

INSTRUCCIONS TAXES HISTORIAL ACADEMIC BATXILLERAT I TARGETA IDENTITAT

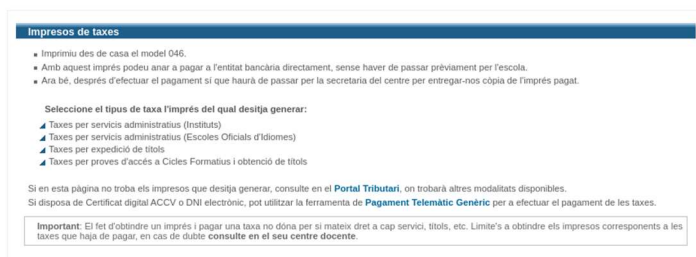
SÓN 2 TAXES DIFERENTS

1. ACCEDEIX A LA PÀGINA PER A PAGAR TAXES ADMINISTRATIVES

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>

2. SELECCIONA EN EIXA PÀGINA EL TIPUS DE TAXA

“Taxes per serveis administratius
(Instituts)”



Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccione el tipus de taxa l'imprés del qual desitja generar:

- ☒ Taxes per serveis administratius (Instituts)
- ☐ Taxes per serveis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- ☐ Taxes per expedició de títols
- ☐ Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modalitats disponibles.

Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

Important: El fet d'obtenir un imprés i pagar una taxa no dóna per si mateix dret a cap servei, títols, etc. Limite's a obtenir els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte consulte en el seu centre docent.

3. SELECCIONA EL TIPUS D'IMPRÉS

“Expedició Historial Acadèmic Batxillerat”
o “Expedició Targeta Identitat” i polseu
“Continuar”



Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

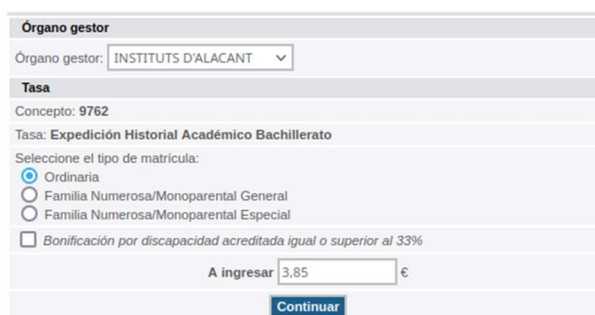
Tasa
☐ Certificación Académica
☐ Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
☒ Expedición Historial Académico Bachillerato
☐ Expedición Informe Evaluación Individualizado
☐ Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

4. SELECCIONA EN AQUESTA PÀGINA:

En “ÒRGAN GESTOR” selecciona “Instituts d’Alacant”

En “EL TIPUS DE MATRÍCULA”
selecciona “Ordinària” (si
selecciones qualsevol tipus de
bonificació deuràs d’adjuntar
escanejat el document vigent que
ratifica la teua bonificació) i polseu
Continuar



Órgano gestor

Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

Tasa

Concepto: 9762

Tasa: Expedición Historial Académico Bachillerato

Seleccione el tipo de matrícula:

- ☒ Ordinaria
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental General
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental Especial

☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 3,85 €

Continuar

5. OMPLIR DOCUMENT DE LA TAXA:

Els únics camps obligatoris són NIF/NIE i
“cognoms i nom”

i polseu “Aceptar”

[illegible]

Ara tens dos opcions:

a) PAGAMENT PER BANC

Pas 1: Polseu **“Imprimir”** s’ha d’imprimir el document (3 fulles) per a un únic pagament.

Anar al banc a fer el pagament. Si utilitzes

aquesta opció caldrà adjuntar **una** de les fulles de la taxa 046 amb el **justificant d'abonament** del banc.

b) PAGAMENT TELEMÀTIC

Pas 1: Polseu **“Imprimir”** s’ha d’imprimir el document (3 fulles) per a un únic pagament

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /
Pulse "Imprimir" per obtindre el document

Imprimir

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener el documento /
Pulse "Imprimir" per obtenir el document

Imprimir

Després

Pas 2: Polseu “Pagar”

S'obri la següent pantalla.

Tries el mètode de pagament i

polseu **“Pagar”**.

No oblidis descarregar el justificant d'eixes
pagament, serà el que hauràs d'adjuntar
juntament amb **una** de les fulles de la **taxa 046**.

Paso 2 IPas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

Pagar

Trasferimento di un documento

Nome documento:

Codice documento:

Categorie:

Nome documento / Sottotipo documento:

Nome documento / Sottotipo documento:

Importo:

Data di registrazione:

Tra una forma di pagamento

☒ **Pagamento in contanti** Il documento è intestato all'ente di cui è il titolare. Il suo movimento è libero in qualsiasi momento.

☐ **Conto**

☐ **Altre forme di pagamento** Il documento è intestato all'ente, può essere libero del suo stesso titolare o di un altro ente, con limitazioni per il documento.

Trie una forma de pagament

☒ Pagament amb targeta

Potrà pagar mitjançant targeta de crèdit o debit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat

☐ Bitum

☐ Càmbrec en compte

☐ Consulta

Si poseu certíficat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si es de les entitats col·laboradores que s'indiquen [aquí](#).

☒ Acepto conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jocs [\(Text resolt\)](#)

Pagar