



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per  
la Unió Europea



# PROGRAMACIÓ DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

## IES BETXÍ

### CURS 2024/2025



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per  
la Unió Europea



## ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.	3
2.- MARC LEGAL.	4
3.- CONTEXTUALITZACIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS.	6
4.- COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.	7
5.- OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA.	9
6.- COMPETÈNCIES BÀSIQUES.	10
7.- METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DEL DO.	12
8.- FUNCIONS DEL DEPARTAMENT.	13
9.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ	18
10.- OBJECTIUS GENERALS DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS.	35
11.- ACTUACIONS PREVISTES PEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ. CRONOGRAMA	40
12.- AVALUACIÓ.	49
13.- ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	52
14.- ANNEX: PROGRAMACIÓ AULA PT, AiL, EE i Fisio	55



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **1.- INTRODUCCIÓ**

L'activitat orientadora és un procés inherent al procés educatiu i a la pràctica educativa. S'aposta pel concepte d'educació integral, pel qual l'educació ha d'encaminar-se al ple desenvolupament personal i social dels alumnes però, a més, la normativa actual aposta per una educació individualitzada.

El departament d'orientació es configura com un recurs fonamental per fer efectius els principis de personalització i atenció a la diversitat necessaris en l'escola inclusiva.

En l'actualitat, podem confirmar que el concepte d'orientació no s'entén com un fet aïllat, sinó vinculat al procés educatiu que propicia el desenvolupament integral de la persona (tant personal com social).

Segons el DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03/06/2021), l'orientació educativa s'estructura en quatre tipus d'intervenció. El primer tipus d'intervenció correspon a la docència i la tutoria. El segon el constitueixen els Departament D'Orientació a Secundària. El tercer les agrupacions d'orientació de zona i el quart el conformen les UEO (unitats especialitzades d'orientació).

L'activitat orientadora deu contribuir a aconseguir una educació integral en la mesura que: aporta assessorament i suport en els aspectes més personalitzadors de l'educació i fa possible l'atenció a la diversitat de capacitats, interessos i motivacions de l'alumnat, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **2.- MARC LEGAL.**

- Llei ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, (BOE 340,30/12/2020).
- Llei ORGÀNICA 3/2020, de 29 de desembre,(BOE 30/12/2020) que modifica l'anterior (Llei orgànica 2/2006)
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Llei 6/2022 inclusió social per a les persones amb discapacitat i la seua inclusió social aprovat pel RD 1/2013, per a establir el suport cognitiu.
- Llei 4/2018, de 21 de Febrer, estableix el programa plurilingüe i intercultural i regula l'elaboració del projecte lingüístic de centre.
- Llei 8/2017 de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV07/08/2018)
- DECRET 252/2019, de 29 de Novembre, regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO , BACH i FP (DOGV 09/12/2019) va derogar el Decret 234/1997.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià(DOGV 03/06/2021)
- RD217/2022, de 29 de març, per el que se estableix la ordenació i els ensenyaments mínims de la ESO.
- ORDRE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril la qual regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres públics de la C V (DOGV 03/05/2019)
- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol (DOGV09/07/2021) determina els criteris de creació de llocs de professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa i ordena la creació de les unitats especialitzades d'orientació.
- RESOLUCIÓ conjunta de la Conselleria d'educació i la conselleria de Sanitat d'11 de desembre de 2017 la qual dicta instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.
- RESOLUCIÓ de 23 de Desembre de 2021 de la directora d'inclusió educativa, per la que se dicten instruccions per a la detecció e identificació de les neae i les necessitats de compensació de desigualtats.
- RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.
- RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2024, de la directora general de inclusió Educativa, per la que es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025
- RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.
- RESOLUCIÓ 2 d'agost de 2021, de la directora general d'inclusió, per la qual s'estableix l'organització i el procés d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activitats dels centres d'educació Especial com a centres de recursos.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- DECRET 107/2022, de 5 de agosto, del consell ,por el que s'estableix l'ordenació i el currículum de la ESO.
- DECRET 66/2024, de 21 de juny, que modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.
- DECRET 108/2022, de 5 de agost, del consell ,per el que s'estableix l'ordenació i el currículum del Batxillerat.
- ORDRE 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022 i el Decret 108/20225, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància en la CV.
- RD 984/2021, de 16 de novembre, per el que es regula l' AVALUACIÓ i PROMOCIÓ en EP així com l'avaluació promoció i titulació en ESO batxillerat i FP.
- RESOLUCIÓ 26 de gener de 2022 por la que es modifiquen alguns aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen El EP ESO Batxillerat.
- ORDRE 1/2010 de 3 de maig, per la que s'implanta el Full de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu en la CV i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància.
- ORDRE 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'educació Secundària Obligatòria, i del
- DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.
- ORDRE 10/2023, DE 22 DE MAIG, de la Conselleria D'educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per  
la Unió Europea



- RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa que modifica la Resolució conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat.
- RESOLUCIÓ 7 de juliol de 2024. Comissió col·legiada d'orientació professional.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



### **3.- CONTEXTUALITZACIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS.**

La programació del Departament d'Orientació s'elabora per a ser aplicada al llarg d'un curs escolar. Durant aquest curs 24-25 el nostre centre compta amb 415 alumnes.

Pel que fa a la distribució dels alumnes per nivells i grups, aquest curs escolar contem amb 4 grups de 1r d'ESO; 3 grups de 2n d'ESO ; 4 grups de 3r d' ESO (més un de PDC 3), i 3 grups de 4rt d'ESO (més un de PDC2).

Hi ha 2 grups de primer de Batxillerat i 1 grup de segon de Batxillerat, de les modalitats de Ciències, i Humanitats i Ciències Socials .

Respecte als cicles formatius, tenim un grup de 1r i un grup de 2n de grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes.

També tenim un grup de 1er i un de 2n d'arts gràfiques.

La majoria dels alumnes del nostre centre procedeixen dels centres d'Educació Infantil i Primària adscrits i de la zona d'influència i comarca: CEIP CERVANTES DUALDE de Betxi, CEIP CARMEN MARTÍ d'Artana, CEIP FRANCISCO MONDRAGON d'Eslida.

Amb l'oferta educativa del curs passat del CFGM acudeixen al centre alumnat d'altres poblacions del voltant com Almenara, Borriana, Castelló ,Nules, Onda i Vila-real.

La llengua vehicular és el valencià.

L' horari de las classes es intensiu pel matí per a l' ESO, el Batxillerat i CFGM, en horari de 8 a 15 hores.





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



#### **4.- COMPOSICIÓ DEL D.O.**

En el present curs escolar el departament d'orientació esta format per:

- Professora especialista en Orientació Educativa: Rosa Mondragón Diaz, amb jornada parcial. Atendrà al centre dimecres, dijous i divendres. Atenció al grups de 1r de ESO, Batxillerat i CF així com també a dos alumnes amb problemes de salut mental de 4t.
- Professor especialista en Orientació Educativa: Pascual José Sales Rubio. Vindrà al centre dilluns, dimarts i tres hores el dijous. Atendrà els grups de 1r d'ESO, Batxillerat i CF. Completarà la mitja jornada de Rosa Mondragón.
- Professora especialista en Orientació Educativa: Sara Cotanda Canelles. A jornada completa i atendrà als grups de 2n, 3r i 4t d'ESO, així com també serà la que exercirà les funcions de Cap de departament.
- Professora de Pedagogia Terapèutica: Carmen Pachés Bueno.
- Mestre d'Audició i Llenguatge: Sergio Granell Ruiz que vindrà al centre 3 dies a la setmana: dimarts, dijous i divendres.
- Personal no docent d'atenció educativa:
  - o Educador d'educació especial, a jornada completa. Atenció a dos alumnes de 1r d'ESO.
  - o Fisioterapeuta, compartida amb el CEIP adscrit de la localitat. Atenció a una alumna de 1r amb movilitat reduïda.

A més, estan adscrits funcionalment al D.O els següents membres:

- Professorat d'àmbit del PDC1 (3r ESO): Susana Peris Monzonís (A. Soc-L)

Blanca Maria Pagés Artola (A.C) Alicia Aguilera (A. Pràctic)

- Professorat d'àmbit del PDC2 (4t ESO): Raquel Planelles Mondragón (A. Soc-L),

Maria Soledad Benlloch Navarro (A.C) Alex Nebot Rubert (Àmbit pràctic)



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



-Professorat de FOL: Irene Boscà Sorribes

-Convivència i Mediació: Alicia Aguilera

-Segons el Decret 72/2021 (Capítol III punt 3) la persona coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions del D.O.

Per al curs 24-25 s'han fixat :Dia internacional contra la violència,

Dia de la dona i Dia internacional de l'educació no sexista .

Des d'aquesta programació ens centrem en l'activitat pròpia dels membres del Departament d'Orientació i en l'acció dels tutors/es i en estreta coordinació amb les institucions i serveis del nostre entorn (Serveis socials, USMI, Gabinetes privats, Equips de zona, UEO, Hospitals de Dia...)

### **Temporalització de les reunions del Departament D'ORIENTACIÓ**

-Basant-nos en la Resolució del 22 de juliol de 2024, acordem fer una reunió de tots els membres del DO a l'inici de curs i a la fi de curs a banda d'aquelles necessàries segons necessitats.

-Orientadors i mestra de PT es reuniran setmanalment en dijous de 09:50 fins a les 10:45 hores, per realitzar un seguiment del treball i informar de les reunions de COCOPE i/o Equip Directiu, Mestra de AL, Equip de Transició, coordinació amb els equips docents dels diferents grups d'alumnat, i amb els Departaments Didàctics.

-Es farà una reunió trimestral amb el professorat dels grups de PDC (PDC 1 i PDC 2), a banda d'aquelles necessàries segons demanda.

L'horari d'aquestes reunions serà el següent:

- PDC 1 dilluns de 12:05 a 13:00 . PDC 2 dilluns de 9:50 a 10:45

-Els divendres es faran quinzenalment reunions amb els orientadors/es de zona (orientador dels CEIPS Eslida, Artana, Betxí i IES de Betxí) tal com marca la normativa actual.

-També es faran reunions mensuals d'orientadors amb la Direcció Territorial i coordinadora de la UEO.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **5.- OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA.**

Partint del referent que sobre el funcionament dels departaments d'orientació s'estableix en la normativa vigent i amb continuïtat amb les tasques desenvolupades els darrers cursos, el Pla d'Activitats del Departament d'Orientació de l' "IES Betxi" es centrarà aquest curs, en desenvolupar els següents objectius generals que es concreten en actuacions i programes segons les característiques del nostre IES (entorn-centre-professorat-alumnat i famílies) per a:

- Continuar en la línia de formar en del Departament un equip de treball capaç d'integrar-se en l'estructura del centre.
- Acostar el nostre IES al model D'escola Inclusiva.
- Reforçar la tasca orientadora que milloren els mecanismes d'atenció psicopedagògica al conjunt de la comunitat escolar i el seu entorn.
  - Col·laborar amb el conjunt del professorat en la posada en marxa de les actuacions necessàries per atendre a la diversitat de l'alumnat tant si són mesures generals com específiques.
  - Normalitzar l'atenció educativa dels alumnes amb N E A E assegurant una resposta educativa adaptada a les seues característiques i necessitats.
  - Continuar amb la millora del Pla d'Acció Tutorial per a tota l'etapa de l'ESO, Batxillerat i CFGM en què és planifiquen i ordenen de manera sistemàtica les tasques a realitzar i es contribuïska a afavorir l'atenció a la diversitat i una acció tutorial compartida per tot el professorat.
  - Facilitar als tutors/es i al professorat en general recursos i possibilitats per a la formació en temes d'orientació, tutoria i atenció a la diversitat dins l'horari de coordinació.

## 6.- COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Tenint en compte les competències de la LOMLOE:

1. Competència en comunicació lingüística.
- 2 Competència plurilingüe
3. Competència matemàtica i competències en ciència ,tecnologia i enginyeria
- 4 Competència digital.
5. Competència personal , social i de aprendre a aprendre
6. Competència ciutadana
7. Competència emprenedora
8. Competència en consciència i expressió cultural

<b>PLA D'ACTUACIÓ</b>	<b>COMPETÈNCIES CLAU EXPLÍCITES</b>	<b>COMPETÈNCIES CLAU IMPLÍCITES</b>
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	Social i cívica . Aprendre a aprendre Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor	Comunicació lingüística Matemàtica Digital Consciència i expressions culturals Artística
PROGRAMA D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL	Social i cívica Aprendre a aprendre Comunicació lingüística Matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia	Digital Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor Consciència i expressions
PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.	Encara que la individualització de l'ensenyament o l'atenció a la diversitat implica a totes les competències, recalquem	Les competències transversals als tres àmbits d'actuació són: <ul style="list-style-type: none"> <li>γλ Comunicació lingüística.</li> <li>γλ Competència digital</li> </ul>



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



	principalment tres: - Competència en comunicació lingüística. - Competència matemàtica. - Competència per Aprendre a Aprendre.	- Consciència i expressions culturals
--	---	---------------------------------------

Des de el Departament d'Orientació i des d'aquesta programació, fomentarem l'adquisició de totes elles, però ens centrarem sobre tot en tres fonamentals per al desenvolupament de les nostres propostes, i aquestes són:

- Competències socials i cíviques, per a millorar la convivència i l'exercici de la ciutadania democràtica.
- Competència per aprendre a aprendre.
- Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.

El seu desenvolupament es realitzarà a través dels tres àmbits d'actuació del nostre Departament, a més de la concreció que realitzem cada curs escolar de les activitats a treballar amb els tutors/es i nosaltres mateixos de forma puntual, en les tutories grupals i en les intervencions individualitzades, segons demanda.

Pel que fa a la relació entre les competències bàsiques i els criteris d'avaluació, es fa difícil concretar dita relació, ja que no es tracta de la programació d'una matèria concreta a impartir a un grup concret d'alumnes, sobre tot, pel fet de ser una intervenció prioritàriament indirecta, grupal, interna, pro-activa, amb una concepció sistèmica de la realitat.

Els criteris d'avaluació estan adaptats a la singularitat pròpia d'aquesta programació i als diferents plans del centre a desenvolupar i regulada per la normativa actual i adaptada a la nova normalitat.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## 7.- METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DEL DO.

Fem servir l'expressió “Model Psicopedagògic” i model integrat per a referir-nos al nostre model d'intervenció, que ve a ser la metodologia bàsica que utilitzem.

Intervenció prioritàriament **indirecta, grupal, interna i pro-activa**, amb una concepció sistèmica de la realitat i sobre tot, el nostre treball es desenvolupa per programes i plans.

- La nostra intervenció serà prioritàriament **indirecta** en quant es desenvolupen funcions d'assessorament al centre a través de la consulta. La intervenció directa es potència a través dels mediadors i en concret, mitjançant el PAT. No obstant això, en certes circumstàncies es considera oportú que l'orientador/a intervinga directament amb els alumnes (com és el cas de l'orientació acadèmica i professional en els últims trams de la seua permanència al centre).

- Serà principalment **grupal**. No obstant això, en certs moments serà necessària una atenció individualitzada, a través d'entrevistes amb el tutor, i quan sigui necessari, amb l'orientadora.

- **Proactiva**, enfocada a la prevenció (prevenció del fracàs escolar, prevenció del fracàs professional, prevenció de l'estrès, del consum de substàncies dolentes per a la salut, prevenció de la salut en general, ...etc.).

No obstant això, en certes necessitats especials, s'accepta una intervenció correctiva de caràcter terapèutic (com per exemple la intervenció directa de la mestre/a de PT i Logopèdia).

-**Interna**, en quant els dinamitzadors són els tutors i la pròpia Orientadora del centre.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **8.-FUNCIONS DEL DO.**

Segons l'article 45 i 46 del Decret 252/2019, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional i segons els articles 7 i 8 del Decret 72/2021, de 21 de Maig d'organització de l'Orientació Educativa i professional, són **funcions, responsabilitat i competències** del Departament d'Orientació les següents:

a) Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern, de coordinació didàctica i de participació dels centres educatius en l'àmbit de les seues competències en:

1. El procés d'identificació de barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social en cadascun dels nivells de resposta a la inclusió

2. La planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions i programes preventius que contribueixen a eliminar les barreres a la inclusió identificades i afavorir l'accés, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat del centre

3. La personalització de l'accessibilitat d'entorns i materials didàctics i curriculars i l'organització amb criteris inclusius dels recursos i suports amb l'objectiu d'assegurar l'accés de tot l'alumnat a les experiències educatives comunes.

4. La prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i l'organització i seguiment de les mesures curriculars ordinàries i extraordinàries que contribueixen l'assoliment dels aprenentatges i el desenvolupament de les competències clau de tot l'alumnat del centre.

5. La prevenció i detecció primerenca de situacions de desigualtat o desavantatge i l'organització i seguiment de les mesures de resposta que faciliten la participació i el desenvolupament del sentit de pertinença al centre i al grup classe de tot l'alumnat que contribueixen a superar i compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

b) Formar part de l'equip de transició dels centres educatius i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització i inserció laboral.

b) Participar en l'àmbit de les seues competències en l'avaluació socio-psicopedagògica



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



d'acord amb la normativa establida a l'efecte i col·laborar amb els equips educatius en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

c) Donar suport en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb la normativa establida a l'efecte a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que enfortisca el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al seu grup classe i les expectatives i possibilitats en l'assoliment dels aprenentatges.

d) Informar en l'àmbit de les seues competències les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre l'organització i els resultats de les mesures de resposta desenvolupades amb les seues filles i fills i orientar i donar suport a la seua col·laboració.

f) Transmetre, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, així com d'altres serveis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal.

g) Col·laborar en l'organització i desenvolupament d'accions i projectes formatius, de sensibilització i d'innovació o d'investigació dirigides al professorat, les famílies i l'entorn comunitari amb l'objectiu d'implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives i evitar l'exclusió escolar i social i l'abandonament escolar, en col·laboració amb els centres de formació del professorat i altres entitats autoritzades.

h) Coordinar accions conjuntes i intervencions amb els recursos educatius, culturals, sanitaris i socials externs.

i) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents

j) En els centres que imparteixen FP hi ha d'haver una coordinació estreta entre el D.O i el de FOL amb l'objectiu de planificar les activitats d'assessorament i orientació professional i la transició a l'entorn laboral.

k) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

## **FUNCIONS DE LA CAP DE DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ:**





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- a) Redactar el pla d'activitats del departament i la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats del departament, i vetllar pel seu compliment.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.
- d) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions assignats al departament, proposar l'adquisició del material i de l'equipament específic assignat al departament i vetllar-ne pel manteniment.
- e) Informar l'alumnat i tota la comunitat educativa de les activitats del departament.
- f) Convocar i presidir les reunions periòdiques del departament, i les que calgui amb caràcter extraordinari, com també estendre'n acta de cada una.
- g) Promoure l'avaluació dels diferents projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats de l'institut, promoguin els òrgans de govern d'aquest o l'Administració educativa.
- i) Altres que li puguin ser encomanades per la directora del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

En l'acompliment de les funcions al·ludides a l'apartat anterior, la cap del departament comptarà amb la col·laboració dels membres del departament, i podrà delegar les funcions que cregui oportunes en la persona del departament que, en cada cas, consideri més idònia a tal efecte.

El D.O actuarà sota la supervisió de la direcció d'estudis i l'assistència a les reunions del departament serà obligatòria per a tots els membres.

Seguint la ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, en l'article 42 especifica les **funcions, responsabilitats i competències** dels mestres especialistes en **Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge**.

Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge:

1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació tecnicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

2. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge es centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual.

## 9. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL D.O:



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



El nostre treball està basat en els principis d'equitat i inclusió conforme es regula en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i en la ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Amb l'objectiu de complir amb les funcions encomanades per la normativa vigent, el Departament d'Orientació, estructurem el nostre treball seguint les quatre línies estratègiques de l'orientació: **ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional.**

Aquestes línies es concreten en diferents plans, projectes i programes de centre (PEC, PADIE, POAP, PAT..). Els quatre eixos estan interrelacionats i precisen d'un desenvolupament harmoniós i equilibrat per a oferir una atenció de qualitat al nostre alumnat i a les seues famílies. En el nostre institut, considerem factible aquesta tasca si treballem des d'estructures d'equip, en les que tots els professors i personal no docent podem cooperar i abordar les tasques proposades de forma coordinada.

### **Pla de Suport al Procés d'Ensenyament –Aprenentatge**

Aquest pla inclou totes les mesures i actuacions establertes pel centre per atendre les diferències individuals del nostre alumnat que van des de les mesures d'organització de l'opionalitat, de l'oferta educativa del centre, l'organització de les activitats de reforç i desdoblaments fins als programes específics: PDC 1 i PDC 2 i el PAM. Mesures i actuacions per tal que l'alumnat supere les barreres d'accés, aprenentatge i participació que li puguem sorgir, i classificades en els quatre nivells de resposta educativa, incidint el departament d'orientació, especialment, en les mesures de nivell de resposta educativa III i IV, i potenciant els entorns més inclusius possibles.

### **Pla d' Igualtat i convivència**



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



El pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

Les funcions del Departament d'Orientació en relació a la millora del Pla del centre es dirigeixen principalment a proporcionar als docents orientacions, estratègies i material per a la posada en pràctica de l'educació en la convivència i promoció de la no violència.

Aquest curs 2023-24 continuarem amb la implementació del programa de mediació amb la col·laboració de la coordinadora d'igualtat, convivència i mediació

### **Pla de transició**

Els plans, mesures i accions de transició tenen com a finalitat garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que puguen produir-se en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

### **Pla d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional**

El departament d'orientació contribuirà a proporcionar als alumnes l'assessorament i l'orientació necessària que els ajude en el desenrotllament de la maduresa vocacional i en la presa de decisions vocacionals. Les principals actuacions es faran a través del Pla d'acció tutorial però a més a més l'actuació del Departament d'Orientació estarà destinada a la planificació d'activitats complementàries: visites a centres de formació, empreses... reunions informatives a pares d'alumnes i assessorament individualitzat en els casos que ho requerisquen.

### **Pla d'acció tutorial: PAT**

En el desenvolupament del Pla d'acció tutorial ens coordinarem amb els tutors dels diferents nivells per organitzar activitats atenent a tots el àmbits de desenvolupament, així planificarem:

- Activitats per afavorir la integració i participació dels alumnes en la vida del centre.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Activitats per conviure.
- Activitats per afavorir l'auto-coneixement del grup.
- Activitats de desenvolupament personal.
- Activitats per a aprendre i ensenyar a pensar.
- Activitats d'educació sexual i prevenció de la violència de gènere, que garantisquen el respecte de la diversitat afectiva-sexual i d'identitats de gènere.
- Activitats per a facilitar la presa de decisions del alumnes respecte al seu futur acadèmic i professional.
- Activitats de coordinació amb els equips docents i departaments didàctics, per tal d'assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions, així com coordinar l'avaluació i presa de decisions sobre la resposta educativa per a la superació de les barreres d'accés, aprenentatge i/o participació detectades.
- Activitats per afavorir la comunicació fluïda amb les famílies.

A continuació, es mostra un quadre amb els objectius, actuacions, responsables, destinataris i temporalització de 3 dels plans comentats anteriorment:



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	DESTINATARIS	TEMPORALITZACIÓ	
Proporcionar informació a l'alumnat sobre l'ESO i orientar-los perquè vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques.  Identificar les barreres que al context escolar i sociocultural obstaculitzen l'accés igualitari de tot l'alumnat del centre a les diferents opcions acadèmiques i professionals. Al 1er trimestre amb recopilació d'informació dels alumnes per part de tota la comunitat educativa.	Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents.	Cap d'estudis / Orientadora CCP Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	1r trimestre	
	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).			Segon cicle d'ESO	Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Orientació en relació a l'optativitat i opcionalitat a ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors (FP grau mitjà i batxillerat).		Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).		Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Proporcionar informació a l'alumnat sobre l'ESO i orientar-los perquè vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques.	Informació sobre els canvis en els ensenyaments post-obligatoris, especialment pel que fa al batxillerat i a les vies d'accés a formació professional de grau mitjà i de grau superior i als estudis universitaris.	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
Proporcionar informació a l'alumnat sobre l'ESO i orientar-los perquè vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques . Incorporar la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació per afavorir l'erradicació d'estereotips de gènere que puguin suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis. Punt 1.2.6.5 Instruccions inici curs ESO /BATX	Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents. Especial atenció a l'alumnat que haja promocionat amb pendents i necessita plans de reforç. També al alumnat PDC, és a dir, atenció especial al alumnat que s'haja pogut veure afectat per les circumstàncies de la pandèmia de la COVID-19. :Punt 1.2.6.5 Instruccions inici curs ESO /BATX	Cap d'estudis / Orientadora CCP Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	1r trimestre
	Orientació en relació a l'optativitat i opcionalitat a ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors (FP grau mitjà i batxillerat).	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Informació sobre els canvis en els ensenyaments post-obligatoris, especialment pel que fa al batxillerat i a les vies d'accés a formació professional de grau mitjà i de grau superior i als estudis universitaris	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria	Coneixement de les distintes opcions formatives a què es pot accedir en acabar l'ESO (amb i sense titulació).	Orientadora Tutors	4t d'ESO	2n i 3r trimestre
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria.	Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis	Orientadora Tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs
	Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments post-obligatoris	Orientadora Tutors	4t ESO 1r batxillerat 2n batxillerat	2n/3r trimestre
Proporcionar informació als alumnes sobre el batxillerat i les	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors	Orientadora Cap d'estudis	1r i 2n de batxillerat Bloc 1, 2 i 3	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



seves modalitats i itineraris i orientar-los perquè vagin confeccionant un Itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies Característiques	(FP grau superior i graus universitàries).	Tutors Professorat d'àrea		
	Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents.	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	1r i 2n de batxillerat	1r trimestre
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar batxillerat.	Informació sobre sortides Acadèmiques	Orientadora Tutors	1r i 2n de batxillerat	Al llarg del curs
	Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.	Orientadora Tutors	1r i 2n de batxillerat	Al llarg del curs
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar un cicle formatiu de grau mitja.	Informació sobre sortides Acadèmiques	Orientadora Tutors	CFGM	Al llarg del curs
	Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis	Orientadora Tutors	CFGM	Al llarg del curs
	Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments postobligatoris.	Orientadora Tutors	CFGM	Al llarg del curs
Afavorir l'autoconeixement dels alumnes quant a trets personals, capacitats, habilitats i interessos. La preparació per als	Activitats tutories d'autoconeixement dinàmiques de grup, qüestionaris individuals).	Orientadora Tutors	3r i 4t d'ESO Batxillerat	3r ESO i 4t ESO i (2n i 3n trimestre)  Batxillerat i cicles



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



**Unió Europea**  
 Fons Social Europeu  
*L'FSE inverteix en el teu futur*



canvis i la presa de decisions. La finalitat es potenciar la auto-orientació del alumnat. Punt 1.2.6.5 Instruccions inici curs ESO /BATX				(2n 3n trimestre)
Col·laborar en el fet que els alumnes adquireixin destreses per a l'entrada al mercat laboral	Treball d'estratègies per a la recerca de feina. Tallers sobre estratègies de recerca de feina (serveis d'orientació laboral).	Orientadora Tutors	4t ESO 2n batxillerat CFGM	3r trimestre
Facilitar una aproximació a les àrees de treball (món laboral).	Entrevistes per part dels alumnes a professionals de diferents camps	Orientadora Tutors Professorat	4t ESO	2n trimestre
	Tractament del món laboral i de les distintes professions i camps de treball a les distintes àrees del currículum	Orientadora Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs
Potenciar les habilitats de recerca d'informació.	Activitats de recerca d'informació des de les distintes àrees.	Orientadora Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs
Promoure l'adquisició d'habilitats que afavoreixin la presa de decisions	Activitats tutories	Orientadora Tutors	4t ESO 3 i 2n batxillerat	2n/3r trimestre
Fomentar una presa de decisions raonada, basada en el	Tutories d'orientació acadèmica i professional a 4t d'ESO	Orientadora Tutors	4t ESO	2n/3r trimestre



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



coneixement d'informacions útils i en les conseqüències que comptaran.	Entrevistes individualitzades per analitzar la viabilitat i coherència de les decisions preses. Estimular a l'alumnat a cursar estudis post-obligatoris i evitar l'abandonament prematur dels estudis. . Punt 1.2.6.5 Instruccions inici curs ESO /BATX	Orientadora Tutors	4t ESO Bloc 3 3º 4º ESO 2n Batxillerat	2n/3r trimestre
	Elaboració d'un consell orientador per als alumnes que finalitzen l'ESO (revisió de les decisions preses per l'alumnat).	Orientadora Tutors Professorat Directora	4t ESO	2n/3r trimestre
	Assessorament personalitzat a Alumnes, a tots i especialment als alumnes amb neae o en risc d'abandonament, . Punt 1.2.6.5 Instruccions inici curs ESO /BATX	Orientadora Tutor	Tots els cursos, especialment 4t ESO, batxillerat, CFGM  Alumnat neae i amb risc	3r trimestre  Tot el curs

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	DESTINATARIS	TEMPORALITZACIÓ
-----------	------------	--------------	--------------	-----------------



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Dur a terme activitats destinades a l'acollida dels alumnes i a afavorir la seva integració en el centre.	Acollida dels alumnes a començament de curs, especialment als de nova incorporació.	Direcció / Orientadora Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	1r trimestre
	Actuacions adreçades a promoure la integració d'alumnes amb discapacitat.	Tot el professorat	Tots els cursos	Al llarg del curs
Fomentar un clima d'aula adequat que permeta que els alumnes se sentin còmodes en el seu grup i que resulti positiu per als processos d'ensenyament-aprenentatge.	Dinàmiques de grup: coneixement mutu dels alumnes, elecció de delegat/da, assemblees de classe.	Orientadora Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs, especialment al 1r trimestre
	Activitats tutories que treballin habilitats socials, resolució pacífica de conflictes, empatia, entre d'altres.	Orientadora Tutors	Tots els cursos	
Afavorir l'adquisició d'hàbits de salut positius	Activitats tutories	Orientadora i tutors Departament de biologia Tots els cursos Al llarg del curs	Tots els cursos	Al llarg del curs
Proporcionar als alumnes experiències que permetin el seu desenvolupament integral com a persones. Fomentar la manifestació d'actituds de respecte, solidaritat.. i valors democràtics que afavoreixin la convivència.	Activitats tutories Comentari i debat sobre pel·lícules. Anàlisi crítica de situacions que vinculen els valors i l'esport.	Orientadora Cap d'estudis Departament d'educació física i tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs
Realitzar un seguiment acurat de l'aprenentatge i socialització dels alumnes per tal de detectar	Seguiment dels alumnes mitjançant les reunions de tutors, d'equips docents i de	Orientadora	Tots els cursos	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



possibles problemàtiques i oferir-hi solucions adequades	juntes d'avaluació	Cap d'estudis Tutors Professora		
	Coordinació amb la coordinadora de convivència	Orientadora Cap d'estudis Tutors Professora	Tots els cursos	Al llarg del curs
	Disseny i recopilació de materials que facilitin la recollida d'informació dels alumnes.	Orientadora Tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs
	Proposta de models d'entrevista amb famílies.	Orientadora	Tots els cursos	Al llarg del curs
Proporcionar estratègies d'aprenentatge que puguin fer servir els alumnes a les distintes àrees curriculars.	Treball de distintes estratègies d'aprenentatge i Orientacions per a l'estudi i la realització d'exàmens	Orientadora Tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs
	Assessorament individualitzat i seguiment d'alumnes en relació a l'ús d'estratègies d'aprenentatge.	Orientadora Tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs
Contribuir a la presa de decisions dels alumnes en relació al propi futur acadèmic i professional.	Elaboració d'un consell orientador per als alumnes que finalitzen l'ESO (revisió de les decisions preses per l'alumnat)	Orientadora Tutors Directora	4t ESO	3r trimestre
	Assessorament personalitzat a alumnes.	Orientadora Tutors	Tots els cursos,	Tot el curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



**Unió Europea**  
Fons Social Europeu  
*L'FSE inverteix en el teu futur*



			especialment 4t ESO, CFGM, i 2n de batxillerat	
Proporcionar una atenció educativa coordinada i diversificada, és a dir, adequada a les característiques pròpies que presenten els alumnes.	Reunions d'equip docent. Juntes d'avaluació CCP / Claustre	Tot el professorat, coordinat pels tutors i cap d'estudis	Tots els alumnes	Al llarg del curs
Promoure contactes entre l'institut i les famílies i afavorir la participació d'aquestes en l'educació dels fills.	Entrevistes amb les famílies en què s'analitzi el rendiment acadèmic, el comportament. La motivació, els interessos acadèmics i professionals dels alumnes	Equip directiu Tutors Orientadora Professorat d'àrea	Famílies	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



**Unió Europea**  
Fons Social Europeu  
*L'FSE inverteix en el teu futur*



--	--	--	--	--

### PLA DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	DESTINATARIS	TEMPORALITZACIÓ
Realitzar un seguiment tutorial dels alumnes per tal de detectar possibles problemàtiques a nivell personal, de relació o d'aprenentatge.	Recollida d'informació d'alumnes amb problemàtiques concretes	Cap d'estudis Orientadora	Tots els cursos	1r trimestre
	Recopilació d'informació general del grup d'alumnes o d'alumnes concrets i posada en comú.	Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs
	Establiment de criteris compartits entre els professors d'un mateix grup.	Cap d'estudis Orientadora Tutors		
	Implicació de les famílies (i dels entrenadors) quan es consideri		Professorat d'àrea	





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



	pertinent.			
Dur a terme avaluacions psicopedagògiques.	Realització d'avaluacions psicopedagògiques i proposta d'orientacions en relació al currículum	Orientadora Equip educatiu	Tots els cursos	Al llarg del curs,
Proporcionar informació actualitzada sobre els alumnes que presenten NESE	Reunions de tutors Reunions dels equips docents Juntes d'avaluació	Departament d'orientació	Tots els cursos	A principi de curs i durant el curs en funció de possibles canvis o noves incorporacions
Impartir docència directa a alumnes amb dificultats d'aprenentatge.	Suport	Professorat	Alumnat d'ESO Professorat de les Àrees	Al llarg del curs
Proporcionar assessorament al professorat en relació a mesures d'atenció a la diversitat.	Informació en relació a la tipologia i criteris per tal d'accedir als distints programes de suport	Orientadora/Cap d'estudis	Professorat	Al llarg del curs
	Col·laboració amb el professorat en l'elaboració i posada en pràctica d'adaptacions del currículum	Departament d'orientació	Professorat	
	Assessorament sobre mesures ordinàries i extraordinàries d'atenció	Departament d'orientació	Professorat	



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



	a			
	la diversitat.			
	Proposta de model d'ACI.	Orientadora/Cap d'estudis C.C.P / Claustre	Professorat	
Assessorar la Comissió de Coordinació Pedagògica	Propostes relacionades amb aspectes psicopedagògics, especialment pel que fa a les mesures d'atenció a la diversitat.	Orientadora	CCP	Al llarg del curs
	Informació quant a la tipologia d'alumnat NESE.	Orientadora	CCP	Al llarg del curs
Participar en l'elaboració del PEC i la PGA, especialment pel que fa al ROF i al Pla de Convivència.	Presentació de propostes i assessorament.	Departament d'orientació	CCP	Al llarg del curs
Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat, aplicació de metodologies globalitzadores, entre d'altres (àmbit 1).	Col·laboració i assessorament facilitant al professorat eines, recursos i orientacions per poder dur a terme aquests programes.	Departament d'orientació	Tots els cursos (especialment els que tenen alumnat amb altes capacitats)	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



**Unió Europea**  
Fons Social Europeu  
*L'FSE inverteix en el teu futur*



Assessorar i col·laborar en l'establiment de programes de prevenció, mediació escolar, gestió de conflictes, identitat de gènere, aplicació de mesures d'igualtat, entre d'altres (àmbit 3)	Participació en el programa "Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius	Departament d'orientació(coordinadora de coeducació) Coordinadora del programa per la prevenció de la violència masclista Tot el claustre	Tots els cursos	Al llarg del curs
Assessorar i col·laborar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial (estratègies d'aprenentatge, educació emocional, habilitats socials) i/o programes d'assessorament als docents i al centre en l'aplicació de metodologies inclusives d'aula i de mesures d'atenció a la diversitat participació en activitats formatives desenvolupades al centre i/o a la zona o sector (àmbit 6).	Revisió i seguiment del PAT.	Equip directiu Departament d'orientació Tutors/es	Tots els cursos	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **10.- TEMPORALITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS.**

Les intervencions que fa el Departament d'Orientació van adreçades a tota la comunitat educativa:

1. Centre: com a sistema organitzatiu i Professorat
2. Alumnat
3. Famílies i comunitat

### **ACTIVITATS ADREÇADES A L' ASSESSORAMENT AL CENTRE COM A ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I AL PROFESSORAT**

ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
1. Determinar junt amb l'equip directiu la prioritització de funcions del DO.	Orientadores /E. DIR	Setembre
2. Elaborar el pla d'activitats del departament.	Orientadores	Setembre
3. Realitzar periòdicament reunions de coordinació del DO.	DO	Tot el curs
4. Assessorar l'equip directiu i/o claustre en matèria socio-psicopedagògica.	DO /CENTRE	A demanda
5. Participar en la CCP assessorant i col·laborant en l'elaboració dels documents bàsics del centre (PEC, PADIE, PAM...)	Orientadores /CCP	Setembre
6. Establir criteris i procediments per a la intervenció educativa amb alumnes amb necessitats educatives especials i de compensació educativa	DO /CCP	Tot el curs
7. Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament del PAT i el POAP	DO/TUT	Quinzenal
8. Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament de les ACIS i del PAP	EQ. EDU/ PT	Tot el curs
9. Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament dels PDC	DO/PROF PDC	Tot el curs
10. Coordinar, participar i avaluar el desenvolupament del PAM docent	DO/cap d'estudis i equip	Tot el curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



11.Assistir a les sessions d'avaluació de l' ESO, BAT i CFGM		Trimestralment
12.Assessorar en les reunions dels equips docents en matèria socio-psicopedagògica	DO	A demanda
13.Assessorar i participar en la implementació del Pla de transició Primària-Secundària	Orientadores	Tot el curs
14.Assessorar i col·laborar en el desenvolupament del pla de convivència.	DO/TUT/EQUIP DIRECTIU	Tot el curs
15.Facilitar informació sobre materials de suport i bibliografia.	DO	A demanda
16.Assessorar sobre mètodes i estratègies per a afavorir una adequada dinàmica de relació en el	DO	Tot el curs
17.Elaborar la memòria sobre el pla d'activitats del departament.	DO	Juny

## ACTIVITATS ADREÇADES A L'ALUMNAT

ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
1. Revisar i classificar els informes de l'alumnat de nou ingrés en el centre	DO	Primer trimestre
2. Col·laborar en la detecció de barreres d'accés, aprenentatge i participació dels alumnes del centre.	DO/TUT/PROF	Primer trimestre
3. Organitzar l'atenció i seguiment dels alumnes amb NESE que requereixen suport de la mestra especialista de PT	DO/TUT/PROF	Tot el curs
4. Realitzar programes preventius, d'intervenció i de seguiment amb l'alumnat que presenta dificultats.	DO/TUT /PROF	Tot el curs
5. Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes que ho sol·liciten.	Orientadores/TUT	A demanda
6. Facilitar informació als alumnes sobre determinats aspectes del PAT i del POAP.	Orientadores/TUT	Tot el curs
7. Realitzar visites a algunes de les universitats(UJI, UPV, UV..)	Orientadores/TUT/PROF	Segon trimestre
8. Informar i participar amb l'alumnat de 4t d'ESO en activitats d'orientació professional i acadèmica.	Orientadores/TUT/PROF	Segon trimestre
9. Organitzar la Jornada de Portes Obertes per als alumnes de 6é d'EP adscrits al nostre centre.	Orientadora/GPM	Tercer trimestre
10. Realitzar l'avaluació socio-psicopedagògica prèvia a la realització d'ACIS i AAC.	DO/TUT /PROF	Primer trimestre
11. Realitzar l'avaluació socio-psicopedagògica prèvia a la incorporació al PDC1 i 2 si es el cas	DO/TUT /PROF	Tercer trimestre
12. Impartir sessions d'orientació escolar i professional a l'alumnat del centre en hores de tutoria.	Orientadores	Segon tercer trimestre
13. Participar en les activitats complementàries programades pel centre	DO	A demanda



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



ACTIVITATS ADREÇADES A LES FAMÍLIES I LA COMUNITAT		
ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
Orientar i assessorar a les famílies de forma individual o en grup, segons el que estableix el PAT i el POAP.	Orientadores/TUT	Tot el curs
Col·laborar amb els tutors per a detectar possibles factors de risc relacionats amb l'ambient familiar.	Orientadores/TUT	A demanda
Participar en la realització del PAP i l'informe conjunt per a les famílies dels alumnes atesos per les mestres de PT, AL	PT/AL/Educadora	Trimestralment
5. Realitzar les audiències a les famílies necessàries en l'adopció de les mesures que ho requerisquen dins dels nivells de resposta III i IV.	DO/TUT	Al llarg del curs
Informar les famílies d'ACNEE i ACNCE sobre criteris de promoció.	DO /TUT /PT /AL	Tercer trimestre
Informar i assessorar a les famílies del canvi d'etapa de EP a ESO, segons el que estableix el Pla de transició.	Orientadora/GPM	Segon trimestre
Realitzar reunions de coordinació i seguiment amb els Serveis Socials.	Orientadores	Tot el curs
Col·laborar amb el centre de salut en el desenvolupament de campanyes de salut escolar.	Orientadores/TUT/ C. Salut	A demanda

El gran objectiu que perseguim amb la nostra activitat és conduir al nostre alumnat a un desenvolupament integral, tant en el plànol individual, com en el plànol social. Per aconseguir dita meta, ens proposem:

- Afavorir la integració i participació de tots l'alumnat en la vida del centre.
- Prevenir dificultats d'aprenentatge mitjançant el seguiment personalitzat del procés d'ensenyament – aprenentatge de cada alumne/a, intentant erradicar les causes, en la mesura del que és possible.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- c) Facilitar la presa de decisions respecte al seu futur acadèmic i professional i, amb això, afavorir l'auto-orientació del propi alumne.
- d) Concretar mesures que permeten mantenir una comunicació fluida amb les famílies i una major coherència amb l'entorn productiu del centre.
- e) Assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions dels diferents professors del grup.
- f) Contribuir a la personalització de l'educació.
- g) Ajustar la resposta educativa a las necessitats educatives dels alumnes, mitjançant oportunes adaptacions i diversificacions curriculars i metodològiques.
- h) Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament de la pròpia identitat.
- i) Buscar solucions i posar en marxa les mesures més idònies en cada cas, davant les dificultats d'aprenentatge i col·laborar amb el professorat en l'atenció a la diversitat de l'alumnat, per a millorar el procés d'ensenyament – aprenentatge.
- j) Contribuir a l'adequada relació entre els diferents integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, assumint el paper de mediació i negociació entre els conflictes i dificultats que poden plantejar-se entre els diferents integrants.

## **11 ACTUACIONS PREVISTES PEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.**

Presentarem com a resum les activitats , ja presentades a mode general en el punt anterior , amb un model de cronograma.

Es una proposta estandarditzada, revisable i amb caràcter orientador del calendari d'activitats a desenvolupar pel Departament d'Orientació en aquest centre.

### **PRINCIPIIS QUE REGIRAN L' INTERVENCIÓ:**

- La totalitat de l'equip educatiu, i no sols el professor tutor és responsable de recolzar l'alumne en el seu desenrotllament, orientació i aprenentatge.
- Correspon al cap d'Estudis la coordinació i direcció de les activitats d'orientació i tutoria en col·laboració amb el Departament d'Orientació i d'acord amb el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i el Pla d'Acció Tutorial.
- El Departament d'Orientació recolza i col·labora amb el professorat en l' acompliment de





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



la funció tutorial.

-El Departament d'Orientació treballa amb els professors i amb les altres instàncies educatives del centre en un context de col·laboració i participació, buscant el major grau de consens i sintonia en el desenrotllament de cada actuació.

-El Departament d'Orientació demana i ofereix col·laboració com a únic mitjà d'afrontar les demandes que planteja la labor educativa.

### TASQUES A REALITZAR DURANT TOT EL CURS

- ✓ Direcció, coordinació i millora permanent del treball del departament.
- ✓ Preparació, desenrotllament, seguiment i ajust permanent del pla de treball programat així com noves necessitats i demandes. (inspecció, direcció....).
- ✓ Atenció a les demandes puntuals de l'alumnat, professorat (i òrgans del centre) i famílies.
- ✓ Atenció a casos d'alumnes específics (abandons, absentisme, demandes del professorat o de les famílies, col·laboració amb serveis socials o centres de salut...) documentació interna del centre i protocols oficials . documents inclusió
- ✓ Demandes d'avaluacions psicopedagògiques urgents, fora dels moments previstos l'any per les avaluacions psicopedagògica (model informe tècnic)
- ✓ Elaboració de materials psicopedagògics\* i millora dels recursos del departament.
- ✓ Participar en el pla de millora de l'absentisme del centre
- ✓ Col·laborar en la recepció i acollida dels alumnes nous
- ✓ Col·laboració amb el centre i amb el seu pla anual d'activitats.
- ✓ Contacte i coordinació amb els organismes externs al centre.
- ✓ Assistir en representació dels seus membres a les reunions de la comissió de coordinació pedagògica
- ✓ Participació activitats pla de transició, a l'inici i a la fi de curs
- ✓ Col·laboració assessorament en els diferents activitats del centre, dies



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- internacionals (PAT) .
- ✓ Creació i/o manteniment pàgina com aules i altres .....
  - ✓ Seguiment de la legislació educativa
  - ✓ Assistir quinzenalment a les reunions de Equips de zona que es faran en divendres, segons marca la nova normativa d'enguany i a les reunions a que ens convoque la Direcció territorial.

SETEMBRE			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Preparació de les jornades d'acollida. (Inici de curs) ACTIVITATS DE TUTORIA(ESO BATX FP)	Realització de les jornades d'acollida (alumnes i professors).	Organització dels reforços. Reunions preparatòries amb professors, alumnes., Reunions amb equips de zona (orientadors)que seran quinzenals en divendres. Orientacions atenció alumnes amb	neae ,compensació Coordinació interna, elaboració horaris i necessitats de suport (logopeda , PT :Valoració de necessitats inicials. Pla de transició ( documentació pla de transició, traspàs informació tutors) Reunió pares alumnes ANEE i ANCE Audiència pares
Valoració de necessitats inicials.  Preparació (Word, Excel) pla de transició ( documentació pla de transició)	Elaboració de les propostes de programació. Definició dels objectius de l'any (de manteniment, i de millora o ampliació).  Coordinació interna, elaboració horaris i necessitats de suport (logopèdia, pt educ...)  Alumnat nee		Revisió, identificació dels (alumnes mesures d'atenció a la diversitat. )alumnes atesos pel Departament d'Orientació en el curs anterior (reforç, demandes de la família, demandes de direcció...).
	Col•laborar i assessorar als departaments	Assessorar i completar la documentació de les famílies que demanen beques d'ANEE al MEC.	



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



	didàctics i al professorat en les Avaluacions inicials	
Revisió informes i documentació dels centres de procedència i avaluació psicopedagògica de l'alumnat de nou ingrés		

OCTUBRE			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Realització de reunions de coordinació tutoria  Anàlisi dels qüestionaris inicials	Preparació de la reunions de coordinació tutoria (avaluació zero). Material mesures, horaris suport acta avaluació zero documents orientació professors alumnes amb NEE. Orientació tdah i Asperger	Revisió de les llistes d'alumnes que reben reforç o suport a proposta de la reunió de tutories (Aval. Zero). Preparació Reunió famílies d'ESO, BAT, FP.(tutors i equip directiu)	Reunions amb famílies 1. 2n, 3r i 4t ESO. BAT CF . (tutors i equip directiu).
Actualització revisió PAP, de les avaluacions psicopedagògiques ANEE	Entrega a tutors de la carpeta actualitzada del curs (dades de l'historial acadèmic de cada alumne, repetidors, pendents, exempcions...)	Presentació en direcció d'estudis del Pla Anual d'Activitats del Dept.	Informe Comissió de Control d'Absentisme de les incidències inicials.
Preparació activitats pares per al curs amb col·laboració amb tot el claustre.		Informes psicopedagògics denous alumnes sol·licitats després l'avaluació zero detecció nee acta equip docent	
NOVEMBRE			

1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Seguiment de les peticions de col·laboració als Servicis Socials o de Salut.  Xerrada pares i mares sobre diferents temàtiques si es poden fer.		Preparació d'activitats i programes d'organismes externs al centre: Dates, objectius, materials, col·laboració que precisen del centre. ORIENTA'T PIES, AULA DE TABAC, PRELAT  VISITES UNIVERSITATS,, ASSISTÈNCIA A JORNADES UJI,	
PROGRAMA MILLORA CONVIVÈNCIA CESC (A, B) O Socio-escola	CORRECCIÓ ANÀLISI DE RESULTATS	Elaboració de programes i actuacions a demandes del professorat, en les reunions de TUTORIA: Programes del D.O: de millora de la convivència, de l'aprenentatge, d'assessoria personal o familiar...	
Reunions personals amb tutors per a anàlisi dels seus cursos, presentació de propostes per al curs i control de l'acció tutoria.			
ASSESSORAMENT EN l'elaboració de documents d'ACI. i revisió dels anteriors amb el professorat .ITACA (ACTUALITZACIÓ) NOU ITACA 3.			

DESEMBRE			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Preparació d'activitats i programes d'organismes externs al centre: Dates, objectius, materials, col·laboració que precisen del centre.  ACTIVITATS DE TUTORIA I PROJECTE D'ORIENTACIÓ			
Reunió amb tutora REVISIÓ del PAT .i preparació 1avaluació.Material acta	Participació en les sessions d'avaluació.  Reunió de coordinació del D. O. Valoració curs, noves propostes.  Elaboració de la memòria del 1r trimestre.  Convocatòries a famílies amb ANEE., de seguiment i busca de col·laboració. (Només en els casos que es consideren necessari)		



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



GENER			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
	Reunions amb els tutors. CONTINUACIÓ PAT		
	<p>Atenció a les demandes sorgides de la primera avaluació. (entrevistes alumnes. Pares i mares...)</p> <p>REUNIÓ SEGUIMENT als Serveis Socials o de Salut, i a la Comissió de Control de l'Absentisme. USMIA, UCA....</p> <p>Col·laboració/ coordinació amb organismes externs al centre</p> <p>INFORMAT PROGRAMES d'ORIENTACIÓ</p> <p>Activitats de tutoria</p> <p>Activitats TEI</p>		
	<p>Preparació/ actualització documentació propera reunió avaluació PAM</p> <p>inspecció educativa</p> <p>ITACA</p>		

FEBRER			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
<p>Reunió amb PT. de seguiment ANEE</p> <p>Elaboració informe</p> <p>Adaptacions curriculars PAU</p>	<p>Reunions de seguiment amb famílies</p> <p>ÍTACA</p>	<p>Seguiment per part de la inspecció educativa del PAM i revisió diferents programes</p>	<p>Coordinació centres de primària</p> <p>previsió alumnes NEE curs següent (pla de transició)</p> <p>Reunió de coordinació del D.O.</p> <p>Propostes per a tercer trimestre.</p>
<p>Preparació de la reunions de coordinació tutoria (REUNIÓ EQUIPS DOCENTS). Estudi proposta d'alumnes per a PMAR, PR4 programes específics del centre Seguiment (conducta, absentisme, grau de consecució objectius ) preparació avaluació</p>			
<p>Seguiment i col·laboració de les activitats amb organismes externs. INFORMAT PROGRAMES d'ORIENTACIÓ (ESO , BAT, FP), VISITES UNIVERSITATS</p> <p>Activitats de tutoria</p> <p>Activitats PLA DIRECTOR, INCIBE, Activitats de col·laboració amb AMPA xerrades diferents temàtiques : PLA DIRECTOR,INCIBE</p>			



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



MARÇ			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Preparar segon avaluació. Acta avaluació. Documentació. Treball coordinat amb tutors per a la preparació de la proposta d'alumnes per a PDC 1, 2 programes específics del centre. Repartiment del full explicatiu del programa i dels criteris de selecció (famílies i alumnes).		Assistència a les sessions de la 2a avaluació.  SESSIONS d'ORIENTACIÓ (ESO , BAT, FP)	Elaboració de la memòria del D.O., 2n trimestre, revisió i noves propostes.  sessions d'orientació (eso, bat, fp)
		PARTICIPACIÓ JORNADES D'ORIENTACIÓ	entrevistes familiars d' alumnes proposats per a PDC1, PDC2 I FPB .

ABRIL			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
JORNADES DE PORTES OBERTES FP.  JORNADES ORIENTACIÓ CENTRE			Informació a les famílies dels alumnes proposats per a programes específics (FPB, , PDC 1 i 2)  CONSELL ORIENTACIÓ, per pre-inscriure's
			Continuació d'avaluacions psicopedagògiques per a programes específics
			SESSIONS d'ORIENTACIÓ (ESO , BAT, FP)



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
 Tel 964 738 930  
 mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



MAIG			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Assessories personals a petició de l'alumnat i les famílies de batxillerat	Visites dels alumnes dels col·legis de primària amb els seus tutors per a conèixer el centre. PLA DE TRANSICIÓ Assessoria vocacional amb 4t d'ESO. Presa de decisió. En 4t coordinadament amb tutories (reunió de tutors) recollir informació per l'elaboració del Consell Orientador. (FPB)		Xarrades a pares i mares dels centres de primària coordinades amb els ceips amb la temàtica el canvi del cole a l'IES .Participació avaluacions finals 2 BAT Sessions informatives als alumnes de 2 BAT al voltant de la PAU.
	SESSIONS ORIENTACIÓ FAMÍLIES 3r, 4rt		
	Recollida recursos interessants.		

JUNY			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
Recollir informació i preparar els informes dels ANEE. que abandonen el centre i passen a altres programes. o a altres centres o estudis .		Participar en les sessions d'avaluació i coordinar amb tutories i capolaria d'estudis els consells orientadors	Recollir informes finals de tutors. (La seua organització)
		Reunió final de curs de tutoria.	Avaluació dels projectes per a incorporar-los els acords i experiències de l'any present i en la memòria final de curs. Elaboració de la memòria final. Propostes per al pròxim curs.
		Participar en l'elaboració la memòria dels programes específics de PDC 1 i 2 COMPENSATÒRIA (PAM) aportar propostes de millora	



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



JULIOL			
1 <sup>a</sup> Setmana.	2 <sup>a</sup> Setmana.	3 <sup>a</sup> Setmana.	4 <sup>a</sup> Setmana.
<p>Llistat d'alumnes proposats per a reforç, suport, PDCs per al curs pròxim. Prèvia informació i acceptació a les famílies.</p> <p>Finalitzar les tasques que hagen quedat sense acabar durant el curs.</p> <p>Comprovar que els alumnes proposats per als PDCs han formalitzat la seua matrícula. Sessions amb els alumnes de segon BAT matrícula universitats...</p> <p>Revisió, orde i neteja d'arxius, informes, registres i ordinador. Preparació de nous materials per al curs pròxim</p>			

## **12.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT D'AQUESTA PROGRAMACIÓ.**

Avaluació periòdica i continuada al llarg del curs, mitjançant les reunions de departament, reunions de tutors, amb direcció, coordinacions, entre d'altres, per fer un seguiment i revisant-ho sempre que sigui adient. Feedback entre totes les parts implicades en cada cas, fent les modificacions pertinents, per tal d'aconseguir una millora en el dia a dia, tenint molt en compte l'alumnat, amb les seves característiques (generals i específiques) i les seves necessitats. Amb la memòria de final de curs, també es durà a terme una valoració global del pla d'actuació i propostes de millora.

Per tal d'avaluar la programació del departament tindrem en compte una sèrie d'indicadors:

- Si s'han complert els objectius.
- Si s'ha donat resposta a les necessitats sorgides durant el curs a l'alumnat i a l'equip docent.
- Si s'ha flexibilitzat el pla d'actuació per donar resposta a les necessitats sorgides durant el curs.
- Si ha estat fluida la comunicació entre l'equip docent i directiu amb el departament.





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Per dur a terme el seguiment i registre emprarem els següents instruments:

- Reunions periòdiques de coordinació entre tots els membres implicats del departament.
- Reunions periòdiques de coordinació entre el departament i l'equip directiu.
- Reunions periòdiques de coordinació entre el departament i tutors i docents.
- Registre d'actuacions del departament.
- Registre de les reunions i de les activitats del PAT per tal de millorar el nostre assessorament
- Registre de les reunions en les quals participa el DO.
- Observació directa i/o seguiment de les activitats proposades o realitzades pel departament.

A més a més en l'avaluació d'aquest Pla d'activitats cap distingir tres moments crucials:

**Avaluació Inicial:** Suposa establir una línia base com a punt de partida. És el moment de revisar les Programacions i memòries del cursos acadèmics anteriors, com a punt de partida per a les noves intervencions, així com la col·laboració amb la resta d'agents educatius que ens formulen propostes de millora (COCOPE; Equip Directiu, Tutors/es, Claustre, Consell Escolar,..)

**Avaluació Processual:** es durà a cap en diferents moments del curs acadèmic:

- En les reunions mensuals amb els tutors/es i Cap d'Estudis, on el primer punt a tractar serà realitzar el seguiment del que ha passat en les sessions de tutoria realitzades.
- Seguiment de tipus trimestral amb els tutors/es i Cap d'Estudis, on es realitzarà un anàlisi del trimestre, on s'intentarà recollir els següents aspectes: nom del tutor i grup, activitats realitzades segons la carpeta d'activitats proposades a l'inici de cada trimestre, dificultats trobades, aspectes positius i negatius, efectes desitjats i no desitjats, i propostes per al següent trimestre.
- Amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, on s'estableix una coordinació indirecta amb el Claustre de Professors/es mitjançant la implicació dels diferents Caps de Departament Didàctics. Es on es realitzarà un seguiment del PAT, del suport al Procés d'E-A, i de la proposta de l'orientació acadèmica Psicopedagògica i professional.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Dins del propi departament d'Orientació, en les reunions setmanals: seguiment dels suports realitzats i de les avaluacions psicopedagògiques en procés.

**Avaluació final:** Aquesta avaluació es farà com s'ha assenyalat, mitjançant la Memòria d'activitats del DO.

En quant al suport al procés d'E-A, la avaluació final consistirà en una revisió de les mesures educatives adoptades i del grau de efectivitat i eficàcia adquirides en el present curs acadèmic.

Pel que fa al PAT i al POAP. La memòria de dites activitats, servirà per a introduir millores de cara al curs següent i com a punt de partida i de referència per a l'avaluació inicial del curs següent.

- Funcionament, organització de infraestructures i recursos i coordinació interna del D.O.
- Elaboració del Pla d'Orientació; estratègies, procediments, identificació de necessitats i definició de les intencions, repartiment de tasques i treball en equip.
- Grau d'aconseguiment dels objectius proposats.
- Descripció i valoració de les actuacions desenvolupades en torn a :
  - La tutoria.
  - L'atenció a la diversitat.
  - Atenció alumnes amb NEAE, compensació, NEE
  - Atenció alumnes amb necessitats de reforç educatiu.
  - Programa d'assessorament a l'orientació educativa i professional.
  - Projectes d'innovació, investigació i formació.
- Valoració de les activitats de coordinació interna.
- Coordinació i establiment de rets de col·laboració amb la resta d'estructures d'orientació, els centres docents i altres serveis i institucions en el marc del pla de coordinacions externes.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



### 13. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'aplicació de les TIC, dins de les tasques i activitats del Departament d'Orientació, versarà fonamentalment en la recerca d'informació per Internet i en la utilització de programes específics. Alguns d'aquests recursos a utilitzar seran els següents:

- La pròpia web de l'IES.
- ÍTACA
- E- mails
- WEBS INTERESSANTS.
  - Orienta Red. Recursos per a l'orientació.
  - Aprendre a Aprendre. Pàgines sobre els mecanismes i les estratègies per l'aprenentatge i tècniques d'estudi.
  - NEE Directori: Necessitats Educatives Especials a Internet
  - Necessitats Educatives Especials – XTEC Informació, materials i eines per tal de facilitar al professorat l'atenció personalitzada a persones amb necessitats educatives especials.
  - CREENA. Centre de Recursos d'Educació Especial de Navarra
  - WEBS INSTITUCIONALS: pàgina d'inclusió de la web de la GVA
  - INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT (IVAJ)
  - [http://www.cece.gva.es/default\\_edu.asp](http://www.cece.gva.es/default_edu.asp)
  - <http://www.todofp.es/>
  - <https://www.sepe.es/indicePerfiles/indicePerfiles.do?idioma=es>
  - <http://www.injuve.es/>
  - XTEC
  - EDU365



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## - ALTRES ADRECES D' INTERNET:

- -l Webs de les universitats (<http://www.uv.es/>, <http://www.upv.es/>, <http://www.ua.es/>, <http://www.umh.es/>, <http://portal.uned.es> )
- [www.apoex.net](http://www.apoex.net): pàgina oficial de la associació de orientadors d' Extremadura on podem trobar recursos per a desenrotllar les nostres funciones en les centres.
- [www.universia.net](http://www.universia.net): informació sobre orientació acadèmica.
- [www.unex.es](http://www.unex.es): informació sobre orientació acadèmica en Extremadura.
- [www.labrujulaeducativa.com](http://www.labrujulaeducativa.com): material sobre orientació escolar.
- <http://www.aidex.es>: informació sobre NEE, fonamentalment.
- <http://www.orientaline.com>: material para la orientació acadèmica principalment.
- <http://www.orientaweb.com>: orientació acadèmica.
- <http://perso.wanadoo.es/angel.saez/>: orientació, tutoria, material de suport als àmbits científic-tecnològic.
- <http://www.maseducativa.com> : software educatiu Linex.
- <http://www.educaweb.com>
- <http://www.cnice.mec.es/>: materials, recursos, orientacions...
- <http://www.pangea.org/edualter>: Xarxa de recursos en educació para la pau, el desenvolupament i la interculturalitat.
- <http://centros1.pntic.mec.es/cp.gonzalo.encabo/>: pàgina del C.P "Gonzalo Encabo" de Talayuela (Cáceres). Experiències amb alumnat immigrant.
- <http://entrepasillosyaulas.blogspot.com.es/>
- <https://sites.google.com/site/ciberconvive/>
- <http://utopiadream.info/ca/> (comunitats d'aprenentatge, mesures d'èxit educatiu)
- <http://iesmontserratroig.edu.gva.es/convielx/>



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Altres recursos TIC
- Programa El Orienta
- Revista digital Convives
- Revistes digitals per a l'orientació acadèmic-professional (Entre estudiants)
- Aplicacions per a dispositius mòbils (notes de corte acceso a la universidad)
- Perfils de la oferta de empleo de la web de l'Observatorio de empleo.
- Presentacions en power point per a la orientació grupal (elaboració pròpia)



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **14.-ANNEX: PROGRAMACIONS PT, AiL, EE, FISIO**

### **Programació Aula PT**

Curs 2024-2025

#### **1.FUNCIONS**

- Assessorar i col•laborar amb equips docents i orientador en la identificació de barreres a la inclusió i en detecció primerenca de dificultats, situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col•laborar en el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització al claustre.
- Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació.
- Col•laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar accés, participació i aprenentatge.
- Col•laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les \*ACIS i els \*PAPs.
- Col•laborar amb l'orientador/a en l'Avaluació Psicopedagògica.
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb N.E.A.E.
- Elaborar informes de valoració i seguiment.
- Col•laborar amb els tutors en les reunions de família per a informar dels objectius, de les mesures, el progrés i dels aspectes a treballar des de l'àmbit familiar.
- Participar en els processos de coordinació amb agents externs que participen en la resposta educativa de l'alumne.
- Col•laborar amb els equips educatius i l'orientador/a en el disseny i implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats

#### **2. ALUMNAT**

Treballarem principalment amb alumnes de 1o i 2o de l'ESO, que requerisquen suports



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



especialitzats. Aquest suport sol ser de grau dos: Suport especialitzat en algun àrea o en una part de la jornada escolar.

Podríem classificar als alumnes que assisteixen a l'aula de PT en dos grups:

- Alumnes amb necessitats educatives especials NEAE (Nivell IV)
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NIVELL III)

Entre les barreres detectades en els nostres alumnes podem destacar:

- Presenten desfasament curricular i ritmes d'aprenentatges molt diferents i lents.
- Posseeixen pocs hàbits d'estudi i treball a casa.
- Escassa motivació per aprendre.
- Baixa autoestima i baixa tolerància a la frustració.
- Inseguretat.
- Alta fatigabilitat.
- Poca autonomia en la realització de les seues tasques acadèmiques.
- Requereixen adaptacions en: els continguts, la complexitat, el nivell d'abstracció i la modalitat de presentació de les tasques.
- Dificultats en la lectura, expressió i comprensió oral i escrita, ortografia, numeració, càlcul i resolució de problemes.
- Quant a capacitats cognitives bàsiques, presenten un nivell baix de raonament i atenció.

En general podríem dir que els majors inconvenients amb què entropessen en les seues tasques d'aprenentatge són el llenguatge i el processament de la informació. És a dir, presenten dèficit en expressió i comprensió oral i escrita i en qüestions de raonament i pensament abstracte.

Com a conseqüència, fracassen en la major part de les assignatures, sentint en alguns casos poc interès per la vida escolar de l'institut.

Presenten una gran pobresa en el seu llenguatge (tant en el pla comprensiu com en l'expressiu), escassetat de vocabulari, mala estructuració de les frases, omissions i/o



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



substitucions d'elements de l'oració, etc...

Són alumnes poc assertius, amb escàs auto-control i baixa autoestima. Presenten absència d'hàbits organitzats i problemes emocionals que els impedeixen treballar de manera sistemàtica i efectiva, ocasionant-los dones-motivació per les tasques escolars.

Inicialment hem organitzat grups de treball, que anirem modificant segons les necessitats, progressos o alumnes que vagin requerint suport.

Aquest curs també acudirà al centre una alumna de primer d'ESO, que pateix síndrome de Rett i mutació CDKL5. Presenta discapacitat motriu, intel·lectual i TEA. Precisa un grau de suport 3 i mesures de resposta II,III,i IV d'intensitat alta.

Precisa de mesures singulars d'accessibilitat, i l'atenció constant d'un educador. També precisa de fisioteràpia i AL.

Esta previst que el professorat reba formació específica per a poder millorar l'atenció que se li preste.

### **3.- ACTIVITATS**

Principalment durem a terme dos tipus d'activitats, les que es corresponen amb les activitats que duu a terme el grup de referència d'aquests alumnes en les diferents assignatures, i d'altra banda, les que tendisquen a cobrir les llacunes d'aprenentatge que presenti cada alumne, a fi de minimitzar el seu desfasament respecte al grup ordinari.

En general podem esmentar:

- Activitats de reforç educatiu.
- Reforç en la lectura, escriptura, càlcul i raonament (tècniques instrumentals).
- Estratègies d'aprenentatge.
- Activitats lúdiques que animen i motiven a l'aprenentatge

### **4.-OBJECTIUS**

**Amb l'alumnat**





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat, mitjançant les corresponents mesures educatives d'atenció a la diversitat.
- Optimitzar l'atenció educativa a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, potenciant la seua inclusió i adaptació escolar, augmentant l'autoestima i confiança en ells mateix.
- Contribuir a la detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge en l'alumnat i adoptar les mesures educatives més adequades en cada cas.
- Afavorir el màxim desenvolupament de les capacitats personals, adquisició de competències bàsiques i dels objectius del currículum per a tot l'alumnat, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge de cadascun.

#### **Amb el Departament d'Orientació:**

- Col·laborar en l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat al qual se li han detectat NESE.
- Informar sobre l'evolució dels alumnes.
- Aportar dades necessàries per a les avaluacions.

#### **Amb el professorat:**

- Assessorar i col·laborar amb el professorat en l'atenció d'alumnes que presenten dificultats durant el procés d'aprenentatge.
- Dissenyar o adaptar els materials didàctics a les necessitats de cada estudiant.
- Elaborar l'horari d'atenció a l'alumnat sense que interferisca en l'activitat quotidiana de l'alumne, respectant les assignatures no instrumentals.
- Participar en el desenrotllament de les adaptacions curriculars

#### **Amb els pares:**

- Impulsar la participació de la família en tot el procés educatiu.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Col·laborar juntament amb el tutor/a a donar llits de continuïtat del procés educatiu al àmbit familiar.
- Assessorar la família proporcionant-los orientacions precises.

## **5.- METODOLOGIA**

- Durem a terme una metodologia participativa, activa, funcional, significativa i interactiva.
- Al principi de curs realitzarem proves d'avaluació inicial per a recaptar informació sobre el nivell de competència que tenen els nostres alumnes i juntament amb el professorat planificar un pla d'actuació individualitzat.
- Ens adaptarem a cada cas de manera concreta per a desenvolupar les seues capacitats en el major grau possible, partint sempre del seu nivell de competència i oferint-los tots els recursos necessaris per a fer que aquesta augmenti de manera significativa.
- Buscarem en tot moment fomentar la motivació amb tota mena d'activitats presentades de manera lúdica en la mesura que siga possible.

## **6.- ORGANITZACIÓ: AGRUPAMENTS I TEMPS**

Respecte a l'organització, es donarà suport dins i fora de l'aula, en les classes de matemàtiques i llengua (castellà i valencià).

L'atenció directa als alumnes es realitzarà en xicotets grups que podran patir modificacions en funció del desenvolupament d'aquests.

Quant a la temporalització es realitzaran els suports i el nombre de sessions tenint en compte els horaris de les diferents àrees.

Tindran un caràcter flexible i estaran en funció de l'evolució dels alumnes i de noves necessitats que puguin sorgir durant el curs.

## **7.- AVALUACIONS**



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



L'avaluació dels alumnes es realitzarà en funció dels criteris proposats en relació als objectius programats. Aquests podran ser els relacionats amb el seu grup de referència, o específics de l'alumne en concret.

Tindrà un caràcter continu i formatiu, orientada tant a detectar els progressos i dificultats dels alumnes, com a l'adequació de la pràctica docent.

Així doncs, destaquem tres moments:

**Avaluació Inicial:** per a determinar el nivell de competència curricular i les necessitats de programació.

**Avaluació Contínua i trimestral :** per a adequar les activitats i els recursos als objectius proposats.

**Avaluació Final:** per a determinar els assoliments obtinguts pels alumnes i l'adequació de l'activitat docent.

## **8.- COORDINACIÓ**

### Amb el centre:

- Amb l'equip directiu a través del D.O
- Amb el departament d'orientació: reunions setmanals.
- Amb els tutors i professors d'àrea, amb els quals haurem d'establir un horari en funció de les necessitats i demandes que vagin sorgint durant el curs.

Amb els pares: Disposem d'1 hora a la setmana per a atenció a pares. Se'ls facilitarà un informe trimestral en el qual constaren els objectius i continguts treballats i el nivell aconseguit, com els aspectes actitudinals.

Amb els Serveis Socials: - Amb l'assistent i l'educadora social, per a l'estudi de casos, i per a promoure diferents activitats de formació/informació , tant per a l'alumnat com per al professorat.

## **Programació AiL**

Curs 2024-2025



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **1. FUNCIONS**

Les funcions del mestre d'audició i llenguatge, seguint l'ordre 20/2029, del 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, són les següents:

- Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització .
- Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'Actuació personalitzat.
- Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



procés de l'alumnat, i orientador, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

- Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge es centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació i el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum.

## **2. ALUMNAT**

Tal i com indica la Resolució de 20 d'agost de 2018, per la qual es regula l'elaboració de les actuacions del Pla d'actuació per a la millora (PAM), la intervenció en educació secundària obligatòria es determinarà en funció de la patologia segons l'ordre següent de preferència:

- 1º alumnat amb hipoacúsia profunda i severa.
- 2º alumnat amb afàsia, disfàsia/TEL i trastorn del llenguatge associat a TEA.
- 3º alumnat amb hipoacúsia mitjana.
- 4º alumnat amb disàrtria.
- 5º alumnat amb disfèmia que dificulta greument la seua comunicació, sempre que aquest no reba ja l'atenció al sistema públic de salut.
- 6º alumnat amb disfonia, sempre que aquest no reba ja l'atenció al sistema públic de salut.
- 7º alumnat amb disglòssia.

Al context educatiu en el que ens trobem, no s'atenen casos de disfèmia i disfonia.

Segons la mateixa ordre indicada anteriorment, el nombre de sessions que requereix cada alumne es determinarà, sense perjudici del que de manera orientativa indica la normativa vigent, seguint els criteris tècnics següents: gravetat del diagnòstic, edat, dificultats



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



identificades en els diferents aspectes del llenguatge i la parla, nivell de desenvolupament quan a comprensió, expressió i pragmàtica del llenguatge, necessitat de sistemes augmentatius/alternatius de comunicació i necessitat d'ajudes tècniques.

D'altra banda, a la Resolució de 24 de juliol de 2019, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, el temps de les sessions d'atenció a l'alumnat seran calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts. En el present curs les sessions tindran una duració de 55 minuts.

També cal tenir en compte com a eix principal de la intervenció, l'article 41 de l'Ordre 20/2019, en el qual s'especifica que el personal especialitzat en AL ha de fer una intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius, per la qual cosa, sempre que siga possible, realitze les sessions dins de l'aula ordinària de l'alumne/a.

Treballarem principalment amb alumnes de 1o i 2o de l'ESO, que requerisquen suports especialitzats. Aquest suport sol ser de grau dos: Suport especialitzat en algun àrea o en una part de la jornada escolar.

Podríem classificar als alumnes que assisteixen a l'aula de AiL en dos grups:

- Alumnes amb necessitats educatives especials (NEE)
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

Entre les barreres detectades en els nostres alumnes podem destacar:

- Dificultats en la discriminació auditiva
- Llimitacions en l'expressió verbal
- Dificultats en la comprensió auditiva
- Falta d'atenció selectiva
- Problemes de fluïdesa (tartamudesa o bloquejos en la parla que poden generar frustració i resistència a participar en activitats)
- Respostes emocional negatives davant errors
- Falta d'estratègies per a organitzar idees
- Problemes en la integració de la informació
- Dificultats per a mantenir l'atenció en activitats prolongades



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



En general podríem dir que els majors inconvenients amb què entropessen en les seues tasques d'aprenentatge són el llenguatge i el processament de la informació. És a dir, presenten dèficit en expressió i comprensió oral i escrita i en qüestions de raonament i pensament abstracte.

Com a conseqüència, fracassen en la major part de les assignatures, sentint en alguns casos poc interès per la vida escolar de l'institut.

Presenten una gran pobresa en el seu llenguatge (tant en el pla comprensiu com en l'expressiu), escassetat de vocabulari, mala estructuració de les frases, omissions i/o substitucions d'elements de l'oració, etc...

Són alumnes poc assertius, amb escàs auto-control i baixa autoestima. Presenten absència d'hàbits organitzats i problemes emocionals que els impedeixen treballar de manera sistemàtica i efectiva, ocasionant-los dones-motivació per les tasques escolars.

Inicialment hem organitzat grups de treball, que anirem modificant segons les necessitats, progressos o alumnes que vagin requerint suport.

Aquest curs també acudirà al centre una alumna de primer d'ESO, que pateix síndrome de Rett i mutació CDKL5. Presenta discapacitat motriu, intel·lectual i TEA. Precisa un grau de suport 3 i mesures de resposta II,III,i IV d'intensitat alta.

Precisa de mesures singulars d'accessibilitat, i l'atenció constant d'un educador. També precisa de fisioteràpia i AL. Està previst que el professorat reba formació específica per a poder millorar l'atenció que se li preste.

### **3. ACTIVITATS**

Principalment drem a terme dos tipus d'activitats, les que es corresponen amb les activitats que duu a terme el grup de referència d'aquests alumnes en les diferents assignatures, i d'altra banda, les que tendisquen a cobrir les llacunes d'aprenentatge que presenti cada alumne, a fi de minimitzar el seu desfasament respecte al grup ordinari.

En general podem esmentar:

- Activitats de reforç educatiu.
- Reforç en lectura, escriptura, parla i escolta.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Estratègies d'aprenentatge.
- Activitats lúdiques que animen i motiven a l'aprenentatge

#### **4. OBJECTIUS**

Amb l'alumnat

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat, mitjançant les corresponents mesures educatives d'atenció a la diversitat.
- Optimitzar l'atenció educativa a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, potenciant la seua inclusió i adaptació escolar, augmentant l'autoestima i confiança en ells mateix.
- Contribuir a la detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge en l'alumnat i adoptar les mesures educatives més adequades en cada cas.
- Afavorir el màxim desenvolupament de les capacitats personals, adquisició de competències bàsiques i dels objectius del currículum per a tot l'alumnat, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge de cadascun.

Amb el Departament d'Orientació:

- Col·laborar en l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat al qual se li han detectat NEE.
- Informar sobre l'evolució dels alumnes.
- Aportar dades necessàries per a les avaluacions.

Amb el professorat:

- Assessorar i col·laborar amb el professorat en l'atenció d'alumnes que presenten dificultats durant el procés d'aprenentatge.
- Dissenyar o adaptar els materials didàctics a les necessitats de cada estudiant.
- Elaborar l'horari d'atenció a l'alumnat sense que interferisca en l'activitat quotidiana de l'alumne, respectant les assignatures no instrumentals.
- Participar en el desenrotllament de les adaptacions curriculars

Amb els pares:





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



- Impulsar la participació de la família en tot el procés educatiu.
- Col·laborar juntament amb el tutor/a a donar llits de continuïtat del procés educatiu en l'àmbit familiar.
- Assessorar la família proporcionant-los orientacions precises.

## **5. METODOLOGIA**

La metodologia general que seguim durant les intervencions, és d'estil constructivista, partint del nivell de desenvolupament i de l'esquema de coneixement de l'alumne/a, cap a la construcció d'un aprenentatge significatiu. Promovent la participació activa de l'alumnat i integrant un component lúdic en les activitats. També és globalitzada, adequant els centres d'interès que es treballen en la tutoria a les d'audició i llenguatge.

A més és important establir la parella afectiva mestre/a-alumne/a, ja que d'aquesta manera s'afavoreixen les respostes positives. I la creació d'un clima escolar ordenat i afectuós, al mateix temps que exigent, amb expectatives i actituds positives per part del mestre/a, on es valora l'esforç i es potencia la responsabilitat de l'alumnat.

De forma més específica, per a motivar a l'alumnat en les sessions d'audició i llenguatge, seguisc les següents estratègies pedagògiques:

- Partir del nivell de desenvolupament de l'alumnat i del seu aprenentatge previ.
- Proporcionar situacions d'aprenentatge amb sentit per a l'alumnat.
- Realitzar activitats que partisquen dels seus interessos i experiències.
- Treballar mitjançant la imitació, ja que en aquesta es basa part de la intervenció.
- Utilitzar un ensenyament multisensorial: amb materials visuals, música, objectes manipulables i recursos TIC.
- Millorar les emissions de l'alumnat oferint el model correcte i ampliant-les a nivell semàntic i sintàctic.
- Reforçar els èxits de l'alumnat perquè tinga un feed-back positiu, però sense utilitzar-ho en excés, perquè no perda la seua eficàcia.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finalment, també tenim en compte la següent premissa metodològica: el primer que s'ha de fer és despertar la seva curiositat i suscitant el seu interès. Després intentar que adquirisca un vocabulari amb sentit per a ell/ella i que siga capaç d'estructurar sintàcticament aquestes paraules per a rendibilitzar un ús social del mateix. Finalitzarem la intervenció amb la intenció d'aconseguir una correcta articulació, si és possible. Mai el desenvolupament semàntic, sintàctic i pragmàtic han de quedar relegats per una obsessiva correcció articulatòria. En definitiva, el més important és que l'alumnat parles; en segon lloc, que aconseguisca una estructura lògica de la seva actuació lingüística i finalment, que obtinga una producció articulatòria el més normalitzada possible.

## **6. ORGANITZACIÓ: AGRUPAMENTS I TEMPS**

Respecte a l'organització, es donarà suport dins i fora de l'aula, en les classes de matemàtiques i llengua (castellà i valencià).

L'atenció directa als alumnes es realitzarà en xicotets grups que podran patir modificacions en funció del desenvolupament d'aquests.

Quant a la temporalització es realitzaran els suports i el nombre de sessions tenint en compte els horaris de les diferents àrees.

Tindran un caràcter flexible i estaran en funció de l'evolució dels alumnes i de noves necessitats que puguin sorgir durant el curs.

## **7. AVALUACIONS**

L'avaluació és un instrument d'anàlisi i reflexió que serveix per a valorar el procés d'intervenció d'audició i llenguatge i també la meua actuació com a docent.

Consta d'una avaluació inicial, una avaluació contínua i una avaluació final.

L'avaluació inicial la realitza a principi de curs per a identificar les necessitats educatives de l'alumnat i dissenyar un pla d'intervenció, mitjançant l'avaluació psicopedagògica i d'audició i llenguatge, que es durà a terme a través de l'anàlisi de l'informe final de l'any anterior i l'observació directa per a verificar que no hi ha hagut canvis significatius. En el cas d'observar canvis molt significatius es procedirà a avaluar novament a l'alumne/a, i també en el cas de l'alumnat de nova incorporació a l'aula d'AL. Els resultats d'aquesta avaluació es recullen en un informe inicial i em permeten establir el nivell de partida en la intervenció de cada alumne i alumna.

L'avaluació contínua es duu a terme al llarg de tot el curs escolar i ens ajuda a valorar el procés d'intervenció. Permet reajustar la intervenció segons l'evolució de l'alumnat i elaborar els informes d'avaluació trimestrals.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



L'avaluació final em serveix per a determinar si els objectius logopèdics que m'havia plantejat s'han aconseguit o no, a través d'un informe de final de curs i tenint en compte els estàndards d'aprenentatge avaluable generals (concrecions dels criteris d'avaluació) que plasmem de manera més específica en les programacions individuals.

A l'hora de valorar els ítems anteriors utilitzem els indicadors d'èxit iniciat (I), en procés (EP) i assolit (A) com a criteris de qualificació.

Els instruments d'avaluació que utilitzem durant el procés d'avaluació són:

- L'observació directa: és l'observació conductual de l'alumne/a a l'aula ordinària, aula d'AL i el pati.
- L'observació indirecta: a través de les entrevistes familiars i escolars i de la lectura d'informes psicopedagògics, mèdics, etc.
- L'obtenció de mostres de llenguatge espontani (que anote durant les converses) i de llenguatge dirigit (mitjançant tectes o intraverbals).
- L'administració de test estandarditzats.

Les escales de desenvolupament: es tracta de comparar la conducta lingüística del xiquet/a amb el seu nivell evolutiu. S'utilitzen quan presenten un retard tan greu del desenvolupament que no se'ls pot administrar test estandarditzats.

## **8. COORDINACIÓ**

Amb el centre:

- Amb l'equip directiu a través del D.O
- Amb el departament d'orientació: reunions setmanals.
- Amb els tutors i professors d'àrea, amb els quals haurem d'establir un horari en funció de les necessitats i demandes que vagin sorgint durant el curs.

Amb els pares: Disposem d'1 hora a la setmana per a atenció a pares. Se'ls facilitarà un informe trimestral en el qual constaren els objectius i continguts treballats i el nivell aconseguit, com els aspectes actitudinals.

Amb els Serveis Socials: - Amb l'assistent i l'educadora social, per a l'estudi de casos, i per a promoure diferents activitats de formació/informació, tant per a l'alumnat com per al professorat.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **Programació EE.**

Curs 2024-2025

### **1 OBJECTIUS**

- Millorar la comunicació a través de Irisbond.
- Mantenir un nivell d'autonomia.
- Normalitzar l'assistència al IES.
- Incloure a l'alumna en temps de descans i activitats extraescolars.
- Supervisar les entrades i eixides així com els desplaçaments dintre del centre d'un alumne amb necessitats.

### **2. ACTIVITATS**

- Assistir a les sessions d'activitat docent baix les directrius dels mestres de PT i AiL.
- Col.laborar amb la fisioterapeuta.
- Realitzar desplaçaments per el centre, a les entrades i eixides.
- Supervisar l'alumnat que ho necessita.
- Canvis de bolquer, almenys dues vegades al dia (12:30 i 13:45)
- Alimentació assistida, generalment al segon esbarjo. Es realitza en un lloc tranquil.
- Modelatge en la comunicació a través de la tauleta
- Oferir informació de totes les activitats a realitzar amb la suficient antel.lació.
- Facilitar la relació amb els companys.
- Col.laborar amb agents externs. En aquest cas, la logopeda de l'alumna

### **3.COORDINACIONS**

Es realitzen coordinacions internes i externes.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



En quant a les coordinacions internes, es realitzen setmanalment amb els companys del departament d'orientació. També amb l'equip docent de l'alumna quan es considera necessari o en les sessions d'avaluació trimestrals.

En quant a les coordinacions externes, es realitzen freqüents contactes amb la logopeda privada de l'alumna.

També hi ha una coordinació diària amb la família a través de l'agenda on anotem el seguiment diari d'alimentació i higiene, així com una valoració de l'estat general.

## **Programació FISIO.**

Curs 2024-2025

### **1. OBJECTIUS**

Canvis posicionals

Augmentar tolerància a la bipedestació

Estimular la prensió

Estimular la motricitat gruixuda

Estimular la sensorialitat

### **2. CONTEXTOS EN ELS QUE S'HA D'INTERVENIR I AGENTS INVOLUCRATS**

Escolar: equip docent i educador col·laboraran amb la fisioterapeuta en la consecució dels objectius proposats.

Familiar: abordaran els objectius proposats des de casa, fomentant el manteniment de les habilitats motrius.

Sociocomunitari: s'estarà en contacte amb els professionals que atenen l'alumna.

### **3. ACTUACIONS QUE S'HAN DE REALITZAR EN ELS DIFERENTS CONTEXTOS**

-Escolar:

Programa de bipedestació.

Es posarà tots els dies en el bipedestador durant 1 sessió.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Activitats de millora de l'esquema corporal (en diferents posicions, estimulació davant l'espill de l'aula de PT).

Programa d'estimulació de la motricitat gruixuda amb canvis posicionals

Treball conjunt amb l'educador, estipulant una sèrie d'actuacions de cara a les tasques de higiene, vestit-desvestit i alimentació

Implementar en les activitats l'ús del comunicador.

Assessorament i coordinació amb el personal que envolta l'alumna a l'escola.

-Familiar:

Coordinació i intercanvi d'informació sobre les estratègies utilitzades. Així com també en les excursions i eixides fora del centre.

-Sociocomunitari:

Intercanvi d'informació amb els agents externs, en especial amb la logopeda, aportant estratègies de comunicació i interacció, com és l'ús de la comunicació augmentativa i alternativa i el eye-tracking (familiarització amb el Irisbond, calibratge del hardware i software, creació de quadrícules, editar plantilles...). Igualment amb la fisioterapeuta externa, intercanviant informació.

#### **4. ESTRATÈGIES DE IMPLEMENTACIÓ, INTEGRACIÓ CURRICULAR I GENERALITZACIÓ DE COMPETÈNCIES**

Les estratègies que poden ajudar l'alumna a desenvolupar i/o mantenir les habilitats motrius són:

Realitzar els canvis posturals independentment de l'àrea competencial que s'estigues treballant.

Fer partícip a l'alumna del que passa al seu voltant, com fer-li saber qui porta la cadira durant els desplaçaments o com anticipar-li si hi ha alguna activitat fora de l'aula.

Oferir activitats d'estimulació multisensorial que estimule l'alumna.

Tindre en compte l'estat d'energia per fer una activitat o una estimulació concretes.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí  
Tel 964 738 930  
mail: [12000406@edu.gva.es](mailto:12000406@edu.gva.es)  
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



## **5. COORDINACIÓ I SEGUIMENT**

S'organitzaran les coordinacions entre els diferents agents que intervenen del centre i externs a través del PAP, on s'organitzen les mesures de resposta educativa per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Cal valorar la intervenció del fisioterapeuta, de manera regular i periòdica per a veure si l'entorn ha incorporat estratègies suficients i s'han produït canvis en el funcionament i la participació.

-Escolar:

El departament d'orientació es reuneix setmanalment, compartint observacions i informació i implementant estratègies d'actuació.

Trimestralment, es realitzen reunions d'avaluació.

S'implementen escales funcionals en l'àmbit escolar al llarg del curs per fer les valoracions i el seguiment de les capacitats motrius relacionades amb les tasques de l'escola.

-Familiar:

Amb la mare, hi ha un contacte diari directe, informant de com ha passat la nit, el cap de setmana, la setmana de vacances...

Informar amb temps i de manera detallada de les teràpies externes i cites mèdiques.

Participar en totes les activitats de centre, fet que fomenta en gran mesura l'accés i la participació de l'alumna.

-Sociocomunitari:

Es manté contacte amb la fisioterapeuta i la logopeda externes (mitjançant els telèfons personals).