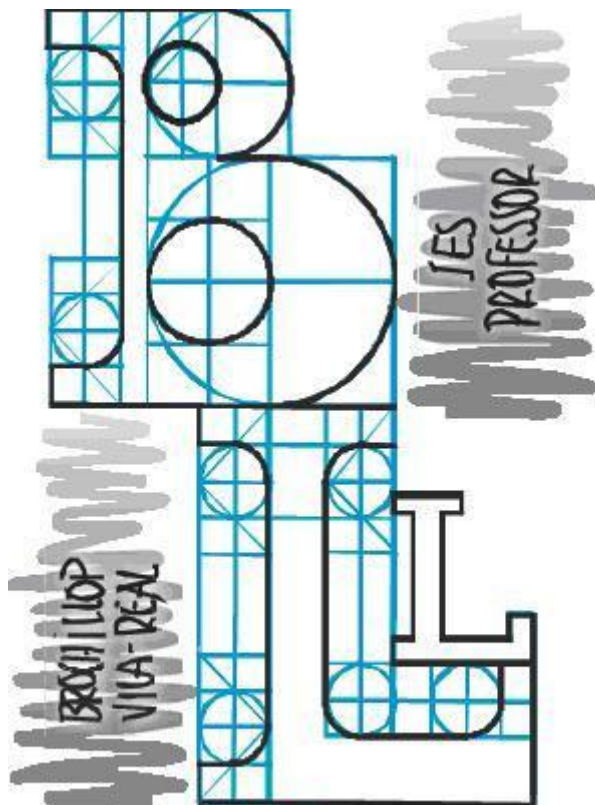




PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (PEC)

IES PROFESSOR BROCH I LLOP

12005660

1.PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)	2
1.1. Consideracions generals.....	2
1.2. Continguts del Projecte educatiu de centre	3
1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació.....	3
1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.....	4
1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.....	6
1.2.4. La línia pedagògica	12
1.2.5. La concreció dels currículums establides per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre	13
1.2.6. Projecte lingüístic de centre (PLC)	13
1.2.7. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular.....	15
1.2.8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa	16
1.2.8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.....	16
1.2.8.2. Mesures per al foment de la lectura	18
1.2.8.3. Organització de l'orientació educativa i professional.....	19
1.2.8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat	19
1.2.8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència	20
1.2.8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització	20
1.2.8.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional	22
1.2.8.8. Acció tutorial.....	23
1.2.8.9. Pla digital de centre	24
1. Introducció.....	24
2. Anàlisi del Context.....	24
3. Objectius del Pla.....	24
4. Pla d'Actuació 2024-25	25
5. Avaluació	25
6. Propostes de Millora per al Curs 2024-25.....	25
1.2.8.10. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat	25
1.2.8.11. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres.....	27

a) Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE)	27
b) Projecte d'innovació Biblioinnova't:	27
c) Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS)	28
d) Centre educatiu sostenible.....	28
e) Programa Centre Educatiu Digital (CED),	29
h) iMou-te	29
f) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, Portafolis europeu de les llengües i projectes eTwinning.	29
g) Projectes d'intercanvis escolars d'alumnat de centres públics FIL (Foment d'Intercanvis Lingüístics) i Rapsodes per a millorar la competència comunicativa oral en valencià i afavorir la cohesió lingüística, convocats per la resolució corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.	29
h) El projecte d'innovació Guardabosc: impulsa el treball col·laboratiu amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals, amb la participació d'agents mediambientals.....	29
i) Pla de Formació del Professorat.....	30
Objecte	30
Programa anual de formació permanent.	30
Línies d'actuació prioritàries	31
Modalitats formatives del PAF	31
Projectes de formació en centres (PFC)	31
Seminaris	32
Annex: Programa d'Activitats Formatives 2024-2025.....	32
Projectes de Formació en Centres	33
1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu .	33
2.NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	34
2.1.Consideracions generals	34
2.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació.....	36
2.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centres	37
2.3.1. Incidències de principi de curs	37
2.3.2.Accés al centre	37
2.3.3.Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris	38

2.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat	39
2.3.5. Participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal.....	40
2.3.6. Mitjans de difusió dels centres docents	41
2.3.7. Ús social dels centres educatius	42
2.3.8. Competències de les forces i cossos de seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars.....	42
2.3.9. Salut i seguretat als centres educatius	43
2.3.10. Assistència sanitària a l'alumnat	44
2.3.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció	44
2.3.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent	45

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

1.PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

1.1. Consideracions generals

El Projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents dels centres educatius, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019), en el seu article 70 estableix les consideracions generals que s'han de tindre en compte per a l'elaboració.

El PEC és una ferramenta útil per a cohesionar l'equip educatiu perquè requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre educatiu, i que permetrà definir-ne la línia pedagògica.

A més, se seguiran les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436,

03.12.2018) i en el PEC i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI. A més, es fomentaran activitats de sensibilització amb la col·laboració de col·lectius LGTBI i de les persones progenitores i/o persones tutores legals i familiars de persones LGTBI. Totes aquestes accions incorporades als documents, plans i programes aprovats pels centres educatius, i aquelles altres que incorporen els centres per raó de la seua autonomia pedagògica, hauran de basar-se en fonts de referència avalades per la literatura científica sobre la matèria i remetre a les normes internacionals que garanteixen la protecció dels drets humans i els principis d'igualtat i no discriminació, continguts en els tractats signats per l'Estat espanyol.

Aquests documents hauran de recollir també les recomanacions en relació amb la igualtat i convivència pel que fa a la implementació de mesures que perseguiquen la

igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa, així com les estratègies pedagògiques i psicopedagògiques encaminades a garantir la igualtat en la diversitat, la no discriminació cap a les persones LGTBI, mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infligida cap a aquestes persones.

Finalment, i com a continuació del treball realitzat durant el curs anterior, per tal de portar a terme les tasques de revisió i seguiment de tots els plans i programes desenvolupats pels centres que formen part del projecte educatiu de centre (PEC) i de les seues concrecions anuals incloses en la programació general anual (PGA) i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM), no serà necessari que els centres elaboren documents específics sinó que bastarà la revisió i seguiment en el marc de l'elaboració de la memòria de final de curs, mitjançant la qual, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions incloses en el seu PAM, durant aquest curs escolar 2024-2025.

1.2. Continguts del Projecte educatiu de centre

El contingut s'ajustarà al que es disposa en l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; els articles 70 i 71 del Decret 252/2019; l'article 20 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022); l'article 21 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), i també seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

A este efecte, el PEC inclourà les principals línies d'actuació i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà els aspectes següents:

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació

El PEC ha de contindre les senyes d'identitat del centre, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació d'un centre.

Tots els elements del PEC han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació establits en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

TRETS D'IDENTITAT

1. L'IES PROFESSOR BROCH I LLOP és un centre d'ensenyament públic que es defineix com una institució plural, democràtica i aconfessional que propugna la igualtat de tots els seus membres i el rebuig de qualsevol forma de marginació, intolerància o discriminació, complint l'elemental dret constitucionalment reconegut a l'educació de

tot l'alumnat, fomentant i potenciant els principis de la coeducació, l'educació en valors i la igualtat d'oportunitats i per tant, haurà de contemplar els principis de coeducació evitant les actituds que afavorisquen la discriminació sexista, mitjançant la intervenció positiva.

2. El centre afavoreix la socialització de l'alumnat, atenent les característiques socioculturals, econòmiques i lingüístiques del seu context vital, i respectant especialment el dret i el deure de tots els ciutadans i ciutadanes d'aquesta comunitat històrico-geogràfica a expressar-se en qualsevol dels seus dos idiomes oficials.

3. El centre ha de constituir un medi de formació integral per a l'alumnat, atenent els reptes i les demandes de la societat en què vivim, superant els particularismes i promovent les actituds universals de solidaritat amb les altres cultures, el coneixement de l'entorn natural i el patrimoni historicocultural, així com el respecte al medi ambient.

4. El centre es compromet amb la utilització de metodologies didàctiques actives, implicant la totalitat del professorat en l'aprenentatge significatiu, basant-se en la participació conscient, i en la mesura de les seues responsabilitats, de cada estament educatiu en el procés d'ensenyament-aprenentatge, contribuint d'aquesta manera a l'autonomia personal, impulsant la investigació i el pensament crític no reduccionista.

5. El centre mantindrà i impulsarà en les seues actuacions metodològiques una línia de renovació pedagògica, alimentant des de la seua filosofia un compromís de formació constant i contínua del professorat.

6. El centre encoratjarà les actituds positives cap a l'ús racional de les noves tecnologies, la presència de les quals constitueix un tret definitori en la trajectòria de l'Institut, tot això amb l'objectiu d'afavorir els coneixements i les destreses que requereix la incorporació de l'alumnat al món laboral.

En resum, aquestes notes d'identitat configuren un model de centre obert, democràtic i amb orientació de futur, que haurà de prioritzar les relacions amb l'entorn i la integració de l'alumnat en aquest, des de l'òptica d'una educació lliure i solidària. Cal posar els mitjans administratius, tecnològics i pedagògics al nostre abast, i l'esforç metodològic que càliga, per a aconseguir aquests objectius, conscients que d'aquests depèn la formació de ciutadans i ciutadanes amb mentalitat crítica i autònoma del segle XXI.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

Les característiques de l'entorn social i cultural del centre són un element imprescindible a tindre en compte a l'hora d'establir els seus objectius i les seues prioritats d'actuació i desenvolupar els projectes educatius. L'arrelament i l'obertura del centre a l'entorn, del qual forma part, resulten fonamentals per tal d'aconseguir un compromís efectiu de tots els sectors que conformen la comunitat educativa i la creació de xarxes de solidaritat i voluntariat.

Tampoc s'ha d'oblidar que els centres educatius han de facilitar el coneixement dels recursos, serveis i possibilitats del seu entorn més immediat de manera que siguin centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania, compromesos amb la sostenibilitat i la participació responsable.

Els centres, a més, han d'establir contactes i relacions amb les entitats més representatives i significatives del seu entorn més immediat (associacions veïnals, comerços, empreses, biblioteques públiques, associacions culturals, ajuntaments, serveis socials, etc.) per tal d'afavorir una bona relació. A més, s'han de buscar sinergies amb els agents socioeconòmics de l'entorn, a fi de promoure acords de col·laboració que facilitin la inclusió de l'alumnat en el context sociocomunitari i dinamitzen els canvis socials, econòmics i culturals d'aquest entorn.

L'entorn social i cultural del centre repercuteix en el desenvolupament competencial de l'alumnat. Per això, es fa necessari que els centres educatius participin, col·laboren i s'impliquen en les necessitats reals de la comunitat on es troba a través de metodologies actives i participatives.

El municipi tenia aleshores una població censada d'uns 50.252 i al llarg d'aquest període ha passat a 51.369 habitants, cosa que ha fet que el nostre centre haja passat de 792 a 910 alumnes. Si recordem que l'any 2004 no arribàvem a 350 alumnes, podem valorar el notable increment. Aquest augment s'ha produït perquè la procedència del nostre alumnat no és tant sols de les tres escoles adscrites (CEIP Pius XII, CEIP Pasqual Nácher i CEIP Angelina Abad), sinó també d'altres escoles del poble i de poblacions veïnes que es matriculen pels nostres programes i projectes capdavaners i innovadors. I, per altra banda, ens afavoreix la ubicació del centre, ja que l'estació del tren està a 5 minuts i això facilita molt que tant professorat com alumnat viatge de manera més tranquil·la, a més d'ajudar a la sostenibilitat.

En l'apartat de nombre d'immigrants hi ha variació numèrica de 65 alumnes a 99, tot i que no gaire en diversitat d'origen, de 16 a 17 nacionalitats. Encara que el romanesos continuen sent els majoritaris, hi ha hagut un augment d'immigrants d'origen africà (Marroc i Algèria) i sud-americà.

D'altra banda, el nostre centre està obert els dilluns i dimecres de vesprada per executar el programa d'ampliació dirigit a primer i segon de l'ESO i facilitar reunions amb alumnes ajudants; la resta de dies de la setmana, per a reunions de l'AMPA, seminaris i grups de treball del PAF. A més, facilitem al club de patinatge i de bàsquet locals que puguin utilitzar les nostres instal·lacions gràcies al vistiplau que conselleria els ha atorgat al seus projectes i respectant les nostres normes. Les relacions amb institucions del poble o associacions ha anat en augment, com ara la Regidoria de la Dona, Serveis Socials, associacions d'alzheimer, entre d'altres.

Voldria, per a finalitzar aquest apartat, fer al·lusió a una qüestió important referida a la infraestructura del centre, la qual ha estat una de les línies estratègiques de millora en els darrers set anys. L'estructura és la mateixa perquè no havíem aconseguit l'ampliació del centre, que s'havia demanat a causa de l'augment d'alumnat, motiu pel qual calia un major nombre d'aules i una millor optimització d'espais. Així doncs, ens havíem vist obligats a reubicar aules, amb el consegüent perjudici d'aquelles que eren específiques de dibuix, les quals s'havien convertit en aules generals de grup ordinari, tot i respectant que siguin les aules mare del batxillerat artístic. En este sentit, pel nou Decret d'inclusió, no comptem amb una aula específica de PT, així que ara el professorat de PT fa docència compartida amb altres docents de cada especialitat.

1.2.3. Les línies i els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini

Gestió i organització del centre (NOF / DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional.)

El centre té els següents òrgans de govern i de coordinació docent, on intentem respectar la paritat entre dones i homes, llevat que, per raons fundades i objectives, degudament motivades, no fora possible:

- a) Òrgans unipersonals de govern: les persones titulars de la direcció, la vicedirecció, les direccions d'estudis, la secretaria del centre .
- b) Òrgans col·legiats de govern: consell escolar i claustre de professorat del centre.
- c) Òrgans unipersonals de coordinació docent: les persones que exerceixen la funció de tutoria i altres figures de coordinació.
- d) Òrgans col·legiats de coordinació docent: comissió de coordinació pedagògica, equips educatius, departaments didàctics i de família Professional d'administració i departament d'orientació acadèmica i professional.

Al centre tenim també les coordinacions següents:

- a) Coordinadora o coordinador d'Educació Secundària Obligatoria, de Batxillerat i de Formació Bàsica.
- b) Coordinadora o coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC)
- c) Coordinadora o coordinador de formació.(PAF)
- d) Coordinadora o coordinador d'igualtat i convivència(PIC)
- e) Coordinadora o coordinador del programa de reutilització de llibres i materials curriculars(xarxa llibres)

f) Coordinadora o coordinador de cicles formatius.

g) Coordinador Erasmus, eTwinning i Porfolio

h) Coordinadora del PAM

i) Coordinador de Riscos laborals

Ens reunim amb els tutors i tutores 1 h a la setmana. Les reunions d'equips docents es fan com a mínim una sessió al mes, les altres reunions amb els diferent òrgans van marcades segon normativa.

Els objectius que marquen les línies de mig i llarg termini son:

Objectiu 1. Millorar la coordinació del professorat, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.

1. Establiment d'un registre Online d'acords presos, criteris comuns i agenda docent.
2. Augment de la participació en projectes d'innovació educativa interdisciplinaris.
3. Potenciació de la coordinació dels equips docents amb objectius educatius concrets.
4. Avaluació contínua dels procés de coordinació, criteris metodològics, funció docent i valoració de resultats.

Objectiu 2. Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.

1. Distribució dels espais valorant les necessitats del centre.
2. Control per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre.
3. Revisió dels processos administratius i elaboració de procediments escrits per a la seva realització .

Objectiu 3. Revisar el Pla d'activitats extraescolars i complementàries amb la finalitat que es realitzen activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.

1. Revisió dels criteris de les activitats extraescolars i complementàries.
2. Planificació anual i trimestral de les activitats extraescolars i complementàries.

Objectiu 4. Adequar l'oferta formativa.

1. Consolidar el batxillerat de modalitat General i mantenir les altres modalitats.
2. Valorar la formació bàsica.

Objectiu 5. Mantenir i millorar la dotació i la utilització de les TIC.

1. Executar de forma òptima la utilització de les TIC com a recurs educatiu, ja que som centre CDC (Centre digital Col·laboratiu) i tenim el PLA DIGITAL DE CENTRE.

2. Optimització de la utilització de tots els recursos informàtics i audiovisuals per a tot el professorat i alumnat.

Objectiu 6. Avançar en l'ús de les TIC i la gestió tant en el treball docent com en les tasques de gestió.

1. Millorar la connectivitat en tot el centre.

2. Potenciar la WEB del centre.

3. Posar en marxa el PDC.

4. Digitalitzar la gestió de guàrdies, reserva d'aules, incidències informàtiques.

5. Augmentar el nombre d'equip informàtics disponibles per al professorat.

6. Posar en ús aules d'informàtica mòbils, aprofitant els ordinadors portàtils del centre.

Objectiu 7. Aconseguir la millora de les instal·lacions de l'IES.

1. Adequació de les obres realitzades i petició de les noves donat l'augment d'alumnat amb problemes de mobilitat.

Rendiment acadèmic

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar i disminuir el nivell de fracàs escolar.

1. Ús de metodologies innovadores i més participatives.

2. Afavoriment de la participació en premis i programes (premi extraordinari batxillerat, Olimpíades, Cangur,...).

3. Treballar la planificació a les hores de tutoria, i implicar les famílies.

4. Revisió trimestral dels resultats acadèmics a fi d'extreure conclusions per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.

5. Intervenció amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques.

6. Aplicació del programa del pla d'actuació per a l'alumnat que roman un curs més en el mateix curs escolar i alumnat que promoció amb matèries pendents.

Objectiu 2. Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en la inclusió, en la diversitat funcional, en l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.

1. Fomentar les programacions obertes i flexibles amb una concreció adaptada al nivell i interessos del grup en concret. Això implica una selecció prioritària d'objectius, continguts i activitats sense allunyar-se de la programació departamental.
2. Optimització de l'organització dels reforços, adaptacions curriculars, agrupaments flexibles.
3. Reconeixement i valoració de la funció tutorial i l'orientació acadèmica i professional.
4. Millora i sistematització de la coordinació amb els centres de primària adscrits.

Objectiu 3. Difondre el plurilingüisme.

1. Portes obertes per a fomentar la participació en l'Erasmus+.
2. Aprofitament dels recursos que ens ofereixen els auxiliars de conversació al centre.

Objectiu 4. Fomentar hàbits saludables i de prevenció.

1. Consolidar al centre el projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS)..
2. Desenvolupant del Pla de Sostenibilitat, ja que som centre CeSCa.
3. Fer seguiment i renovar el Pla d'emergències i autoprotecció.
4. Col·laborar amb els centres sanitaris per a l'ampliació del calendari de vacunació.

Objectiu 5. Establir mesures per al foment de la lectura.

1. Augmentar la participació en l'ús de la biblioteca com a espai de lectura.
2. Instituir un cicle de conferències i xerrades per part d'escriptors o persones relacionades en el món de la cultura.
3. Fomentar la participació en premis literaris, tant dins del centre com promogudes per altres institucions.
4. Assistir a representacions teatrals relacionades amb les lectures i la literatura de cada nivell.

Convivència

Objectiu 1. Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures d'abordatge per garantir el necessari clima de treball i ordre tant dins com fora de les aules.

1. Optimitzar les reunions de tutoria.
2. Agilitzar les reunions de la comissió de convivència del Consell escolar.
3. Establir hores d'atenció i seguiment de les mesures d'abordatge.

Objectiu 2. Establir mesures per al foment de la igualtat i la convivència.

1. Actualitzar el Pla d'Acció tutorial.

2. Millorar la integració escolar i fomentar les relacions entre iguals satisfactòries (projecte alumnes ajudants).

3. Mantenir els patis actius.

4. Impulsar el Pla d'Igualtat i Convivència.

Objectiu 3. Prioritzar el treball en coeducació

1. Impulsar un currículum coeducatiu.

2. Promoure la inclusió de referents femenins en les programacions.

3. Fomentar la formació del professorat.

4. Revisar i canviar la documentació i la cartelleria del centre.

Relació amb l'entorn

Objectiu 1. Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària adscrites al centre.

1. Utilització de totes les xarxes socials.

2. Reunions trimestrals per explicar tot el que es fa en el centre.

3. Visita de les escoles al nostre centre.

4. Realitzar activitats durant el curs destinades al futur alumnat.

Objectiu 2. Millorar la coordinació amb la resta de centres educatius de la zona i recursos de la zona amb altres institucions, com ara, Serveis Socials, centres de salut, USMI, Neuropediatria...

1. Potenciar el pla de Transició entre etapes .

2. Potenciar la difusió de les modalitats de batxillerat del centre.

Objectiu 3. Mantenir i continuar fomentant les relacions amb l'Ajuntament i el municipi.

1. Potenciar el Pla Director.

2. Implicar més a l'Ajuntament en projectes i activitats del centre.

3. Revisar el pla d'emergència i d'evacuació del centre en coordinació amb protecció civil.

La participació de comunitat educativa en la vida del centre

Objectiu 1. Optimitzar la gestió del personal d'administració i serveis (PAS).

1. Establir les tasques en funció de les capacitats, interessos i funcions que els són pròpies.

2. Dinamitzar la formació del PAS en l'ús de les TIC.

Objectiu 2. Implicar el personal docent .

1. Dinamitzar el PAF perquè el professorat promoga 1. Dinamitzar el PAF perquè el professorat promoga cursos i seminaris.

2. Mantenir i millorar la participació en IMOUTE, com a amfitrió i com a observador .

Objectiu 3. Fomentar la participació i implicació de les famílies.

1. Gestionar el voluntariat de les famílies en el grups interactius.

2. Animar a la participació de les famílies en les activitats del centre a través de l'AMPA.

Mesures relacionades amb la inclusió educativa

Objectiu 1. Informar al claustre sobre les mesures de resposta educativa per a la inclusió.

1. Reforçar als docents d'AL i PT en l'exercici de les seues tasques específiques.

2. Millorar el banc de recursos amb tots els materials generats des de totes les matèries per a l'alumnat NESE i NEE

3. Donar a conèixer a la comunitat educativa el protocol d'absentisme. 4. Ampliar els recursos necessaris (fisioterapeuta, educador...) per cobrir les necessitats de l'alumnat amb NESE o NEE.

Objectiu 2. Millorar la formació del claustre envers la normativa d'inclusió educativa .

1. Implementar actuacions preventives i activar, en primera instància les mesures generals o ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.

2. Planificar i participar en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen.

Objectiu 3. Millorar els recursos i infraestructures del centre eliminant barreres arquitectòniques i d'accessibilitat .

1. Planificar i adequar-los per a garantir la participació de tot l'alumnat en les activitats de grup i de centre.

Un dels objectius que cal assolir és sens dubte obtenir uns bons resultats acadèmics i per això m'agradaria exposar les nostres propostes de mesures per a introduir en els plans d'intervenció del programa d'aquells alumnes que no han promocionat i han de romandre un curs més:

- Formar alumnes ajudants que s'encarregaran de proporcionar ajuda a l'alumnat que presente certes dificultats en algunes àrees.
- Fer partícips alumnes de 1r d'ESO en el projecte d'alumnes ajudants.
- Fomentar grups de treball cooperatiu entre l'alumnat.
- Incorporar alumnat als Tallers de reforç.
- Presentar unitats didàctiques en forma de treballs d'investigació o projectes.
- Programar aplicant el Disseny Universal d'Aprenentatge.
- Afavorir l'ús de diferents instruments d'avaluació: diaris d'aula, rúbriques, ús de TICs (infografies, presentacions digitals, portfolio, etc).
- Tutories personalitzades.

1.2.4. La línia pedagògica

S'establirà la línia pedagògica del centre que done coherència al procés educatiu, entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o de la xiqueta cap a la consecució dels objectius i de les competències clau i específiques.

Tot està reflectit en aquestes línies de qualitat coherents amb el contingut.

MISSIÓ

1. Formar i educar de manera integral l'alumnat, involucrant les famílies i aconseguint millorar l'entorn sociocultural més immediat.
2. Difondre les noves tecnologies, bàsicament les possibilitats informàtiques i de comunicació.
3. Proporcionar a l'alumnat la possibilitat de completar la seua formació mitjançant les activitats extraescolars, intercanvis i viatges culturals.

VISIÓ

1. Arribar a ser un centre de referència per el bon clima de treball i convivència.
2. Serem un centre de formació capaç de millorar contínuament el desenvolupament personal, integral i nivell acadèmic de seua alumnat i personal del centre.

VALORS

1. Desenvolupar valors que serveixen com a referència dels nostres comportaments i actituds.
2. Potenciar el treball en equip
3. Fomentar la tolerància i respecte en els membres de la comunitat educativa en la diversitat.
4. Fomentar la responsabilitat.
5. Reconeixement de la tasca desenvolupada
6. Cultivar el respecte mutu professor-alumne, alumne-professor.
7. Fomentar el respecte al medi ambient i a la natura.

Tal com es redacta en el punt anterior les línies pedagògiques son:

12.4.1..Gestió i organització i del centre

1. Millorar la coordinació del professorat, reduint al màxim la burocràcia i fomentant la cohesió i la col·laboració entre tots els membres de la comunitat educativa.
2. Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.
3. Revisar el Pla d'activitats extraescolars i complementàries amb la finalitat que es realitzen activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.
4. Adequar l'oferta formativa.
5. Mantenir i millorar la dotació i la utilització de les TIC.
6. Avançar en l'ús de les TIC en treball docent i la gestió tant en el treball docent com en les tasques de gestió.
7. Aconseguir la millora de les instal·lacions de l'IES.

12.4.2. Rendiment acadèmic

1. Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar.
2. Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en la inclusió, en la diversitat funcional, en l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.
3. Difondre el plurilingüisme.
4. Fomentar hàbits saludables i de prevenció.
5. Establir mesures per al foment de la lectura.

12.4.3.Convivència

1. Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures d'abordatge per garantir el necessari clima de treball i ordre tant dins com fora de les aules.
2. Establir mesures per al foment de la igualtat i la convivència.
3. Prioritzar el treball en coeducació.

12.4.4. Relació amb l'entorn

1. Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària adscrites al centre.
2. Millorar la coordinació amb la resta de centres educatius de la zona i recursos de la zona amb altres institucions, com ara, Serveis Socials, centres de salut, USMI, Neuropediatria...
3. Mantenir i continuar fomentant les relacions amb l'Ajuntament i el municipi.

12.4.5 La participació de comunitat educativa en la vida del centre

1. Optimitzar la gestió del personal d'administració i serveis (PAS).
2. Implicar el personal docent .
3. Fomentar la participació i implicació de les famílies.

12.4.6. Mesures relacionades amb la inclusió educativa

1. Informar al claustre sobre les mesures de resposta educativa per a la inclusió.
2. Millorar la formació del claustre envers la normativa d'inclusió educativa
3. Millorar els recursos i infraestructures del centre eliminant barreres arquitectòniques i d'accessibilitat.

1.2.5. La concreció dels currículums establides per l'Administració educativa per a les diferents ensenyances impartides en el centre

1. La concreció curricular forma part del PEC i arreplega la proposta pedagògica dels diferents departaments didàctics. D'acord amb l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), correspon al claustre l'aprovació i avaluació.
2. Serà aplicable la normativa següent:

Per als cursos d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat seran aplicables l'article 21 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establí l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), i l'article 22 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en

compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

3. Pel que fa al currículum, els centres revisaran i finalitzaran les concrecions curriculars imprescindibles per a iniciar en el curs 2024-2025.

1.2.6. Projecte lingüístic de centre (PLC)

1. Després de l'entrada en vigor de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, durant el curs escolar 2024-2025 continuaran sent d'aplicació transitòria els PLC dels centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta resolució.

2. En estos PLC es tindran en compte les modificacions introduïdes en la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), mitjançant la Llei 7/2023, de 26 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat (DOGV 9756, 30.12.2023).

3. Els centres docents revisaran els procediments relatius a la seua organització i funcionament que es vegen afectats per les disposicions legals citades, des de l'inici del curs escolar 2024-2025, i prestaran especial atenció a la correcta aplicació d'aquells que impliquen drets de l'alumnat i de les seues famílies, concretament, els previstos en els articles 14 (exempció de l'avaluació i qualificació de l'alumnat i foment del seu estudi), 15 (atenció a les diferències individuals de l'alumnat), 19 (utilització de les llengües cooficials en llibres de text i materials curriculars), 20 (utilització de les llengües cooficials en exàmens i proves d'avaluació) i 21 (Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular) de la Llei 1/2024 mencionada.

Objectius generals del PLC:

1. Garantir la consecució dels objectius i nivells bàsics de referència establerts als articles 4 i 5 de la Llei 4/2018 mitjançant l'elaboració del PLC.
2. Assegurar la consecució dels objectius propis del centre determinats a partir del context i de la proposta pedagògica mitjançant l'elaboració del PLC.
3. Convertir el PLC en un instrument per a la transparència, eficàcia i treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa.
4. Preveure les modificacions necessàries al PLC per garantir que l'alumnat assolixi els objectius d'educació plurilingüe i intercultural.

Les **accions metodològiques TIL** (Tractament Integral de Llengües) acordades al Projecte Lingüístic de Centre són les següents:

Bloc 0: Acords previs.

- Elaborar criteris per seleccionar o elaborar conjuntament els materials curriculars.
- Establir criteris de coordinació quant a la distribució dels continguts.

Bloc 1: Comunicació oral: escoltar, parlar i conversar.

- Establir acords quant als criteris de correcció de l'oral: què, quan i com corregir (treball intensiu de l'expressió oral formal)
- Planificar les estratègies per al treball oral a LE (llengua estrangera)

Bloc 2: Comunicació escrita: llegir i escriure.

- Dissenyar models comuns de tècniques d'aprenentatge: resum, esquema, treball de recerca, etc.
- Elaborar un model de correcció de l'escrit per a l'alumnat.
- Establir acords quant als criteris de correcció de l'escrit: què, com i quan es pot corregir.
- Planificar la feina de la comprensió lectora: elaborar un model de treball.
- Planificar el treball d'expressió escrita: elaboració de model de treball.

Bloc 3: Coneixement de la llengua.

- Establir acords quant a la terminologia gramatical.
- Programar el tractament dels elements diferencials de cadascuna de les llengües que són més difícils d'aconseguir per l'alumnat.
- Elaborar criteris de presentació d'escrits amb la utilització de diferents formats i eines TIC.

Bloc 4: Educació literària.

- Programar conjuntament el treball dels gèneres literaris.
- Coordinar els objectius i les actuacions del pla de foment de la lectura, juntament amb el professorat de les àrees no lingüístiques.

Bloc 5: Avaluació

- Establir acords sobre els criteris i els instruments de l'avaluació.
- Elaborar conjuntament instruments d'avaluació diversificats: instruments per a l'autoavaluació, activitats complexes i proves específiques.

Bloc 6: Treball competencial Planificar el treball de les actituds lingüístiques al llarg de cada etapa.

- Incentivar el treball lingüístic per tasques que dinamitzen un aprenentatge significatiu de les llengües.

- Promoure projectes lingüístics que prioritzen l'enfocament comunicatiu de la llengua.
- Coordinar amb el professorat d'àrees no lingüístiques criteris de correcció i exigència lingüística.

1.2.7. Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, este pla regularà la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

2. Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües de cada centre docent en cap cas podran anar en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho. Els models, les comunicacions i l'accés a documents es regularà de conformitat amb el que s'establix en l'article 21 de la llei mencionada.

3. El pla d'ús de les llengües formarà part del projecte educatiu del centre, per la qual cosa l'aprovació d'este pla correspondrà al consell escolar dels centres públics i a la titularitat dels centres privats, oït en consell escolar. Després de l'aprovació del pla, o de la modificació, este haurà de ser remés a la Inspecció d'Educació per a la supervisió.

4. D'acord amb la disposició addicional sèptima de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, totes les referències que la normativa vigent faça als plans de normalització lingüística es consideraran efectuades als plans d'ús de les llengües dels centres docents.

1.2.8. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

La normativa vigent en matèria de currículums de les diferents etapes educatives desplega les mesures que han de prendre els centres per a treballar amb la finalitat d'aconseguir els objectius previstos en el seu PEC.

Amb caràcter general, els plans i programes que ja han sigut elaborats pels centres educatius i que continuen vigents seran avaluats pels òrgans col·legiats que corresponguen en el marc de l'elaboració de la memòria final de curs, amb l'objectiu que es facen propostes de millora per al curs següent.

1.2.8.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

1. El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Aquest programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

2. Es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016), i la seua modificació parcial mitjançant l'Ordre 9/2023, de 28 de març (DOGV 9566, 31.03.2023), per la qual s'amplia l'àmbit d'aplicació del Programa de banc de llibres als dos cursos de l'etapa educativa de Batxillerat.

3. Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum dels ensenyaments inclosos en el Programa de banc de llibres, indicava el final de la implantació del nou currículum durant el passat curs 2023-2024. Per tant, esta conselleria, mitjançant les resolucions del Programa del banc de llibres per al curs 2024- 2025, vist que durant els dos cursos anteriors s'ha renovat la totalitat dels llibres de text i material curricular, establirà la taxa de renovació que permeta que els centres puguin adequar i reposar els llibres de text i materials curriculars.

4. En aquest sentit caldrà tindre present les corresponents resolucions del Programa de banc de llibres de text i material curricular per al curs 2024-2025 (RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat, destinada a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2024-2025).

Els llibres pertanyents al banc s'aniran guardant conforme s'utilitzen al llarg del curs per poder retornar-los al banc de llibres. Per aquesta raó, recordem la importància del bon ús i manteniment dels mateixos, perquè tots els alumnes puguin gaudir en anys venidors d'un material el més conservat i en bon estat possible.

El centre compra i posa folres als llibres, per millorar la seva conservació, per tant els llibres han de ser retornats amb els folres quan es demanen.

Recordem que tots els llibres i materials curriculars del banc de llibres són propietat del centre.

Requisits per a l'ús

No s'escriurà en els llibres que pertanyen al banc de llibres.

Per identificar el llibre, es posarà el nom de l'alumne al segell que hi ha a l'interior de la contraportada del llibre.

Aquell alumne o alumna que repetisca curs no caldrà que lliure els llibres al final de curs i seguirà amb els mateixos que tenia.

Requisits per al lliurament de llibres

- Cal lliurar tots els llibres que pertanyen al banc de llibres.
- S'ha d'esborrar tot el llapis.
- Cap nom ha d'aparèixer en la portada de cap llibre; es posarà un segell a la part interior de la contraportada, on escriurà cada alumne/a el seu nom i el curs escolar d'utilització de l'exemplar.
- El llibre es lliurarà amb el folre requerit.
- Netejar les tapes (recomanem un cotó mullat amb alcohol, tovalloletes...).
- Els llibres els lliuraran els alumnes a l'aula en la data indicada.
- Els llibres han d'estar complets (no poden faltar fulls).
- El deteriorament dels materials o llibres de text per mal ús o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals dels alumnes, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Normes repartiment de llibres

La revisió dels llibres i la confecció dels lots és tasca del professorat. Es farà a final de curs, a falta de cobrir les necessitats de reposició o renovació.

El repartiment dels lots es realitzarà a l'aula a l'inici del curs.

1.2.8.2. Mesures per al foment de la lectura

Les mesures que cal adoptar s'han d'orientar a:

- a) Elaborar, abans de l'aprovació de la PGA, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensió lectora de l'alumnat.
- b) Definir indicadors per al seguiment i l'avaluació de les mesures (prèstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat...).

c) Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.

d) Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs.

e) Concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques i l'estudi dels diferents gèneres textuais en totes les àrees.

L'avaluació de totes les mesures anteriors es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

Els objectius d'estes mesures han de mantindre coherència amb:

a) Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.

b) Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci.

c) Afavorir la comprensió lectora des de totes les matèries i de tots els àmbits i mòduls del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.

d) Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.

e) Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i de l'aula.

f) Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.

g) Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

1.2.8.3. Organització de l'orientació educativa i professional

INTERNES Òrgans unipersonals i col·legiats de govern Òrgans de coordinació docent	EXTERNES Coordinació amb agents externs de l'entorn
Equip directiu: coordinació continua.	Agrupacions orientació de zona: una reunió amb caràcter mensual de tots els membres i altra reunió, també mensual, dels equips d'orientació dels centres d'infantil i primària.
Claustre professorat	CEE com a centres de recursos.
COCOPE	Coordinació territorial d'orientació: reunió mensual.
Equip docents: sessions avaluació trimestral i, almenys, una sessió de seguiment de cada curs amb caràcter mensual.	Unitats especialitzades d'orientació: activació en casos puntuals.
Departament d'orientació: reunió setmanal.	Agents externs i serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància i adolescència, culturals i laborals.
Coordinació didàctica amb coordinadors etapa i coordinador convivència i igualtat: reunions setmanals	
Mecanismes per a una coordinació, assessorament i coordinació fluida amb les famílies	

1.2.8.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

Els centres docents inclouran en el PEC mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la

comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen. Les línies d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són:

- a) La identificació i eliminació de barreres en el context escolar i sociocultural.
- b) La mobilització dels recursos per donar resposta a la diversitat, oferint propostes flexibles en l'organització i suports per a la individualització de l'ensenyament, que doni resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat.
- c) Compromís amb la cultura i valors de l'educació inclusiva. La valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes.
- d) El desenvolupament d'un currículum per a la inclusió, tenint present la diversitat de tot l'alumnat i complint, els requisits següents:
 - Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senti reconegut i representat.
 - Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibilitin les individualitzacions i personalitzacions per donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat (DUA).
 - Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, respecte i valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere.

A continuació, es detallen les mesures segons el seu nivell de concreció:

El primer nivell de resposta (N-I) s'adreça a tota la comunitat educativa ja les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

El segon nivell de resposta (N-II) està dirigit a tot l'alumnat del grup classe, i implica reforços ordinaris.

El tercer nivell de resposta (N-III) va dirigit a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en petit grup, que implica reforços ordinaris addicionals.

El quart nivell de resposta (N-IV) va dirigit a l'alumnat amb necessitats específiques de reforç educatiu, que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliqui reforços especialitzats addicionals.

1.2.8.5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

Per al desenrotllament de les mesures es tindrà en compte de manera prioritària tot el que s'estableix en la normativa legal que regule la igualtat i la convivència en els centres

educatius a la Comunitat Valenciana. DECRET 195/2022 d'11 de novembre, del Consell d'Igualtat i Convivència en el sistema educatiu valencià (2022/10681).

Nivell 1

Accions preventives a nivell de centre : accions dirigides a tota la comunitat educativa, amb caràcter preventiu, destinades a la promoció de la millora de la convivència i la formació en la resolució pacífica.

Nivell 2

Seguiment de les normes de convivència en l'aula: Accions dirigides a tots els grups, a cada nivell educatiu, coordinades per la tutoria i DO, amb caràcter preventiu i d'intervenció immediata en conflictes de baixa intensitat.

Nivell 3

Suport a l'aula: Accions dirigides a grups específics que puguen requerir major intervenció en moments puntuals, una volta valorades les seues característiques i necessitats en relació a la convivència.

Nivell 4

Mesures especialitzades: Accions dirigides a l'alumnat més vulnerable i/o presenta necessitat d'acompanyament més intensiu i personalitzat per afavorir la seua integració, benestar i psicològic i compliment de les normes de convivència.

1.2.8.6. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

Mesura: Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

Acció: Coordinar la transmissió d'informació entre els centres de primària i l'IES d'aquells alumnes que inicien l'escolarització en la nova etapa. Preparar les graelles que complimentaran tots els tutors amb la informació de l'alumnat que han tutoritzat durant el curs. Preparar la informació de l'alumnat que rebran els tutors a l'inici de curs. Informació recollida a final del curs passat.

Contactar, si escau, amb els orientadors educatius de l'alumnat dels centres no adscrits al nostre IES per a sol·licitar informació.

Agent responsable: Agrupació orientació de zona. Tutors primària/tutors secundària. Equips directius primària i secundària. Persona Coordinadora etapa secundària. Personal especialitzat de secundària i primària.

Mesura: Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició

Acció. Rebre la informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació. Reunions d'inici de curs amb els tutors i tutores i els equips educatius.

Agent responsable: Agrupacions orientació de zona. DOEP i Equips Docents

Mesura; Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

Acció Coordinar les jornades de portes obertes per a l'alumnat de centres adscrits. Col·laborar amb l'equip directiu en la realització de jornades de portes obertes per a famílies en les diferents etapes educatives

Agent responsable: DOEP, Coordinador etapa.

Mesura: Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat

Acció: Assessorar l'equip docent en l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut o desplaçat. Assessorar l'equip docent en la determinació de les necessitats de l'alumnat nouvingut o desplaçat. Col·laborar amb el tutor/a en els processos de benvinguda i acompanyament de l'alumnat. Coordinar l'equip d'intervenció en l'aplicació de les mesures per a l'alumnat que desconeix una o les dues llengües vehiculars de la Comunitat Valenciana.

Agent responsable: DOEP

Mesura: Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i particularment d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.

Acció: Rebre la informació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació.

Agent responsable; Agrupacions orientació de zona.

1.2.8.7. Actuacions d'orientació acadèmica i professional

Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.

Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots els ensenyaments, etapes i nivells.

Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.

Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb major risc d'abandonament d'exclusió social.

Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional

Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments post obligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.

Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.

Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.

Coordinació i col·laboració amb institucions, entitats, agents i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació, entre altres.

Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.

Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga definir la conselleria competent en matèria d'educació.

1.2.8.8. Acció tutorial

1. La planificació de l'acció tutorial s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

2. En Educació Secundària Obligatoria es tindrà en compte el que estableix l'article 27 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum

d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

3. En Batxillerat es tindrà en compte l'article 29 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig.

5. Seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

a) Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requerisca.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.

i) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

j) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

l) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre pugui establir en funció de la seua autonomia.

1.2.8.9. Pla digital de centre

1. Introducció

El Pla Digital del Centre (PDC) s'ha desenvolupat en el marc del Pla Digital Educatiu impulsat per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana. Té com a objectiu principal formar ciutadans digitalment competents, promovent la integració de les TIC a la docència i l'organització escolar.

2. Anàlisi del Context

- **Infraestructura:** El centre compta amb pissarres digitals, xarxes cablejades i Wi-Fi, però amb connectivitat limitada. Disposa de carros d'ordinadors portàtils i aules amb ordinadors de sobretaula.
- **Comunicacions:** Utilitza eines com Outlook, Teams i Telegram per a la comunicació interna i amb la comunitat educativa.
- **Pedagogia:** S'implementen recursos digitals com Itaca, Aules, PowerPoint i entorns virtuals per al suport pedagògic.
- **Diagnòstic SELFIE:** S'identifiquen fortaleeses en recursos pedagògics, però mancances en infraestructura i pràctiques d'avaluació amb TIC.

3. Objectius del Pla

1. **Desenvolupar l'estratègia digital del centre:**
 - a. Realitzar anàlisis internes (SELFIE, DAFO) per definir línies d'actuació.
 - b. Crear protocols de comunicació i avaluació.
2. **Millorar la formació i acreditació del professorat en competència digital docent (CDD):**
 - a. Organitzar formacions per a nivells CDD.
 - b. Publicar un butlletí mensual sobre TIC.
3. **Implementar un protocol de protecció de dades:**
 - a. Sensibilitzar el professorat sobre l'ús de dades personals.
 - b. Crear materials informatius sobre llicències d'ús.
4. **Ampliar la connectivitat Wi-Fi:**
 - a. Estudiar solucions tècniques per garantir la cobertura completa al centre.
5. **Fomentar l'ús responsable de les TIC:**
 - a. Formar el professorat i realitzar sessions educatives amb l'alumnat sobre seguretat digital.

4. Pla d'Actuació 2024-25

- **Cronograma:** Les accions s'executaran en fases trimestrals, amb seguiment periòdic i avaluació final.
- **Actuacions destacades:**
 - Implementar accions per a l'ús d'entorns virtuals.
 - Revisar i actualitzar el protocol de protecció de dades.
 - Potenciar les infraestructures digitals.

5. Avaluació

El PDC inclou indicadors per mesurar el grau d'assoliment dels objectius i propostes de millora:

- Realització de qüestionaris SELFIE anuals.
- Avaluació qualitativa i quantitativa del progrés en competència digital del professorat i l'alumnat.

6. Propostes de Millora per al Curs 2024-25

1. **Promoure cursos d'acreditació CDD** per a docents.
2. **Revisar protocols de dades** i establir noves mesures de seguretat.
3. **Integrar la competència digital a totes les àrees curriculars.**
4. **Ampliar la xarxa Wi-Fi** i crear un núvol educatiu per a l'ús col·laboratiu.
Redissenyar estratègies digitals segons els nous resultats SELFIE

1.2.8.10. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

Segons el DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

Article 74. Carta de compromís educatiu amb les famílies de l'alumnat dels centres

1. En aplicació del projecte educatiu, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.
2. La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre acorden en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

3. Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar.

4. La carta estarà signada per la direcció del centre i en quedarà constància documental tant per a la família com per al mateix centre.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ENTRE EL CENTRE I LA FAMÍLIA

Conscients que l'educació dels alumnes implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta, la qual comporta l'acceptació dels següents compromisos:

Per part del centre:

1.- Educació i rendiment acadèmic: Ens comprometem a fomentar l'èxit educatiu, l'equitat entre tots i el respecte dins del centre. Ens comprometem a comunicar regularment el progrés acadèmic i personal dels alumnes, afavorint un entorn de suport a la seva formació integral.

2.- Igualtat i respecte a les normes: Vetllarem per garantir el compliment dels drets i deures de l'alumnat contemplats dins de les Normes d'Organització, Funcionament i Convivència, promovent un ambient inclusiu i integrador on tothom es senta que forma part.

3.- Informació i Comunicació: Mantindrem les famílies informades mitjançant ITACA, el correu de les famílies i la nostra pàgina web, on es trobaran tots els documents de centre, com són el projecte educatiu, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i els criteris de Promoció i Titulació, entre d'altres.

4.- Suport Pedagògic i participació: Adoptarem estratègies pedagògiques adaptades a les necessitats de cada alumne i fomentarem la participació de les famílies en el procés educatiu. Incentivarem la col·laboració en activitats que enriqueixen l'aprenentatge i el desenvolupament personal dels alumnes.

5.- Revisió contínua i col·laboració: Ens comprometem a revisar i millorar aquest document conjuntament amb les famílies, adaptant-nos a les necessitats i proporcions per optimitzar l'educació i el benestar dels alumnes.

Per part de les famílies:

1.- Educació i rendiment acadèmic: Interessar-se pels estudis dels seus fills, mantenir una comunicació fluïda amb el tutor i revisar ITACA de forma periòdica. Vetllar perquè els seus fills assistisquen regularment a classe i mantinguin una actitud activa i responsable cap a la seva educació.

2.- Igualtat i respecte a les normes: Vetllar perquè els seus fills respecten les normes del centre, especialment aquelles relacionades amb la convivència i el bon

desenvolupament de les classes, esforçant-se per arribar a acords educatius amb el centre quan calga implementar mesures disciplinàries i/o reparadores. Les famílies i l'alumnat es comprometen a no portar el mòbil al centre, o en cas de ser necessari, portar-lo apagat i dins la motxilla.

3.- Informació i comunicació: Tenir operatiu l'accés a ITACA i utilitzar aquesta via o el correu corporatiu del tutor com a via de comunicació amb el centre.

4.- Suport Pedagògic i participació: Ajudar els seus fills a organitzar el seu temps d'estudi i assegurar-se que disposen dels materials necessaris per a les seves classes. Col·laborar amb el tutor i adoptar mesures que milloren el rendiment escolar dels seus fills.

5.-Revisió contínua i col·laboració: Proporcionar al centre qualsevol informació rellevant sobre els seus fills i respondre ràpidament a les sol·licituds de comunicació o entrevistes del centre. Revisar conjuntament amb el centre els compromisos adquirits i, si cal, adaptar-los al llarg de l'any acadèmic.

I perquè així conste, ratifiquem aquesta carta de compromís aprovada pel Consell Escolar del Centre .

1.2.8.11. Altres projectes i programes desenrotllats pels centres

a) Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE), dissenyats pels propis centres per a articular propostes pedagògiques i organitzatives amb la finalitat de provocar una millora del procés d'ensenyança i aprenentatge amb impacte avaluable. Projectes d'Innovació i Inclusió Educativa (PIIE),

b) Projecte d'innovació Biblioinnova't: projecte per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura.

c) Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS), que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, tal com s'estableix en l'Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017).

El Projecte Educatiu de Centre inclou el Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut al Centre Escolar (PEAFS), que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'estableix en l'Ordre 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Objecte i Finalitat del Projecte

L'objectiu del PEAFS és fomentar i donar suport als centres educatius de secundària de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes que:

- Promoguen l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu.
- Milloren la salut física i emocional de l'alumnat.
- Fomenten valors com la convivència, el treball en equip i la inclusió.
- Incloguen la figura de la persona coordinadora del PEAFS, responsable de liderar i implementar les activitats proposades.

Documentació i Requisits

1. **Dades del projecte PEAFS:** El projecte ha de ser aprovat pel claustre i pel consell escolar del centre i estar integrat en el PEC i la Programació General Anual (PGA).
2. **Projecte PEAFS:** Document detallat que incloga objectius, activitats, recursos, temporització i avaluació.
3. **Documents adjunts:** Informació complementària requerida segons la normativa vigent.

d) Centre educatiu sostenible

Crear una cultura escolar de la sostenibilitat, a través dels documents institucionals, programes i projectes que incorporen la sostenibilitat en totes les facetes del centre educatiu per a viure i aprendre la sostenibilitat.

Generar processos formatius connectant les accions formatives i educatives amb la gestió sostenible integral del centre.

Promoure la formació contínua del personal docent que preste els seus servicis en el centre educatiu, en matèria d'educació per al desenvolupament sostenible i ciutadania mundial, incorporant metodologies actives i participatives.

Integrar la sostenibilitat en les metodologies d'ensenyança i aprenentatge.

Desenvolupar una educació transformadora recolzada en la mobilització de tota la comunitat educativa que fomenti en l'alumnat l'adquisició de les competències necessàries que els permeten entendre la sostenibilitat, empoderant-los i convertint-los en agents de canvi cap a societats sostenibles, justes i inclusives

e) Programa Centre Educatiu Digital (CED), que té com a objectiu integrar les TIC d'una manera segura i sostenible en totes les aules valencianes i facilita la transformació digital de tota la comunitat educativa i de la tasca docent a través de les TIC.

h) iMou-te: activitat de formació per al desenvolupament professional docent i la millora de competències directives a través d'estades formatives, convocada per mitjà de la resolució corresponent de la Secretaria Autonòmica d'Educació.

El centre participa com a centre amfitrió i com a centre observador.

f) Projectes emmarcats dins dels programes europeus: Programa Erasmus+, Portafolis europeu de les llengües i projectes eTwinning.

El centre té Acreditació Erasmus, és Centre Etwinning, i la seua directora és l'única Ambaixadora Etwinning en la província de Castelló. A més, du a terme el Portofolio. El centre té un programa d'internacionalització.

g) Projectes d'intercanvis escolars d'alumnat de centres públics FIL (Foment d'Intercanvis Lingüístics) i Rapsodes per a millorar la competència comunicativa oral en valencià i afavorir la cohesió lingüística, convocats per la resolució corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

El centre ha participat en el projecte FIL i Rapsodes. Actualment en el centre de Xirivella el projecte FIL.

h) El projecte d'innovació Guardabosc: impulsa el treball col·laboratiu amb la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals, amb la participació d'agents mediambientals

a) Impulsar programes mediambientals que desenrotllen de manera creativa la innovació pedagògica a través del contacte amb la naturalesa.

b) Facilitar ferramentes educatives que permeten conèixer l'entorn natural, la realitat forestal i tota la riquesa i diversitat que oferixen els espais naturals de la zona on s'emplaça el centre o altres espais pròxims.

c) Fomentar la consciència i el coneixement sobre la prevenció d'incendis entre els estudiants, proporcionant recursos i estratègies pràctiques per a identificar riscos, actuar de manera segura i promoure comportaments responsables que contribuïsquen a la protecció del medi ambient.

d) Descobrir els recursos i servicis que aporten els boscos i, en general, la naturalesa per al desenrotllament de la vida del nostre planeta.

e) Fomentar la companyonia i l'empatia a partir d'entorns de treball col·laboratius.

f) Afavorir el desenrotllament d'una actitud proactiva i responsable de respecte i cura de la naturalesa.

g) Propiciar la continuïtat en el temps de les accions derivades de la participació en el projecte «Guardabosc».

h) Provocar un impacte a l'entorn del centre educatiu, a partir de la difusió del projecte i de la implantació en la cultura de centre de campanyes i iniciatives per a la preservació

del medi natural, tot això amb la participació de la comunitat educativa i la col·laboració d'altres agents socioculturals.

i) Pla de Formació del Professorat.

RESOLUCIÓ de 15 de gener de 2025, del conseller d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el Programa anual de formació permanent de centre, es convoca la sol·licitud de les modalitats formatives de projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball, per a desenvolupar-les durant el curs 2024-2025, i s'estableix la dotació de recursos econòmics per als centres docents públics de titularitat de la Generalitat.

Objecte

Aquesta resolució té per objecte:

- a) Regular el procediment d'elaboració, desenvolupament i finalització dels programes anuals de formació permanent de centre (PAF) del curs 2024-2025.
- b) Establir el termini de sol·licitud d'autorització de les modalitats formatives (projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball) en el marc dels respectius PAF, així com regular-ne el desenvolupament, finalització, avaluació i certificació en el curs 2024-2025.

Programa anual de formació permanent.

- 1. El programa anual de formació permanent de centre (PAF) constitueix el tercer nivell de planificació de la formació permanent del professorat no universitari, segons el Pla biennal de formació permanent regulat en la Resolució, de 30 de juny de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional.
- 2. El disseny del PAF partirà de la detecció i anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit escolar, personal i social del seu alumnat. Es dissenyarà a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats de les avaluacions del projecte educatiu, del Pla d'actuació per a la millora, així com altres avaluacions internes i externes fetes i les conclusions després de l'avaluació del PAF del curs anterior. Per al disseny del PAF es podrà recaptar l'assessorament dels CEFIRE i de la Inspecció Educativa, en l'exercici de les seues funcions.

Línies d'actuació prioritàries

- 1. Durant el curs 2024-2025, tindran prioritat les accions formatives relatives a:
 - a. Desenvolupament del currículum des d'un enfocament competencial.

- b. Disseny de situacions d'aprenentatge significatives i inclusives (Disseny Universal d'Aprenentatge, DUA).
- c. Instruments d'avaluació des d'una perspectiva competencial i inclusiva.
- d. Treball interdisciplinari i integració de les competències digitals.
- e. Tractament transversal de l'educació emocional, la coeducació i la convivència.
- f. Desenvolupament de la competència digital docent i l'ús d'intel·ligència artificial en educació.

Modalitats formatives del PAF

1. Es podrà sol·licitar la participació en les següents modalitats formatives: projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball.
2. En totes les modalitats formatives es podrà comptar amb la col·laboració i el suport, a més del personal del centre, de personal expert extern al centre per part de la xarxa CEFIRE i la Inspecció d'Educació, en l'exercici de les seues funcions. Aquest suport no podrà superar el 30 % del total d'hores planificades en cap modalitat formativa. Es prioritzaran els processos de reflexió compartida, la generació de materials, l'aprenentatge col·laboratiu i l'experimentació.

Projectes de formació en centres (PFC)

1. Aquesta modalitat formativa incideix sobre la comunitat educativa d'un centre, a través de la formació i el treball en comú dels seus components, de l'estudi de la pràctica professional i la generació de coneixement compartit aplicable al context escolar. Es comptarà preferentment amb ponents experts de la xarxa CEFIRE.
2. La duració comprendrà un mínim de 30 hores i un màxim de 60.
3. Es podrà sol·licitar un projecte de formació en centres per curs escolar sempre que hi haja un 30 % de la participació del claustre de professors. Excepcionalment, es podrà sol·licitar un segon projecte de formació si la temàtica coincideix amb una de les línies prioritàries de formació i sense que coincidisquen els seus participants.
4. Per a la realització de PFC en digitalització i desenvolupament de la competència digital docent, es prioritzarà la col·laboració de la persona coordinadora TIC del centre, com dicta l'article 51 del Decret 252/2019.
5. A més del personal docent, podrà participar personal no docent que desenvolupa tasques tècniques o de suport educatiu amb l'alumnat, així com altres membres de la comunitat educativa.
6. En el PFC es podrà comptar amb docència directa de ponents experts externs, que no podrà superar el 30 % de la planificació.

Seminaris

1. Involucren un determinat conjunt de professionals del centre que tenen en comú àmbits i temàtiques escolars. Es promou la reflexió, l'anàlisi, el debat i l'estudi compartit de qüestions tècniques, educatives, metodològiques o didàctiques.
2. La duració comprendrà un mínim de 20 hores i un màxim de 30.
3. El nombre de participants, incloent-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a cinc. Es recomana que no siga superior a quinze.
4. Es podrà comptar amb docència directa de ponents experts externs, que no podrà superar el 30 % de la planificació

Annex: Programa d'Activitats Formatives 2024-2025

Necessitats i Propostes

- **Prevenció i Benestar:**
 - Curs d'estratègies per a la prevenció de l'afonia.
 - Formació en primers auxilis i ús de desfibril·ladors.
- **Ensenyament i Aprenentatge:**
 - Dinàmiques i instruments d'avaluació competencial.
 - Disseny de situacions d'aprenentatge significatives.
- **Benestar Emocional:**
 - Taller sobre salut mental i benestar emocional.
- **Competència Digital:**
 - Certificació en nivell B1 de competència digital docent.
- **Compromís Professional:**
 - Protocols per a la convivència, ciberconvivència i coeducació.

Projectes de Formació en Centres

Títol: PFC Digital

- a. **Coordinadora:** Maria Sendra Alcina
- b. **Hores:** 60
- c. **Estat:** Aprovat

Grups de Treball

Títol: Aproximació al projecte eTwinning "Sons de la meva terra"

- a. **Coordinadora:** Maria Roselló Flich
- b. **Hores:** 30
- c. **Estat:** Aprovat

Seminaris

Títol: Gamificant Aules per a la millora de l'aprenentatge de les matemàtiques

a. **Coordinador:** David Pérez Peset

b. **Hores:** 30

c. **Estat:** Aprovat

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1. Elaboració

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.5 del Decret 252/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre, per les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat, per les associacions de l'alumnat i pel consell de delegades i delegats.

En este sentit, arreplegarà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.9 del Decret 252/2019, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en este sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a redactar-lo.

2. Aprovació

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat pel consell escolar del centre.

3. Difusió, seguiment i avaluació

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que quan finalitze el curs escolar es puga realitzar l'avaluació corresponent, que, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.7 del Decret 252/2019, serà competència del consell escolar mateix i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre puga establir en funció de la seua autonomia. En este sentit, el PEC, d'acord amb el que es disposa en l'article 70.8 del Decret 252/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i les necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

2.NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

2.1.Consideracions generals

1. D'acord amb l'article 9 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), els centres desplegaran estructures i adoptaran mesures amb la finalitat de promoure una igualtat efectiva i un bon clima escolar. Queda sense efecte l'obligatorietat per a adequar les normes d'organització i funcionament al que s'estableix en l'article 83 del Decret 252/2019 de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Durant el procés d'elaboració de la normativa que substituïska el Decret 195/2022, caldrà ajustar-se a les disposicions del decret mencionat.

2. Els centres docents, d'acord amb el que es disposa en l'article 83 del Decret 252/2019, redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el PEC. Les propostes de la comunitat educativa per a l'elaboració d'estes normes hauran de ser escoltades.

3. Les normes d'organització i funcionament seran de compliment obligatori i hauran d'arreglar les normes d'igualtat i convivència, a més de concretar les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment.

4. Les normes d'organització i funcionament podran incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa, amb atenció especial a l'adequació de tots els procediments vinculats a l'alumnat, ja que per la seua condició de persones menors d'edat han de ser informats,

oïts i escoltats. b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, de les comissions que es constituïsquen en este per a agilitzar el seu funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

e) L'adequació de la redacció corresponent, si és el cas, per a donar compliment als principis de coeducació.

5. Les normes que regulen l'organització i el funcionament del centre, en matèria d'igualtat i convivència, tindran en compte el marc legal que concreta el model de gestió de la igualtat i la convivència en els centres educatius, i es desenrotllaran al voltant de tres eixos: la perspectiva comunitària, la participació de tots els membres de la comunitat educativa i l'accessibilitat universal. A més, inclouran les mesures per al foment de la igualtat i la convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.

6. L'alumnat té dret al respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.c del Decret 195/2022, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

7. L'alumnat també té dret al respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals.

D'acord amb este dret, i tal com s'establix en l'article 40.3.d del Decret 195/2022, en el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que puguin constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

8. Es tindran en compte el que dispose la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'estes en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues (DOGV 8490, 20.02.2019).

9. Els membres de l'equip directiu i el professorat seran considerats autoritat pública segons s'establix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del

professorat (DOGV 6414, 10.12.2010), i, en els procediments d'adopció de mesures d'abordatge educatiu, els fets constatats pel professorat i per l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat iuris tantum, excepte una prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar les persones implicades. A més, segons la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades.

2.2. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació

1. L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció de les normes d'organització i funcionament del centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre, per les associacions de mares i pares de l'alumnat, i pel consell de delegades i delegats de l'alumnat.
2. Les normes d'organització i funcionament seran aprovades pel consell escolar del centre.
3. L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.
4. El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment d'estes normes, de manera que en acabar el curs escolar es puga fer l'avaluació corresponent.
5. L'avaluació permetrà la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una adequació millor a la realitat i necessitats del centre i que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

2.3. Altres aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centres

2.3.1. Incidències de principi de curs

No hi ha incidències. El centre ha pogut començar amb la data que Conselleria ha marcat, aquest curs el 9 de setembre 2024. En cas d'haver-ne, la direcció del centre comunicaria a l'inspector d'educació les incidències i les necessitats del centre que puguin dificultar que l'inici de curs es desenrotlle amb normalitat, per tal que la Inspecció d'Educació puga dur a terme actuacions d'assessorament, de suport i supervisió.

2.3.2. Accés al centre

Aquesta es la regulació d'entrada i d'eixida de l'alumnat menor d'edat quan comence o finalitze la jornada escolar. I en compliment de la normativa de protecció de dades, les mares i els pares, com a subjectes que tenen la pàtria potestat, a l'hora de matricular al seu fill o filla ho indicaran perquè els conserges actuen en consideració.

A fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interès superior dels menors, el centre permet l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, amb el protocol d'accés a l'aula:

1. Les classes comencen a les 8.05 i fins les 8.20 les portes del centre estaran obertes per a l'alumnat. En cas d'arribar-hi més tard, l'alumnat estarà amb el professor de guàrdia de la planta baixa que romandrà al costat de la sala del professorat.
2. Durant el temps de l'esbarjo no s'obrirà el centre ni per a alumnat ni per a familiars, ja que és quan l'alumnat aprofita per intentar eixir del centre a pesar d'haver professorat de guàrdia.
3. Si l'alumnat que ha d'eixir del centre per qualsevol motiu justificat, entrarà el familiar responsable per emplenar un full d'eixida.
4. L'alumnat de segon de batxillerat que estiga matriculat en assignatures soltes, estarà identificat mitjançant un document i fotografia entregada per la vicedirectora als conserges i podrà entrar o eixir del centre quan no tinga classe.
5. Les classes finalitzen a les 14h o 15h segons el nivell d'ESO, batxillerat o FB. Les portes estaran obertes 3 minuts abans de l'horari d'eixida.

2.3.3. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

L'IES Professor Broch i Llop configura els grups d'Educació Secundària Obligatoria, de Batxillerat i FB d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana, és a dir, 30, 35 i 18 corresponentment. A pesar de l'autonomia organitzativa per a crear un grup, no podem superar el nombre d'unitats autoritzades, tot i sabent el nombre de professorat assignat al centre, perquè no tenim més aules.

El criteris utilitzats són:

- a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre i s'exclourà en la composició tot criteri discriminatori. Per tant, no es podran fer agrupacions en funció del nivell de coneixements i competències de l'alumnat.
- b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de desigualtats escolaritzats en els diferents grups d'un mateix curs es durà a terme de manera equilibrada i s'exclourà en la composició dels grups tot criteri discriminatori.

c) L'alumnat que estiga un any més en un curs ha de ser també distribuït de manera equilibrada.

d) En la presa de decisions, per a fer la distribució de germans o germanes en el mateix nivell educatiu s'haurà d'escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o dels representants legals, tot d'acord amb el que es regula en l'Orde 20/2019. Al mateix temps, en cas d'haver-hi propostes en este sentit, reflectides en informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'orientació educativa i pels departaments d'orientació educativa i professional, estes hauran de ser considerades.

e) Per a la confecció de grups d'alumnat cal ajustar-se al que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

Una vegada recollides les fulles de matricula amb les optatives, la direcció del centre forma la idiosincràsia del grup i estableix la possibilitat de coincidència de totes les optatives d'un nivell per ajudar a la comissió que forma els grups a flexibilitzar l'alumnat seguint els criteris anteriors. En el cas de batxillerats, es tenen en compte les modalitats; i FB segueix el seu itinerari administratiu. Aquesta comissió està formada per la vicedirectora, coordinadora d'ESO, membres DO i tutors d'anys anteriors; prenen com a base d'informació les actes finals dels grups.

Educació Secundària Obligatoria

1. La distribució horària en l'Educació Secundària Obligatoria queda regulada per l'article 13 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

2. Per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu la distribució horària podrà ajustar-se al que determine el pla d'actuació personalitzat.

Batxillerat

1. La distribució horària del Batxillerat queda regulada pels articles 18 i 20 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022). En este sentit, s'haurà de tindre en compte el Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

2. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les específiques de modalitat coincidents.

2.3.4. Atenció a l'alumnat en cas d'absència de professorat

EL pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència en l'IES Professor Broch i Llop es el següent:

1. En la sala del professorat hi ha dos documents: un document per anotar les absències del professorat indicant l'hora de la falta i el grup, a més d'indicar quina feina han deixat per a l'alumnat. L'altre document és una graella de cada franja horària que indica la zona de guàrdia assignada a cada professor/a de guàrdia, a partir de la qual es localitzaran les aules que caldrà cobrir. En cas de no caldre cap substitució, cadascú sap el lloc on han de romandre per ser localitzats si és necessari.
2. En el cas d'haver-hi més grups sense professor que professorat de guàrdia, cal prioritzar l'alumnat de menor edat. Així mateix, es tindrà en compte l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix suports més intensius i una anticipació dels esdeveniments, com és el cas de l'alumnat amb trastorn de l'espectre autista
- 3 En cada sessió lectiva prevista en l'horari del professorat absent, l'atenció de l'alumnat serà responsabilitat del professorat de guàrdia, que desenrotllarà les funcions establides en el punt 5 de l'article 86 del Decret 252/2019 i en cas de previsió de falta d'assistència, s'ha de facilitar amb anterioritat a la direcció d'estudis o professorat de guàrdia (ja que tenen eixa informació gràcies al document de guàrdies), el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.

En les absències no previstes, correspon al mateix professorat implicat proposar les activitats que realitzarà l'alumnat en els casos d'absència de professorat. En la PGA es demana als departament que deixen tasques però resulta molt complicat i així que direcció delega en el bon criteri del professorat de guàrdia del material a utilitzar.

2.3.5. Participació de l'alumnat, de les famílies, així com de voluntariat i d'un altre personal.

D'acord amb el que disposen el capítol II i el capítol III del títol IV del Decret 252/2019, la participació de l'alumnat serà per mitjà de les associacions de l'alumnat, del consell de delegades i delegats, i podran haver-hi altres col·laboracions. Els centres promouran compromisos amb les famílies per al desenrotllament d'activitats amb la finalitat de millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i promoure la participació democràtica.

Però en el nostre centre esta participació es mitjançant els representants de l'alumnat en el Consell Escolar, el consell de delegats i delegades i comissions d'alumnat per a intercanvis o la graduació de segon de batxillerat.

Les famílies signen el document de compromís del centre i la seua participació en el nostre centre és la seua representació en el Consell Escolar, en les diferents comissions, en l'AMPA, en activitats del centre i en activitats obertes per a la comunitat educativa. Actualment intentem posar en marxa una ESCOLA DE FAMÍLIES amb la regidoria d'educació de Vila-real, els DO i equip directius del centres educatius del poble.

2.D'acord amb el que estableix l'article 67 del Decret 252/2019, els centres podran establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar del centre, d'acord amb la normativa vigent en matèria de voluntariat. Cal ajustar-se al que estableix la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat (BOE 247, 15.10.2015), sobretot en el que fa referència a l'article 6.1.f, del voluntariat educatiu.

Les diferents tipologies d'agents externs que col·labora en el nostre centre escolar són les següents:

- Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector: Creu Roja, Associació Espanyola contra el càncer, Donació de medul·la òssia, Aspanion,
- Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques: UPCCA, Policia Local de Vila-real, Programa Autors a les aules, clubs esportius, Casa de la Dona, conselleria de sanitat, personal expert en diferents àrees (teatre, literatura, física i química, biologia, economia)
- Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim: UJI, EOI, pares i mares participants en grups cooperatius
- Voluntariat: exalumnes (participants en grups cooperatius o comunicadors d'experiències)
- Assistència personal a la dependència: fisioterapeuta i educador (demanat a conselleria però no assignat)

El consell escolar del centre educatiu informe de la participació i de les activitats realitzades per part d'estos agents externs en el marc de la programació general anual.

2.3.6.Mitjans de difusió dels centres docents

Caldrà ajustar-se al que estableix l'article 88 del Decret 252/2019, en el centres hi ha, com a mitjà de difusió de la informació, la pàgina web de centre <https://portal.edu.gva.es/iesbrochillop/> en els espais proporcionats, i dos taulers d'anuncis i cartells oficials. En estos s'arreglaran els cartells, les actes i les comunicacions de l'Administració de la Generalitat, especialment de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'altres organismes oficials i dels òrgans de

govern del centre, que, per la transcendència que tenen o per requisits legals, es considera necessari col·locar en estos.

També hi ha un espai a la disposició de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat i de les associacions de l'alumnat. La gestió d'estos correspondrà a les associacions mencionades, que seran responsables d'ordenar-los i organitzar-los.

La direcció del Broch i Llop no permet l'exposició de cartells, notes i comunicats que, en els seus textos o imatges, atempten contra els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic o normatiu, o que els vulneren, o que promoguen conductes discriminatòries per raó de naixement, raça, ètnia, sexe, gènere, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, o que de qualsevol manera fomenten la violència, amb atenció especial als que atempten contra els drets dels diferents membres de la comunitat educativa. Correspon a la direcció del Broch i Llop, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers d'anuncis. La gestió dels taulers correspon a la secretaria del centre.

En la sala del professorat hi ha un tauler d'anuncis per a la informació de tipus sindical procedent de la junta de personal docent, del comitè de seguretat i salut i d'altres òrgans de representació del professorat.

A més, tota la informació escrita haurà de complir les condicions d'accessibilitat universal: com l'organització de la informació, els contrastos de color, la grandària de la lletra i la senzillesa del llenguatge,...

2.3.7. Ús social dels centres educatius

Es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 89 del Decret 252/2019, la conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries d'estos dins de l'horari escolar.

Correspon a la direcció del centre resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que es vulguen dur a terme siguen proposades pel consell escolar, les associacions de pares i mares i/o persones tutores legals, l'alumnat del centre i els organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació. Per això l'AMPA pot fer les activitats de defensa personal i l'alumnat pot gaudir del gimnàs per activitats pròpies del centre com el BROCHIDOL.

I correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar quan les activitats que cal realitzar siguin promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació. En el centre NO ES PODEN REALITZAR NI S'AUTORITZEN perquè el centre no disposa de conserges per la vesprada, ja que l'horari és fins a les 15.00h.

2.3.8. Competències de les forces i cossos de seguretat davant del requeriment i la comprovació de documentació personal sobre alumnat menor d'edat en centres escolars

El centre segueix la normativa que Conselleria dicta en les instruccions de principi de curs i són:

1. Les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que siga en l'exercici de les funcions de prevenció i indagació, estan legitimades per a requerir la identificació de la ciutadania, amb l'únic objecte d'exercir les funcions de protecció de la seguretat que tenen encomanades i la correlativa obligació legal de les persones d'identificar-se.
2. Si les dades que es demanen consten en el centre docent i si el requeriment de cessió de dades prové de funcionàries o funcionaris adscrits a la Policia Judicial i estos acrediten les ordres o les instruccions donades per jutges, es considerarà que el responsable del fitxer ha de cedir les dades sol·licitades.
3. Davant de la sol·licitud d'entrar en els centres docents per part de les Forces i Cossos de Seguretat quan hi haja un delictes flagrant, haurà de sol·licitar-se l'acreditació com a tal. En els altres casos, serà necessària la sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'educació, en què conteste l'acte del jutge o de la jutgessa i, si esta no contesta en el termini establert, serà el centre educatiu l'encarregat de donar-li el consentiment, excepte en el cas de la Policia Judicial.

En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE 209, 30.08.2004), i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat (DOGV 8436, 03.12.2018).

2.3.9. Salut i seguretat als centres educatius

El Broch i Llop fa complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut per a tots els empleats públics, docents i no docents, adscrits al centre que estableix en l'article 91 del Decret 252/2019.

Els diferents protocols i procediments de treball, així com instruccions operatives de treball estan en la web del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Generalitat (sector educatiu)

En el centre queden prohibides totes aquelles activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. Nosaltres només oferim màquines dispensadores de beguda, ja que promovem l'esmozar saludable i que l'alumnat porte l'entrepà de casa en carmanyoles sostenibles. Així mateix, la pràctica d'activitats físicoesportives als centres educatius es realitzarà d'acord amb les condicions de seguretat establertes en la normativa vigent.

A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, s'estarà al que dispose la normativa desplegada per les conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. El centre disposa de un programa sostenible.

Els espais, servicis, processos, materials i productes han de ser utilitzats amb seguretat per tot l'alumnat. Els centres educatius han de garantir la protecció integral de la salut de tot l'alumnat. Per això el departament de tecnologia té uns indicadors de seguretat per evitar accidents.

Després de la DANA, encara s'ha activat més els protocols quant a les temperatures extremes. Així, les direccions dels centres rebran directament des de la Direcció General de Salut Pública (DGSP) un correu electrònic en què s'informa de l'alerta perquè intensifiquen les mesures preventives corresponents, d'acord amb el Programa de prevenció i atenció dels problemes de salut derivats de les temperatures extremes a la Comunitat Valenciana, gestionat des de la DGSP.

2.3.10. Assistència sanitària a l'alumnat

D'acord amb el que estableix l'article 93 del Decret 252/2019, els centres docents, en totes les qüestions relacionades amb l'atenció sanitària a l'alumnat, es regiran pel que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar.

Segons la llei, cada centre escolar tindrà de referència un centre d'atenció primària i un centre de salut pública per a les accions preventives i de promoció de la salut i per a

comunicar-se en relació amb els problemes de salut que afecten la població escolar. Nosaltres tenim com a centre d'atenció primària CARINYENA i com a centre de Salut pública, l'HOSPITAL LA PLANA.

Actualment ja no es requerix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, però les famílies tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què l'alumne/a menor d'edat pugui requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presenti malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular.

La vicedirectora disposa d'un arxiu on consta la documentació de l'alumnat amb les malalties susceptibles de requerir intervenció segons la informació de les famílies.

En qualsevol cas, cal recordar que, davant de situacions d'emergència sanitària, i sense perjudici de l'avís corresponent a emergències sanitàries, el personal del centre ha d'actuar amb diligència per a no incórrer en culpa o negligència, d'acord amb el que estableix l'article 1.104 del Codi Civil.

El nostre departament d'orientació també actua quan l'alumnat pugui presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017) o una derivació a obtenir una atenció domiciliària, si arriba el cas.

2.3.11. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció

El centre estableix mesures d'emergència tal com es diu en l'article 92 del Decret 252/2019 i, si és el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'establisca en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu.

El centre educatiu ha de realitzar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. Nosaltres sempre el duem a terme en el mes de desembre i rebem una retroalimentació per millorar el pla. Tenim un coordinador del pla d'autoprotecció que s'encarrega de les directius perquè tot el centre conega el protocol.

En OVICE es troben les fitxes per a informar sobre el simulacre.

2.3.12. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

El centre ha de fer la prevenció quant a :

A) Adaptació de llocs de treball

D'acord amb l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a riscos determinats, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), caldrà ajustar-se al que s'indica a continuació:

D'acord amb la instrucció operativa per a l'adaptació o el canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat la persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, dirigida a la unitat mèdica de la direcció territorial en què es trobe destinada, mitjançant el tràmit telemàtic

De les resolucions de canvi de lloc, adaptació o incapacitat laboral, la direcció territorial a la qual estiga adscrit el lloc, informará la persona responsable del centre de treball, la persona sol·licitant i el Comité de Seguretat i Salut. Però no es dona en el centre.

Quan l'informe determine que el o la docent ha d'utilitzar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent. Però el professorat ha decidit per comprar-se'l.

B) Valoració de risc durant l'embaràs i la lactància

D'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció de les treballadores en situació d'embaràs, part recent o lactància, sensibles a riscos determinats, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a este risc, amb una adaptació de les condicions de treball, recomanades en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball, emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) . En el nostre centre, mitjançant l'INVASSAT, han demanat la baixa tres professores, sobretot en temps del COVID.

C) Delegats i delegades de prevenció de riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE 269, 10.11.1995), regula la participació i la representació de les persones treballadores com a delegades de prevenció i membres del comité de seguretat i salut. A l'efecte de facilitar les seues actuacions i de desenrotllar les competències i les facultats d'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 40/2023, de 24 de març, del Consell, pel qual es regulen els servicis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat (DOGV 9565, 30.03.2023), i d'acord amb el que es disposa en l'article 7 del decret citat, les delegades i els delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals de dedicació a les seues funcions, dos de les

quals seran lectives dedicades exclusivament a activitats de prevenció, excepte en els supòsits de paralització d'activitat i d'accident laboral. A més, les delegades i els delegats que ocupen la secretaria o la presidència d'un comitè de seguretat i salut disposaran d'una dispensa de mitja jornada laboral, per a facilitar-los la realització de les tasques pròpies d'esta condició.

En el nostre centre , la responsable és la directora del centre i té dos hores de coordinació amb el responsable de riscos laborals per la coordinació.

Aquest PEC va ser revisat i aprovat per CE en octubre 2024