex 5 Normes d'entrega de treballs

1. INTRODUCCIÓ:

La Ordre 46/2011 de 8 de juliol, regula la transició de l'alumnat de primària a secundària.

Es pretén essencialment facilitar la adaptació de l'alumnat de sisè de primària al centre de secundària i millorar la continuïtat del procés educatiu, donat que al promocionar a l'ESO els alumnes es troben amb problemes de distints tipus com són:

- Canvi d'horari lectiu, intensiu a l'institut amb més hores seguides.
- Major distància de casa al centre, amb utilització de mitjans de transport.
- Ambient nou i més exigent.
- Canvi en els referents. Són els més xicotets del centre.
- Canvis en les relacions socials.
- Canvis al clima institucional: edifici, règim de disciplina, relacions, major autonomia i en conseqüència, major necessitat d'autocontrol i d'autoregulació. Més professorat i un menor paternalisme.
- Canvis en la metodologia didàctica.
- Canvis en les relacions amb el professorat.
- Intensificació dels continguts.
- Altres no menys importants.

En el cas del nostre centre ens trobem a més a més amb la dificultat que els alumnes que promocionen a 1r d'ESO vénen de 5 col·legis de primària diferents cadascun amb les seues particularitats i maneres distintes de funcionar. Aquesta situació fa més important, si s'escau, el fet que existisca un pla de transició que unifiqui criteris i formes de treballar que faciliten l'adaptació dels alumnes de 6é de primària en igualtat de condicions independentment del centre de primària de procedència.

Entenem que el Programa de Trànsit d'Educació Primària a Educació Secundària té uns objectius, continguts i actuacions específics depenent dels destinataris:

-Quan va dirigit a l'alumnat de sisè de primària en general: informació sobre l'ESO, coneixement del centre receptor, acollida al moment de la seua incorporació a l'IES, coneixement de les mesures de convivència a l'IES,...

-Quan va dirigit a l'alumnat amb necessitats educatives especials: trasllats d'informes psicopedagògics, dictàmens d'escolarització, informació sobre les adaptacions curriculars significatives i un programa d'acollida específic del centre receptor.

-Quan va dirigit a equips educatius i departaments didàctics: coordinació dels currículums, metodologies de treball, sobre tot en les àrees instrumentals.

2. MARC LEGAL:

Tal i com ens indica la normativa vigent: Orde 46/2011 de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la transició des de l'etapa d'educació primària a l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana, la promoció de l'alumnat de sisè de primària a primer de secundària deurà estar avalada per un pla de transició.

3. COMPOSICIÓ:

L'equip de transició queda format pels següents representants: „

Des dels col·legis: „

- Cap d'estudis
- Els tutors/res de sisè curs d'Educació Primària.
- Mestres de pedagogia terapèutica
- Especialistes en Orientació Educativa del Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Municipal.

Des de l'IES:

- Cap d'estudis
- Coordinador/a de l'etapa d'Educació Secundària
- Cap del departament orientació
- Tutors/res 1r ESO
- Mestre/a de Pedagogia terapèutica
- Caps dels departaments didàctics de les matèries instrumentals

A més a més, cada mes de setembre, es constituïran tres subcomissions amb funcions pròpies per tal de fer més operatiu l'equip de transició:

▪ Comissió per a la continuïtat curricular:

Components:

Tutors/res de 6é de primària i caps de departament de les àrees instrumentals de secundària. També poden afegir-se Mestres especialistes de primària i caps de departaments específics de secundària.

Funcions:

- Anàlisi de la continuïtat curricular, contrast i concreció de les programacions didàctiques de les dos etapes, prestant especial atenció a: competències bàsiques instrumentals, metodologia, procediments i criteris d'avaluació.
- Confecció de proves finals d'Educació Primària i inicials d'Educació secundària.
- Delimitació de les necessitats formatives del professorat.

▪ Comissió per al programa de desenrotllament competencial, tutoria i NEE:

Components:

Psicopedagogs/es del Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Municipal, Cap del departament d'Orientació de Secundària, Mestres de PT de primària i secundària, tutors/res de 1r ESO i 6é de primària.

Funcions:

- Anàlisi de dades d'alumnat amb necessitats específiques i propostes de resposta a estes necessitats.

- Proposta de programa de desenrotllament competencial de l'alumnat (competència intrapersonal i interpersonal) Consensuar criteris i actuacions per a desenvolupar en el PAT.

- Programes d'assessorament i formació per a mares i pares.

- **Comissió per a la gestió de la convivència escolar i la resolució de conflictes:**

Components:

Cap d'Estudis de Primària, Coordinador/a de Secundària, Cap d'Estudis de Secundària.

Funcions:

- Consensuar en l'àmbit dels plans de convivència, aspectes relatius a la convivència escolar i a la gestió de conflictes.

- Delimitació de les necessitats formatives del professorat.

4. OBJECTIUS DEL PLA DE TRANSICIÓ:

4.1. OBJECTIUS GENERALS:

1. Afavorir la correcta transició i continuïtat entre les dues etapes, facilitant la superació de les dificultats que es poden produir pel canvi d'etapa.

2. Crear una estructura organitzativa en base a comissions pedagògiques per tal de garantir la continuïtat pedagògica de les dos etapes.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Transmetre la informació pedagògica específica de l'alumnat que s'incorpora a l'etapa de secundària.

2. Donar una continuïtat curricular en relació a les programacions, metodologies i avaluació.

3. Transmetre la informació relativa a les necessitats educatives de l'alumnat en trànsit.

4. Acordar aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i la resolució dels conflictes.

5. Planificar i aplicar els programes de desenvolupament competencial.

6. Dur a terme un pla d'acollida que facilite la incorporació de l'alumnat a la vida del centre.

7. Orientació, assessorament i formació de pares i mares: orientar a les famílies respecte a l'organització del sistema educatiu, organització del centre, projectes de centre i canals de participació en la vida del centre.

5. DESCRIPCIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS:

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSSABLE
1. Facilitar informació a l'alumnat i les seues famílies al voltant de les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria.	-Sessions informatives: estructura de l'etapa, cursos, matèries, optativitat, recolzament i reforç, etc... -Visita a l'IES per part de l'alumnat de 6é de primària i informació als pares/mares en reunió informativa.	- Tercer Trimestre. - Finals de Maig -Juny	-Tutor/a i Orientador/a -Visita i reunió: Orientador/a de l'IES, Coordinador/a d'ESO
2. Procurar la acollida i integració a l'IES per a prevenir situacions d'inadaptació, ansietat i aïllament o baix rendiment.	-Visites programades als IES. -Sessions d'acollida al començament del curs a l'IES. - Programa alumne sol·lidari de l'IES - Grup d'àmbits en 1rESO: la selecció de l'alumnat per a aquest grup la fan els tutors/res de 6é de primària. El perfil son alumnes amb dificultats acadèmiques no atribuïbles a falta d'esforç.	-Tercer trimestre. -Inici de curs. -Primer i segon trimestre -Tot el curs. La selecció de l'alumnat té lloc al mes de juny.	-Equips directius. -Tutors/res IES -Professors/res coordinadors del programa -Tutors de 6é de primària, orientadors/res i coordinador/a ESO
3. Realitzar el transvasament de informació en un període de temps que possibilita l'ús de la informació per a la planificació de mesures d'atenció a la diversitat, organització d'assignatures optatives, recolzaments educatius,	-Omplir Document d'informació de 6é de primària. -Visita personalitzada de l'orientador/a de l'IES i el coordinador/a d'ESO als CEIPs	-Juny	-Tutors/res de primària -Coordinador/a d' ESO i Orientador/a de l'IES

etc...			
4. Garantir la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada de l'alumnat amb NEE	-Reunió de l'Orientador de referència dels CEIPS amb el Orientador/a de l'IES per al trasllat d'informació i documentació de l'alumnat amb NEE. -Omplir els models oficials utilitzant la terminologia DSM-IV i/o els criteris de l'OMS (CIE-10). Ordre de 15 de mars de 2.006, referents a informe psicopedagog i ACIS ,així com qualsevol altre documentació (informe de logopeda, NCE, AAC,...) -Sol·licitud per l'IES dels expedients dels alumnes matriculats. -Remissió pel centre d'Educació Primària dels expedients sol·licitats, incloent la informació pertinent sobre els ACIS quan corresponga.	-Juny -Juliol -Setembre	-Orientador/a de referència dels CEIPS, PTs i l'Orientador/a de l'IES. -Equip Directiu de l'IES -Equip Directiu dels CEIP
5. Promoure la coordinació entre el professorat d'educació primària i el de secundària per a establir criteris comuns en la seqüenciació de continguts, metodologia i criteris d'avaluació,sobre tot en les àrees instrumentals	- Al mes de setembre es constituirà l'equip de transició per al curs corresponent i les subcomissions de treball. És fixarà un calendari de reunions de treball per al curs que inclourà al menys una reunió trimestral. -Utilització del correu electrònic com vehicle de comunicació habitual entre CEIPs i l'IES.	- Setembre -Al llarg del curs	-Convoca la reunió de constitució el Cap d'estudis de l'IES. Assisteix tot l'equip de transició.

	-Cada trimestre, es remetrà als CEIPs les notes dels seus ex-alumnes. -Analitzar i reflexionar per a arribar a acords sobre aspectes curriculars, referits al tractament que es dona a eixes matèries instrumentals, les competències bàsiques que han d'esser treballades en Primària i la seua continuïtat i de desenrotllament a l'ESO. -Valorar els resultats de les Proves Inicials que realitzen els centres que imparteixen ESO i realitzar les propostes que corresponguen. -Analitzar i acordar proves d'avaluació comunes que serviran com diagnòstic per als alumnes que comencen ESO. -Acordar la selecció de materials de treball complementaris (llibres de text, materials addicionals, etc..) coherents amb la continuïtat entre ambdues etapes.	- Trimestralment -Al llarg del curs - Primer trimestre - Al llarg del curs - Al llarg del curs	-Coordinador/a de ESO - Tutors/res de 6é primària i caps de departaments de secundària - Tutors/res de 6é primària i caps de departaments de secundària - Tutors/res de 6é primària i caps de departaments de secundària - Tutors/res de 6é primària i caps de departaments de secundària
6.Diseñar un programa de desenrotllament emocional comú per a les dues etapes	- Consensuar uns criteris i continguts mínims per a treballar en tutoria amb els alumnes i que fomenti el desenvolupament de les seues	- Al llarg del curs	- Tutors/res de les dos etapes i orientadors/res educatius de les dos etapes.

	competències tant intrapersonals com interpersonal: autoestima, asertivitat, resolució de conflictes....		
7. Unificar criteris en la gestió de la convivència i la resolució de conflictes.	-Revisar la forma de abordar els problemes disciplinaris dels diferents centres i intentar arribar a uns acords per tal que l'alumnat observe continuïtat també entre les dues etapes en els aspectes de normes de funcionament i disciplina.	-Al llarg del curs	- Caps d'estudis i coordinador/a de secundària

6. AVALUACIÓ, SEGUIMENT I MEMÒRIA:

En les reunions trimestrals de coordinació programades a principi de curs, es reservarà un temps per al seguiment i avaluació del Programa de Transició.

Tal i com contempla la normativa vigent, l'equip de transició elaborarà anualment una memòria que contemplarà:

- Actuacions destacables del pla de transició pel seu bon funcionament. La seua justificació.
- Actuacions destacables del pla de transició pel seu funcionament deficitari. Anàlisi de les seues causes.
- Justificació del resultat de les actuacions anteriors i propostes de millora que s'han d'integrar en el pla de transició següent.

El contingut d'esta memòria s'inclourà en la memòria final de curs de cada un dels centres docents.

ANNEX 1: DOCUMENT D'INFORMACIÓ ALUMNAT PROCEDENT DE SISÉ DE PRIMÀRIA

CENTRE DE PRIMÀRIA: _____

Per tal d'organitzar els grups de 1r d'ESO, desdoblaments, reforços, etc... del pròxim curs i donar la millor resposta educativa possible als vostres alumnes de 6é de primària que van a passar a l'IES el pròxim curs, us preguem que ompliu aquesta graella:

Nom i cognoms de l'alumne/a	Nota mitjana en 6é primària			Repetidor	1r ESO PAM	Alumne Solidari	PT	AiL	OBSERVACIONS: Indiqueu si l'alumne/a pensa matricular-se de la matèria de Religió (REL) o Valors Ètics (VET)
	CLL	VLL	MAT						

1r ESO PAM = Alumne proposat per al grup de 1r ESO PAM-Àmbits

Es un grup de primer ón es treballa per àmbits i està **pensat per alumnes que ja han repetit una vegada en primària** i presenten dificultats acadèmiques no associades a falta d'esforç. Alumnes que'ls costa però s'esforçen.

Repetidor: Si ha repetit curs en primària.

AiL = Alumne que té atenció del especialista en Audició i Llenguatge

ALUMNES AMB N.E. ESCOLARITZATS EN 6^a DE PRIMÀRIA I QUE PASARAN A E.S.O. CURS: 12 / 13

CENTRE: CEIP SANT MIQUEL I.E.S. DE REFERÈNCIA: CAMP DE TÚRIA

[illegible]

Psicóloga

Gabinet Psicopedagògic Municipal de Llíria

ANNEX 3 ACORDS RESPECTE A NORMES D'AULA I METODOLOGIA

NORMES DE CONVIVÈNCIA DINS L'AULA

1. Entreu i eixiu de manera ordenada a l'aula.
2. Si la porta està tancada, toqueu abans d'entrar.
3. Els torns per a prendre la paraula han de ser respectats.
4. Heu de tindre una actitud atenta durant les classes.
5. S'ha d'escoltar a la resta dels companys durant les exposicions.
6. Heu de seure correctament.
7. S'ha d'escoltar i atendre els professors/ores.
8. S'ha d'ajudar els companys que necessiten ajuda.
9. Cal parlar amb veu baixa.
10. Sigueu puntuals a l'hora d'arribar a classe.
11. Demaneu la paraula i respecteu els torns.
12. No interrompeu quan altra persona estiga parlant.
13. L'ús del mòbil a l'aula sols serà possible sota la supervisió del professorat.

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DE L'AULA

1. Quan acabe cada classe heu de deixar la cadira ben col·locada sota la taula.
2. No es pot menjar ni beure a l'aula.
3. Cal tindre cura del material.
4. Quan acabe l'última classe heu de pujar les cadires damunt les taules, baixar les persianes, tancar les finestres i apagar els llums.

METODOLOGIA DE TREBALL EN 6é I 1r D'ESO

1. ESCRIURE AMB BOLÍGRAF BLAU O NEGRE.
2. UTILITZACIÓ DE CARPESÀ.
3. EN CAS D'UTILITZAR LLIBRETA PER ALGUNA ASSIGNATURA, QUE SIGA MICROPERFORADA.
4. ÚS DE L'AGENDA.

5. EL PROFESSORAT ANOTARÀ LES ACTIVITATS I TREBALLS A LA PISARRA.

ANNEX 4 FITXA DE LECTURA

FITXA DE LECTURA

1. DADES SOBRE EL LLIBRE

a) Títol:

b) Autor/a:

c) Editorial:

d) Nombre de pàgines:

2. GÈNERE (Marca X on corresponga)

☐ Novel·la

☐ Poesia

☐ Teatre

3. TEMA PRINCIPAL

--

4. ANÀLISI DEL CONTEXT DE LA HISTÒRIA

a) Època en què es desenvolupa la història

--

b) Lloc on es desenvolupa la història (país, ciutat, barri, etc.)

--

5. ARGUMENT (Resum breu dividit en 3 parts: plantejament (on, quan, qui), nus (què) i desenllaç (situació final))

--

6. ANÀLISI DELS PERSONATGES

a) Principals

Nom	Descripció física	Descripció psicològica

b) Secundaris

Nom	Trets físics/psicològics més importants

7. LÈXIC (5 paraules noves que has après)

--

8. OPINIÓ PERSONAL (Per què recomanaries el llibre o per què no el recomanaries)

--

ANNEX 5 NORMES D'ENTREGA DE TREBALLS

1. PARTS DEL TREBALL:

PORTADA:

Ha d'incloure:

- Títol del treball.
- Nom i cognoms de l'alumne/a.
- Curs i grup.
- Assignatura i professor/a.

ÍNDEX (paginat):

En l'índex s'arreglen els títols dels distints apartats i subapartats de forma ordenada junt amb les pàgines que els contenen.

INTRODUCCIÓ

Ha d'orientar el lector sobre la naturalesa del treball.

COS DEL TREBALL

El cos del treball es divideix en distints apartats i subapartats que desenvolupen el tema tractat.

BIBLIOGRAFIA

Incloure referències detallades dels llibres, articles, pàgines web i altres fonts d'informació que ens hagen servit per a realitzar el nostre treball.

CONTRAPORTADA

Del mateix material que la portada.

2. FORMAT:

- Els treballs han d'anar enquadernats o grapats.
- Numerar les pàgines.
- És sumament interessant que acompanyes els teus escrits d'il·lustracions i gràfics aclaridors.
- Ordre i neteja.

Si el treball és manuscrit:

- Utilitzar preferentment color blau o negre.
- La cal·ligrafia ha de ser llegible
- Cal evitar l'abús del corrector.

Si el treball és a ordinador:

- Font (tipus de lletra): "Times New Roman" o "Arial".
- Cos (grandaria de la lletra): 12 punts.
- Marges: Els marges dalt, baix, a l'esquerra i a la dreta seran de 3 cm.
- Interlineat: Interlineat de 1,5 línies.
- Text justificat: Excepte els títols, que poden anar centrats.
- Colors: El text ha de ser en color negre. Els títols poden ser en color.