



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

INFORMACIÓ PROCÉS ADMISSIÓ

1) Què és l'admissió?

Fer el tràmit d'admissió consisteix en demanar una plaça escolar a un centre i és un tràmit diferent al tràmit de matrícula. Es fa quan l'alumnat arriba per primera vegada a un centre i també quan canvia d'ensenyament: de primària a ESO, d'ESO a FP o Batxillerat....

2) Normativa que regula l'admissió

ESO i Batxillerat:

Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i provats concertats que impartisquen ensenyaments d'Educació infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana

Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

Resolució de 25 d'abril de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 24-25

Formació Professional:

Resolució de 18 d'abril de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'establix el calendari d'admissió i matrícula en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, mitjà i superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 24-25.

3) En quins casos no es participa en el procés d'admissió?

Per passar d'un curs a un altre de l'ESO en el mateix centre, no cal fer admissió.

Per passar d'un curs de Batxillerat a un altre en el mateix centre, no cal fer admissió

Per passar d'un curs de FP a un altre, dins del mateix centre i, si és el mateix cicle formatiu, no cal fer admissió

Tampoc cal fer admissió l'alumnat de 6é de les escoles d'Artana, Eslida i Betxi que han confirmat la seua adscripció a l'IES. Este alumnat, si ja ha confirmat plaça a l'IES de Betxi i participa en el procés d'admissió, **es considerarà duplicitat i serà exclòs del procés.**

4) Quin alumnat de l'IES ha de fer el tràmit d'admissió?

- Alumnat que arriba nou al centre per primera vegada a qualsevol curs, excepte els de 6é nomenats al punt 2.

- Alumnat de 2n, 3r i 4rt d'ESO que vulga fer una FP Bàsica el curs que ve

- Alumnat de 3r d'ESO que vulga fer un FP de grau mitjà el curs que ve i estiga matriculat en les proves d'accés.

- TOT l'alumnat de 4rt d'ESO que vulga continuar estudiant, bé siga per fer FP al curs que ve en qualsevol modalitat o bé siga per fer Batxillerat.

- Alumnat de 2ⁿ de batxillerat que vulga fer el curs que ve una FP de grau superior



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



- Alumnat NESE de qualsevol curs que sol·licite plaça per al curs vinent en un Centre d'Educació Especial (CEE) o en una Unitat Específica en un Centre Ordinari (UECO)

5) Quins són els terminis per fer el procés d'admissió en fase ORDINÀRIA?

- FP de grau bàsic, de grau mitjà o de grau superior: del 24 de maig al 3 de juny
- ESO i Batxillerat: del 4 al 10 de juny
- Alumnat NESE per anar a CEE o UECO: del 30 de maig al 3 de juny

6) Com es fa el procés d'admissió?

Serà un tràmit telemàtic que habilitarà la Conselleria d'Educació, en la pàgina web, en l'apartat d'admissió, a través d'una plataforma anomenada AdmiNOVA.

Excepcionalment, l'alumnat NESE que sol·licita plaça a CEE o aules UECO sí que farà el tràmit en paper, a través dels annexos XII i XIII de la resolució del 25 d'abril abans esmentada i es lliurarà al centre on està actualment escolaritzat dit alumnat.

7) Qui fa el procés d'admissió?

Alumnat major d'edat i menors emancipats: el mateix alumnat

Alumnat menor d'edat: El representant legal de l'alumnat en qüestió.

8) Quantes sol·licituds s'han de fer?

Es farà un sol·licitud per cada alumne que sol·licite plaça.

En el cas d'alumnat nascut per part múltiple, s'ha de tindre en compte que:

- Es fa una sol·licitud per alumne.
- Cal indicar en les sol·licituds d'admissió el desig d'agrupar-les perquè es tracten com a sol·licitud única.
- Cal que les sol·licituds d'admissió siguen idèntiques.
- Si hi ha vacants suficients per a tots, obtenen plaça escolar tots els germans. En cas contrari, cap d'ells.

9) Es pot modificar la sol·licitud telemàtica una vegada enviada?

Una vegada finalitze el termini establert per a este tràmit, no es podrà modificar la sol·licitud. Durant el període de sol·licitud es podrà presentar més d'una sol·licitud però únicament es considerarà presentada l'última versió confirmada

10) Aspectes a tindre en compte en el procés telemàtic d'admissió.

- Durant el procés s'obindrà una «clau d'admissió» composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per presentar reclamació, si fora necessari i per consultar els resultats d'adjudicació de plaça.
- Es faran constar fins a 20 opcions de centre ordenades per prioritat.
- La informació declarada en el tràmit AdmiNOVA ha de ser veraç i ha de poder justificar-se documentalment «a posteriori» quan es formalitze la matrícula en el centre. La falsedat de les dades declarades comportarà l'exclusió i la corresponent anul·lació de la sol·licitud del procés d'admissió.

En els casos de falsedat en les dades declarades en què s'observen indicis de dol, l'administració educativa haurà d'actuar d'ofici contra les persones que incórreguen en falsedat documental.



Camí de Sant Francesc 2-12549 Betxi
Tel 964738930
mail: 12000406@edu.gva.es
web: <https://portal.edu.gva.es/iesbetxi/>



Finançat per
la Unió Europea



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

11) Com es sap en quin centre s'ha obtingut plaça?

El representant legal de l'alumnat o el mateix alumnat si este és major d'edat o menor emancipat, rebran un correu electrònic confirmant en quin centre han obtingut plaça o si no n'hagueren obtingut.

Així mateix el centre les publicarà als taulers d'anuncis de dins del centre en els següents terminis:

LLISTATS PROVISIONALS

ESO	11 de juliol
BATXILLERAT	16 de juliol
FORMACIÓ PROFESSIONAL	GRAU BÀSIC: 5 juliol MITJÀ I SUPERIOR: 9 juliol

LLISTATS DEFINITIVS

ESO	22 de juliol
BATXILLERAT	25 de juliol
FORMACIÓ PROFESSIONAL	GRAU BÀSIC: 12 juliol MITJÀ I SUPERIOR: 23 juliol

12) Què s'ha de fer si obtenim plaça en un centre?

S'ha de formalitzar la matrícula en el centre en el termini establert que és:

MATRÍCULA

ESO	Del 22 al 26 de juliol
BATXILLERAT	Del 25 al 31 de juliol
FORMACIÓ PROFESSIONAL	GRAU BÀSIC: del 15 al 18 juliol MITJÀ I SUPERIOR: del 24 al 30 juliol

En cas de no formalitzar la matrícula dins d'este termini, s'entendrà que l'alumne renuncia a la seua plaça.

En el procés de matrícula es presentarà al centre tota la documentació de les circumstàncies al·legades en el procés d'admissió.

13) S'ha de fer alguna cosa més abans de la matrícula?

Sí, l'alumnat haurà d'entregar en el centre on ha obtingut plaça, el requisit acadèmic necessari per poder cursar els estudis sol·licitats abans dels dies que figuren a continuació:

REQUISIT ACADÈMIC

ESO	28 de juny
BATXILLERAT	4 de juliol
FORMACIÓ PROFESSIONAL	GRAU BÀSIC: 1 juliol MITJÀ I SUPERIOR: 3 juliol