PAGAMENT TAXA O46 CERTIFICACIÓ ACADÈMICA

- 1. Entra a l'enllaç: <u>https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp</u>
- 2. Punxa en "Taxes per servicis administratius (Instituts)".

Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- · Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccione el tipus de taxa l'imprés del qual desitja generar:

- Taxes per servicis administratius (Instituts)
- Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- Taxes per expedició de titols
- Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modalitats disponibles. Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

3. En taxa, tria l'opció "certificació acadèmica":



4. A la següent pantalla click a "*Òrgan gestor: Instituts de Castelló*". Si tens alguna circumstància de reducció de taxes hauràs de seleccionar l'opció corresponent. <u>Cal recordar que hauràs d'aportar la documentació corresponent si declares qualsevol reducció a la quota.</u>



- 5. Emplena la taxa amb les teus dades. Click a "aceptar" per a generar la taxa.
- 6. Dues opcions per a pagar la taxa. Imprimir-la i portar-la al banc o pagar amb targeta.
- 7. Recorda portar el justificant de pagament amb la matrícula i, si es el cas, de les reduccions de quota aplicades.