

PEC

PROJECTE
EDUCATIU
DE CENTRE

IES BLASCO IBÁÑEZ DE CULLERA



ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS

2. OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNEA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

2.1 LÍNIES I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

3. SITUACIÓ GEOGRÀFICA. ENTORN SOCIAL I CULTURAL

3.1. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

3.2. INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

3.4 RECURSOS HUMANS DEL CENTRE

4. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI PER PART DEL CENTRE.

5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS EN EL CENTRE

6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

7.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

7.2 MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

7.3 ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

7.4 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

7.5 MESURES PER A LA PROMOCIÓ I GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

7.6 MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ. 3

7.7 ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

7.8 ACCIÓ TUTORIAL

7.9 PLA DIGITAL DE CENTRE

7.10 CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

7.11 ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE

8. ELABORACIÓ, APROVACIÓ DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC

8.1. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

8.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1

CONSIDERACIONS GENERALS

L'educació és l'arma més poderosa per canviar el món

Nelson Mandela

El projecte educatiu de centre (PEC) és, entre tots els documents del nostre centre, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.

Es tracta d'un document de gestió, que partint dels trets d'identitat del nostre centre, de l'entorn pròxim i de l'estructura organitzativa, planifica l'acció educativa i les actuacions tant acadèmiques com de convivència que ens ajuden a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives del nostre alumnat.

La nostra màxima prioritat és no només buscar l'excel·lència acadèmica del nostre alumnat, sinó també desenvolupar el seu esperit crític, el lliurepensament i el compromís amb el desenvolupament sostenible, i així formar persones compromeses amb la societat, preparades per afrontar els reptes del futur i disposades a crear un món millor, més just, més pacífic i més igualitari.

El PEC de l'IES Blasco Ibáñez incorpora els següents criteris:

Personalització de l'ensenyament i promoció de metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

Treballem per aconseguir que millore la motivació i els resultats acadèmics del nostre alumnat mitjançant la promoció i el bon ús de les noves tecnologies i emprant noves metodologies més actives, col·laboratives i integradores.

Hi ha un compromís de tota la comunitat, fruit del consens, per a oferir la millor resposta educativa a la diversitat de qualsevol tipus, preveint principis coeducatius i evitant aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista, mitjançant la intervenció positiva, així com accions que garanteixen el respecte a la identitat de gènere i cap a les persones LGTBI, superant estereotips.

El nostre projecte educatiu, és el punt de referència en l'elaboració dels altres documents de centre, per això es pretén que siga d'ús i consulta fàcil.

És un document viu que es modifica en relació a les noves necessitats o canvis a l'entorn, a partir de la revisió, reflexió i consens de tota la comunitat educativa del nostre centre. És, per tant, fruit del treball en equip.

2

OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ
I LÍNEA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

L'educació que deixa empremta, no és la que es fa de cap a cap, sino de cor a cor

El nostre PEC, està elaborat pensant en totes les persones que formen la comunitat educativa, però posant la mirada sempre en què l'objectiu últim que justifica l'existència del projecte és i serà la formació de l'alumnat, formar en igualtat a persones lliures i responsables adaptades al món en el que els ha tocat viure, de manera que els seus coneixements, habilitats i actituds els converteixen en persones competents per desenvolupar-se socialment i per poder afrontar el seu futur formatiu i professional.

Volem defensar un model educatiu de qualitat basat en la igualtat i la inclusió, i apostar per la digitalització, la innovació i la tecnologia d'una manera responsable. Fer compatible un ús responsable de la tecnologia amb el desenvolupament de les capacitats digitals per a propiciar un progrés inclusiu i sostenible.

Un model educatiu que incloga també nous enfocaments transversals en continguts relacionats amb el canvi climàtic i la igualtat de gènere.

Com a centre educatiu de qualitat que pretenem ser, sabem que hem de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, que ha de permetre que tot l'alumnat

amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que garantisca que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat, amb totes les seues singularitats. Hem de saber donar resposta als reptes i desafiaments del segle XXI, adaptar els objectius de l'Agenda 2030 de Desenvolupament

Sostenible (ODS) al context educatiu ,aconseguir una educació de qualitat, la reducció de les desigualtats i pau, justícia i institucions sòlides, però sobretot, fer nostre un dels seus principis fonamentals "NO DEIXAR NINGÚ ENRERE"

I a més, no volem perdre de vista el foment dels hàbits saludables, la nostra preocupació per la salut mental de l'alumnat i del professorat i la nostra voluntat de treballar per una adequada gestió dels estats emocionals.

Per últim, però no menys important, com a centre ubicat en una zona valencianoparlant, defensem l'ús del valencià al nostre centre, tant en l'àmbit administratiu, com en la gestió i en la planificació pedagògica i social, sense que això supose de cap manera que el nostre alumnat deixi d'adquirir les competències plurilingües i interculturals.

En estos moments ens trobem immersos en la implantació de la recent llei d'educació, la LOMLOE amb nous decrets de Currículum, tant per l'ESO com per el Batxillerat, amb totes les dificultats i canvis que això suposa.

En línies generals estos seran els nostres objectius:

OBJECTIU 1

Millorar les competències de tot l'alumnat d'acord amb els principis d'excel·lència educativa, equitat i inclusió. Formar en igualtat a persones lliures i responsables adaptades al món en el que els ha tocat viure, de manera que els seus coneixements, habilitats i actituds els converteixen en persones competents per desenvolupar-se socialment i per poder afrontar el seu futur formatiu i professional.

OBJECTIU 2

Aconseguir un model de centre inclusiu i participatiu que done resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, implementant el Disseny Universal d'Aprenentatge(DUA) . Un centre que actue com dinamitzador social cap a la igualtat, el respecte i la plena inclusió de totes les persones, independentment del seu gènere i de la seua identitat sexual i en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat.

OBJECTIU 3

Millorar l'organització i la gestió del centre.

Estos objectius no pretenen ser més que el punt de partida d'este nou camí, sabedors/es que el dia a dia (i la Conselleria d'Educació/ i les noves normatives) ens obligaran a replantejar-nos-els contínuament.

2.1 LÍNIES I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Les finalitats i objectius de l'IES Blasco Ibáñez es divideixen en quatre grans eixos

EIX 1. PEDAGÒGICS-DIDÀCTICS

Millorar les competències i resultats acadèmics de l'alumnat

- Revisar, avaluar i actualitzar de forma contínua el PAM del centre per poder oferir sempre i en tot moment les millors mesures d'atenció a l'alumnat.
- Emprar tots els recursos disponibles per reduir el nombre d'alumnes per aula.
- Fomentar la figura del COORDINADOR/A DE PENDENTS i REPETIDORS perquè tot l'alumnat puga adquirir els coneixements necessaris per a continuar el seu aprenentatge i superar les seues mancances.
- Fomentar la formació del professorat en noves metodologies, mitjançant cursos de formació, grups de treball i seminaris.
- Donar suport i potenciar projectes innovadors i interdisciplinaris on participe tot l'alumnat, emprant metodologies actives i TIC.

- Potenciar l'Orientació mentre l'alumnat està en el centre, i en etapes posteriors.
- Impulsar les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat mitjançant l'elaboració per part dels diferents departaments de material de suport per a l'alumnat NESE.

Implementar les TIC i les noves tecnologies a l'aula.

- Posar a l'abast de l'alumnat les principals eines associades a les noves tecnologies: aplicacions ofimàtiques (tractaments de textos, organització de la informació, presentacions multimèdia...), programes per facilitar l'accés a la xarxa global i tot allò que, en un futur, pugui contribuir a millorar la competència digital de l'alumnat.

Actualitzar els diferents projectes i programes de centre

- Revisar i actualitzar amb periodicitat les mesures d'actuació en els diferents àmbits del centre.
- Donar resposta a les actuacions planificades en el PLC i el Portfoli Europeu de les llengües.

Reforçar el paper de la COCOPE

- Dinamitzar la comissió de coordinació pedagògica, per donar-li més efectivitat i per tal que les seues decisions incidisquen més en la vida del centre.
- Actualitzar de les propostes pedagògiques i programacions d'aula segons la LOMLOE. Unificant els

principis pedagògics: comprensió lectora, expressió oral i escrita, comunicació audiovisual, noves tecnologies, educació en valors, atenció a la diversitat, igualtat i inclusió

Fomentar la lectura

- Introduir activitats variades, motivadores i innovadores dins del pla lector, per estimular l'animació lectora com un hàbit saludable per al benestar intern de les persones i com a mitjà de coneixement i comprensió del món.

Fomentar les activitats extraescolars

- Potenciar les activitats extraescolars i complementàries que fomenten la cultura i la curiositat de l'alumnat, així com les que milloren la competència oral en la llengua estrangera.

Donar suport a l'alumnat provinent de famílies amb menys recursos o problemes de desestructuració

- Destinar recursos per a facilitar l'accés de l'alumnat amb necessitats a les activitats del centre. Proporcionar-los recursos digitals, llibres i materials curriculars.

Impulsar el Pla de formació en centres

- Continuar realitzant la formació del professorat amb seminaris, grups de treball i projectes de centre per tal d'actuar de manera efectiva sobre les necessitats reals del centre.
- Digitalització. Formació interna del centre: aconseguir el 100% de participació en la formació per adquirir la competència digital bàsica.

- Fer cursos de formació sobre estratègies per aplicar el DUA i aprenentatges personalitzats, l'avaluació per competències i treballs per projectes ...

EIX 2. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

Promoure una major implicació de les famílies .

- Aconseguir la implicació més activa de les famílies en activitats del centre i que el 100% de les famílies utilitzen la Webfamília 2.0 amb assiduitat com a instrument de comunicació i seguiment diari dels seus fills i filles

Millorar els espais del centre

- Treballar colze a colze amb l'ajuntament per millorar les infraestructures amb la finalització de l'Edificant 1 i l'execució de l'Edificant 2.
- Millorar la dotació digital del centre, millorant sobretot la xarxa inalàmbrica.
- Estudiar solucions per a la falta d'espais. Creació d'espais alternatius al pati per a l'alumnat, i espai de treball i esplai per al professorat.

Projecció i relació exterior del centre

- Mantenir les relacions amb l'Ajuntament, Serveis Socials, Policia Local i altres Associacions amb les quals col·laborem, mitjançant la posada en marxa de projectes d'aprenentatge-servei pedagògic i d'aportació social.

- Impulsar la comunicació externa de l' Institut i la difusió del treball de l'alumnat i del centre, mantenint i ampliant les eines de comunicació de l'Institut (web, moodle, revista digital, blog literari...)
- Fomentar l'esperit ecològic del centre
- Reduir el nombre de residus mitjançant campanyes de conscienciació i fomentar el reciclatge a nivell de centre.
- Seguir fomentant els hàbits saludables segons el nostre "SEGELL DE VIDA SALUDABLE "

EIX 3. CONVIVÈNCIA

Actualització de les mesures i programes que regulen la convivència

- Actualització del NOF (Normes d'organització i funcionament).
- Mesures relacionades amb l'acció tutorial :Treballar des de la tutoria la convivència al centre, la prevenció de conflictes, el respecte, la diversitat, la lluita contra la violència de gènere... però també implicar a l'alumnat en la redacció de les normes de convivència i en les propostes de mesures correctores.
- Mesures per al foment de la igualtat i convivència. . Fomentar cursos de mediació per alumnat i professorat.
- Posada en marxa del programa PIGMALIÓ

Implicació de tot l'alumnat

- Establir canals de participació de l'alumnat, a través del Consell de delegats/des, per a involucrar l'alumnat en la vida del centre, recollint suggeriments i crítiques, i presa de decisions en aquells aspectes que siguin de la seua competència.

Fomentar l'educació en valors, la coeducació, i respecte a les diferents identitats i creences

- Elaborar plans d'actuació amb organitzacions sense ànim de lucre de Cullera (Baladre, Afacu, Anpe,...) a fi de buscar alternatives a l'expulsió de l'alumnat del centre fent que l'alumnat participe amb estes associacions.
- Donar continuïtat al disseny d'activitats complementàries per a educar en valors com: coeducació i no-violència, solidaritat, inclusió, riscos de les xarxes socials i les drogues, alimentació i hàbits saludables...
- Realitzar noves activitats complementàries i extraescolars per a fomentar la convivència, la cohesió i la camaraderia entre l'alumnat

EIX 4. PROFESSORAT**Implicació de tot el professorat en l'elaboració de projectes i programes de centre.**

- Realitzar reunions efectives i resolutives amb optimització del temps
- Crear comissions de treball, per implicar al major nombre

de professorat, compartint responsabilitats, impulsant la motivació i creant un clima de relacions positives.

- Promoure la formació d'equips impulsors dins el claustre per millorar la gestió del centre, tant a nivell pedagògic com administratiu. (coordinació de projectes, elaboració de documents, impuls de nous programes o iniciatives, projectes interdisciplinaris, digitalització...). Dotar-los d'hores per realitzar aquestes seues tasques.
- Reduir, tant com siga possible, la burocràcia administrativa interna.

Millorar la comunicació entre tot el professorat

- Continuar amb mecanismes de comunicació entre el professorat i la direcció de manera que puga arribar tota la informació de forma immediata.(Grups de difusió.)
- Programar reunions a diferents nivells a fi d' implicar a tot el professorat en la presa de decisions.
- PAF (Pla Anual de Formació). Promoure la realització de cursos de formació per a l'acreditació digital del professorat i noves metodologies, implicant a la major part del claustre

3

SITUACIÓ GEOGRÀFICA. ENTORN SOCIAL I CULTURAL

"Sense diversitat no hi ha excel·lència a l'aprenentatge"

Ramón Flecha

L'IES Blasco Ibáñez està situat a Cullera, poble costaner, a la ribera del riu Xúquer, i un dels principals referents turístics de la Comunitat Valenciana. És per això que l'activitat econòmica del municipi es basa fonamentalment en aquest sector, mentre que l'activitat agrícola i pesquera està passant a segon pla. El sector industrial no està desenvolupat.

L'alumnat del centre és molt divers pel que fa a les seues motivacions i objectius, i amb situacions familiars molt diferents que afecten al seu procés d'aprenentatge.

El nivell socio-econòmic de les famílies es pot considerar mitjà-baix segons les últimes proves d'avaluació diagnòstica realitzades. (2015)

Cal destacar l'ubicació de l'institut en el barri de Sant Antoni en l'anomenada zona turística, on la majoria de les edificacions tenen molts apartaments de lloguer on s'instal·len la major part de les famílies que venen de fora. En els darrers anys són nombrosos els casos d'alumnat de fora que s'ha anat incorporant al centre. Tot i això el centre no presenta problemes d'integració d'aquest alumnat.

El centre va obrir les seues portes el curs 1967-1968 com a secció de l'INB Sant Vicent Ferrer de València. El curs 1976-1977 passà a convertir-se en institut autònom. Fins el curs 1994-1995 va ser l'únic centre de secundària públic de la localitat.

El curs 2017-2018 celebrarem el seu 50 aniversari, 50 anys dedicats a formar a diferents generacions de joves i constatant la nostra identitat com a centre educatiu. En la actualitat el nostre centre segueix comptant amb el reconeixement del seu prestigi per part de les famílies i institucions de la localitat, pel bon ambient de convivència i pels bons resultats acadèmics de l'alumnat en general i en particular del nostre alumnat de batxillerat que es presenta a les EBAU.

3.1. ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

A l'institut s'imparteixen ensenyaments:

- ESO, Batxillerat de les modalitats de Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials.

- Cicles formatius:
 - De la família Agrària
 - CFGB d'Agrojardineria i composicions florals.
 - CFGM de jardineria i floristeria
 - De la família informàtica i comunicacions
 - CFGB d'informàtica d'oficina
 - CFGM Sistemes Microinformàtics
 - CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web

L'alumnat matriculat està entre 550 i 600.

Tenim adscrits dos col·legis de Primària de la localitat: el CEIP L'Escolaica i el CEIP Sant Antoni.

3.2 INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

L'IES Blasco Ibáñez de Cullera és un dels dos centres de Secundària, Batxillerat i Formació Professional de què disposa el municipi. Situat en una vella pedrera, en la pujada al castell, carrer Ramiro Pedrós Font, 1. En l'any 2002 va ser reformat i ampliat fins assolir els 11.072 m2 actuals.

Arquitectònicament, el centre es distribueix en tres grans edificacions independents:

Edifici A:

Es distribueix en tres plantes: soterrani, planta baixa i planta primera

- Planta baixa: On es troba secretaria, despatxos equip directiu, orientació i aules ordinàries.
- Planta primera: On estan ubicades les aules d'informàtica, aula del CFGM informàtica, Pedagogia terapèutica, biblioteca i aules ordinàries
- Planta soterrani: Alberga els tallers de tecnologia i les aules de CFGB Agrojardineria.

L'edificació consta de dos accessos, el principal pel qual s'accedeix al Hall en Planta Baixa i altre secundari per la zona de l'hort que dona accés directe a la Planta soterrani.

Totes les aules disposen d'ordinador, canó, pissarra blanca i accés a internet.

Edifici B:

- Planta baixa: destinada als laboratoris (Ciències Naturals, Física i Química)
- Planta primera: aules específiques de Dibuix i Plàstica. Aula d'informàtica, aula AMPA i aula ordinària

Edifici C:

- Planta baixa: formada per tres aules ordinàries
- Planta soterrani: on es troba la cafeteria, l'aula de Música, i un Gimnàs cobert amb els seus corresponents vestidors i banys.
- Instal·lacions esportives: A peu pla del Gimnàs, es troben dues grans pistes esportives amb grades.

- Annex al Gimnàs: s'ha habilitat un espai natural amb terra de cultiu i un hivernacle per a les pràctiques de jardineria del CFGM agrojardineria i composicions florals i vestuaris per a l'alumnat de CFGB i CGFM de jardineria i floristeria.

Casa del conserge:

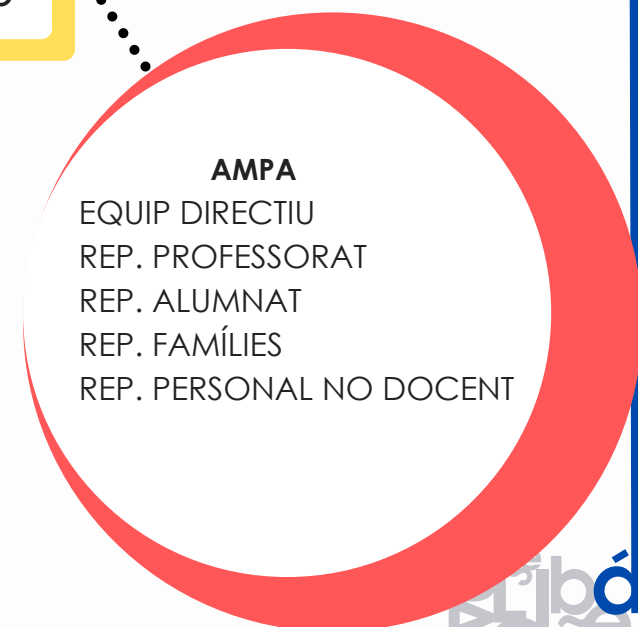
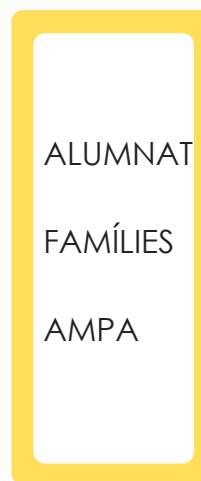
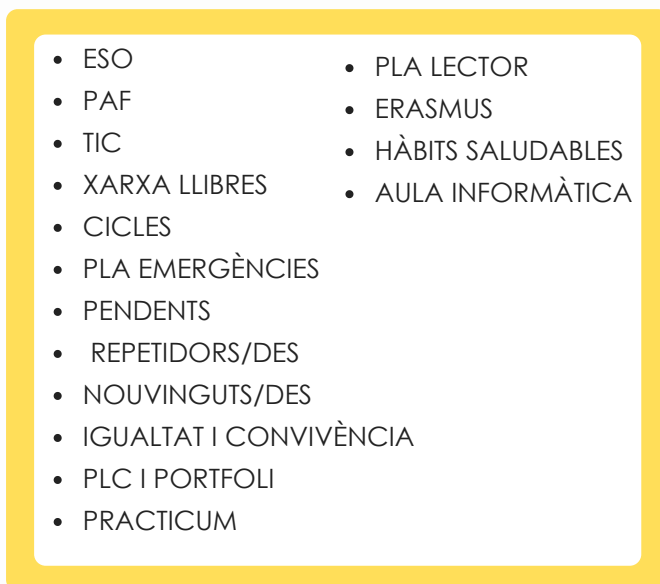
es troba ubicada entre la porta de vianants i la del pàrquing.

Accés al centre:

- Accés de vehicles: C/Ramiro Pedrós, accés a zona de pàrquing
- Accés per a vianants: Hi ha dos accessos un per C/Ramiro Pedrós, just per on les motocicletes tenen reservades un espai d'estacionament i altre accés per C/ Del tir.

3.4 RECURSOS HUMANS DEL CENTRE

S'adjunta a continuació imatge de l'organigrama.



4

LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI PER PART DEL CENTRE

 Curt termini
23.24

 Mitjà termini
24.25-25.26

 Llarg termini
26.27

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

LÍNEA 1: MILLORA DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Actuació 1. Disminuir la burocràcia. Digitalitzar els documents del centre.

Actuació 2. Realitzar estudis estadístics anuals dels resultats acadèmics i l'abandonament escolar.

Actuació 3. Utilitzar les noves eines que ens aporta el CDC en la millora de la gestió i la coordinació.

LÍNEA 2: REESTRUCTURACIÓ I MILLORA D'ESP AIS I INFRAESTRUCTURES

Actuació 4. Estudiar solucions per a la falta d'espais. Creació d'espais alternatius al pati per a l'alumnat, i espai de treball i esplai per al professorat.

Actuació 5. Treballar colze a colze amb l'ajuntament per millorar les infraestructures amb la finalització de l'Edificant 1 i l'execució de l'Edificant 2.

Actuació 6. Millorar la xarxa i els recursos tecnològics del centre.

LÍNEA 3: MILLORA DE LA SOSTENIBILITAT, ESTALVI DE RECURSOS I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Actuació 7. Impulsar el projecte de sostenibilitat. Consolidar l'optativa ODS i fomentar el projecte interdisciplinari amb temàtica al voltant de la sostenibilitat.

Actuació 8. Crear la figura de coordinadora o coordinador de sostenibilitat.

Actuació 9. Escollir ecodelegats a les classes.

Actuació 10. Estudiar la instal·lació de plaques solars, per tal d'abastir l'institut i completar la instal·lació de llums de tecnologia LED ja iniciada en el centre, per tal de conseguir una major eficiència energètica.

Actuació 11. Incrementar l'aparcament de patinets i bicicletes.

Actuació 12. Digitalitzar tota la documentació generada pel claustre (informes, rúbriques...) per minimitzar l'ús de paper.

Actuació 13. Participar en campanyes i moviments per la cura del medi ambient.	
Actuació 14. Fomentar l'ús adequat dels contenidors per classificar els residus.	
Actuació 15. Impulsar projecte transversal pel foment de l'alimentació i els hàbits saludables.	
Actuació 16. Sol·licitar a l'administració la presència als centre de personal per l'atenció psicològica de l'alumnat.	
PARTICIPACIÓ DELS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
LÍNIA 1. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I INCREMENT DEL SENTIT DE PERTINENÇA	
Actuació 1. Mantenir reunions periòdiques de delegats.	
Actuació 2. Desenvolupar projectes d'aprenentatge - servei.	
Actuació 3. Aconseguir que el 100% de les famílies utilitzen WebFamília, per millorar les comunicacions.	
Actuació 4. Ampliar les campanyes solidàries amb la col·laboració d'altres entitats o institucions.	
Actuació 5. Dinamització de la pàgina web del centre.	
Actuació 6. Sistematitzar l'ús d'enquestes per conèixer les valoracions de les famílies, sobre el funcionament del centre i la seua disponibilitat de participació en les activitats de centre.	
LÍNIA 2 : GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	
Actuació 7. Promoure la formació d'equips impulsors dins el claustre per millorar la gestió del centre, tant a nivell pedagògic com administratiu. (coordinació de projectes, elaboració de documents, impuls de nous programes o iniciatives, projectes interdisciplinaris, digitalització...). Dotar-los d'hores per les seues tasques.	
Actuació 8. Realitzar reunions efectives, resolutives i amb optimització dels temps.	
Actuació 9 Millorar el pla d'acollida per al professorat nouvingut. Designar la figura de professorat acompanyant.	
Actuació 10. Implicar en les tasques del centre a la major part de membres de la comunitat educativa, compartint responsabilitats i impulsant la motivació i el desenvolupament positiu generant un clima de relacions positives.	
COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I EL CENTRE	
LÍNIA 1.PROMOURE L'INTERÈS, LA CORRESPONSABILITAT, LA IMPLICACIÓ I LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN ELS DIFERENTS TEMPS I ESPAIS EDUCATIUS DELS FILLS I FILLES,	
Actuació 1. Orientació i assessorament a l'alumnat i les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional	
Actuació 2.Planificar en el Pla de formació de centre cursos de formació pels docents sobre com millorar la implicació i la participació de les famílies en el procés escolar educatiu dels seus fills i en el funcionament del centre.	
Actuació 3.Escola de pares/mares	
Actuació 4. Creació d'un canal de comunicació entre les famílies i el centre	

COORDINACIÓ AMB SERVEIS MUNICIPALS I INSTITUCIONS PÚBLIQUES	
LÍNIA 1. POTENCIAR LES RELACIONS DE COOPERACIÓ AMB ELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS I INSTITUCIONS PÚBLIQUES QUE GARANTEIXEN EL BON FUNCIONAMENT DEL CENTRE I ATENDRE LES DIFERENTS NECESSITATS DE L'ALUMNAT.	
Actuació 1. Mantindre col·laboració amb els agents tutors, establint reunions periòdiques.	
Actuació 2. Foment del Programa Consulta jove, per integrar les activitats relacionades amb la salut i fer del centre un entorn saludable.	
Actuació 3. Mantindre el llaços amb el gabinet Psicopedagògic municipal per a l'atenció de l'alumnat.	
Actuació 4. Continuar treballant colze amb colze amb els serveis socials municipals com (programa d'atenció a l'absentisme, i programa d'atenció a les famílies)	
ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	
LÍNIA 1. POTENCIAR L'ACCIÓ TUTORIAL, L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I EL PLA D'ACTUACIONS PER A LA MILLORA	
Actuació 1. Seguir impulsant la figura del coordinador/a de l'alumnat nouvingut i dotar de més recursos per poder atendre l'alumnat.	
Actuació 2. Continuar incrementant la codocència a 1r i 2n d'ESO per atendre millor la diversitat a l'aula i garantir la inclusió.	
Actuació 3. Promoure l'aprenentatge cooperatiu dins la pròpia aula per tal d'enriquir l'empatia, la convivència i la solidaritat entre l'alumnat, així com l'èxit en les diferents àrees del pla d'estudis.	
Actuació 4. Crear la figura dels tutors/res afectius/ves.	
Actuació 5. Millorar el seguiment del procés d'aprenentatge i els processos d'avaluació de l'alumnat NESE, amb la revisió periòdica dels plans individuals.	
Actuació 6. Consolidar el pla d'atenció a l'alumnat en absència del professorat.	
ACOLLIDA I TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS	
LÍNIA 1. DONAR SUPORT I ASSESSORAR EN ELS PROCESSOS DE TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ PER TAL DE GARANTIR L'ACOMPANYAMENT A L'ALUMNAT I A LES FAMÍLIES, EL TRANSVASAMENT D'INFORMACIÓ, LA CONTINUÏTAT DE LES ACTUACIONS EDUCATIVES I LA DETECCIÓ DE NECESSITATS	
Actuació 1 . Identificació de barreres i detecció de NESE.	
Actuació 2. Organització, col·laboració i coordinació amb serveis i agents externs	

Actuació 3. Avaluació sociopsicopedagògica i planificació personalitzada de les mesures de resposta.	
Actuació 4. Transvasament de la informació i continuïtat d'actuacions educatives	
Actuació 5. Acol·lida de la comunitat educativa, orientació i acompanyament a famílies i alumnat.	
RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA	
LÍNIA 1. POTENCIAR LES COMPETÈNCIES SOCIOEMOCIONALS DE L'ALUMNAT PER MILLORAR LA CONVIVÈNCIA I LA INCLUSIÓ	
Actuació 1. Crear un racó de convivència, amb consells, articles d'interès.	
Actuació 2. Promoure l'ús de la bústia que tenim al hall on l'alumnat pot explicar d'una manera més íntima les seues problemàtiques.	
Actuació 3. Dotar el pati de major nombre d'instal·lacions ludicoesportives i activitats que fomenten la inclusió (patis actius).	
Actuació 4. Treballar a la tutoria els problemes de convivència al centre i la implicació de l'alumnat en les mesures correctores.	
Actuació 5. Promoció i ampliació de l'actual calendari de celebracions socials, inclusives, i respectuoses	
Actuació 6. Col·laboració amb serveis socials.	
Actuació 7. Formació en mediació per al professorat i alumnat. Mediació entre iguals i apadrinament d'alumnat entre diferents nivells.	
Actuació 8. Aconseguir que l'alumnat amb dificultats de regulació de conducta s'adapti a l'entorn escolar amb una millora efectiva de les relacions amb l'alumnat i el professorat.	
Actuació 9. Treballar temes monogràfics sobre tractament de la diversitat.	
PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.	
LÍNIA MILLORAR DE MANERA CONTINUADA LA FORMACIÓ PEDAGÒGICA DEL CLAUSTRE	
Actuació 1. Digitalització. Formació interna del centre: aconseguir el 100% de participació en la formació per adquirir la competència digital bàsica.	
INNOVACIÓ EDUCATIVA	
LÍNIA 1. POTENCIAR LA COORDINACIÓ PEDAGÒGICA DEL PROFESSORAT	
Actuació 1. Promoure el treball col·laboratiu i interdisciplinari, pel que fa a la metodologia, distribució de continguts, avaluació per competències efectiva i coordinar des de la COCOPE, criteris de correcció, instruments d'avaluació, autoavaluació i coavaluació.	
Actuació 2. Millorar la coordinació i comunicació del professorat mitjançant reunions periòdiques dels equips docents per compartir i impulsar l'intercanvi d'experiències pedagògiques d'èxit i bones pràctiques. Fer registre i seguiment de les mateixes.	
Actuació 3. Fomentar la participació en projectes i programes d'innovació.	

LÍNIA 2. MILLORAR LES COMPETÈNCIES DE L'ALUMNAT I REDUIR LA TAXA D'ABANDONAMENT ESCOLAR	
Actuació 1. Disminuir la ràtio. Utilitzar els recursos disponibles per disminuir el nombre d'alumnes per grup.	
Actuació 2. Augmentar les hores de codocència en primer i segon d'ESO per poder donar una atenció inclusiva a l' alumnat NESE.	
Actuació 3. Consolidar el Pla lector del centre per fomentar el gust per la lectura i l'escriptura amb la corresponsabilitat de l'alumnat.	
Actuació 4. Incrementar el nombre de projectes interdisciplinaris.	
Actuació 5. Millorar la competència plurilingüe de l'alumnat, mitjançant l'ús de llengües estrangeres en projectes interdisciplinaris i participació en projectes internacionals d'intercanvi d'experiències (Erasmus + i Etwinning)	
Actuació 6. Impulsar la competència digital de l'alumnat per poder fer ús de les noves metodologies d'aprenentatge. Continuar amb el projecte interdisciplinari de digitalització en 1 ESO.	
Actuació 7. Impulsar el pla de transició de l'alumnat de l'ESO i dels centres concertats en Batxillerat.	
Actuació 8. Fomentar la participació de l'alumnat en mostres, fires i concursos externs.	
LÍNIA 3 . MILLORAR DE MANERA CONTINUADA LA FORMACIÓ PEDAGÒGICA DEL CLAUSTRE	
Actuació 9. Formació sobre estratègies per aplicar el DUA i aprenentatges personalitzats, competències, avaluació,projectes ...	
L'EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.	
Actuació 10. Elaborar conjuntament instruments d'avaluació diversificats : instruments per a l'autoavaluació, activitats complexes i activitats específiques.	
Actuació 11. Incentivar el treball lingüístics per tasques que dinamitzen un aprenentatge significatiu de les llengües.	
Actuació 12. Promoure el treball col·laboratiu que incentive la inclusió i el plurilingüisme de l'alumnat	
Actuació 13. Integrar l'avaluació d'objectius lingüístics dins del procés d'ensenyament -aprenentatge perquè tinga caràcter formatiu i sumatiu.	
Actuació 14. Coordinar-se amb els departaments de llengües per decidir quins continguts lingüístics i comunicatius s'incorporen com a part de l'avaluació de l'aula matèria o mòdul no lingüístic.	

5

LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLERTS PER
L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS
ENSENYAMENTS IMPARTITS EN EL CENTRE

Normativa aplicable Decret 107/2022 de 5 d'agost del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, del 11/08/2022) i el Decret 108/22, de 5 d'agost del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404 de 12/08/2022)

ACCÉS A LES PROPOSTES PEDAGÒGIQUES

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE PEC

CONCRECIÓ CURRICULAR

PROPOSTES PEDAGÒGIQUES

PROGRAMACIONS D'AULA

ASSOLIMENT DE COMPETÈNCIES CLAU
COM A REFERENT CURRICULAR

- Competència de comunicació lingüística.
- Competència matemàtica i competències bàsiques de ciència i tecnologia
- Competència digital
- Competència d'aprendre a aprendre
- Competències socials i cíviques
- Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor
- Consciència i expressions culturals



PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

"Aprendre un altre idioma no és només aprendre paraules diferents per a les mateixes coses, sinó aprendre una altra manera de pensar sobre les coses"

Flora Lewis

El Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular regula la utilització de les llengües cooficials, les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular, com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Mesures que es regulen

Les mesures regulades en el pla d'ús de les llengües, en cap cas podran van en contra del dret de l'alumnat i dels seus representants legals a dirigir-se i a comunicar-se amb el centre docent en la llengua cooficial en què desitgen fer-ho.

Model d'impresos, formularis, model oficials, sol·licituds, document de matrícula o autorització.

Els models d'impresos, formularis, models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització es posaran a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, estarà redactat en format bilingüe, en valencià i en castellà.

Si per raó de l'extensió o complexitat, este format bilingüe no fora possible, el centre docent tindrà l'obligació de disposar i posar a la disposició de la comunitat educativa models en valencià i en castellà de manera separada.

Comunicacions

Les comunicacions que s'efectuen d'ofici per part del centre o pel professorat, dirigides a l'alumnat o als seus representants legals, estaran redactades en format bilingüe, en les dos llengües cooficials. Així mateix, els documents interns del centre que enviats als representants del sector de mares i pares del consell escolar del centre, els que es remeten a les associacions de mares i pares d'alumnat i a les associacions d'alumnat, així com aquells que es posen a disposició de la comunitat educativa, s'emetràn en les dos llengües cooficials.

Traduccions

En els casos en què l'alumnat, o els seus representants legals quan este siga menor d'edat, sol·liciten l'accés a qualsevol altre document que únicament es trobe redactat en una llengua cooficial, podran sol·licitar la traducció d'esta documentació a l'altra llengua cooficial. En este supòsit, el centre docent traduirem a la llengua cooficial sol·licitada els documents, expedients o parts d'estos als interessats que així ho sol·liciten expressament per escrit.

7

ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER
L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

"La gran meta de l'educació no és el coneixement, sinó l'acció"

7.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I
RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL
CURRICULAR

El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular (d'ara endavant, banc de llibres), té com a finalitat última, avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia Pedagògica i de gestió dels centres.

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el calendari per a la implantació de les modificacions introduïdes en el currículum dels ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres, que s'estableix en la disposició final cinquena, apartats 4 i 6, de la llei esmentada, és el següent:

CURSOS	BATXILLERAT	ESO	CICLES
2022-2023	1r	1r i 3r	1r CFGB
2023-2024	2n	2n i 4t	2n CFGB
2024-2025 2025-2026	TOTS ELS NIVELLS		

7.2 MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

El nostre objectiu és fomentar l'hàbit lector i el gust per llegir del nostre alumnat al llarg de totes les etapes d'aprenentatge i que s'incorpore la lectura en diferents formats i tipologies en el seu procés educatiu i en la seva vida. A tal efecte, realitzem accions de dinamització de la lectura amb activitats de lectura motivadores i pretenem convertir la biblioteca d'aula i la del centre en espais educatius flexibles que fomenten l'aprenentatge autònom.

El Pla de foment de la lectura és un document que arreplega totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora.



7.3 ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i per tant s'ha de desenvolupar de forma integral. Som de l'opinió que als centres educatius no sols s'han de transmetre coneixements, valors o altres continguts a l'alumnat, sinó, que a més se'ls ha d'ajudar, orientar i guiar a través de les diferents etapes educatives, sobre les eleccions que els han de fer aplegar a la meta que volen.

La planificació de l'orientació educativa l'organitzem al voltant de les següents línies estratègiques:

- Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- Igualtat, convivència i benestar emocional
- Acollida, transició o continuïtat
- Orientació acadèmica i professional

Segons estableix l'Ordre 10/2023 de 22 de maig.



7.4 MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

Al nostre centre les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat s'estructuren en quatre nivells tal com estableix el Decret 104/2018, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i el Decret 72/2021, del Consell, que estableix l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

NIVELL 1

Les mesures d'aquest nivell van adreçades a tota la comunitat educativa i es concreten al PEC i PAM, com per exemple desdobles, codocències i programes en els primers cursos de l'ESO.

Els responsables de fer-les complir són els òrgans de govern, coordinació didàctica i participació.

NIVELL 2

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe, inclou el disseny i aplicació de programacions didàctiques, les mesures es determinen en les Unitats didàctiques, en el Pla d'acció tutorial (PAT) i en el pla d'igualtat i convivència, i es concreten al PAM, donant resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup.

Els i les responsables són el/la Tutor/a i el professorat de cada assignatura amb l'assessorament de l'equip docent i altres agents externs, el i la cap d'estudis, persona coordinadora d'igualtat i convivència i altres persones coordinadores segons etapa i nivell educatiu.

NIVELL 3

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral. S'inclou:

- L'organització d'activitats d'enriquiment o reforç.
- Les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures

organitzatives extraordinàries

- En L'ESO, l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge o el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi (PDC)
- Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugui necessitar

Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seva concreció en el pla d'actuació per a la millora

Els i les responsables són: el/la Tutor/a i equip docent i professorat que participa a les mesures addicionals i, si s'escau la col·laboració del professorat de suport i l'assessorament del professorat d'orientació i altres agents externs.

NIVELL 4

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. En aquest cas és preceptiu, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent:

Les mesures extraordinàries inclouen entre altres:

- Adaptacions curriculars individuals significatives.
- Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries,
- Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum.
- Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social.

Els seus responsables són: el/la Tutor/a i l'equip docent amb la intervenció directa del professorat de suport, del personal no docent de suport, del professorat d'orientació i altres agents externs.

- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022



7.5 MESURES PER A LA PROMOCIÓ I GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Les mesures per a la promoció i gestió de la igualtat i convivència del nostre centre, concreten les accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivius que s'inclouen en el PIC

Les mesures tenen com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.



7.6 MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

Els objectius, les mesures i actuacions concretes estan encaminades a l'acompanyament de l'alumnat i les seues famílies, al transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que es poden produir principalment en aquesta transició o continuïtat entre nivells, cicles i etapes.

Els principis en què es sustenten les nostres mesures són:

Els objectius, les mesures i actuacions concretes encaminades a l'acompanyament de l'alumnat i les seues famílies, al transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que es poden produir principalment en aquesta transició o continuïtat entre nivells, cicles i etapes.

Els principis en què es sustenten les nostres mesures són:

- 1) Atenció a la diversitat i consideració de les diferents situacions personals de l'alumnat.
- 2) Continuitat curricular i gradació progressiva entre les dos etapes .
- 3) Identificació de les necessitats educatives ordinàries i específiques de tot l'alumnat.
- 4) Prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
- 5) Organització i funcionament més adequats a les característiques i necessitats del seu alumnat.
- 6) Avaluació i correcció de les deficiències detectades.

La previsió i desenvolupament de mesures concretes, aniran encaminades a:

- a) La planificació i el desplegament de processos de coordinació entre els dos centres d'Educació Primària que tenim adscrits i el nostre centre, on s'incloguen actuacions sistemàtiques distribuïdes al llarg de cada curs escolar.
- b) L'aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres d'Educació Primària i el nostre centre.
- c) La conformació d'equips de transició estables, en els quals puguen estar representats tots els membres de la comunitat educativa.

d) L'intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a les necessitats educatives de l'alumnat en el trànsit de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

e) La identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.

f) La convergència metodològica entre les àrees de 3r. cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, amb les quals guarden continuïtat.

g) La planificació i posada en funcionament de programes de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia , iniciativa personal, i aprendre a aprendre.

h) La implicació dels equips directius dels tres centres docents en la coordinació dels equips de transició, la flexibilització organitzativa i curricular, i el seu seguiment i avaluació.



7.7 ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació acadèmica, formativa i professional, prenga decisions responsables.

En este sentit s'incorporaran :

- Continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- Educació des de la perspectiva de gènere per erradicar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- Incorporació de continguts per a facilitar l'accés, mobilitat i progrés en els itineraris professionals.

També es planificaran:

- Activitats informatives i d'orientació i actuacions personalitzades per a la transició i continuïtat.
- Activitats relacionades en el coneixement de l'entorn socioeconòmic.
- Activitats vinculades per a la formació per a l'ocupació acostant nous mitjans digitals.

Totes aquestes actuacions es recullen al POAP, l'objectiu principal del qual és impulsar la maduresa personal i vocacional del nostre alumnat, proporcionant-los les ferramentes necessàries perquè coneguen les seues capacitats, els seus interessos i el que els motiva perquè puguin construir el seu futur acadèmic i professional.



7.8 ACCIÓ TUTORIAL

El pla d'acció tutorial (d'ara en avant, PAT), coordinat per la direcció d'estudis, està elaborat pel departament d'orientació, a partir del Pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial que establisca la Direcció General d'Inclusió Educativa, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

El nostre pla d'acció tutorial potència el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.



Les actuacions que inclou el nostre PAT són:

- Planificació d'actuacions amb l'alumnat absentista prestant especial atenció al desenvolupament del Pla específic personalitzat tant per l'alumnat amb matèries pendents com per l'alumnat repetidor.
- Promoció del foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- Personalització del procés d'ensenyament-aprenentatge, per a l'alumnat en el moment de transició i acollida i també per l'alumnat amb NESE.
- Coordinació amb les famílies, representants legals de l'alumnat i el professorat tutor, així com la coordinació entre el tutor/a i l'equip docent, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa i altres agents externs.

Incloem un Programa d'educació sexual i incorporem activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent.

- Planificació d'activitats d'orientació educativa i professional i habilitats en els processos de presa de decisions.

7.9 PLA DIGITAL DE CENTRE

Al llarg del curs 22/23 s'ha elaborat el Pla digital de centre per avaluar la situació del centre educatiu amb relació a l'ús de les TIC en les diferents dimensions recollides en el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació digital al centre.

Els objectius del PDC són els següents:

- Reconèixer el Pla Digital de Centre com un recurs clau per a la planificació de la nostra estratègia digital.
- Transformar el centre educatiu en una organització que convertint-nos en una organització digitalment competent.
- Desenvolupar una cultura digital al centre educatiu.
- Desenvolupar tot el referent a la Competència Digital i l'ocupació d'eines digitals recollit en el Projecte de Direcció.
- Donar resposta al nostre PEC.



7.10 CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

El centre d'acord amb l'article 74 del decret 252/2019, del 29 de novembre, hem formulat una carta de compromís educatiu amb les famílies formulant els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies, en relació als principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu seran elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar i seran objecte difusió en els diferents sectors de la comunitat educativa.

L'equip directiu del centre, en l'àmbit de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, determinarà l'alumnat per al qual caldrà realitzar la signatura d'aquesta carta de compromís individualitzada per part de les famílies representants legals de l'alumnat i de la direcció del centre, que podrà realitzar-se tant a petició dels representants legals de l'alumnat com del mateix centre, i de la qual cosa quedarà constància, tant per a la família com per al mateix centre.

7.11 PROGRAMA DE LLENGÜES VEHICULARS

El programa estableix la proporció d'ús de les llengües vehiculars en els centres docents i forma part de la programació general anual. En Secundària, l'alumnat cursa valencià, castellà i anglés, i s'ofereix una segona llengua estrangera optativa. Els centres han de garantir la presència equilibrada de les dues llengües cooficials, amb una diferència màxima del 20% del temps lectiu, i entre un 15% i un 25% de les classes es poden impartir en anglés. L'elecció de matèries no lingüístiques en llengua estrangera depén dels recursos disponibles del centre



7.12 ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE

7.12.1 PROGRAMA ERASMUS

L'IES Blasco Ibáñez va començar un procés d'internacionalització de l'àmbit escolar fa un parell d'anys, amb la voluntat d'afegir valor europeu als processos d'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat.

Per a determinar els objectius del projecte es va realitzar una anàlisi sòlida i justificada de les necessitats d'internacionalització del nostre centre en relació amb les prioritats polítiques actuals de la Unió Europea. La detecció de reptes als quals ens enfrontem es va dur a terme a través d'un qüestionari realitzat pel professorat que se centrava en la promoció de la vida europea i el seu triple enfocament: adaptació a l'era digital, pacte verd europeu i inclusió social. Arran dels resultats del qüestionari es van materialitzar dos objectius generals com a punt ideal al qual ens volem dirigir: Promoure la sostenibilitat en el centre i digitalitzar l'acció docent a les nostres aules. Amb la finalitat d'aconseguir la màxima repercussió en l'institut, la temàtica de les mobilitats tant de l'alumnat com del professorat estarà necessàriament relacionada amb la sostenibilitat i digitalització.

7.12.2 COORDINACIÓ HORÀRIA AMB EL CONSERVATORI

El centre té elaborat un pla de coordinació horària amb el Conservatori de Música de la localitat per afavorir l'alumnat que cursa els dos estudis simultàniament.

En línies generals, aquest projecte pretén millorar la compatibilitat dels estudis per a l'alumnat que cursa estudis al conservatori i a l'IES.

Este curs, tenim un grup considerable d'alumnat de 4t ESO que cursa estudis de música, per eixe motiu, una de les hores d'optativa en 4t ESO s'ha posat a l'horari divendres de 13 a 13:55, i així l'alumnat que opte per convalidar pot eixir a les 13h i assistir a les classes del conservatori divendres de vesprada.

7.12.3 CONSULTA JOVE

Consulta Jove és un servei que ofereixen els professionals del centre de salut, als joves escolaritzats en l'educació secundària dels centres educatius de referència, amb l'objectiu de millorar-ne la salut i ajudar-los perquè les seves decisions siguin al més saludables possible. Mitjançant les consultes joves que es fan un dia a la setmana en el mateix centre educatiu, al qual es desplacen els professionals d'atenció primària s'atenen les demandes dels joves en condicions d'intimitat i de confidencialitat.

7.12.4 PLA DE SOSTENIBILITAT

Aquest document estableix el Pla de Sostenibilitat de recursos, eficiència energètica i residus del centre, en línia amb les actuacions de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació per a abordar l'emergència climàtica i ambiental. Es fonamenta en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de l'ONU, que busquen el desenvolupament global i humà sostenible. La Llei orgànica 2/2006, modificada per la Llei orgànica 3/2020, estableix la formació en desenvolupament sostenible com un dels fins del sistema educatiu espanyol, integrant-se transversalment en el currículum des d'infantil fins a l'ensenyament d'adults, i formant part del Projecte Educatiu de Centre. L'elaboració d'aquest pla és indispensable i ha de comptar amb l'informe favorable del Claustre i del Consell Escolar.





ELABORACIÓ, APROVACIÓ DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC

"Aprendre sense reflexionar és malgastar l'energia"

8.1. APROVACIÓ I DIFUSIÓ

El PEC és aprovat pel Consell Escolar. Després de la seua aprovació, el PEC pot ser consultat per tots els membres de la comunitat educativa. El procediment de consulta es publicarà en el tauler d'anuncis del centre, i se'n podrà lliurar una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat.

8.2. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- 1.- El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquesta resolució, estan aprovats d'acord amb la normativa vigent.
- 2.- El centre exposa públicament el seu projecte educatiu per al coneixement de tots els sectors de la comunitat escolar i els demandants de places escolars. El document també es troba penjat a la pàgina web del centre.
- 3.- L'avaluació del projecte educatiu és competència del consell escolar del centre i comprén la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen.

4.- La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

5.- Les línies bàsiques establides en el projecte educatiu de centre es desenvoluparan en els diferents plans i documents que s'inclouran en la programació general anual

RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ DEL PEC	1 (MÍNIM)	2	3	4 (MÁXIM)
0. El PEC està actualitzat.				
El PEC s'ajusta a la realitat del centre i al seu alumnat.				
El PEC desenvolupa valors adequats al contexte geogràfic i social.				
Els valors del PEC es fomenten realment al centre.				
El centre fomenta la participació de tota la comunitat educativa.				
El centre fomenta la inclusió.				
El centre fomenta la igualtat.				
El centre fomenta l'ús del valencià.				
El centre dinamitza l'aprenentatge de les llengües estrangeres.				
El centre proporciona un ensenyament plurilingüe.				
DATA ELABORACIÓ I REVISIÓ				
Curs 2021-2022 (Acta 07/2021-2022, 7 abril 2022)- Elaboració Curs 2021-2022 (Acta 08/2021-2022, 1 juliol 2022)- Aprobació Curs 2023-2024 (Acta 05/2023-2024, 11 desembre)- Actualització Curs 2024-2025 (03/03/025)- Revisió per inspecció educativa Curs 2025-2026 (Acta xx/xx/xx)- Aprovació modificacions				