

MATRÍCULA FP PRESENCIAL CURSO 26/27

El alumnado que está cursando actualmente Ciclos Formativos en el IES Camp de Morvedre y tiene que matricularse en el curso 2026/27 deberá seguir este procedimiento:

Quién	Qué hacer	Cuándo	Cómo
Alumnado matriculado actualmente en el IES Camp de Morvedre en primer curso de modalidad presencial (cualquier ciclo)	Realizar los pagos: - Obligatorios: Seguro escolar y tasas administrativas - Voluntario: cuota del AMPA	Del 1 al 12 de junio	Información facilitada en este documento
	Cumplimentar y enviar el formulario (*): <u>MATRÍCULA</u> FP Curso 2026/27	Del 1 al 12 de junio	
- REPETIDORES: De segundo curso de modalidad presencial Del Curso de Especialización	Realizar los pagos: - Obligatorios: Seguro escolar y tasas administrativas - Voluntario: cuota del AMPA	Del 30 de junio al 7 de julio	Información facilitada en este documento
	Cumplimentar y enviar el formulario (*): <u>MATRÍCULA</u> FP Curso 2026/27	Del 30 de junio al 7 de julio	

(*) **IMPRESINDIBLE** acceder al formulario con la cuenta de correo **@alu.edu.gva.es**

Con el formulario el alumnado se matricula para el curso 2025/26 en **el mismo ciclo** de FP modalidad Presencial que curse actualmente.

Previamente a cumplimentar el formulario o a formalizar la matrícula presencial en la secretaría del centro se deben haber realizado los PAGOS por los siguientes conceptos.

1.- Cuota del **AMPA**: pago **voluntario** de 12 euros por familia.

Para realizar el pago hay dos opciones:

- Transferencia bancaria
- Ingreso en cuenta (en un Cajero de grupo Caja Rural)

Entidad bancaria: Grupo Caja Rural

Titular: AMPA del IES Camp de Morvedre

Número de cuenta: **ES34 3159 0055 7623 0041 8924**

Concepto: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a en mayúsculas**

Importe a ingresar: **12 euros**

2.- Seguro Escolar: OBLIGATORIO para todo el alumnado menor de 28 años.

Para realizar el pago hay dos opciones:

- Transferencia bancaria
- Ingreso en cuenta (en un Cajero de grupo Caja Rural)

Entidad bancaria: Grupo Caja Rural

Titular: IES CAMP DE MORVEDRE

Número de cuenta: **ES33 3159 0055 7425 4472 3725**

Concepto: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a en mayúsculas**

Importe a ingresar: **1,12 euros**

3.- Además, es **OBLIGATORIO** para **TODO el alumnado de Grado Medio, Grado Superior y Curso de Especialización**, abonar el importe de la tasa administrativa por expedición de la **Tarjeta de identidad** (2,04 euros)

Para acceder a la web de Tasas pulsar [aquí](#)

Pasos para realizar el pago:

1. Seleccionar ORGANO GESTOR: INSTITUTOS DE VALÈNCIA
2. Seleccionar la tasa de TARJETA DE IDENTIDAD y pulsar "Continuar"
3. Seleccionar el tipo de matrícula (Ordinaria, Familia numerosa/monoparental general, Familia numerosa/monoparental general o Discapacidad superior al 33%) y pulsar "Continuar"
4. Introducir los datos del alumno/a y pulsar "Aceptar"

5. Pulsar “Imprimir”
6. Pulsar “Pagar”
7. Seleccionar método de pago (tarjeta o transferencia bancaria)
8. Realizar el pago
9. **Descargar el justificante de pago y adjuntarlo al formulario.**

También es posible pagar la tasa obtenida en la Web en una oficina bancaria o en un cajero automático. Para ello hay que imprimir el modelo 046 y realizar el pago en una oficina bancaria o un cajero automático.

En el caso de que el alumno/a lo prefiera, podrá solicitar el impreso 046 de la tasa administrativa en la secretaría del centro para realizar el pago en una oficina bancaria o un cajero automático.

En cualquier caso, hay que **adjuntar el justificante de pago al formulario de matrícula o imprimirlo para presentarlo en el momento de la matrícula presencial si es el caso.**

La matrícula NO se hará efectiva si no se aportan todos los pagos obligatorios. Por lo tanto, aunque el alumno/a rellene el formulario no se le matriculará oficialmente.

El alumnado que NO tenga DNI ni NIE debe pasar por secretaría a solicitar el impreso de las tasas administrativas (modelo 046) ya que no podrá generarlas en la página WEB de tasas