

GUÍA PARA REALIZAR EL ABONO DE TASAS OFICIALES

El alumnado que inicia etapa debe realizar el pago de **DOS TASAS**:

1. Tarjetas de identidad
2. Expedición Historial Académico Bachillerato

El alumnado que promociona o repite sólo debe abonar 1 tasa, la de ‘Tarjetas de identidad’

El alumnado que esté exento de pago de tasas: Familia numerosa o monoparental ‘Especial’ o Discapacidad del /de la alumno/a **superior al 33%** NO es necesario que realice el trámite telemático. Pero no olvide presentar en nuestra secretaría una fotocopia del documento **vigente** que le da derecho a la bonificación.

Acceda al siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/>



11/2020 | Valencià

Modelo 046

En la **página inicial** seleccione: ‘Tasas por servicios administrativos (institutos)’

TASA 1. ‘TARJETAS DE IDENTIDAD’

a) En la página ‘Impresos de tasas’ En ‘Órgano gestor’ seleccione INSTITUTS DE VALÈNCIA

Seleccione ‘Tarjetas de identidad’

b) Página de tipo de abono:

Si selecciona cualquier tipo de bonificación deberá adjuntarnos FOTOCOPIA del documento **vigente** que ratifica su bonificación.

Seleccione ‘Continuar’

SARA

c) Impresión del documento:

Seleccione ‘Imprimir’. (Paso 1)
Observe que la opción ‘Pagar’ no está activa.

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse “Imprimir” para obtener la autoliquidación /
Pulse “Imprimir” per obtenir l'autoliquidació

Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

d) Documento de la Tasa:

Los únicos campos obligatorios son el NIF/NIE y 'Apellidos y nombre'

Seleccione 'Aceptar'.

e) Ahora tiene dos opciones:

1º - Imprimir el documento (tres hojas) para un único pago. Compruebe que tienen código de barras y realice el abono en cualquiera de las entidades bancarias que indica el documento 046.

Si utiliza esta opción deberá adjuntarnos **una** de las hojas de la tasa 046 y el **justificante de abono** en el banco: ticket / sello del banco / otras.

2º- Volver a la página anterior 'Impresión del documento' y tendrá activada la opción 'Pagar' (mire la imagen anterior) y realice el pago.

Se abre la siguiente ventana:

Elija el método de pago y seleccione.

f) No olvide descargar el justificante de ese pago que, si elige esta opción, será el que deberá adjuntar a nuestra secretaría.

TASA 2. 'EXPEDICIÓN HISTORIAL ACADÉMICO BACHILLERATO'

a) En la página 'Impresos de tasas'

En 'Órgano gestor' seleccione INSTITUTS DE VALÈNCIA

Seleccione 'Expedición Historial Académico Bachillerato'

Continúe con los pasos b) / f) descritos en el ejemplo de la anterior tasa.

RESUMEN:

El alumnado que inicia etapa debe aportar en nuestra secretaría el justificante de abono de las DOS TASAS. El alumnado que promociona o repite, sólo 1 TASA ('Tarjetas de Identidad')

Si abona con bonificación deberá presentar fotocopia del documento **vigente** que le da derecho a dicha bonificación.