



**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
IES de BETXÍ
CURS 2024-2025**

ÍNDEX

MARC LEGAL.....	4
1.- ANÀLISI DE CONTEXT	7
1.1.- HISTÒRIA DE L'IES de BETXÍ	7
1.2.- EL CENTRE I EL SEU ENTORN SOCIAL.....	8
1.3.- INSTAL·LACIONS, ESPAIS I DISTRIBUCIONS DE LES AULES.....	10
1.4.- LA COMUNITAT EDUCATIVA	13
ALUMNAT	13
PROFESSORAT.....	15
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	15
PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA.....	16
ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNAT	16
ALTRES ORGANISMES I INSTITUCIONS	16
2.- OFERTA EDUCATIVA	17
2.1.- ESO	17
2.2.- BATXILLERAT	18
2.3.- CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	18
3.- EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	19
4.- OBJECTIUS GENERALS	19
Relacionat amb el procediment d'ensenyament-aprenentatge	20
Relacionat amb l'entorn.	21
Relacionat amb el funcionament del centre	22
5.- LÍNIES D'ACTUACIÓ.....	23
ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE.....	25
6. PLANS.....	27
6.1 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR	
6.2 PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	
6.3 PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA	
6.4 PLA DE TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ	
6.5 PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA	
6.6 PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	
6.7 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



6.8 PLA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

6.9 PLA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

6.10 PROJECTES EMMARCATS DINS DELS PROGRAMES EUROPEUS

6.11 PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

6.12 XARXA NOVIGI

6.13 PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT (PEAFS)

6.14 FUTUR SOSTENIBLE: “ECONOMIES TRANSFORMADORES EN L’EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA”

MARC LEGAL

El marc legal pel què fa a ***l'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat*** es troba a les instruccions dictades per al curs acadèmic 24-25 a la Resolució del 22 de juliol de 2024 del Secretari Autonòmic d'Educació i que es fonamenten en:

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, és la llei bàsica del sistema educatiu, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre .

Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, regula la llibertat d'elecció de llengua i l'ús de les llengües cooficials en els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

El Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria , Batxillerat i Formació Professional.

El decret 107/2022, de 5 d'agost del Consell pel que s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria , aplicable als cursos 1r, 3r ESO.

El decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell pel que s'estableix l'ordenació i el currículum de Batxillerat, aplicable a 1r de batxillerat.

Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell pel qual es modifiquen els decrets 107/2022 i 108/2022 abans esmentats.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut

La llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat la qual estableix el dret a la protecció i a l'atenció sanitària de tots els menors.

Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

La llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

La llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i l'expressió de gènere de la Comunitat Valenciana.

La llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

El Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.

L'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional del sistema educatiu valencià

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, l'Observatori de la Igualtat i la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administració i de serveis i del personal no docent d'atenció educativa.

Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen, entre altres, ESO i Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics davant supòsits de no convivència dels progenitors.

A més a més, el marc legal pel què fa a la **Formació Professional de Grau Mitjà**, es troba a les instruccions dictades per al curs acadèmic 2024-25 en la Resolució de 8 de d'agost de 2024, del secretari Autonòmic d'Educació i que es fonamenten en:

La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, que desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Reial Decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació de la normativa que determina que l'any acadèmic 24-25 es completarà la implantació del primer curs de tots els cicles formatius.

La Resolució de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'educació i formació professional, es prorroga al curs 24-25 pel que fa als segons cursos de Formació Professional.

Decret 36/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic/a en Impressió Gràfica.

Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix, per a la Comunitat Valenciana, el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes

L'Ordre 86/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

L'ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, per la qual es crea la Xarxa Novigi.

1.- ANÀLISI DE CONTEXT

1.1.- HISTÒRIA DE L'IES de BETXÍ

El 14 d'octubre de 1968 varen començar les classes al "Colegio Libre Adoptado", centre oficial que depenia de l'institut Francesc Ribalta de Castelló on els alumnes feien els exàmens finals.

Amb el pas dels anys, entre 1972 i 1977, s'implanta de manera progressiva el B.U.P al "Centro Homologado de Bachillerato" on era l'Ajuntament de Betxí qui posava les instal·lacions i pagava part del professorat.



S'implanta posteriorment el C.O.U

Al juny de 1987 el Centro Homologado de Bachillerato passa a ser administrativament dependent de l'institut Francisco Tàrrrega de Vila-real.

L'any 1994 es converteix en un centre independent del Francesc Tàrrrega de Vila-real i l'any 2002 s'inaugura l'actual edifici de l'IES Betxí sent l'alcalde l'Il·lustríssim senyor Manuel Peirats Blasco i el director de l'institut Miquel Badenes Martín.

Amb això, fruit de molts anys de lluita dels veïns del poble per tindre una educació secundària pública al poble de Betxi, aconseguix tindre un centre d'estudis secundaris (amb ESO i Batxillerat), independent i amb un edifici nou. Que, a més a més, és un centre comarcal i acull alumnat de les poblacions colindants.

1.2.- EL CENTRE I EL SEU ENTORN SOCIAL



Betxi, població on es troba el nostre centre, és un municipi de la província de Castelló (Comunitat Valenciana). Pertany a la comarca de la Plana Baixa. Envoltada pels termes municipals de Vila-real, Nules, Onda i Artana.

Gaudeix d'una situació privilegiada pel què fa al sistema de transport terrestre per carretera, amb dos accessos i entrades a l'autovia de la Plana. Tot i què no disposa d'accés al transport per via ferrada.

Situada en les primeres estribacions de la Serra d'Espadà presenta dues zones diferenciades: l'oest i, més exactament, el sud-oest molt muntanyós i l'est pla, on el taronger hi troba la seua plena expressió..



L'I.E.S. de Betxí rep alumnes de la mateixa població (CEIP Cervantes-J.Dualde) i també de les localitats d'Aín, d'Eslida (CEIP Francesc Mondragón) i d'Artana (CEIP Carmen Martí).

Segons les dades més recents de l'Institut Valencià d'Estadística l'any 2023, Betxí comptava amb 5.580 habitants, Artana en tenia 1.980, Eslida en tenia 758 i Aín en comptava 130.

La principal font d'ingressos econòmics de Betxí és l'agricultura exportadora de cítrics, amb una forta dependència dels mercats internacionals, a més a més, de la indústria ceràmica, de la fabricació de cartró i envasats, sense oblidar els comerços locals. Activitats econòmiques que es complementen amb l'expansió de tallers auxiliars i serveis de les indústries agrícola i ceràmica.

L'economia d'Artana es fonamenta en la producció de l'oli d'oliva i el taronger.

A Eslida l'economia reposa sobre l'oli, la morera i també s'exploten les mines de cinabri (sulfur de mercuri) de la Solana la Mina.

El nivell socioeconòmic de les famílies del nostre alumnat és majoritàriament mitjà-baix i la presència de població estrangera és molt minoritària (immigrants procedents principalment de Romania i Marroc) i més des de la situació actual de pandèmia i crisi econòmica

1.3.- INSTAL.LACIONS, ESPAIS I DISTRIBUCIONS DE LES AULES

El Centre és un edifici molt lluminós de 3 altures.

El gimnàs és un edifici apart annexonat a l'edifici principal d'aules mitjançant una teulada molt àmplia.



Quan entrem a l'edifici principal d'aules, a la planta baixa ens acull una gran entrada amb accés: a consergeria a l'esquerra i a la sala d'usos múltiples o saló d'actes a la dreta, a les escales dels pisos superiors, a la cantina, i al passadís on es troben les oficines de Secretaria, els despatxos directius, els departaments, la sala de professorat, l'aula del grup PDC4rt, dos espais de reunions amb parets i mares i l'accés a l'espai extern d'estacionament dels vehicles del professorat on ara hi ha una nova aula-taller per a l'alumnat de IG.



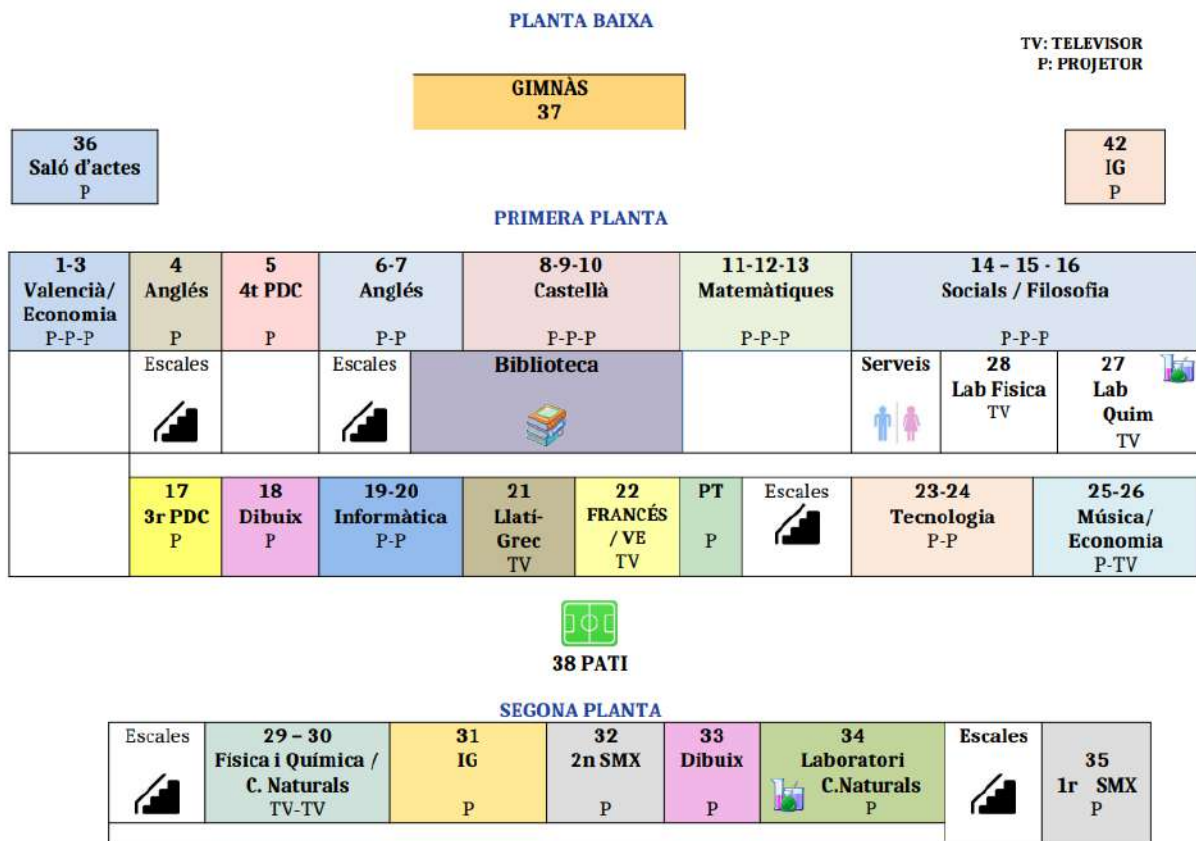
La Biblioteca es troba a la primera planta. Està situada enmig de la planta entre el passadís on hi ha les aules 1 a 16 i l'altre passadís on estan les aules de la 17 a la 28 (aula de PR4, Plàstica, Informàtica, Llatí, Economia, Pedagogia Terapèutica (PT a partir d'ara), tallers de Tecnologia, Música i laboratoris de Física i de Química).

A la segona planta estan les aules de la 29 a la 35 i el departament de biologia i geologia.

Finalment, la cantina té unes instal·lacions amb diferents dependències i amb accés directe a la zona d'esbarjo. Aquest, té un sector cobert i dos grans sectors descoberts on l'alumnat pot jugar a esports de pilota en dos camps de joc paral·lels..



El plànol del centre seria el següent:



Com es pot observar al plànol, actualment el centre disposa de 41 aules més un dels patis per fer classe. L'aula 42 és una aula-taller per a IG que conté al departament de la família d'Arts gràfiques

Tot i que l'edifici del centre és relativament de nova construcció, presenta certs problemes. Quan plou és habitual que hi hagi goteres en diferents punts del centre que, any rere any, tractem de solucionar. A més a més, el sistema de persianes de les finestres de les aules i altres dependències i les pròpies finestres no són un sistema ni pràctic ni segur, dificultant la correcta lluminositat i ventilació a les aules.

El fet de tindre implantats cicles formatius de grau mitjà amb la intenció d'implantar-ne de grau superior fa necessària l'ampliació d'espais perquè es puguen portar a terme tots els ensenyaments al centre. La construcció d'un aulari com a edifici annex al centre es fa imprescindible per poder continuar albergant tots els ensenyaments al matí.

1.4.- LA COMUNITAT EDUCATIVA

ALUMNAT

Actualment l'IES Betxi compta amb 415 alumnes distribuïts entre 14 grups de l'ESO i 3 grups de Batxillerat i 4 grups de Cicle Formatiu de Grau Mitjà . Comptem amb 4 grups de 1r d'ESO, 3 grups de 2n d'ESO , 4 grups de 3r d'ESO, 3 grups de 4rt d'ESO, 2 grups de 1r de batxillerat, 1 grup de 2n de batxillerat, 2 grups de 1r CFGM (un de SMX i altre de IG) i 2 grups de 2n CFGM (un de SMX i altre de IG)

El total d'alumnat al centre es manté respecte al de curs passat. Els dos últims cursos mantenim nombre d'alumnat aproximadament perquè no s'implanta cap cicle formatiu més, tot i que no para d'arribar alumnat nouvingut provinent de sistemes educatius estrangers. L'evolució de la matrícula en els últims anys ha estat la següent:

	CURS 17/18	CURS 18/19	CURS 19/20	CURS 20/21	CURS 21/22	CURS 22/23	CURS 23/24	CURS 24/25
TOTAL	387	370	385	411	432	434	413	415

Destacant que este curs 20/21 va ser el primer que vàrem passar de 400 alumnes al centre, almenys, en els últims 10 anys.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Els col·legis públics adscrits a l'IES Betxí són: CEIP Cervantes Dualde (Betxí), CEIP Carmen Martí (Artana) i CEIP Francesc Mondragón d'Eslida. A més a més, cal assenyalar que la població de Betxí compta amb dos centres concertats (Torrenova i Miralvent) que ofereixen ensenyaments des d'Infantil fins a Batxillerat.

En ocasions, l'IES Betxí també rep algun alumne d'aquests centres i, a la vegada, el fet de tindre més centres en una mateixa població fa que l'IES Betxí no reba tot l'alumnat de la població.

La diversitat de l'alumnat que arriba a l'IES Betxí és prou gran, no només a nivell de cultura (hi ha una part d'alumnat amb famílies d'origen estranger, que últimament cada vegada és major) i de característiques personals de cada alumne (alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu), sinó que també ho fa pel fet que venen de diverses escoles diferents, cadascuna amb la seua pròpia metodologia emprada durant el procediment d'ensenyament-aprenentatge. Tot això fa que necessitem treballar molt coordinadament amb les escoles i que el Pla de Transició de primària a secundària jugue un paper fonamental per tal que l'alumnat es senta a l'institut com si ja haguera estat abans.

L'alumnat que ve al centre és, en la seua gran majoria, valenciano-parlant i el valencià és la llengua vehicular al centre. Durant el curs 21-22 es va implantar del Projecte Lingüístic de Centre-Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PLC-PEPLI) amb el que s'estan vehiculant matèries en castellà, valencià i anglès, prioritzant la que és la llengua vehicular al centre, el valencià.

Este curs 24-25 hem destinat totes les hores del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM a partir d'ara) i de desdoblaments a reduir ràtios a les aules perquè considerem que és la millor forma de donar una atenció més individualitzada de l'alumnat. Amb les hores PAM s'han pogut fer el grup de PDC 3r i 4rt integrats dins del grup ordinari, a més de desdoblar els grups d'ESO en algunes matèries i ofertar un major nombre d'optatives i el grup de 2n de batxillerat (amb 35 alumnes este curs) en totes les matèries comunes.

Però la gran mancança que l'IES Betxí ha arrossegat els darrers anys era que l'alumnat que volia cursar formació professional de grau mitjà, havia d'anar fora de la població. I això suposa per al centre una pèrdua considerable d'alumnat. Al curs 19/20 es va

incorporar el 1r grup de 1r CFGM de Sistemes microinformàtics i xarxes, el curs 20/21 es va incorporar el 2n grup de CFGM per al 2n curs. El curs 21/22 s'incorpora un grup de CFGM d'Impressió gràfica per al 1r curs, que es farà en modalitat presencial i actualment hi ha també un grup de 2n de IG. Per tant, la matrícula d'este CFGM ja passa a ser anual per a tot l'alumnat que el vulga cursar.

Finalment assenyalar que els alumnes del nostre centre tenen una associació d'alumnes anomenada Associació d'Alumnes Tots A Una (ADATAU) que participa activament en les activitats del centre, proposant la manera de celebrar algun dia assenyalat del calendari o algunes de les activitats complementàries i extraescolars dels últims dies de cada trimestre. Tots l'alumnat poden formar-hi part d'ella.

PROFESSORAT

Actualment a l'IES Betxi el claustre de professorat té 66 membres, dels quals 12 estan a jornada parcial.

En total hi ha 35 professors i professores que són funcionaris de carrera amb destinació definitiva al centre, 8 estan en comissió de serveis i la resta que són 23, són funcionaris interins o en pràctiques o en expectativa de destinació definitiva

Remarcar que dels 28 professors i professores que no tenen destinació definitiva al centre, hi ha 12 que repeteixen més d'un any treballant ací.

Amb estes dades, podem apreciar que el nostre no és un claustre estable la qual cosa dificulta plantejar projectes a nivell de centre a llarg termini, això sí, és un claustre implicat en el centre, disposat a que funcione i a proposar activitats, projectes que involucren a l'alumnat des d'una perspectiva més activa.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

A l'IES Betxi el Personal d'Administració i Serveis (PAS) està format per una auxiliar administrativa que és funcionària de carrera i dos conserges que són personal subaltern. A més a més hi ha 4 dones de la neteja, contractades per una empresa externa.

PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA

Este curs 24-25, degut a les necessitats particulars de l'alumnat, hem incorporat al centre una persona amb la funció d'educador, que està a jornada completa i una altra persona amb la funció de fisioterapeuta que està al centre adscrita amb una jornada parcial.

ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNAT

Els pares i mares dels alumnes de l'IES Betxi es troben representats a l'AMPA. Aquesta associació participa en part dins del Consell Escolar i, per tant, pren part de les decisions de govern del centre. Així mateix, és en el Consell Escolar on aprofita per transmetre totes les seues propostes de millora.

Actualment, gestionen la compra de llibres que no estiguen inclosos en el banc de llibres perquè són material fungible i els faciliten a l'alumnat soci de l'AMPA. Esta gestió inclou també el repartiment d'agendes per a l'alumnat personalitzades amb el seu propi segell. Participen organitzant activitats extraescolars, proposant tallers per a l'alumnat, s'impliquen i tracten de recolzar a l'equip directiu del centre a resoldre alguns dels problemes que sorgeixen i donen suport econòmic a algunes activitats o comprant algun material nou (impressora 3D, ordinadors tallers tecnologia, projectors i pantalles per a diferents aules, material de música, material per al taller de física...).

Fan una tasca molt valuosa per al centre i aporten el punt de vista de l'altra cara de la comunitat educativa, que són els pares i les mares i que, evidentment, són una peça clau per a que el procediment d'ensenyament-aprenentatge funcione.

ALTRES ORGANISMES I INSTITUCIONS

És evident que per educar a les persones fa falta la implicació de tot el seu entorn. En esta línia, hi ha altres organismes i institucions que també col·laboren en el dia a dia del centre a Betxi.

Inestimable és en primer lloc, l'ajuda de l'Ajuntament, cedint els espais públics com el Palau per fer algun acte, el teatre per visualitzar algun documental, una obra de teatre, un musical, els actes de graduació de 2n de batxillerat, atenent les nostres peticions que són de la seua competència....

Estreta és la col·laboració que hi ha entre els Serveis Socials de l'Ajuntament i l'institut de Betxí, com no pot ser d'altra forma per tal de fer seguiment de determinades situacions de l'alumnat. També amb els Serveis Socials d'Artana i d'Eslida hi ha estreta relació.

D'altra banda també anomenar la fundació cívica Novessendes a Betxí que participa, principalment, en un projecte que es porta a terme en 4rt ESO per fomentar l'Economia del Bé Comú i del qual, l'IES Betxí va ser centre pilot el passat curs 19/20. També aporta subvencions per portar a terme competicions al centre com l'Olimpiada matemàtica o la Lliga de Debat. Este curs 24/25 Novessendes tornarà a ser la seu on el nostre alumnat prepararà els debats per participar en la lliga de Debat els divendres de vesprada..

Amb la implantació del CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes (SMX) al centre, que es consolida any rere any, este curs comptarem amb la col·laboració de 13 empreses locals i foranes on els nostres alumnes podran realitzar el període de Formació en Centres de treball (FCT).

Finalment, amb la implantació completa de CFGM Impressió gràfica estarem en estreta col.laboració amb l'empreses del sector perquè serà allí on el nostre alumnat rebrà la formació pràctica d'alguns dels mòduls del cicle formatiu i on realitzarà la FCT.

2.- OFERTA EDUCATIVA

El curs 24/25 l'IES de Betxí compta amb un total de 21 grups oficials, distribuïts entre ESO, Batxillerat i FP.

2.1.- ESO

El centre alberga aquest curs un total de 14 grups d'ESO distribuïts de la forma següent:

1r ESO: 4, amb una ràtio de 21 alumnes per grup

2n ESO: 3, amb una ràtio de 21 alumnes per grup

3r ESO: 4, amb una ràtio de 21 alumnes per grup

4rt ESO: 3, amb una ràtio de 27 alumnes per grup

Els grups de 3r C i 3rD tenen dins alumnat de PDC de 3r curs.

Els grups de 4rtC tenen dins alumnat de PDC de 4rt curs

2.2.- BATXILLERAT

El centre alberga aquest curs un total de 3 grups de Batxillerat, distribuïts de la forma següent:

1r BATC: 1 grup de 14 alumnes. Amb alumnat de la modalitat de ciències

1r BATCCSS: 1 grup de 19 alumnes. Amb alumnat de les modalitats d'humanitats i de ciències socials, dels dos itineraris.

2nBAT: 1 grup de 35 alumnes, mixte, de les modalitats de ciències, humanitats i ciències socials.

2.3.- CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

El centre alberga aquest curs un total de 4 grups de cicles formatius, distribuïts de la forma següent:

1r CFGM SMX: 1 grup de 19 alumnes.

2n CFGM SMX: 1 grup de 9 alumnes, dels quals 2 estan repetint

1r CFGM IG: 1 grup de 10 alumnes. Dels quals 2 estan repetint

2n CFGM IG: 1 grup de 3 alumnes.

3.- EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El Projecte Lingüístic de Centre està redactat per a l'aplicació, atenent a la Llei 4/2018 per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, del Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).

Aquest programa estableix el temps mínim destinat als continguts curriculars en cada llengua (valencià, castellà i llengua estrangera), que inclou les hores de cada àrea lingüística i de les àrees o matèries en les quals s'utilitza cada llengua:

- En valencià i castellà: mínim del 25% de les hores
- En anglès: Mínim del 15% en ESO. En batxillerat i cicles formatius de formació professional, el mínim és del 10%

Després, cada centre, en funció del seu context intern i extern, hem aplicat el PEPLI i l'hem concretat en el PLC (aprovat per claustre i per Consell escolar en maig de 2018, per a quatre anys d'aplicació).

4.- OBJECTIUS GENERALS

Quin centre volem? El centre que volem per al poble de Betxí és un centre que base el seu aprenentatge en el respecte mutu, en la igualtat, en la inclusió, on tothom se senta escoltat i integrat, on no es discrimine a ningú per cap raó: ni de sexe, ni de cultura ni de religió. On totes les cultures es senten representades i la cultura del poble, així com les seues tradicions, se continuen transmetent generació rere generació.

Volem un centre que atenga a les necessitats educatives del poble, que valore el rendiment del seu alumnat i que els motive per seguir endavant en tot moment. Un centre que tinga una bona convivència, un bon clima de treball per a tots. Ens agradaria poder felicitar als alumnes excel·lents amb un reconeixement públic i, com no, millorar el rendiment acadèmic de tots ells.

Voldríem fer de l'IES de Betxí un centre dinàmic, innovador, que forme els adolescents d'ara per a que en un futur siguem adults competents, crítics, independents i útils per a la societat. Que pogueren eixir del centre amb la idea que, per tal d'aconseguir el que volen en esta vida, necessiten esforç, constància i treball diari.

També està entre les nostres preferències mantindre els contactes amb les institucions de l'entorn i millorar-los si cal, crear noves dinàmiques de treball al centre i fer activitats de tot tipus que formen al nostre alumnat en els valors que abans hem assenyalat.

MESURES CONCRETES

Per tal d'aconseguir tot el que volem el que ens plantegem implementar afectaria a diversos aspectes del centre que podem concretar en els següents objectius:

Relacionat amb el procediment d'ensenyament-aprenentatge

1.- Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar.

Els percentatges de promoció al centre són bastants satisfactoris, sobretot a l'ESO. Així i tot, ens agradaria poder millorar-los i també reduir el nombre d'alumnat que té risc d'abandonament escolar.

2.- Millorar les notes de qualificació del nostre alumnat a les proves PAU i proves externes (PISA, Avaluació de diagnòstic...)

Un alt percentatge del nostre alumnat que comença estudis a batxillerat acaba presentant-se a les PAU i aprovant-les. Però les qualificacions obtingudes pensem que es poden augmentar.

Anàlogament a la resta de proves externes on es presenta alumnat del nostre centre.

3.- Millorar l'atenció a l'alumnat, especialment als que tinguen NESE.

El centre que volem és un centre inclusiu, on totes les necessitats individuals de l'alumnat queden cobertes. Especial atenció mereix l'alumnat amb NESE que presenta més necessitats individuals les quals ens agradaria poder atendre de la millor forma possible i amb tots els recursos humans i materials necessaris.

4.- Millorar la convivència i fomentar la igualtat al centre.

Millorar la convivència del centre és un objectiu a perseguir durant este quadrienni perquè si hi ha bona convivència, hi ha respecte, tolerància i bones relacions. La resolució pacífica de conflictes és la nostra aposta per tractar d'aconseguir eixa bona convivència

La igualtat i no discriminació per cap raó s'ha de fomentar i treballar en totes les àrees, en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i a totes els activitats complementàries i extraescolars del centre. La violència de gènere és un tema transversal en el qual falta molt per avançar i per educar a tota la societat en general i al nostre alumnat en particular.

5.- Atendre les necessitats de l'alumnat amb dificultats socioeconòmiques.

Hem de ser coneixedors de la realitat de cadascun dels nostres alumnes dins del seu entorn familiar per tal de poder ajudar en el que, des del centre, siga possible. Així com col·laborar en altres entitats per tal de garantir el dret superior dels menors a l'educació.

6.- Potenciar la coordinació del professorat.

Coordinar-se entre el professorat a diferents nivells és fonamental. Entre departaments, entre equips docents, entre claustre... Des de la direcció s'ha d'incidir que esta coordinació siga efectiva i pràctica, que s'aprofite el temps de coordinació i que es fomente la cohesió.

Relacionat amb l'entorn.

7.- Potenciar la imatge del centre i millorar la relació amb les famílies, la societat del poble, les escoles de primària, l'Ajuntament, Creu Roja, Novessendes, CEFIRE, Universitat, les empreses locals,...

Fer visible a l'exterior tots els aspectes que en el centre es treballa és una manera d'involucrar tota la comunitat educativa en el dia a dia del centre. Les relacions amb les institucions i empreses vinculades al centre sempre es poden millorar i consolidar.

8.- Vetlar per mantindre les arrels de la llengua, la cultura i el patrimoni.

Un centre ha d'estar lligat al seu entorn, a les seues arrels, a la seua llengua i patrimoni. La direcció del centre ha de vetlar per mantindre eixe vincle i que es puga transmetre a noves generacions.

Relacionat amb el funcionament del centre

9.- Millorar i optimitzar l'ús d'espais i recursos.

L'aula matèria és una millora al centre que volem conservar donat els bons resultats que està demostrant. Tots els espais i recursos materials han d'estar disponibles per a tota la comunitat educativa per tal de millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

10.- Actualitzar i millorar el Pla d'Activitats Complementàries i Extraescolars.

El Pla d'Activitats Complementàries i Extraescolars (PACE) ha d'incloure una normativa comú a totes elles i ha d'estar adaptat a l'actualitat del que estem vivint. Fonamental és potenciar aquelles que milloren la convivència, fomenten la igualtat i no discriminació i eduquen en la no-violència de gènere.

11.- Facilitar al professorat els recursos necessaris per fer la seua tasca així com l'organització més adient d'aquests.

El professorat necessita gran diversitat de recursos materials i d'espais per desenvolupar la seua tasca que, per suposat, des de direcció s'ha de procurar facilitar en tot moment.

12.- Vetlar per l'efectivitat i durada de les reunions

En un centre educatiu les reunions són constants. Planificar-les amb temps, organitzar els punts a tractar i tindre clar què és el que volem aconseguir de les reunions són aspectes clau a preparar per tal que estes siguen el més productives possibles.

5.- LÍNIES D'ACTUACIÓ

Les línies d'actuació que portarem a terme van en funció dels objectius assenyalats i són les següents:

OBJECTIU 1: Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar

- 1.1 Augmentar el contacte amb les famílies, promocionant els diferents canals de comunicació.
- 1.2 Treballar des de la tutoria tècniques d'estudi per organitzar-se el temps.
- 1.3 Treballar amb l'alumnat diferents metodologies per estudiar cada assignatura.
- 1.4 Informació, preparació i seguiment de les assignatures pendents.
- 1.5 Assignació de tutores i tutors individuals a l'alumnat que ho requerisca.
- 1.6 Orientar acadèmicament l'alumnat a fi que pugui seguir els enseyament que siguen del seu interès.

OBJECTIU 2: Millorar les qualificacions a les PAU i les proves externes

- 2.1 Enfocar el curs de 2n de batxillerat per superar amb èxit les PAU.
- 2.2 Adaptar la tipologia d'algunes activitats al que després apareix en les proves externes.

OBJECTIU 3: Millorar l'atenció a l'alumnat, especialment als que tinguen NESE.

- 3.1 Coordinació amb el D.O per tal de detectar i tractar amb la major celeritat els casos d'alumnat amb NESE.
- 3.2. Mantindre o millorar els recursos per atendre alumnat amb NESE.
- 3.3 Orientar acadèmicament o professional a l'alumnat cap a les seues necessitats futures.

OBJECTIU 4: Millorar la convivència i fomentar la igualtat al centre

- 4.1 Fer de la mediació una eina real de resolució de conflictes. Formar alumnat mediador.
- 4.2 Potenciar l'ús del TEI per alumnat de 1r d'ESO i facilitar la seua transició.
- 4.3 Fer més visible les NOF per a tota la comunitat educativa i vetlar pel seu acompliment.
- 4.4 Utilització d'un llenguatge inclusiu en el centre. Fomentar la igualtat i no discriminació per cap raó.

OBJECTIU 5: Atendre les necessitats de l'alumnat amb dificultats socio-econòmiques.

- 5.1 Promoure els programes de reforç i suport facilitats per la Conselleria tipus el PROA+.
- 5.2 Facilitar l'accés i préstec de dispositius electrònics del centre (tauletes) a l'alumnat sense recursos.

OBJECTIU 6: Potenciar la coordinació del professorat.

- 6.1 Afavorir la formació permanent del professorat i facilitar espais i temps per coordinar-se.
- 6.2 Motivar al professorat per implicar-se i facilitar la realització de tasques educatives que els agraden i programes del centre.

OBJECTIU 7: Potenciar la imatge del centre i millorar la relació amb les famílies, la societat del poble, les escoles de primària, l'Ajuntament, Creu Roja, Novessendes, CEFIRE, Universitat, empreses locals...

- 7.1 Fer públic tot el que al centre es fa relacionat amb l'educació.
- 7.2 Millorar la relació amb escoles, Ajuntament, Creu Roja, Novessendes...
- 7.3 Mantindre i millorar contacte amb empreses locals on el nostre alumnat puga cursar el mòdul d'FCT.

OBJECTIU 8: Vetlar per mantindre les arrels de la llengua, la cultura i el patrimoni.

8.1 Tenir molt present en les diferents activitats del centre, la llengua, la cultura i el patrimoni del poble.

OBJECTIU 9: Millorar i optimitzar l'ús d'espais i recursos.

9.1 Donar un ús més ampli a la biblioteca i al saló d'actes.

9.2 Dotar de recursos TIC totes les aules del centre i d'una bona xarxa wi-fi.

OBJECTIU 10: Actualitzar i millorar el Pla d'Activitats Complementàries i Extraescolars.

10.1 Actualitzar un PACE dins del Projecte Educatiu de centre (PEC) per tal de millorar la regulació i l'organització d'aquestes.

10.2 Incloure en el PACE directrius fer activitats inclusives que promoguen la igualtat.

OBJECTIU 11: Facilitar al professorat els recursos necessaris per fer la seua tasca així com l'organització més adient d'aquestos

11.1 Organitzar el centre de forma clara, amb poques normes i amb previsió per tal que tothom puga organitzar la seua tasca en funció dels diferents successos.

11.2 Facilitar els recursos materials i físics necessaris al professorat per desenvolupar la seua tasca.

OBJECTIU 12: Vetlar per l'efectivitat i durada de les reunions.

12.1 Establir les reunions amb prou antelació i adjuntar l'ordre del dia o guió a seguir.

12.2 Vetlar per arribar a l'objectiu de la reunió amb la durada estrictament necessària.

ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

Òrgans de govern unipersonals

- Directora: Maria Carmen Arnau Julià
- Vicedirectora: Gemma Ninot Alagarda



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



- Secretari: Raül Silvestre Serrano
- Direcció d'estudis: Óscar Forner Gumbau
- Direcció d'estudis d'FP: Vicent Forner

Òrgans de govern col·legiats

- Consell Escolar
- Claustre de Professorat

Òrgans de coordinació docent

- Departament d'Orientació Educativa i Professional.
- Departaments Didàctics
- Comissió de Coordinació Pedagògica
- Equips educatius.
- Tutories.
- Altres figures de coordinació

Òrgans de representació

- Associació d'alumnes ADATAU
- Associació de pares i mares d'alumnes AMPA



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



6. PLANS

**Programa de reutilització,
reposició i renovació de llibres
de text i material curricular.**

XarxaLlibres



IES BETXÍ CURS 24-25



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX

1. Participació en el banc de llibres.....	3
1.1 Alumnat ja participant en el curs 2023-2024.	3
1.2 Nou participant, sol·licitud de participació i termini de presentació	4
2. Lliurament de lots de llibres de text per part de l'alumnat.	4
3. Lliurament de lots de llibres de text als alumnes per al curs 2024/2025.	5
4. Criteris i requisits vigents a l'IES Betxi per poder formar part de Xarxa Llibres per al curs 2024/2025.....	7
5.- Llistat de llibres de text per nivells.....	8

Aquest programa incentiva l'ús sostenible dels llibres de text, i garanteix la provisió d'aquests materials en format accessible (paper) per a tot l'alumnat.

MARC LEGAL: Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

1. Participació en el banc de llibres.

1.1 Alumnat ja participant en el curs 2023-2024.

L'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres durant el curs 2023-2024 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2024-2025, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. **En cas de renúncia**, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a tal efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

Serà **condició indispensable per poder ser participant en el Banc de llibres durant el curs 2024-2025, el lliurament del lot complet de llibres**, a la fi del curs 2023-2024. En aquest sentit cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Orde 26/2016: **"El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat"**.

Si l'alumne o l'alumna causa BAIXA en un centre durant el curs, caldrà igualment que faça l'entrega, en el centre on causa baixa, del lot complet dels llibres de text i material curricular proporcionats pel centre en règim de préstec.

1.2 Nou participant, sol·licitud de participació i termini de presentació

Les famílies que vulguen participar en el programa de Banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto> i en la seu electrònica de la Generalitat: (<https://sede.gva.es>)

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud de nova participació mitjançant el correu electrònic que els serà facilitat pel centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2023-2024. El centre arxivarà aquestes sol·licituds i requerirà la signatura de les mateixes al començament del curs escolar, com a requisit necessari perquè l'alumnat siga participant. En el cas que les famílies no tinguen la possibilitat d'enviar la seua sol·licitud per correu electrònic, el centre els facilitarà una altra forma de presentació.

El període de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies serà el següent:

De l'11 de juny fins al 10 de novembre de 2024, inclusivament

No obstant això, la conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

2. Lliurament de lots de llibres de text per part de l'alumnat.

L'alumnat participant en el programa del Banc de Llibres en el curs 2023-2024 ha de

Lliurar el lot complet de llibres de text i material curricular en el centre on es trobe matriculat en el curs 2023-2024, juntament amb el document "Lliurament de Llibres de Text i Material Curricular".

Per a que la devolució dels llibres siga el més eficient possible, la Comissió del Banc de Llibres del centre segueix les següents pautes:

- Establir horaris per a la devolució dels lots per part de les famílies, amb la finalitat d'evitar massificacions o cues.
- El responsable de comprovar la devolució dels llibres deixarà constància del lliurament complet del lot mitjançant el document de "Lliurament de llibres i material curricular".
- El tràmit de devolució de lots es realitzarà en un lloc habilitat a aquest efecte i es revisarà l'estat dels materials en el mateix moment del lliurament.

Específicament a l'IES Betxi la recollida dels lots de llibres es realitza en la zona coberta del pati i en el saló d'actes. Prèviament l'alumnat rep cita prèvia per poder fer el lliurament de manera escalonada, evitant grans cues i aglomeracions.

La disposició al pati de diferents taules molt separades permeten emplenar el document oficial de "Lliurament de llibres i material curricular", marcant les caselles corresponents si fan l'entrega del lot complet, parcial o sol·liciten la renúncia, i indiquen els llibres de text o material curricular que entreguen. El professorat s'encarrega de revisar el material, comprovar que tots els llibres tenen folres nous i donar la conformitat a la continuïtat a xarxa llibres. Quedarà reflectit el lliurament complet de lot, i dona una còpia del document a la família.

3. Lliurament de lots de llibres de text als alumnes per al curs 2024/2025.

Una vegada feta la recollida dels lots de llibres, atenent a la normativa vigent, la comissió de xarxa llibres fa un repartiment aleatori dels lots de llibres entre tot l'alumnat participant. Els criteris que es tenen en compte a l'hora de fer el repartiment són:

*Es dona el mateix lot de llibres a l'alumnat repetidor, sempre i quan la modalitat i/o les optatives ho permeten.

*Si dos membres de la mateixa família es troben en dos cursos consecutius, al més menut se li dona el lot del major, sempre i quan la modalitat i/o les optatives ho permeten.

*Es dona els lots de llibres amb folres nous o reciclats del curs anterior a tot l'alumnat.

El procediment per al repartiment dels lots és el següent:

L'alumnat anirà al saló d'actes acompanyat pel professorat responsable de la xarxa de llibres.

Tot l'alumnat romandrà en els llocs habilitats, mantenint l'ordre i silenci pertinents.

Es nomenarà individualment i es farà recollida del lot de llibres assignat a cadascú.

Abans d'abandonar l'aula es revisarà amb molta cura el lot rebut en presència d'un membre de la comissió de xarxa llibres. (Nombre de volums, assignatures, trimestres, optatives, folres...) i, a més a més, **l'alumnat posarà el seu nom i cognoms a cada un dels volums rebuts i el curs 2024-2025..**

ÉS EL MOMENT DE FER LES RECLAMACIONS PERTINENTS.

1. L'alumnat, **una vegada revisat en el moment del lliurament el lot assignat entregarà el full contracte signat (per pare, mare o tutors)** als encarregats de xarxa llibres. (Se li facilitarà abans del dia de l'entrega).
2. Qualsevol incidència adicional que pugui sorgir relativa al lot de llibres s'haurà de notificar a la coordinadora de la xarxa llibres fins a la fi del mes de setembre.
3. **Tots els llibres s'han entregat amb folre. Si al llarg del curs algun folre es treca o deteriora, s'haurà de canviar.**
4. Cal **posar el nom i cognoms i el curs 2024/2025** en l'etiqueta identificativa del llibre (a la part interior de la portada).
5. L'alumnat, acompanyat pel professorat, retornarà a l'aula que li corresponga segons el seu horari.

6. A partir del mes d'octubre el repartiment de lots o llibres que queden per lliurar es traslladarà a la biblioteca

4. Criteris i requisits vigents a l'IES Betxi per poder formar part de Xarxa Llibres per al curs 2024/2025.

* El lliurament del lot complet de llibres és requisit indispensable per a mantindre la condició de participant en el Programa Banc de Llibres.

* Les famílies reben els lots de llibres **assumint una bona conservació** durant el termini del préstec (un curs lectiu) i **fent-se càrrec del bon ús** d'aquests materials.

***És obligatori utilitzar els llibres folrats, i retornar-los amb folres nous.** Els folres no poden estar trencats i deteriorats, sobretot a la part de l'om i cantons. Si és necessari el canvi una, dues o tres vegades durant el curs s'haurà de canviar.

***No es podran ratllar amb llapis ni subratllar els llibres** sempre i quan deixen empremtes als fulls.

***Si es deteriora o es perd algun material aquest s'ha de reposar** i retornar-lo a la fi de curs junt amb el lot complet

*Cal complir l'horari d'entrega i recollida dels llibres, es demana responsabilitat per fer un bon ús d'aquest servei.

* Els ensenyaments de Formació Professional no estan inclosos en el Programa.

5.- Llistat de llibres de text per nivells

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		1R D'ESO	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÈS	BURLINGTON	Network ESO 1	978-9925-30-311-3
BIOLOGIA I GEOLOGIA	OXFORD	BIOLOGIA I GEOLOGIA.	9780190558222
GEOGRAFIA I HISTORIA	MARJAL	GEOGRAFIA I HISTÒRIA.D'UNA ALTRA MANERA	978-84-8348-607-8
ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 1 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-9600-7
FRANCÉS 2N IDIOMA (OPTATIVA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A1	978-84-682-2355-1
LENGUA CASTELLANA	OXFORD	Lengua Castellana y Literatura 1º ESO. Libro del Alumno. GENiOX	9780190530273
MATEMÀTIQUES	OXFORD	Matemàtiques GENIOX	9780190536688
MÚSICA	TEIDE	Compàs I	978-84-307-7469-2
TECNOLOGIES	TEIDE	Tecnologia i Digitalització I (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-9606-9
VALENCIÀ	ANDANA	ESO 1VALENCIÀ .Llengua i Literatura	978-84-18762-30-7

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		2n D'ESO	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÈS	BURLINGTON	NETWORK 2	978-9925-30-319-9
GEOGRAFIA I HISTORIA	MARJAL	Geografía e Historia. De otra manera 2.	978-84-8348-667-2

ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 2 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-6611-6
FRANCÉS 2N IDIOMA (OPTATIVA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A1/A2	978-84-682-2300-1
LENGUA CASTELLANA	OXFORD	GENIOX-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (Geniox) 2 ESO	978-01-905-3455-4
MATEMÀTIQUES	OXFORD	GENiOX MATE 2ºESO	978-01-905-4890-2
MÚSICA	TEIDE	BATON I (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-30796-16-8
VALENCIÀ	ANDANA	ESO 2 VALENCIÀ .Llengua i Literatura	978-84-18762-78-9

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		3R D'ESO	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÉS 1R IDIOMA	BURLINGTON	Network ESO 3	978-9925-30-327-4
BIOLOGIA I GEOLOGIA	OXFORD	BIOLOGIA I GEOLOGIA.	9780190545451
GEOGRAFIA I HISTORIA	VICENS VIVES	GEOGRAFIA I HISTÒRIA 3R ESO	9788468285092
ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 3 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-9601-4
FRANCÉS 2N IDIOMA (OPTATIVA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A2	978-84-682-5602-3
LENGUA CASTELLANA	OXFORD	Lengua Castellana y Literatura 3º ESO. Libro del Alumno. GENiOX	9780190530365
MATEMÀTIQUES	OXFORD	Matemàtiques GENIOX	9780190545505
MÚSICA	TEIDE	Compàs li	978-84-30774-70-8

CREATIVITAT MUSICAL	MCGRAW HILL	CREATIVITAT MUSICAL	978-84-486-3415-5
VALENCIÀ	ANDANA	ESO 3 VALENCIÀ .Llengua i Literatura	978-84-18762-31-4

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		PDC 3R	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ÀMBIT CIENTÍFIC	EDITEX	Diversificación Ámbito Científico-Tecnológico I	978-84-1321-831-1
ÀMBIT LINGÜÍSTIC	BRUÑO	ÀMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL I	978-84-696-3297-0
ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 3 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-9601-4
FRANCÉS 2N IDIOMA (OPTATIVA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A2	978-84-682-5602-3
MÚSICA	TEIDE	Compàs li	978-84-30774-70-8
CREATIVITAT MÚSICAL	MCGRAW HILL	CREATIVITAT MUSICAL	978-84-486-3415-5
ÀMBIT PRÀCTIC	DOSSIER D'APUNTS DEL DEPARTAMENT		

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		4T D'ESO	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÈS	BURLINGTON	NETWORK 4	978-9925-30-335-9
ARTS ESCÈNIQUES I DANSA (OPT)	BROMERA	ARTS ESCÈNIQUES I DANSA	978-84-9026-638-0
BIOLOGIA I GEOLOGIA	OXFORD	BIOLOGIA I GEOLOGIA. 4 ESO	9780190549374

ED. EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	Vicens Vives	Educació en Valors Cívics i Ètics	978-84-682-8758-4
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	MARJAL	Geografia i Història. D'una altra manera 4.	978-84-8348-668-9
ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 4 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-6614-7
FILOSOFIA	Vicens Vives	Filosofia 4	978-84-682-9375-2
Formación y orientación personal y profesional	MCGRAW-HILL	Formació i orientació personal i professional-Mediterrània	978-84-48640-67-5
ECONOMIA	MCGRAW-HILL	Economia i emprenedoria 4t ESO - Mediterrània	978-84-48640-67-5
FRANCÉS II (2N IDIOMA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A2/B1	978-84-682-5603-0
LENGUA CASTELLANA	OXFORD	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (Geniox) 4 ESO	978-01-905-3989-4
LLATÍ	CULT. CLASICA EDITORIAL	Lingua romana per se illustrata. Pars I: Familia romana	978-84-935798-5-2
MATEMÀTIQUES A	OXFORD	GENiOX MATE A 4ºESO	9780190549008
MATEMÀTIQUES B	OXFORD	GENiOX MATE B 4ºESO	9780190548957
MÚSICA	McGraw Hill	Música 4t ESO clau C	9788448638566
TECNOLOGIA (OPTAT)	DOSSIER D'APUNTS DEL DEPARTAMENT		
VALENCIÀ	ANDANA	ESO 4 VALENCIÀ .Llengua i Literatura	978-84-18762-79-6

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		PDC 4T	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	BRUÑO	ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL II	978-84-696-3410-3

ÀMBIT CIENTÍFIC	EDITEX	Diversificació Àmbit Científic - Tecnològic II	978-84-1134-476-0
ARTS ESCÈNIQUES I DANSA	BROMERA	ARTS ESCÈNIQUES I DANSA	978-84-9026-638-0
ED. FÍSICA	TEIDE	EDUCACIÓ FÍSICA 4 (LLICÈNCIA DIGITAL)	978-84-307-6614-7
ED. EN VALORS CÍVICS I ÈTICS	VICENS VIVES	Educació en Valors Cívics i Ètics	978-84-682-8758-4
FRANCÉS II (2N IDIOMA)	VICENS VIVES	JEU DE MOTS A2/B1	978-84-682-5603-0
MÚSICA	McGraw Hill	Música 4t ESO clau C	9788448638566

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		1R DE BATXILLERAT	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÈS I	BURLINGTON	Make the Grade for Bachillerato 1	978-9925-30-133-1
HISTÒRIA DEL MON CONTEMPORANI	VICENS VIVES	HISTÒRIA DEL MON CONTEMPORANI	978-84-682-8821-5
ECONOMIA	Compartiendo Conocimiento	Economía 1º Bach CCSS LOMLOE	9788412205282
DIBUIX TÈCNIC I	DONOSTIARRA	DIBUJO TÉCNICO I GUIA PARA EL ALUMNO	978-84-7063-636-3 978-84-7063-496-3
FILOSOFIA I	ARIEL	FILOSOFÍA EN LA CALLE	9788434431201
PSICOLOGIA (OPT)	Laberinto	Psicología	978-84-1330-156-3
LITERATURA UNIVERSAL	OXFORD	Literatura Universal 1º Bachillerato. Libro del alumno. GENiOX PRO	9780190545772
LENGUA CASTELLANA	OXFORD	Lengua Castellana y Literatura I 1º Bachillerato. Libro del alumno. GENiOX PRO	9780190545758
LLATÍ	CULT. CLASICA EDITORIAL	LINGUA LATINA 4 ESO	978-84-935798-5-2
MATEMÀTIQUES I	ANAYA	MATEMÀTIQUES 1 (Operació món)	9788414311165
MATEMÀTIQUES CC. SOCIALS I	ANAYA	MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CC. SOCIALS 1 (Operació món)	9788414311189

TECNOLOGIA E INGENIERIA I	DONOSTIARRA	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA I	978-84-7063-662-2
VALENCIÀ	ANDANA	VIA OBERTA 1 .VALENCIÀ. Llengua i Literatura Batxillerat	978-84-17497-74-3

LLIBRES DE TEXT OFICIALS		2N DE BATXILLERAT	
ASSIGNATURA	EDITORIAL	TÍTOL	ISBN
ANGLÈS II	BURLINGTON	MAKE THE GRADE 2	978-9925301430
BIOLOGIA	OXFORD	Biologia 2n Batx	9780190551391
DIBUIX TÈCNIC II	DONOASTIARRA	DIBUJO TECNICO II	978-84-7063-686-8
EMPRESA I DISSENY DE MODELS DE NEGOCI	MC GRAW-HILL	Empresa i disseny de models de negoci 2n Batxillerat - Mediterrània	978-84-48640-70-5
HISTORIA DE LA FILOSOFIA	OXFORD	HISTORIA DE LA FILOSOFIA	9780190545703
GEOGRAFIA	VICENS VIVES	GEOGRAFIA	9788468236261
HISTÒRIA D'ESPANYA	VICENS VIVES	HISTÒRIA D'ESPANYA	978-84-682-3622-3
LLATÍ	CULT. CLASICA EDITORIAL	Lingua latina per se illustrata. Pars I: familia romana	978-84-935798-5-2
MATEMÀTIQUES II	ANAYA	MATEMÀTIQUES II (Operació món)	978-84-143-2961-0
MATEMÀTIQUES CC. SOCIALS II	ANAYA	MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CC. SOCIALS II (Operació món)	978-84-143-2963-4

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

IES BETXÍ

CURS 2024-2025



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	5
1.1 DEFINICIÓ	5
1.2 OBJECTIUS	5
2. MARC LEGAL	6
3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN I DEL CENTRE	7
3.1. UBICACIÓ DEL CENTRE	7
3.2. OFERTA EDUCATIVA	7
3.3. CENTRES ADSCRITS	8
3.4. PLANTILLA	8
4. DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT	8
4.1. LES PRINCIPALS INCIDÈNCIES A LES AULES	9
IGUALTAT	11
5. JUSTIFICACIÓ	12
6. CONCEPTES BÀSICS D'IGUALTAT PER A L'ALUMNAT	12
7. BONES PRÀCTIQUES PER A FOMENTAR LA IGUALTAT EN L'ENTORN ESCOLAR....	14
8. OBJECTIUS.....	14
8.1. OBJECTIUS GENERALS	14
8.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	15
9. COMPETÈNCIES CLAU.....	15
10. METODOLOGIA	16
11. ACTUACIONS I ACTIVITATS	18
11.1. ANÀLISI QUALITATIVA DE DADES	19
12. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ EXTERNA	21
13. AVALUACIÓ.....	21
CONVIVÈNCIA.....	22
14. PLA D'ACTUACIÓ PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA.....	22
14.1. EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT	24
14.2. EN L'ÀMBIT DE LA TUTORIA.....	26
14.3. EN L'ÀMBIT FAMILIAR.....	27
14.4. EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT	29
14.5. ALTRES MECANISMES PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE .	29
14.5.1 LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	29
14.5.2. EQUIP D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	30

14.5.3. L'AULA DE CONVIVÈNCIA	31
14.5.4. GRUP D'ALUMNES DE MEDIACIÓ.....	31
14.5.5. AULA D'EXCEL·LÈNCIA	32
15. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ.....	32
15.1 Per al Professorat:.....	33
15.2 Per a les famílies:	33
16. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	34
17. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL N.O.F DEL CENTRE	35
17.1. TIPIFICACIÓ DE LES FALTES.....	35
17.1.1. Conductes contràries a les normes de convivència.....	35
17.1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre:.....	37
17.2. IMPOSICIONS DE SANCIONS	38
17.2.1. Mesures educatives correctores	38
17.2.2. Mesures educatives disciplinàries.....	41
17.2.3. Mesures de caràcter cautelar.....	42
17.3. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS	43
17.4. REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS	44
17.5. PRÀCTICA I RECEPCIÓ DE LES COMUNICACIONS	44
17.6. REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	44
17.7. RESPONSABILITAT PENAL	45
17.8. FORMA QUE L'ALUMNE TÉ DE RECLAMAR	45
18. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.	46
18.1. MESURES INDIVIDUALITZADES	46
18.1.1. Recull d'informació	46
18.2 MESURES COL·LECTIVES	47
19. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.....	48
20. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR	48
20.1. ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT.....	48
21. MESURES PER GARANTIR LA IGUALTAT EN CONDICIONS DE NO PRESENCIALITAT AL CENTRE	53
22. ANNEXOS.....	54



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament.....	54
ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.....	57
ANNEX III: Maltractament infantil.....	61
ANNEX IV: Violència de gènere.....	63
ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis.....	65
ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre.....	67
ANNEX VII: Model de comunicació al ministerio fiscal.....	68

INTRODUCCIÓ

1.1 DEFINICIÓ

El Pla de d'Igualtat i Convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la igualtat i convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la igualtat, la convivència i la gestió positiva de conflictes. En el marc d'una societat tecnològicament complexa, cultural i socialment diversa i econòmicament desequilibrada, amb canvis permanents, importants moviments migratoris i noves preocupants formes d'exclusió, entenem la igualtat i la convivència com la necessària relació entre persones basada en xarxes de sentit compartit.

És bàsic, per a la igualtat i la convivència, parlar molt i escoltar més, i fer-ho amb un to optimista i positiu. El diàleg suposa tenir una actitud d'escolta activa i estar disposat a canviar d'opinió davant els arguments de l'altre.

Així doncs, la finalitat bàsica del Pla d'Igualtat i de Convivència és establir el marc de coordinació, disseny i desenvolupament d'actuacions que afavorisquen:

- La millora de la convivència i el clima escolar com a factor de qualitat a l'educació.
- La millora de la comunicació entre els diferents agents de la comunitat educativa.
- El desenvolupament de valors democràtics i de ciutadania com la tolerància.
- L'apreciació de la diversitat i el diàleg, el foment de la participació de tots.
- La recerca de mètodes eficaços de prevenció i resolució de situacions de conflicte i violència.

1.2 OBJECTIUS

Amb el nostre Pla d'Igualtat i Convivència, pretenem:

- Prevenir les situacions conflictives per mitjà del foment de la convivència.
- Detectar i resoldre conflictes de forma no violenta.
- Dissenyar accions per al tractament i rehabilitació de l'alumnat amb un comportament que supose un desajust respecte a les normes de convivència del centre.
- Integrar en un únic document tots els protocols relacionats amb el foment de la convivència i la resolució dels conflictes en el centre escolar-
- Implicar a les diverses àrees curriculars en el foment de la igualtat i la convivència.
- Prevenir i erradicar qualsevol conducta violenta o de discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de diversitat funcional, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses
- Fomentar la coordinació i el treball col·legiat de tota la comunitat educativa.

2. MARC LEGAL

- a) **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig**. Llei Orgànica d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/20209, de 29 de desembre
- b) **[DOCV 09/04/2008] DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell**, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- c) **[DOCV 28/09/2007] ORDRE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació**, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).
- d) **[DOCV 27/10/2004] DECRET 233/2004, de 22 d'octubre, del Consell de la Generalitat**, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana.
- e) **Protocol ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
- f) **Decret 252/2019** sobre Reglament Orgànic Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.
- g) **[DOCV 5151 de 9/12/2005] Ordre de 25 de novembre de 2005**, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).
- h) **[DOCV 10/05/2006] Ordre de 31 de març de 2006** per la qual es regula el Pla d'Igualtat i Convivència als centres escolars.
- i) **RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2021**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022.
- j) **[DOCV 03/12/2018] LLEI 23/2018, de 21 de novembre**, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- k) **[DOCV 04/04/2003] LLEI 9/2003, de 2 d'abril**, de la Generalitat, per a la Igualtat

entre Dones i Homes.

- l) **Decret 102/2018, de 27 de juliol**, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8373,31.08.2018).
- m) **Decret 101/2020, de 7 d'agost**, del Consell, de desenvolupament de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8884, 17.08.2020).
- n) Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la Instrucció de 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa (DOGV 7944, 27.12.2016).

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN I DEL CENTRE

3.1. UBICACIÓ DEL CENTRE

L'Institut està situat en els afores de la població i fa de pont entre la zona residencial i la zona industrial (sobretot de magatzems de taronges). Fa uns anys s'ha iniciat la urbanització dels voltants i hi ha un projecte de desenvolupament residencial en la contornada del centre, que en aquests moments s'ha paratitzat. Així mateix hi ha un projecte d'ampliació de les aules del centre amb la construcció d'un aulari dins del mateix recinte de l'institut per tal d'ubicar allí futurs cicles formatius.

Encara que el nucli urbà de Betxi no és molt gran, si observem un pla de la població veiem que l'Institut està situat en un extrem, la qual cosa obliga els alumnes que viuen en el nucli urbà a haver de realitzar un desplaçament a peu, per a alguns relativament llarg.

El nostre centre, a més, rep alumnes de tres poblacions pròximes: Artana, Eslida i Aín. Estos alumnes es traslladen tots els dies a l'Institut en transport escolar. La distància no és molta, però sí que a vegades es veu afectada la puntualitat per problemes de trànsit o per les inclemències del temps.

El fet de tindre dos grups de cicle formatiu també fa que vinguen alguns alumnes de Vila-real, Castelló, Borriana...encara que són una minoria respecte a la totalitat del centre

3.2. OFERTA EDUCATIVA

- Educació Secundària Obligatòria.
 - ✓ 4 grups de 1r d'ESO
 - ✓ 3 grups de 2n d'ESO
 - ✓ 4 grups de 3r d'ESO
 - ✓ 3 grups de 4t d'ESO

- Batxillerat
 - ✓ 2 grups de Batxillerat (1r)
 - ✓ 1 grup de Batxillerat (2n)

- Cicles formatius
 - ✓ 1 grup CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes (1r)
 - ✓ 1 grup CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes (2n)
 - ✓ 1 grup CFGM Impressió gràfica (1r)
 - ✓ 1 grup CFGM Impressió gràfica (2n)

3.3. CENTRES ADSCRITS

- CEIP Carme Martín
- CEIP Cervantes-Dualde
- CEIP Francisco Mondragón

3.4. PLANTILLA

Docents : 65

Personal Administratiu: 1

Conserges: 2

Mestra P.T:1

AL: 1

Psicòloga:1 a jornada completa i 2 a mitja jornada

Educador: 1

Fisioterapeuta:1

4. DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT

Respecte a la convivència, per a entendre un poc la conflictivitat al centre, en primer lloc, hem de fer referència a la gran preocupació del professorat davant d'algunes conductes com la disrupció, la falta de disciplina i la falta de respecte, com a les més freqüents per part de l'alumnat. En segon lloc, ens referirem a la preocupació social pel que fa principalment a les agressions i actes vandàlics, que és la perspectiva més cridanera. Per acabar, farem al·lusió a la preocupació de l'alumnat, que se centra en el

maltractament entre iguals (assetjament escolar) i l'aïllament.

La conflictivitat no és un tema nou, acabat d'aparèixer i provocat únicament per l'evasió familiar, la falta d'autoritat o la generació de mares i pares que existeixen hui en dia. L'aprenentatge no és un procés asèptic i impersonal que es dona sols als centres educatius, ni és una cosa individual. No podem oblidar que cada alumne/a té una vida al seu voltant, un desenvolupament emocional i unes relacions personals que manté. Obtenir un bon clima de convivència facilitarà o impedirà l'aprenentatge. Hem de tenir una visió del conflicte com una cosa inevitable que de vegades ocorre dins d'un grup i hem de ser capaços d'oferir eines positives per a resoldre'l.

Els factors de risc de la violència escolar augmenten la responsabilitat perquè aquesta es produïska. En el cas de l'agressor, alguns d'aquests factors són l'absència d'empatia amb la resta de persones, una baixa autoestima, l'egocentrisme, el fracàs escolar, el consum d'alcohol o d'estupefaents, el maltractament familiar, les pràctiques roïnes d'educació, l'absència de sanció adequada a l'escola pel comportament violent, la transmissió d'estereotips sexistes, etc. En el cas de la víctima, els factors de risc són les escasses habilitats socials, el nerviosisme excessiu, els trets físics o culturals distints, la discapacitat o la poca participació en activitats de grup, entre d'altres.

L'educació és un fet col·lectiu, la seua riquesa pot estar en la varietat de relacions que s'establisquen tant al centre com a l'aula i en altres espais escolars. Cal tenir en compte els distints grups que componen la comunitat educativa: relacions professorat - alumnat, alumnat - alumnat, alumnat - professorat, professorat – professorat i centre – famílies .

Respecte a la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar podem dir que, en general, el nostre és un centre respectuós i tolerant en totes les diferents casuístiques. Tot i que sempre és millorable la situació, no hem tingut encara cap problema ni conflicte derivat d'esta falta de tolerància i respecte.

El professorat en general intentem transmetre en tot moment eixa acceptació cap a tothom, des de les tutories es treballa la diversitat sexual i familiar i s'utilitza sempre, a nivell de centre un llenguatge inclusiu tant oral com escrit.

4.1. LES PRINCIPALS INCIDÈNCIES A LES AULES

- A) **REBUIG A L'APRENTATGE:** comportaments realitzats per a evitar les situacions d'ensenyament/ aprenentatge proposades per al grup: L'alumne/a no accepta ni realitza tasques encomanades en classe o a casa, falta d'estudi i treball personal, acumula faltes d'assistència injustificades, no porta els materials de treball.
- B) **TRACTE INADEQUAT:** Comportaments relacionats amb la falta de respecte a les normes ciutadanes o a les formes de relació social que es consideren acceptables. Desconsideració verbal o gestual cap als companys o el professor. Parlar a

destemps i amb un to improcedent.

- C) **DISRUPCIÓ A LES AULES:** aquesta és la major preocupació per part dels docents. Açò fa referència a les situacions de l'aula en les quals tres o quatre alumnes impedeixen amb el seu comportament el desenvolupament normal de la classe i obliguen el professorat a utilitzar més temps per a controlar la disciplina i l'orde. Segurament és el fenomen que més preocupa actualment al professorat i un dels que més interfereix en l'aprenentatge de la gran majoria de l'alumnat dels nostres centres.
- D) **INCOMPLIMENT DE LES NORMES:** Quan l'alumne/a no respecta ni compleix les normes de convivència que regulen l'ús de les instal·lacions, l'assistència a classe, la puntualitat, l'ordre i la neteja en el Centre, el consum de tabac i altres substàncies prohibides, el transport escolar, la permanència en el recinte escolar, el no trasllat de la informació a les famílies, etc. Ara, a més a més, amb la situació excepcional sanitària que estem vivint, hi ha més normes a complir al centre si cal, amb la finalitat de garantir les mesures sanitàries. Normes que l'alumnat no sempre es troba disposat a complir i que ja hem contemplat al NOF
- E) **FALTES DE DISCIPLINA ALS CENTRES I A LES AULES:** conflictes entre professorat i alumnat. Es tracta de conductes que impliquen una major o menor dosi de violència (des de la resistència o el boicot passiu fins al desafiament i l'insult actiu al professorat) que poden desestabilitzar per complet la vida a l'aula. Es tracta de fenòmens i conductes que no es donen sols i que es traduiran en problemes encara més greus en un futur si no es tallen amb determinació.
- F) **ABSENTISME ESCOLAR:** Principalment per uns pocs alumnes de 15 anys que no volen vindre al centre escolar.
- G) **CONDUCTES AGRESSIVES.** Comportaments que es duen a terme intencionadament per a causar dany a una persona o a les seues propietats. Es poden concretar en:
- **ASSETJAMENT FÍSIC, VERBAL I/O PSICOLÒGIC ENTRE IGUALS:** Comportaments relacionats en el fet d'insultar, amenaçar, pegar, assetjar, aïllar o rebutjar a un company, a vegades considerat per part de l'alumne com una "broma"
 - **AGRESSIONS I BARALLES ENTRE IGUALS:** Resolució dels assumptes de manera violenta (sense reiteració en els fets).
 - **AGRESSIONS AL PROFESSORAT O PERSONAL NO DOCENT:** Amenaces i/o agressions d'alumnes cap a les persones que treballen en el Centre (professors, conserges, cuidadores)
 - **SOSTRACCIÓ, VANDALISME, ETC.:** Robar pertinences d'altres companys,; realitzar pintades, destrossa de materials i mobiliari,
 - **ASSETJAMENT ESCOLAR (BULLYING) I CIBERACAÇAMENT.** Existeix assetjament escolar quan un alumne/a se veu exposat de forma repetida i deliberada a un

maltractament verbal, físic, i/o psicològic per part d'un company o grup de companys, amb l'objecte de sotmetre-ho, apocar-lo, espantar-lo i/o acoquinar-lo, atemptant contra la seua dignitat i integritat física o moral. És necessari distingir entre assetjament escolar i agressions esporàdiques o altres manifestacions violentes entre alumnes que no guarden continuïtat en el temps, ni suposen inferioritat d'un dels participants en el succés. S'entendrà que existeix una situació d'assetjament entre escolars si es donen simultàniament les tres circumstàncies següents:

- Intenció de fer mal.
 - Reiteració de conductes agressives.
 - Desequilibri de forces entre assetjador/a o assetjadors/el i víctima. Malgrat les dificultats a qualificar una conducta com a assetjament escolar, hem extremat la vigilància i actuat amb contundència davant els explicats casos que han mostrat alguna de les seues característiques. A més, com a mesura preventiva, realitzem una avaluació que ens permet tenir identificats perfils d'alumnes que poden convertir-se en possibles assetjadors/es i assetjats/des.
- **VIOLÈNCIA DE GÈNERE:** és un tipus de violència física o psicològica exercida contra una persona sobre la base del seu sexe o gènere que impacta de manera negativa la seua identitat i benestar social, físic o psicològic.
- **MALTRACTAMENT INFANTIL:** El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

De totes maneres el Pla d' Igualtat i Convivència del centre no serà la solució definitiva al fenomen de la violència com a les possibles discriminacions, ja que és un problema complex que no es pot solucionar en un moment, però caldrà construir un projecte perquè es puga crear un clima escolar cordial.

IGUALTAT

5. JUSTIFICACIÓ

En el nostre centre partim del fonament que la igualtat es pot aprendre i que hui dia educar en igualtat és necessari per a aconseguir una convivència adequada i pacífica. Per això el nostre Pla d'Igualtat pretén, a través de diferents estratègies educatives, accions i activitats participatives aquest aprenentatge.

Les mesures contemplades en aquest Pla pretenen que les actuacions educatives amb i per a l'alumnat fomenten les seues capacitats minimitzant els biaixos de gènere. En aquest Pla els principis de visibilitat, transversalitat i inclusió es veuen reforçats amb el principi de paritat.

La nova estratègia (2021-2025) incideix en les accions orientades a la prevenció i erradicació de la violència contra la dona i a evitar discriminacions per identitat i orientació sexual, model de família o formes de convivència. Així mateix, incorpora unes altres que insisteixen en la cultura que sustenta la desigualtat, especialment la tradicional socialització diferenciada.

Per tot això incorporem en el nostre Pla d'Igualtat específic objectius que incideixen en els de convivència i acció tutorial, així com en les programacions didàctiques, i inclourà especialment, mesures per a reforçar l'educació sobre relacions afectives entre adolescents en Secundària, sobretot quant a l'ús adequat de les noves tecnologies.

La Coordinació del Pla d'Igualtat i Coeducació durant el present curs escolar queda a càrrec de Alicia Aguilera Vidal.

6. CONCEPTES BÀSICS D'IGUALTAT PER A L'ALUMNAT

Existeixen diverses guies i diccionaris disponibles en la xarxa on es poden consultar conceptes i termes relacionats amb la igualtat d'oportunitats i la coeducació. Ací s'expliquen els més importants per a realitzar les activitats d'aquesta guia.

Coeducació

Educació integral de xiquetes i xiquets al marge del gènere femení o masculí. És una educació en igualtat i per a la igualtat, partint del fet de la seua diferència de sexe, però sense tindre en compte els papers que se'ls exigeix complir des d'una societat sexista.

Corresponsabilitat domèstica

Repartiment equitatiu de les responsabilitats entre dones i homes.

Discriminació de gènere

Situació de marginació sistemàtica cap a les dones, està profundament arrelada en la societat patriarcal. Implica que no s'atorguen iguals drets, responsabilitats i oportunitats a homes i dones.

Estereotip sexual

Construcció cultural que un grup o una societat assigna a homes i dones, establint per a cada sexe diferents papers, actituds, comportaments i característiques.

Gènere

Construcció cultural segons la qual s'assigna a les persones determinats papers, ocupacions, expectatives, comportaments i valors pel fet d'haver nascut dones o homes.

Igualtat de gènere

Igualtat de drets i oportunitats entre dones i homes suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe.

Igualtat d'oportunitats

La igualtat és un dret que implica que tots els éssers humans han de tindre les mateixes oportunitats per a aconseguir equivalents condicions de vida a nivell personal i social, independentment del seu sexe, ètnia, religió, opinió o qualsevol altra condició.

Llenguatge sexista

Ús del llenguatge que utilitza exclusiva o majoritàriament un dels dos gèneres (habitualment el masculí) per a referir-se a tots dos. Aquesta forma de llenguatge exclou sistemàticament a un dels dos gèneres i fomenta la discriminació.

Masclisme

Conjunt d'actituds, conductes, pràctiques socials i creences destinades a justificar i promoure el manteniment d'actituds discriminatòries contra les dones, així com contra aquells que tenen comportaments de tipus femení no sent dones.

Prejudici

Idea basada en estereotips socialment adquirits, i que culturalment és acceptada com a veritat. Implica l'elaboració d'una opinió sense abans tindre cap experiència directa o real, per la qual cosa està íntimament relacionada amb la discriminació.

Rols de gènere

Actituds, capacitats, comportaments, funcions socials i limitacions diferenciades per a homes i dones, adquiridessocialment per mitjà de la socialització i l'educació en un entorn determinat. Arriben a considerar-se com a naturals malgrat tindre un origen cultural.

Violència de gènere

Tot acte de violència sexista que té com a resultat possible o real un mal de naturalesa física, sexual, psicològica, incloent les amenaces, la coerció o la privació arbitrària de la

llibertat de les dones, ja siga en la vida pública o en la privada.

7. BONES PRÀCTIQUES PER A FOMENTAR LA IGUALTAT EN L'ENTORN ESCOLAR

La base de l'educació en igualtat està en la formació d'una actitud crítica des de la infància. No hem d'infravalorar aquesta etapa, ja que des del naixement es constitueix la identitat de gènere de la persona, i s'estableixen els fonaments sobre els quals es desenvoluparà la personalitat de l'individu i els seus valors.

La millor manera de fomentar la igualtat és practicar amb l'exemple. De res serveix promoure el rebuig a la discriminació de gènere amb activitats socioeducatives, si en el dia a dia no ens esforcem per transmetre'l amb els nostres valors, actituds i formes d'expressió.

Com en tots els àmbits educatius, el reforç positiu té molta més força i ofereix millors resultats.

L'atenció i l'afecte són el millor estímul perquè xiquetes i xiquets incorporen els valors d'igualtat en el seu desenvolupament.

La realització de dinàmiques coeducatives i de foment de la Igualtat no han de ser una activitat

puntual, sinò que han de formar part de la rutina diària. Qualsevol activitat o joc pot ser l'escenari perfecte per a practicar la Igualtat d'oportunitats.

8. OBJECTIUS

8.1. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals del Pla d'Igualtat estaran dirigits a

1. Educar en la igualtat entre homes i dones, integrant els principis coeducatius en totes les àrees i activitats de centre.
2. Conscienciar sobre la perspectiva de gènere per a combatre els estereotips masclistes i sexistes.
3. Transformar les relacions entre homes i dones, xiques i xics.
4. Sensibilitzar i previndre la violència sobre les dones i tot tipus de violència afavorint relacions en equitat.
5. Afavorir un marc de cooperació amb les famílies de l'alumnat, implicant les famílies en la participació d'activitats de coeducació.

6. Treballar en col·laboració i cooperació amb altres centres de Secundària i altres institucions.

8.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Detectar factors discriminatoris (el sexisme i situacions de desigualtat) en els diferents espais del centre i el carrer, llibres de text i materials, mitjans de comunicació, repartiment de tasques, eleccions acadèmiques i professionals, mig laboral, proposant alternatius i mesures correctores.

2. Fer visible i reconèixer la contribució de les dones en les diferents facetes de la història, la ciència, la política, la cultura i el desenvolupament de la societat, així com els grups de dones en situació de múltiple discriminació en qualsevol part del món.

3. Atorgar autonomia a l'alumnat i afavorir la seua participació i el desenvolupament d'habilitats per a compartir responsabilitats domèstiques, familiars i de cura, evitant estereotips desiguals.

4. Utilitzar estratègies de cooperació i col·laboració dins i fora de l'aula i incorporar l'aprenentatge de models de convivència i de mètodes de resolució de conflictes no violents, basats en la diversitat i en l'equitat.

5. Desenvolupar en l'alumnat els seus propis gustos, idees i criteris sense intent d'imposició dels altres.

6. Potenciar el coneixement i acceptació del cos, així com les diferències segons sexe, evitant el domini sexual en les referències corporals de l'alumnat.

7. Promoure el respecte a la lliure orientació sexual i el rebuig a tota mena de violència o agressió sexual.

9. COMPETÈNCIES CLAU

Contribuirem directament al desenvolupament de les Competències Clau de la manera següent:

Competència de comunicació lingüística.

Es treballarà a través de l'ús adequat del llenguatge, evitant llenguatge sexista, expressions discriminatòries etc., afavorint un llenguatge inclusiu que visibilitze a la dona i amb activitats en les quals l'alumnat utilitze el llenguatge per a expressar els seus propis sentiments i les seues actituds de rebuig davant els diferents tipus de discriminació.

Competència digital

Incorporem de manera exhaustiva mesures per a educar en un ús adequat de les noves tecnologia i la prevenció de riscos que s'associen al seu ús en l'adolescència. Treballarem amb el nostre alumnat l'anàlisi de missatges i models que ens proporcionen els mitjans de comunicació respecte a la imatge i els rols de l'home i la dona, de les xiquetes i els xiquets, afavorint el judici crític davant ells.

Competència Matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.

Treballarem el coneixement del propi cos, procurant conèixer les diferències físiques i sexuals entre xics i xiques; coneixement necessari per a poder analitzar la construcció de gènere i eliminar estereotips.

Competències Socials i Cíviques

Fomentar valors i actituds de rebuig de la violència i de les discriminacions en l'entorn pròxim del seu grup i d'IES, perquè progressivament el generalitzen a altres entorns.

Competència Consciència i Expressions Culturals

Contribuint a l'expressió plàstica i artística de les idees, pensaments etc.

Aprendre a aprendre

Es contribuirà al seu desenvolupament amb activitats de cerca, recopilació i selecció d'informació per al treball posterior en classe. L'anàlisi individual i col·lectiu de les diferents situacions, materials, contextos etc. i amb les exposicions orals o del material elaborat, que es valorarà de manera grupal. Potenciarem el treball cooperatiu per a aquestes tasques.

Competència Sentit de la Iniciativa i Esperit Emprenedor

Amb activitats d'autoconeixement i d'Educació Emocional, orientades al fet que xiques i xics siguen persones equilibrades i autònomes tant a casa com en l'institut, assumisquen responsabilitats en el marc de la classe i del centre i eviten la dependència dels judicis o idees d'altres persones.

10. METODOLOGIA

L'enfocament metodològic del Pla d'Igualtat és globalitzat i transversal. El valor de coeducació no és una assignatura. Serà present en tots els moments i espais de la vida escolar: a les aules i els patis; en el llenguatge, en les lectures, en les activitats.

Amb el grup d'alumnes matriculades desenvoluparem de forma molt concreta molts

dels aspectes ací recollits i intentarem ser un instrument de divulgació i visibilització de la perspectiva de gènere en l'IES.

Totes les actuacions es desenvoluparan en estreta i contínua relació amb la resta de plans i projectes del centre.

Organitzem el pla d'acció per a abordar la coeducació en tres nivells: Aules, Cicles i Centre. En aquest sentit l'aula és el lloc d'inici de gran part del treball que potencia la coeducació, mitjançant activitats lúdiques i de reflexió, individuals i col·lectives. Ací incidiran directament les estratègies sobre el llenguatge inclusiu i no sexista, la distribució igualitària de rols, l'anàlisi del professorat sobre les relacions personals del grup i la detecció i/o prevenció d'actituds masculistes entre l'alumnat...

Altres intervencions estaran dirigides a agrupacions de l'alumnat per nivells, com a unitats didàctiques concretes sobre els continguts, activitats de sensibilització, vídeo-fòrum, presentació de treballs, exposicions...

I, finalment, es duran a terme accions més puntuals generalitzades i públiques per a tota la comunitat educativa, entorn de alguna d'aquestes dates commemoratives:

- 11 d'octubre Dia Internacional de la Xiqueta
- 16 de novembre Dia de la tolerància
- 25 de novembre Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la Dona
- 6 de febrer Dia Internacional de Tolerància Zero amb la Mutilació Genital Femenina
- 11 de febrer Dia Internacional de la Dona i la Xiqueta en la Ciència
- 8 de març Dia Internacional de la Dona
- 15 de maig Dia internacional contra l'homofòbia i la transfòbia
- 28 de maig Dia Internacional per la Salut de les Dones
- 19 de juny Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència Sexual en els Conflictes

L'organització de gran part de les actuacions es canalitzarà a través del Pla d'Acció Tutorial.

El curs passat, en hore PAM de 2n, es va fer un grup de Mediació i promoció de la Igualtat i Convivència al centre, els alumnes van elaborar i coordinar algunes de les actuacions que es van fer a les tutories. Aquestos alumnes també es van formar en mediació i han passat a formar part del grup de mediadors del centre.

Aquest curs, per a mantindre actiu el grup de mediadors, es buscarà fer una formació em hores de tutoria o be en horari no lectiu.

Des de la coordinació del Pla se seleccionaran materials i recursos adequats per a

cadascun dels cicles, que es faran arribar al professorat per a facilitar el treball a les aules. Les reunions setmanals de tutoria seran un mitjà per a recaptar la col·laboració dels mateixos i fer-los arribar les activitats proposades per a l'alumnat.

La participació de tot el professorat del centre es canalitzarà a través de la coordinació del Pla, mitjançant el correu electrònic i, si cal, la Web del centre. Es farà arribar tota la informació oportuna referent al tema, les propostes d'activitats del centre, convocatòries d'altres organismes i institucions, esdeveniments relacionats, convocatòries de formació específiques etc.

Les activitats dissenyades seran pràctiques, col·laboratives, lúdiques, actives i participatives, buscant que faciliten un aprenentatge significatiu.

L'ús de la imatge, la representació simbòlica, la literatura, l'art, són eixos que guiaran la selecció o disseny de moltes activitats ja que és a través de la creativitat, visual o audiovisual, com millor reben els estímuls de l'entorn i com més fàcilment s'expressen, hui dia, la major part d'adolescents i joves.

Realitzarem activitats que es basen en les pròpies experiències de l'alumnat, en el seu entorn més immediat: la família, la llar i en la convivència que això suposa, per a poder-ho traslladar a la vida en societat.

La difusió de totes les accions i activitats realitzades forma part en si dels objectius del projecte i és part essencial de moltes de les activitats proposades i s'ha fet a través de diversos instruments:

- Departament d'orientació a través de reunions de Tutoria.
- Pàgina Web del centre.

Buscarem la implicació de tota la comunitat educativa, continuant mantenint un canal informatiu i formatiu amb les famílies a través de l'AMPA. També procurarem la formació del professorat en col·laboració amb el CEFIRE.

11. ACTUACIONS I ACTIVITATS

Les actuacions i activitats previstes per a ser realitzades durant el curs, dissenyades per a la intervenció amb l'alumnat dels diferents nivells són:

- Presentació del Dia Internacional del Xiquet/Xiqueta. Elaboració de murals.
- Xerrada del Pla Director per a prevenir la violència masclista a 3r ESO.
- Cinema Intercultural per la Igualtat: visualització de pel·lícules que aborden la desigualtat, discriminació o violència cap a les dones, nens i nenes en marcs geogràfics i culturalitats diferents. Pel·lícules possibles: “La bicicleta verde”, “Osama”, “Buda explotó por vergüenza”, “La manzana”, “Agua”, “Oriente es Oriente”, “Te doy mis ojos”, “Por nada”, “La caja de arena” (sèrie), etc.
- Visualització de la sèrie documental “Generación Porno” dins del Pla d’Acció Tutorial a partir de 3r d’ESO.
- Tallers d’Igualtat.
- Difondre entre el professorat els elements bàsics del Pla Estratègic d’Igualtat de Gènere en Educació 2021-2025.
- Elaboració d’un protocol per a un ús de llenguatge igualitari i no sexista en el marc del PLC.
- Col·laborar amb l’AMPA en l’organització d’accions dirigides a les famílies.
- Adquisició de llibres de lectura específics per a la matèria Canvis Socials i Gènere, llibres de lectura variats que fomenten els valors igualitaris i coeducatius i llibres sobre la temàtica de la dona.
- Les activitats concretes, unitats didàctiques, títols de pel·lícules o documentals, tallers específics, etc., s’aniran concretant al llarg del curs amb el consens i participació de tot el professorat i especialment dels tutors i tutores de grup.

11.1. ANÀLISI QUALITATIVA DE DADES

1- LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC , ESTEREOTIPS DE GÈNERE I IGUALTAT EN EL TRACTAMENT.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Tot i que a l’hora de programar activitats extraescolars, complementàries i esportives, sempre tractem de tenir en compte els interessos de tots i totes, seria positiu la creació d’una comissió d’activitats extraescolars amb la participació de membres de l’alumnat i així tingueren la possibilitat de suggerir activitats que els resulten interessants a ells i elles.

2-INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIÓ DE LES DONES ALS CONTINGUTS I PROGRAMACIONS.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Des de tots els departaments s’hauria de realitzar una revisió dels llibres de text utilitzats per tal de determinar la inclusió de les aportacions realitzades per les dones.

- A l'elaboració del pla lector, que estem fent al Centre actualment, s'haurà de tindre en compte la inclusió d'obres d'autoria femenina.

- Compra de llibres d'autoria femenina, i de temàtica sobre identitat de gènere per a la biblioteca general.

- Compra de material i llibres que treballen el paper de les dones en cada matèria específica.

3- COEDUCACIÓ I RELACIONS COL·LABORATIVES.

PROPOSTES DE MILLORA :

- Realització, al mateix Centre, de formació en àmbits de coeducació i igualtat de gènere, adreçada a tot el professorat.

4- EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL. VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Realització campanyes de sensibilització de la importància de l'educació afectivosexual per tal de prevenir la violència de gènere adreçades no sols a l'alumnat sino també a les seues famílies i professorat.

5- DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR

PROPOSTES DE MILLORA:

- Posar en coneixement de tot el professorat l'existència de protocols d'acompanyament de menors trans i intersexuals .

- Adequar aquest protocols a les condicions del nostre Centre.

6- PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I INTERVENCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE TOT TIPUS.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Incrementar les campanyes de sensibilització front a la violència de gènere per als i les alumnes.

- Posar en coneixement de l'alumnat i de les seues famílies quin ha de ser el protocol d'actuació en cas de detectar situacions de violència de gènere.

7- RECURSOS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Continuar amb els equips de mediació i realització d'activitats de formació per als seus integrants.
- Encetar una aula de convivència amb material de treball que ajuden a l'alumne o alumna a reflexionar sobre les conductes que han motivat la seua separació de la resta de companys i companyes.
- Utilitzar la tutoria per realitzar activitats de millora de la convivència.

12. COL-LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ EXTERNA

Les institucions, col·lectius o grups externs amb els quals es col·laborarà per al desenvolupament d'algunes de les actuacions proposades són:

- Regidoria d'Igualtat
- Punt Jove
- Regidoria d'Educació
- Regidoria de cultura
- Guardia Civil

Durant tot el curs, s'inclouran, activitats i actuacions en coordinació amb aquestes o altres institucions, segons les que s'oferisquen al centre o per suggeriment d'algun sector de la Comunitat educativa.

13. AVALUACIÓ

L'avaluació partirà de la reflexió i anàlisi dels objectius proposats, els processos i actuacions dissenyats per a aconseguir-los i els recursos emprats.

El seguiment es realitzarà en el Consell Escolar, i serà fonamental per a determinar quines actuacions han de ser modificades i quins han de consolidar-se per la seua adequació als objectius plantejats.

També es farà la valoració conjuntament amb totes les altres institucions educatives que apliquen el Pla d'Igualtat.

CONVIVÈNCIA

14. PLA D'ACTUACIÓ PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA

Tant l'Equip directiu com el professorat i el personal no docent vetllem per mantenir un ambient d'ordre i disciplina en el centre, així com per fer de la nostra, una escola inclusiva on es respecte a tot el món. El treball conjunt de totes les persones que treballem en el centre és el que provoca la detecció dels conflictes o possibles discriminacions i fa possible la seua resolució. En aquest sentit, és fonamental l'actitud de la família davant estos casos.

La major part d'elles adquireixen una postura de reconeixement dels fets i de col·laboració, de tal manera que l'actuació conjunta del centre escolar i la família provoca un canvi d'actitud per part de l'alumne/a agressor o discriminador, unes vegades més ràpida i altres més lenta, però que acaba desembocant en una millora de la conducta. Hi ha altres casos, no obstant açò, en els quals la família no reconeix el procedir del seu fill o filla, menysprea la labor dels docents o no és capaç de mostrar la seua autoritat; en aquests casos augmenta la probabilitat que l'actitud conflictiva i discriminadora persistisca. Els diferents sectors que componen la nostra comunitat educativa creiem fermament en la necessitat de crear un clima de convivència i de desenvolupar estratègies educatives que procuren millorar-la contínuament, i per a açò es propugna fomentar el respecte mutu, el diàleg, la col·laboració, la solidaritat, l'ordre i la disciplina. Per a aconseguir açò, hem formulat **8 objectius generals** amb la consecució dels quals procurem millorar el clima de convivència en el Centre:

1. Assegurar l'ordre intern que permeta aconseguir els objectius educatius del Centre.
2. Divulgar i implantar entre tots els membres de la comunitat educativa les Normes d'Organització i Funcionament (N.O.F.), especialment referent a les normes de

convivència, a la disciplina, a la descripció i qualificació de les faltes i els procediments de correcció de les conductes que les incompleixen.

3. Conscienciar a tota la Comunitat Educativa de la necessitat de conèixer i respectar els drets i deures de cadascun dels seus membres.

4. Potenciar, dins del Pla d'Acció Tutorial, totes aquelles activitats que afavorisquen l'ordre, la disciplina, el respecte als companys i la tolerància.

5. Desenvolupar l'interès pel treball cooperatiu i solidari.

6. Afavorir les situacions en les quals el/l'alumne/a puga participar en l'organització, desenvolupament i avaluació dels diferents aspectes de la vida acadèmica del Centre.

7. Mantenir, per part del professorat, una línia de conducta coherent, uniforme i sistemàtica en el tractament de l'ordre i la disciplina.

8. Propiciar la col·laboració Família–Centre a través d'un intercanvi constructiu d'informacions que permeta unir esforços per a aconseguir finalitats comunes.

Cada curs es prioritzarà algun d'aquests objectius generals, i per a aconseguir-los s'establiran una sèrie d'accions, quins òrgans del Centre són els encarregats d'executar-los i quan. Entre les accions seleccionades destaquem les que informen als alumnes/as sobre el funcionament del Centre i la seua organització; les que suposen la divulgació del N.O.F en tots els sectors de la comunitat educativa; els debats en classe sobre la convivència; la sol·licitud d'implicació a les famílies perquè animen als seus fills i filles a seguir conductes positives d'observança de les normes establides; la realització de campanyes de neteja del Centre, etc. Un paper molt important en aquesta comesa ho protagonitza el Pla d'Acció Tutorial inclòs en el nostre Projecte Educatiu de Centre. En ell s'emfatitzen activitats amb els alumnes i alumnes que tenen com a objectiu entrenar-los en habilitats socials, per a fomentar la convivència, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del Centre, per a analitzar i comentar els drets i deures, les normes de convivència i les N.O.F., entre uns altres. La Direcció d'Estudis, els tutors i les tutores i el Departament d'Orientació sumen el seu esforç per a dur a terme aquesta comesa i aconseguir els objectius proposats. Al costat d'aquesta labor eminentment formativa, d'interiorització, també es respon amb l'aplicació de les normes de convivència establides en les nostres Normes d'Organització i Funcionament, procurant observar les normes i corregint o sancionant les conductes contràries a les mateixes o greument perjudicials per a la convivència en el Centre.

El Pla d'Actuació s'elabora d'acord amb les línies metodològiques i procedimentals previstes en el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular del Centre, el Pla d'Acció Tutorial i el Pla d'Orientació Educativa Psicopedagògica i Professional.

14.1. EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

OBJECTIUS	MESURES	CONDICIONS APLICACIÓ	
		Temporalització	Responsable
Potenciar la gestió democràtica del Centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions del Consell de delegats amb l'equip directiu: abans de cada Consell escolar, després de cada avaluació.... - Elaboració de les normes de la classe per mitjà de procediments democràtics i de iniciativa de la tutoria. - Elecció democràtica del delegat i subdelegat de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mensual. - Inici de curs. - Primer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> Equip directiu. Tutors/ Tutores
Integrar en el PCC i Projectes Curriculars d'Àrea, els continguts que potencien l'educació en la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Concreció i distribució en els distints cursos, de forma transversal, dels següents continguts actitudinals: <ul style="list-style-type: none"> ☐ La multiculturalitat, la pau i la solidaritat. ☐ La dignitat de la persona, els Drets Humans. 	<ul style="list-style-type: none"> Durant tot el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> Tot el professorat
Aplicar estratègies d'aprenentatge que eduquen en la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Ús de l'aprenentatge cooperatiu en grups en l'aula. - Ús de la dinàmica de grups en la marxa quotidiana de l'aula (la integració i la cohesió en el grup aula). 	<ul style="list-style-type: none"> Al llarg del curs (este curs no es podran fer grups) 	<ul style="list-style-type: none"> Tot el professorat
Afavorir les	- Disseny de programes reforçadors de conductes		

<p>habilitats i estratègies en el professorat, orientades a l'educació en la convivència i a la resolució dels conflictes de forma no violenta.</p>	<p>socialment positives (manteniment de l'aula, estalvi energètic, silenci, acollida de nous companys...).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicació d'habilitats i estratègies de comunicació i maneig dels conflictes. 	<p>Al llarg del curs i en els propers cursos</p>	<p>Tots els professors</p> <p>Expert extern</p>
<p>Revisar el N.O.F actualitzar el Pla de Convivència i Igualtat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació del part. - Tipificació o caracterització dels comportaments sancionables com a faltes lleus, greus o molt greus. - Estudi de possibles sancions formatives i correctores. - Revisió de les normes mínimes en els diferents espais i temps del Centre. Especial atenció a la normativa nova derivada de la situació sanitària excepcional 	<p>1r trimestre</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Comissió de Convivència.</p> <p>Tot el professorat</p>
<p>Millorar l'atenció a la diversitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació dels diferents programes d'atenció a la diversitat del centre: agrupacions flexibles, PMARI ,PMAR II i PR4. 	<p>Tot el curs</p> <p>Cursos vinents</p>	<p>Tot el professorat</p>
<p>Optimitzar el funcionament de la Comissió de Convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió periòdica i sistemàtica del Pla de Convivència i Igualtat - Sancions adequades al fet. - Reunions per estudiar cada cas i decidir tipus de sancions. 		<p>Comissió de convivència</p> <p>Tot el curs</p>

<p>Posar en marxa la tasca de l'equip de mediació del centre així com continuar amb la formació dels nous mediadors .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar la convivència entre tot l'alumnat. - Resoldre conflictes lleus per mitjà del diàleg i l'escolta activa. - Fomentar la responsabilitat . - Assimilació d'una sèrie d'habilitats socials :presa de decisions , treball en equip , aplicació de normes,etc. 	<p>Primer trimestre</p> <p>1 sessió trimestral</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Equip de mediadors.</p> <p>FAES</p> <p>Comissió de Convivència i Igualtat.</p> <p>Equip directiu.</p>
--	---	---	--

14.2. EN L'ÀMBIT DE LA TUTORIA

OBJECTIUS	ACTIVITAT	CONDICIONS APLICACIÓ	
		Temporalització	Responsables
<p>Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup classe orientades a l'educació en la convivència, la prevenció de desigualtats i a la resolució dels conflictes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realització de dinàmiques sobre el coneixement de si mateix, el grup, etc. en tutoria proposades pel Departament d'Orientació o vicedirecció. - Tallers d'habilitats socials i empatia. - Tallers d'autoestima. - Taller de resolució de conflictes. - Taller sobre relaxació i autocontrol. 	<p>Durant tot el curs .</p> <p>Durant l'hora de tutoria.</p>	<p>Tutors/-es</p> <p>Orientador/-ora.</p> <p>Externs</p>
<p>Realització de tutories individualitzades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fixar una cita de l'alumne amb el tutor i algun membre de la Comissió de Convivència durant l'esplai o alguna sessió disponible. -Ecoltar l'alumne i registrar els temes tractats i els acords que es prenguen. 	<p>Al llarg del curs i sempre que siga necessari</p>	<p>Tutor/-a</p> <p>Professor/-a</p> <p>Comissió de Convivència.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Acordar amb els 		

<p>Coordinar l'acció conjunta de l'equip de professors/-es del grup-classe.</p>	<p>alumnes les normes mínimes que permeten crear un adequat clima de treball en l'aula i les conseqüències del seu incompliment.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoptar un procés per a resoldre els conflictes que puguen sorgir dins de l'aula. - Realitzar reunions trimestrals de coordinació. 	<p>Inici curs</p> <p>1r Trimestre</p> <p>2n Trimestre</p> <p>3r Trimestre</p>	<p>Equip de Professors</p> <p>Tutors,</p> <p>Equip Directiu</p> <p>D.O</p>
<p>Desenvolupament del programa d'acolliment a l'alumnat nouvingut i les famílies</p>	<p>-Realitzar reunions de benvinguda a les famílies i lliurar dossier informatiu sobre el funcionament i les normes bàsiques; calendari , quadern quick , accés a la web <i>famílies</i>, justificació de faltes, horari d'atenció professors,...</p>	<p>Inici de curs.</p> <p>Principi de curs.</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Equip Directiu.</p> <p>Tutors /-es</p> <p>ADATAU</p>
<p>Programar activitats extraescolars que fomenten un clima d'integració, convivència i respecte entre els membres de la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dia de la SIDA. - Dia de la pau. - Dia del Llibre. - Dia de Sant Antoni. - Dia de la dona. - Dia de la no violència contra la dona. - Fomentar el reciclatge i el respecte al medi ambient. - Concursos matemàtics, artístics i literaris - Competicions esportives. - Eixides ,excursions i viatge de final de curs.... 	<p>Al llarg del curs (Enguany, dins del que la situació sanitària ens permeta)</p>	<p>ADATAU</p> <p>Claustre</p> <p>Consell Escolar</p> <p>AMPA</p> <p>Claustre</p> <p>Alumnat</p>

14.3. EN L'ÀMBIT FAMILIAR

Entenem que la família és la peça clau tant en el control, com en l'educació de la

convivència i resolució de conflictes escolars. En este sentit i respecte a la coordinació amb les famílies, ens proposem en el nostre centre el següent:

OBJECTIU	ACTIVITAT	CONDICIONS		APLICACIÓ	
		Temporalització	Responsables		
Implicació de l'AMPA del centre i dinamització de les activitats: activitats extraescolars, Col·laboració en el Dia del Centre,...	-Reunions periòdiques amb l'AMPA i l'ADATAU per a informar de les mesures i activitats proposades pel centre per tal de sol·licitar la seua col·laboració.			Direcció	AMPA ADATAU
Acordar i coordinar criteris i pautes d'acció amb les famílies, orientades a l'educació de la convivència, la resolució de conflictes i la prevenció i el tractament de la violència, especialment la de gènere	<p>- Reunions amb l'AMPA per a establir acords per a millorar el clima escolar.</p> <p>- Informació a les famílies sobre la normativa del centre i les seues novetats, de forma permanent, a través de canals com a web del centre, tríptics, reunions amb els tutors, professors...</p> <p>- Establiment de mesures que afavorisquen la participació de les famílies en la vida escolar, especialment d'aquelles els fills de les quals presenten problemes d'adaptació escolar.</p> <p>-Comunicació del Pla d'Igualtat i Convivència al Consell Escolar per a la</p>	<p>A principi de curs</p> <p>Mensual</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Tutor/-a i en casos excepcionals altres professors .</p> <p>Orientador/-a</p> <p>Pares</p> <p>Equip directiu</p> <p>Consell Escolar</p>		

	seua aprovació		
--	----------------	--	--

14.4. EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT

Entenem que els agents educatius extraescolars juguen un paper rellevant pel que fa a l'actuació davant determinats conflictes escolars i conductes violentes. En este sentit i respecte a la coordinació amb els mateixos, ens proposem en el nostre Centre el següent:

OBJECTIUS	MESURES	CONDICIONS APLICACIÓ	
		Temporalització	Responsables
<p>Acordar uns criteris i coordinar les accions amb els agents extraescolars relacionats amb la resolució dels conflictes en el centre escolar i prevenció i tractament de la violència.</p>	<p>- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunt, entre el Centre escolar i l'assistència social municipal, per a casos d'absentisme i semblants.</p> <p>- Elaboració d'un protocol d'actuació conjunt, entre el centre escolar i la policia municipal, per a prevenció i per a actuació davant de casos greus de violència i semblants.</p>	<p>Inici de curs</p> <p>Durant tot el curs</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Creu Roja</p> <p>Serveis Socials</p> <p>Policia Municipal</p>

14.5. ALTRES MECANISMES PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

14.5.1 LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

La comissió d'igualtat i convivència estarà constituïda per, almenys, un representant de cadascun dels estaments de la comunitat educativa pertanyents al Consell Escolar.

Funcions

- Efectuar el seguiment del pla d'igualtat i convivència, la promoció de la

convivència i la prevenció de la violència.

- b) Informar el Consell Escolar de les accions realitzades.
- c) Canalitzar iniciatives de la comunitat educativa per millorar la convivència.
- d) Realitzar les accions que els atribuisca el Consell Escolar relatives a millorar la convivència, prevenir la violència i fomentar actituds que garantisquen la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure mesures pedagògiques, i no només disciplinàries, per resoldre conflictes.
- f) Supervisar les actuacions de l'Equip de Convivència i Mediació.
- g) Tramitar i preparar per al ple del Consell Escolar els assumptes relacionats amb la igualtat i convivència al centre.

Pla d'Actuació

- a) Anàlisi del registre que inclou totes les amonestacions escrites que realitzen els professors al llarg del curs a través de la base de dades creada a aquest efecte i que facilita el coneixement dels alumnes amb conductes més disruptives, dels fets que normalment generen aquest tipus de conductes, dels grups d'alumnes més conflictius i dels llocs i hores on ocorren.
- b) Entrevistar i intervenir en els casos especialment greus i comunicar-se amb el tutor i els familiars si el cas ho requereix.
- c) Després de l'estudi del cas, la comissió realitzarà un informe proposant les mesures oportunes que comunicarà a l'Equip de Convivència i Mediació.
- d) Traslladar a l'Equip de Convivència i Mediació les iniciatives dirigides a la millora de la convivència proposades pels diferents estaments de la comunitat educativa.

Es realitzarà almenys una reunió trimestral per a la revisió general de la convivència en el centre a més de les necessàries per a atendre situacions puntuals.

14.5.2. EQUIP D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Per qüestió de funcionalitat, es crearà un Equip d'Igualtat i Convivència, constituït per la coordinadora d'igualtat i convivència i el Cap d'Estudis.

Les funcions d'aquest equip seran (DOCV 7834 del 22/07/2016):

- a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'Igualtat i Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- b) Coordinar les actuacions previstes en el pla durant tot el curs
- c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la Resolució de les Corts,

núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.

d) El coordinador d'Igualtat i Convivència formarà part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre.

e) Registrar i valorar totes les incidències que hagen donat lloc a l'aplicació d'un part o a un expedient disciplinari, així com la sanció imposada en cada cas

f) Elaboració de documentació referent a l'aplicació de les normes de convivència, funcions del full de seguiment, autoanàlisi de reflexió després d'un fet ocorregut contrari a les normes de convivència etc.

g) Analitzar les conductes habituals dels alumnes contràries a les Normes de Convivència i proposar propostes de millora per evitar-ho.

14.5.3. L'AULA DE CONVIVÈNCIA

L'aula de convivència serà el lloc de reflexió sobre les conductes que puguen motivar la separació d'un alumne de la resta de companys de la classe. Serà atesa pel professorat de guàrdia i s'hi posarà a disposició dels alumnes el material de treball necessari per a la realització de les reflexions, així com les tasques acadèmiques corresponents. Aquest curs, degut a la situació sanitària excepcional i a la necessitat de més aules i espais lliures, no hi haurà aula de convivència.

La decisió d'incorporació d'un alumne a aquesta aula serà competència de l'equip directiu, de la Comissió de Convivència i/o de l'Equip de Convivència i Mediació.

14.5.4. GRUP D'ALUMNES DE MEDIACIÓ

Es tracta d'un grup d'alumnes de 1r de Batxillerat, 4t i 3r d'ESO formats en tècniques de mediació i resolució de conflictes que té com a finalitat millorar la convivència i la prevenció dels conflictes mitjançant la introducció i l'aplicació de les tècniques de mediació i resolució cooperativa dels conflictes.

Aquest projecte, que es va encetar el curs 2016-17, contribueix a :

- Afavorir l'autonomia dels estudiants en la resolució participativa i cooperativa dels conflictes.
- Afavorir l'assumpció de valors com a compromís personal, col·laboració i responsabilitat solidària.
- Afavorir el compromís dels actors institucionals per a plantejar i resoldre els conflictes en el centre.

Cal dir que aquest any el centre continua amb el compromís de seguir apostant per la mediació entre iguals com a mitjà per a la resolució pacífica de conflictes, per la qual cosa, seguirem formant alumnes que, voluntàriament, rebran les classes de

formació en aquesta pràctica.

14.5.5. AULA D'EXCEL·LÈNCIA

El Pla d'Excel·lència dels nostre centre està pensat per a les característiques dels nostre alumnat. El seu propòsit és motivar als alumnes a millorar el seu comportament i el seu rendiment acadèmic. Així com reconèixer la bona tasca que fan en el centre, amb una sèrie de reforços positius.

Requisits:

Tenir totes les matèries aprovades.

Tenir un comportament correcte en el centre, sense cap part d'incidències.

Reconeixements:

El meu nom apareixerà en la pàgina web del centre sota el títol d'alumne excel·lent.

Si a final de curs, l'alumne compleix aquests requisits i la nota mitjana és de 8,

rebrà un carnet amb el que tindrà avantatges i/o descomptes , així com un reconeixement públic .

15. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ

Les necessitats reclamades per cada moment requeriran solucions diferents, segons les circumstàncies de cada cas.

Des de la tutoria i des de l'educació transversal en valors cal procurar que l'ambient en el qual es desenvolupe la nostra activitat diària siga el més respectuós amb tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa. No obstant açò, sempre hi haurà algú que no acabe d'assimilar aquestes pautes de comportament i per açò serà necessari establir uns protocols per anar anotant les incidències que es produïsqen.

Les incidències comuns les registrarà el professorat en el llistat de classe d'ÍTACA. Quan es produïska una de major importància, s'omplirà un part, segons la seua gravetat i es traslladarà al tutor, a la família i a l'Equip de Convivència i Mediació per al seu registre i valoració.

Mesures preventives i educatives

Entre les mesures educatives i preventives necessàries destaquen:

o La comunicació constant entre alumnat, professorat, tutors i tutores, Direcció d'estudis i famílies.

o El foment de la participació de l'alumnat i de tots els membres de la comunitat educativa en els òrgans existents.

o L'establiment de procediments que augmenten la comunicació, la reflexió i la intervenció dels equips docents.

o La permanent millora de la labor tutorial i orientadora en el Centre.

o L'adequació de l'oferta educativa del Centre.

o El foment de l'aprenentatge i la pràctica de conductes de responsabilitat i de respecte, afavorint l'assumpció de les normes de convivència treballades en tutoria per tots els sectors de la comunitat educativa.

o L'aplicació flexible i no rutinària de les normes.

Els procediments i mesures que a continuació es detallen tenen una finalitat i caràcter educatiu, garanteixen el respecte als drets de l'alumnat, pretenen salvaguardar el dret a l'educació i procuren la millora en les relacions dels membres de la comunitat educativa.

15.1 Per al Professorat:

En el Pla de Formació del Professorat ha d'estar prevista la realització de seminaris, grups de treball o cursos que ajuden a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència i el doten d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció o resolució de conflictes. A més, a través del PEC i del Pla d'igualtat i Convivència s'ha de promoure la seua implicació.

Especialment interessant ens sembla un curs sobre el decret 104/2018 de Consell i l'ordre 20/2019, de la Conselleria d'Educació sobre Inclusió per tal d'adaptar protocols, normativa i programacions a esta nova normativa que, des de la comissió de convivència i igualtat estem segures que no el claustre del nostre centre no coneix com caldria.

15.2 Per a les famílies:

A través de l'AMPA, sensibilitzar a les famílies sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i dotar-los d'eines per a

detectar la implicació dels seus fills en conflictes i donar pautes d'actuació. En el Pla d'Igualtat i Convivència s'ha de promoure la implicació de les famílies en l'aplicació d'aquestes pautes.

16. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Difusió.

El Pla d'Igualtat i Convivència es presentarà a tots els sectors de la Comunitat Educativa utilitzant diferents vies:

- Xerrades col·loqui dirigides als responsables legals de l'alumnat. S'insistirà als cursos de primer ESO ja que l'alumnat s'acaba d'incorporar al centre.
- S'inclouran activitats específiques al Pla d'acció Tutorial.
- Es recordarà al Claustre de Professorat el contingut del Pla d'Igualtat i Convivència i on poden trobar tota la informació per escrit.
- Es pujarà una còpia del Pla d'Igualtat i Convivència a la pàgina web del centre perquè estiga a l'abast de tota la comunitat educativa.
- Es pujarà una còpia del Pla d'Igualtat i Convivència a la plataforma de Conselleria ITACA, per formar part de la PGA.

Seguiment

Serà la Comissió de Convivència i Igualtat qui, en primera instància, farà el seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat i Convivència i, amb una periodicitat trimestral, elaborarà un informe amb tot allò ha ocorregut en matèria de convivència, i amb les activitats i les actuacions realitzades, la seua valoració i les propostes per al període següent. Així mateix, el Consell Escolar participarà també trimestralment del seguiment i avaluació del Pla, ja que haurà d'analitzar els informes que elabore la Comissió de Convivència.

Avaluació

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència al centre que inclourà a l'Informe Final de curs que es remet a la Direcció Territorial. Aquest reflectirà:

- a. actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència.
- b. grau de participació del professorat, alumnat, famílies i personal no docent, així com d'institucions i entitats de l'entorn.
- c. actuacions desenvolupades en l'àmbit de la convivència i la seua efectivitat.
- d. conflictivitat detectada al centre (indicant tipus de conflicte, agents implicats, localització i nombre de conflictes que s'han produït).

17. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL N.O.F DEL CENTRE

Els procediments han de preveure actuacions diferenciades, depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades conductes contràries a les Normes de Convivència o conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

17.1. TIPIFICACIÓ DE LES FALTES

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, les conductes tipificades a continuació que siguin realitzades per alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, d'informar les autoritats competents d'aquestes conductes.

17.1.1. Conductes contràries a les normes de convivència

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.

- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El robatori o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El robatori o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús i/o visibilització de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
S'inclou llançar els desperdics al terra i no a les papereres.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el projecte educatiu.
- t) Incompliment de les mesures sanitàries derivades de la situació de pandèmia deguda al COVID-19. Aquestes són:
 - portar mascareta
 - complir la distància interpersonal mínima de seguretat de 1,5 metres
 - ús exclusivament personal del material escolar, la botella d'aigua, els

mocadors i la mascareta entre d'altres.

- portar mascareta de recanvi.
- Desplaçar-se innecessàriament per dins del centre.

17.1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre :

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes anteriorment.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les

faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu del centre.

17.2. IMPOSICIONS DE SANCIONS

17.2.1. Mesures educatives correctores

Davant de les conductes contràries a les normes de Convivència del Centre Educatiu, tipificades com a faltes lleus en l'article anterior, el pla de convivència i el N.O.F del centre contemplen les següents mesures educatives correctores:

a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o directora.

c) Amonestació per escrit (per mitjà d'un part).

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna no abans que finalitze la jornada lectiva. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà personalment al final de la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte del centre està prohibit, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents.

Si es produeix la retirada dels telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics en dues ocasions durant el mateix curs escolar s'entendrà que l'alumne/a ha comès un acte atemptatori contra el projecte educatiu del centre i la prohibició reflectida en aquest sobre l'ús del mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics. Este fet repercutirà en un part d'incidència i es marcarà l'apartat p) de l'article 42 del Decret 39/2008, la qual cosa comportarà la incoació d'un expedient disciplinari.

La negativa a lliurar el mòbil aparell de so i altre aparell electrònic apagat al professorat fins al final de la jornada lectiva, s'entendrà com una negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència, a més de ser un acte atemptatori respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre (apartats m) i p) de l'article 42 del Decret 39/2008), la qual cosa comportarà la incoació d'un expedient disciplinari.

- e) Privació de temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que l'impartix docència. El director d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	EL DIRECTOR/A DEL CENTRE DELEGARÀ LA SEUA COMPETÈNCIA D'IMPOSICIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES EN:
Amonestació verbal	El professorat present quan l'alumne realitza la conducta contrària a les Normes de Convivència que es tracte.
Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o directora	El professorat present quan l'alumne realitza la conducta contrària a les Normes de Convivència que es tracte.
Amonestació per escrit.	El professorat present quan l'alumne realitza la conducta contrària a les Normes de Convivència que es tracte.

<p>Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge</p>	<p>El professorat present quan l'alumne realitza la conducta contrària a les Normes de Convivència. La Direcció del centre el requisarà fins al final de la jornada lectiva. Si l'alumnat és menor d'edat se li tornarà als representants legals de l'alumnat en presència del mateix alumne o alumna. S'avisarà que en cas de repetir-se la conducta, es considerarà una falta greu per reiteració.</p>
<p>Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.</p>	<p>El professorat present quan l'alumne realitza la conducta contrària a les Normes de Convivència que es tracte, i el qual s'encarregarà de la seua custòdia.</p>
<p>Incorporació a l'aula de convivència</p>	<p>L'equip Directiu, la Comissió de Convivència o l'Equip Igualtat i Convivència.</p>
<p>Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.</p>	<p>No és delegable, per tant el cap d' estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat. Serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, o als seus pares, mares, tutors si són menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils.</p>
<p>Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.</p>	<p>El Cap d'estudis del centre. Serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, o als seus pares, mares, tutors si són menors d'edat , en un termini de 10 dies hàbils.</p>
<p>Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.</p>	<p>No és delegable, per tant, la directora o el cap d' estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat. Serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, o als seus pares, mares, tutors si són menors d' edat, en un termini de 10 dies hàbils.</p>

17.2.2. Mesures educatives disciplinàries

Davant de les conductes tipificades com a faltes greus en l'article anterior, el pla de convivència i igualtat i les Normes d'Organització i Funcionament del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, a les lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes que són les tipificades excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris,

condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

17.2.3. Mesures de caràcter cautelar

En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

La directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La direcció d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura

disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

17.3. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents **circumstàncies atenuants**:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos de injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

Als mateixos efectes es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

17.4. REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS

Els alumnes que individualment o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, provenen que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.

Els alumnes que sostragueren béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar-ne econòmicament el valor.

Els pares, mares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

La Direcció del centre comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació, els fets perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

17.5. PRÀCTICA I RECEPCIÓ DE LES COMUNICACIONS

La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, els seus pares, mares o tutors en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

Els alumnes, o els seus pares, mares o tutors en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

17.6. REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Les incidències que suposen una alteració significativa de la convivència o que es considere que han de comunicar-se als responsables legals, pel seu caràcter reiteratiu o per la seua gravetat, es registraran en la plataforma ÍTACA o bé es faran constar per escrit en els parts d'incidències que el professorat té a la seua disposició, del qual donaran una còpia a l'alumne per a que la torne signada pels seus responsables legals, una còpia al tutor i una altra a la direcció d'estudis (aquesta ho notificarà a l'Equip d'Igualtat i Convivència). Aquest deixarà constància escrita de totes aquestes incidències, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el director del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

17.7. RESPONSABILITAT PENAL

La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudic d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

17.8. FORMA QUE L'ALUMNE TÉ DE RECLAMAR

El procediment per a l'exercici del dret a reclamació de qualsevol tipus és el següent i seguint aquest ordre:

- a) Reclamació al professor amb els aclariments corresponents. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- b) Reclamació al tutor amb els aclariments que calga. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- c) Reclamació per mitjà d'un escrit dirigit al departament en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de la reclamació (ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. DOCV 6680 del 28/11/2011).
- d) En el termini d'una setmana el departament revisarà la reclamació. Si cal es constituirà una comissió formada pel cap de departament, el tutor i el

professor responsable en primer lloc de la reclamació. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:

- e) El departament emetrà dictamen, signat per tots els membres de la comissió i el traslladarà al cap d'estudis per a la seua valoració i resolució. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- f) El dictamen del departament junt amb l'informe del cap d'estudis serà traslladat al director perquè confirme o rectifique la reclamació.
- g) El Director notificarà per escrit a la persona interessada en temps i manera el resultat de la reclamació segons la llei de procediment administratiu.
- h) En darrera instància, l'alumne/a, si després de la notificació del Director o la Directora manté la reclamació, presentarà una nova reclamació on s'exposaran els motius de la seua persistència al Director del Centre, el qual enviarà l'expedient complet a la Direcció Territorial de Cultura i Educació.

18. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

18.1. MESURES INDIVIDUALITZADES

Davant els alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar - aquells comportaments que sense ser greus precisen la nostra intervenció i per tant un protocol d'actuació - seguirem la següent seqüència (en la pràctica utilitzarem una plantilla que arrebegue tots els passos)

18.1.1. Recull d'informació

- a) **El/la professor/a** que ha presenciat una conducta disruptiva anotarà les característiques del fet en un **part d'incidències** corresponent.
- b) **El/la professor/a** valorarà la gravetat del fet succeït i anotarà les mesures que ha dut a terme en el part d'incidències (comunicació a la família i /o entrevista) . A

continuació, ho comunicarà al cap d'estudis mitjançant una còpia del part.

c) la direcció d'estudis reunirà la **Comissió de Convivència** que valorarà la conducta com lleu o greu. Per a les conductes lleus decidirà si s'advertix a l'alumne/a de forma oral o escrita.

Davant d'una conducta disruptiva continuada i reiterativa per part d'un alumne/a, és la Comissió de convivència la que actuarà assessorada per l'orientador/a del Centre.

d) Tota la informació de cada cas, arreglada en les fitxes pertinents i en els registre de les entrevistes, s'arxivarà en les Carpetes d'Incidències (Direcció d'Estudis).

e) La Comissió de Convivència valorarà el cas per tal de fer un seguiment i/o derivar-lo a l'equip de mediació i registrarà el cas en l'arxiu digital creat per a tal efecte.

18.2 MESURES COL·LECTIVES

Les mesures col·lectives a prendre en este cas, són mesures organitzatives de tres tipus diferents:

1.-El nostre centre realitza agrupacions flexibles per a determinades assignatures en 1r, 2n i 3r d'ESO. Si un grup determinat d'alumnes presenta una conducta disruptiva de forma reiterada, es replantejarà la seua ubicació atenent a criteris de convivència i no únicament als competencials.

2.- Distribució de l'aula-classe.

☐ Distribució inicial: Direcció d'Estudis al confeccionar les llistes de cada grup-classe tindrà en compte com s'han comportat determinats grups d'alumnes i, si és convenient, els distribuirà en grups distints. En casos molt greus, ja iniciat el curs, es podrà decidir el canvi de grup a determinats alumnes.

☐ Distribució durant el curs: el professorat acordarà la disposició dels alumnes en la classe segons les necessitats. Aquesta distribució es revisarà en cada sessió d'avaluació, o quan el tutor o grup de professors ho consideren oportú.

☐

3.- Programes Específics d'Atenció a la Diversitat: el centre compta amb diversos programes com el PMAR I, PMAR II, PR4 i reforços. Per a la participació dels alumnes en estos programes, es tindrà en compte la seua actitud i interès.

19. MODEL D'ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTE ALTERACIONS CONDUCTUALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Es pretén una intervenció sistemàtica i estructurada amb els/les alumnes en cas de violència escolar, contrastada, documentada i que inicialment serà constitutiva de falta greu o molt greu, segons el que estableix el Decret 246/91, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Davant els alumnes que presenten alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar, seguirem la seqüència següent:

- a) El/la professor/a que ha presenciada una conducta disruptiva anotarà les característiques del fet en un part d'incidències.
- b) La Comissió de Convivència valorarà la gravetat del fet succeït.
- c) En tots els casos, el Departament d'Orientació, junt amb l'equip directiu, tutor i professors de l'alumne i altres professionals, coordinarà la categorització del tipus d'incidència, l'estudi del perfil psicopedagògic de l'alumne i de les mesures d'intervenció educativa a aplicar.
- d) Valorada la conducta com greu o molt greu per la Comissió de Convivència, en la qual ha delegat la directora esta atribució, l'esmentada Comissió decidirà la incoació de l'expedient disciplinari i l'aplicació de mesures cautelars.
- e) Es redactarà un informe-resum de les conclusions i propostes.
- f) Comunicació als pares de l'alumne i a l'Administració Educativa(PREVI)

20. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

20.1. ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSETJAMENT

L'ASSETJAMENT ESCOLAR

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per

un alumne o en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religiós) de forma reiterativa i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establertes en el seu pla de convivència i en el N.O.F.

Característiques:

- Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne, que és col·locat d'aquesta manera en una situació d'indefensió.
- Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor, sinó diversos.
- Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

EL CIBERASSETJAMENT

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament; el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques:

- Agressió repetida i duradora en el temps.
- Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT I EL CIBERASSETJAMENT

1. Detectar i comunicar la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne, ho comunicarà a un professor, al tutor o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor de l'alumne afectat; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

MODEL ENTREVISTA ASSETJADOR

Entrevistador

Orientador

NOM DE L' ALUMNE/A:

✓ EVITEU MÈTODES/ACTITUD COERCITIVA

✓ Informar amb fermesa sobre :

- o Hem confirmat un fet en el qual està implicat com agressor/a..
- o Tolerància zero a qualsevol manifestació de violència i assetjament en el centre.
- o Deixar d'intimidat (insults, amenaces)

- ✓ ✓ La seua conducta és motiu de sanció en el N.O.F.
 - O Comunicació en breu i en funció de la seua responsabilitat/actitud pròxima.
- ✓ ✓ Informar a les famílies dels alumnes implicats
- ✓ ✓ Demanar “ la seua versió-solució”
 - o Emplenar el model 4 del protocol (analitzar en la víctima, causes de l'agressor com a falta de HHSS”

ANÀLISI DELS FETS

Responsable Direcció/Orientació :

NOM DE L' ALUMNE/A:

Definició dels fets:

Agressió cap a :

Protagonistes agredeixen:

Context::

Intensitat i gravetat:

Conseqüències:

Solucions:

Possibles sancions:

Em compromet a

Betxi a _____ de/d' _____ de 20__

Signat:

3. Mesures d'urgència

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada a la cantina, als serveis del pati de baix (sobretot en el dels xics, per la intimidació cap alumnes de 1r d'ESO) vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie de contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència

La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures

de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció de la Inspecció del centre

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Aquestes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

21. MESURES PER GARANTIR LA IGUALTAT EN CONDICIONS DE NO PRESENCIALITAT AL CENTRE

1. Formació en AULES i WEBEX tant a l'alumnat com al professorat a l'inici de curs.
2. S'han fet gestions amb els ajuntaments de les poblacions de les quals rebem alumnat per a que es faça una formació d'educació on-line per als pares.
3. Enquestes a les famílies i als alumnes per a conèixer la situació familiar.
4. En cas de confinament hi ha 28 tauletes disponibles per a repartir entre l'alumnat

- que per la seua situació familiar les requerisca per a poder seguir el curs de manera no presencial además s'han sol·licitat 6 tauletes més a Conselleria.
5. En el cas d'alumnes de cicles formatius se'ls podrà deixar ordinadors de les seues aules, ja que requereixen equips més potents.
 6. Acompanyament per part del departament d'Orientació a les famílies en més risc d'exclusió social.
 7. S'han fet gestions amb els ajuntaments de les poblacions de les quals rebem alumnat per a poder garantir connexió a internet en totes les cases.

22. ANNEXOS

ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern. Característiques a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs. b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada. c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals. d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió. e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos. f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió. g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults. El ciberassetjament Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format

electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat. Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les

entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen aquests incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CONDUCTES QUE ALTEREN GREUMENT LA

CONVIVÈNCIA

1) Procediment d'intervenció, en general.

a) Detectar i comunicar la situació: Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

b) Primeres actuacions:

b.1) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b.2) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

c) Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el N.O.F del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a. Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b. Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

d) Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la Fundació Diagrama, La Fundació Novessendes. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CASOS D'ALTERACIÓ GREU DE CONDUCTA

1) **Procediment d'intervenció específic.**

a) **Detectar i comunicar:** Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas la directora, la direcció d'estudis o el cap de personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

b) **Intervenció d'urgència:** Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

c) **Mesures d'intervenció específiques.**

c.1) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delega, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació social i

psicopedagògica de l'alumne.

c.2) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen aquestes conductes en l'alumne.

c.3) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació social i psicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

c.4) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

c.5) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

c.6) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2) Comunicació de les incidències.

a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

3) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informará les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, i també de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades

per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares o tutors de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4) **Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.**

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX III: Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence la adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de

palisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ OBSERVADA DE MALTRACTAMENTS I DESPROTECCIÓ DEL MENOR

1) Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2) Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor de l'alumne afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3) Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en **l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social**. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4) Comunicació de la situació.

a. La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c. Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d. La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

5) Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

– El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'aquesta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

ANNEX IV: Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre elles pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a. Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b. Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Aquests comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. A més a més, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

- c. **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i dels seus fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d. **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'UNA SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

1) Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a. Recollida d'informació. Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor de l'alumne afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b. Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c. Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2) Comunicació de la situació.

a. La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b. En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3) Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a. La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b. Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat.

c. Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquestos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4) Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinataris

Aquest protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste serveis als centres docents públics o als centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

PROTOCOL DE PROTECCIÓ, ASSISTÈNCIA I SUPORT AL PROFESSORAT DAVANT D'AGRESSIONS, COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXERCICI LEGÍTIM DE LES SEUES FUNCIONS

1) Detecció i comunicació de la incidència.

- a. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b. Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c. El professorat o el personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d. La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- e. El director notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f. La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

2) Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic,

l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3) Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per aquest article no menyscaba el seu

dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb aquesta. Els casos seran tractats d'acord amb el N.O.F de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'aquesta orde. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a. La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b. Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la **fitxa de l'entorn escolar**, que està disponible en < <http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/protocolos> >, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.

c. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'aquesta circumstància.

ANNEX VII: Model de comunicació al ministerio fiscal

El model el podem trobar en la pàgina de Conselleria :

http://www.ceice.gva.es/documents/162793785/162793942/anexoVII_fiscalia_2014.pdf/3aaf6474-718e-4ad6-90a8-2ff312bac6a6

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA



IES Betxí

Curs 2024/2025

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA.....	3
2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA LECTOR DE CENTRE.....	5
3. OBJECTIUS ESPECÍFICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESENVOLUPAMENT D'AQUEST PLA.	6
4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR AMB LA FINALITAT D'ASSOLIR ELS OBJECTIUS DEL PLA.	7
4.1. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS A REALITZAR DURANT EL CURS ESCOLAR	8
4.2. LÍNIES D'ACTUACIÓ	10
4.2.1 Amb el professorat.....	10
4.2.2 Amb l'alumnat	11
4.2.3 Amb les famílies	11
4.2.4 Amb el centre.....	11
4.2.5 Amb les instal·lacions.....	12
4.2.6 Amb l'entorn.....	12
4.3.- TEMPORALITZACIÓ	13
5. RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ D'AQUEST PFL.....	14
5.1. BIBLIOTEQUES D'AULA.....	14
5.2. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....	15
6. AVALUACIÓ DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA.....	16
6.1.- CRITERIS D'AVALUACIÓ.....	17
6.2- PROPOSTES DE MILLORA.....	19
7. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR	19
8. DOCUMENTS D'AMPLIACIÓ I DE SUPORT	20
9. PROJECTE BIBLIOINNOVA'T	21

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA

Atenent a l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana: El Pla de foment de la lectura és un document que recollirà totes les intervencions del centre destinades al foment tant de la lectura i comprensió lectora com de l'escriptura, la qual cosa es convertirà en un suport per a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment:

- a) la comunicació lingüística.
- b) el tractament de la informació i la competència digital.
- c) la competència cultural i artística.
- d) la competència per a aprendre a aprendre.

La necessitat de desenvolupar l'hàbit lector entre el nostre alumnat és una constant que com a docents observem, cada dia més, a les aules. En general, la manca d'interès i motivació del nostre alumnat per la lectura afecta, no només a la seva capacitat de comprensió textual, sinó que s'estén al desenvolupament d'una correcta expressió verbal i, per descomptat, escrita.

Al nostre centre som conscients de que:

- La lectura és una ferramenta bàsica per a l'aprenentatge, així com una font d'informació i de plaer.
- Llegir no és únicament saber descodificar un text, sinó saber entendre'l. Si no els comprenem, els textos acaben per resultar-nos avorrits i la lectura deixa de ser una activitat atractiva. Per això, el treball sobre la comprensió lectora és imprescindible en qualsevol pla de foment lector.
- La lectura ha de treballar-se en totes les àrees del currículum.
- Dir a l'alumnat "lleg", no és suficient per a aconseguir alumnes lectors.
- Hem d'educar l'afició per la lectura i no només associar la lectura als textos que es transmeten en format llibre, ja que també es fomenta l'hàbit lector mitjançant els còmics, les revistes, els periòdics... i, sobretot, en l'època actual no hem d'oblidar mai que es fa molta lectura amb l'ús de suports digitals i amb Internet, sobretot per part de la joventut.

D'ací la necessitat de dur a terme la posada en pràctica d'un pla lector de centre que, tot partint de l'animació lectora, siga capaç de facilitar a l'alumnat un conjunt d'estratègies que els permetisca utilitzar la lectura amb diferents funcions i àmbits, tant acadèmics com socials. En definitiva, que els resolga l'accés a la cultura i al coneixement.

Un punt feble al nostre centre és el lloc i l'espai on està ubicada l'actual biblioteca. Està situada en la 1ra planta i encara que és prou gran, no la podem utilitzar per a la realització d'activitats de biblioteca com a tals, donat que actualment està destinada a altres usos per falta d'espai.

Partint de la realitat del centre ens proposem:

- Intervenir en el desenvolupament del procés lector de tal manera que adquirisquen una bona competència lectora.
- Intentar motivar l'alumnat amb activitats d'animació a la lectura per a que arriben a llegir de manera plaent i autònoma.
- Implicar a les famílies en esta tasca de motivació lectora.

El Pla Lector per al nostre centre es fonamenta en:

- La seva inclusió en el pla de millora de qualitat del Centre.
- Ús de biblioteques d'aula dins de l'aula matèria i ús de la Biblioteca del centre
- Organització d'activitats i projectes al llarg del curs a nivell de centre per al foment de la lectura, amb la finalitat dinamitzadora d'estratègies i recursos encaminats a promoure l'hàbit lector
- Facilitació a l'alumnat d'un conjunt d'estratègies que els permeten utilitzar la lectura amb diferents funcions i àmbits, tant acadèmics com socials i puga així resoldre l'accés a la cultura i al coneixement.

Per a la seva elaboració, seguiment i avaluació es crearà una comissió coordinadora del mateix que estarà composta per:

a) La vicedirecció.

- b) Coordinador/a de cicles
- c) Els caps de departament.
- d) El professorat responsable de la biblioteca.

La comissió serà la coordinadora de promoure la col·laboració amb l'AMPA, així com amb entitats públiques o privades que duguen a terme iniciatives i projectes que contribueixin al desenvolupament i foment de la lectura.

El Pla de foment de la lectura haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre, formarà part del projecte educatiu, i s'inclourà en la PGA.

Algunes actuacions depenen de la subvenció de Conselleria per la dinamització de les biblioteques escolars.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA LECTOR DE CENTRE.

L'objectiu general del PFL (Ordre 44/2011) és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes del seu aprenentatge, perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital. Per això cal incloure accions sobre la dinamització de la lectura. El centre haurà de contemplar una representació equilibrada d'autoria femenina i/o de personatges protagonistes femenins, amb rols no estereotipats, en els diferents textos que s'hi proposen.

Altres objectius generals que promou el nostre pla lector són els següents:

1. Desenvolupar una actitud crítica davant l'elecció del llibre i reflexiva a través del tractament de la informació.
2. Aprofitar de manera crítica la lectura com a mitjà d'adquisició d'actituds i valors socials.
3. Descobrir la lectura com una activitat lúdica.

4. Utilitzar el centre com lloc de trobada d'autors i altres activitats proposades en el Pla de Foment lector.
5. Fomentar la col·laboració de les famílies en l'hàbit lector dels seus fills / es i en activitats derivades del Pla de Foment de la Lectura.
6. Utilitzar les Noves Tecnologies per a la realització de diferents tipus d'activitats.
7. Desenvolupar la competència lingüística en l'alumnat.
8. Estimular l'ús de les fonts documentals complementàries al llibre de text, tant com en suport imprès com en audiovisual.
9. Descobrir la lectura en diferents suports tecnològics

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESENVOLUPAMENT D'AQUEST PLA.

- a) Fer present la lectura en les activitats didàctiques fetes per a treballar els temes transversals i les commemoracions periòdiques que tenen lloc tots els cursos escolars: el 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, el Dia del Llibre, etc.
- b) Promoure, al voltant de la lectura, trobades entre els diferents sectors de la comunitat escolar.
- c) Programar activitats d'animació lectora a partir d'una combinació de lectures obligatòries i voluntàries.
- d) Programar activitats per el foment de la lectura atractives i variades: concursos literaris, exposicions de projectes fets a partir dels llibres de lectura obligats, murals exposant els diferents llibres que es llegiran en els tres trimestres (obligatoris i voluntaris), cartells amb frases motivadores per a la lectura, projecte d'un "Quiosc literari" on s'expondran treballs realitzats per l'alumnat al llarg del curs....

- e) Fer realitat projectes, com folrar el frontal de les escales de l'entrada de l'institut amb vinils en els que es puga llegir títols i autors relacionats amb les diferents assignatures.
- f) Orientar els pares i mares sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.
- g) Facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
- h) Implicar l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre.
- i) Implicar a l'alumnat de cursos superiors a programar activitats dirigides als alumnes/as de cursos inferiors del centre.
- j) Col·laborar amb la Biblioteca Municipal.
- k) Continuar participant en el Projecte d'Innovació educativa Biblioinnova't

4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR AMB LA FINALITAT D'ASSOLIR ELS OBJECTIUS DEL PLA.

Els diferents continguts es centren en el desenvolupament de:

- a) Les lectures originades en l'àmbit del currículum acadèmic.
 - a.1) Lectura escolar obligatòria comuna (trimestral per cada departament de llengües)
 - a.2) Lectura escolar voluntària d'elecció entre un llistat d'obres (preparada per cada departament de llengües)
- b) La lectura extraescolar, estratègies i activitats d'animació organitzades per a portar a terme tant dins com fora del centre.

4.1. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS A REALITZAR DURANT EL CURS ESCOLAR

Tots els departaments, al llarg del curs realitzen activitats com:

- Recerca d'informació a partir de diferents fonts i formats.
- Anàlisi i comprensió de textos variats.
- Resum i síntesi de textos.
- Lectura de llibres de divulgació relacionats amb la seua àrea de coneixement.

A més a més els Departaments de llengües per a incentivar la lectura de textos de qualitat, adequant-los al nivell de comprensió al que van arribant progressivament els alumnes, estableixen un programa de lectures obligatòries per avaluació i curs elegides pels mateixos departaments.

Aquest programa de lectures obligatòries es reforça per un programa de lectures voluntàries.

Aquest curs es vol donar un impuls a les activitats de foment de la lectura. Algunes de les activitats previstes són les següents:

- Activitats didàctiques pensades per a treballar tant els temes transversals com les commemoracions periòdiques que tenen lloc durant el curs escolar:
 - a) Concurs de relats curts de terror en la quinzena prèvia al cap de setmana de la festa de Halloween. Es donaran tres premis, un per cadascuna de les categories:
 - Primera categoria: cursos de 1r i 2n ESO
 - Segona categoria: cursos de 3r i 4r ESO
 - Tercera categoria: cursos de 1r i 2n de Batxillerat i Mòduls.

- b) El dia del llibre (23 d'abril) un grup d'alumnes de 1r de Batxiller prepararan un taller de lectura, contacontes, etc. per portar-ho a terme al CEIP de Betxí, "Cervantes Dualde". Paral·lelament, i dirigit a tot el centre es proposaran activitats multidisciplinàries per donar visualització a aquest dia: roses fetes a ma, intercanvi de llibres, lectures públiques acompanyades de música o il·lustrades, cartells...
- c) El dia de la dona (8 de març) es farà un taller de marcallibres amb el títol d'obres i autores femenines.
- d) El dia escolar de la No-violència i la pau (30 de gener) a partir de cançons que tracten aquesta temàtica es farà una anàlisi dels textos que les componen i es podrà donar visualització amb pancartes o murals a l'entrada de l'IES. Es podran projectar també els vídeos de les cançons treballades.

- Realització de cartells en tutories amb frases d'animació a la lectura (d'autors o inventades) que es distribuïran per diferents llocs del centre.
- Promoure, al voltant de la lectura, trobades entre els diferents sectors de la comunitat escolar.
- Orientar les famílies sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.
- Facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
- Implicar l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre.
- Col·laborar amb la Biblioteca Municipal proporcionant-li els títols de les lectures obligatòries per a que puguin comprar una xicoteta quantitat dels mateixos i així l'alumnat poder fer ús d'aquest servei.
- Dins de l'aula matèria es realitzarà la instal·lació d'una biblioteca d'aula on instal·larem un espai amb prestatgeries i llibres. És un recurs imprescindible per a fomentar la lectura perquè aproximem el llibre a l'alumnat i el fan visible en l'entorn de l'aula.
- Disponibilitat de la biblioteca a l'hora dels dos patis per fomentar la lectura, la tertúlia, les habilitats social a través dels jocs de taula, etc.

- Disponibilitat d'espai lector a l'entrada de l'institut, també disponible a l'hora dels patis.

4.2. LÍNIES D'ACTUACIÓ

4.2.1 Amb el professorat

- Realització per departaments al llarg del curs d'un registre de llibres de lectura i de consulta que es crega que poden ser útils per formar part d'una biblioteca d'aula.
- Organització, en el programa de formació de centres, de jornades d'animació lectora; de didàctica de la lectura i l'escriptura en que participarà el claustre per tal de millorar la formació del professorat en aspectes tècnics del foment de la lectura.
- Coordinació entre departaments per a la confecció d'activitats lúdiques i divulgatives: celebració d'una setmana del llibre, organització de campanyes d'informació lectora i planificació d'activitats específiques per a cada nivell i aula.
- Elaboració per departaments d'una llista d'obres de lectura obligatòria i voluntària per als diversos nivells educatius.
- Atenció a l'oferta de materials formatius i novetats editorials relacionada amb els temes de foment de la lectura i de l'escriptura, la comprensió lectora, etc. .
- Realització d'una revisió anual de l'aprofitament de les lectures així com de la implicació dels departaments en el Pla Lector de Centre.
- Treballar diferents temes transversals al llarg del curs escolar incloem sempre algunes lectures relacionades amb el tema, com ara: el 9 d'octubre, el Dia de la Pau, el Dia de la Dona, el Dia del Llibre, etc.
- Programar visites a representacions teatrals.
- Posar en marxa les biblioteques d'aula i gestionar el préstec de llibres a l'alumnat.
- Creació de la comissió de treball per a continuar en el projecte de Biblioinnova't.
- Ús de l'aplicació de préstec dels llibres de la biblioteca del centre a l'aplicació Teams.

4.2.2 Amb l'alumnat

- Oferir obres de lectura obligatòria i de lectura voluntària per avaluació i per nivells.
- Animar i reconèixer la llavor de l'alumnat que llig llibres voluntàriament.
- Proposar a l'alumnat treballs d'investigació que impliquen fer cerques en Internet i llegir textos no literaris de caràcter informatiu.
- Involucrar a l'alumnat de cursos superiors en pensar i impartir activitats de foment a la lectura als companys de menys edat.
- Animar l'alumnat a participar en totes les activitats programades al voltant de la lectura, així com en el procés creador de textos literaris.
- S'ha posat en marxa el préstec de llibres a l'hora del pati.

4.2.3 Amb les famílies

- Ressaltar la importància de la lectura a les reunions de tutoria amb les famílies.
- Implicar a la junta directiva de l'AMPA del centre a participar en tallers o activitats formatives de foment de la lectura i amb una aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula o per donar suport a les activitats del centre que ho necessiten.
- Realitzar fulls informatius per a les famílies amb la doble intenció d'informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la formació d'un ambient familiar favorable a la lectura.
- Planejar campanyes publicitàries de les lectures amb la participació activa de les famílies.
- Recomanar que facen ús de la Biblioteca Municipal per tal que els seus fills/es coneguen el seu funcionament i puguen animar-se a hi ser soci/a.

4.2.4 Amb el centre

- Incloure activitats d'animació i de comprensió lectora a les programacions.

- Organitzar actes al voltant de la lectura que impliquen tot el centre: una fira del llibre on els alumnes intercanvien llibres o còmics, tertúlies literàries, concursos d'eslògans sobre el profit de la lectura...
- Convidar, sempre que siga possible, a autors relacionats amb les lectures proposades.
- Organitzar una **fira del llibre usat** amb llibres que porten els mateixos alumnes i el professorat. Els venen i la recaptació va destinada a una ONG, o alguna entitat benèfica.

4.2.5 Amb les instal·lacions

- Aprofitar les instal·lacions que són adequades per portar endavant moltes de les activitats del Pla Lector (biblioteca, saló d'actes, hall del centre...).
- Aprofitar també les instal·lacions a l'aire lliure (patis, porxo) per fer animacions lectores.
- Continuar treballant en l'aprofitament de la biblioteca del centre.
- Destinar una quantitat de diners del projecte Biblioinnova't a comprar llibres, especialment els de lectura obligatòria, i materials necessaris per al funcionament de la biblioteca d'aula.. Estem en procés d'enregistrament i classificació dels llibres de les biblioteques d'aula.
- Utilitzar el saló d'actes per a les visites d'escriptors, conferències, etc.

4.2.6 Amb l'entorn

- Participar en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament i les associacions culturals.
- Comunicar les llistes de les lectures obligades a principi de curs a la Biblioteca Municipal perquè les incorpore al servei de préstec.
- Aprofitar els mitjans d'informació per difondre els treball realitzats al voltant de les lectures.

- Participar en els concursos d'escriptura que es convoquen a la localitat i en altres llocs, que considerem interessants: Sambori, Coca-cola, Compitalia..

4.3.- TEMPORALITZACIÓ

El document elaborat del pla de foment de la lectura del centre, a partir de la seua aprovació i inclusió en el Projecte Educatiu del Centre (PEC), és el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració dels plans de foment de la lectura anuals. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida, mentre no se'n redacte un altre i s'aprove, amb independència que es puguen introduir les correccions i les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que es facen.

Això significa, com és lògic, que la planificació del pla de foment de la lectura tindrà una temporalització anual i serà revisat i avaluat en finalitzar el curs – d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– per la comissió coordinadora que en farà una memòria que serà inclosa en l'informe final de seguiment de la PGA del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquest informe, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà els aspectes següents:

- a) Les activitats exercides en el pla.
- b) La consecució dels objectius proposats.
- c) L'aprofitament dels recursos del centre.

De l'avaluació que se'n faça, s'extrauran les conclusions que permeten expressar les propostes de millora que s'acorden per a introduir-les en el pla de foment de la lectura, en cas necessari, o per a tenir-les en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'activitats per al curs següent.

La temporalització del PFL:

- a) **Novembre:** Es presentarà al Claustre, prèvia realització d'una guia de desenvolupament del Pla Lector a la COCOPE, amb la temporalització d'activitats.
- b) **1r, 2n i 3r trimestre:** al final de cada trimestre s'analitzaran les dificultats trobades a l'hora portar a la pràctica les diferents activitats proposades en el PFL.
- c) **Juny:** valoració final que es portarà a la COCOPE.
- d) **Juliol:** Claustre, presa de decisions. Informació al Consell Escolar.

5. RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ D'AQUEST PFL.

5.1. BIBLIOTEQUES D'AULA.

Les biblioteques d'aula són una ferramenta perfecta per donar suport als objectius curriculars i un espai des del que es motiva, invita i es proposen activitats relacionades amb la lectura, l'escriptura i l'expressió oral. Són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura perquè aproximen el llibre a l'alumnat i el fan visible en l'entorn de l'aula.

Dins de les aules matèria es crearà una biblioteca d'aula on instal·larem un espai amb prestatgeries i llibres. Les persones responsables del seu bon funcionament seran el professor amb col·laboració de l'alumnat. Tots dos tindran cura del seu manteniment i conservació i s'ocuparan de que la biblioteca d'aula siga un espai atractiu i motivador. S'elaboraran, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula que s'exposaran en un cartell visible i atractiu.

Els diferents materials que podem tindre a la biblioteca d'aula poden ser:

- Llibres de referència (diccionaris, enciclopèdies, atles...)
- Altres llibres de text.
- Llibres que representen els tres gèneres literaris (narració, lírica i teatre).
- Periòdics i revistes.

- Fotografies, làmines d'imatges...
- Llibres fets pels alumnes.
- Mapes i material audiovisual.
- Materials informàtics.
- Altres elements que han sigut estudiats a classe: fòssils, pedres, fulles, aliments...
-

El professorat responsable de cada aula realitzarà una avaluació final que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

5.2. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

Tot el professorat del centre ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. Però, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden, i han de ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració. Ens referim, per exemple:

- Els pares i les mares, mitjançant l'AMPA, que puguen participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.
- Personal que treballa a la biblioteca pública de la localitat -bibliotecaris, auxiliars, etc. i amb el qual es poden realitzar activitats conjuntament.
- Psicopedagogs escolars que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees i participar en les activitats que necessiten de la seua col·laboració.
- Escriptors i escriptores de la localitat o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- Totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de Betxi que es presten a participar en les activitats del pla de foment de la lectura.
- Representants i promotors de les editorials.
- Activitats patrocinades per l'Ajuntament i que s'adeqüen als interessos i objectius del Pla de foment de la lectura.

- La resta dels centres educatius de les localitats de les que rebem alumnes (Betxi, Artana i Eslida) i l'entorn amb els quals podem intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns.

6. AVALUACIÓ DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA

El Pla de foment de la lectura serà revisat i actualitzat anualment. En finalitzar el curs, la comissió coordinadora del Pla de foment de la lectura realitzarà una memòria de la mateixa, que serà inclosa en la memòria final de curs. En aquesta memòria s'ha de recollir el seguiment i avaluació efectuats sobre el pla, així com les propostes de millora a incorporar durant el següent curs escolar

Es valorarà:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors.
- b) Les activitats desenvolupades en el pla.
- c) La consecució dels objectius proposats.
- d) L'aprofitament dels recursos del centre.
- e) Altres continguts previstos en el pla.

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

- **Els recursos econòmics**, sense els quals no es pot planificar correctament cap tipus d'iniciativa. En aquest sentit, ja hem comentat la conveniència d'assignar una quantitat anual per a les biblioteques d'aula. Aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de totes les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà, com és lògic, del pressupost general del centre, però també podrà contemplar altres assignacions –de l'AMPA, de la dotació d'un projecte presentat a l'ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi, etc.

- Els recursos materials i humans que ens pot oferir la **biblioteca municipal**. Ja hem dit que sempre es pot disposar de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, però, a més, l'espai físic de la biblioteca pública de la localitat és un lloc en què es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza la biblioteca.
- **L'ajuntament**, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes. A més, convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs – convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.– per a participar-hi amb l'alumnat o amb el professorat.
- La **resta dels centres educatius de les localitats d'on rebem alumnes**, amb els quals devem intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi a la localitat, etc.
- **Les editorials** que ofereixen recursos com ara propostes didàctics sobre títols concrets, plans lectors, animacions lectores, etc.
- **La llibreria o les llibreries** de l'entorn amb les quals, a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interès per al centre, també podem establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament: visita a la llibreria, fires de llibre al centre, etc.
- **Les xarxes comunicatives** molt seguides i consultades, sobretot, pels joves que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions que es fan del pla de foment lector.

6.1.- CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació per part del professorat

- S'ha treballat en equip, per cicle i/o departaments per a preparar activitats lúdiques i formatives de foment de la lectura?

- Quantes activitats conjuntes de cycle i/o departament i de centre s'han programat a l'any?
- Quin ha estat el grau de satisfacció en l'elaboració d'aquestes activitats?
- Grau de satisfacció de les llistes de llibres elaborats (Model de fitxa de valoració)
- Elaboració de l'avaluació final del pla lector per a incloure-la en la memòria general del centre.

Criteris d'avaluació per part de l'alumnat

- Enquesta a l'alumnat per a detectar les activitats més gratificants i interessants.
- Relació de les dificultats plantejades en el desenvolupament de les accions i de les activitats programades.
- Nombre d'alumnat que ha participat en cada una de les activitats commemoratives i de foment de la lectura de tot el centre.

Criteris d'avaluació per part de les famílies i l'AMPA

- Grau de participació de les famílies en les activitats i en les campanyes d'animació lectora organitzades per centre.
- Nombre d'activitats organitzades directament per l'AMPA i grau de satisfacció.
- Ha destinat una assignació econòmica per al suport de les activitats de foment de la lectura del centre? De quina quantitat? En què s'ha destinat?
- Nombre de persones participants en cadascuna de les xerrades i activitats formatives fetes de cara a les famílies i grau de satisfacció.
- La junta directiva de l'AMPA ha elaborat una memòria per avaluar la implicació i participació de l'associació en el pla anual de foment de la lectura del centre. S'ha inclòs en la memòria del pla?

Criteris d'avaluació per part de l'entorn del centre

- Nombre d'activitats en què s'ha participat amb la biblioteca municipal, amb l'Ajuntament o amb altres institucions o entitats.
- Grau de satisfacció de cada una de les activitats anteriors i idoneïtat per al nivell educatiu en què es feien.

- Nombre de col·laboracions de la comunitat educativa del centre en els mitjans de comunicació.

6.2- PROPOSTES DE MILLORA

Una vegada elaborada la memòria final arribarà el moment de la reunió de la comissió coordinadora per a interpretar els resultats, reformular els aspectes del pla que siga necessari canviar i, per descomptat, plantejar propostes de millora per al curs vinent. Aquesta reunió, que probablement puga mantenir-se al juliol, ha de servir també per a dissenyar el calendari d'activitats i encetar els preparatius del futur curs.

Dins de la mesura de les possibilitats es podria convidar als col·laboradors més actius del curs, representants dels agents externs (AMPA, institucions, editorials, etc.) amb la finalitat de consensuar de forma més extensa les futures accions del pla i, també, obtenir una avaluació o valoració externa de tot el procediment.

Pel que respecta a l'avaluació de les activitats concretes, cada equip o persona responsable haurà de portar un registre d'avaluació dels criteris d'avaluació, que ha de servir de consulta imprescindible per a fer un bon seguiment de com s'aplica el pla de foment de la lectura a l'hora d'elaborar la memòria anual del pla.

7. DIFUSIÓ DEL PLA LECTOR

Tant el document del Pla de foment de la lectura del centre com la concreció anual que es faci del mateix al llarg de cada curs escolar estaran a disposició de tota la comunitat educativa.

Totes les activitats i materials desenvolupats en este Plan tindran una difusió pública: a través dels mecanismes i òrgans de coordinació i de comunicació existents en el centre: COCOPE, Consell Escolar, tutories...

S'utilitzaran els mitjans materials i TICS del centre: Pàgina web, telegram, facebook, blogs que es vagen dissenyant i en tots els panells de l'IES.

La comissió coordinadora del Pla serà l'encarregada de la seua difusió:

- Entregarà còpia d'aquest Pla a l'AMPA.
- Supervisarà que en la web i altres canals de difusió del centre (telegram, facebook, possibles bloks que es vagen dissenyant i en tots els panells de l'IES) estiguen accessibles els documents actualitzats del Pla de foment de la lectura i que figure alguna secció en la qual es done notícia de les activitats més destacables que es realitzen al llarg del curs.
- Proporcionarà al professorat nou els documents del Pla (Aquesta tasca correspon als Caps de Departament) i a tot el professorat la concreció anual de les activitats de foment de la lectura acordades per a tot el centre en cada curs escolar. Col·laborarà amb els tutors perquè es done la informació més rellevant del Pla en les reunions inicials amb les famílies de cada aula.
- Promourà i motivarà el professorat del centre perquè participe en els premis de certàmens i concursos de foment de la lectura que es convoquen anualment, tant per institucions públiques com per entitats privades de qualsevol àmbit geogràfic.

8. DOCUMENTS D'AMPLIACIÓ I DE SUPORT

MODEL DE FITXA VALORACIÓ LECTURES IES Betxí (Cada departament podrà adaptar-lo a la seua realitat)

VALORACIÓ DE LES LECTURES DEL CURS

1. Marca amb una creu el que correspongui:

Ho he llegit TOT	La meitat	Menys de la meitat	No ho he llegit

2. Valora d'1 a 10 (1 molt fàcil de llegir-10 molt difícil):

TÍTOL DE L'OBRA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
És fàcil de llegir										
He après molt amb ell										
El tema és interessant										
Em resulta fàcil recordar el llegit										
El recomanaria										

3. Indica dos títols que recomanaries:

4. Si vols, expressa la teva opinió:

9. PROJECTE BIBLIOINNOVA'T

Justificació i normativa

La finalitat d'aquest projecte és concedir assignacions econòmiques als centres educatius públics de la Generalitat que ho sol·liciten per a donar suport a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura.

- [Resolució de 13 de març de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca el projecte d'innovació de biblioteques escolars «Biblioinnova't» per als centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana per al curs 2023-2024.](#)
- [RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es resol la convocatòria del projecte d'innovació de biblioteques escolars «Biblioinnova't» per al centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana per al curs 2023-2024.](#)

Compromisos

- Sol·licitar al servei d'Informàtica de la Conselleria d'Educació la **participació en el** projecte de xarxa de Biblioteques escolars en línia BiblioEdu.
- Crear una **comissió de biblioteca** que tinga entre 3 i 5 docents definitius, un dels quals serà el coordinador de la comissió. Encara que queda oberta la col·laboració de la resta de la comunitat educativa.

Les **funcions de la comissió** de biblioteca seran les següents

- Activitats de dinamització i la seua gestió
- Ús i atenció dels espais.
- Gestió dels préstecs i catalogació de fons bibliogràfics.
- Coordinació amb el Claustre en activitats de foment lector
- Inversions econòmiques
- Altres funcions assignades per la direcció

- Participació en la xarxa de biblioteques digitals BiblioEdu
- Adequació de l'espai
- Adquisició de fons bibliogràfics
- Activitats de foment lector

INVERSIÓ DE LA DOTACIÓ

El centre ha de destinar la dotació assignada a una d'estes finalitats:

1. Almenys un 30% de la dotació es destinarà a l'adquisició de recursos materials per a l'adequació dels espais destinats a les biblioteques escolars per a convertir-los en llocs atractius i innovadors on s'afavorisca el treball col·laboratiu i la realització d'activitats de dinamització lectora.

2. Un mínim del 10% de la dotació es destinarà a executar pràctiques i activitats que fomenten la lectura i la dinamització cultural del centre.

3. Almenys el 10% de la dotació es destinarà a fons bibliogràfics.

PLA DE TRANSICIÓ



CURS 24/25

ÍNDEX

MARC LEGAL.....	3
1. PRINCIPIS I ACTUACIONS GENERALS.....	3
A) Principis generals	3
B) Actuacions generals.....	3
2. COMPOSICIÓ I FUNCIONS GENERALS DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ	4
3. PLANIFICACIÓ I DESPLEGAMENT DE PROCESSOS DE COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES I L'INSTITUT.	6
4. IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS PERSONALS I MATERIALS NECESSARIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE RESPOSTES EDUCATIVES.	7
5. PLANIFICACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE PROGRAMES DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT EN ELS ÀMBITS D'AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL, I L'AUTOREGULACIÓ COGNITIVA, EMOCIONAL I CONDUCTUAL.....	8
6. IMPLICACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU DELS CENTRES DOCENTS EN LA POTENCIACIÓ DE L'ESCOMESA TÈCNICA DEL PROCÉS, DE LA COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ, DE LA FLEXIBILITZACIÓ ORGANITZATIVA I CURRICULAR, I DEL SEU SEGUIMENT I AVALUACIÓ.	10
7. ORIENTACIÓ, ASSESSORAMENT I FORMACIÓ DE FAMÍLIES SOBRE EL PROCÉS DE TRANSICIÓ D'UNA ETAPA A UNA ALTRA, EN L'ENSENYANÇA BÀSICA, DE LES SEUES FILLES I ELS SEUS FILLS.....	10
8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ	11

MARC LEGAL

Aquest pla es fonamenta i desenvolupa l'ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana i afecta a l'IES de Betxi i als seus centres de primària adscrits: CEIP Cervantes Dualde (Betxi), CEIP Carme Martí (Artana) i CEIP Francisco Mondragón (Eslida).

1. PRINCIPIS I ACTUACIONS GENERALS

A) Principis generals

1. L'atenció a la diversitat de característiques i situacions personals de l'alumnat.
2. La continuïtat i la graduació progressiva que hi ha en l'ensenyança bàsica.
3. La capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les seues necessitats educatives ordinàries i específiques.
4. La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
5. L'autonomia pedagògica dels centres quant a l'organització i el funcionament més adequats a les característiques i necessitats.
6. L'avaluació i la correcció de les deficiències detectades.

B) Actuacions generals

- a) La planificació i el desplegament de processos de coordinació entre les escoles i l'Institut.
- b) Aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres.
- c) Conformació d'equips de transició estables.
- d) Intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit d'una etapa a l'altra.

- e) Identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- f) Progressió curricular entre les àrees de tercer cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, amb les quals guarden continuïtat.
- g) Planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i l'autoregulació cognitiva, emocional i conductual.
- h) Implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- i) Orientació, assessorament i formació de les famílies sobre el procés de transició d'una etapa a una altra, en l'ensenyament, de les seues filles i els seus fills.

Aquests principis i actuacions generals es concreten en les seqüents mesures que conformen el Pla de transició:

2. COMPOSICIÓ I FUNCIONS GENERALS DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ

- 1. Formaran part de l'equip de transició:
 - a) La vicedirectora i coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària obligatòria
 - b) La titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
 - c) L'especialista en Orientació Educativa del servici psicopedagògic escolar encarregada d'atendre el centre d'Educació Primària.
 - d) Els tutors i les tutores del sext curs d'Educació Primària.
 - e) Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.

- f) Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
g) Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

EQUIP DE TRANSICIÓ CURS 2024/2025

CÀRREC	I.ES. BETXÍ	CEIP CERVANTES DUALDE BETXÍ	CEIP CARMEN MARTIN ARTANA	CEIP FRANCISCO MONDRAGÓN ESLIDA
DIRECTOR/A	MARI CARMEN ARNAU JULIÀ	ROSA ARENÓS ARIN		VICENTA PITARCH MASIP
DIRECTOR D'ESTUDIS	ÒSCAR FORNER GUMBAU	ISABEL AVILÉS VILLAGRASA	ABEL SORRIBES PALMER	
COORDINADORA ESO	GEMMA NINOT ALAGARDA			
ORIENTADORA	ROSA MONDRAGÓN	SILVIA FUENTES CERDÀ	M. LAURA GÓMEZ SANCHÍS	SARA RUBÉN LÓPEZ
TUTOR/A	ELENA ESTEVE ALEX NEBOT AMPARO SALVADOR LUIS M CALATAYUD	M PILAR ARBANIES CANÓS / M GLORIA ESBRÍ OLIVER	ABEL SORRIBES PALMER	M TERESA MANZANA SEGARRA
PEDAGOGIA T.	CARMEN PACHÉS			
DIRECTORS DE DEPARTAMENTS	ÁNGEL SAIZ (C) SUSANA PERIS(V) INA HERNANDEZ (MAT) GEMMA CAÑES (ANG)			

2. Seran funcions dels equips de transició:

- La confecció del pla de transició.
- La supervisió del seu desplegament i compliment.
- L'avaluació mentre en dura l'aplicació i quan esta finalitze.

d) La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

3. PLANIFICACIÓ I DESPLEGAMENT DE PROCESSOS DE COORDINACIÓ ENTRE LES ESCOLES I L'INSTITUT.

La coordinació entre centres i l'intercanvi d'informació són una de les mesures més importants que ha de recollir tot pla de transició ja que ens permeten tractar amb antelació les possibles situacions que impedeixen una correcta transició.

Aquest procés d'intercanvi d'informació es complementa amb les corresponents reunions de transició que tindran lloc almenys a les següents ocasions:

1. setembre: tutors i tutores 1r ESO i 6é, orientadores: intercanvi d'informació alumnat.
2. gener: directors/es de departaments instrumentals IES, tutors 6é, orientadores: comentar resultats primera avaluació, planificar mesures de millora.
3. juny: tutors i tutores IES i de 6é, directors/es de departament, orientadores: resultats finals, avaluació del pla de transició, propostes de millora per al proper curs.

S'estableixen una sèrie de tasques a realitzar per una banda les escoles i d'altra banda l'IES.

Per part dels centres de primària (Cervantes Dualde, Carme Martin i Francisco Mondragón):

1. Passar la prova IGF/4 a l'alumnat de 6é (si ho consideren convenient)
2. Realitzar una entrevista individualitzada amb tutors/es i famílies.

3. Passar la informació a l'IES de tot l'alumnat NESE (Dictàmens, suports AL i PT, ACIS, etc). Preferiblement aquesta informació s'adjuntarà amb els corresponents informes i estarà actualitzada a la plataforma ITACA.

Per la seua banda l'IES de Betxi realitzarà:

1. Les proves d'avaluació zero. Per a les matèries instrumentals, el resultat d'aquestes serà compartit, al mes de setembre, amb els centres de primària. Aquesta manera d'actuar permet als CEIPs, ja d'inici de curs, saber quin nivell té el seu alumnat en aquestes matèries i per tant aplicar les corresponents mesures correctores. S'adjuntarà el model d'examen per poder comprovar que el nivell s'ajusta als continguts requerits.
2. Reunió informativa abans de l'inici de curs entre l'equip directiu i les famílies de l'alumnat de 1r ESO.
3. Jornada de portes obertes, al mes de maig, on l'alumnat de 6é podrà visitar l'IES.

4. IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS PERSONALS I MATERIALS NECESSARIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE RESPOSTES EDUCATIVES.

Les respostes educatives, així com l'aplicació de recursos personals i materials seran les següents:

- Actualització, diagnòstic i elaboració d'Adaptacions Curriculars, tant de l'alumnat que ja la tenia com de les noves propostes.

- Seguiment i actuacions per part de la Psicopedagoga del Centre.
- Actuacions de la especialista en PT.
- Reforços i tallers en àrees instrumentals.
- Desdoblaments.
- Pla d'acció tutorial.
- Resolució de conflictes per part de la comissió de convivència, aplicant els corresponents protocols, i la intervenció del servei de mediació entre iguals.

Es contemplarà la progressió curricular entre les àrees de tercer cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, amb les quals guarden continuïtat.

El professorat de 1r d'ESO, tant els que imparteixen àmbits en aquest nivell com els Departaments corresponents, tindran en compte els objectius i continguts del tercer cicle de Primària i partiran d'ací en el desenvolupament dels continguts de 1r d'ESO. Així mateix el professorat en les seues respectives àrees passarà una prova inicial per a determinar el nivell de competències, informació que després intercanviarà amb la resta d'equip docent en la sessió d'avaluació inicial.

5. PLANIFICACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE PROGRAMES DE DESENROTLLAMENT COMPETENCIAL DE L'ALUMNAT EN ELS ÀMBITS D'AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL, I

L'AUTOREGULACIÓ COGNITIVA, EMOCIONAL I CONDUCTUAL.

Aquest planificació i desenvolupament estan relacionats i van estrictament lligats a aquelles estratègies que es desenvolupen al PAT.

1. Competència intrapersonal.

- a) Identificació i anàlisi de les pròpies conductes, habilitats, emocions, afectes, percepcions, expectatives i atribucions; delimitació i valoració de les seues conseqüències; determinació d'alternatives i reflexió sobre els seus pros i contres; presa de decisions, supervisió i avaluació.
- b) Autoestima. Autoreforçament i motivació, concepció de la intel·ligència, de l'esforç i de l'error.

c) Habilitats de resolució de problemes.

2. Competència interpersonal.

- a) Capacitat de comunicar-se amb eficàcia, establir i mantenir relacions.
- b) Desenrotllament de l'assertivitat i l'empatia.
- c) Capacitat d'afrontament i resolució de conflictes.

3. Estratègies d'aprenentatge.

- a) Processos reflexius dirigits a la identificació de la dimensió i l'abast de les demandes escolars i docents.
- b) Autoconeixement: recursos disponibles, coneixements assolits, coneixements pendents, necessitats...
- c) Coneixement de tècniques d'aprenentatge específiques: selecció, organització i elaboració de la informació. Control i regulació del seu ús.
- d) Planificació, supervisió, avaluació del propi esforç i desenrotllament en funció dels processos anteriors.

6. IMPLICACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU DELS CENTRES DOCENTS EN LA POTENCIACIÓ DE L'ESCOMESA TÈCNICA DEL PROCÉS, DE LA COORDINACIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ, DE LA FLEXIBILITZACIÓ ORGANITZATIVA I CURRICULAR, I DEL SEU SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

1. L'equip directiu donarà suport a l'equip de transició en tot moment.
2. La reunió informativa per als pares i mares estarà dirigida per la Directora de l'Institut, el Director d'Estudis i la Coordinadora d'ESO.

7. ORIENTACIÓ, ASSESSORAMENT I FORMACIÓ DE FAMÍLIES SOBRE EL PROCÉS DE TRANSICIÓ D'UNA ETAPA A UNA ALTRA, EN

L'ENSENYANÇA BÀSICA, DE LES SEUES FILLES I ELS SEUS FILLS.

Es farà una reunió informativa per a les famílies en el mes de setembre per tractar els aspectes d'organització i funcionament del centre, així com donar consells per facilitar el procés de transició. Qualsevol altre aspecte a tractar posteriorment serà atès pels docents del centre, amb un acompanyament per part dels tutors i tutores i pel departament d'orientació si es fa necessari.

La informació relativa a aquest procés de transició que siga necessària per a l'AMPA serà entregada al mes de juliol en el procés de matrícula.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ

1. L'equip de transició, farà el seguiment, avaluació i elaboració de propostes de millora del pla de transició.

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, s'empraran els criteris següents:

- a) El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- b) La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- c) Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.
- d) L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.

2. L'equip de transició elaborarà anualment una memòria on es detallaran:



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



a) Actuacions destacables del pla de transició pel seu bon funcionament o pel seu funcionament deficitari. La seua justificació i propostes de millora.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

(PADIE)

IES BETXÍ

2024 - 2025



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ	3
2. MARC LEGAL.....	4
RESOLUCIÓ de 8 d' agost de 2024, de la Secretaria Autònoma de Educació, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització dels centres que imparteixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 en la Comunitat Valenciana. RESOLUCIÓ 2 d'agost de 2021, de la directora general d'inclusió, per la qual s'estableix l'organització i el procés d'intervenció de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activitats dels centres d'educació Especial com a centres de recursos.	6
DECRET 107/2022, de 5 d' agost, del consell ,per el que s'estableix la ordenació i el currículum de la ESO.	6
3.- OBJECTIUS GENERALS.	17
4. PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT, DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I DE L'ENTORN	18
5. DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I COMPENSACIÓ EDUCATIVA	19
A) CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ESPECIAL (NESE).....	20
B) ALUMNAT AMB DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE.....	21
C) ALUMNAT QUE PRECISA ACCIONS PER A FER FRONT A LES DESIGUALTATS.	22
D) PROGRAMES PER A LA MILLORA DE L'APRENENTATGE I DEL RENDIMENT PDC1 en 3er ESO I PDC2 en 4t CURS.	40
E) ALTRES PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT,	48
6. ORGANITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ SOCIOPEDAGÒGICA DE L'ALUMNAT.....	63
7. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL I LA TUTORIA.	64
7.1.Mesures per al foment de la Igualtat i Convivència.	70
7.2. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA, PROFESSIONAL I TUTORIA:.....	71
7.3. Pla d'Acció Tutorial (PAT):.....	74
7.4.Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP):.....	75
7.5. Pla de Transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria:	75
8. COORDINACIÓ-SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i INCLUSIÓ EDUCATIVA	76
9. L'AVAUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i INCLUSIÓ EDUCATIVA ...	76

1. JUSTIFICACIÓ.

Quan ens plantegem una escola per a tots, que atenga a les necessitats de la totalitat dels alumnes, assumim un model d'ensenyament inclusiu, que parteix d'un currículum comú i on l'atenció a la diversitat assumeix el repte d'elaborar respostes educatives diferenciades i ajustades als diferents interessos, motivacions i capacitats d'aprenentatge de cadascun dels nostres escolars. La normativa vigent estableix que l'educació secundària obligatòria s'ha d'organitzar d'acord amb els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat de l'alumnat. La llei atorga als centres l'autonomia necessària per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat adequades a les característiques del seu alumnat. Entre aquestes mesures, la norma contempla les adaptacions del currículum, la integració de matèries en àmbits, els agrupaments flexibles, els desdoblaments de grups, l'oferta de matèries optatives, els programes de reforç i els programes de tractament personalitzat per a l'alumnat amb necessitat específica de suport.

En el nostre institut, un centre xicotet i d'un entorn rural, on rebem alumnes de diverses localitats (Artana, Eslida i el Ceip de Betxi) , constatem que l'alumnat que accedeix des de l'etapa d'Educació Primària a l'E.S.O. es troba en situacions escolars molt diferents des de l'inici; no tots els alumnes han aconseguit els objectius de l'etapa anterior i entre aquests les causes de les seues dificultats es deuen a factors mai homogenis:

- Alumnes amb necessitats educatives associades a disfuncions funcionals diverses.
- Amb dificultats específiques en determinats del procés d'aprenentatges,
- Problemàtiques associades a entorns socials, familiars i econòmics poc estimulants.
- O amb falta de motivació i interès per les tasques acadèmiques, etc.

Al llarg de la Secundària altres alumnes, que poden haver tingut un progrés escolar normal fins aleshores, comencen a presentar deficiències que els poden portar al fracàs per raons diverses. És evident que els ensenyaments i activitats ordinàries programades per al conjunt de l'alumnat en les diferents matèries no són suficients per a atendre adequadament a tots els xics i xiques, i l'eficàcia de les nostres actuacions ha de passar per dissenyar mesures i plantejaments diferents, graduats en funció de les dificultats dels alumnes. Pretenem potenciar accions de prevenció en tots els grups i engegar de forma

progressiva per a determinats alumnes actuacions que van des de la major normalització possible en els primers cursos fins als programes de millora del rendiment acadèmic en els nivells últims de l'etapa. La nostra fi serà orientar totes aquestes mesures a la consecució dels objectius de l'ESO per part de tots els nostres alumnes, amb l'objectiu que la titulació de l'etapa siga possible per a tots i cadascun d'ells. En aquest document establirem les línies generals de l'organització de l'atenció a la diversitat en el nostre institut. Al nostre institut hi ha al voltant d'un 15% d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

A més a és, com a conseqüència de la situació creada per l'evolució de l'epidèmia ocasionada pel COVID-19, hem d'atendre especialment les conseqüències que han tingut les difícils circumstàncies viscudes i que afecten la salut mental del nostre alumnat.

2. MARC LEGAL.

Llei ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, (BOE 340,30/12/2020).

Llei ORGÀNICA 3/2020, de 29 de desembre, (BOE 30/12/2020) que modifica l'anterior (Llei orgànica 2/2006)

Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

Llei 4/2018, de 21 de Febrer, la qual estableix el programa plurilingüe i intercultural i regula l'elaboració del projecte lingüístic de centre.

La Llei 8/2017 de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV07/08/2018)

DECRET 252/2019, de 29 de novembre, regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO, BACH i FP (DOGV 09/12/2019) va derogar el Decret 234/1997.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03/06/2021) RD217/2022, de 29 de març, per el que s'estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de la ESO.

ORDRE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol (DOGV09/07/2021) que determina els criteris de creació de llocs de professorat d'orientació educativa en els equips d'orientació educativa i ordena la creació de les unitats especialitzades d'orientació.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril la qual regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres públics de la CV (DOGV 03/05/2019).

Llei 6/2022, de 31 de març, sobre drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social aprovada per el RD 1/2013, per a establir l'accessibilitat cognitiva.

RESOLUCIÓ conjunta de la Conselleria d'educació i la conselleria de Sanitat d'11 de desembre de 2017 la qual dicta instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021 de la directora d'inclusió educativa, per la que se dicten instruccions per a la detecció e identificació de la NEAE i les necessitats de compensació de desigualtats.

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.

RESOLUCIÓ de 23 de juliol de 2021, de la directora general d'inclusió Educativa, per la que es dicten instruccions per a la organització de l'atenció educativa domiciliaria i hospitalària.

ORDRE 5/2021, de 15 de juliol de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

RESOLUCIÓ de 8 d'agost de 2024, de la Secretaria Autonòmica de Educació, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització dels centres que imparteixen Formació Professional durant el curs 2024-2025 en la Comunitat Valenciana.

RESOLUCIÓ 2 d'agost de 2021, de la directora general d'inclusió, per la qual s'estableix l'organització i el procés d'intervenció de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activitats dels centres d'educació Especial com a centres de recursos.

DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del consell, per el que s'estableix la ordenació i el currículum de la ESO.

DECRET 66/2024, de 21 de juny, que modifica el Decret 107/2022, de 5 d'agost.

DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del consell, per el que s'estableix la ordenació i el currículum del Batxillerat.

ORDRE 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022 i el Decret 108/20225, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància en la CV.

RD 984/2021, de 16 de novembre, per el que es regula la AVALUACIÓ i PROMOCIÓ en EP així com l'avaluació i promoció en ESO batxillerat i FP.

RESOLUCIÓ de 26 de gener de 2022 per la que es modifiquen alguns aspectes relatius a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen EI EP ESO i BATXILLERAT.

Serà aplicable, com a normativa específica per al PADIE, a banda de la esmentada anteriorment, la normativa la següent:

Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat. – Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de

modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat (DOGV 8314, 11.06.2018).

DECRET 104/2018 (Principis d'equitat e inclusió) D.72/2021 (organització de l'orientació educativa)

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril la qual regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres públics de la CV (DOGV 03/05/2019)

RESOLUCIÓ de 23 desembre 2021 ,instruccions per a la detecció /identificació de neae i les necessitats de compensació de desigualtats.

RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2024, de la directora general de inclusió Educativa, per la que es dicten instruccions per a la organització de l'atenció educativa domiciliaria i hospitalària.

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat.

3. El PADIE ha d'incloure:

Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat del centre.

a) Procediments de detecció i anàlisi.

- Procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.

Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica per a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.

Entre la documentació disponible per a la detecció de problemes o barreres que dificulten l'aprenentatge caldrà tindre en compte les consideracions reflectides en l'apartat de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat, així com els informes individuals valoratius finals del curs anterior.

b) Mesures, actuacions, plans i programes.

Les mesures, actuacions, plans i programes que s'indiquen a continuació, durant el curs 2024 -2025 .

Procediments establits per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la resposta a l'alumnat amb determinades necessitats específiques de suport educatiu.

- Programes o actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que desenvolupen les línies d'actuació del Decret 104/2018, relacionades amb la identificació i eliminació de barreres a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar suport a la inclusió i el currículum inclusiu.
- Actuacions per a la detecció primerenca i intervenció amb l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- Actuacions de sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa envers la resposta inclusiva a la diversitat que hi ha al centre i en la societat.
- Actuacions per a la prevenció i intervenció primerenca davant les dificultats d'aprenentatge.
- Mesures de resposta que es desenvolupen al centre en cada una de les etapes.
- Adaptacions d'accés al currículum.
- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge. En aquest apartat s'inclouran necessàriament les actuacions posteriors a la incorporació de l'alumnat nouvingut.
- Mesures de flexibilització en l'inici o la durada de les etapes.
- Mesures per a la compensació de les desigualtats que presenta l'alumnat del centre. En aquest apartat s'inclouran necessàriament les mesures de compensació per a l'alumnat malalt o amb problemes de

salut mental que siga atés per les unitats pedagògiques hospitalàries o unitats educatives terapèutiques/ hospital de dia respectivament.

- Mesures personalitzades per a la participació que requereixen avaluació psicopedagògica.
- Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes).

c) Organització de l'orientació educativa

- L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.
- L'orientació educativa forma part de la funció docent i s'integra en el procés educatiu a través de diferents àmbits d'actuació: la docència, la tutoria i els serveis especialitzats d'orientació.
- Els centres organitzaran l'orientació educativa, d'acord amb la proposta de la comissió de coordinació pedagògica, segons els criteris establerts en el claustre, i amb l'assessorament del personal del servei especialitzat d'orientació corresponent.

L'organització de l'orientació educativa ha de tindre en compte els aspectes següents:

- La planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat que potenciar l'autorientació de l'alumnat en les etapes superiors.
- La incorporació de continguts d'orientació en les programacions didàctiques i en l'acció tutorial.
- La incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació, i propiciar l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- El seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, posant l'accent principalment en la prevenció i, en el seu cas, la detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i disposant de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.

- La planificació d'activitats informatives i d'orientació en consonància amb els plans i actuacions de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició.
- La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre.

d) Avaluació del pla: procediments i instruments per a l'avaluació

- Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans.
- Procediments i instruments per a l'avaluació i millora del pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa.

Pel que fa als Cicles Formatius, per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb nee en FP, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 20/2019, que regula la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

L'article 19.7 de la resolució de 6 de juliol de 2023 ens diu: En aplicació de l'article 15 de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, que regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius, els alumnes amb greus problemes d'audició, visió i motricitat o altres nee degudament dictaminades es podran presentar a l'avaluació i qualificació d'un mateix mòdul professional fins a un màxim de sis vegades.

En cas d'esgotar les convocatòries, se'ls podrà ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents, atenent les seues característiques i sempre que això afavorisca la finalització del cicle formatiu corresponent.

D'altra banda, s'establiran mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyament i l'avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb diversitat funcional, especialment per a aquell que presente dificultats en l'expressió oral.

Aquestes adaptacions en cap cas ens tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

Del decret 104/2018 de 27 de juliol, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià destaquem:

Article 1. Objecte.

Aquest decret té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsqen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

Article 4. Línies generals d'actuació.

1. Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

2. El primer element fa referència a la identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i socio-cultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva: les cultures; els processos de planificació, l'organització i el funcionament i les pràctiques. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

3. El segon element fa referència a la mobilització de recursos que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat i al fet d'oferir propostes flexibles en l'organització i en la provisió de suports per a la personalització i la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats per a la inclusió del conjunt de l'alumnat. Així doncs, cal que les actuacions i els programes desenvolupats:

a) Incorporen els principis inclusius en la seua organització i, en conseqüència, en l'accessibilitat i la utilització dels espais i materials, en la distribució dels temps; en l'organització dels equips docents i els agrupaments de l'alumnat i en la gestió administrativa.

b) Garantisquen la coherència i continuïtat de les actuacions, alhora que asseguren la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció, i organitzen la col·laboració i coordinació entre els diferents agents que intervenen en els diferents àmbits, així com la participació de tota la comunitat educativa.

c) Establisquen i formalitzen les relacions amb l'entorn perquè els centres educatius aprofiten les xarxes de recursos socials i culturals de la comunitat i, al mateix temps, es transformen en un recurs comunitari.

4. El tercer element fa referència al fet d'assumir un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva, i implementar-los de manera sistemàtica i planificada en les pràctiques educatives: la valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.

5. El quart element fa referència al desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. L'estructura i el contingut del currículum han de respondre als principis de rellevància, de pertinència i de sostenibilitat. Per tant, la gestió del currículum, tant en els processos de planificació com en el seu desenvolupament, ha de tindre present la diversitat de tot l'alumnat i complir, almenys, els requisits següents:

a) Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senta reconegut i representat.

b) Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.

c) Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere.

d) Utilitzar metodologies actives i seqüències didàctiques disciplinàries i interdisciplinàries que promoguen la interacció, la col·laboració i la cooperació, que facen servir els recursos de l'entorn i que preparen l'alumnat per a la participació social i la inserció laboral.

e) Aplicar processos i instruments participatius d'avaluació de l'alumnat que tinguen en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge, i que faciliten la planificació de la resposta educativa, la identificació i l'organització dels suports i, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències assolides, per tal de facilitar la seua inserció sociolaboral.

f) *Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que promoguen la interacció, permeten diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzen opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no-discriminació i sostenibilitat. S'ha de tindre especialment en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris.*

g) *Realitzar les adaptacions de l'àrea, la matèria o el mòdul dels programes específics d'atenció a la diversitat tot prenent com a referència les programacions didàctiques del nivell. Així mateix, les adaptacions curriculars individuals significatives han de tindre com a referència les unitats didàctiques del grup-classe*

Article 14. Mesures de resposta educativa per a la inclusió *Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.*

1. Nivells de resposta educativa per a la inclusió.

El projecte educatiu de centre és el document on s'estableixen els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió, les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, d'acord amb el que s'especifica en els punts següents i es recull en l'annex. El PAM, que incorpora la concreció anual de les actuacions contingudes en el projecte educatiu del centre, ha d'estar present en els quatre nivells.

a) Primer nivell de resposta.

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i

aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari.

Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats. Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

b) Segon nivell de resposta.

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

c) Tercer nivell de resposta.

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral. S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries i, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, també l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge o el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi pels centres docents com a part del seu projecte

educatiu. Les mesures d'aquest tipus destinades a l'alumnat que cursa els ensenyaments postobligatoris, de règim especial i de formació de persones adultes, s'especifiquen en el capítol V d'aquest decret. Així mateix, s'hi inclouen les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugua necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals. En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment. Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències. Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

d) Quart nivell de resposta.

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació. En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que

faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.»

-La intervenció educativa haurà d'adaptar-se a la persona, reconeixent les seues potencialitats i necessitats específiques. Des d'aquest plantejament, es vetlarà pel respecte a les necessitats de l'alumnat, als seus interessos, motivacions i aspiracions amb la finalitat de que tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com el màxim grau d'assoliment dels objectius i competències en l'etapa que es trobe cursant.

-S'assegurarà la informació, la participació i l'assessorament individualitzat a l'alumnat, i als seus representants legals si és menor d'edat, en el procés de detecció de les necessitats educatives, així com en els processos d'avaluació i intervenció.

-Amb la finalitat de fer efectiu i garantir el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, la Conselleria competent en matèria d'educació desenvoluparà accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

Entre elles, es consideraran els supòsits d'impartició d'ensenyament mentre l'alumnat estiga ingressat en una institució hospitalària pública o requerisca hospitalització domiciliària, en els termes que regule la Conselleria competent en matèria d'educació.

- La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport contempla un pla específic de recuperació i adaptació del currículum i de les activitats educatives a fi de permetre l'avanç de tot l'alumnat i especialment de què ha tingut més dificultats.

Aquest pla contemplarà mesures excepcionals d'organització del currículum en els diferents nivells i etapes educatives, característiques dels plans de reforç que han de realitzar els centres educatius, i organització d'activitats extraescolars que combinin activitats de reforç amb activitats lúdiques, que poden estar promogudes per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, comptant amb el concurs de el voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu professorat.

En aquest cas, s'ha assignat un tutor personalitzat a tots els alumnes que han repetit curs.

Els centres educatius continuaran prioritzant en el seu Pla d'actuació per a la millora **(PAM) del curs 2024-2025** el disseny i organització d'activitats que tinguin com a principi fonamental la consolidació i recuperació dels aprenentatges imprescindibles perquè tot l'alumnat pugui seguir amb èxit el curs, especialment a l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge a causa de les circumstàncies en què ha pogut desenvolupar el seu aprenentatge durant el període d'activitat educativa no presencial.

Per a això, partiran dels informes individualitzats valoratius de cada alumna i de cada alumne. Podran proposar una organització curricular excepcional en aquells cursos en què es considere que és la millor forma d'aconseguir l'objectiu assenyalat a l'apartat anterior.

Els mestres i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els mestres i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix «nucli de convivència».

Les unitats específiques d'Educació Especial en centres ordinaris es configuraran com un grup de convivència estable i serà atès pel personal específic que està adscrit a les esmentades unitats.

Si l'equip educatiu el considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si és el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de què disposa.

3.- OBJECTIUS GENERALS.

- Disposar mesures d'atenció a la diversitat tant organitzativa com curricularment que ens permeten una organització flexible dels ensenyaments i una atenció personalitzada de l'alumne/a en funció de les seues necessitats.
- Respondre a les necessitats educatives especials d'alumnat i aconseguir que aconseguisca el màxim desenvolupament de les seues capacitats personals, així com l'adquisició de les competències bàsiques i dels objectius del currículum establits en el centre.
- Establir mecanismes adequats i mesures de suport i reforç que permeten detectar les dificultats d'aprenentatge tan prompte com es produïsquen i superar les

dificultats escolars que poguera presentar l'alumnat, així com el desenvolupament intel·lectual per a aquell que present altes capacitats.

- Garantir mecanismes de coordinació de tota l'etapa educativa en matèria d'atenció a la diversitat.
- Organitzar procediments d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació del pla d'atenció a la diversitat per a les propostes de millora per al curs següent.

4. PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT, DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I DE L'ENTORN

- La comunicació i coordinació fluida entre professorat, alumnat, família i entorn proper és indispensable per poder prevenir, detectar i analitzar les necessitats i actuar en conseqüència.
- A través dels diferents plans i programes del centre, a més de les programacions didàctiques, s'intenta promoure la participació de tota la comunitat educativa en l'adquisició de les competències clau i elements transversals, així com l'obertura del centre a l'entorn.
- La majoria de programes i accions de caràcter general (Pla d'Actuació Per a la Millora, Pla de Convivència i Igualtat, Pla d'Acció Tutorial, Pla d'Orientació Acadèmica i Professional, etc.) tenen un caire preventiu, encara que d'altres accions o programes són més específics i serveixen per pal·liar necessitats concretes.
- Caminar cap a la inclusió, que han sigut analitzats i avaluats amb un pre i post test gràcies a qüestionaris elaborats en base als indicadors de l'Índex for Inclusion i administrats a alumnat, famílies i professorat. Es pretén, a partir dels resultats, establir propostes de millora i continuar avaluant el canvi.

- Gràcies a aquests qüestionaris i a altres instruments com l'observació, la comunicació directa amb membres de la comunitat educativa, l'avaluació dels diferents plans i programes del centre, etc. es realitza l'anàlisi de necessitats del centre, alumnat, comunitat educativa i entorn.
- A més, la transició entre etapes és fonamental per detectar també necessitats de l'alumnat, així com l'observació diària a l'aula. Les necessitats de suport educatiu o de compensació, una vegada detectades i, si escau, avaluades, s'introdueixen a l'Ítaca per tal que estiguen actualitzades i formalitzades, i puguen aplicar-se les mesures pertinents.
- Les sessions d'avaluació, les reunions de coordinació entre professorat, persones tutores, departaments didàctics, comissió de coordinació pedagògica, consell escolar, coordinació entre etapes educatives i obertura dels centres a entitats de l'entorn, també serveixen per detectar necessitats al llarg del curs.
- Totes aquestes necessitats s'identifiquen i es plasmen a les memòries de les programacions didàctiques, a l'avaluació de la PGA i els diferents plans i programes que la conformen. A més, a inici de cada curs acadèmic, s'estableixen els propòsits, partint tant de la memòria del curs anterior, com de la realitat i context actual al centre.
- Les necessitats poden anar des d'adaptació a la normativa, organització de centre, formació i innovació, coordinacions, fins a necessitats concretes d'alumnat, famílies, professorat o departaments.
- Davant dites necessitats, que conformen la intervenció educativa, la coordinació i el treball en xarxa i amb un caire holístic, són fonamentals per dissenyar la resposta educativa més adient.
- A continuació s'especifica una mena de diagrama per tal de determinar els diferents estaments de prevenció, detecció i anàlisi de necessitats del centre, alumnat, comunitat educativa i entorn:

5. DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE

SUPORT EDUCATIU I COMPENSACIÓ EDUCATIVA

La detecció d'una necessitat específica de suport educatiu ha de ser quasi immediata, perquè li siguen aplicades com més prompte millor a l'alumne o alumna les mesures d'atenció a la diversitat que precise i que disposa l'IES Betxi. Per a açò és absolutament necessària una adequada transmissió de la informació entre les diferents funcions afectades, cadascuna en l'àmbit de la seua especialització i competència (professors/as de matèria, tutors/as, orientador/a i membres de l'equip directiu).

En el nostre Centre, l'equip docent o el tutor/a en qualsevol moment realitza la demanda al departament d'Orientació mitjançant el protocol d'actuació davant de necessitats específiques de suport educatiu (NESE), per a fer la valoració psicopedagògica pertinent, l'aplicació d'una mesura o la derivació a altres Serveis (com per exemple la USMIA).

La valoració o detecció per aplicar mesures d'un altre caràcter es poden realitzar durant la JUNTA D'AVALUACIÓ.

Aquesta informació de l'alumnat NESE es traslladarà en el mes de setembre a tot el claustre mitjançant aquest document i estarà en continua revisió per a realitzar les modificacions oportunes al llarg de tot el curs.

A) CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU ESPECIAL (NESE).

Es denomina alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) als alumnes que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària. Es classifiquen en quatre seccions:

Alumnat que presenta necessitats educatives especials (NEE).

Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (AC).

Alumnat amb incorporació tardana en el sistema educatiu espanyol (IT).

Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge (DEA).

Necessitats educatives especials (NEE)

Es defineix necessitats educatives especials (NEE) com alumnes que requereixen per un període de la seva escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atenció educativa específica derivades d'una discapacitat física, psíquica o trastorn greu de conducta i / o sensorial.

- ® Discapacitat Motriu.
- ® Discapacitat intel·lectual.
- ® Discapacitat sensorial:
 - o Auditiva.
 - o Visual.
- ® Plurideficiència amb dèficit mental.
- ® Trastorn greu de la conducta.
- ® Trastorn psicòtic i /o personalitat.
- ® Trastorn espectre autista . TEA
- ® Trastorn del llenguatge associat a TEA.
- ® Trastorn per dèficit d'atenció amb i sense hiperactivitat. TDAH

Entenent aquest trastorn per la falta d'atenció, impulsivitat i hiperactivitat. Implica alteracions en alguna d'aquestes àrees, encara que en graus diferents, afectant de forma significativa l'aprenentatge en l'etapa educativa y l'adaptació social i família.

B) ALUMNAT AMB DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE.

Alumnat que requereix determinats recolzaments o atencions educatives específiques per presentar dificultats significatives en els processos cognitius bàsics implicats en l'aprenentatge, que interfereixen significativament en el rendiment escolar i en les activitats de la vida quotidiana de l'alumne/a i que no venen determinats per una discapacitat intel·lectual, sensorial o motriu, per un trastorn emocional greu, ni per falta d'oportunitats per l'aprenentatge d'aquestes condicions.

-Trastorns de la Comunicació.

Alteracions greus en les habilitats verbals i/o pragmàtiques del llenguatge que afecten a la seua adquisició i desenvolupament.

Classificació:

- a.- Afasia.
- b.- Disfasia.
- c.- Retard simple del llenguatge.
- d.- Trastorns de la parla i la veu: Disglòsia, disàrtria, disfèmia, disfonia.
- Trastorns de l'aprenentatge.
 - Trastorn de la lectura o dislèxia.
 - Trastorn de l'escriptura (disgrafia, disortografia...).
 - Trastorn del càlcul o discalculia
 - Trastorn de l'aprenentatge no especificat.
- Dificultats d'aprenentatge per capacitat intel·lectual límit.
- Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

Alumnat que manipula i relaciona múltiples recursos cognitius de tipus lògic, numèric, espacial, de memòria, verbal i creatiu, o bé destaquen especialment i de manera excepcional en l'ús d'un o en diversos.

C) ALUMNAT QUE PRECISA ACCIONS PER A FER FRONT A LES DESIGUALTATS.

S'inclouen aquells que presenten un desfase que no s'explica per l'existència de necessitats educatives especials o dificultats en l'aprenentatge, però poden estar relacionades amb la seva història personal, familiar i/o social, amb una escolarització irregular per períodes d'hospitalització o d'atenció domiciliària, per pertànyer a famílies emprades en treballs temporals o que realitzen treballs itinerants, per compliment de sentències judicials , per absentisme escolar i per la incorporació tardana al sistema educatiu.

● Adaptacions curriculars individuals no significatives (ACINS):

Les adaptacions curriculars individuals tenen com a finalitat la personalització dels elements del currículum per a la consecució dels objectius i competències clau de l'etapa corresponent.

S'engloben dintre de la concreció curricular i la programació didàctica. Es tracta de la personalització de la programació sense eliminar ni modificar elements prescriptius del currículum. És una mesura de caràcter ordinari i es pot realitzar en qualsevol moment del curs i qualsevol alumne/a, ja que fa referència a la diversificació de l'ensenyament.

Han de partir dels continguts treballats en les unitats didàctiques del grup de referència, en diferent nivell d'amplitud.

Les adaptacions curriculars ordinàries poden ser aplicades en qualsevol etapa educativa i només poden afectar la metodologia didàctica, les activitats, la prioritació i temporalització en la consecució dels objectius, així com els materials utilitzats per l'alumnat.

Les realitza l'equip docent o departaments didàctics o, en la FP, els departaments de la família professional corresponent.

Adaptacions Curriculars Significatives (ACIS)

Objectiu

Mesura de nivell IV per normalitzar el més possible la vida acadèmica d'aquells alumnes que, en virtut d'unes necessitats educatives diferents a les de la resta del grup, no estan en condicions d'assumir els objectius bàsics programats en una matèria determinada, per la qual cosa necessiten una eliminació o modificació important dels elements bàsics del currículum. L'adaptació curricular significativa implica una eliminació o modificació important dels elements bàsics del currículum (objectius, continguts, metodologia i avaluació). L'ACIS ha de tenir en compte les possibilitats reals de l'alumne/a i combinar

	<p>aquest aspecte amb el d'un avanç raonable sobre el seu saber anterior. Saber què necessita i què pot aprendre facilita l'establiment dels objectius i continguts adequats. Determinar com va a aprendre significarà determinar els materials i els procediments.</p>
<p>Alumnat</p>	<p>Alumnat amb INFORME SOCIOPSICOPEDAGÒGIC que acredite aquesta necessitat amb proposta d'adaptació.</p>
<p>Organització</p>	<p>Cal partir d'una avaluació inicial per a establir la base que es parteix. Els professors/es responsables de cada matèria, coordinats pel tutor/a i assessorats pel departament d'orientació, són els que realitzen aquestes adaptacions, la còpia de les quals ha de quedar en l'expedient de l'alumne en Secretaria.</p>
<p>Espais i recursos</p>	<p>L'alumne cursa les matèries en l'aula ordinària i en l'aula de suport; els suports poden ser fora o dins de l'aula; els materials estan adaptats; en aquest Centre, tots els departament didàctics compten amb el material ofert pel DO.</p>
<p>Coordinació</p>	<p>En les juntes docents d'avaluació, reunions d'Equip Docent i en les reunions de</p>

	<p>coordinació del DO; es fa un seguiment amb registres en el PTI de cada alumne i en el quadern del DO.</p>
Família	<p>La família és informada a principis de curs de les mesures aplicades; durant el curs és informada pel tutor/a, el professorat de suport específic del DO; en finalitzar el curs la família juntament amb el DO fan una anàlisi dels resultats; la família ha de valorar l'efectivitat de la mesures aplicades a través del qüestionari.</p>
Avaluació	<p>És molt important establir la forma en què es va a valorar el seu progrés. En tot cas, es farà en funció dels criteris d'avaluació establerts en l'adaptació curricular. La decisió de promoció s'adoptarà sempre que l'alumne/a haguera aconseguit els objectius per a ell o ella proposats. Només en el cas que la permanència un any més permeta esperar que l'alumne/a abast els objectius del cicle o curs, i si escau la titulació, o quan d'aquesta permanència es deriven beneficis per a la seua socialització, s'adoptarà aquesta decisió.</p>
<p>Valoració de la mesura</p>	

Els continguts i objectius que es treballen s'adapten a les necessitats de cada alumne?

L'equip docent fa les ACIS i les registra en un document?

S'empra el material adaptat ofert pel DO o elaborat pel professorat?

Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. de treball per a afavorir l'aprenentatge?

Es beneficien altres alumnes del grup dels canvis en la metodologia?

S'intenta que l'alumne treballa els MATEIXOS CONTINGUTS i MATEIXES
COMPETÈNCIES amb diferents objectius?

És efectiva la mesura de suport dins de l'aula? és efectiva aquesta mesura?

Índex d'aprovats? Els suports fora de l'aula són només en les àrees instrumentals o en totes?

Es fa un horari adaptat en funció dels interessos i necessitats de l'alumne o en funció de la disponibilitat horària per a suports fora de l'aula?

Alumnat d' acis en el centre

1r ESO	2
2n ESO	0
3R ESO	0
4R ESO	0

12.8.- Adequació personalitzada de les programacions d'aula(ací).

Adaptacions curriculars no significatives

Objectiu

Mesura de nivell III amb l'OBJECTIU d'atendre als diferents interessos, motivacions, capacitats i actituds dels alumnes (individualment o com a grup), sense canviar els objectius essencials considerats en el currículum de la matèria. Són modificacions que es realitzen en els diferents elements de la programació per a respondre a les diferències individuals, però que no impliquen eliminacions en els objectius i continguts bàsics. El DO assessora de les formes, tècniques o mètodes que poden suposar una Adaptació curricular no significativa per a cadascun dels alumnes del programa d'atenció a la diversitat. En la majoria dels casos, aquest assessorament està registrat en els informes psicopedagògics dels alumnes del programa d'atenció a la diversitat.

Alumnat

Aquells alumnes o grups per als quals es considere la necessitat de modificar els continguts previstos en la programació (introducció de continguts específics complementaris i/o alternatius, eliminació de continguts bàsics del currículum general), per a facilitar la consecució dels objectius bàsics. Aquests canvis poden

	<p>aconseguir també a la metodologia i organització didàctica i a l'avaluació. En el nostre Centre solen precisar aquesta mesura: - alumnes amb dificultats greus d'aprenentatge, - alumnes amb trastorns del llenguatge o comunicació, - alumnes d'incorporació tardana, - alumnat d'immersió lingüística, etc.</p>
<p>Organització</p>	<p>Al començament de cada curs el DO informa a l'equip docent dels alumnes que poden ser susceptibles de requerir adaptacions curriculars no significatives El professor/a de cada matèria és el que fa aquestes adaptacions, després d'arribar al convenciment de la seua necessitat a través de diverses fonts d'informació (informes del curs anterior, informes del departament d'orientació, avaluació inicial de la matèria, etc.). La realització d'aquest tipus d'adaptació ha de ser posada en coneixement del seu departament docent (quedant registrada en l'acta d'una reunió regular), així com de l'equip educatiu en les reunions ordinàries d'equip docent.</p>
<p>Espais i recursos</p>	<p>No requereix canvis a nivell d'espais o recursos, els que aplica el centre</p>

<p>Coordinació</p>	<p>A través de les Reunions i de les juntes docents d'avaluació juntament amb el DO; el DO fa un registre d'aquells alumnes del Programa d'Atenció a la Diversitat que precisa aquesta mesura en cadascuna de les àrees.</p>
<p>Família</p>	<p>Aquestes adaptacions hauran de ser comunicades a les famílies per mitjà dels tutors/es dels respectius grups en l'atenció ordinària a les famílies i, en absència d'aqueixes reunions, per qualsevol mitjà que consideren oportú.</p>
<p>Avaluació</p>	<p>Encara que es varien els instruments i les tècniques d'avaluació, açò no afecta als objectius essencials, que seguiran sent els mateixos.</p> <p>Si al finalitzar l'ESO l'alumne/a haguera aconseguit, en termes globals i tenint en compte la seua maduresa, els objectius bàsics de l'etapa se li proposarà per a l'obtenció del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.</p>
<p style="text-align: center;">Valoració de la mesura</p>	

Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. de treball per a afavorir l'aprenentatge?

Es beneficien altres alumnes del grup dels canvis en la metodologia?

S'intenta que l'alumne trebal·le els MATEIXOS CONTINGUTS i MATEIXES COMPETÈNCIES, MATEIXOS OBJECTIUS però amb diferents mètodes per a aconseguir l'accés al currículum?

És efectiva aquesta mesura?

Realment s'aconsegueix que l'alumnat aconseguisca els objectius del curs?

Índex d'aprovatats?

Alumnat amb mesures de nivell III en el centre

1r ESO	22
2n ESO	15
3r ESO	6
4t ESO	7

B MESURES EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES PER A L'ALUMNAT QUE ROMANGA UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS.

La repetició de curs es considera dintre de les mesures extraordinàries d'atenció a la diversitat i la normativa especifica que es tracta d'una mesura de caràcter excepcional i que es prendrà després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per a donar resposta a les dificultats d'aprenentatge dels alumnes. Aquesta mesura sols es podrà prendre una sola vegada en el mateix curs i dos vegades com a màxim dintre de l'etapa. Excepcionalment es podrà repetir una segona vegada en 4t curs si no ha repetit en els darrers cursos de l'etapa.

Aquesta mesura contemplarà que les condicions curriculars s'adapten a les necessitats de l'alumne i estiguen orientades a la superació de les dificultats detectades.

S'especifica que la decisió de la repetició haurà d'anar acompanyada d'un pla específic personalitzat, orientat a la superació de les dificultats detectades en el curs anterior.

Pla Específic de Repetidors (PER)

Objectiu

Mesura de nivell III per superar les dificultats que van motivar la repetició de curs en les matèries que no es van superar en el curs anterior. En el Pla específic personalitzat consten les mesures d'atenció a la diversitat emprades i els materials, activitats i mètodes previstos per a la superació de la matèria. Els continguts de la matèria són els mateixos que els considerats per a la resta del grup en aqueix nivell.

Alumnat

Alumnes/as que repeteixen curs en l'ESO.

<p>Organització</p>	<p>En l'avaluació extraordinària de juny el tutor/a de cada grup expressa en l'informe les condicionants que, segons el parer de l'equip docent, han provocat la repetició de curs i els aspectes en els quals s'ha d'incidir amb l'objecte de superar aquestes dificultats. Tenint en compte aquets informes es proposaran per a aquests alumnes/as les mesures d'atenció a la diversitat que consideren oportunes i hi haja disponibles (desdoblaments, suports en l'aula de PT, distribució dels grups) Aquestes mesures, juntament amb unes altres que el professor/a estime convenient, componen el que s'entén per Pla específic personalitzat. Els tutors/as prendran nota en els seus registres de tutoria tant de les mesures d'atenció a la diversitat dutes a terme com de l'evolució de l'alumne/a en les diferents matèries.</p>
<p>Espais i recursos</p>	<p>Els alumnes/as que repeteixen curs estan integrats en els grups ordinaris, en les mateixes condicions que els altres alumnes/as del grup. En cas que tingueren alguna mesura d'atenció a la diversitat de les especificades en aquest document, s'atenen al que es disposa en cadascuna d'elles.</p> <p>L'alumnat repetidor durà un Registre d'Observacions on s'avaluarà els</p>

	<p>següents ítems: puntualitat, participació en classe, treball en classe, qualitat dels deures si hi havia, respecte als companys, seguiment de les normes.</p>
<p>Coordinació</p>	<p>S'estimarà la progressió de l'alumne/a en cada matèria i el resultat de les mesures adoptades, fent èmfasis, sobretot, en aquelles que oferisquen millors resultats en cada cas en les respectives avaluacions</p>
<p>Família</p>	<p>Sense perjudici de la informació directa que es transmet en les hores d'atenció a les famílies que estan incloses en l'horari de professors/as i tutors/as, els professors/as que atenen a alumnes/as que repeteixen curs en l'ESO informen de l'evolució i el rendiment de l'alumne en la matèria i la superació o no de la mateixa. Per altra banda els pares han de signar el Registre d'Observacions per vore l'evolució del seu fill en les distintes matèries. També ha de signar un Compromís família- alumne-tutor/a on s'indica les funcions en el procés d'aprenentatge de cadascuna de les parts.</p>

Avaluació	L'avaluació de l'aprenentatge es fa d'acord als criteris i instruments d'avaluació determinats per a aqueixa matèria pel departament corresponent.
Valoració de la mesura	
<p>Es fa una valoració inicial?</p> <p>Els continguts i objectius que es treballen s'adapten a les necessitats de cada alumne?</p> <p>És efectiva aquesta mesura?</p> <p>Realment s'aconsegueix una compensació educativa o la superació de dificultats per a afrontar amb èxit el curs?</p> <p>Índex d'aprovatats?</p>	
Alumnat amb Pla personalitzat no promoció dels curs anterior (ESO)	
1r ESO	10
2n ESO	7
3r ESO	8
4t ESO	6

PLA DE REFORÇ PER A L'ALUMNAT QUE PROMOCIONE AMB MATÈRIES NO SUPERADES.

Aquells alumnes que promocionen sense haver superat totes les matèries hauran de matricular-se de les no superades, seguiran els programes de reforç que l'equip

docent haja establert i hauran de superar les avaluacions corresponents als dits programes de reforç, que es contemplen com una mesura ordinària d'atenció a la diversitat.

A la normativa vigent s'especifica que en els casos en que l'alumnat haja promocionat a un determinat curs amb assignatures pendents de cursos anteriors, els equips docents establiran programes individualitzats per a la recuperació de les assignatures. En aquestos programes, es podran establir, a proposta dels departaments didàctics de cada assignatura, les condicions que permeten l'avaluació positiva de la matèria pendent per part de l'alumne sense necessitat de superar una prova final extraordinària.

Pla de reforç per a l'alumnat que promoció amb matèries no superades.

Pla de reforç	
Objectiu	<p>Mesura de nivell III per a fer seguiment, assessorament i atenció personalitzada per a la superació dels aprenentatges i competències no adquirits durant el curs anterior en les matèries no superades. Cada departament estableix en les seues programacions docents els mínims considerats per a superació d'una determinada matèria i la metodologia a seguir, així com els criteris i instruments d'avaluació. En tot cas, l'alumne/a deu ser informat al principi de curs dels mateixos.</p> <p>A més a més , aquest curs s'ha assignat un tutor personal a tot l'alumnat que ha passat de curs amb pendents.</p>
Alumnat	<p>Aquells alumnes/as que promoció curs amb assignatures pendents del curs anterior.</p>

Organització	<p>En les programacions docents de cada departament, ha de constar la planificació prevista per als alumnes/as que promocionen amb una matèria pendent a càrrec del departament. Així mateix es penjarà en la pàgina web del centre els criteris de qualificació i avaluació de les assignatures no superades.</p> <p>Els exàmens extraordinaris de pendents de manera opcional per part dels departament didàctics es poden realitzar en 2 convocatòries: Novembre i Febrer.</p>
Espais i recursos	<p>Els recursos, seran aquells expressats en la programació dels diferents departaments didàctics.</p>
Coordinació	<p>El professor/a que té a càrrec la matèria pendent ha de comunicar al tutor/a amb regularitat, l'evolució dels alumnes/as al seu càrrec amb matèries pendents. El tutor/a comunicarà en aquestes reunions aquesta evolució per al coneixement de l'equip docent i les funcions interessades.</p> <p>En el cas dels Programes de Rendiment Acadèmic, la recuperació de les matèries pendents de cursos anteriors incloses en els àmbits serà competència del professorat que imparteix els àmbits. De la recuperació de la resta de matèries, es farà responsable el departament corresponent.</p>
Família	<p>Sense perjudici de la informació directa que es transmet en les hores d'atenció a les famílies incloses en l'horari de professors/as i tutors/es, els professors/es que atenen a alumnes/as amb assignatures pendents podran elaborar , si cal, un informe que es lliurarà al tutor/a para ésser annexat al butlletí de notes de cada avaluació En ell podrà valorar l'evolució de l'alumne/a al llarg del trimestre (en aspectes com l'assistència, realització de tasques encomanades, interès per la matèria i qualssevol uns altres considerats rellevants).</p>

Avaluació	Les assignatures pendents són avaluades en cadascuna de les avaluacions ordinàries i extraordinàries que realitzen durant el curs d'acord als criteris i instruments d'avaluació presentats al principi de curs i amb referència als mínims de l'assignatura, no podent estar la qualificació condicionada a cap altra.
Valoració de la mesura	
<p>És efectiva la mesura?</p> <p>Es dóna informació suficient sobre les activitats i les proves a l'alumnat i famílies?</p> <p>Es modifica la metodologia per a facilitar al superació de la matèria?</p> <p>Es presenten tots els alumnes?</p> <p>Índex d'aprovatats?</p>	
Alumnat amb assignatures pendents	
Es lliurarà als Caps de departament el llistat d'alumnes amb pendents a l'inici de curs.	

C) MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS.

A la normativa actual és fa referència a les mesures que s'han de prendre pel que fa a identificació i valoració de les seues necessitats, atenent al Decret 104/2018 de 27 de juliol (inclusió). Així mateix, cal adoptar plans d'actuació, així com programes d'enriquiment curricular adequats a les necessitats, que permeten a l'alumnat desenrotllar al màxim les seues capacitats.

L'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, identificat com a tal segons el procediment i en els termes que determina l'Administració educativa, es podrà flexibilitzar segons la normativa vigent; dita flexibilització podrà incloure tant la impartició de continguts i adquisició de competències pròpies de cursos superiors com l'ampliació de continguts i competències del curs on es troba, així com altres mesures. Es tindrà en

consideració el ritme i estil d'aprenentatge de l'alumnat que presenta altres capacitats intel·lectuals i de l'alumnat especialment motivat per l'aprenentatge.

Les adaptacions específiques del currículum per a este alumnat en què es propose una ampliació o enriquiment dels continguts de les diferents matèries requerirà una avaluació psicopedagògica prèvia. Estes adaptacions hauran de ser elaborades per l'equip docent i seran autoritzades pel director.

La flexibilització de l'escolarització de l'alumnat en ESO es realitzarà segons els criteris establerts en el Reial Decret 984/2021, de 16 de Novembre, pel qual es regulen les condicions per a flexibilitzar la duració dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu per als alumnes superdotats intel·lectualment, o norma que el substituïska. En tot cas, esta mesura requerirà el consentiment exprés dels representants legals de l'alumne, així com els informes favorables de l'equip docent, del departament d'orientació, i l'autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació; tot això, segons el procediment que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

Pla específic personalitzat per alumnes amb altes capacitats

Objectiu	Mesura de nivell IV amb l'OBJECTIU promoure el desenvolupament ple i equilibrat dels objectius de l'etapa educativa i aplicar mesures orientades a ampliar i enriquir els continguts del currículum ordinari i de flexibilització del període d'escolarització
Alumnat	Alumnes/as d'altres capacitats (previ informe del departament d'orientació).
Organització	Després de la valoració psicopedagògica i informe del DO i de l'Equip Específic de la Conselleria d'altres capacitats, s'informa a l'equip docent de les mesures educatives més concordades a les necessitats de l'alumne i s'acorden les mesures: enriquiment, ampliació, modificació de la metodologia, etc.

<p>Espais i recursos</p>	<p>Els/les alumnes cursen les matèria en el Centre amb el grup ordinari corresponent; però també existeixen altres mesures que impliquen l'ús d'altres espais i recursos externs com la presentació de treballs a premis, olimpíades, certàmens, concursos, etc., l'assistència de l'alumne a jornades divulgatives científiques, exposicions, simposi, intercanvis, etc., on l'alumne sempre està acompanyat (i guiat) per part del professorat del Centre.</p>
<p>Coordinació</p>	<p>A través de les Reunions d'Equip Docent i les juntes d'avaluació juntament amb el DO.</p>
<p>Família</p>	<p>Les famílies són informades de les mesures aplicades a través de l'Informe Psicopedagògic. Durant el curs l'evolució de l'alumne és registrada en l'expedient acadèmic , informació útil per a la família, que pot ser transmesa pel tutor/a, l'equip docent o pel DO. Al final de curs la família avaluen l'efectivitat de cadascuna de les mesures.</p>
<p>Avaluació</p>	<p>L'avaluació es du a terme segons els criteris generals establerts pel departament corresponent a cada matèria, amb la inclusió en la mateixa dels nous continguts incorporats.</p>
<p style="text-align: center;">Valoració de la mesura</p>	

S'adapten els continguts al nivell d'aprenentatge de cada alumne?
És efectiva aquesta mesura?
Realment s'aconsegueix un enriquiment o ampliació dels continguts?
Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. de treball per a afavorir l'aprenentatge?
Si es fa ampliació o enriquiment, es beneficien altres alumnes del grup? Índex d'aprovatats?

Alumnat d'altres capacitats al centre

1

D) PROGRAMES PER A LA MILLORA DE L'APRENTATGE I DEL RENDIMENT PDC1 en 3er ESO I PDC2 en 4t CURS.

PDC 1 i PDC 2

Els PDC són una mesura extraordinària d'atenció a la diversitat.

En el curs 24-25 tenim al centre un grup de PDC1 per a alumnat de 3r de ESO i un grup de PDC 2 per a l'alumnat de 4t de ESO.

PERFIL ALUMNAT: Van dirigits preferentment a l'alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç, després d'haver rebut mesures de reforç durant els cursos 1r o 2n ESO. Orientats a obtindre el Títol de ESO.

Amb caràcter general els PDC es portaran a terme durant dos cursos, des del 3º curs fins al final de l'etapa.

Les Administracions educatives han de garantir a l'alumnat amb discapacitat que participe en estos programes, la disposició dels recursos de suport que, amb caràcter general, es preveuen per a aquest alumnat.

PROCEDIMENT: L'equip educatiu efectuarà la proposta d'incorporació al programa prèvia comprovació que l'alumnat s'ajusta al perfil i compleix els requisits; dita proposta es farà als representants legals de l'alumnat mitjançant el consell orientador, vista l'avaluació acadèmica i psicopedagògica si es el cas i valorant la idoneïtat de la mesura després d'haver sigut insuficients altres mesures ordinàries d'atenció a la diversitat adoptades. Serà la direcció del centre qui resoldrà la incorporació de l'alumne al PDC oït l'alumne i els seus representants legals, que hauran de donar el seu consentiment.

La incorporació a estos programes requereix l'avaluació acadèmica i un informe d'idoneïtat (anexos vii i viii del D 107/2022) i es resoldrà una volta oït l'alumne i els seus representants legals, que hauran de donar el seu consentiment.

ORGANITZACIÓ: En l'organització per àmbits (esta és la que actualment s'aplica al centre), es crearan grups específics per a l'alumnat que seguisca estos programes, el qual tindrà, a més, un grup de referència amb què cursarà les matèries no pertanyents al bloc d'assignatures troncales. En el grup específic, l'alumnat cursarà tres àmbits:

- Àmbit lingüístic i social
- Àmbit científic
- Àmbit pràctic

La concreció curricular serà elaborada pel professorat responsable del programa, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, o per qui tinga atribuïdes les funcions, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

El programa haurà d'especificar la metodologia, l'organització dels continguts i de les matèries i les activitats pràctiques que garantisquen l'èxit dels objectius de l'etapa i l'adquisició de les competències que permeten a l'alumnat promocionar a 4t curs al finalitzar el programa i obtindre el títol de Graduat en ESO. A més, es potenciarà l'acció tutorial com a recurs educatiu que puga contribuir d'una manera especial a esmenar les dificultats d'aprenentatge i a atendre les necessitats educatives dels alumnes.

AVALUACIÓ: Tindrà com a referent fonamental les competències i els objectius de l'ESO, així com els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.

En els programes organitzats de manera integrada, l'avaluació contínua i la promoció es realitzaran segons la normativa general en matèria d'avaluació, de manera que si hi

ha adaptacions curriculars per a algun alumne, seran els elements d'estes adaptacions els que es prenguen com a referent.

En els programes organitzats per matèries diferents de les establides amb caràcter general, el professorat prendrà com a referent per a l'avaluació els criteris d'avaluació específics del programa i els elements de les adaptacions curriculars realitzades a l'alumnat.

PROMOCIÓ: L'alumnat promocionarà quan haja superat tots els àmbits i matèries que s'han cursat. Si té avaluació negativa en algun àmbit o matèria, l'equip docent promocionarà l'alumne quan es donen conjuntament les condicions següents:

- Que no tinga avaluació negativa en dos o en tres dels àmbits.
- Que l'equip docent considere que la naturalesa de les matèries i àmbits amb avaluació negativa no impedeix l'alumne seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives favorables de recuperació i que la promoció beneficiarà la seua evolució acadèmica.

PDC EN 4t CURS.

El PDC 2 és una mesura extraordinària d'atenció a la diversitat. La conselleria podrà establir programes específics d'atenció a la diversitat en 4t d'ESO per a facilitar l'èxit escolar i l'obtenció del títol de Graduat en ESO a la totalitat de l'alumnat.

La finalitat és que l'alumnat desenvolupe les competències clau i assolisca els objectius generals de l'etapa, amb una oferta diversificada, adaptada als diferents ritmes d'aprenentatge, que facilite l'obtenció del títol.

Pel que fa al procediment, organització, avaluació i promoció cal ajustar-se al que disposa la normativa vigent.

PERFIL ALUMNAT: Va dirigit a l'alumnat que mostra interès per obtindre el títol de Graduat en ESO, i que en cursos anteriors ha presentat dificultats generalitzades d'aprenentatge que li hagen impedit superar els objectius proposats per al cicle o curs corresponent.

Requisits de l'alumnat: Presentar dificultats generalitzades d'aprenentatge, no atribuïbles a la falta d'estudi o d'esforç – Haver cursat 3r d'ESO en un PDC o haver cursat 4t i haver de repetir curs – Tindre interès, motivació i expectatives d'obtindre el

títol de Graduat en ESO – Estar adscrit a un grup ordinari de referència de 4t d'ESO i estar distribuït de forma equilibrada entre tots els grups.

PROCEDIMENT: L'equip educatiu del grup de PDC 3er efectuarà una proposta raonada, signada pel tutor i dirigida a la direcció del centre, on s'indicaran els motius pels quals es considera que aquest programa és el més adequat. De manera excepcional es podrà incorporar alumnat que repetisca 4t d'ESO.

La direcció del centre, farà arribar la proposta al departament d'orientació que, oïts l'alumne i els seus representants legals, realitzarà l'informe d'idoneïtat.

A la sessió d'avaluació final, l'equip educatiu de PDC de 3r farà la proposta sobre la incorporació de l'alumne al programa, especificant el nivell de competència curricular en cadascuna de les matèries cursades.

La direcció convocarà una reunió a la que assistiran els tutors de 3r i 4t d'ESO, el coordinador d'ESO i el cap del departament d'orientació, en la qual es realitzarà la proposta definitiva sobre la incorporació de l'alumne al programa.

La direcció del centre, amb l'acord escrit dels seus representants legals, autoritzarà la incorporació de l'alumne al programa.

- Podrà incorporar-se alumnat al programa durant el primer trimestre del curs, atenent les condicions i procediment establits.
- Podrà eixir alumnat del programa durant el curs i reincorporar-se al seu grup de referència, si així ho determinen raonadament, l'equip educatiu amb el departament d'orientació.

ORGANITZACIÓ: El programa estarà format per un mínim de 10 alumnes i un màxim de 16. No obstant, amb informe de la Inspecció d'Educació, es podrà autoritzar un nombre diferent d'alumnes per constituir el grup.

S'organitzarà per àmbits, com a mitjà que permetra integrar els continguts bàsics de diverses matèries i les competències clau utilitzant una metodologia globalitzadora i integradora.

Al grup de reforç, l'alumnat cursarà tres àmbits:

- Àmbit lingüístic i social, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de Castellà, Valencià i Geografia i Història.

- Àmbit científic, que inclourà els aspectes bàsics del currículum de les matèries de Matemàtiques i Ciències aplicades a l'activitat professional.
- Àmbit pràctic

A banda dels àmbits, dintre del grup de reforç cursarà: Una hora de tutoria – Tecnologia amb un currículum adaptat, que podrà estar organitzada com a àmbit específic o integrada dintre de l'àmbit científic o com a matèria dins del grup de referència – Dos matèries (troncals o específiques) amb un currículum adaptat, que configuraran l'opció d'ensenyaments acadèmics o aplicats, que podran estar organitzades com a àmbits específics o integrades en alguns dels àmbits o com a matèria dins del grup de referència.

Al grup de referència cursarà: Educació Física, Valors Ètics o Religió, i Tutoria.

La concreció curricular i la programació dels àmbits serà elaborada pel professorat responsable de la seua docència, assessorat pels departaments didàctics corresponents i pel departament d'orientació, i quedarà integrada en la programació del departament d'orientació.

Els principis metodològics han d'orientar-se al desenvolupament de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa d'una manera activa, donant rellevància al procés de resolució de problemes i al treball per projectes, des d'un enfocament molt pràctic i funcional dels continguts.

La configuració final del currículum del programa haurà de respondre globalment a la consecució dels objectius i les competències clau de l'etapa, i garantirà la continuïtat de l'alumnat en estudis d'ensenyament secundari postobligatori.

El cap del departament d'orientació vetlarà pel compliment de la programació didàctica i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i promoció.

El professorat quedarà adscrit funcionalment al departament d'orientació, i actuarà de manera coordinada entre si. Un dels professors que imparteix l'àmbit lingüístic i social o l'àmbit científic, exercirà com a tutor del grup.

AVALUACIÓ: serà contínua, personalitzada i integradora. Es realitzarà per àmbits i matèries i es basarà en el grau d'assoliment de les competències clau i la consecució dels objectius generals de l'etapa.

El conjunt del professorat que imparteix ensenyaments a aquest alumnat, serà qui durà a terme l'avaluació de l'alumnat, en sessió presidida pel tutor. Les decisions es

prendran de manera col·legiada, d'acord amb els criteris i els procediments que es determinen en el disseny del programa i la concreció curricular.

Es consignarà en l'expedient acadèmic, en l'historial acadèmic i en l'informe per trasllat, que les matèries han estat cursades en un programa específic d'atenció a la diversitat.

PROMOCIÓ I OBTENCIÓ DEL TÍTOL: L'equip docent podrà proposar l'expedició del títol de Graduat en ESO a l'alumnat que haja assolit les competències clau i els objectius d'etapa per haver superat totes les matèries de l'etapa. Així mateix, podrà obtenir el títol l'alumnat que, després de la corresponent prova extraordinària, tinga avaluació negativa en una o dos matèries excepcionalment en tres, sempre que a juí de l'equip docent haja assolit les competències clau i els objectius de l'etapa.

PDC1 i PDC 2

Objectiu

Mesures de nivell III, els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment constitueixen una atenció a la diversitat dirigida a aquells alumnes i alumnes que presenten dificultats rellevants d'aprenentatge, amb la finalitat que els alumnes i alumnes puguin cursar el quart curs per la via ordinària i obtinguen el títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatoria.

Alumnat

Dirigida a aquells alumnes que presenten dificultats rellevants d'aprenentatge i que cursaran 3r i 4rt d'ESO a través del programa de millora (PAM).

<p>Organització</p>	<p>Aquests programes es desenvoluparan en 3r i 4rt d'ESO . En ells s'utilitzarà una metodologia específica a través de: - l'organització de continguts, - activitats pràctiques - i, si escau, de matèries diferents a les establides amb caràcter general. L'equip docent podrà proposar als pares, les mares, els tutors i les tutores legals la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment d'aquells alumnes: - hagen repetit almenys un curs en qualsevol etapa - Aquells alumnes i alumnes que, havent cursat tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, no estiguen en condicions de promocionar al quart curs, podran incorporar-se a un PDC per a repetir tercer curs. En tot cas, la seua incorporació als programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment requerirà l'avaluació. - acadèmica de l'equip docent, -informe d'idoneïtat del departament d'orientació - i la intervenció de la Conselleria competent en matèria educativa en els termes que aquesta establisca, - i es realitzarà una vegada sentits els propis alumnes o alumnes i els seus pares, mares o tutors legals.</p>
<p>Espais i recursos</p>	<p>En el Centre educatiu s'organitzaran els grups de millora, en funció dels espais</p>

	disponibles; el programa comptarà amb els recursos del Centre .
Coordinació	El DO indicarà les condicions d'accés al programa. El DO amb la Direcció del centre arreglarà les propostes d'alumnes per al programa pedagògic per part dels equips docents i tutors/es; coordinarà l'elaboració d'informes d'idoneïtat. El programa de millora tindrà un equip docent que es coordinarà per a fer una valoració i seguiment del programa i de cadascun dels alumnes. Es realitzaran setmanalment reunions de coordinació amb els docents que imparteixen l'àmbit, així com la resta de reunions amb l'Equip docent.
Família	La família serà informada de la mesura; ha de signar el consentiment; una vegada inclòs l'alumne en el programa, la família es coordinarà amb el tutor/a del programa i amb el professorat que componen l'equip docent del seu fill. En finalitzar el programa (cada any) la família avaluarà la mesura aplicada.

<p>Avaluació</p>	<p>L'avaluació de l'alumnat que curse un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment tindrà com a referent fonamental les competències i els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria, així com els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable.</p>
<p>Valoració de la mesura</p>	
<p>Els continguts i objectius que es treballen s'adapten a les necessitats de cada alumne? És efectiva aquesta mesura, realment suposa la superació de les dificultats d'aprenentatge? Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. per a afavorir l'aprenentatge? Es fa un seguiment de les mesures i es plantegen canvis si són necessaris? El rendiment o notes d'aquests alumnes són millors on s'aplica la mesura? Índex d'aprovat?</p>	
<p>Alumnat del programa PDC 1 i PDC 2</p>	
<p>PDC3r ESO</p>	<p>11</p>
<p>PDC 4º ESO</p>	<p>13</p>

E) ALTRES PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT,

que realitze el centre o que siguen objecte de desplegament reglamentari, fent especial èmfasi en l'adequació de materials, i activitats que enfortisquen la importància de la convivència igualitària.

- INTEGRACIÓ DE MATÈRIES EN ÀMBITS PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM) en 1r de la ESO.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, a l'article 31, preveu que els centres docents que impartisquen l'ESO puguen integrar matèries en àmbits en primer curs de l'etapa. Es considera com una mesura ordinària d'atenció a la diversitat, que facilite la transició des de l'Educació Primària a l'ESO.

Aquesta integració haurà de respectar els continguts estàndards d'aprenentatge avaluable i criteris d'avaluació de totes les matèries que s'integren, així com l'horari assignat al conjunt d'elles. Tindrà efectes en l'organització dels ensenyament però no així en les decisions associades a la promoció. Per a la presa de decisions relatives a l'avaluació i promoció, es considerarà l'avaluació per separat de cada una de les matèries que integren els àmbits.

Els centres docents que impartixen ESO podran incorporar en els seus plans de transició, entre altres mesures, la integració de matèries en àmbits de coneixement en el primer curs de l'etapa.

- **PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)**

En la Resolució 27 junio de 2023:instruccions ESO/Batx per al curs 23-24, fa referència al PAM al punt 4.2.2.

-D'acord amb el que estableix l'article 98.1 del D252/2019 el PAM es considerat com la part pedagògica de la PGA. a més a més, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme en el centre durant un curs escolar.

La regulació legal del PAM per la qual s'autoritzen programes i s'assignen hores addicionals de professorat als centres educatius públics amb titularitat de la Generalitat Valenciana per al seu desenvolupament permet incrementar les taxes de titulació en ESO, reduir les taxes d'abandonament escolar prematur i proporcionar atenció educativa per a la compensació de desigualtats en l'educació.

El PAM s'ha d'elaborar al centre com una concreció del Projecte Educatiu, a partir dels resultats i d'altres aspectes referents a la realitat del centre. Haurà de preveure la

utilització eficaç dels recursos que l'Administració educativa o les entitats o institucions del seu entorn posen a l'abast del centre. Haurà de vetllar pel respecte a les necessitats de l'alumnat, als seus interessos, motivacions i aspiracions per a potenciar el seu desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, i assolir els objectius i competències de l'etapa educativa corresponent.

Les intervencions educatives previstes al PAM per atendre a la diversitat de l'alumnat aniran adreçades a donar una resposta educativa a les necessitats, interessos i motivacions de l'alumnat del centre des d'una perspectiva inclusiva.

La incorporació de l'alumne a un programa, mesura o actuació que comporte una modificació curricular significativa o una atenció extraordinària fora del seu grup de referència requerirà l'acord escrit dels seus representants legals.

La determinació de les necessitats de compensació educativa de cada alumne serà realitzada pel departament d'orientació. Les necessitats que es consideren a l'informe són:

- Incorporació tardana al sistema educatiu.
- Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat.
- Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social.
- Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics.
- Residència en zones socialment, culturalment econòmicament desfavorides.
- Dependència d'institucions de protecció social del menor.
- Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu.
- La normativa legal que fonamenta actualment l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa, planteja regulació específica respecte a les necessitats de compensació educativa, amb:

INCORPORACIÓ TARDANA AL SISTEMA EDUCATIU

L'escolarització de l'alumnat que s'incorpora de forma tardana al sistema educatiu es realitzarà atenent les circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic.

Quan l'alumnat presente greus carències en la llengua d'escolarització del centre, rebrà una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització

en els grups ordinaris, amb els quals compartiran el major temps possible de l'horari setmanal, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys, podran ser escolaritzats en el curs inferior a què els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que faciliten la seua integració escolar i la recuperació del seu desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar el dit desfasament, s'incorporaran als cursos corresponent a la seua edat. Serà preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé, el seu tutor oït l'equip docent, assessorat pel departament d'Orientació, i amb el vistiplau de la direcció, podrà determinar la seua no avaluació en les matèries que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

Els programes específics autoritzats per la conselleria competent en matèria d'educació a fi d'atendre les necessitats de l'alumnat que presente greus carències lingüístiques o en les seues competències o coneixements bàsics, a fi de facilitar la seua integració en el curs corresponent, es desenrotllaran de manera que progressivament l'alumne romanga el major temps possible en el grup ordinari de referència. Estos programes seguiran una metodologia basada en el reforç de les assignatures instrumentals i el treball interdisciplinari.

A fi de fer efectius els principis d'inclusió i no-discriminació, es promourà en el centre educatiu l'educació intercultural, el respecte a les diferències i la pluralitat cultural, en el marc dels valors constitucionals.

Programa d'acollida/incorporació tardana/compensació educativa

<p>Objectiu</p>	<p>Mesura de nivell II, III i IV d'organització i planificació davant el primer contacte de l'alumnat i la seua família per a afavorir l'adaptació. Integrar a l'alumnat i la seua família dins de la seua nova comunitat educativa. Aconseguir que l'alumnat adquireisca una competència educativa adequada. Compensar les desigualtats mitjançant programes de suport adequats. Individualitzar el procés de formació i desenvolupament dels alumnes i alumnes. Proporcionar al professorat els recursos necessaris per a dur a terme els diferents programes. Proporcionar criteris perquè el Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació Acadèmica i Professional atenguen a la diversitat social i cultural de l'alumnat, facilitant l'acolliment, integració i participació de l'alumnat en desavantatge, així com la continuïtat del seu procés educatiu i la seua transició a la vida adulta i laboral.</p>
<p>Alumnat</p>	<p>Alumnat del programa d'acollida. Alumnat d'incorporació tardana. Alumnat amb necessitats de compensació educativa</p>

<p>Organització</p>	<p>El DO realitza una avaluació inicial que explore les experiències i vivències del nou alumnat com a punt de partida per a iniciar el treball amb ell.</p> <p>El DO i l'equip docent avalua en diferents situacions d'aprenentatge de manera diferenciada a la resta de l'aula.</p> <p>Organització i planificació de la recepció i acolliment per a afavorir l'adaptació i integració en la Comunitat Educativa Equip docent, en col·laboració amb DO ha d'elaborar un pla de treball individual per a cadascun d'aquests alumnes i alumnes en el qual es concreten els objectius a aconseguir, les actuacions en l'aula, en el Centre i en altres institucions externes.</p>
<p>Espais i recursos</p>	<p>L'alumnat acudeix a la classe ordinària però precisen suports específics de PT i AI per a compensació educativa, aquests suports fora de l'aula solen ser més intensos al començament de la seua escolarització; s'intenta aplicar-los totes les mesures d'atenció a la diversitat que explica el centre per al curs corresponent.</p> <p>Se solen cercar recursos externs per a compensar les dificultats o els nivells de competència curricular.</p>
<p>Coordinació</p>	<p>El DO coordina actuacions dins del Centre; comunica, informa, coordina i fa el</p>

	<p>seguiment de les actuacions amb el tutor/a i l'equip docent.</p>
Família	<p>El Centre informa de les mesures educatives aplicades i avalua al final del curs l'eficàcia de les mesures. Per a fer el seguiment de les actuacions i el rendiment la família pot coordinar-se amb el DO i amb el tutor/a i l'equip docent.</p>
Avaluació	<p>Normalment per a l'alumnat d'aquests programes es dissenya un pla individualitzat de treball; solen tenir nivells curriculars allunyats als corresponents al curs on estan escolaritzats o precisen de mesures compensatòries; Els plans de treball individualitzats són elaborats per l'equip docent juntament amb PT i AL. L'avaluació d'aquest alumnat serà la que s'haja marcat en el pla. S'intenta per tots els mitjans que es treballen continguts i objectius de l'ESO però en la majoria dels casos açò és difícil perquè no tenen aconseguits els objectius de la Primària, en aquests casos, els alumnes són avaluats de forma negativa (no es poden fer ACIS)</p>
<p>Valoració de la mesura</p>	

El DO informa de les mesures a la junta docent?

Es coordinen actuacions de forma efectiva entre totes persones implicades?

Beneficia el suport específic fora de l'aula fins a aconseguir la compensació educativa?

Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. de treball per a afavorir l'aprenentatge?

Es beneficien altres alumnes del grup dels canvis en la metodologia?

S'elaboren Plans individualitzats de treball per a cada alumne/a?

S'intenta que l'alumne treballa els MATEIXOS CONTINGUTS i MATEIXES COMPETÈNCIES, MATEIXOS OBJECTIUS però amb diferents mètodes per a aconseguir l'accés al currículum?

És efectiva aquesta mesura?

Realment s'aconsegueix que l'alumnat aconseguisca els objectius del curs?

s'aconsegueix la integració psico-social i educativa de l'alumnat i de la família en la vida del Centre?

Índex d'aprovatats?

Nº Alumnat amb situació de compensació de desigualtats

25

- Organització de l'opcionalitat:

L'opcionalitat és una altra mesura dirigida a atendre la diversitat d'interessos de l'alumnat. D'acord amb la LOMQE, el Reial Decret que determina el currículum d'ESO i Batxillerat i la legislació autonòmica que el desenvolupa, al nostre centre, l'opcionalitat per cursos s'organitza de la següent manera:

Mesures transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar:

Oferta d'optatives

Objectiu	Mesura de nivell II per a donar satisfacció a les diferents inclinacions formatives dels nostres alumnat.
Alumnat	Tot l'alumnat d'ESO i Batxillerat.
Organització	L'oferta de les assignatures específiques i de lliure configuració d'atenció al Reial decret pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.
Espais i recursos	L'execució efectiva de l'oferta d'optativitat depèn de la disponibilitat de la plantilla de necessitats concedida al Centre per la Conselleria d'Educació, així com el nombre d'alumnat que es decante per cada opció. La ubicació de cadascuna de les matèries, així com els recursos materials necessaris per a dur-les a terme, s'impartiran en les aules matèria segons la disponibilitat de dites aules. D'altra banda, els recursos necessaris per a cadascuna d'elles estan expressats en les programacions docents dels departaments als quals estan adscrites.
Coordinació	Tutor/a i Equip Directiu.

<p>Família</p>	<p>La informació que es transmet a les famílies no varia en relació amb el que succeeix amb les altres matèries del currículum, és a dir, a través dels contactes directes amb el professor/a en les hores d'atenció a pares, així com a través de les entrevistes amb el tutor/a, Reunions de pares trimestral i del lliurament dels butlletins de qualificació.</p>
<p>Avaluació</p>	<p>L'avaluació d'aquestes matèries s'até als criteris continguts en les programacions dels departaments didàctics en les quals estan inscrites, d'acord als mateixos principis i mètodes que qualsevol altra matèria del currículum.</p>
<p>Valoració de la mesura</p>	
<p>Tot l'alumnat ha pogut triar l'optativa desitjada? Els resultats acadèmics en les optatives són més alts que en les obligatòries? Els alumnes estan satisfets amb l'elecció formativa que han triat? Les famílies estan informades de tot el referent a l'assignatura i les qualificacions btingudes pel seu fill/a? Índex d'aprovat?</p>	
<p>Optatives del centre</p>	
<p>Les establides en el full de matrícula.</p>	

12.2.- Desdoblaments de grups.

Desdobles

Objectiu	Mesura de nivell II per a rebaixar el nombre d'alumnes/as per grup en aquells casos en què la disponibilitat horària ho permeta, amb preferència per matèries l'execució pràctica de les quals, en raó als espais o recursos utilitzats, oferisca importants dificultats per a la totalitat del grup. La finalitat és que el procés d'ensenyament-aprenentatge es duga a terme en les millors condicions possibles. Els continguts de la matèria en tots dos grups són idèntics, i estan determinats en les corresponents programacions docents.
Alumnat	Alumnat de l'ESO que pertanya als grups descrits.
Organització	En la planificació de principi de curs s'aprecien aquelles matèries i grups susceptibles de ser desdoblats d'acord a la disponibilitat horària. Els desdoblaments es planifiquen tenint en compte la disponibilitat dels espais i recursos necessaris.
Espais i recursos	El professorat participant en els desdoblaments utilitzarà les aules assignades al seu departament.
Coordinació	La coordinació entre els professors/es de tots dos grups és summament important per a garantir que el seu avanç és simultani i l'àmbit d'aquesta coordinació són les reunions dels departaments didàctics i Equips docents.
Família	La naturalesa d'aquesta mesura no implica cap acció informativa addicional a les famílies sobre les regulars previstes per als grups ordinaris.

Avaluació	Els criteris i instruments d'avaluació són els mateixos en els grups desdoblats, i estan determinats en les corresponents programacions docents. S'avaluarà al grup classe.	
Valoració de la mesura		
<p>El resultat i el rendiment acadèmic és millor on s'aplica aquesta mesura?</p> <p>Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. per a afavorir l'aprenentatge?</p> <p>Es possibilita una major atenció a la diversitat, a les necessitats educatives i específiques de l'alumnat amb aquesta mesura?</p> <p>Índex d'aprovats?</p>		
Desdobles en el centre		
	HORES	ASSIGNATURA
1r ESO	2	Tecnologia
2n ESO	0	-
3r ESO	2	Tecnologia
4r ESO	3 (4A)	Castellà
	3 (4B)	Anglès

12.5.- Suport específic de PT i AL.

Suport específic de PT I AL

<p>Objectiu</p>	<p>Mesures de nivell IV per afavorir el major grau d'integració possible d'alumnes/as que precisen l'atenció en els àmbits de Pedagogia Terapèutica i Logopèdia, bé per disposar d'un diagnòstic que així ho determine, bé per tractar-se d'alumnes/as immigrants que presenten manques i retards en l'àmbit del llenguatge (i que no estan inclosos en l'aula d'immersió lingüística, o alumnes d'incorporació tardana o de compensació educativa. Es tracta de potenciar al màxim les capacitats d'aquests alumnes/as contemplades d'una manera molt integral. Per açò s'aplicarà un sistema de treball el més individualitzat possible, de forma activa, motivadora, lúdica i participativa, treballant totes les estratègies possibles i tractant de reforçar els aspectes que conduïsquen a una bona actitud, hàbits de treball i responsabilitat, socialització, a més de procurar el foment de la seua autoestima.</p>
<p>Alumnat</p>	<p>Alumnes/as que posseeixen diagnòstic, i que, en general, segueixen adaptacions curriculars significatives (ACIS) o no significatives. Han de tenir un informe psicopedagògic on es prescriu la</p>

	intervenció per a donar resposta a les NEE.
Organització	El DO l'horari d'intervenció dels especialistes en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, atenent a les directrius contingudes en els informes que acompanyen als dictàmens dels alumnes/as i d'acord amb la disponibilitat horària. El suport es donarà fora de l'aula ordinària.
Espais i recursos	El professorat de logopèdia i pedagogia terapèutica és l'assignat al Centre per a tal propòsit. En el cas de les hores de logopèdia, es dóna una atenció directa per part del professorat d'AL en l'aula específica, en l'horari que es considere més propici per a l'alumne/a. Els suports de pedagogia terapèutica es realitzaran fora de l'aula, atenent a les variables més profitoses per a l'alumne/a en cada cas, segons l'horari assignat per Cap d'Estudis en coordinació amb el DO.
Coordinació	A més de la coordinació directa dels especialistes al·ludits amb els professors/as del grup de referència, bé quan es treballa en el mateix grup, bé quan la intervenció és externa, l'evolució d'aquests alumnes/as és tractada en les reunions del departament d'orientació, i en

	<p>les respectives reunions d'equip docent i avaluacions regulars del grup de referència.</p>
Família	<p>En començar el curs s'informa a les famílies de les mesures que es pretenen aplicar; al trimestre s'informa de l'evolució (el tutor/a i/o especialistes del DO); en finalitzar el curs s'informa dels resultats finals i la família valora les mesures aplicades.</p>
Avaluació	<p>L'avaluació d'aquests suports està integrada en l'avaluació ordinària de l'alumne, doncs constitueixen una eina per a facilitar el seu progrés tant personal com a acadèmic. PT i AL en coordinació amb el DO registraran en el Pla Individualitzat de cada alumne les mesures aplicades, l'evolució, el rendiment, les competències adquirides o en progrés, etc.</p>
<p>Valoració de la mesura</p>	

Es fa una valoració inicial?

Els continguts i objectius que es treballen s'adapten a les necessitats de cada alumne?

Es registra l'evolució de l'alumne en el Pla de Treball individualitzat?

És efectiva aquesta mesura?

Realment s'aconsegueix una compensació educativa o la superació de llacunes per a afrontar amb èxit el curs següent?

Es varia la metodologia, recursos, materials, etc. per a afavorir l'aprenentatge?

El rendiment o notes d'aquests alumnes són positius en les àrees en les quals reben suports?

Es fa un seguiment de les mesures i es plantegen canvis si són necessaris?

Existeix un horari i espai per a la coordinació entre departaments (DO i dept. didàctics)?

Les ACIS són elaborades pel professorat que imparteix la matèria?

El DO elabora o ofereix material adaptat a l'equip docent?

Índex d'aprovatats?

Alumnat de suport específic PT I AL

1r ESO	4 (AL) 9 (PT)
2n ESO	0 (AL) 4 (PT)
3r ESO	1 (AL) 6 (PT)
4r ESO	0 (AL) 1 (PT)

Tots els informes sociopsicopedagògics han de fer-se al programa Itaca 3 .

<https://itaca3.edu.gva.es/itaca3-gac>

6. ORGANITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ

SOCIOPSIKOPEDAGÒGICA DE L'ALUMNAT.

L'avaluació sociopsicopedagògica és el procés d'arreglada d'anàlisi de la informació rellevant, relativa als diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament i aprenentatge, per a identificar les necessitats educatives de determinats alumnes que presenten dificultats en el seu desenvolupament personal o desajustaments pel que fa al currículum escolar per diferents causes, per a fonamentar i concretar les decisions respecte a la resposta curricular i el tipus d'ajudes que precisen per a progressar en el desenvolupament de les distintes capacitats.

La Conselleria, dins de la normativa d'inclusió, ha publicat la RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021 de la directora de inclusió educativa, per la que se dicten instruccions para la detecció e identificación de la neae y las necesidades de compensación de desigualdades., per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL I LA TUTORIA.

L'Educació Secundària Obligatòria s'organitza d'acord amb els principis d'educació comuna i atenció a la diversitat de l'alumnat suposant una progressió respecte a l'Educació Primària, en la qual s'inculca el sentit de la responsabilitat de l'alumnat sobre el seu rendiment i en les preses de decisions sobre diferents trajectòries educatives conforme s'avança en l'etapa. Per això, adquireixen una especial rellevància en esta etapa l'orientació educativa i professional, la tutoria i les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars.

La normativa deixa patent la importància de l'orientació, amb la introducció del consell orientador com a document oficial d'avaluació. Aquest document confidencial, té caràcter informatiu sobre el progrés acadèmic i la proposta d'itineraris educatius més adequats per a cada alumne, de manera que es pugui guiar el procés educatiu de l'alumnat que concilie un marc d'educació comuna, i que al mateix temps permeta adequar-lo a les seues necessitats, interessos i ritmes d'aprenentatge, a través de l'oferta de diferents opcions. Així com també permet la identificació del grau de l'èxit dels objectius de l'etapa i d'adquisició de les competències corresponents. A més d'esta informació a les famílies, és responsabilitat dels tutors, i de les mateixes famílies, mantindre un marc de col·laboració i d'informació mútua a fi de coordinar el seguiment de l'alumnat, vetllant pel seu progrés acadèmic i pel seu desenrotllament integral.

La regulació legal de l'orientació i la tutoria es contempla al Decret 72/2021, d'organització de l'orientació educativa i professional en la CV i al article 4 ens parla de la tutoria.

El departament d'orientació es configura como un recurs fonamental per fer efectius els principis de personalització i atenció a la diversitat necessaris en l'escola inclusiva.

En l'actualitat, podem confirmar que el concepte d'orientació no s'entén com un fet aïllat, sinó vinculat al procés educatiu que propicia el desenvolupament integral de la persona (tant personal com social).

Segons el DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03/06/2021), l'orientació educativa s'estructura en quatre tipus d'intervenció. El primer tipus d'intervenció correspon a la docència i la tutoria. El segon el constitueixen els D.O a Secundària. El tercer les agrupacions d'orientació de zona i el quart el conformen les UEO (unitats especialitzades d'orientació).

Es novetat des del curs 21-22:

"El professorat de l'especialitat D'Orientació Educativa formarà part de les agrupacions d'orientació de zona indicades en l'article 10 del D.72/2021. Cada agrupació de zona comptarà amb una persona coordinadora, preferentment amb caràcter definitiu i que atenguen centres amb menys càrrega d'unitats. Aquest cordinador/a s'encarregarà de convocar les reunions, alçar les actes dels acords i coordinar els diferents procediments que duga a terme l'agrupació".

En el Títol II del DECRET 72/2021, a l'article 4 : **Acció tutorial i orientació educativa** ens diu:

"La tutoria ,en col.laboració amb les famílies , i l' orientació educativa , acadèmica i professional són funcions del professorat , que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d' orientació educativa i els D.O, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments".

"En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les unitats didàctiques de les programacions , el professorat ha d' incorporar i desenvolupar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació de tot l'alumnat , com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals,acadèmiques i professionals lliures de biaixos de gènere i de prejudicis de qualsevol tipus."

"El professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de barreres a la inclusió ".

Els centres docents promouran les mesures necessàries perquè la tutoria personal de l'alumnat i l'orientació educativa, psicopedagògica i professional constituïsquen un element fonamental en l'ordenació d'esta etapa.

A la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2022-2023 es fa referència al Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP) a l'article 1.2.6.5.Com a novetat des del curs 21-22 respecte al POAP es realitza una menció al Pla General d' Orientació Educativa i Professional i d'Acció Tutorial que establirà la DG d' Inclusió Educativa.

EI PADIE inclourà:

- Detecció i anàlisi de necessitats: es realitzarà el més prompte possible per part dels serveis especialitats d'orientació educativa. L'equip docent, coordinat per el tutor informarà a l' orientador de les possibles NEA des del mateix moment que es detecten
- Prevenció i mesures organitzatives del centre: a partir de l'anàlisi del context i de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha d'identificar quins seran els recursos i les mesures per posar en marxa en el centre, donant resposta a aquestes necessitats.

- Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i de compensació educativa: L'atenció integral a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu s'iniciarà des del mateix moment en què la necessitat siga identificada i es registrarà pels principis de normalització i inclusió. La identificació i valoració de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu es realitzarà el més prompte possible per part del servei especialitzat d'orientació educativa, segons el que disposa la normativa vigent.

Des de la incorporació de l'alumnat al centre docent, serà responsabilitat de l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, informar el personal docent d'orientació educativa que atenga el centre, de les possibles necessitats específiques de suport educatiu, des del mateix moment que es detecten, per a procedir a realitzar la corresponent avaluació psicopedagògica prèvia a l'adopció de mesures de suport i reforç corresponents. Estes mesures podran adoptar-se en qualsevol moment de l'etapa, i seran objecte de seguiment i revisió a fi d'introduir les modificacions que calga.

- Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries i plans d'actuació per a l'alumnat.: Tindran la consideració de mesures de suport ordinàries aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum, açò és, continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable. Seran mesures de suport ordinàries els reforços pedagògics, les adaptacions curriculars no significatives, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, l'orientació educativa, la tutoria, i aquelles altres que, en el marc de la normativa vigent, proposen els centres com a part del seu projecte educatiu. L'adaptació del currículum a les necessitats dels alumnes es podrà realitzar a nivell d'aula, si afecta bàsicament a la metodologia a emprar o a l'organització del grup, o a nivell individual, quan afecta a un alumne en particular. El currículum s'utilitza com un guió de referència comú que es pot utilitzar de forma flexible per a cada grup classe. Si és necessari, se seleccionen alguns objectius i continguts d'ampliació, corresponents a nivells superiors per als alumnes amb altes capacitats, i altres de continguts mínims per als alumnes amb dificultats. Les mesures curriculars que es podran adoptar per

donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries fins a les extraordinàries

- Organització de recursos humans i materials del centre: generals i específics: Atenció a la diversitat dins l'aula.

En aquests casos, el/la mestre/a que realitza el suport el du a terme dins el grup classe i el realitza juntament amb el/la professor/a seguint les seves indicacions i els seus programes. El mestre de suport és aquell professor/a que realitza, amb la col·laboració i coordinació del tutor/a, activitats concretes dintre del procés d'ensenyament aprenentatge dels alumnes amb NESE.

Accions dels professors en aquesta modalitat de suport.

El tutor ha d'informar el de suport dels continguts i la metodologia que pensa emprar en les sessions on hi siguen els dos professionals. Tots dos han d'acordar les accions concretes a realitzar. El rol de mestre tutor i de suport poden ser intercanviables en aquestes sessions, de manera que el tutor pot ser qui atenga els alumnes més necessitats, o bé siga el mestre de suport. L'acció dels mestres no es desenvoluparà únicament amb l'alumnat amb dificultats, sinó amb tot el conjunt de l'alumnat.

S'incideix no només en les dificultats d'aprenentatge, sinó en els hàbits de treball i socialització. Partint de les activitats adreçades al conjunt del grup classe, els dos mestres les adaptaran a les particularitats i possibilitats de cada alumne.

En aquests casos, el/la mestre/a que realitza el suport treu l'alumne o grup molt reduït d'alumnes del seu grup classe i els aplica un programa individualitzat de suport seguint les directrius acordades amb el/la mestre/a tutor/a de l'alumne/a. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és oferir a l'alumnat la possibilitat de treballar aspectes molt concrets del currículum i/o reforçar aquells coneixements o habilitats bàsiques que li permeten seguir el ritme del grup classe. Quan l'alumne, al llarg del curs, haja superat les seves dificultats de coneixements o d'habilitats s'incorpora al seu grup-classe. (Es dona d'alta amb la informació prèvia als pares). En el cas d'alumnat amb NEAE que requereix un nivell 4 de resposta per a l'inclusió es pretén desenvolupar al màxim les seues capacitats per tal de minvar les seues mancances, essent el mestre de suport, prioritàriament, el mestre/a d'educació especial de l'especialitat de pedagogia terapèutica.

Agrupaments flexibles/desdoblaments.

Es tracta d'organitzar l'alumnat en grups diferents al grup classe habitual, atenent al seu grau d'assimilació del currículum de les àrees on es vulga aplicar amb la finalitat d'adaptar el currículum a les seves necessitats, no només de l'alumnat que requereix adaptacions que li permeten assolir uns objectius bàsics, sinó d'aquell que pot ser objecte d'una ampliació de coneixements, activitats i objectius.

També, per motius de nombre d'alumnat, es poden fer grups flexibles o desdoblaments. En qualsevol moment del curs, i per acord de la Comissió pedagògica, es podrà decidir sobre fer un desdoblament o no.

L'alumnat que forma part de cada grup es pot determinar de dues maneres: mitjançant una entrevista amb el/la mestre/a tutor/a del curs anterior, seguint els informes, les seves orientacions i els resultats de les proves inicials. Dividir el nivell en dos grups, independentment de l'assimilació del currículum, perquè el fonamental es reduir el nombre d'alumnes per classe.

Suport lingüístic als alumnes d'incorporació tardana.

Materials

Els materials per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat en totes les modalitats de suport que s'han descrit parteixen d'un principi: el material de referència per a l'atenció a la diversitat és el mateix que correspon al seu grup classe o nivell sempre que siga possible, amb les adaptacions oportunes. Aquestes adaptacions són diverses, a tall d'exemple n'assenyalem algunes:

Selecció: dels materials proposats, el mestre en tria aquelles més adequades per a l'alumne.

Adaptació: partint dels materials proposats pel mestre tutor, el mestre de suport adapta el grau de dificultat a les possibilitats de l'alumne.

Complementació/accés: és l'aplicació de materials previs que permeten a l'alumne poder arribar a realitzar les proposades.

Elaboració de material adequat al nivell de l'alumne. Les adaptacions suposen en alguns casos un material complementari diferent de l'utilitzat pel grup classe a fi de facilitar l'adaptació al moment, ritme i treball de cada alumne.

- **Funcions i responsabilitats. Coordinació.**

Per tal de dur a terme la coordinació del PADIE es duran a terme una sèrie de reunions de coordinació entre les que podem nomenar: reunions setmanals entre l'equip directiu, els tutors/es i el departament d'orientació; reunions de l'equip directiu; reunions de l'equip directiu i el departament d'orientació; sessions d'avaluació; reunions informals entre l'equip docent i el departament d'orientació.

- Avaluació i seguiment del PADIE. Propostes de modificació.

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, almenys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada equip docent i especialistes.
- A les reunions de coordinació dels equips docents.

7.1. Mesures per al foment de la Igualtat i Convivència.

La RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025, fa referència al punt 5.6.4. a la persona coordinadora d'igualtat i convivència. En aquest marc:

- S'inclouen noves referències legals i la guia de bones pràctiques per a la prevenció de conductes d'assetjament laboral.
- S'inclouen referències a la comunicació no violenta i s'afegeixen nous aspectes al Pla.
- S'inclou l'adaptació de la documentació del centre amb un llenguatge inclusiu, coeducatiu i adaptat a la diversitat.
- S'inclou la participació de la persona coordinadora d'Igualtat i Convivència en l'elaboració del Pla.
- I finalment, es destaca la importància de la denuncia a les forces de seguretat de situacions de violència, drogues, agressions i vandalisme.

L'equip directiu, en col·laboració amb el Departament d'Orientació i la Comissió d'Igualtat i Convivència ha revisat recentment en Pla d'Igualtat i Convivència, per tal d'adaptar-lo als canvis legislatius.

En aquest s'engloben una sèrie d'actuacions transversals, que es vertebraren tant a través del PAT com de les diferents matèries, per tal de fomentar el respecte, la diversitat, la coeducació, la igualtat, la convivència pacífica i el benestar personal i social.

En una primera fase es realitzarà ser una anàlisi de la realitat qualitatiu i quantitatiu del centre amb el seu posterior diagnosi, a continuació vam proposar com a objectius, enfortir les següents àrees de treball: Llenguatge inclusiu verbal i gràfic i estereotips de gènere; Inclusió de la producció i la menció de les dones en els continguts; Coeducació i relacions col·laboratives; Educació socio emocional, afectiva i sexual; Diversitat sexual, de gènere i familiar; Procediments per la detecció i intervenció contra la violència i Recursos per a promoure la convivència positiva. També arreplega una apartat de metodologia, actuacions (àrees de treball, proposta de millora, responsables, termini, recursos i avaluació) i avaluació del pla.

Aquest pla ha estat aprovat per COCOPE, Consell Escolar i Claustre. Cada any fem un programa anual que segueix els mateixos objectius generals i la mateixa estructura adaptat a les possibilitats de treball d'un curs escolar. Aquest programa es proposa, s'avalua i enriqueix de manera continua i final per part del professorat i de l'alumnat.

7.2. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA, PROFESSIONAL I TUTORIA:

Una de les mesures que dona resposta a la diversitat d'interessos, motivacions i característiques de l'alumnat és l'orientació i la tutoria.

En l'acció orientadora del centre intervenen:

- Tot el professorat
- Tutors/es i/o co-tutors/es de cada grup d'alumnat
- Departament d'Orientació
- Equip Directiu

Així mateix, intenta complir els següents objectius generals:

1. Contribuir a la personalització de l'educació, atenent als dos elements que conformen dit caràcter personalitzat: INDIVIDUALITZACIÓ (persones concretes amb aptituds i interessos diferenciats) i INCLUSIÓ (persona completa, en tots els seus aspectes).
2. Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars de l'alumnat, mitjançant les oportunes adaptacions metodològiques i curriculars.
3. Respectar els aspectes orientadors de l'educació – orientació en i per a la vida - atenent al context real en què viu l'alumnat, al futur que els espera i que poden contribuir a projectar i, per aconseguir-ho, afavorir l'adquisició d'aprenentatges més funcionals i millor connectats amb l'entorn.
4. Afavorir els processos de maduresa personal, desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors.
5. Prevenir les dificultats d'aprenentatge i no sols atendre-les quan han arribat a produir-se, sinó tractar d'anticipar-se a elles evitant, dintre de les possibilitats, fenòmens no desitjats com l'abandonament, el fracàs i la inadaptació escolar.
6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els diferents integrats de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, assumint el paper de mediació i, si cal, de negociació front als conflictes o problemes que puguen plantejar-se entre dits intergrants.

I els següents objectius específics:

1. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre itineraris, estudis i opcions durant la seua escolarització, de manera que puguen prendre decisions sobre el seu futur amb coneixements suficients de l'oferta de l'entorn, segons els seus interessos.
2. Que l'alumnat aprenga a buscar eixa informació.
3. Que l'alumnat aprenga tècniques d'estudi i treball intel·lectual, i les habilitats socials i afectives que li permeten desenvolupar-se amb soltura en el seu entorn social i laboral.
4. Que l'alumnat siga capaç de prendre decisions amb autonomia, tenint en compte les seues característiques i les possibilitats que li ofereix l'entorn.

5. Que l'alumnat adquirisca les estratègies necessàries d'afrontament per adaptar-se a la realitat i també per adaptar-se activament a les pròpies necessitats i aspiracions.
6. Que l'alumnat desenvolupe la seua capacitat crítica i valore l'esforç, la creativitat i la col·laboració com elements clau en la superació de les dificultats.
7. Que l'alumnat aprenga a participar en la vida del centre com a fórmula per a la integració social, partint dels valors democràtics.
8. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen una informació realista de les seues capacitats per poder prendre decisions respecte a la conveniència de seguir un tipus de formació o d'altra.
9. Que l'alumnat siga capaç d'autoconèixer-se i valorar les seues possibilitats a l'hora d'escollir un itinerari formatiu o un treball.
10. Que l'alumnat i les seues famílies siguen atesos (pel professor/a tutor/a) quan sorgisca alguna dificultat derivada de l'adaptació de l'alumne al grup o al centre, als estudis o al seu entorn familiar i/o social.
11. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre el món laboral i com accedir a ell després de l'ESO o estudis Postobligatoris.
12. Que l'alumnat siga capaç de buscar informació sobre el món laboral, econòmic i empresarial.

Per aconseguir tots aquests objectius s'han establert unes línies d'acció que es concreten en dos plans d'actuació específics: el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El Pla d'Orientació Acadèmica i Professional així com el Pla d'Acció Tutorial s'elaboren a l'inici de curs pel Departament d'Orientació, amb la col·laboració dels tutors/es, seguint les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Ambdós plans són aprovats pel Claustre de Professors a proposta, en el seu cas, de la Comissió de Coordinació Pedagògica i inclosos en el corresponent Projecte Educatiu de Centre.

Tot l'alumnat rebrà un Consell Orientador sobre el seu futur acadèmic i professional, no prescriptiu i amb caràcter confidencial. Aquest serà realitzat pel tutor/a de l'alumne/a, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del Departament d'Orientació, en finalitzar cada curs acadèmic. Dit document s'entregarà

a l'alumne/a i progenitors o tutors legals, i s'arxivarà una còpia al seu expedient, garantint-se sempre la seua confidencialitat.

7.3. Pla d'Acció Tutorial (PAT):

El Pla d'Acció Tutorial és elaborat pel Departament d'Orientació, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i en col·laboració amb les persones tutores i cotutores.

Al PAT s'estableixen els criteris generals que han d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada docent en el context del desenvolupament de les seues matèries.

El PAT inclou la planificació de totes les activitats que es duren a terme en les sessions de tutoria al llarg del curs acadèmic. Han de planificar-se activitats (segons instruccions inici de curs):

- D'informació i assessorament acadèmic i professional.
- Que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre
- Que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.
- Prevenició i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.
- Línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells educatius que garantisquen la presència i el respecte a la diversitat afectivosexual i identitats de gènere.
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

Dintre del PAT s'inclouen accions transversals que afavoreixen el respecte a la diversitat, la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. A més, en coordinació amb entitats públiques externes, s'ofereixen xerrades, tallers i accions que van en la línia de la promoció de la igualtat, la convivència positiva, la salut i el benestar.

La RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2022-2023, fa referència al PAT al punt 1.2.6.6.

7.4. Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP):

Dintre de l'acció tutorial, també s'inclouen activitats que fan referència, tal com es determina al punt anterior, a la informació i assessorament acadèmic i professional de l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats.

Aquestes activitats també són planificades pel Departament d'Orientació. Cal assegurar que l'orientació siga igualitària i garantisca una presa de decisions lliure d'estereotips de gènere. Segons la Resolució de 27 de juny de 2023, per la qual s'estableixen les instruccions d'inici de curs de secundària, "en el marc de l'orientació professional, els centres inclouran activitats formatives sobre les eixides al mercat laboral des dels diferents estudis, incloent-hi la formació professional per a la promoció d'igualtat de gènere. També podran realitzar activitats que consistisquen en visites a empreses o centres de formació professional i incloguen una preparació prèvia i una reflexió posterior per part de l'alumnat".

7.5. Pla de Transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria:

Mitjançant el Pla de Transició de Primària a Secundària, el departament d'orientació registra tot l'alumnat susceptible a ser inclòs en aquets pla en les Reunions de Coordinació i traspàs d'informes (mes de juny) , establerts al llarg del curs passat entre els tutors/es de 6é dels centres adscrits CEIP Francisco Mondragón (Eslida), CEIP Carme Martín (Artana) i CEIP Cervantes- Dualde (Betxi), professors de pedagogia terapèutica i membres dels equips directius.

La RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024, fa referència al Pla de transició al punt 1.2.6.7 inclou reflexions sobre:

- una referència a l'informe individual d'avaluació per a l'alumnat que promoció a ESO sense consolidar aprenentatges de Primària
- Per concloure inclou referència a l'organització curricular per àmbits.

Tots els centres educatius han de disposar d'un pla de transició, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat curricular i adaptació de l'alumnat als canvis que suposa la nova etapa. Per això, el centre té un pla sotmès a revisions periòdiques. Dintre d'aquest, es duen a terme reunions de coordinació entre les diferents comissions (equip directiu, atenció a la diversitat, igualtat i convivència, departaments instrumentals), així com accions amb l'alumnat i famílies (Jornada de Portes Obertes, programa Ambaixadors)

8. COORDINACIÓ-SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i INCLUSIÓ EDUCATIVA

La coordinació i el seguiment de les mesures serà principalment a través de les Juntes d'Avaluació juntament amb el DO i Cap d'Estudis.

9. L'AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT i INCLUSIÓ EDUCATIVA

L'aplicació personalitzada de les mesures d'atenció a la diversitat es revisarà trimestralment i, en tot cas, en finalitzar el curs acadèmic.

En l'IES Betxi hi ha diverses maneres d'avaluar l'efectivitat i eficàcia de les mesures d'atenció a la diversitat aplicades:

- Qüestionari per al professor/a-tutor/a al fet que avaluarà en Juntes d'Avaluació l'efectivitat i eficàcia de les mesures aplicades a cada alumne i el seu grup classe. Les conclusions seran incloses en la Memòria de Seguiment de cada Avaluació.
- Qüestionari per a la COCOPE, Equip Directiu i DO que avaluarà l'efectivitat i eficàcia de les mesures aplicades en el Centre al llarg del curs escolar. Aquest qüestionari s'aplicarà al juny i s'inclourà les conclusions en la Memòria del Centre

Betxi, a 15 d'OCTUBRE de 2024



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Cap del departament d'orientació

PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL



CURS 2024/2025



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL				
OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	DESTINATARIS	TEMPORALITZACIÓ
Proporcionar informació a l' alumnat sobre l' ESO i orientar-los per que vagin confeccionant, al segon cicle de l' etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seues pròpies característiques. Identificar les barreres que al context escolar i sociocultural obstaculitzen l'accés	Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents.	Cap d'estudis /Orientació CCP Tutors Professorat d' àrea	Segon cicle d' ESO	1r trimestre
	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).		Segon cicle d' ESO	Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Orientació en relació a l' optativitat i opcionalitat a ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors (FP grau mitjà i batxillerat).	Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d' àrea	Segon cicle d' ESO	Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors	Orientació Cap d' estudis	Segon cicle d' ESO	2n trimestre Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



<p>igualitari de tot l'alumnat del centre a les diferents opcions acadèmiques i professionals. Al 1er trimestre amb recopilació d'informació dels alumnes per part de tota la comunitat educativa.</p> <p>Proporcionar informació a l' alumnat sobre l' ESO i orientar-los per que vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seues pròpies característiques.</p>	(FP grau superior i graus universitaris).	Tutors Professorat d'àrea		a demanda de L' alumnat
	Informació sobre els canvis en els ensenyaments post-obligatoris, especialment pel que fa al batxillerat i a les vies d'accés a formació professional de grau mitjà i de grau superior i als estudis universitaris.	Orientació Cap d' estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d' ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de L' alumnat



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



<p>Proporcionar informació a l'alumnat sobre l'ESO i orientar-los perquè vagin confeccionant, al segon cicle de l'etapa, un itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies característiques . Incorporar la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació per afavorir l'erradicació d' estereotips</p>	<p>Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents. Especial atenció a l'alumnat que haja promocionat amb pendents i necessita plans de reforç. També a l'alumnat PDC.</p>	<p>Cap d'estudis /Orientació CCP Tutors Professorat d'àrea</p>	<p>Segon cicle d'ESO</p>	<p>1r trimestre</p>
<p></p>	<p>Orientació en relació a l'optativitat i opcionalitat a ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors (FP grau mitjà i batxillerat).</p>	<p>Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea</p>	<p>Segon cicle d'ESO</p>	<p>2n trimestre Al llarg del curs a demanda de L'alumnat</p>



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



de genere que puguen suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l' accés als estudis.	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).	Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d' ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
	Informació sobre els canvis en els ensenyaments post-obligatoris, especialment pel que fa al batxillerat i a les vies d'accés a la formació professional de grau mitjà i de grau superior i als estudis universitaris.	Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	Segon cicle d'ESO	2n trimestre Al llarg del curs a demanda de l'alumnat
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria	Coneixement de les distintes opcions formatives a què es pot accedir en acabar l' ESO (amb i sense titulació).	Orientació Tutors	4t d'ESO	2n i 3r trimestre
Contribuir al coneixement de les sortides	Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels	Orientació Tutors	Tots els cursos	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



acadèmiques a	interessos propis			
què es pot accedir en finalitzar l'escolarització obligatòria.	Contacte amb alumnat que cursa diferents ensenyaments post-obligatoris	Orientació Tutors	4t ESO 1r batxillerat 2n batxillerat	2n/3r trimestre
Proporcionar informació als alumnes sobre el batxillerat i les seves modalitats i itineraris i orientar-los perquè vagin confeccionant un Itinerari educatiu coherent amb les seves pròpies Característiques	Orientació en relació a la vinculació del batxillerats amb estudis posteriors (FP grau superior i graus universitaris).	Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	1r i 2n de batxillerat Bloc 1, 2 i 3	Al llarg del curs
	Informació sobre els criteris de promoció i titulació així com dels procediments per a la recuperació de les àrees pendents.	Orientació Cap d'estudis Tutors Professorat d'àrea	1r i 2n de batxillerat	1r trimestre
Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar batxillerat.	Informació sobre sortides Acadèmiques	Orientació Tutors	1r i 2n de batxillerat	Al llarg del curs
	Recerca d'informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis.	Orientació Tutors	1r i 2n de batxillerat	Al llarg del curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Contribuir al coneixement de les sortides acadèmiques a què es pot accedir en finalitzar un cicle formatiu de grau mitja.	Informació sobre sortides Acadèmiques	Orientació Tutors	CFGM	Al llarg del curs
	Recerca d' informació sobre opcions acadèmiques en funció dels interessos propis	Orientació Tutors	CFGM	Al llarg del curs
	Contacte amb alumnat que cursa distints ensenyaments post-obligatoris.	Orientació Tutors	CFGM	Al llarg del curs
Afavorir l'auto-coneixement dels alumnes quant a trets personals, capacitats, habilitats i interessos. La preparació per als canvis i la presa de decisions. La finalitat es potenciar l' auto-orientació de l'alumnat.	Activitats tutories d' autoconeixement dinàmiques de grup, qüestionaris individuals).	Orientació Tutors	3r i 4t d' ESO Batxillerat	3r ESO i 4t ESO i (2n i 3n trimestre) Batxillerat i cicles (2n 3n trimestre)



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Col·laborar en el fet que els alumnes adquireixen destreses per a l' entrada al mercat laboral	Treball d'estratègies per a la recerca de feina. Tallers sobre estratègies de recerca de feina (serveis d'orientació laboral).	Orientació Tutors	4t ESO 2n batxillerat CFGM	3r trimestre
Facilitar una aproximació a les àrees de treball (món laboral).	Entrevistes per part dels alumnes a professionals de diferents camps	Orientació Tutors Professorat	4t ESO	2n trimestre
	Tractament del món laboral i de les diferents professions i camps de treball a les diferents àrees del currículum.	Orientació Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs
Potenciar les habilitats de recerca d'informació.	Activitats de recerca d'informació de les diferents àrees.	Orientació Tutors Professorat d'àrea	Tots els cursos	Al llarg del curs
Promoure l'adquisició d'habilitats que afavoreixen la presa de decisions.	Activitats tutories	Orientació Tutors	4t ESO 3 i 2n batxillerat	2n/3r trimestre
Fomentar una presa de	Tutories d'orientació	Orientació	4t ESO	2n/3r trimestre



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
 Tel 964738930
 mail: 12000406@edu.gva.es
 web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



decisions raonades, basades en el coneixement d'informacions útils i en les conseqüències que comportaran.	acadèmica i professional a 4t d'ESO	Tutors		
	Entrevistes individualitzades per analitzar la viabilitat i coherència de les decisions preses. Estimular l' alumnat a cursar estudis post-obligatoris i evitar l' abandonament prematur dels estudis. .	Orientació Tutors	4t ESO Bloc 3 3º 4º ESO 2n Batxillerat	2n/3r trimestre
	Elaboració d'un consell orientador per als alumnes que finalitzen l'ESO (revisió de les decisions preses per l'alumnat).	Orientació Tutors Professorat Directora	4t ESO	2n/3r trimestre
	Assessorament personalitzat a Alumnes, a tots i especialment als alumnes amb NESE o en risc d' abandonament,	Orientació Tutors	Tots els cursos, especialment 4t ESO, batxillerat, CFGM	3r trimestre Tot el curs



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



		Alumnat NESE i amb risc	
--	--	-------------------------------	--

Betxí, a 15 d'octubre de 2024

Cap DO



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

IES BETXÍ

2024-2025



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea





Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX:

I INTRODUCCIÓ:.....	4
II ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL I LA TUTORIA.....	4
MARC LEGAL DE LA TUTORIA.....	5
ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL D.O:.....	6
III ELABORACIÓ DEL PAT:	10
OBJECTIUS GENERALS	11
OBJECTIUS ESPECÍFICS:.....	11
CONTINGUTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	13
ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES	14
INDICADORS D'AVAUACIÓ	14
IV PROPOSTA DE BLOCS TEMÀTICS PER AL PAT.....	15

I INTRODUCCIÓ:

L'acció tutorial té com a finalitat atendre els aspectes del desenvolupament, maduració, orientació i aprenentatge dels alumnes, tant individual com en grup. El tutor precisa conèixer els seus alumnes el millor possible en les diferents aspectes que conformen la seua personalitat, així com servir de nexa d'unió entre la família i el centre, i entre els professors que atenen al mateix grup d'alumnes.

L'orientació educativa dels alumnes és un procés d'ajuda en què han d'intervindre el tutor, l'equip educatiu junts amb el Departament d'Orientació Educativa, coordinats per la Direcció d'Estudis del Centre.

Així doncs, correspon al Tutor, seguint les línies generals del Pla d'Acció Tutorial, programar i portar a terme les activitats més concordes amb el seu grup d'alumnes en col·laboració amb l'Equip Docent del mateix. Correspon a la Cap d'Estudis la coordinació del PAT.

Correspon al Departament d'Orientació Educativa a més de la seua elaboració, contribuir al seu desenvolupament, assessorant els tutors en les seues funcions, facilitant recursos i intervenint directament en els casos que els tutors ho sol·liciten.

L'acció tutorial d' ESO, BATX. I FP ha de planificar -se des de l'objectivació prèvia de les necessitats que han orientat l'alumnat al recurs educatiu.

II ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL I LA TUTORIA.

L'Educació Secundària Obligatòria s'organitza d'acord amb els principis d'educació comuna i atenció a la diversitat de l'alumnat suposant una progressió respecte a l'Educació Primària, en la qual s'inculca el sentit de la responsabilitat de l'alumnat sobre el seu rendiment i en les preses de decisions sobre diferents trajectòries educatives

conforme s'avança en l'etapa. Per això, adquireixen una especial rellevància en esta etapa l'orientació educativa i professional, la tutoria i les mesures d'atenció a la diversitat, organitzatives i curriculars.

La normativa deixa patent la importància de l'orientació, amb la introducció del consell orientador com a document oficial d'avaluació. Aquest document confidencial, té caràcter informatiu sobre el progrés acadèmic i la proposta d'itineraris educatius més adequats per a cada alumne, de manera que es pugui guiar el procés educatiu de l'alumnat que concilie un marc d'educació comuna, i que al mateix temps permeta adequar-lo a les seues necessitats, interessos i ritmes d'aprenentatge, a través de l'oferta de diferents opcions. Així com també permet la identificació del grau de l'èxit dels objectius de l'etapa i d'adquisició de les competències corresponents. A més d'esta informació a les famílies, és responsabilitat dels tutors, i de les mateixes famílies, mantindre un marc de col·laboració i d'informació mútua a fi de coordinar el seguiment de l'alumnat, vetllant pel seu progrés acadèmic i pel seu desenrotllament integral.

MARC LEGAL DE LA TUTORIA

"La regulació legal de l'orientació i la tutoria es contempla al **Decret 72/2021**, d'organització de l'orientació educativa i professional en la CV i a l'article 4 ens parla de la tutoria.

El departament d'orientació es configura como un recurs fonamental per fer efectius els principis de personalització i atenció a la diversitat necessaris en l'escola inclusiva.

En l'actualitat, podem confirmar que el concepte d'orientació no s'entén com un fet aïllat, sinó vinculat al procés educatiu que propicia el desenvolupament integral de la persona (tant personal com social).

Segons el DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 03/06/2021), l'orientació educativa s'estructura en quatre tipus d'intervenció. El primer tipus d'intervenció correspon a la docència i la tutoria. El segon el constitueixen els D.O a Secundària. El tercer les agrupacions d'orientació de zona i el quart el conformen les UEO (unitats especialitzades d'orientació).

-La RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

-En el Títol II del DECRET 72/2021, a l'article 4 : Acció tutorial i orientació educativa ens diu:

"La tutoria ,en col.laboració amb les famílies, i l'orientació educativa , acadèmica i professional són funcions del professorat , que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d' orientació educativa i els D.O, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments".

"En la concreció curricular de cadascuna de les etapes i en les unitats didàctiques de les programacions , el professorat ha d' incorporar i desenvolupar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació de tot l'alumnat , com a eina que afavoreix el desenvolupament integral i la presa de decisions personals, acadèmiques "El professorat tutor, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés d'identificació de barreres a la inclusió ".

Els centres docents promouran les mesures necessàries perquè la tutoria personal de l'alumnat i l'orientació educativa, psicopedagògica i professional constituïsquen un element fonamental en l'ordenació d'esta etapa.

ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL D.O:

El nostre treball està enfocat i es concreta partint dels principis d'equitat i inclusió conforme es regula en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i en la ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Amb l'objectiu de complir amb les funcions encomanades al Departament d'Orientació, estructurarem el nostre treball a partir del Pla de suport al procés d'ensenyament-

aprenentatge, el pla d'orientació educativa i professional, **el pla d'acció tutorial** i el pla de convivència.

Hem d'oferir una estructura modular, facilitant així concrecions i programes de desenrotllament per a cada pla. Els quatre eixos estan interrelacionats i que precisen d'un desenrotllament harmoniós i equilibrat per a oferir una atenció de qualitat al nostre alumnat i a les seues famílies. En el nostre institut, considerem factible esta tasca si treballem des d'estructures d'equip, en les que tots els professors i personal no docent podem cooperar i abordar les tasques proposades de forma coordinada.

A) Pla de Suport al Procés d'Ensenyament –Aprenentatge

Aquest pla inclou totes les mesures i actuacions establertes pel centre per atendre les diferències individuals del nostre alumnat per tal que supere les barreres d'accés, aprenentatge i participació.

B) Pla d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional .

El departament d'orientació contribuirà a proporcionar als alumnes l'assessorament i l'orientació necessària que els ajude en el desenrotllament de la maduresa vocacional i en la presa de decisions vocacionals. Les principals actuacions es faran a través del Pla d'acció tutorial però a més a més l'actuació del D. O estarà destinada a la planificació d'activitats complementàries: visites a centres de formació, empreses... reunions informatives a pares d'alumnes i assessorament individualitzat en els casos que ho requerisquen.

C) Pla de convivència e igualtat

D) Pla d'acció tutorial: PAT

En el desenvolupament del Pla d'acció tutorial coordinarem i concretarem amb els tutors dels diferents nivells les activitats atenent a tots el àmbits de desenvolupament, així planificarem:

- Activitats per afavorir la integració i participació dels alumnes en la vida del centre.
- Activitats per conviure.
- Activitats per afavorir l'auto-coneixement del grup.
- Activitats de desenvolupament personal.
- Activitats per a aprendre i ensenyar a pensar.

- Activitats d'educació sexual i prevenció de la violència de gènere, que garantisquen el respecte de la diversitat afectiva-sexual i d'identitats de gènere.
- Activitats per a facilitar la presa de decisions del alumnes respecte al seu futur acadèmic i professional.
- Activitats de coordinació amb els equips docents i departaments didàctics, per tal d'assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions, així com coordinar l'avaluació i presa de decisions sobre la resposta educativa per a la superació de les barreres d'accés, aprenentatge i/o participació detectades.
- Activitats per afavorir la comunicació fluida amb les famílies.

Una de les mesures que dona resposta a la diversitat d'interessos, motivacions i característiques de l'alumnat és l'orientació i la tutoria.

En l'acció orientadora del centre intervenen:

- Tot el professorat
- Tutors/es i/o co-tutors/es de cada grup d'alumnat
- Departament d'Orientació
- Equip Directiu

Així mateix, intenta complir els següents objectius generals:

1. Contribuir a la personalització de l'educació, atenent als dos elements que conformen dit caràcter personalitzat: INDIVIDUALITZACIÓ (persones concretes amb aptituds i interessos diferenciats) i INCLUSIÓ (persona completa, en tots els seus aspectes).
2. Ajustar la resposta educativa a les necessitats particulars de l'alumnat, mitjançant les oportunes adaptacions metodològiques i curriculars.
3. Respectar els aspectes orientadors de l'educació (orientació en i per a la vida) atenent al context real en què viu l'alumnat, al futur que els espera i que poden contribuir a projectar i, per aconseguir-ho, afavorir l'adquisició d'aprenentatges més funcionals i millor connectats amb l'entorn.
4. Afavorir els processos de maduresa personal, desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors.
5. Prevenir les dificultats d'aprenentatge i no sols atendre-les quan han arribat a produir-se, sinó tractar d'avançar-se a elles evitant, dintre de les possibilitats, fenòmens no desitjats com l'abandonament, el fracàs i la inadaptació escolar.

6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els diferents integrats de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, assumint el paper de mediació i, si cal, de negociació front als conflictes o problemes que puguen plantejar-se entre dits intergrants.

I els següents objectius específics:

1. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre itineraris, estudis i opcions durant la seua escolarització, de manera que puguen prendre decisions sobre el seu futur amb coneixements suficients de l'oferta de l'entorn, segons els seus interessos.
2. Que l'alumnat aprenga a buscar eixa informació.
3. Que l'alumnat aprenga tècniques d'estudi i treball intel·lectual, i les habilitats socials i afectives que li permeten desenvolupar-se amb soltura en el seu entorn social i laboral.
4. Que l'alumnat siga capaç de prendre decisions amb autonomia, tenint en compte les seues característiques i les possibilitats que li ofereix l'entorn.
5. Que l'alumnat adquireisca les estratègies necessàries d'afrontament per adaptar-se a la realitat i també per adaptar-se activament a les pròpies necessitats i aspiracions.
6. Que l'alumnat desenvolupe la seua capacitat crítica i valore l'esforç, la creativitat i la col·laboració com elements clau en la superació de les dificultats.
7. Que l'alumnat aprenga a participar en la vida del centre com a fórmula per a la integració social, partint dels valors democràtics.
8. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen una informació realista de les seues capacitats per poder prendre decisions respecte a la conveniència de seguir un tipus de formació o d'altra.
9. Que l'alumnat siga capaç d'autoconèixer -se i valorar les seues possibilitats a l'hora d'escollir un itinerari formatiu o un treball.
10. Que l'alumnat i les seues famílies siguen atesos (pel professor/a tutor/a) quan sorgisca alguna dificultat derivada de l'adaptació de l'alumne al grup o al centre, als estudis o al seu entorn familiar i/o social.
11. Que l'alumnat i les seues famílies obtinguen informació sobre el món laboral i com accedir a ell després de l'ESO o estudis Postobligatoris.

12. Que l'alumnat siga capaç de buscar informació sobre el món laboral, econòmic i empresarial.

Per aconseguir tots aquests objectius s'han establert unes línies d'acció que es concreten en dos plans d'actuació específics: el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

III ELABORACIÓ DEL PAT:

El Pla d'Acció Tutorial és elaborat a l'inici de curs pel Departament d'Orientació, d'acord amb les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i en col·laboració amb les persones tutores i cotutores.

Al PAT s'estableixen els criteris generals que han d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada docent en el context del desenvolupament de les seues matèries.

El PAT inclou la planificació de totes les activitats que es duren a terme en les sessions de tutoria al llarg del curs acadèmic. Han de planificar-se activitats (segons instruccions inici de curs):

- D'informació i assessorament acadèmic i professional.
- Que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre
- Que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.
- Prevenició i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.
- Línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells educatius que garantisquen la presència i el respecte a la diversitat afectivosexual i identitats de gènere.
- Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

Dintre del PAT s'inclouen accions transversals que afavoreixen el respecte a la diversitat, la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. A més, en coordinació amb entitats públiques externes, s'ofereixen xerrades, tallers i accions que van en la línia de la promoció de la igualtat, la convivència positiva, la salut i el benestar.

OBJECTIUS DEL PAT

El marc dels objectius de l'acció tutorial el constituirà el desenvolupament integral de la persona atenent de forma específica a les necessitats esmentades.

OBJECTIUS GENERALS

- 1.– Generar il·lusió per continuar aprenent (reconciliació amb el treball acadèmic).
- 2.– Millorar l'autoestima des de pràctiques d'escolta i tracte personalitzat.
- 3.– Ajudar a descobrir les habilitats i capacitats personals per mitjà de processos de valoració del que són capaços de fer (autoconcepte positiu).
- 4.– Interioritzar un estil democràtic de relació i resolució de conflictes.
- 5.– Autogestionar-se les adaptacions a noves situacions socials des de l'ús de la reflexió.
- 6.– Aprendre a viure el temps d'oci com a moment de trobada gratificant i no consumista.
- 7.– Viure la reflexió grupal com a dinàmica de gestió democràtica i pluralista.
- 8.– Trobar en el grup un espai de debat constructiu i d'autocontrol emocional i conductual.
- 9.– Saber prendre decisions professionals o laborals al terme d'un procés d'orientació.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

L'elaboració dels objectius específics té com referents els objectius generals i les competències tutorialis indicats en la normativa vigent pel qual s'estableixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria . Així com en la Resolució 27 de juny de 2023.

a) Desenvolupar la consolidació de la identitat i de l'autonomia personal a través de:

- Generar sentiments de valoració personal en l'acollida escolar.
- Experimentar en el tracte personal el valor de ser persona.
- Valorar el seu propi jo.
- Iniciar el descobriment de les seues capacitats.
- Saber plantejar- se metes.
- Afavorir el respecte a la diversitat sexual , familiar i de gènere.
- Utilitzar la reflexió com a tècnica d'autoconeixement i presa de decisions.

b) Gaudir de la convivència constructiva i pacífica a través de:

- Activitats de sensibilització envers qualsevol tipus de diversitat

- Valorar les qualitats i habilitats dels companys com a aportacions a una convivència més gratificant i solidària.
- Resoldre positivament els conflictes relacionals: prevenció i mediació de conflictes
- Adquirir habilitats per a generar amistats i HHSS
- Saber treballar en grup.
- Desenvolupar un pensament crític.
- Participar en l'acció educativa.
- Organitzar-se un temps d'oci saludable i no consumista.

c) Saber aprendre i fer en el seu context escolar a través de:

- Desenvolupar hàbits de treball.
- Tindre algunes tècniques d'autoavaluació.
- Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor del banc de llibres
- Planificar -se en les seues accions acadèmiques.
- Executar metes curriculars després d'una avaluació
- Experimentar en el procés de qualificació professional sentiments d'autorealització i d'autonomia sociolaboral.

- OBJECTIUS GENERALS DEL PAT RESPECTE ALS SEUS DESTINATARIS.

RESPECTE A L'ALUMNAT:

- a) Afavorir l'adaptació i la cohesió del grup.
- b) Afavorir l'adaptació al centre i a la seua dinàmica.
- c) Millorar el coneixement personal dels alumnes.
- d) Promoure el desenvolupament personal i social de l'alumnat.
- e) Desenvolupar actituds de tolerància, solidaritat i cooperació.
- f) Contribuir al desenvolupament de formes de vida saludables.
- g) Promoure l'esperit democràtic i participatiu, com assumir responsabilitats amb el grup.
- h) Millorar els hàbits i destreses d'estudi.
- i) Detectar i orientar l'alumnat amb problemes d'aprenentatge i d'adaptació acadèmica.
- j) Desenvolupar l'autonomia personal en l'organització del seu horari setmanal.
- k) Contribuir a incrementar les habilitats metacognitives.
- l) Facilitar informació acadèmica i professional.

m) Proporcionar elements de judici per a una elecció reflexiva entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.

RESPECTE AL PROFESSORAT:

- a) Coordinar l'ajust de programacions al grup d'alumnes, especialment en allò referent a les propostes educatives davant les necessitats educatives i/o de suport.
- b) Coordinar el procés avaluador que realitzen els professors del grup classe, així com la informació que tenen dels alumnes.
- c) Possibilitar línies comuns d'actuació amb els tutors en el marc del Projecte Educatiu del Centre, en col·laboració amb el D. Orientació i la Comissió de Coordinació Pedagògica.

RESPECTE A LES FAMÍLIES:

- a) Contribuir a formar relacions fluïdes amb els pares i mares per facilitar la connexió entre centre i famílies.
- b) Implicar als pares i mares en activitats de suport a l'aprenentatge i a l'orientació dels seus fills i filles.

CONTINGUTS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Els continguts que es proposen a manera d'orientació afavoreixen per mitjà de diverses dinàmiques i metodologies la consecució dels objectius específics plantejats per a ESO - BATX. FP Blocs de continguts a desenvolupar en les tutories:

Bloc 1: Acollida i organització grupal.

- Acollida: presentació de l'equip docent i dels espais de treball; coneixement del nou grup.
- Organització del treball escolar, grupal i personal.
- Planificació de les accions educatives.
- Itinerari acadèmic i/o professional.
- Establiment de les normes bàsiques de funcionament i relació.

Bloc 2: Identitat i autonomia personal.

- Autoconeixement de capacitats específiques.
- Autoestima.
- Projectes grupals i personals.

– Coneixement i autovaloració de les destreses motrius.

Bloc 3: Habilitats i hàbits de convivència democràtica.

- Valors i interessos grupals: àrees de debat i formació.
- Experiències d'oci gratificant i constructiu.
- Estratègies per al desenvolupament del pensament reflexiu.
- La resolució de conflictes.
- Valors sobre convivència, salut, oci.
- Celebracions culturals i les pròpies de la convivència grupal.

Bloc 4: L'orientació personal i grupal.

- Àrees d'autoconeixement, procés de reflexió i presa de decisions.
- Confrontació cognitiva i afectiva entre el que sap fer i el que desitja aconseguir.
- Presa de decisions.

Bloc 5: La participació dels pares o responsables legals

- Reunions de pares: informació, debat, orientació i avaluació del procés educatiu.
- Entrevistes de seguiment i orientació.

ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Convé utilitzar en les dinàmiques de treball l'expressió oral en les seues diverses formes de comunicació grupal. D'altra banda, el procés general de les dinàmiques tutorialis ha de tindre una estructura constant d'anàlisi ,observació o escolta, debat ,col·loqui, reflexió conseqüencial i elaboració de propostes i d'acords.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

- Saber resoldre conflictes per mitjà d'estratègies de diàleg i acords.
- Respondre positivament a temes relacionats amb la seua preparació professional o estudis posteriors.
- Mostrar satisfacció de l'ambient grupal i de la manera en què s'han gestionat els temes de grup.
- Valorar positivament el tracte i l'atenció rebuda.
- Ser capaç de verbalitzar aspectes positius de si mateix i dels altres.
- Reconèixer els valors humans de la convivència democràtica.
- Conviure i treballar pacíficament amb persones d'altres cultures.

- Saber debatre temes d'acord amb normes de respecte i tolerància.
- Formular decisions

La Resolució del 22 de juliol de 2024 ens diu que l'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre.

IV PROPOSTA DE BLOCS TEMÀTICS PER AL PAT.

Com a marc general per a poder desenvolupar els objectius i activitats concretes del PAT proposem aquests blocs temàtics:

1- Inclusió de l'alumne al centre:

- Acollida i integració de l'alumnat al sistema centre i al grup – aula del que formarà part durant un curs acadèmic.
- Recollida d'informació de l'alumnat, per poder adaptar les nostres intervencions educadores, aconseguir facilitar la seua adaptació i inclusió en el centre i aula.

2- Desenvolupament i creixement personal de l'alumnat de forma integral:

- Desenvolupament de la maduresa personal.
- Desenvolupament de la relació social de l'alumnat.

3- Desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge:

- Estratègies per aprendre; estratègies per aprendre a aprendre; Tècniques de treball intel·lectual i hàbits d'estudi.
- Aprenentatge en grup a l'aula. Tècniques de dinàmica de grups i treball en grup.

4- L'avaluació del procés d'E/A com l'oportunitat de millora continua:

- Criteris d'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.
- Criteris i pautes mitjançant les quals s'organitzaran i guiaran les sessions d'avaluació.
- Seguiment del procés educatiu de l'alumne/a i pautes d'intervenció per a la millora continua d'aquest procés.

5- Relació entre les famílies i el tutor/a i el Centre.

6- Orientació psicopedagògica, acadèmica i professional:

- Auto coneixement (coneixement d'un mateix: actituds, aptituds, habilitats, assertivitat, autoestima, trajectòria escolar, situació personal, familiar i social,...)
- Informació acadèmica (optativitat, opcionalitat, estudis posteriors,..)



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



- Informació professional (Professions i perfils professionals, entorn socioeconòmic, recerca activa de treball,...)
- Presa de decisions sobre el propi futur acadèmic i professional.

Betxi, a 15 d'octubre de 2024

Cap Departament d'Orientació

PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT



IES BETXÍ

CURS 2024/2025



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDIX

1. JUSTIFICACIÓ	3
2. NORMATIVA	3
3. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DEL CENTRE	4
4. OBJECTIUS.....	4
4.1. OBJECTIUS GENERALS	4
4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	4
5. LÍNIES PRIORITÀRIES I ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ	5
6. MODALITATS DE FORMACIÓ	7
7. AVALUACIÓ.....	8
7.1 PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ	8
8. PROGRAMA I-MOUTE	9



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



1. JUSTIFICACIÓ

Este Pla de Formació del Professorat es presenta com una ferramenta de planificació i millora de la qualitat de l'ensenyament en el nostre centre.

Aquest Pla vol ser un procés de reflexió sobre la nostra pràctica docent, per realitzar els canvi pertinents. La formació del professorat, com element imprescindible per garantir la qualitat del sistema educatiu, requereix d'un pla adequat d'actuacions que implique la major part del professorat del centre.

Les actuacions desenvolupades en aquest Pla de Formació del Professorat tenen com objectiu respondre tant a les necessitats de formació sorgides de l'aplicació de les línies de treball impulsades per la Conselleria com per les detectades al nostre centre.

Per això, és necessària la col.laboració de tot el professorat per a realitzar un Pla de Formació del Professorat que responga realment a les nostres necessitats de formació.

2. NORMATIVA

- [RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establix el pla anual de formació permanent del professorat corresponent al curs 2024-2025 i la redefinició dels CEFIRE específics de la Comunitat Valenciana.](#)

3. DETECCIÓ DE LES NECESSITATS DEL CENTRE

Donat que les actuacions de formació persegueixen la millora de la qualitat de l'educació i de la pràctica docent, és imprescindible, prèviament a la realització de propostes d'actuacions de formació per a aquest curs, identificar quines són les principals necessitats que es detecten en el nostre centre.

Amb aquest objectiu l'equip directiu, juntament amb la coordinadora de formació, ha analitzat les necessitats formatives concretes que requereix el centre a partir de les línies estratègiques marc que proposa Conselleria.

Tanmateix s'ha traslladat a la COCOPE un resum d'aquestes línies estratègiques per a que siguen els propis docents els que proposen quines activitats formatives consideren més oportunes per a la millora de la seva pràctica docent.

4. OBJECTIUS

4.1. OBJECTIUS GENERALS

1. Facilitar al professorat la formació i l'assessorament necessari per a la implantació dels nous currículums contribuint a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge en les diverses àrees i matèries.
2. Fomentar la cultura del treball en equip, la presa de decisions i els acords compartits i l'intercanvi de bones pràctiques professionals.
3. Donar recolzament al desenvolupament de models educatius i estratègies d'ensenyament-aprenentatge per tal de donar resposta a la diversitat i a l'atenció personalitzada de l'alumnat.

4.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Fomentar la reflexió sobre la pròpia pràctica pedagògica per millorar-la.
2. Intercanviar experiències amb altres centres.
3. Practicar noves metodologies que milloren la pràctica docent.

4. Millorar l'avaluació qualitativa de l'activitat docent.
5. Millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat i impulsar mesures per compensar les desigualtats.
6. Facilitar l'accés, la informació i la utilització de les TIC en tots els àmbits pedagògics.

5. LÍNIES PRIORITÀRIES I ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ

Durant el curs 2024-2025 les línies prioritàries per al disseny de les activitats de formació permanent del professorat són:

- a. Competència en lectura i escriptura.
- b. Pensament computacional, programació, robòtica i intel·ligència artificial.
- c. Sostenibilitat ambiental.
- d. Internacionalització.

No obstant això, estes línies prioritàries, atesa l'autonomia i a les necessitats que tinguen els centres educatius en les seues funcions educatives, poden ser susceptibles de ser ampliades.

- a. Desenvolupament i implantació dels nous marcs normatius i modificacions en la normativa vigent i aplicació de programes educatius
- b. Desenvolupament de competències per al personal docent de nova incorporació
- c. Desenvolupament de competències professionals al llarg de la vida

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

1. Ensenyament i aprenentatge
– Concreció curricular. – Situacions d'aprenentatge significatives. – Evidències científiques en educació. – Actualització metodològica, inclusiva i innovadora. – Dinàmiques, estratègies i instruments d'avaluació competencial. – Accessibilitat. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. – Interdisciplinarietat. Competències i educació en Ciència, Tecnologia, Matemàtiques i Arts (STEAM). – Tractament integrat de llengües i

contingut. – Creació i expressió artística. – Competència lingüística. – Competència digital docent d'acord amb el marc establert. – Acreditacions professionals. – Programes formatius i assessorament empresarial sobre Formació Professional Dual. – Formació del professorat especialitzada per a programes que determine la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

2. Desenvolupament integral i benestar emocional d'alumnat i docents

– Enfocament transversal dels principis, fins i objectius que inspiren el sistema educatiu espanyol. – Tutorització i orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat. – Benestar emocional i salut mental. – Creació d'espais segurs i acollidors. – Comprensió i prevenció de les autolesions. – Prevenció del suïcidi. – Processos d'acolliment i transicions. – Vida saludable. – Emprenedoria des de les diferents etapes educatives. – Habilitats per a l'ocupabilitat. – Prevenció de riscos laborals.

3. Compromís professional

– Cultura de qualitat i avaluació de centre. – Actualització científica i didàctica. – Actualització normativa. – Programes i accions que promoguen els objectius de desenvolupament sostenible. – Plans, programes i accions d'innovació i investigació. – Impuls de la cultura i de les pràctiques inclusives. – Protocols i ferramentes que promoguen la convivència, la ciberconvivència i la coeducació. – Participació dels diferents membres de la comunitat educativa. – Estratègies i recursos del treball col·laboratiu. – Múltiples espais flexibles d'aprenentatge. – Biblioteques escolars. – Aules transformadores i d'emprenedoria.

4. Direcció i lideratge

– Formació inicial de càrrecs unipersonals i càrrecs intermedis. – Competència comunicativa – Actualització en novetats normatives d'àmbit educatiu – Ús de plataformes digitals corporatives. – Estratègies de gestió, lideratge i acompanyament emocional. – Projecte educatiu de centre, projecte de gestió i normes d'organització i funcionament. – Plans de millora. – Gestió de recursos personals de centre. – Gestió econòmica aplicada a centres educatius. – Avaluació interna i externa de centre. – Òrgans col·legiats i participació de la comunitat educativa. – Lideratge centrat en l'aprenentatge i la innovació.

– Procediments basats en el dret administratiu aplicat a centres educatius. – Protecció de dades i drets digitals aplicat a centres educatius. – Propietat intel·lectual aplicada a centres educatius.

6. MODALITATS DE FORMACIÓ

Per al desenvolupament d'aquest Pla de Formació es proposen les següents modalitats formatives:

- SEMINARIS: els seminaris tenen per objectiu la necessitat d'aprofundir en l'estudi de determinats temes educatius, referits a qüestions científiques i didàctiques, a partir de les aportacions dels propis assistents, assessorats per experts externs quan siga necessari.

El seminari que s'ha planificat per a aquest any és el següent:

- **Accesibilitat. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.**
- PROJECTE DE FORMACIÓ EN CENTRES: incideix sobre la comunitat educativa d'un centre a través de la formació i el treball en comú de tots el participants.
 - **Instruments d'avaluació competencial en Teams**
- GRUP DE TREBALL: elabora materials curriculars, a més a més d'experimentar amb ells en les diferents situacions educatives.

- **Creació de situacions d'aprenentatge**

En aquest projecte dissenyarem diverses situacions d'aprenentatge per cursos, per nivells i per assignatures atenent a la nova llei educativa LOMLOE i al marc de referència de la competència digital docent.

- ESTANCES FORMATIVES I INTERCANVIS: únicament tindran la consideració d'activitats de formació permanent per als professors responsables si han sigut convocades per l'Administració i així ho assenyalava de forma explícita la corresponent convocatòria.

-Acció formativa iMou-te: la seua finalitat és fomentar la formació per al desenvolupament professional docent en les competències professionals que li són pròpies com: competència científica, didàctica, comunicativa, digital, en innovació, investigació i millora, treball en equip, gestió i organització i en habilitats relacionals i comunicatives, mitjançant l'observació i l'intercanvi d'experiències.

D' esta manera es proporcionarà al professorat, a través d'estances formatives en centres educatius de referència de la Comunitat Valenciana, la possibilitat d' observar de forma directa altres bones pràctiques, metodologies, projectes, programes i enfocaments didàctics en los processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, amb la finalitat de fomentar l'adaptació i l'aplicació activa d'allò après en la seua pràctica docent. És a dir, afavorir la innovació educativa a partir de l'aprenentatge entre iguals.

7. AVALUACIÓ

Un dels elements fonamentals per a conèixer el nivell de consecució dels objectius i el grau de satisfacció del professorat amb el pla de formació, és l'avaluació, entenent aquesta com un procés d'autoregulació, de reflexió i presa de consciència del recorregut realitzat. Açò ens permetrà, en coherència amb els objectius i les línies prioritàries marcades, prendre decisions que permetisquen corregir possibles desajustos en el seu desenvolupament.

7.1 PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ

L'avaluació de les activitats de formació en l'àmbit de la millora de l'avaluació es converteix en un element bàsic en l'espai de la formació del professorat, donat que és la manera de garantir l'impacte de la mateixa en la millora de les pràctiques avaluatives del

professorat i en conseqüència la seva repercussió en els processos d'aprenentatge de l'alumnat.

La coordinadora del PAF el.laborarà una memòria que deu fer referència als següents aspectes:

- Nivell d'adequació de: objectius, línies d'actuació establides, criteris aplicats per a la selecció, disseny i planificació de les activitats formatives i del Pla d'actuació i estratègies.
- Descripció dels objectius obtinguts.
- Descripció d'aquells aspectes que han dificultat o impedit la consecució de les actuacions proposades.
- Identificació de quins són els nostres punts forts i febles.
- Valoració de les estratègies desenvolupades per potenciar el treball en equip col.laboratiu i la reflexió sobre la pràctica.
- La planificació dels processos de seguiment i avaluació del Pla.

La Memòria servirà de retroalimentació al procés detectant les necessitats del sistema i formulant les oportunes propostes de millora.

8. PROGRAMA I-MOUTE

RESOLUCIÓ

[RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca l'activitat de formació del professorat iMou-te per al curs 2023-2024.](#)

DESCRIPCIÓ

És una activitat de formació del professorat per al desenvolupament professional docent a través d'estades formatives durant el curs escolar amb la finalitat de proporcionar als docents, en les respectives etapes, àrees, matèries i mòduls de la seua pràctica professional, l'aprenentatge i/o actualització de coneixements científics i pedagògics, així com l'adquisició d'habilitats metodològiques i el maneig i utilització didàctica de recursos que els centres educatius estan desenvolupant, a través de l'observació.

OBJECTIUS

1. Proporcionar al professorat la possibilitat de generar xarxes de contacte, col·laboració, aprenentatge i difusió de la implementació d'actuacions avalades i de bones pràctiques. S'entén per actuacions avalades, aquelles basades en evidències científiques. S'entén per bones pràctiques, totes aquelles actuacions reeixides que enriqueixen i tenen un impacte positiu en els processos d'ensenyament i aprenentatge, que compleixen els requisits de ser innovadores, efectives, sostenibles i replicables, d'acord amb el que estableix la UNESCO, en el marc del seu programa per a la gestió de les transformacions socials MOST (Management of Social Transformations).
2. Fomentar l'aplicació, en els centres educatius observadors, de les experiències compartides pels centres amfitrions per a la millora de l'educació.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT FORMATIVA

L'activitat es desenvoluparà en les fases següents: sessió inicial informativa, inscripció dels centres amfitrions, publicació del catàleg de centres amfitrions, inscripció dels centres observadors, publicació d'assignacions, sessió explicativa, contacte entre centres, estada formativa i informe final.

FORMES DE PARTICIPACIÓ

Es pot participar com a centre amfitrió i com a centre observador.

Els centres amfitrions detallaran en la seua sol·licitud telemàtica de participació:

– La concreció de les propostes a compartir amb els centres observadors: les activitats innovadores que realitzen, les metodologies que apliquen, els projectes i programes que estan desenvolupant, les mesures organitzatives de millora de funcionament del centre, etc.

Els centres observadors faran constar en la seua sol·licitud la selecció dels projectes o activitats del catàleg d'amfitrions que desitgen observar.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



LÍNIES TEMÀTIQUES

1. Implementació del currículum.
2. Disseny de situacions d'aprenentatge des del disseny universal d'aprenentatge (DUA).
3. Avaluació competencial i inclusiva.
4. Treball interdisciplinari.
5. Docència compartida.
6. Tractament transversal de l'educació emocional, l'educació en valors i l'educació per a la salut.
7. Coeducació i convivència.
8. Competència digital.
9. Funcionament i organització escolar.
10. Metodologies actives i col·laboratives.
11. Formació Professional i ensenyaments de règim especial.
12. Projectes europeus.
13. Formació de Persones Adultes (FPA).
14. Orientació i tutoria.

PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.



IES DE BETXÍ CURS 24/25



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. NORMATIVA	3
3. OBJECTIUS.....	4
4. PROGRAMACIÓ I APROVACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	5
5. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS.	5
6. DESPESES.....	7
7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS COL·LECTIVES DEL CENTRE	9
8. CERTIFICACIONS.....	10
ANNEX I.....	11
ANNEX II.....	13
ANNEX III.....	14

1. INTRODUCCIÓ

La vicedirecció ha de coordinar, gestionar i facilitar les iniciatives i desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars del Centre.

Les propostes procedeixen, majoritàriament, dels distints estaments del centre, i molt especialment dels Departaments Didàctics, si bé s'acolliran igualment les provinents d'institucions externes, per exemple Ajuntament, la fundació Novessendes...

Les competències d'aquest departament no són essencialment decisòries, sinó gestores. Per això es considera de vital importància una coordinació permanent amb la direcció del centre, la direcció d'estudis i els departaments didàctics, a fi que la realització de les activitats complementàries i extraescolars siga profitosa per a la formació de l'alumnat, alhora que el seu desenvolupament no supose cap perjudici per al funcionament normal del centre.

Així mateix, resulta imprescindible comptar amb la cooperació de l'AMPA, amb els tutors i, en general, amb la resta del claustre i de la comunitat educativa, sent evident que no es pot realitzar cap activitat sense que existisquen encarregats de dirigir i acompanyar l'alumnat.

2. NORMATIVA

DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

Article 19. Funcions de la vicedirecció. La persona titular de la vicedirecció tindrà les competències de promoure i organitzar la realització d'activitats extraescolars i complementàries, segons les directrius aprovades pel consell escolar del centre.

Article 72. Activitats complementàries

1. Es consideren activitats complementàries les establertes dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals pugua participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa. Aquestes activitats seran, amb caràcter general, gratuïtes i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà que cap alumna o alumne queden exclosos de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena. Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïska dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.

2. Les activitats complementàries incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

Article 73. Activitats extraescolars

1. Es consideren activitats extraescolars tant les que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar. Aquestes activitats no tindran caràcter lucratiu, seran voluntàries per a les famílies i no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar ni ser susceptibles d'avaluació a efectes acadèmics de l'alumnat. Les que es desenvolupen dins de la jornada escolar però fora de l'horari lectiu seran d'oferta obligada per al centre quan així es determine per la conselleria competent en matèria d'educació, que establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.
2. Els centres podran fomentar la realització d'activitats extraescolars fora de la jornada escolar que contribuïsqen a la conciliació de la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat educativa.
3. Les activitats extraescolars incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

RESOLUCIÓ del 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

4.2.1.9. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris

Serà també aplicable tot allò recollit al NOF de l'IES de Betxí.

3. OBJECTIUS

L'IES ha d'organitzar i articular les seues activitats extraescolars i complementàries, atenent els acords que s'integren al Projecte Curricular de Centre, al voltant d'aquests objectius:

Aconseguir una educació integral per a tot l'alumnat i millorar les seues capacitats cognitives, motrius, d'equilibri personal i relació social, així com d'utilització sana del temps lliure.

Oferir a l'alumnat, professorat i a tota la comunitat educativa activitats complementàries a la seua tasca i extraescolars de temps lliure, creatives i formatives.

Facilitar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa en un ambient més distès que en els períodes lectius.

Fomentar la participació en el centre dels tres sectors principals de la comunitat educativa: alumnat, pares/mares i professorat.

Crear i millorar actituds de solidaritat, respecte i valors positius, no sols evitant discriminacions i intransigències, sinó potenciant tots els valors que ens fan més humans.

4. PROGRAMACIÓ I APROVACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

Tots els caps de departament emplenaran, abans del 18 d'octubre, el document compartit d'activitats complementàries i extraescolars, rebent aquesta informació vicedirecció del centre.

La vicedirectora confeccionarà la programació anual, en la qual s'inclouran:

Les activitats dels Departaments Didàctics (recollida al formulari abans esmentat).

Les activitats proposades per l'alumnat a través de les Juntes de Delegats.

Les activitats proposades per l'AMPA i les associacions d'alumnes (ADATAU).

Aquesta programació s'inclourà dins la programació general anual (PGA). Posteriorment serà presentada al Consell Escolar per a la seua aprovació.

Les activitats no incloses a la programació a començament de curs, hauran de ser comunicades a vicedirecció amb suficient antelació respecte a la data de realització per poder incloure-les a l'ordre del dia d'una convocatòria del Consell Escolar i obtenir l'aprovació del mateix.

5. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS.

Per aconseguir un bon funcionament de les activitats complementàries i extraescolars és necessari que ens guiem per uns criteris comuns que optimitzen els recursos i permeten tindre certa homogeneïtat en les actuacions.

No obstant això, l'elaboració dels criteris d'organització de les Activitats Complementàries i Extraescolars es contempla com un procés obert i flexible i per tant estarà sotmès a les variacions i noves propostes que aniran adaptant-se a les noves necessitats del Centre.

NORMATIVA BÀSICA

NOMBRE DE PROFESSORAT ACOMPANYANT EN L'ACTIVITAT

PRIMERS 20 ALUMNES --> 2 professors/es

15 O FRACCIÓ DE 15 --> 1 professor/a

Aquesta ràtio podrà disminuir-se si durant tota l'activitat participen monitors externs.

NOMBRE MÍNIM DE PARTICIPANTS

50% DE L'ALUMNAT DESTINATARI DE L'ACTIVITAT

El corresponent Director/a de Departament o persona encarregada de l'activitat, informará, al menys amb 5 dies d'antelació a vicedirecció i caporalia d'estudis de l'alumnat participant. Aquesta relació s'actualitzarà a Itaca per poder disposar de les dades a l'hora de posar faltes el dia de l'activitat.

AUTORITZACIÓ DE FAMÍLIES

Caldrà signar el corresponent document (veure ANNEX I). En cas de progenitors legalment separats o divorciats hauran de signar els dos. La direcció del departament s'encarregarà d'emplenar, repartir i recollir l'autorització, o en el seu defecte la persona que organitza l'activitat. També serà responsable de verificar que en cas de progenitors legalment separats o divorciats han signat els dos.

En aquest document també es farà constar si s'autoritza la captació d'imatges. En cas de no autoritzar-se, l'alumnat serà responsable d'avisar al professorat i apartar-se en cas de realitzar-se alguna foto de grup.

CALENDARI DE REALITZACIÓ

Caldrà respectar el calendari destinat a organitzar les activitats i lliurat a la COCOPE en setembre (ANNEX 2)

Cal evitar les activitats en dies marcats en roig, dies previs a les avaluacions i amb una càrrega global d'exàmens important.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Tindrà vigència tot allò recollit al NOF.

ALTRES

El o la responsable de l'activitat procurarà trobar el professorat acompanyant d'entre aquells que imparteixen classe a eixos grups i que menys afecten els horaris, a fi de no pertorbar la resta de classes i la marxa regular de l'Institut.

El professorat que quede alliberat de classes per la realització d'una activitat quedarà a disposició del centre complint el seu horari habitual. Si és necessari ajudarà els companys de guàrdia, suplint el professorat que falta per estar participant a una activitat.

El control de l'alumnat que no assisteix a una activitat serà responsabilitat del professorat que corresponga segons el seu horari.

En relació amb l'alumnat que presenta NESE de caràcter permanent relacionades amb problemes de mobilitat, sordesa, ceguesa o greus trastorns en el seu desenvolupament personal, cal adoptar una solució comuna entre el centre educatiu i la família. En funció de la naturalesa de l'activitat, caldrà l'assistència d'una persona que acompanye a aquest alumne/a (l'Educador-a del nostre centre, un familiar, voluntari de la Creu Roja, Educador Social o persona designada pel Consell Escolar).

En cas de desplaçaments si l'activitat es fa a peu o en bici per carretera, si pertoca, caldrà avisar a la Policia Local.

En activitats que impliquen pernoctar fora de Betxi serà obligatori signar un document de compromís per part de l'alumnat i dels seus dos progenitors, on s'especifiquen les normes a complir en aquesta i les conseqüències derivades del seu incompliment. (veure ANNEX III)

Si l'hora de tornada d'una activitat realitzada és fora de l'horari lectiu s'ha de tenir en compte que hi ha alumnat de fora de Betxi. S'ha de garantir que puguen tornar a casa.

6. DESPESES

Les despeses del professorat durant l'activitat correran a càrrec de l'alumnat que participe en l'activitat. Vicedirecció ho tindrà en compte a l'hora de fer el tracte amb l'agència corresponent.

S'autoritza a augmentar un 10% del total del cost de la activitat repartit entre l'alumnat participant, (justificat per possibles absències de l'alumnat) i a arrodonir la quantitat resultant segons criteri del professorat organitzador.

L'alumnat que hagi pagat l'activitat i el dia de l'eixida no assistisca per causes verdaderament justificades i imprevisibles, tindrà dret a recuperar la quantitat satisfeta, exceptuant-ne el transport i tot allò abonat en concepte de reserva.

No es tornarà l'import de les quantitats entregades a compte a l'alumnat que anul·le la seua inscripció en una activitat extraescolar (viatge fi d'estudis o altres), si d'això es deriva un augment en el cost de la mateixa per a la resta d'alumnat participant.

L'alumnat podrà desenvolupar activitats per a sufragar totalment o parcialment el cost de les activitats extraescolars. Comptaran per a això amb la col·laboració i la supervisió del personal responsable dels viatges i de l'Equip Directiu. En cap cas s'autoritzaran accions o activitats no supervisades pels responsables del viatge, per l'equip directiu i per les famílies de l'alumnat.

Si l'alumnat participa en una activitat en representació del centre, les despeses de desplaçament i inscripció podran ser subvencionades per l'IES en funció de les indicacions següents:

L'IES de Betxí només subvencionarà la inscripció a les activitats i, en el seu cas, els desplaçaments als llocs on es realitzen les activitats que participe l'alumnat en representació del centre. La subvenció que s'atorga pel centre a les activitats que participe l'alumnat de l'IES de Betxí en representació del centre s'agrupen, segons el seu àmbit de realització, en tres nivells:

1. Activitats a celebrar-se en l'àmbit local, comarcal i/o provincial

a. Inscripció: Si n'hi ha, l'IES de Betxí subvencionarà l'activitat amb un màxim de 6 euros per persona.

b. Desplaçament: En cas d'haver-n'hi, el centre subvencionarà el cost del mitjà de transport amb un màxim de 5 euros per persona.

2. Activitats a celebrar-se fora de la província de Castelló, en l'àmbit nacional.

a. Inscripció: Si n'hi ha, l'IES de Betxí subvencionarà l'activitat amb un màxim de 10 euros per persona.

b. Desplaçament: En cas d'haver-n'hi, el centre subvencionarà el cost del mitjà de transport amb un màxim de 20 euros per persona.

3. Activitats a celebrar-se en l'àmbit internacional

a. Inscripció: Si n'hi ha, l'IES de Betxí subvencionarà l'activitat amb un màxim de 20 euros per persona.

b. Desplaçament: En cas d'haver-hi, el centre subvencionarà el cost del mitjà de transport amb un màxim de 30 euros per persona.

En el cas de que l'activitat constara de diverses fases, cada una d'aquestes fases es consideraria una activitat independent i, per tant, cada una de les fases s'ajustaria als nivells descrits anteriorment. Aquestes subvencions s'atorguen per activitat i no per dia de durada de l'activitat. Les subvencions atorgades al desplaçament s'entén que inclouen l'anada i la tornada. Independentment del nombre de persones que participen en una determinada activitat, l'IES de Betxí assumirà, entre la subvenció a la inscripció més la subvenció al desplaçament, una aportació màxima de 400 euros per activitat.

A més a més, en cada curs acadèmic l'aportació màxima que dedicarà el centre a subvencionar aquest tipus d'activitats serà de 2000 euros. Tanmateix, si un curs acadèmic es preveu que pot sobrepassar el límit de 2000 euros fixat, per l'interès que desperten en la comunitat educativa les activitats programades, oït el Claustre, es traslladarà a la comissió d'activitats extraescolars del Consell Escolar la petició d'assumir o no, per part del centre, l'increment de la subvenció atorgada per curs acadèmic. La decisió que s'adopte en aquesta comissió serà traslladada al Consell Escolar perquè la ratifique o la denegue. Anualment, la directiva del centre actualitzarà, si cal, l'import d'aquestes subvencions en base a la disponibilitat pressupostària del centre.

- **Actuació en cas d'incidents o accidents**

En el cas que algun alumne/a no es persone en el lloc indicat a la hora de la tornada, se l'intentarà localitzar i se l'esperarà durant mitja hora. Si l'alumne no apareix en aquest temps, el professor ho comunicarà a vicedirecció. Un retard sense causa justificada comportarà l'obertura d'expedient disciplinari.

Tot accident o incident important (retards en l'hora d'arribada, canvi d'itinerari...) serà comunicat telefònicament a vicedirecció.

En cas d'accident que plantege dubtes sobre la necessitat d'assistència mèdica immediata, es telefonarà al 112. També s'informarà als progenitors, per tant, en cada eixida el professorat responsable de la mateixa deurà portar el llistat telefònic dels grups participants.

En cas de problemes de retard del transport es cridarà a l'empresa o al Centre. El responsable de l'activitat preguntarà i guardarà el telèfon del conductor del transport.

En cap cas es subministraran medicaments a l'alumnat sense abans haver contactat amb les famílies. En cas de no localitzar-los, es contactarà amb l'equip directiu.

En cas de viatges de més d'un dia, l'alumnat que necessite una medicació determinada, haurà de comunicar-ho al professorat acompanyant, aportar la documentació mèdica en què es concrete l'esmentada medicació i la posologia, i dur una autorització de les famílies que diga que el professorat acompanyant podrà subministrar els medicaments que necessiten.

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS COL·LECTIVES DEL CENTRE

El Centre estableix com a activitats col·lectives a desenvolupar durant cada curs escolar les següents:

- 25 de novembre dia per l'eliminació de la violència contra les dones.
- Tallers final de trimestre (Nadal i Pasqua).
- 11 de febrer, dia internacional de la dona i xiqueta en la ciència.
- 8 de març: Dia de la dona.
- 23 d'abril: dia del llibre.
- Graduació 4t ESO i 2n Batxillerat.
- Programa PIES, Pla director i xerrades d'orientació laboral.
- Primers auxilis. (2n i 4t d'ESo) (1rCFGM)
- Participació amb el centre de Dia de Betxi.
- AMPA:Taller d'escacs, combatfit, activitat aquàtica, esmorzar...
- Campanya solidària.

En funció del nombre d'activitats que es programen, les classes podran ser suspeses totalment o parcialment. Així mateix, l'horari de la jornada podrà ser modificat.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Durant les activitats, tot el professorat col·laborarà en l'organització, el control i desenvolupament de les activitats previstes, tot respectant les guàrdies i l'hora d'atenció a famílies.

En coordinació amb vicedirecció es podrà sol·licitar la celebració de qualsevol altra data puntual si per part del professorat, alumnat o de l'AMPA, es justifica la proposta presentant un pla d'activitats. En aquests casos s'haurà de comptar almenys amb l'aprovació del dept. d'ACE.

En tot cas les activitats col·lectives recollides en aquest apartat es realitzaran sempre que existisca demanda per part de l'alumnat i/o el professorat en cada curs escolar.

8. CERTIFICACIONS.

En finalitzar el curs, una setmana abans de la data establerta per aprovar la memòria final corresponent la Direcció del departament s'encarregarà d'emplenar el formulari de Google «Memòria d'activitats extraescolars». En aquest es farà una valoració de l'activitat, tot i analitzant si s'han assolit els objectius, i també s'indicarà el nom del professorat acompanyant.

Vicedirecció, amb aquesta informació, actualitzarà les dades d'ÍTACA i automàticament generarà el corresponent certificat.

No es certificarà com activitat extraescolar cap que estiga realitzada per un professor/a amb els alumnes que li pertocquen pel seu horari lectiu normal i sense implicar una eixida del centre o la presència de monitors/conferenciants externs.

ANNEX I

AUTORIZACIÓ PER A PARTICIPAR EN ACTIVITAT EXTRAESCOLAR

ACTIVITAT	
DATA I LLOC DE REALITZACIÓ	
DESCRIPCIÓ	
PROFESSORAT ACOMPANYANT	
COST	
OBSERVACIONS	
DATA LÍMIT PAGAMENT I ENTREGA JUSTIFICANT	

En/Na _____ pare/mare/tutor legal de
l'alumne/a _____ amb DNI
_____.

SI NO autoritze al meu fill/a a participar en aquesta activitat extraescolar.

Betxí, a _____ de _____ de 20 ____

Signatura del representant legal

NOTA:

1. La participació en aquesta activitat és obligatòria, en cas de no voler realitzar-la per algun motiu justificat o no poder fer-ho en compliment d'alguna mesura educativa correctora l'alumnat ha d'estar al centre d'acord amb el seu horari normal.
2. No es pot participar si no s'ha entregat abans de la data límit aquest document degudament emplenat i s'ha pagat l'import corresponent (en cas de no ser gratuïta).
3. Qualsevol alumne/a que impedisca el normal desenvolupament de l'activitat serà amonestat d'acord amb el NOF (Normes d'organització i funcionament del centre) i podrà perdre el dret a participar en altres activitats.
4. **En cas de progenitors separats o divorciats legalment, caldrà aportar un document per cada progenitor.**



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930 FAX 964738931
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'EU investirà en el teu futur



Durant l'activitat, el professorat acompanyant i/o els monitors o monitores corresponents (en cas d'haver-ne), podran fer fotos o gravar vídeos de l'alumnat participant. Aquestes podran ser utilitzades per l'IES de Betxí amb finalitats educatives i de difusió en les nostres xarxes socials.

Autorització:

- SI** AUTORITZE LA CAPTACIÓ D'IMATGES
- NO** AUTORITZE LA CAPTACIÓ D'IMATGES

En cas de no autoritzar-ne la captació serà el mateix alumnat l'encarregat d'apartar-se del grup i avisar el professorat.

Betxí, a _____ de _____ de 20__

Signatura del representant legal

ANNEX III

COMPROMÍS ENTRE LES FAMÍLIES I EL CENTRE EDUCATIU PER A LES EIXIDES EXTRAESCOLARS QUE ES REALITZARAN DURANT EL CURS ESCOLAR 2024-2025

1. En les activitats extraescolars en tot moment ens regirem per les Normes d'Organització, Funcionament i Convivència adoptades pel centre (NOF), que es basen en el Decret 195/2022, d'11 de Novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià i que estan penjades al web del centre. És motiu de sanció:
 - No complir les normes pròpies del transport escolar, anomenades en eixe apartat.
 - Fumar o beure alcohol durant la realització de les activitats complementàries o extraescolars.
 - No acudir, de manera intencionada, al lloc i hora indicades pel professorat en un moment donat.
 - Portar o consumir substàncies perjudicials per a la salut i la integritat de l'alumnat.
 - Utilitzar el mòbil ni cap aparell electrònic durant l'activitat, a no ser que es tinga permís exprés del professorat.
2. L'alumnat que haja estat sancionat amb un part d'incidència amb la suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals, (NOF) no podrà participar en les activitats extraescolars o complementàries que es realitzen fora del centre. Serà la Comissió de convivència qui revisarà la sanció de l'alumne/a i decidirà en última instància.
3. En cas que l'alumnat, per motiu de sanció, no participe de l'activitat després de pagar la reserva del viatge, aquesta no serà tornada a la família.
4. Les famílies aportaran tota la documentació que es demane per part del docents i que siga necessària per a un bon funcionament de l'eixida.
5. L'alumnat es compromet a complir les normes dels llocs que s'estiguen visitant o en els que s'estiga pernoctant.
6. L'alumnat comunicarà al professorat acompanyant qualsevol informació que puga entorpir el normal desenvolupament de l'eixida.
7. La família es compromet a recollir a l'alumne o alumna si fora el cas que s'ha comés una falta greu (tipificada en les NOF o en les del lloc en el que s'està) per part de l'alumne/a.
8. La família atindrà en tot moment els requeriments del professorat responsable de l'activitat i es comunicarà de la forma més immediata possible.

Betxí, ____ de/d' _____ de 202__.

Nom pare _____

Nom mare _____

DNI _____

DNI _____

Signat:

Signat:



PROJECTES EMMARCATS DINS DELS PROGRAMES EUROPEUS:

**PROGRAMA ERASMUS+ I
PROJECTES ETWINNING**

IES de BETXÍ CURS 24-25



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX

1. NORMATIVA	3
2. INTRODUCCIÓ I DETECCIÓ DE NECESSITATS	3
3. PROJECTES ERASMUS+	3
4. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	5
5. OBJECTIUS PER AL CURS 25-26	5
6. CONCLUSIÓ I VISIÓ DE FUTUR.	6

1. NORMATIVA

- Reglament (UE) n °1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel que es crea el programa «Erasmus+», d'educació, formació, joventut i esport de la Unió i pel que es deroguen les Decisions en n° 1719/2006/CE, 1720/2006/CE y 1298/2008/CE
- Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians.
- Resolució de 8 de juliol de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es reconeix la participació dels i de les docents en els projectes d'innovació educativa a través del programa europeu Erasmus+.

2. INTRODUCCIÓ I DETECCIÓ DE NECESSITATS

L'IES Betxi és un centre rural amb una bona part d'alumnat que prové de zones geogràficament aïllades (Artana i Eslida) i amb un percentatge d'alumnat que té algunes mancances pel que fa a l'adquisició òptima de coneixements de llengües estrangeres. Tot i que fa alguns anys es va posar en pràctica el Portfolio Europeu de les Llengües, el centre no comptava amb cap programa o projecte d'immersió lingüística ni de dimensió europea fins fa poc de temps.

En l'actualitat, amb l'aplicació del Programa d'Ensenyament Plurilingüe (PEPLI), l'equip directiu considera de vital importància començar a renovar certs aspectes metodològics i pedagògics del centre, i gràcies a la introducció d'hores d'activitats complementàries dins l'horari del professorat, s'ha buscat un grup de persones que, de manera voluntària, han desitjat posar-se a treballar per tal d'aconseguir un centre més obert al plurilingüisme i a la consciència intercultural i europea.

3. PROJECTES ERASMUS+



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Fa alguns cursos, gràcies a un seminari de formació del PAF, un grup de docents vam redactar un projecte mobilitat Erasmus KA122 titulat “La inclusió i la identitat en un món global”. Aquest projecte se centra en difondre els ideals i els valors de ciutadania europea; potenciar l’adquisició de llengües i la multiculturalitat i potenciar l’ús d’eines TIC i digitals en l’aula. Tot açò, no només ha de recaure en el professorat, sinó que es tracta d’una difusió a tots els nivells: alumnat, professorat, AMPA, altres centres, localitat... per tal d’obrir el centre a Europa i tindre una visió més àmplia del que ens ofereix a la societat.

En la convocatòria 2021 de projectes Erasmus KA122, se’ns va aprovar el nostre primer projecte amb una subvenció de 12.542 euros per a 6 mobilitats de formació i cursos i 2 mobilitats de *job shadowing* (aprenentatge per observació). El nostre objectiu és poder treballar per a mobilitzar l’alumnat en un futur pròxim, per tal que visquen aquesta experiència tan enriquidora de primera mà.

Aquest projecte va finalitzar el 31 d’agost de 2023 i per tal de tancar-lo i rebre la resta de la subvenció, es va enviar un informe d’avaluació del projecte a la Unió Europea. Estem a la espera de la seua aprovació per tal de rebre la transferència de la resta de la subvenció.

Per tal de portar a terme aquestos projectes, hem afiançat una Comissió Erasmus que s’encarrega de fer tot el seguiment, la planificació i la difusió del projecte. Dins d’aquesta comissió es troben quatre docents definitius al centre, la directora del centre i el secretari del centre. A més, també tenim professorat col.laborador que ens ajuda en tot el procés i en l’organització d’activitats.

Així mateix, la Comissió Erasmus va presentar un altre projecte d’Acreditació Erasmus, el qual habilita els centres a demanar projectes de mobilitat de manera menys burocràtica i més àgil fins al 2027. Aquesta Acreditació Erasmus se’ns ha concedit i actualment som centre acreditat. Ja estem treballant per rebre un centre d’Alemanya per a què faça una visita escolar al nostre centre durnt aquest curs escolar; a partir del curs vinent, ja

comptarem amb els recursos econòmics per tal de fer mobilitats d'estudiantat i professorat a l'estranger.

4. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Cap projecte pot resultar exitós sense una formació adequada de les persones que desitgen portar-lo a terme; és per això que tenim un grup de docents (la majoria amb experiència prèvia en projectes plurilingües i europeus) que està disposat a formar-se, a portar endavant estos projectes i a plasmar aquesta experiència pròpia dins les aules. La formació d'aquest professorat consistirà majoritàriament en:

- Formació interna oferida a la plataforma eTwinning.
- Formació oferida per l'INTEF (*Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado*) sobre la plataforma eTwinning.
- Jornades de formació presencials o online dels programes Erasmus+.

5. OBJECTIUS PER AL CURS 25-26

Els objectius que es plantegen aconseguir són ambiciosos, però al mateix temps creem que són factibles. Ens proposem els punts següents:

- Tindre un coneixement a nivell mitjà de la plataforma eTwinning
- Participar en algun projecte eTwinning amb altres centres estrangers (sobretot dins l'assignatura d'Anglès Oral); anteriorment ja vam participar en tres projectes diferents.
- Perfilar, organitzar i planificar mobilitats d'estudiantat i professorat a l'estranger per al curs vinent.
- Participar en projectes/ programes/concursos que obriuen nous horitzons cap a la ciutadania europea i l'aprenentatge d'idiomes, com per exemple:
 - o Sol.licitud de participació en el concurs de traducció de la Comissió Europea "Juvenes Translatores", per a fomentar l'estudi d'idiomes i la competència lingüística de l'alumnat.
 - o Sol.licitar un auxiliar de conversa en llengua anglesa per al curs vinent.

- o Celebrar el Dia d'Europa (9 de maig)
- o Celebrar el Dia Europeu de les Llengües (26 setembre)

6. CONCLUSIÓ I VISIÓ DE FUTUR.

Per concloure, podem afirmar que l'IES Betxi necessita un canvi de paradigma: obrir la perspectiva de l'alumnat i les seues famílies cap a la identitat cultural europea i, al mateix temps, que es puguen sentir part intrínseca del centre. És per això que volem donar la possibilitat a l'alumnat de conèixer i ser conscients del seu entorn, desenvolupar les seues capacitats lingüístiques i socials, tindre una visió més global d'Europa i de les diferents cultures i al mateix temps, cultivar el seu interès per les llengües i fomentar el respecte i la tolerància.

Amb aquesta planificació dins d'aquest curs i l'acompliment d'altres objectius a curt o mig termini, pensem que aportarem el nostre gra de sorra a un canvi metodològic que creiem que serà molt fructífer per al professorat i sobretot per a l'alumnat del centre.

Pla d'actuació per a la millora / Plan de actuación para la mejora

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Activitats educatives/esportives a l'espai	AL01: Otras	4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 2CFM(0),		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat del centre						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Organització de competicions esportives per part de l'alumnat de 2n de bat. Disposició de l'espai de la biblioteca per a lectura, estudi o jocs de taula. Espai de lectura al hall del centre. Reunió d'associació d'alumnat durant l'espai per preparar activitats en el centre.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Aprenentatge actiu, interactiu i cooperatiu	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva. 6. Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva. 7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 2CFM(0), 2CFM(0)		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat del centre.						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Els diferents departaments didàctics enfoquen l'ensenyament des de la perspectiva de les metodologies actives que promouen la participació de l'alumnat en el desenvolupament de la classe: experimentació científica, exercicis de resposta oberta i participatius, diferents agrupacions a l'aula...Es prioritza el contacte directe amb l'alumnat fugint de la classe magistral mitjançant el diàleg constant amb el que s'obté una retroalimentació que permet detecta possibles barreres d'aprenentatge així com la personalització de l'ensenyament.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervención	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Atenció alumnat nouvingut	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 6. Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat nouvingut al centre amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	La intervenció consisteix a atendre l'alumnat que es matricula al centre provinent de sistemes educatius estrangers amb desconeixement total de les dues llengües oficials o dels que venen del sistema educatiu espanyol però de fora de la Comunitat Valenciana i, per tant, desconeixen el valencià. Diferent professorat dels departaments de valencià, anglès i castellà atenen este alumnat per tal de donar-li eines lingüístiques bàsiques perquè puguin anar seguint les classes i relacionar-se socialment dins del centre amb la resta d'alumnat.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervención	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Codocència plurilingüe	AL01: Otras	6. Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva.	2ESO(0), 3ESO(0)	Presencia de dos profesores en el aula	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat de 2n i 3r d'ESO						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	A les matèries no lingüístiques impartides en llengua anglesa, hi ha codocència a presència de dos docents dins l'aula (un de la matèria específica i l'altre d'anglès) per tal de garantir el suport més individualitzat de l'alumnat						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Desdoblaments	AL01: Otras	7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0)	Desdobles	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat de 1r, 3r i 4rt d'ESO						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Es dediquen 6h de desdoblament a la matèria de tecnologia per tindre una part pràctica de taller en 1r i 3r d'ESO. També dediquem 12h a desdoblar anglés i castellà a 4rt d'ESO amb la finalitat de reduir ràtio per atendre més individualitzadament l'alumnat. I es desdoblen 4 hores d'optativa Competència comunicativa oral en primera llengua estrangera per alta demanda a 3r i 4rt.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Foment de l'hàbit lector	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 6. Garantizar que el alumnado alcance una competencia plurilingüe efectiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 2CFM(0), 2CFM(0)		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat del centre.						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Foment de l'ús de les biblioteques d'aula, tant per a lectures obligatòries com voluntàries. Assistència a diferents representacions teatrals. Realització de concursos literaris al centre. Habilitació d'un espai lector al hall del centre per tal de fomentar la lectura voluntària al temps d'esbarjo						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Formació en primers auxilis	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa.	2ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1CFM(0), 1CFM(0)	Presencia de dos profesores en el aula	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat de 2n i 4rt d'ESO i també el de 1r CFGM SMX i IG						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	La finalitat és la de complementar els sabers bàsics en les matèries d'EF a l'ESO i en IPEI en 1rCFGM, amb pràctiques guiades per personal voluntari de la Creu Roja						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Formació i orientació en mediació escolar	AL01: Otras	4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa.	2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0)		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat del centre voluntari que vulga formar-se com a mediador i portar a terme les mediacions que vagen apareixent al llarg del curs.						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Mediació escolar. Des del centre cada any es forma alumnat mediador, s'explica que tenim este recurs a totes les classes en tutoria i a totes les reunions amb famílies, s'habilita espai per a fer mediacions, s'assessora els mediadors en cas de dubte. La CIC és qui organitza este recurs i facilita un correu perquè tota la comunitat educativa pugui demanar este recurs en qualsevol moment.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Lliga de debat	AL01: Otras	4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa.	3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Fuera del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat interessat en millorar la seua competència oral, debatre en públic, millorar les seues relacions socials entre iguals...d'ESO i de Batxillerat. És voluntari						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	L'alumnat aprèn a defensar un punt de vista concret sobre una temàtica, aprenen a parlar en públic, treballant així l'exposició i la interacció oral, el treball en equip, les interaccions socials entre l'alumnat, no només entre alumnat del centre sinó que competeixen en diferents lligues de debat a nivell provincial i autonòmic. A més a més, depenent de la temàtica sobre la que van a debatre, busquen informació i extreuen conclusions						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
PDC 3r ESO	PDC3: Programa de diversificación curricular de 3º de ESO	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva. 7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	3ESO(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat amb dificultats d'aprenentatge no atribuïbles a falta d'esforç, alumnat amb situacions socio-econòmiques desfavorables, alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu espanyol i alumnat a patologies psíquiques. Entren al programa a criteri de l'equip docent que entén que el fet d'estar en un grup reduït de les característiques del PDC pot contribuir a que aconseguisquen el títol de l'ESO						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Grup de PDC 3r amb alumnat amb el perfil del programa que entren en el mateix a proposta de l'equip docent que els va impartir classe el curs 23-24 i amb l'aprovació de les famílies						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
PDC 4rt ESO	PDC4: Programa de diversificació curricular de 4º de ESO	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva. 7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	4ESO(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat amb dificultat d'aprenentatge no atribuïble a falta d'esforç o alumnat amb situació socio econòmica desfavorable amb seguiment per USMI o per SS de la localitat. El fet de formar part d'este programa dona més possibilitat d'obtenir el títol d'ESO. La majoria dels membres d'este grup van cursar PDC3r el curs passat.						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Esta intervenció té per finalitat reduir l'abandonament escolar. L'alumnat estan en un grup reduït i amb atenció més personalitzada, que treballa per àmbits de coneixement i on es valora molt el treball diari a classe i a casa, per tant, per a l'alumnat és més fàcil aconseguir els objectius mínims requerits						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Pla de recuperació de pendants	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria.	2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 2CFM(0), 2CFM(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius que ha promocionat de curs amb alguna matèria pendent, per tant, presenta alguna dificultat d'aprenentatge						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	La finalitat és fer un seguiment i avaluació de l'alumnat que ha promocionat de curs amb matèries pendants de cursos anteriors. Les respectives direccions de departament revisen el que cadascun d'estos alumnes té assolit i el que no i també van avaluant les diferents tasques encomanades al llarg del curs per tal que assolisquen les competències mínimes de la matèria						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Pla de transició entre etapes		1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva. 7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 2CFM(0), 2CFM(0)	Presencia de dos profesores en el aula	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat de 1r i 4rt ESO. Alumnat de 2n de bat i 2n de CFGM						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	El pla de transició entre l'etapa primària i secundària és fonamental donat que l'IES de Betxí és un centre comarcal que rep alumnat de Betxí, Artana, Eslida i Aín. A 4rt ESO, 2n Bat i 2n CFGM la transició es centra en una orientació enfocada al canvi d'etapa educativa.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Pla director	ME03: Medidas para la mejora de la igualdad y la convivencia	4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva. 7. Desarrollar intervenciones educativas y cambios organizativos y metodológicos que dan respuesta a las necesidades educativas desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0)		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat d'ESO del centre						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Dins del Pla director es fan actuacions tant per millorar la convivència (prevenció de l'assetjament escolar i el ciberassetjament) com per al foment de la coeducació (prevenció de la violència contra les dones). Les xarrades les imparteix la Guàrdia Civil.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervención	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Pla personalitzat de repetidors	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 2. Aumentar la tasa de titulación del alumnado en la educación secundaria obligatoria. 3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat que està repetint algun curs de l'ESO al centre						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	L'alumnat que repeteix curs com a mesura extraordinària, té un pla personalitzat de repetidors per tal de fer un seguiment de les dificultats que va tenint al llarg del curs. Este seguiment es fa per part del professorat que exerceix la tasca de tutoria individual de l'alumnat. La finalitat és que, amb l'ajuda d'esta tutoria individual, l'alumnat pugui superar les barreres o dificultats que vaja trobant. L'alumnat que repeteix en un curs de PDC no té la figura de tutor individual donada la ràtio més baixa que ja tenen estos grups.						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervención	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Projecte futur sostenible	AL01: Otras	1. Incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.	4ESO(0)	Presencia de dos profesores en el aula	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat de 4rt d'ESO matriculat en la matèria d'Economia i Emprenedoria						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	L'objectiu d'aquest projecte és que l'alumnat detecte problemes o aspectes a millorar en el seu entorn (institut, poble...) i siguin capaços de crear un projecte d'emprenedoria social per poder donar-li solució. Així, treballen sabers de la matèria d'economia utilitzant una metodologia diferent. Junt amb el professor de la matèria d'economia, col·labora una associació del poble, Novessendes, amb el vist-i-plau del consell escolar de l'IES						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Reivindiquem igualtat. Fem visibles les dones	ME03: Medidas para la mejora de la igualdad y la convivencia	4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 2CFM(0),		Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Tot l'alumnat del centre						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	Dins del pla de foment de la coeducació i en les mesures de la igualtat i convivència del centre, fem visibles les dones a través de dies com el 25N, el 8M o el dia de la xiqueta i la ciència (11F) realitzant diferents activitats: a les tutories, llegint algun manifest, visualitzant documentals, assistint a conferències fetes per dones científiques que venen al centre....						

Nom de la intervenció / Nom. de la intervenció	Línia d'acció / Línea de acción	Finalitats / Finalidades	Cursos (Nom. d'alumnes previstos)/ Cursos (Núm. de alumnos previstos)	Agrupament / Agrupamiento	Horari / Horario	Hores setmanals dedicades / Horas semanales dedicadas	Nom. docents previstos / Núm docentes previstos
Seguiment alumnat risc exclusiu social	ME02: Medidas para la mejora de la atención a la diversidad y la inclusión educativa	3. Reducir el absentismo y el abandono escolar prematuro e incrementar la tasa de escolarización en la educación postobligatoria. 4. Mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una mayor integración socioeducativa. 5. Desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.	1ESO(0), 2ESO(0), 3ESO(0), 3ESO(0), 4ESO(0), 4ESO(0), 1BAC(0), 1BAH(0), 2BAC(0), 2BAH(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 1CFM(0), 2CFM(0), 2CFM(0)	Refuerzo Individual o pequeño grupo	Dentro del horario lectivo		
Perfil de l'alumnat / Perfil del alumnado	Alumnat que presenta situacions socioeconòmiques desfavorables i altres que presenten problemes de salut mental.						
Justificació i breu descripció de l'actuació / Justificación y breve descripción de la actuación	L'alumnat que presenta risc d'exclusió social per motius socioeconòmics o també per problemes de salut mental, necessiten d'un seguiment més individualitzat i que arriba més enllà del centre educatiu. En estos casos sempre hi ha comunicació i interacció amb els SS de les respectives localitats de l'alumnat per tal de treballar coordinadament i ajudar-los en la mesura que siga possible. Els casos de salut mental, hi ha coordinació amb USMIAo amb els professionals que atenen l'alumnat a nivell privat.						



**XARXA NOVIGI.
FORMACIÓ
PROFESSIONAL.**

**IES BETXÍ
CURS 24/25**



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



Índex

1. Normativa.....	3
2. Que és la Xarxa Novigi. Programes.....	3
3. Objecte i característiques del programa Empren	4
4. Fases d'implantació del programa Empren.....	5
5. Objecte i característiques del programa Innovatec	6
6. Fases d'implantació del programa Innovatec.....	7
7. Formació i reconeixement en el curs 23-24 (D'on venim)	8
8. Objectius per al curs 24-25 (Cap on anem).....	8
9. Conclusions.....	9

1. Normativa

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E. I on s'especifica la continuïtat de la xarxa Novigi i els seus programes respectius (Ordre 47/2021). (Aquesta resolució no s'ha actualitzat)

ORDRE 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana.

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2024, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual obtenen reconeixement determinats centres docents en la Xarxa Novigi de Formació Professional de la Comunitat Valenciana. En aquesta resolució apareix publicat el nom de l'IES Betxi com a centre integrat en la xarxa Novigi en el programa Innovatec amb un grau d'assoliment 2 i en el programa empen amb un grau d'assoliment A.

2. Que és la Xarxa Novigi. Programes

La Xarxa Novigi és una xarxa col·laborativa entre centres de Formació Professional i entre el professorat que imparteix docència en aquest camp formatiu, per a la dinamització i la consolidació, en el conjunt del sistema públic Formació Professional de la Comunitat Valenciana, de la innovació pedagògica i organitzativa com a element clau de canvi dels models d'aprenentatge de la Formació Professional evolucionant de models tradicionals d'ensenyament-aprenentatge a metodologies actives en les quals l'alumnat intervé com a protagonista actiu en el seu procés d'adquisició de competències.

La investigació, l'experimentació i la innovació educativa centrades en processos d'adquisició de competències en el seu aspecte més ampli; el desenvolupament de l'esforç compartit per a diversificar l'economia entre alumnat, professorat, centres, Administració educativa, institucions i el conjunt de la societat; el desenvolupament de la capacitat de l'alumnat per a regular el seu propi aprenentatge i confiar en les seues aptituds i coneixements, així com per a desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.

Els centres que s'integren en la Xarxa Novigi duran a terme programes de metodologies actives d'aprenentatge, iniciativa emprenedora i de Formació Professional integrada, per la qual cosa adquireixen el compromís de participar activament en un continu procés de millora que comporta innovar en totes les facetes educatives dels centres.

Els centres adscrits a la Xarxa Novigi disposaran d'un distintiu que els identifique com a membre integrant d'aquesta, sempre que hagen obtingut el reconeixement del o dels programes, després de l'avaluació positiva de la memòria presentada.

La Xarxa Novigi consta de quatre programes que són: Acredita, **Emprén**, **Innovatec** i Qualitas. L'IES de Betxi ha obtingut el reconeixement en el programa Innovatec i en el programa Emprén.

3. Objecte i característiques del programa Emprén

El programa Emprén té els objectius generals següents:

- a) Fomentar la cultura emprenedora en tots els centres que imparteixen Formació Professional del sistema educatiu, utilitzant metodologies actives d'aprenentatge i potenciant aspectes com la creativitat, la innovació i l'autogestió de l'alumnat que cursa cicles formatius.
- b) Potenciar, des dels centres educatius, la col·laboració real entre alumnat, professorat i l'ecosistema emprenedor de l'entorn territorial.
- c) Consolidar una xarxa de suport als docents, que permeta l'intercanvi i optimització d'experiències i recursos en matèria d'iniciativa emprenedora.
- d) Acostar a l'alumnat que cursa Formació Professional les iniciatives d'emprenedoria desenvolupades en l'entorn dels centres d'ensenyament.
- e) Implicar l'alumnat en el disseny i desenvolupament de projectes emprenedors perquè puguen ser capaços de crear la seua pròpia empresa, fomentant la cooperació, la solidaritat, el treball en equip, i l'esperit investigador i innovador, entre altres valors.
- f) Col·laborar amb altres comunitats autònomes sobre noves experiències que fomenten l'emprenedoria creativa.

g) Generar un equip de treball integrat per personal docent per a la investigació i l'elaboració de materials didàctics destinats al foment de les habilitats emprenedores en la Formació Professional.

4. Fases d'implantació del programa Empren

1. Durant el primer any d'implantació del programa, el centre educatiu redactarà el projecte emprenedor de centre. Aquest document és el marc on es recolliran totes les propostes d'activitats per al foment de la iniciativa emprenedora que es vagen a realitzar des del centre educatiu, tant en les seues pròpies instal·lacions com fora.

2. L'equip coordinador del centre fomentarà la coordinació amb els agents externs i els membres de la comunitat educativa participants.

3. El projecte emprenedor de centre formarà part del projecte educatiu, on s'estableixen els objectius a aconseguir, els continguts de treball, els recursos necessaris i els procediments d'actuació i organització de les entitats implicades, i haurà de recollir els aspectes següents:

- a) Anàlisi de la situació contextual de l'entorn del centre.
- b) Definició de les finalitats i objectius del projecte emprenedor de centre.
- c) Definició de planificació, metodologies, formació, indicadors de resultat i col·laboradors del projecte.
- d) Pla d'acció per al desenvolupament del projecte.
- e) Avaluació i seguiment del projecte. El projecte emprenedor de centre tindrà caràcter de projecte estable del centre i s'haurà d'actualitzar d'acord amb les avaluacions anuals realitzades per l'equip coordinador i a l'aprovació del consell social o consell escolar quan corresponga.
- f) Els projectes recolliran la creació d'una aula d'empenedoria per a poder dur a terme totes les accions que el centre realitze per a potenciar l'esperit emprenedor en el seu àmbit. Aquestes aules comptaran amb els mitjans humans i materials perquè els alumnes adquirisquen les destreses necessàries per a crear empreses i posar en marxa projectes d'autoocupació. Aquesta aula, a més, servirà en horari no lectiu per a tot l'alumnat ja titulat com a suport per a la creació de la seua pròpia empresa.

4. Podran elaborar-se projectes intercentres, per a diversos centres d'una mateixa localitat o de localitats limítrofes, sempre que hi haja una relació de referència entre els centres.

Dins de les iniciatives de projectes intercentres també podran existir projectes d'emprenedor municipal en els quals hauran de participar tots els centres que impartisquen Formació Professional en la localitat.

5. El projecte emprenedor de centre podrà desenvolupar-se, en una primera fase, per mòduls o unitats de competència independents, encara que es valorarà la participació de la majoria dels cicles formatius implantats en els centres.
6. En el cas de participació en el programa de professorat a nivell individual sense que el centre pertanga a la Xarxa Novigi, aquest ha de presentar un projecte emprenedor d'aula.

5. Objecte i característiques del programa Innovatec

El programa Innovatec té com a objecte implantar la digitalització, les tecnologies aplicades a totes les famílies professionals de la Formació Professional, així com les metodologies actives destacant l'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes o altres models innovadors que juntament amb les futures tendències tecnològiques a implantar en els processos productius milloren les competències personals, socials i professionals de l'alumnat de Formació Professional.

1. La principal característica del programa Innovatec és la metodologia activa fonamentada en l'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes (ACBP).
2. L'estudiant adopta un rol actiu i es converteix en el protagonista del seu propi aprenentatge. Desenvolupant així el treball autònom i col·laboratiu, així com el repartiment de tasques.
3. L'ús de les tecnologies aplicades tant a la informació com al coneixement (TIC/TAC).
4. A més, el programa Innovatec implanta competències avançades relacionades amb els resultats d'aprenentatge dels cicles formatius, sobretot les relacionades amb la digitalització, la innovació i els procediments tècnics que els diferents sectors productius necessiten a mitjà termini.

6. Fases d'implantació del programa Innovatec

Els centres que s'incorporen al programa Innovatec avançaran de manera coordinada en la implantació del programa i passaran per quatre fases successives:

a) Fase de formació. Consistirà en una formació inicial de fonaments en metodologies actives, conforme al pla de formació desenvolupat pels CEFIRE específics de Formació Professional. El professorat que estiga realitzant aquesta formació assumirà el compromís d'incorporar en la seua pràctica docent aquesta metodologia, tenint present el caràcter col·laboratiu i de treball en equip que implica. Tindrà preferència en aquesta formació el professorat membre d'un equip que compartisca atribució docent en un mateix cicle formatiu d'un mateix centre, assumint així mateix el compromís de portar a la pràctica aquesta formació durant aqueix mateix curs acadèmic.

b) Fase de creació d'equips educatius. Es tracta de configurar equips en els centres els membres dels quals han rebut una formació inicial en fonaments de metodologies actives, que assumeixen el compromís de treballar de manera col·laborativa, en la implantació i millora dels processos d'aprenentatge en metodologies actives en un cicle. Així mateix, es crearan grups de treball en els centres o intercentres a fi d'avançar en diferents àrees de l'impuls metodològic (empreses simulades, planificació de projectes, intercanvi d'experiències, etc.), utilitzant les modalitats que estiguen regulades en el pla de formació del professorat: cursos, seminaris, grups de treball, projectes d'innovació, jornades, entre altres. Les accions formatives en aquesta fase es caracteritzaran per aprofundir i complementar la formació adquirida en la fase anterior de formació, donant resposta a les necessitats detectades pels grups de treball.

c) Fase de desenvolupament del model. En aquesta fase els centres educatius aprofundiran en la implantació d'aquest model metodològic, de manera que s'aplicarà, de manera sistemàtica i completa, en un o més cicles formatius. Per a això caldrà realitzar formació en programació per competències, planificació, avaluació de projectes, definició, implantació i millora dels processos.

d) Fase de consolidació del model en els centres. Els centres el projecte funcional o el projecte educatiu dels quals, segons corresponga, contemple com a model metodològic la implantació de metodologies actives i la concreció d'altres competències adaptades a la realitat del context socioproductiu del centre.

7. Formació i reconeixement en el curs 23-24 (D'on venim)

Durant el curs 2023/2024 l'IES de Betxi ha creat els equips educatius descrits en la fase B d'implantació del programa innovatec. La metodologia d'aprenentatge col·laboratiu basat en projectes (ACBP), ha estat aplicada en el cicle formatiu de grau mitjà que s'imparteix al centre Sistemes microinformàtics i xarxes en el 1r curs i en el 2n curs. Els mòduls on ha estat aplicada aquesta metodologia són:

- 1r SMX: Muntatge i manteniment d'equips informàtics (MME), Aplicacions ofimàtiques (AOF) i Xarxes d'àrea local (XAL).
- 2n SMX: Empresa i iniciativa emprenedora (EIE), Aplicacions web (AWE) i Serveis en Xarxa (SX)

8. Objectius per al curs 24-25 (Cap on anem)

Els objectius per al curs 2024/2025 són:

- Redactar el projecte emprenedor de centre que reculla una proposta d'activitats per al foment de la iniciativa emprenedora.
- Aprofundir en l'ús de les metodologies actives i més concretament la metodologia activa ACBP en la impartició del mòduls del cicle formatiu.
- Continuar ampliant la xarxa de professorat que imparteix docència en els cicles formatius i que usa metodologies clàssiques perquè vagen introduint aquestes metodologies actives en les seues programacions i en la seua docència diària.
- Crear i iniciar un projecte intermodular que implique a la majoria dels mòduls que s'imparteixen en els dos cursos de CFGM d'SMX.

L'aplicació d'aquestes metodologies actives en el present curs 2024/2025 són:

- 1 SMX: Xarxes d'àrea local (XAL), Formació i orientació laboral (IPE) i Anglès professional.
- 2 SMX: Aplicacions web (AWE), Seguretat informàtica (SIN), Empresa i iniciativa emprenedora (EIE), Anglès tècnic i Serveis en xarxa (SX).
- 1 IG: Formació i orientació laboral (IPE) i Anglès professional.
- 2 IG: Empresa i iniciativa emprenedora (EIE) i Anglès tècnic.

9. Conclusions

L'ús i aplicació d'aquestes metodologies actives en l'aula i destacant la metodologia aprenentatge col·laboratiu basat en reptes i/o projectes (ACBP/ACBR) potencia en l'alumnat les anomenades «soft skills» com són la responsabilitat, puntualitat, compromís i la implicació en la gestió dels projectes que han desenvolupat, així com l'enfortiment de la pròpia personalitat a l'haver de interactuar amb els altres companys i companyes del grup, sense perdre de vista els coneixements que tot l'alumnat cal que adquireix-ca per poder desenvolupar posteriorment les seues capacitats en els centres de treball.

En quant a les conclusions de treballar amb metodologies actives són que tot i l'esforç que suposa la creació dels grups, la supervisió constant del progrés de l'alumnat en el seu aprenentatge i l'avaluació de l'alumnat d'una manera objectiva i justa es compensa al poder constatar que l'alumnat amb altres capacitats que no són les pròpiament acadèmiques poden desenvolupar tasques i integrar-se en el grup aportant altres característiques valuoses.

Una de les dificultats en l'aplicació i consolidació del programa Innovatec és la variabilitat i temporalitat del professorat dels cicles formatius en el centre, ja que molts d'ells no tenen plaça fixa en el centre i aleshores quan s'incorporen en el mes de setembre en el centre s'assabenten dels mòduls i assignatures que han d'impartir, la qual cosa provoca un possible endarreriment en l'aplicació de les metodologies actives o inclús la no aplicació d'aquestes metodologies.

En quant al programa Emprén aquest té com a finalitat dinamitzar la cultura emprenedora en els centres de Formació Professional de la Generalitat Valenciana. Els seus objectius principals inclouen fomentar metodologies actives d'educació, potenciar la col·laboració entre l'alumnat, professorat i l'ecosistema emprenedor, i consolidar una xarxa de suport per al personal docent. A més, busca implicar l'alumnat en projectes emprenedors que els capacitin per crear les seves pròpies empreses i en quant a la seua implantació com aquest és el primer any, es redactarà un projecte que incloga activitats per estimular la iniciativa emprenedora.

**CENTRE EDUCATIU PROMOTOR DE
L'ACTIVITAT FÍSICA
I L'ESPORT
-CEPAFE-**

***PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT
FÍSICA I SALUT -PEAFS-***

**IES DE BETXÍ
CURS 2024-2025**



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. EL CENTRE ESCOLAR, PROMOTOR DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	4
3. PROJECTE ESPORTIU DE CENTRE	4
3.1. Marc normatiu.	4
3.2. La coordinació esportiva del centre escolar. Programa de suport al personal tècnic esportiu. .	5
3.3. Diagnòstic inicial.....	6
3.4. Objectius del projecte esportiu de centre.	7
3.5. La oferta esportiva en el centre escolar. Estratègies per l'adquisició d'hàbits saludables com a complement de la pràctica físic-esportiva.	8
3.6. Planificació del pressupost anual.	9
3.7. Avaluació del projecte esportiu de centre.	10
4. Recursos i materials de suport per el disseny de projectes esportius de centre.	12
4.1. Bibliografia.....	12
4.2. Pàgines web.....	13

1. INTRODUCCIÓ

Hui dia, resulta indubtable que la participació regular en activitats físicoesportives proporciona a la població infantil i adolescent múltiples beneficis per a la salut, entre els quals destaquen una millor salut òssia i una millora de la condició física i cardiovascular, convertint-se en un aspecte clau per a la prevenció de l'obesitat i en conseqüència, millorar la salut mental.

L'OMS, recomana que perquè aquests beneficis es facin efectius, la població jove ha de realitzar almenys 60 minuts d'activitat física d'intensitat moderada a vigorosa la majoria dels dies de la setmana. I els resultats dels últims estudis, demostren el contrari.

El descens dels nivells de pràctica d'activitat física es produeixen en l'adolescència. I encara que actualment amb la llei d'educació vigent LOMLOE (3/2020 del 29 de desembre), s'ha ampliat les hores d'educació física en batxillerat, en l'educació secundària obligatòria, continuen sent dues hores setmanals, que es veuen reduïdes a una hora, descomptant el control i registre d'alumnat, necessitats materials, desplaçament a instal·lacions, higiene, i altres causes.

Per tot açò, veiem necessari, motivar a l'alumnat amb activitats físiques diferents i diverses i oferir un ventall d'oportunitats en quant a franja horària, disponibilitat d'instal·lacions, recursos i novetats de funcionalitat al respecte.

L'esport escolar amb finalitats educatives ha de permetre el desenvolupament de les aptituds motrius i psicomotrius, en relació amb aspectes afectius, cognitius i socials de la seua personalitat, respectant els estadis del desenvolupament humà.

L'elaboració de projectes esportius de centre ha de ser entesa com una continuïtat cap al desenrotllament de les Competències específiques i en conseqüència, les

competències clau, a través de la promoció de la salut i l'adquisició de coneixements i habilitats necessàries per a l'adopció d'un estil de vida actiu, conscient i saludable.

2. EL CENTRE ESCOLAR, PROMOTOR DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

El centre escolar es el millor lloc, on poder promoure l'activitat física i l'esport i així, incrementar les hores dedicades a l'activitat física. Impulsar la presència de propostes actives en esbarjos i pauses i en acabar les classes.

L'ideal és proporcionar als estudiants una sèrie d'activitats en les quals puguem participar, independentment del seu nivell i de la seua habilitat.

El promoure l'activitat física i l'esport dins del mateix centre educatiu, trasllada a la convivència del centre valors com l'equitat, el treball en equip, la igualtat, la disciplina, la inclusió, la perseverança i el respecte.

3. PROJECTE ESPORTIU DE CENTRE

3.1. Marc normatiu.

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE). Text consolidat. Última modificació: 10 de desembre de 2013
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE)
- Correcció d'errades de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- **Ordre 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**, per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.
- **Correcció d'errades del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- **Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- **Reial decret 243/2022, de 5 d'abril**, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat.
- **RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023**, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs **2023-2024**.

3.2. La coordinació esportiva del centre escolar. Programa de suport al personal tècnic esportiu.

La persona que coordina l'àrea d'esport, activitat física i salut del centre (coordinació PEAFS) és l'encarregada de dinamitzar l'activitat física i l'esport dels alumnes del centre. La seua missió és orientar, planificar i executar el projecte d'esport, activitat física i salut, i actuar com a nexa entre l'activitat esportiva lectiva i extra lectiva.

En aquest cas, la coordinadora del projecte és la Cap de departament i especialitat d'Educació Física de la educació secundària i batxillerat, Inmaculada Carrascosa Onofre junt amb el suport de les altres dos especialistes del departament, i tècnics esportius



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



d'altres entitats que actuen i col·laboren amb el projecte.

La missió de la coordinadora del projecte a de ser la de sensibilitzar a l'alumnat, dirigir, supervisar i vetlar pel benestar de tota la comunitat educativa, recursos materials i instal·lacions.

3.3. Diagnòstic inicial.

L'IES de Betxí, es un centre ubicat al municipi de Betxí. L'alumnat, està distribuït en un total de 22 unitats repartides de la següent forma:

Tres grups de 1r ESO, cinc grups de 2n ESO, quatre grups de 3r ESO, tres grups de 4t ESO, dos grups de 1º de batxillerat amb 3 itineraris diferents (H/C/CCSS), 1 grup de 2n de Batxillerat amb diferents itineraris també i dos cicles formatius de grau mitjà, un d'informàtica i un altre de impressió gràfica i un cicle superior de Informàtica.

Respecte al nombre d'Alumnes, tenim un total de 420 alumnes, depenent també el moment, ja que constantment hi estan arribant alumnes nous.

Hi ha alumnat amb necessitats NESE i altres alumnes amb dictamen amb adaptacions pertinents al seu diagnòstic. (TDH) i altres discapacitats.

L'horari del centre és de 8.00 a 15.00, i cada nivell té el seu horari marcat. Les sessions tenen una duració de 55 minuts i dos esbarjos. El primer després de les tres primeres hores, es a dir, a les 10,45h i el segon esbarjo entre la cinquena i sisena hora, es a dir, a les 13,00h.

El disseny lingüístic particular del centre (DLP) regula l'ús de les dos llengües oficials dintre l'àmbit educatiu i també l'ús de l'anglès dins del programa PEPLI. En aquest cas la llengua vehicular de l'IES de Betxí, és el valencià.

L'organització del centre està marcada per les decisions del Consell escolar (màxima representació d'aquest) on intervenen tots els estaments de la comunitat



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



educativa (equip directiu, associació de pares i mares, professorat, alumnat i ajuntament). No obstant els aspectes pedagògics depenen d'allò que aprovem en el claustre de professors proposat per la comissió pedagògica (COCOPE) i els diferents departaments en els que el centre s'organitza.

L'IES de Betxí, disposa d'aules ordinàries, aula d'usos múltiples, tallers de tecnologia, diverses aules d'informàtica, aula de música, aula de plàstica, laboratoris de Física i Química, Biologia i Geologia, un gimnàs, dos pistes poliesportives, biblioteca i sales auxiliars. Les aules estan organitzades en aules matèria.

Gran part de l'alumnat del centre prové d'una situació socio-econòmica i cultural mitjana, amb alguns alumnes immigrants d'origen marroquí, en necessitats educatives específiques en molts casos. Tot açò fa que en alguns cursos siga necessari un canvi de metodologia en les classes, fent un esforç per adaptar-nos a noves situacions que se'ns plantegen.

3.4. Objectius del projecte esportiu de centre.

Adquirir competència motriu:

Implica atendre especialment al conjunt de conceptes, habilitats, emocions, sentiments i actituds que portaran als que participen de les activitats a resoldre les situacions motrius que se'ls plantegen tant en l'entorn de l'activitat física i esportiva com en la seua vida quotidiana. La utilització eficaç de les habilitats motrius serà una conseqüència d'aquesta competència.

Integrar hàbits saludables:

Relacionats amb la pràctica física i esportiva implica la vivència de dita pràctica de forma gratificant amb vista a adoptar comportaments físicament actius al llarg de la vida.

Adquirir valors i habilitats socials:

Suposa aprofitar el potencial de l'activitat física i esportiva per a contribuir a una educació en valors, on la responsabilitat, el respecte, la justícia, la dignitat, la solidaritat... tenen una destacada importància.

3.5. La oferta esportiva en el centre escolar. Estratègies per l'adquisició d'hàbits saludables com a complement de la pràctica físic-esportiva.

La tradicional i esperada «hora del pati» és l'escenari ideal per a la pràctica d'activitat física. Però en la majoria de les vegades, és dut a terme d'una banda molt reduïda de l'alumnat, fonamentalment xics. Aquesta situació genera un ús desigual dels espais i del material disponible que és necessari corregir per mitjà de les mesures oportunes. Per això, veiem oportú establir diverses lligues esportives amb àmplia oferta per a promocionar l'activitat física entre iguals.

Les lligues plantejades són les següents:

Lliga de Futbol

Lliga de Bàsquet

Lliga d'Handbol

Lliga de Voleibol

Lliga de hoquei/ floorball

Lliga esportiva de Bàdminton

Pràctica de Gimnàstica

Cursa "Pics de Betxi" (3 de Novembre de 2024).

Aquestes lligues es duen a terme de gener a maig (5 mesos de duració). A més a més, fomentem la pràctica de l'esport duent a terme activitats, reptes trimestrals durant tot l'any, eixides complementàries i activitats extraescolars com el viatge a la neu (7-10 de gener de 2025), eixida de escoles a la Mar (proposat per a final de curs),

Desdejuni Saludable, programa de la diputació de Castelló “Recorre Castelló” diferents rutes de senderisme, Cursa solidària Save the children, Cross UJI, projecte “Pilota a l’escola”, xarrades de primers auxilis, eixida al rocòdrom de Castelló, Dia de l’esport i moltes més activitats de centre, proposades pel departament d’Educació Física, com per exemple, eixida ciclista a Onda, senderisme a les penyes, Muntanyeta de Sant Antoni en Pasqua i anar a la piscina municipal del municipi a final de curs, per tal de desenvolupar la situació d’aprenentatge de Natació.

Total d’hores 1480.

3.6. Planificació del pressupost anual.

INGRESSOS	QUANTITAT
50% inscripció marxa “pics de Betxi” 2n batx.	(estimació 50 euros)
Bus senderisme Recorre Castelló ruta 4ESO	1 BUS (estimació 350 euros)
Bus senderisme Recorre Castelló ruta 1ºbatx	1 BUS (estimació 350 euros)
Guía senderisme Recorre Castelló ruta 4º ESO	2 GUIES (estimació 150 euros)
Guía senderisme Recorre Castelló ruta 1º batx	2 GUIES (estimació 150 euros)
50% inscripció Escoles a la mar	10 euros/alumne + bus (estimació 350 euros)

Despeses i recursos	Quantitat	Preu	Total
Balons Futbol	10	10,89 u + IVA	131,796
Balons Bàsquet	10	9,55 u + IVA	95,50
Balons Handbol	10	11,49 u + IVA	114,90
Balons Voleibol	10	14,76 u + IVA	147,60
Petos	40	34,96*4 + IVA	139,84
Conos (kit entrenamiento)	20	66,55 + IVA	66,55

Sticks Hoquei/floorball	kit	217,68 + IVA	217,68
Pilotes floorball	kit	57,77 + IVA	57,77
Kit arbitratge	Kit entto.	90,63 + IVA	90,63
Minitrampolí	1	470,99 *1 + IVA	470,99
Matalassets	10	96,67*10 + IVA	966,70
Matalasset gran	1	579,60 + IVA	579,60
Trampolin	1 cada	492,83 + IVA	492,83
		TOTAL	3.572,386

Total: 3.572,386 + 750,201 IVA = 4322,587 euros.

- Preus catàleg IVIVA 2024.

3.7. Avaluació del projecte esportiu de centre.

En tot moment, utilitzarem una metodologia activa, participativa, cap a la busca del descobriment i la indagació, per a que els nostres alumnes desenvolupen les seues capacitats i el aprenentatge siga el més correcte possible.

SEGUIMENT DEL PROJECTE

Les funcions de la persona responsable de la coordinació del projecte esportiu de centre són les següents:

DIAGNÒSTIC INICIAL I SONDEIG

Dissenyar un Projecte Esportiu de Centre realista i adequat als interessos i necessitats de la població escolar.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



INCLOURE les normes de convivència, organització i funcionament específiques que regulen les activitats esportives. Serà especificar l'organització dels recursos humans, materials i funcionals que afecten les activitats esportives.

SENSIBILITZAR a tota la comunitat educativa.

ELABORAR temporalment l'oferta d'activitats esportives del centre. Hauran de respectar-se les finalitats i objectius i dissenyar una àmplia oferta de qualsevol tipus d'activitats que atenguen a les necessitats i interessos detectats, prestant una atenció prioritària a l'alumnat considerat diana davant de la labor de promoció esportiva.

SUPERVISAR Les activitats i la seua adequada aplicació.

COORDINAR i establir el calendari

VETLAR pel bon estat de les instal·lacions i el material, així com per la seguretat dels practicants

DIFONDRE les activitats esportives del projecte esportiu

IMPLICAR que l'alumnat de cursos superiors (2n batx) s'autogestionen i col·laboren activament en l'organització de les activitats del projecte esportiu.

DISTRIBUIR els recursos materials. Les activitats seran programades al llarg de tot el curs.

AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Utilitzarem una avaluació activa, objectiva i formativa en totes les activitats proposades fora de l'horari lectiu. Per poder orientar i guiar a l'alumne en tot moment. En quant a les activitats dins de l'horari lectiu, mitjançant el registre d'observació i la retroalimentació per part de l'alumnat, recollirem dades en una enquesta anònima, per tal de saber el grau



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxí
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



d'acceptació i plasmar-ho tot en la memòria final i així, poder millorar de cara a cursos vinents.

4. Recursos i materials de suport per el disseny de projectes esportius de centre.

- 2 Pistes poliesportives de 40x20m externa
- Porxe condicionat, pati de baix.
- Gimnàs amb:
Interior destinat a la pràctica d'activitat física.
Vestidors femenins i masculins.

Respecte a l'equipament i material a utilitzar, necessitarem tot tipus de material fungible per als esports, com balons, pilotes, petos, raquetes, volants, stikcs, joc d'arbitratges, material de gimnàstica, equip de megafonia i música i material informàtic i de suport per poder preparar totes les classificacions.

4.1. Bibliografia.

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE). Text consolidat. Última modificació: 10 de desembre de 2013
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
- Correcció d'errades de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- **Ordre 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,** per la qual es regulen els procediments derivats del Decret 107/2022, de 5 d'agost,



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria, i del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, així com l'organització i el funcionament del Batxillerat nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

- **Correcció d'errades del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- **Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell**, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.
- **Reial decret 243/2022, de 5 d'abril**, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del Batxillerat.
- **RESOLUCIÓ de 19 d'octubre de 2023**, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques a centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs **2023-2024**.

4.2. Pàgines web.

<https://cultura.gva.es/es/web/deporte/ayudas-a-centros-educativos-promotores-de-la-actividad-fisica-y-el-deporte-cepafe-de-la-comunitat-valenciana>

<https://www.iviva.es/>

FUTUR SOSTENIBLE

“ECONOMÍES TRANSFORMADORES EN
L’EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA”



IES de BETXÍ CURS 24-25



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



ÍNDEX

1. Normativa.....	3
2. Objectius	3
3. Necessitats d'aprenentatge	4
4. Descripció	4
5. Competències específiques	5
6. Criteris d'avaluació	5
7. Resultats curs 2023-2024	5

1. Normativa

Segons el Reial Decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatoria, l'Educació Secundària Obligatoria ha de contribuir a desenvolupar en l'alumnat les capacitats que els permeten aconseguir els següents objectius:

- a) Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte a les altres persones, practicar la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups, exercitar en el diàleg afermant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural i preparar per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b) Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- g) Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per a aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.

2. Objectius

El programa educatiu Futur Sostenible impulsat per la Fundació Cívica Novessendes presenta un objectiu general i un específic:

- L'objectiu general d'impulsar l'Educació per a la Ciutadania Global en els centres educatius; per a fomentar una comunitat educativa crítica, participativa, justa i compromesa amb un desenvolupament equitatiu i sostenible i sota l'enfocament DDHH.
- L'objectiu específic de promoure els principis i valors de l'Economia del bé Comú (Dignitat Humana, Justícia Social i Solidaritat, Sostenibilitat Ecològica i Transparència i Participació Democràtica) en la comunitat educativa; per a la defensa dels ODS, alineat amb l'enfocament de DDHH i de gènere.

3. Necessitats d'aprenentatge

- Fomentar el pensament crític per a dur a terme propostes transformadores que qüestionen el sistema econòmic actual.
- Introduir a l'aula aspectes teoricopràctics sobre les Economies Transformadores.
- Treballar l'emprenedoria social juvenil com a motor de canvi.
- Introduir criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental.
- Fomentar la cultura de la solidaritat que integre una ciutadania crítica, creativa, activa, cooperativa i compromesa.
- Integrar la inclusió, l'equitat i la igualtat de gènere transversalment.

4. Descripció

Aquest projecte està basat en els pilars de l'Economia del Bé Comú i és realitzat per l'alumnat de 4t d'ESO de l'assignatura de "Economia i Emprenedoria" amb la col·laboració de la fundació "Novessendes" i la consultoria social "Dialoguia".

L'objectiu a nivell de centre és que l'alumnat detecte problemes o aspectes a millorar en el seu entorn (institut, poble, associació, etc.) i siguin capaces de crear un projecte d'emprenedoria social que permeta solucionar, o almenys mitigar, aquesta problemàtica.

Durant el segon trimestre dos treballadors de la consultoria social "Dialoguia", venen al centre per a impartir 6 tallers; un taller per sessió. La finalitat d'aquests tallers és mostrar a l'alumnat els 4 pilars fonamentals en els quals es basa l'Economia del Bé Comú:

Sessió 1: Introducció a la EBC i els ODS.

Sessió 2: Justícia social i solidaritat.

Sessió 3: Sostenibilitat ecològica.

Sessió 4: Dignitat Humana.

Sessió 5: Transparència i participació democràtica.

Sessió 6: App "Futur Sostenible".

Les sessions d'aquests tallers comencen amb una primera part teòrica on s'expliquen els principals conceptes relacionats amb cada partiscpa fonamental de la EBC i després hi ha una part pràctica on l'alumne posa en pràctica l'aprés. Després de la realització dels 6 tallers és el moment que l'alumnat passe a l'acció. Es divideix als alumnes en grups de 3-4 persones i es destina una sessió perquè el grup dialogue, debata i acorde quin serà el seu projecte d'emprenedoria social.

5. Competències específiques

1. Dissenyar un projecte personal que genere valor per a la societat, analitzant les fortaleeses i febleses pròpies i gestionant de manera eficaç les emocions.
2. Utilitzar estratègies de conformació d'equips i mostrar habilitats socials d'empatia, respecte i lideratge en les dinàmiques de treball en diferents contextos, analitzant el valor de cooperar amb altres persones.
3. Identificar necessitats de les persones a nivell local i global i proposar solucions senzilles, innovadores i sostenibles per a satisfer-les, amb sentit ètic i solidari, analitzant els seus punts forts i febles i el seu possible impacte en l'entorn econòmic.

6. Criteris d'avaluació

- 1.1. Realitzar una planificació i organització de les diferents tasques necessàries per a dur a terme un projecte personal, resolent possibles dificultats amb creativitat i mostrant esforç i tenacitat.
- 2.2. Mostrar habilitats socials, de motivació, lideratge i de cooperació i innovació àgil en diferents contextos de treball en equip, utilitzant diferents estratègies comunicatives.
- 3.1. Identificar en l'entorn més pròxim les idees innovadores que donen resposta a necessitats locals i globals, promovent el desenvolupament sostenible.

7. Resultats curs 2023-2024

- El grup de treball “No discriminació” va crear unes presentacions en les quals explicaven la importància de no discriminar per raó de sexe ni raça i una altra sobre la protecció animal. Aquestes presentacions anaven a ser projectades a l'Escola de Primària de Betxi als xiquets i xiquetes. La finalitat d'aquest projecte era conscienciar als més xicotets sobre el maltractament animal i la discriminació per raó de sexe, raça, etc.
- El grup de treball “Xarxa llibres de lectura” pretén intercanviar llibres de lectura demanats pels diferents departaments del centre entre l'alumnat de diferents nivells. Es buscava reduir la compra de nous llibres de lectura a la recerca de la sostenibilitat i també intentar estalviar a les famílies una certa quantitat de diners.
- El grup de treball “Podcast IES Betxi” va intentar millorar la qualitat educativa de l'institut amb una posada en comú de les diferents metodologies utilitzades pels professors i professores del centre.

Equipament informàtic del centre:
Ordinadors
Equipamiento informático del centro:
Ordenadores

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

Se sol·licita informació sobre els ordinadors operatius en el centre i la seua classificació tenint en compte el tipus d'ordinador, la seua utilització preferent i la seua ubicació al centre. A l'efecte estadístic s'inclouran com a ordinadors operatius tots els ordinadors que s'estan utilitzant en el centre, així com aquells altres que ara no s'utilitzen però s'utilitzaran més endavant, una vegada siguen instal·lats, reparats, assignats, etc.

Se solicita información sobre los ordenadores operativos en el centro y su clasificación atendiendo al tipo de ordenador, a su utilización preferente y a su ubicación en el centro. A efectos estadísticos se incluirán como ordenadores operativos todos los ordenadores que se están utilizando en el centro, así como aquellos otros que en el momento actual no se utilizan pero serán utilizados en el futuro, una vez sean instalados, reparados, asignados, etc.

1. Indiqueu el nombre d'ordinadors operatius en el centre. 292
Indique el número de ordenadores operativos en el centro.

2. Classifiqueu els ordinadors per tipus d'ordinador (indiqueu el nombre d'ordinadors de cada tipus i comproveu que la suma dels distints tipus coincidix amb el total de la pregunta 1 d'este apartat).
Clasifique los ordenadores por tipo de ordenador (indique el número de ordenadores de cada tipo y compruebe que la suma de los distintos tipos coincide con el total de la pregunta 1 de este apartado).
 - a) Sobretaula 187
Sobremesa

 - b) Ordinador portàtil i miniportàtil (inclou Chromebook) 78
Ordenador portátil y miniportátil (incluye Chromebook)

 - c) Tablets 27
Tabletas

Equipament informàtic del centre:
Ordinadors
Equipamiento informático del centro:
Ordenadores

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

3. **Classifiqueu els ordinadors per utilització preferent (indiqueu el nombre d'ordinadors de cada categoria i comproveu que la suma de les distintes categories coincidix amb el total de la pregunta 1 d'este apartat). Clasifique los ordenadores por utilización preferente (indique el número de ordenadores de cada categoría y compruebe que la suma de las distintas categorías coincide con el total de la pregunta 1 de este apartado).**
- a) Tasques administratives (ordinadors utilitzats preferentment en les tasques d'administració i gestió del centre. Habitualment estan situats en la secretaria del centre i despatxos de direcció) 7
Tareas administrativas (ordenadores utilizados preferentemente en las tareas de administración y gestión del centro. Habitualmente están ubicados en la secretaría del centro y despachos de dirección)
- b) Tasques pròpies del professorat (ordinadors utilitzats preferentment pel professorat per a la preparació de classes o seguiment de l'alumnat. Habitualment estan situats en la sala o despatxos del professorat) 10
Tareas propias del profesorado (ordenadores utilizados preferentemente por el profesorado para la preparación de clases o seguimiento del alumnado. Habitualmente están ubicados en la sala o despachos del profesorado)
- c) Tasques de docència directa amb alumnes o per a utilització directa per alumnes (ordinadors utilitzats preferentment per a la impartició de docència als alumnes o perquè ells practiquen. Habitualment estan situats en aules d'informàtica o en aules ordinàries) 235
Tareas de docencia directa con alumnos o para utilización directa por alumnos (ordenadores utilizados preferentemente para la impartición de docencia a los alumnos o para que ellos practiquen. Habitualmente están ubicados en aulas de informática o en aulas ordinarias)
- d) No assignats a tasca preferent (en esta categoria s'han de classificar només aquells ordinadors que siguen de molt difícil assignació a les categories anteriors) 40
No asignados a tarea preferente (en esta categoría se deben clasificar únicamente aquellos ordenadores que sean de muy difícil asignación a las categorías anteriores)

Equipament informàtic del centre:
Ordinadors
Equipamiento informático del centro:
Ordenadores

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

4. Altre equipament:
Otro equipamiento:

- | | |
|---|---------------------------------|
| a) Impressores 3D
<i>Impresoras 3D</i> | <input type="text" value="1"/> |
| b) Equip (kit) de robòtica
<i>Equipo (kit) de robótica</i> | <input type="text" value="10"/> |
| c) Panells i pissarres digitals interactius i altres dispositius d'ús similar
<i>Paneles y pizarras digitales interactivas y otros dispositivos de uso similar</i> | <input type="text" value="1"/> |

5. Activitats innovadores recolzades en mitjans digitals:
Actividades innovadoras apoyadas en medios digitales:

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Aules de futur
Aulas de futuro | <input type="checkbox"/> | Aules de tecnologia aplicada en RP (aules ATECA)
Aulas de tecnología aplicada en FP (aulas | <input type="checkbox"/> |
| Activitats de producció de materials (Espais Maker,...)
Actividades de producción de materiales (Espacios | <input type="checkbox"/> | Tallers de disseny gràfic, ràdio i/o vídeo digitals | <input type="checkbox"/> |

Internet

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

1. Indiqueu si el centre té connexió a Internet, ja siga de forma directa o a través de la Intranet de la Conselleria (Marqueu l'opció corresponent).
Indique si el centro tiene conexión a Internet, ya sea de forma directa o a través de la Intranet de la Conselleria (Marque la opción correspondiente).

SI NO

2. Indiqueu el tipus de connexió a Internet que té el centre (Marqueu l'opció/ns corresponent/s).
Indique el tipo de conexión a Internet que tiene el centro (Marque la opción/es correspondiente/s).

ADSL / ADSL	<input type="checkbox"/>	Cablemodem (xarxa sobre TV per cable) / Cablemodem (red sobre TV por cable)	<input type="checkbox"/>
Fibra òptica / Fibra òptica	<input checked="" type="checkbox"/>	Connexió de dades mòbils (LTE, 3G, 4G, 4.5G o 5G) / Conexión de datos móvil (LTE, 3G, 4G, 4.5G)	<input type="checkbox"/>
		Altres (punt a punt, ràdio, FR, satèl·lit, ...) Otros (punto a punto, radio, FR, satélite, ...)	<input type="checkbox"/>

3. Indiqueu el màxim de l'ample de banda que té el total de les connexions a Internet del centre (Marqueu l'opció corresponent).
Indique el máximo del ancho de banda que tiene el total de las conexiones a Internet del centro (Marque la opción correspondiente).

Igual o inferior a 50 Mbps Igual o inferior a 50 Mbps	<input type="checkbox"/>	Des de 100 Mbps fins a 300 Mbps	<input type="checkbox"/>	Des de 500 Mbps fins a 1 Gb Desde 500 Mbps hasta 1 Gb	<input type="checkbox"/>
Des de 50 Mbps fins a 100 Mbps	<input type="checkbox"/>	Des de 300 Mbps fins a 500 Mbps	<input checked="" type="checkbox"/>	Més de 1 Gb Más de 1 Gb	<input type="checkbox"/>
Desde 50 Mbps hasta 100		Desde 300 Mbps hasta 500			

Entorns
Entornos

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

1. El centre disposa de serveis en un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) o serveis al Núvol?
¿El centro dispone de servicios en un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) y servicios en la Nube?

SI NO

En cas afirmatiu qui proveeix aquests serveis?
En caso afirmativo ¿quién provee dichos servicios?

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Serveis de l'Administració educativa i desenvolupats per ella
<i>Servicios de la Administración educativa y desarrollados por ella</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | Serveis oferits pel mercat (Google, Microsoft, Amazon, ...) proporcionats per acord de l'Administració educativa
<i>Servicios ofertados por el mercado (Google, Microsoft, Amazon, ...) proporcionados por acuerdo de la Administración educativa</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Serveis oferits pel mercat (Google, Microsoft, Amazon, ...) proporcionats per contractació directa del centre
<i>Servicios ofertados por el mercado (Google, Microsoft, Amazon, ...) proporcionados por</i> | <input type="checkbox"/> | Serveis oferits pel mercat (Google, Microsoft, Amazon, ...) per subscripció directa del centre
<i>Servicios ofertados por el mercado (Google, Microsoft, Amazon, ...) por suscripción directa del centro</i> | <input type="checkbox"/> |

En cas de disposar de servei en una EVA indiqueu el tipus d'usuari de l'entorn virtual
En caso de disponer de servicios en un EVA indique el tipo de usuario del entorno virtual

Alumnat Famílies de l'alumnat

2. Participa el centre en algun projecte, convocatòria, etc. relacionada amb l'ús de les tecnologies educatives, ja siga a nivell autonòmic, nacional o internacional?
¿Participa el centro en algún proyecto, convocatoria, etc. relacionada con el uso de las tecnologías educativas, ya sea a nivel autonómico, nacional o internacional?

SI NO

3. El centre permet a l'alumnat l'ús del mòbil amb fins educatius en les següents ensenyances?
¿El centro permite al alumnado el uso del móvil con fines educativos en las siguientes enseñanzas?

ESO	<input checked="" type="checkbox"/>	Batxillerat / <i>Bachillerato</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Formació Professional Bàsica <i>Formación Profesional Básica</i>	<input type="checkbox"/>	Formació Professional GM <i>Formación Profesional GM</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Formació Professional GS <i>Formación Profesional GS</i> <input type="checkbox"/>

Aules
Aulas

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

1. **Indiqueu el nombre d'aules específiques d'informàtica que té el centre.**
Indique el número de aulas específicas de informática que tiene el centro.

2. **Dotació en l'aula de sistemes digitals interactius (PDI, projectors interactius, taules multi-touch, ...)**
Dotación en el aula de sistemas digitales interactivos (PDI, proyectores interactivos, mesas multi-touch,
Nombre d'aules sense dotació de sistemes digitals interactius /
Número de aulas sin dotación de sistemas digitales

Nombre d'aules dotades de sistemes digitals interactius /
Número de aulas dotadas de sistemas digitales interactivos

3. **De les aules habituals de classe dotades de sistemes digitals interactius, des de quantes es pot impartir ensenyament híbrid? (preparades per a la impartició de la docència presencial i remota de manera simultània: sol estar dotada de dos panells, un d'ells interactiu, una cambra i megafonia)**
De las aulas habituales de clase dotadas de sistemas digitales interactivos, desde cuántas se puede impartir enseñanza híbrida? (preparadas para la impartición de la docencia presencial y remota de manera simultánea: suele estar dotada de dos paneles, uno de ellos interactivo, una cámara y megafonía)

WIFI
WIFI

Cod. 12000406
IES DE BETXÍ
CM. SANT FRANCESC, 2
12549 BETXÍ
Tel. 964738930

1. Indique si el centre té servei de xarxa WIFI:
Indique si el centro tiene servicio de red WIFI:

SI NO

2. Qui té accés a internet via WIFI des de dispositius propis?
¿Quién tiene acceso a internet via WIFI desde los dispositivos propios?

Alumnat
Alumnado

Professorat
Profesorad

Invitats
Invitados

3. Indique si el centre té pàgina Web publicada en Internet:
Indique si el centro tiene página Web publicada en Internet:

SI NO