

INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD D'AJUDES DE TRANSPORT

Per al curs 2026 - 2027

- a) Alumnat que en el CURS PASSAT VA SOL·LICITAR l'ajuda per a transport escolar:

A través d'**ITACA Web Família** es pot accedir a l'esborrany de sol·licitud d'ajuda de la prestació del servei de transport escolar que conté les dades ja enregistrades per l'administració.

- Si les dades són correctes cal imprimir, signar i presentar l'esborrany en la secretaria del centre on l'alumnat estarà matriculat el curs 2026 - 2027, sense necessitat d'aportar documentació addicional.
- Si alguna dada és incorrecta, cal indicar la modificació en l'apartat G de l'esborrany i presentar-lo a la secretaria del centre amb la documentació justificativa.
- Les famílies que utilitzen ITACA Web Família, poden sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat un esborrany de sol·licitud.

- b) Alumnat que en el CURS PASSAT **NO** VA SOL·LICITAR l'ajuda per a transport escolar i **NOU** alumnat:

La sol·licitud es realitzarà presentant, degudament complimentat, l'annex I de l'ordre que es pot descarregar fent [CLIC ACÍ](#). La sol·licitud es presenta a la secretaria del centre, junt amb la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI, NIF, PASSAPORT o NIE de les persones sol·licitants (mare, pare, tutora, tutor).
2. Volant/certificat actualitzat d'empadronament o rebut de la factura de la llum, gas o aigua d'una data pròxima a la presentació de la sol·licitud.
3. [Full de selecció de parada](#).

[Circular sobre la presentació anticipada de sol·licituds i esborranys de transport](#)

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS DE TRANSPORTE

Para el curso 2026 - 2027

- a) Alumnado que en el CURSO PASADO SOLICITÓ la ayuda para transporte escolar:

A través de **ITACA Web Familia** se puede acceder visualizar el borrador de solicitud de ayuda de la prestación del servicio de transporte escolar que contiene los datos ya grabados por la administración.

- Si los datos son correctos hay que imprimir, firmar y presentar el borrador en la secretaría del centro donde el alumnado estará matriculado el curso 2026 - 2027, sin necesidad de aportar documentación adicional.
- Si algún dato es incorrecto, se ha de indicar la modificación en el apartado G del borrador y presentarlo en la secretaría del centro con la documentación justificativa.
- Las familias que utilicen ITACA Web Familia, pueden solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado un borrador de solicitud.

- b) Alumnado que en el CURSO PASADO **NO** SOLICITÓ la ayuda para transporte escolar y alumnado **NUEVO**.

La solicitud se realizará presentando, debidamente cumplimentado, el anexo I de la orden que se puede descargar [CLIC AQUÍ](#). La solicitud se presentará en la secretaría del centro junto a la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI, NIF, PASAPORTE o NIE de las personas solicitantes (madre, padre, tutora, tutor).
2. Volante/certificado actualizado de empadronamiento o un recibo de la factura de la luz, gas o agua de una fecha próxima a la presentación de la solicitud.
3. [Hoja de selección de parada](#).

[Circular sobre la presentación de solicitudes y borradores de transporte](#)