

INSTRUCCIONS MATRÍCULA 1R SMX/IG DIA DE MATRÍCULA

<u>CURS</u>	<u>CONVOCATÒRIA</u>	<u>DÍA DE MATRÍCULA</u>
1r SMX/IG	ADMISSIÓ	23 JULIOL

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR TOT L'ALUMNAT PER MATRICULAR-SE

- 2 FULLS de matrícula lliurats pel centre segons formulari emplenat degudament signats.
- 1 fotografia actualitzada de l'alumne/a, tipus carnet, amb el nom i cognoms escrits per darrere.
- 2 Fulls de transport escolar emplenats i degudament signats (Artana, Eslida, Aín)
- **Justificant de pagament de 1,12€** d'assegurança escolar al compte bancari de **Ruralnostra ES68-3138-1199-8200-2113-0422** indicant en el concepte el nom de l'alumne.
- **Justificant de pagament** en qualsevol entitat bancària de la targeta identificativa (**model 046**).
- **Consell orientador** signat pels tutors legals.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR L'ALUMNAT NOU AL CENTRE







- Fotocòpia del DNI de l'alumne/a (en un full complet, sense retallar)
- Fotocòpia del DNI del pare i de la mare o tutors de l'alumne/a (en un full complet, sense retallar)
- Fotocòpia del Llibre de Família (Fulls on figuren els pares i l'alumne/a que es matricula)
- Fotocòpia del SIP de l'alumne/a (Targeta identificativa de salut)
- Certificat de notes de l'escola o IES del curs anterior o historial acadèmic (només els alumnes que provenen d'un centre diferent a les escoles d'Artana, Eslida, Aín i Betxi)

PROGENITORS DIVORCIATS O SEPARATS LEGALMENT

En cas de que l'alumne/a tinga progenitors divorciats o separats legalment, s'haurà d'especificar en el full de matrícula en l'apartat corresponent qui té la custòdia aportant la documentació més actual que ho prove (sentència de divorci i conveni regulador). En cas de que aquesta documentació canvie durant el curs, és responsabilitat dels **progenitors** aportar una còpia el més prompte possible al centre. També s'haurà d'indicar al full de matrícula si hi ha algun progenitor que tinga limitada la pàtria potestat. **En cas de que hi haja alguna situació especial es pot especificar en Observacions.** És **obligatori** omplir les dades de contacte actualitzades (adreça, correu electrònic i telèfon) del pare i de la mare en el full de matrícula ja que l'institut ha de poder ficar-se en contacte amb els dos progenitors. **TOTS DOS** han de signar els documents de la matrícula.

CONVALIDACIONS

Els alumnes catalogats com esportistes d'èlit i/o alt rendiment així com aquells matriculats en les escoles professionals de música i dansa, hauran de preguntar a secretaria per informar-se de les possibles convalidacions.

Pagar 2,26€ en concepte de targeta identificativa (és un model oficial que es paga a la Generalitat). Per a obtenir els impresos d'esta taxa, s'ha de descarregar el model 046 en http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/ seleccionant «Tasas por servicios administrativos (Institutos)». Després en el desplegable anomenat «Órgano gestor» seleccionar «Institutos de Castellón» i «Expedición Tarjeta Identidad». Es selecciona el tipus de matrícula, es clica en el botó Continuar i s'emplenen les dades personals.		
Llibres de text del curs 2024/25 <div style="text-align: center;">  </div>	TRANSPORT ESCOLAR: En espera de publicació. Tota la info (2023) en <div style="text-align: center;">  </div>	
 <div style="text-align: center;"> AMPA </div>	<div style="text-align: center;">  Web </div>	 <div style="text-align: center;"> ADATAU (ASSOC. D'ALUMNES) </div>

INSTRUCCIONES MATRÍCULA 1º SMX/IG DÍA DE MATRÍCULA

<u>CURSO</u>	<u>CONVOCATORIA</u>	<u>DÍA DE MATRÍCULA</u>
1º SMX/IG	ADMISIÓN	23 JULIO

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTAR TODO EL ALUMNADO PARA MATRICULARSE

- 2 HOJAS de matrícula entregadas por el centro debidamente firmadas.
- 1 fotografía actualizada del alumno/a, tipo carnet, con el nombre y apellidos escritos por detrás.
- 2 Hojas de transporte escolar rellenas y debidamente firmadas (Artana, Eslida, Aín).
- **Justificante de pago** de **1,12€** del seguro escolar en la cuenta bancaria de **Ruralnostra ES68-3138-1199-8200-2113-0422** indicando en el concepto el nombre del alumno/a.
- **Justificante de pago** en cualquier entidad bancaria de la tarjeta identificativa (**modelo 046**).
- **Consejo orientador** firmado por los tutores legales.

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTAR EL ALUMNADO NUEVO AL CENTRO







- Fotocopia del DNI del alumno/a (en una hoja completa, sin recortar)
- Fotocopia del DNI del padre y de la madre o tutores del alumno/a (en una hoja completa, sin recortar)
- Fotocopia del Libro de Familia (Hojas donde figuran los padres y el alumno/a que se matricula)
- Fotocopia del SIP del alumno/a (Tarjeta identificativa de salud)
- Certificado IES del curso anterior o historial académico.

PROGENITORS DIVORCIATS O SEPARATS LEGALMENT

En caso de que el alumno/a tenga progenitores divorciados o separados legalmente, deberá especificarse en la hoja de matrícula en el apartado correspondiente **quien tiene la custodia aportando la documentación más actual que lo pruebe (sentencia de divorcio y convenio regulador). En caso de que esta documentación cambie durante el curso, es responsabilidad de los progenitores aportar una copia lo antes posible al centro. También se deberá indicar en la hoja de matrícula si existe algún progenitor que tenga **limitada la patria potestad**. En caso de que exista alguna situación especial se puede especificar en Observaciones. Es **obligatorio** rellenar los datos de contacto actualizados (dirección, correo electrónico y teléfono) del padre y de la madre en la hoja de matrícula ya que el instituto debe poder ponerse en contacto con ambos progenitores. Ambos deben firmar los documentos de la matrícula.**

CONVALIDACIONES

Los alumnos catalogados como deportistas de élite y/o alto rendimiento, así como aquellos matriculados en las escuelas profesionales de música y danza, tendrán que preguntar en la secretaría para informarse de las posibles convalidaciones.

<p>Pagar 2,26€ en concepto de tarjeta identificativa (es un modelo oficial que se paga a la Generalitat). Para obtener los impresos d'ade esta tasa, se tiene que descargar el modelo 046 en http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/ seleccionando «Tasas por servicios administrativos (Institutos)». Después en el desplegable llamado «Órgano gestor» seleccionar «Institutos de Castellón» i « Expedición Tarjeta Identidad ». Se selecciona el tipo de matrícula, se clicla en el botón Continuar i se rellenan las datos personales.</p>	
<p>TRANSPORTE ESCOLAR: En espera de publicación. Toda la info (2023) en</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Libros de texto del curso 2024/25</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>AMPA</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Web</p> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>ADATAU</p> <p>ASSOC.D'ALUMNES)</p> </div> </div>	<p style="text-align: right;">ADATAU</p>