



Secretaria *digital*

**AJUDES DIRECTES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL
ESCOLAR PER A AFECTATS PER LA DANA**

Ensenyances no universitàries

[En castellano más adelante](#)





BENEFICIARIS DE L'AJUDA

Segons el que s'estableix en el DECRET 148/2025¹ del Consell, *pel qual s'aproven les bases reguladores i el procediment de concessió d'ajudes directes destinades a l'adquisició de material escolar per l'alumnat matriculat en centres docents dels municipis de la Comunitat Valenciana afectats per la dana del 29 d'octubre de 2024, en el marc del Pla «Endavant»*, vosté podrà ser beneficiari/ària de les ajudes sempre que siga pare, mare, representant legal, o alumne/a major de díhuit anys, matriculat en ensenyances reglades no universitàries de la Comunitat Valenciana en data de 30 de setembre de 2025, sempre que es cursen els estudis en centres públics, privats i privats concertats situats en els municipis afectats per la DANA del 29 d'octubre de 2024.

¹ [Enllaç a tota la informació en el Decret 148/2025](#)





ACCÉS A LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA

Com es mostra en la captura següent, en la part superior de *Secretaria Digital* existeix un mòdul *d'Altres tràmits*. En el termini establit en la normativa per a la concessió de les ajudes, este mòdul estarà visible per a la seu sol·licitud. Passat el termini, es podrà visualitzar la sol·licitud creada únicament per a descarregar el justificant.

The screenshot shows the user interface of the Secretaria Digital platform. At the top, there is a dark header bar with the logo of the Generalitat Valenciana, the 'Secretaria digital' logo, and language options ('VALENCIA' and 'CASTELLANO'). Below the header, a navigation menu includes 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', 'Notificacions', and 'Altres tràmits'. The 'Altres tràmits' button is highlighted with a red border. The main content area has a light gray background. It displays three sections: 'Usuari/ària' (User/area), 'Consulta llengua base' (Language base query), and 'Consultes' (Consultations). Both the 'Consulta llengua base' and 'Consultes' sections indicate that no results are available. The third section, 'Sol·licitud ajudes DANA', shows a table with one row for 'Ajudes DANA alumnat no universitari'. The table columns are: CURS ACADÈMIC, SOL·LICITUDS EMESES, DATA INICI, DATA FI, and ESTAT. The data for the row is: 2025-2026, 0, 10/10/2025, 10/10/2025, Actiu, and Ajuda. A red box highlights the link 'Ajudes DANA alumnat no universitari' in the table row.



ACCÉS A LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA

Després de polsar sobre l'enllaç **Ajudes DANA Alumnat no universitari**, podrà accedir a la següent pantalla en la qual trobarà el botó **Nova sol·licitud**. Podrà cursar una sol·licitud el pare, mare o representant legal de l'alumne/a, o este si té díhuit anys complits. Les famílies podran fer una sol·licitud per cada fill/a, si es compleixen les condicions per a la concessió de l'ajuda.

GENERALITAT VALENCIANA

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

(...) Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Altres tràmits

Ajuda Personalització Log Out

Inici / Altres tràmits / Ajudes DANA alumnat no universitari

CURS ACADÈMIC	SOL·LICITUDS EMESES	DATA INICI	DATA FI	ESTAT
2025-2026	0			Actiu

Sol·licituds emeses

Sense sol·licituds emeses

+ Nova sol·licitud





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Per a iniciar la sol·licitud, és necessari conéixer el Número d'Identificació de l'Alumnat (*NIA*), el qual es pot consultar en *WebFamília*, en la fitxa de l'alumne/a del curs anterior o en el centre educatiu.

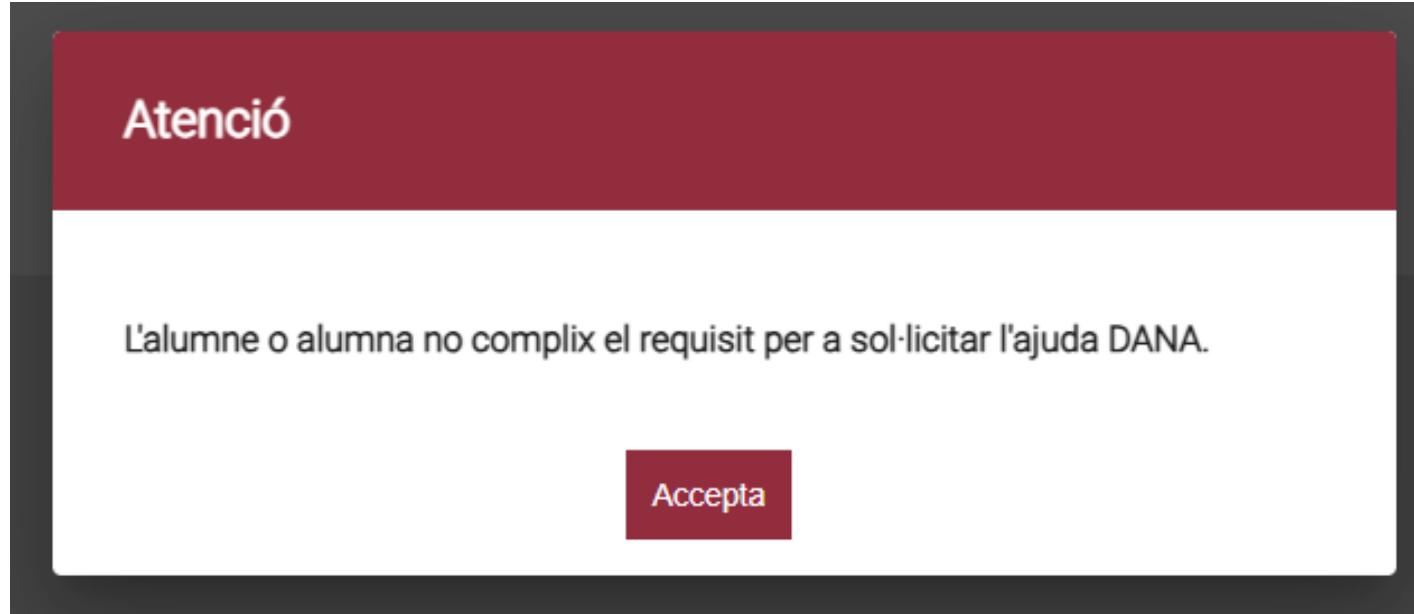
The screenshot shows the 'Nova sol·licitud' (New application) page. At the top, there's a red banner with the text: 'A continuació, es verificarà la informació disponible per a poder realitzar la sol·licitud. Introduïsca el NIA de l'alumne/a sobre el que vol realitzar la sol·licitud i del qual és representant legal, en el cas d'alumnat menor d'edat.' Below the banner, there's a field labeled 'NIA *' with the placeholder 'NIA obligatori'. At the bottom of the page, there are two buttons: a red one on the left labeled '✓ Verificar NIA' and a white one on the right labeled '✖ Eixir sense verificar'.



INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

En introduir el NIA i polsar sobre el botó **Verificar NIA** poden donar-se tres situacions:

a) Si el **NIA** és **erroni** o no compleix els requisits indicats en el **Decret 148/2025** que estableix el procediment de la sol·licitud d'ajudes, es visualitzarà el següent avís:





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

b) Si el **NIA** introduït **no està vinculat a l'usuari/a** que ha accedit a la Secretaria digital en els termes establits pel **Decret 148/2025**, que determina el procediment de la sol·licitud d'ajudes, es visualitzarà el següent avís:



INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

c) Si el NIA es verifica correctament, podrà continuar emplenant la informació de la sol·licitud.

NIA: 111111111111111111

Introduïsca la informació per a sol·licitar la seua ajuda

Tipus document: Document

Titular del compte bancari: Correu electrònic

Correu electrònic de notificació: Repetiu el correu electrònic

IBAN: IBAN *

Telèfon mòbil del sol·licitant: TELEFON *

Adreça del sol·licitant: TIPUS VIA * ADREÇA *

NUM. * ESC. PIS PTA.

CP * PROVINCIA * MUNICIPI LOCALITAT

Acceptar la declaració responsable

Declaració responsable (Desplegar per a llegir)

He llegit i accepto la declaració responsable.





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Esta consulta té dues parts diferenciades:

1.) En la part superior, ha de completar les ***dades personals***. El tipus de document, document i titular del compte bancari ja apareixeran completats i no es podran modificar. Complete la resta dels camps. Aquells marcats amb un asterisc són obligatoris.

NIA: 1 [REDACTED]
Introduïcera la informació per a sol·licitar la seua ajuda

Tipus document:
Document:
Titular del compte bancari:
Correu electrònic de notificació:
IBAN:
Telèfon mòbil del sol·licitant:
Adreça del sol·licitant:
NUM. * ESC. PIS PTA.
CP * PROVÍNCIA * MUNICIPI LOCALITAT
Idioma en el qual vol rebre notificacions:
 Castellano Valencià
 La persona sol·licitant accepta comunicació per mitjans electrònics
 Acceptar la declaració responsable
Declaració responsable
(Desplegar per a llegir)

NIA: 1 [REDACTED]
Introduïcera la informació per a sol·licitar la seua ajuda

Tipus document:
Document:
Titular del compte bancari:
Correu electrònic:
IBAN:
Telèfon mòbil del sol·licitant:
Adreça del sol·licitant:
NUM. * ESC. PIS PTA.
CP * PROVÍNCIA * MUNICIPI LOCALITAT
Idioma en el qual vol rebre notificacions:
 Castellano Valencià
 La persona sol·licitant accepta comunicació per mitjans electrònics
 Acceptar la declaració responsable
Declaració responsable
(Desplegar per a llegir)





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Observacions:

1. Encara que apareixerà completat el **correu electrònic** per a la recepció de la notificació, pot modificar-lo.
2. L'**IBAN** no pot incloure espais.
3. El **telèfon** introduït ha de ser un mòbil.
4. Els apartats corresponents amb el **número** i el **codi postal** en l'adreça només poden contindre números.
5. Seleccione l'**idioma** i el **tipus de notificació**.

The screenshot shows a digital form titled 'SOL·LICITUD' for requesting help. The form fields include:

- Típus document:** Document (highlighted with red box 1)
- Document:** Titular del compte bancari (highlighted with red box 2)
- Correu electrònic de notificació:** Correu electrònic (highlighted with red box 3)
- IBAN:** IBAN (highlighted with red box 4)
- Telèfon mòbil del sol·licitant:** TELÈFON (highlighted with red box 5)
- Adreça del sol·licitant:** TIPUS VIA, ADREÇA, ESC, PI, PTA, PROVÍNCIA, MUNICIPI, LOCALITAT
- Idioma en el qual vol rebre notificacions:** Castellano (radio button), Valencià (radio button selected) (highlighted with red box 6)
- La persona sol·licitant accepta comunicació per mitjans electrònics:** (highlighted with red box 7)
- Acceptar la declaració responsable:**





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Esta consulta té dues parts diferenciades:

2.) A continuació, en la part inferior, desplegue i marque la **declaració responsable**.

The screenshot shows a form titled "Introduïx la informació per a sol·licitar la seva ajuda". It includes fields for: Nom i cognoms, DNI, Títol del compte bancari, Correu electrònic de notificació, Telfons, Adreça del sol·licitant, and Informació del sol·licitant. A red box highlights the "Acceptar la declaració responsable" checkbox at the bottom, which is marked with a red number 2.

A modal window titled "Acceptar la declaració responsable" contains the following text:

Declaració responsable (Desplegar per a llegir)

- Declare sota la meua responsabilitat que les dades del titular i el número de compte bancària (IBAN) indicats corresponen amb el representant legal o l'alumne o alumna major d'edat.
- Declare sota la meua responsabilitat que no he presentat, ni presentaré, sol·licitud per a esta mateixa ajuda en cap altre centre.
- Declare sota la meua responsabilitat que he suportat gastos extraordinaris derivats de la pèrdua de béns materials ocasionada directament per la catàstrofe.

He llegit i accepto la declaració responsable.





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Després de polsar el botó **Enviar** li apareixerà un resum de la informació completada per a la seu revisió. Si detecta algun error, polse **Cancel·la** i modifique les dades. Quan verifique que són correctes, polse **Accepta**. Una vegada enviada la sol·licitud, **NO podrà modificar-la.**

Dades a enviar

Una vegada enviada la sol·licitud sobre este alumne, ja no podrà modificar-la.

Esta serà la seu informació a enviar:

NIA: [REDACTED]

Alumne/a: [REDACTED]

Tipus document: [REDACTED]

Document: [REDACTED]

Titular del compte bancari: [REDACTED]

Correu electrònic de notificació: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

Telèfon mòbil del sol·licitant: [REDACTED]

Adreça del sol·licitant: [REDACTED]

Idioma en el qual vol rebre notificacions: [REDACTED]

La persona sol·licitant accepta comunicació per mitjans electrònics:

Desitja presentar la sol·licitud d'ajuda DANA amb esta informació?

Accepta Cancel·la





INFORMACIÓ A EMPLENAR EN LA SOL·LICITUD

Una vegada enviada la sol·licitud, tornarà a la pantalla d'inici en la qual ara ja figura el registre de la petició cursada que acaba d'emetre i en la qual pot descarregar-se un justificant:

The screenshot shows the official website of the Generalitat Valenciana's digital services. At the top, there are links for 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Secretaria digital'. Language options 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO' are also present. The main navigation menu includes 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', 'Notificacions', and 'Altres tràmits'. Below the menu, a breadcrumb trail indicates the user is at 'Inici / Altres tràmits / Ajudes DANA alumnat no universitari'. A table displays the application details: CURS ACADÈMIC 2025-2026, SOL·LICITUDS EMESES 1, DATA INICI 17/09/2025, DATA FI 17/09/2025, and ESTAT Actiu. A red box highlights the 'Descarregar Justificant' (Download Justification) button in the 'Sol·licituds emeses' section.

CURS ACADÈMIC	SOL·LICITUDS EMESES	DATA INICI	DATA FI	ESTAT
2025-2026	1	17/09/2025	17/09/2025	Actiu

Sol·licituds emeses

NIA	NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Descarregar Justificant

[+ Nova sol·licitud](#)





JUSTIFICANT

	Justificant de sol·licitud d'ajuda DANA AJUDES DANA ALUMNAT NO UNIVERSITARI				
Any					Usuari de l'Assistent Telemàtic
2025-2026					(XXXXXXXXXX)
Data de Registre					
DADES DE L'USUARI/A					
1r Cognom	2n Cognom	Nom	Tipus de document	Número de document	
Tutor	Parentesc				
Si					
DADES DE L'ALUMNE/A					
NIA	1r Cognom	2n Cognom	Nom		
.....7					
DADES DE LA SOL·LICITUD					
Tipus de document: <input type="text"/>					
Document: 24J00001C					
Titular del compte bancari: <input type="text"/>					
IBAN: E <input type="text"/>					
Telèfon del sol·licitant: <input type="text"/>					
Correu elèctric del sol·licitant: <input type="text"/>					
Adreça del sol·licitant: <input type="text"/>					
Idioma en el qual vol rebre notificacions: <input type="text"/>					
La persona sol·licitant accepta comunicació per mitjans elèctronics: <input type="checkbox"/>					
DECLARACIÓ RESPONSABLE					
<ul style="list-style-type: none">• Declaro sota la meua responsabilitat que les dades del titular i el número de compte bancària (IBAN) indicats corresponen amb el representant legal o l'alumne o alumna major d'edat.• Declaro sota la meua responsabilitat que no he presentat, ni presentaré, sol·licitud per a esta mateixa ajuda en cap altre centre.• Declaro sota la meua responsabilitat que he suportat gastos extraordinaris derivats de la pèrdua de béns materials ocasionada directament per la catàstrofe.					





Secretaria *digital*

Gràcies per la seua atenció



Secretaria *digital*

**AYUDAS DIRECTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL
ESCOLAR PARA AFECTADOS POR LA DANA**

Enseñanzas no universitarias





BENEFICIARIOS DE LA AYUDA

Según lo establecido en el DECRETO 148/2025¹ del Consell, *por el que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de ayudas directas destinadas a la adquisición de material escolar por el alumnado matriculado en centros docentes de los municipios de la Comunidad Valenciana afectados por la DANA del 29 de octubre de 2024, en el marco del Plan «Endavant»*, usted podrá ser beneficiario/a de las ayudas siempre y cuando sea padre, madre, representante legal, o alumno/a mayor de dieciocho años, matriculado en enseñanzas regladas no universitarias de la Comunitat Valenciana a fecha de 30 de septiembre de 2025, siempre que se cursen los estudios en centros públicos, privados y privados concertados situados en los municipios afectados por la DANA del 29 de octubre de 2024.

¹ Enlace a toda la información en el Decreto 148/2025





ACCESO A LA SOLICITUD DE LA AYUDA

Como se muestra en la captura siguiente, en la parte superior de *Secretaría Digital* existe un módulo de **Otros trámites**. En el plazo establecido en la normativa para *la concesión de las ayudas*, este módulo estará visible para su solicitud. Pasado el plazo, se podrá visualizar la solicitud creada únicamente para descargar el justificante.

The screenshot shows the 'Otros trámites' (Other Services) section of the Secretaría Digital web application. The top navigation bar includes links for 'Alumnado solicitante', 'Convocatorias', 'Certificados', 'Notificaciones', and 'Otros trámites' (which is highlighted with a red border). Below the navigation, there's a breadcrumb trail 'Inicio / Otros trámites'. The main content area is divided into three sections: 'Consulta lengua base', 'Consultas', and 'Solicitud ayudas DANA'. The 'Solicitud ayudas DANA' section contains a table with columns: CURSO ACADÉMICO, SOLICITUDES EMITIDAS, FECHA INICIO, FECHA FIN, and ESTADO. A row for 'Ayudas DANA alumnado no universitario' is shown, with the 'ESTADO' column indicating 'Activa' (Active) with a green checkmark. A red box highlights the link 'Ayudas DANA alumnado no universitario' in the 'Solicitud ayudas DANA' section.

CURSO ACADÉMICO	SOLICITUDES EMITIDAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
2025-2026	0	10/09/2025	10/09/2026	Activa ✓ Ayuda





ACCESO A LA SOLICITUD DE LA AYUDA

Tras pulsar sobre el enlace **Ayudas DANA alumnado no universitario**, podrá acceder a la siguiente pantalla en la que encontrará el botón **Nueva solicitud**. Podrá cursar una solicitud el padre, madre o representante legal del alumno/a, o este si tiene 18 años cumplidos. Las familias podrán realizar una solicitud por cada hijo/a, si se cumplen las condiciones para la concesión de la ayuda.

The screenshot shows the user interface of the 'Ayudas DANA alumnado no universitario' application. At the top, there is a header bar with the logo of the Generalitat Valenciana, the 'Secretaría digital' logo, language options ('VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'), and user information ('Usuario/a Verificado'). Below the header, the breadcrumb navigation shows 'Inicio / Otros trámites / Ayudas DANA alumnado no universitario'. The main content area displays a table with the following columns: CURSO ACADÉMICO, SOLICITUDES EMITIDAS, FECHA INICIO, FECHA FIN, and ESTADO. One row is shown for 'Ayudas DANA alumnado no universitario' with values: 2025-2026, 0, and 'Activa'. Below this table, a section titled 'Solicitudes emitidas' shows the message 'Sin solicitudes emitidas'. In the bottom right corner of this section, there is a red-bordered button labeled '+ Nueva solicitud'.

CURSO ACADÉMICO	SOLICITUDES EMITIDAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
2025-2026	0			Activa

Solicitudes emitidas

Sin solicitudes emitidas

+ Nueva solicitud



INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Para iniciar la solicitud, es necesario conocer el Número de Identificación del Alumnado (*NIA*), el cual se puede consultar en *WebFamilia*, en la ficha del alumno/a del curso anterior o en el centro educativo.

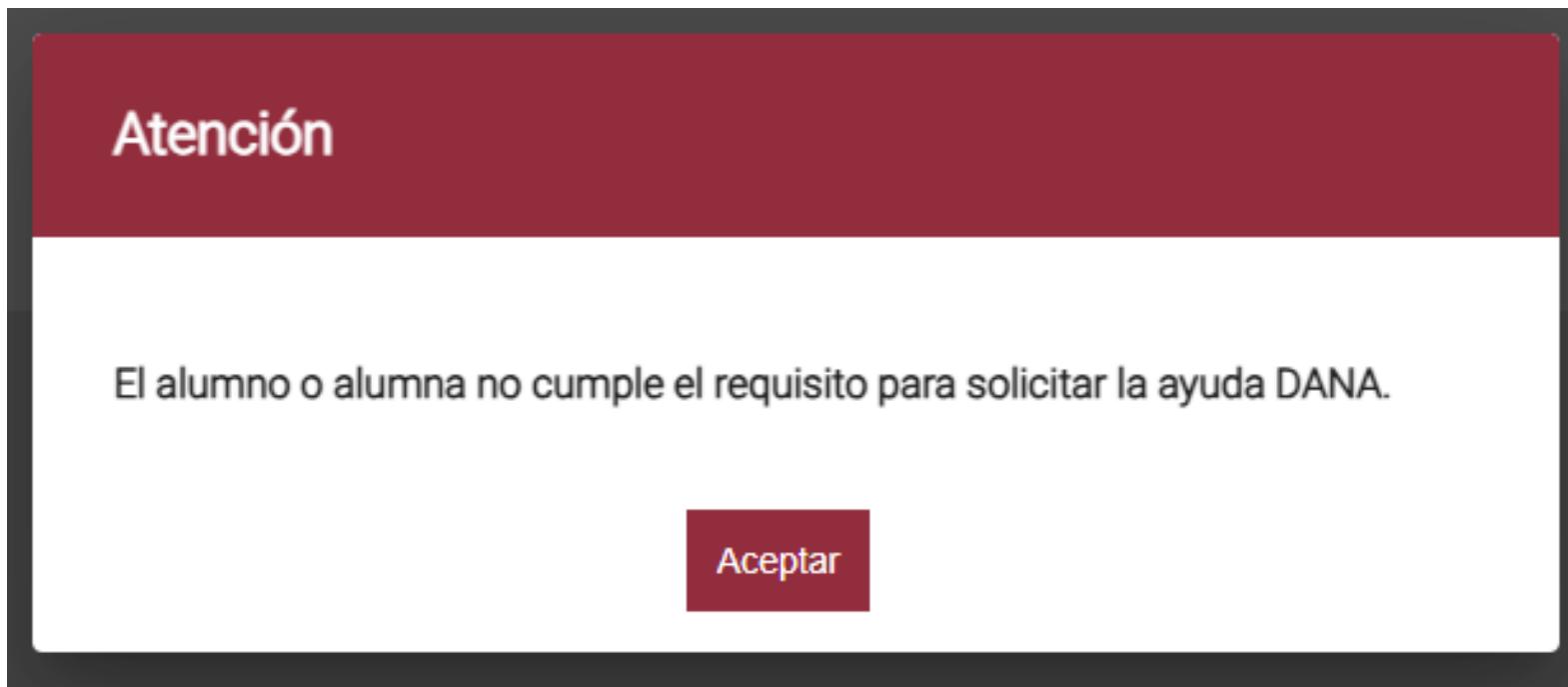
The screenshot shows the 'Ayudas DANA alumnado no universitario' application form. At the top, there are navigation links for 'Alumnado solicitante', 'Convocatorias', 'Certificados', 'Notificaciones', and 'Otros trámites'. On the right, there are links for 'Ayuda', 'Personalizar', and 'Salir'. The main table has columns for 'CURSO ACADÉMICO', 'SOLICITUDES EMITIDAS', 'FECHA INICIO', 'FECHA FIN', and 'ESTADO'. One row is visible with the value '2025-2026' under 'CURSO ACADÉMICO' and '0' under 'SOLICITUDES EMITIDAS'. The 'ESTADO' column shows a green checkmark and the word 'Activa'. A red callout box titled 'Nueva solicitud' contains instructions: 'A continuación, se verificará la información disponible para poder realizar la solicitud. Introduzca el NIA del alumno/a sobre el que quiere realizar la solicitud y del cual es representante legal, en el caso de alumnado menor de edad.' It features a red input field labeled 'NIA *' with the placeholder 'NIA obligatorio' and two buttons at the bottom: '✓ Verificar NIA' and 'Salir sin verificar'.



INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Al introducir el NIA y pulsar sobre el botón **Verificar NIA** pueden darse tres situaciones:

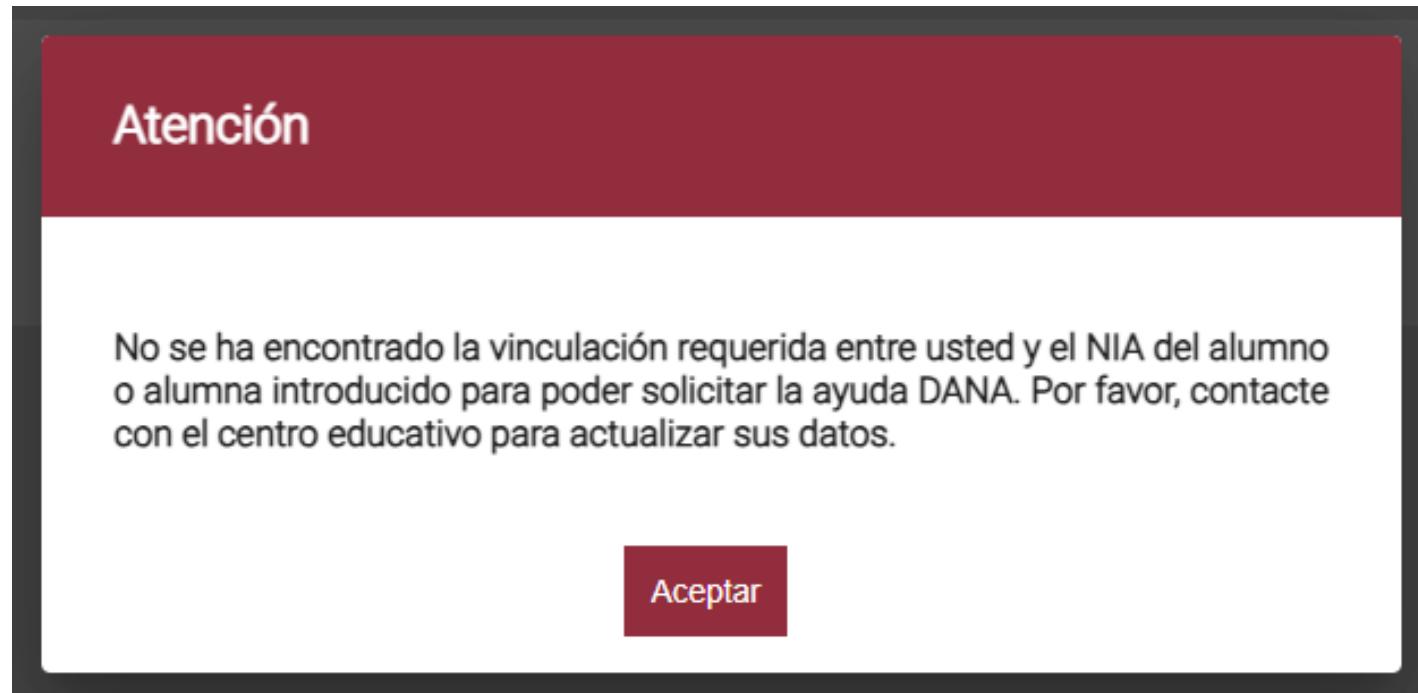
a) Si el **NIA es erróneo** o no cumple los requisitos establecidos en el **Decreto 148/2025** que establece el procedimiento de la solicitud de ayudas, se visualizará el siguiente aviso:





INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

b) Si el **NIA** introducido **no está vinculado al usuario/a** que ha accedido a la Secretaría digital en los términos establecidos por el **Decreto 148/2025**, que determina el procedimiento de la solicitud de ayudas, se visualizará el siguiente aviso:





INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

c) Si el NIA se verifica correctamente, podrá continuar cumplimentando la información de la solicitud.

The screenshot shows a web form titled "Introduzca la información para solicitar su ayuda". The form is part of a larger application with a sidebar on the left containing links like "Alumnos", "DANA alumnado", "Estadística", "Aprobaciones", "Cuestionarios", "Solicitudes", and "Notificaciones". The main form fields include:

- Tipo documento:** Documento
- Documento:** [Redacted]
- Titular de la cuenta bancaria:** [Redacted]
- Correo electrónico de notificación:** [Redacted] Repetir correo electrónico: [Redacted]
- IBAN:** [Redacted]
- TELÉFONO ***: [Redacted]
- Dirección del solicitante:** TIPO VIA * [Redacted] DIRECCIÓN * [Redacted]
NÚM. * [Redacted] ESC. [Redacted] PISO [Redacted] PTA. [Redacted]
CP * [Redacted] PROVINCIA * [Redacted] MUNICIPIO [Redacted] LOCALIDAD [Redacted]
- Aceptar la declaración responsable**:
Declaración responsable (Desplegar para leer)
 He leído y acepto la declaración responsable.





INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Esta consulta tiene dos partes diferenciadas:

1.) En la parte superior, ha de completar los **datos personales**. El tipo de documento, documento y titular de la cuenta bancaria ya aparecerán completados y no se podrán modificar. Complete el resto de los campos. Aquellos marcados con un asterisco son obligatorios.

The image shows two versions of a web form side-by-side, connected by a large red arrow pointing from the left to the right. Both forms have a red header bar at the top with the text 'Introduzca la información para solicitar su ayuda'.

Left Form (Initial State):

- Header:** NIA [REDACTED]
- Fields (Top Row):** Tipo documento, Documento, Titular de la cuenta bancaria, Correo electrónico de notificación.
- Fields (Second Row):** IBAN, Teléfono móvil del solicitante, Dirección del solicitante (with fields: TIPO VÍA *, DIRECCIÓN *, NÚM. *, ESC., PISO, PTA., CP *, PROVINCIA *, MUNICIPIO, LOCALIDAD).
- Fields (Third Row):** Idioma en el que quiere recibir notificaciones (radio buttons: Castellano, Valenciano), La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos (checkbox).
- Footer:** Aceptar la declaración responsable (checkbox) and Declaración responsable (button).

Right Form (Filled State):

- Header:** NIA: [REDACTED]
- Fields (Top Row):** Tipo documento, Documento, Titular de la cuenta bancaria, Correo electrónico, Repetir correo electrónico.
- Fields (Second Row):** IBAN, Teléfono móvil del solicitante, Dirección del solicitante (with fields: TIPO VÍA *, DIRECCIÓN *, NÚM. *, ESC., PISO, PTA., CP *, PROVINCIA *, MUNICIPIO, LOCALIDAD).
- Fields (Third Row):** Idioma en el que quiere recibir notificaciones (radio buttons: Castellano, Valenciano), La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos (checkbox).
- Footer:** Aceptar la declaración responsable (checkbox) and Declaración responsable (button).



INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Observaciones:

1. Aunque aparecerá completado el **correo electrónico** para la recepción de la notificación, puede modificarlo.
2. El **IBAN** no puede incluir espacios.
3. El **teléfono** introducido ha de ser un móvil.
4. Los apartados correspondientes con el **número** y el **código postal** en la dirección solo pueden contener números.
5. Seleccione el **idioma** y el **tipo de notificación**.

NIA: [REDACTED] Introduzca la información para solicitar su ayuda

Tipo documento: [REDACTED]
Documento: [REDACTED]

Titular de la cuenta bancaria:
Correo electrónico: **1** [REDACTED] Receptor correo electrónico: [REDACTED]

IBAN: **2** [REDACTED]

Teléfono móvil del solicitante: **3** [REDACTED]

Dirección del solicitante:
TIPO VIAL: [REDACTED] DIRECCIÓN: [REDACTED]
4 [REDACTED] ESC: [REDACTED] PISO: [REDACTED] PTA: [REDACTED]
CP: [REDACTED] PROVINCIA: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] LOCALIDAD: [REDACTED]

Idioma en el que quiere recibir notificaciones: Castellano Valenciano
5 La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos

Aceptar la declaración responsable
Declaración responsable (Desplegar para leer)





INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Esta consulta tiene dos partes diferenciadas:

2.) A continuación, en la parte inferior, despliegue y marque la **declaración responsable**.

The diagram illustrates the process flow. On the left, a screenshot of the main application form is shown with a red box highlighting the bottom section containing the declaration responsible checkbox. A red arrow points from this section to a separate dialog box on the right.

1 Introduzca la información para solicitar su ayuda

Tipo documento: Documento

Documento: Titular de la cuenta bancaria

Correo electrónico de notificación: Correo electrónico

IBAN: IBAN *

Teléfono móvil del solicitante: TELÉFONO *

Dirección del solicitante: TIPO VÍA * DIRECCIÓN *

NUM. * ESC PISO PTA.

C.P. * PROVINCIA * MUNICIPIO LOCALIDAD *

Lengua en el que quiere recibir notificaciones: Castellano Valencia

La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos

2 Aceptar la declaración responsable

Declaración responsable (Desplegar para leer)

1 Aceptar la declaración responsable

2 He leído y acepto la declaración responsable.



INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Tras pulsar el botón **Enviar** le aparecerá un resumen de la información completada para su revisión. Si detecta algún error, pulse en **Cancelar** y modifique los datos.

Cuando verifique que son correctos, pulse en **Aceptar**. Una vez enviada la solicitud, **NO podrá modificarla**.

Datos a enviar

Una vez enviada la solicitud sobre este alumno, ya no podrá modificarla.

Esta será su información a enviar:

NIA: [REDACTED]

Alumno/a: [REDACTED]

Tipo documento: [REDACTED]

Documento: [REDACTED]

Titular de la cuenta bancaria: [REDACTED]

Correo electrónico de notificación: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED] 3

Teléfono móvil del solicitante: [REDACTED]

Dirección del solicitante: [REDACTED]

Idioma en el que quiere recibir notificaciones: [REDACTED]

La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos: [REDACTED]

¿Desea presentar la solicitud de ayuda DANA con esta información?

Aceptar Cancelar





INFORMACIÓN A CUMPLIMENTAR EN LA SOLICITUD

Una vez enviada la solicitud, volverá a la pantalla de inicio en la que ahora ya figura el registro de la petición cursada que acaba de emitir y en la que puede descargarse un justificante:

The screenshot shows the 'Otras solicitudes' (Other requests) section of a digital application interface. At the top, there's a header bar with the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo, the 'Secretaría digital' logo, language options ('VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'), and user navigation links like 'Ayuda', 'Personalizar', and 'Salir'. Below the header, the breadcrumb navigation shows 'Inicio / Otras trámites / Ayudas DANA alumnado no universitario'. The main table displays a single row of data:

CURSO ACADÉMICO	SOLICITUDES EMITIDAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO
2025-2026	1	[REDACTED]	[REDACTED]	Activa

Below the table, a section titled 'Solicitudes emitidas' (Issued requests) lists the details of the single request made:

NIA	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Descargar Justificante

A red rectangular box highlights the 'Descargar Justificante' button.





JUSTIFICANTE

	Justificante de solicitud de ayuda DANA AYUDAS DANA ALUMNADO NO UNIVERSITARIO			
Año				Usuario del Asistente Telemático
2025-2026				
Fecha de Registro				
DATOS DEL USUARIO/A				
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
Tutor	Parentesco			
Sí				
DATOS DEL ALUMNO/A				
NIA	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	
DATOS DE LA SOLICITUD				
Tipo de documento: NIF				
Documento : [REDACTED]				
Titular de la cuenta bancaria: [REDACTED]				
IBAN: [REDACTED]				
Teléfono del solicitante: [REDACTED]				
Correo electrónico del solicitante: [REDACTED]				
Dirección del solicitante: [REDACTED]				
Idioma en el que quiere recibir notificaciones: [REDACTED]				
La persona solicitante acepta la comunicación por medios electrónicos: [REDACTED]				
DECLARACIÓN RESPONSABLE				
<ul style="list-style-type: none">• Declaro bajo mi responsabilidad que los datos del titular y el número de cuenta bancaria (IBAN) indicados corresponden con el representante legal o el alumno o alumna mayor de edad.• Declaro bajo mi responsabilidad que no he presentado, ni presentaré, solicitud para esta misma ayuda en ningún otro centro.• Declaro bajo mi responsabilidad que he soportado gastos extraordinarios derivados de la pérdida de bienes materiales ocasionada directamente por la catástrofe.				





Secretaria *digital*

Gracias por su atención