

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTEs

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2024, conjunta de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa i de la Direcció General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Índex

Preàmbul

Primer. Objecte i àmbit aplicable

Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés

Quart. Subcomissió de suport educatiu

Quint. Procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés en la universitat

Sext. Documentació

Sèptim. Declaració responsable

Octau. Comunicacions

Nové. Petició d'informació a altres administracions

Dècim. Circumstàncies sobrevingudes

Onzé. Vigència de les adaptacions

Dotzé. Calendari

Tretzé. Difusió

Catorzé. Entrada en vigor

Annex I. Adaptacions d'accés orientatives per tipus de necessitats específiques de suport educatiu (d'ara en avant, NESE)

Annex IIA. Sol·licitud d'adaptació d'accés a la PAU (Batxillerat i cicles formatius)

Annex IIB. Informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació en la PAU per alumnat de Batxillerat i cicles formatius.

Annex III Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAM (prova d'accés a majors de 25, 40 i 45 anys)

Annex IV. Certificat de la titularitat del centre d'adaptacions d'accés a la PAU

Annex V. Calendari d'adaptacions d'accés a la PAU i la PAM 2024-2025

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la prova d'accés en la universitat es realitzarà adoptant les mesures necessàries per a assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que es presenten.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, indica que la Conselleria o l'organisme de la Generalitat amb competències en matèria d'educació i formació seran els encarregats de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenrotllament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

El Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'establixen l'ordenació i les ensenyances mínimes del Batxillerat, en l'article 25, indica que s'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Les administracions educatives fomentaran l'equitat i inclusió educativa, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de l'alumnat amb discapacitat. Per a això s'establiran les mesures de flexibilització i alternatives metodològiques d'accessibilitat i disseny universal que siguen necessàries per a aconseguir que este alumnat puga accedir a una educació de qualitat en igualtat d'oportunitats.



Igualment, establiran mesures de suport educatiu per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge. En particular, s'establiran per a este alumnat mesures de flexibilització i alternatives metodològiques en l'ensenyança i avaluació de la llengua estrangera. Estes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

El Reial decret 534/2024, d'11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés a les ensenyances universitàries oficials de grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió i la normativa bàsica dels procediments d'admissió, contempla que les administracions educatives determinaran les mesures necessàries perquè en tots els procediments d'accés i admissió a les ensenyances universitàries oficials de grau, s'assegure la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal. Estes mesures podran consistir en l'adaptació dels temps, l'elaboració de models especials d'examen i la posada a la disposició de l'alumnat dels mitjans materials i humans, i de les assistències i els productes de suport que necessite per a la realització de les avaluacions i proves que corresponguen en cada cas, així com en la garantia d'accessibilitat tant de la informació i la comunicació dels procediments com la del recinte o espai físic on estos es realitzen. La determinació d'estes mesures es realitzarà, si és el cas, en funció de les mesures de suport educatiu o de les adaptacions que es van aplicar a l'alumne o alumna en l'etapa educativa anterior, per al coneixement de la qual les administracions educatives i els centres docents hauran de prestar col·laboració. Cap de les mesures considerades podrà ser tinguda en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

El Decret 108/2022, de 5 d'agost del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat, en l'article 31, sobre les mesures de resposta educativa per a la inclusió, estableix que els centres educatius que impartixen ensenyances de Batxillerat han de fer les adaptacions pertinents i facilitar les mesures i els suports necessaris, d'acord amb la normativa vigent, perquè l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu pugua cursar estos estudis. Així mateix, s'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions s'adapten a les necessitats d'este alumnat.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 8.h, estableix que els departaments d'orientació han de transmetre i arregar, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requerix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els servicis i institucions de l'entorn implicades i els servicis públics de l'Administració local, autonòmica o estatal. Este decret, en l'article 8, atribueix als departaments d'orientació educativa i professional la funció de participar en l'avaluació sociopsicopedagògica, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, i en l'article 13 atribueix a les unitats especialitzades d'orientació la funció de realitzar els informes i les actuacions tècniques que, dins del seu àmbit d'especialització, determine la conselleria competent en matèria d'educació.

El Decret 38/2021, de 5 de març, del Consell, de regulació de la Comissió Gestora de les Proves d'Accés i Preinscripció en les Universitats Públiques del Sistema Universitari Valencià (d'ara en avant, Comissió Gestora), en l'article 10, crea la Subcomissió de suport educatiu de les Proves d'Accés a la Universitat, amb dependència de la Comissió Gestora, a la qual atribueix la funció d'estudi de les peticions d'adaptacions per als exàmens dels processos d'accés a les universitats públiques del Sistema Universitari Valencià i les corresponents resolucions de les sol·licituds.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre les seues línies generals d'actuació, la identificació i l'eliminació de barreres que poden ser presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que definixen l'escola inclusiva, posant l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme tan prompte com siga possible, amb la finalitat de determinar les mesures i els suports més oportuns.

L'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, regula, en l'article 11.3, que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés a la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb les seues necessitats, i que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics a avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficient perquè siguen coneguts, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'estes proves.

L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en la disposició final primera preveu les modificacions de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, sobre l'adaptació de les proves d'accés a les ensenyances postobligatòries i de règim especial, i modifica, entre altres, l'article



11.3, que ara estableix que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés, certificació o acreditació en les ensenyances de Formació Professional, ensenyances de règim especial o la universitat té dret a l'adaptació d'estes proves, d'acord amb els procediments establits per la conselleria competent en matèria d'educació, que en cap cas podrà comportar una modificació dels continguts bàsics que s'hagen d'avaluar. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació establirà amb l'antelació i la publicitat suficients, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a realitzar estes proves.

Dins de l'itinerari acadèmic, l'accés a la universitat representa un dels moments de transició més significatius per a l'estudiantat, en la mesura que de l'èxit aconseguit depèn en gran manera el seu futur professional i laboral. Per això és important que les administracions implicades, els centres educatius i les universitats anticipen i establisquen els mecanismes necessaris per a eliminar les barreres i les desigualtats que puguen produir-se en estos moments i que afecten especialment les persones més vulnerables, com les que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

Per este motiu, es fa necessari que la conselleria implicada garantisca, des dels principis de qualitat, equitat i accessibilitat universal i sense renunciar als principis de mèrit i capacitat, la igualtat d'oportunitats en les proves d'accés a la universitat per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, d'acord amb el Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat; el Decret 166/2024, de 12 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació,

RESOLEM

Primer. Objecte i àmbit aplicable

Esta resolució té per objecte organitzar el procediment i les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

Poden sol·licitar adaptació en les proves d'accés a la universitat aquelles persones que complisquen els requisits següents:

a) Es presenten a les proves d'accés des d'alguna de les situacions següents:

- Estar cursant estudis de segon de Batxillerat.
- Disposar d'un títol de grau superior de Formació Professional.
- Majors de 25, 40 i 45 anys que s'inscriuen en les proves d'accés específiques.
- Disposar de titulacions que permeten la seua participació en les proves d'accés a la universitat.
- Presentar-se a les proves d'accés a la universitat per segona o successives vegades.

b) Tinguen necessitats específiques de suport educatiu, degudament acreditades, derivades de les circumstàncies personals següents:

- Discapacitat auditiva.
- Discapacitat visual.
- Discapacitat motriu.
- Trastorn mental.
- Trastorn de conducta.
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA).
- Dificultats específiques d'aprenentatge.
- Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH).
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica.
- Altres trastorns del desenvolupament neurològic.

c) En el cas de l'alumnat escolaritzat, les adaptacions sol·licitades o adaptacions de caràcter similar han d'haver-se aplicat durant les ensenyances cursades en l'etapa educativa anterior, excepte que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades, que han d'estar acreditades, d'acord amb el que s'especifica en el resolc sext.

En el cas de les persones que no estan escolaritzades, hauran d'acreditar, d'acord amb el que s'especifica en el resolc sext, que estes adaptacions són necessàries per a l'accés a la informació, a la comunicació i a l'aprenentatge.



Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés

1. Amb caràcter general i per al conjunt de les persones participants, es tindran en compte les condicions d'accessibilitat següents:

a) Garantir l'accessibilitat física i sensorial del recinte, especialment quan participen persones amb mobilitat reduïda o limitacions sensorials.

b) Garantir l'accessibilitat cognitiva, utilitzant mesures de senyalització, d'organització física dels espais i de suport a la comunicació, amb l'objectiu de facilitar la comprensió del context.

c) Explicar clarament l'estructura i les parts de la prova.

d) Presentar la informació de manera clara, tant en les instruccions orals com en l'enunciat dels exercicis, evitant l'excés d'informació, la informació redundant, l'ús de termes imprecisos, ambigus o el doble sentit, amb la finalitat que tot l'alumnat puga comprendre les instruccions que es donen durant la prova.

e) Utilitzar indicacions per al control del temps, destacant clarament l'inici, la duració de les parts, el temps restant i el final de la prova.

2. Amb caràcter orientatiu, les persones que acrediten necessitats específiques de suport educatiu poden sol·licitar les adaptacions d'accés següents:

a) Adaptacions en temps i en espais:

– Ampliació del temps per a realitzar les proves: fins a un 25 %. Excepcionalment, en casos degudament justificats podran sol·licitar fins a un 50 %.

– Pauses durant la prova i compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada.

– Ubicació específica a l'aula, en funció de les necessitats, si és possible. (Per exemple, primeres files, lluny de sons i/o altres distraccions).

– Adequació de les condicions d'il·luminació.

– Ubicació en una aula de suport.

– Alçar-se dins de l'aula durant la realització de la prova.

– Eixir de l'aula (bany, corredor, etc.) durant la realització de la prova.

– Menjar o beure a l'aula durant la realització de la prova.

– Autoadministració de medicació durant la realització de la prova.

– Indicacions per al control del temps.

b) Adaptacions en el format de la prova:

– Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat a 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent).

– Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats.

– Edició sense taules i imatges.

– Descripció de gràfics, mapes, imatges, etc.

– Substitució de colors per trames o escales de grises.

– Lectura en veu alta dels enunciats.

– Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova.

– Ús de suports visuals.

c) Recursos tècnics i materials:

– Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet.

– Programari específic (magnificador de pantalla, Jaws...)

– Comunicador.

– Emissora digital.

– Lupa.

– Màquina Perkins.

– Braille parlat.

– Programari específic.

– Mobiliari adaptat (taula adaptada / cadira adaptada).

– Plantilla de paper pautat.

– Transparència de color per a llegir les preguntes de l'examen.

– Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial.

– Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la informació, a la comunicació, a la mobilitat i a l'autonomia personal.



d) Suports personals:

- Persona de suport.
- Intèrpret de llengua de signes.
- Atenció més personalitzada per part de les persones examinadores durant l'examen i en el moment en què este s'entrega.
- Lectura en veu alta dels enunciats.
- Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals.

e) Adequació dels criteris d'avaluació:

- No penalització de les faltes en assignatures no lingüístiques.
- Reducció de la penalització per faltes d'ortografia en àrees lingüístiques.

En l'annex I s'indiquen, amb caràcter orientatiu, les adaptacions que poden realitzar-se per a les diferents situacions de necessitats específiques de suport educatiu.

3. Les adaptacions d'accés que se sol·liciten hauran de ser les mateixes o de caràcter semblant a les que l'alumne o alumna utilitza habitualment per a la interacció amb l'entorn i l'accés a la informació, la comunicació i l'aprenentatge. Seguint este mateix criteri, podran proposar-se altres adaptacions no arrellegades en el punt anterior, sempre que estiguen degudament justificades.

4. En el cas que a la persona se li autoritzen adaptacions que impliquen recursos personals, materials o tecnològics específics dels quals no dispose la universitat examinadora, hauran de ser preferentment aquells que utilitza habitualment i aportats per l'estudiant sol·licitant. En cas que siga necessari el desplaçament d'algun material de suport (per exemple, taula o cadira adaptada) serà responsabilitat del centre portar-lo el dia de la prova.

5. Les persones que tenen autoritzades una ampliació de temps podran realitzar la prova en aules diferents de les utilitzades amb caràcter general per la resta dels participants, a criteri de la universitat examinadora.

Quart. Subcomissió de suport educatiu

1. La Subcomissió de suport educatiu, d'acord amb el Decret 38/2021, depén de la Comissió Gestora i té les funcions relacionades amb els processos de sol·licitud d'adaptacions per als exàmens de les proves d'accés a la universitat i amb la resolució d'estes.

2. La Subcomissió de Suport té la composició que consta en l'esmentat Decret 38/2021.

3. Per a l'exercici de les seues funcions, la Subcomissió de suport educatiu i les universitats comptaran amb l'assessorament del personal de les unitats especialitzades d'orientació (d'ara en avant, UEO). Les UEO podran arrellegar la informació addicional, de la plataforma ITACA dels centres educatius i de les persones interessades, que ajude a valorar i identificar amb una major precisió les necessitats específiques de suport i les adaptacions necessàries per a donar-los resposta.

4. La Subcomissió de suport educatiu, a través del personal de les unitats especialitzades d'orientació (UEO), podrà consultar la informació de l'alumnat sol·licitant en el sistema de gestió ITACA, referida a la seua història escolar en les etapes anteriors, en el Batxillerat o en la Formació Professional de grau superior.

Quint. Procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

El procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat és el següent:

5.1. Presentació de sol·licituds dels interessats

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons les circumstàncies des de les quals es participe:

a) Alumnat que està escolaritzat en centres educatius situats a la Comunitat Valenciana que disposen de personal d'orientació educativa, rep mesures de suport educatiu en el seu centre i complix els requisits per a presentar-se a les proves d'accés a la universitat i l'antic alumnat d'eixe centre:

- Presentació: en la secretaria del centre educatiu.
- Documentació:
 - Sol·licitud del procediment d'adaptació (annex IIA). Persona interessada o representants.
 - Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sext d'esta resolució.

2. En el cas que l'alumnat siga menor d'edat, les sol·licituds hauran de formalitzar-les els seus pares, les seues mares o les persones representants legals.

3. La presentació de la sol·licitud comportarà que les persones sol·licitants donen la seua autorització a les universitats, a la Subcomissió de suport educatiu i a les unitats especialitzades d'orientació per al tractament de les dades



personals i la recollida d'informació addicional que siga necessària per a prendre decisions sobre les adaptacions més adequades en cada cas.

b) Alumnat escolaritzat en centres educatius situats fora de la Comunitat Valenciana que rep mesures de suport educatiu en el seu centre i complix els requisits per a presentar-se a les proves d'accés a la universitat:

– Presentació: en la universitat corresponent (segons el centre on haja de formalitzar la matrícula en la PAU).

– Documentació:

– Sol·licitud del procediment d'adaptació (annex IIA).

– Informe tècnic de sol·licitud del tipus d'adaptació (annex IIB). Centre educatiu, direcció i equips sociopsicopedagògics o departaments d'orientació. Este informe haurà de ser aportat pel centre d'origen de l'estudiant.

– Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sext d'esta resolució, que pot incloure l'informe de les adaptacions rebudes en l'etapa educativa anterior.

c) Persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys i requereixen mesures de suport educatiu:

– Presentació: en la universitat corresponent.

– Documentació:

– Sol·licitud d'adaptació (annex III).

– Documentació acreditativa, d'acord amb el resolc sext d'esta resolució.

5.2. Actuacions que han de realitzar els centres educatius

5.2.1. Sensibilització i informació

El centre educatiu realitzarà actuacions de difusió de la informació perquè l'alumnat que complisca els requisits per a presentar-se a les proves d'accés i requereisca mesures de suport educatiu, així com les seues famílies o representants legals, coneguen el procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat i els terminis de presentació de sol·licituds. En els casos que siga necessari, el personal d'orientació educativa o qui presta este servici en el centre proporcionarà un assessorament i un acompanyament personalitzats a l'alumnat, a les famílies o persones representats legals.

5.2.2. Actualització dels informes sociopsicopedagògics

1. El personal d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons públics i dels centres privats no concertats que disposen d'este personal es reunirà amb els equips educatius corresponents per a valorar les sol·licituds d'adaptació rebudes, tenint en compte les necessitats específiques de suport educatiu en el moment actual i les adaptacions que se li han realitzat al llarg del curs de l'etapa i de la seua història escolar.

2. D'acord amb això i amb la informació complementària que siga necessària per a determinar o justificar les necessitats de suport, el personal d'orientació educativa actualitzarà l'informe sociopsicopedagògic i omplirà l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB). Així mateix, realitzarà el preceptiu tràmit d'audiència amb l'alumnat i amb la família o representants legals, en el qual els comunicarà la proposta d'adaptació i els entregará:

a. Una còpia de l'informe sociopsicopedagògic, si és el cas.

b. Una còpia de l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB), del qual quedarà una còpia en l'expedient.

c. Una còpia de l'informe de mesures de nivell II, III i IV d'ITACA.

3. Quan concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades, que no es tracten de malalties que tinga l'alumnat o que no s'hagen detectat dins del termini per falta de diagnòstic o per diagnòstic tardà, el personal d'orientació educativa dels centres sostinguts amb fons i dels centres privats no concertats que disposen d'este personal, es reunirà amb els equips educatius, i tenint en compte les necessitats específiques de suport educatiu en el moment actual i les adaptacions requerides en este moment, elaborarà l'informe sociopsicopedagògic i omplirà la sol·licitud del tipus d'adaptació (annex IIB). Així mateix, realitzarà el preceptiu tràmit d'audiència amb l'alumnat i amb la família o representants legals, en el qual els comunicarà la proposta d'adaptació i els entregará:

a. Una còpia de l'informe sociopsicopedagògic.

b. Una còpia de l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB), del qual quedarà una còpia en l'expedient.

4. En els centres sostinguts amb fons públics, els informes sociopsicopedagògics han d'emetre's exclusivament en el mòdul d'inclusió d'ITACA. Els informes sociopsicopedagògics dels centres privats no concertats, en el cas que disposen de personal que presta el servici d'orientació educativa, hauran de realitzar-se en un programa d'edició de textos, tenint en compte que no tenen accés al mòdul d'inclusió d'ITACA.



5. L'informe sociopsicopedagògic ha d'acreditar les circumstàncies personals de l'alumnat, d'acord amb el que es disposa en el resolc sèptim de la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

6. En la realització de l'informe sociopsicopedagògic es tindran en compte les consideracions següents:

a) En el motiu, s'ha de seleccionar «Proves accés (PAU, EOI, cicles formatius...)».

b) En la proposta de mesures se seleccionarà «Adaptació de les proves d'accés a les ensenyances postobligatòries i de règim especial».

c) En l'apartat de «Justificació i orientacions per al desenrotllament i avaluació de les mesures proposades», s'indicarà, de manera clara, la proposta específica de les adaptacions d'accés que l'alumnat requereix per a la realització de les proves d'accés a la universitat. Així mateix, s'inclourà la justificació d'estes i, si és el cas, les observacions necessàries que justifiquen alguna situació excepcional no arrellegada en esta resolució.

Per a l'alumnat que presenta dificultats específiques d'aprenentatge, l'informe inclourà els resultats de l'avaluació realitzada pel professorat d'orientació educativa, amb indicació de les proves estandarditzades aplicable individual administrades i les puntuacions obtingudes, tal com s'indica en l'annex I. Així mateix, es justificarà que complix els criteris establits en les classificacions internacionals (Manual diagnòstic i estadístic dels trastorns mentals –DSM– o Classificació estadística internacional de malalties i problemes relacionats amb la salut –CIE–).

5.3. Tramitació de sol·licituds

1. Finalitzat el termini per a la realització dels informes sociopsicopedagògics, els centres educatius els remetran, juntament amb les sol·licituds i la documentació acreditativa, a la universitat corresponent, per la via que estes indiquen.

Cal enviar la documentació següent:

a. Una còpia de l'informe sociopsicopedagògic, si és el cas.

b. Una còpia de l'informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació (annex IIB), del qual quedarà una còpia en l'expedient.

c. Una còpia de l'informe de mesures de nivell II, III i IV d'ITACA.

2. Els centres privats no concertats que no disposen de personal que presta el servei d'orientació educativa i que, per este motiu, no poden emetre l'informe sociopsicopedagògic, remetran a les universitats les sol·licituds i la documentació acreditativa.

3. Les universitats gestionaran la recepció de sol·licituds, les quals seran estudiades per les comissions constituïdes per personal de la universitat i de les UEO. Estes comissions remetran els seus informes a la Subcomissió de suport educatiu, perquè els estudien, ratifiquen, si és el cas, i resolguen.

5.4. Recepció i valoració de sol·licituds per la Subcomissió de suport educatiu

Rebudes les sol·licituds, la Subcomissió de suport educatiu les valorarà, amb l'assessorament de les comissions formades amb personal de les universitats i les UEO, i emetrà les resolucions d'adaptació corresponents.

5.5. Comunicació

1. Per a l'alumnat escolaritzat, les comunicacions s'enviaran en els centres educatius perquè informen les persones interessades o els seus representants legals.

2. Per a les persones no escolaritzades, la comunicació es realitzarà directament a la persona interessada o als seus representants legals.

5.6. Al·legacions

En el cas que les persones interessades o representants legals no van estar d'acord amb la resolució d'adaptacions, podran formular al·legacions a esta, aportant la documentació addicional justificativa, en el termini especificat en el calendari del procediment i de la mateixa manera en què es va presentar la sol·licitud:

a) A través del centre educatiu: alumnat escolaritzat en centres educatius situats a la Comunitat Valenciana.

b) Directament en la universitat: alumnat escolaritzat en centres educatius situats fora de la Comunitat Valenciana, persones que es presenten de nou i no hagen tramitat a través del centre educatiu la seua sol·licitud inicial d'este curs, d'acord amb l'article 5.1.c, i persones majors de 25, 40 i 45 anys.

5.7. Resolució de les al·legacions

1. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la Subcomissió de suport educatiu les valorarà, amb l'assessorament de les unitats especialitzades d'orientació, i emetrà les resolucions d'adaptació definitives.

2. Contra la decisió de la Subcomissió de suport educatiu, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Comissió Gestora, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



El recurs es presentarà mitjançant el següent enllaç, i es remetrà als servicis centrals de la Conselleria competent en matèria d'universitats:

[SOL-LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. \(Tràmit que s'ha d'utilitzar EXCLUSIVAMENT QUAN NO N'HI HAJA un d'específic en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana\) - GVA.ES - Generalitat Valenciana](#)

Sext. Documentació

1. A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, només s'admetrà la documentació següent:

a) Informe sociopsicopedagògic.

Este informe té caràcter obligatori per a l'alumnat escolaritzat en centres que disposen de professionals que presten el servici d'orientació educativa.

En aquelles situacions d'alumnat amb trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, estarà exempt de presentar informe sociopsicopedagògic, sempre que no haja necessitat una avaluació sociopsicopedagògica prèviament. No obstant això, es registraran les mesures d'accés que li hagen estat aplicant en el centre educatiu. Estes mesures les ompliran en l'apartat C de l'annex IIB per part del tutor o tutora, assessorats pel personal d'orientació educativa. S'adjuntarà obligatòriament l'informe mèdic corresponent.

L'alumnat que participa des de centres que no pertanyen a la Comunitat Valenciana haurà de presentar l'informe sociopsicopedagògic realitzat pel departament d'orientació del centre on estiga escolaritzat.

Quedarà exempt de presentar l'informe sociopsicopedagògic l'alumnat escolaritzat en centres privats no concertats que no compten amb personal que presta el servici d'orientació educativa. En defecte d'això, s'haurà d'adjuntar el certificat de la titularitat del centre que acredita que les adaptacions s'estan aplicant a l'alumnat (annex IV), a més de la documentació acreditativa d'estes circumstàncies, segons el que es disposa en este resolc.

b) Informe tècnic de sol·licitud del tipus d'adaptació (annex IIB)

Este document, omplit pel personal d'orientació del departament d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació professional, arreplegarà les necessitats de suport educatiu, correctament acreditades, així com el tipus d'adaptacions d'accés que se sol·liciten, sobre la base de les necessitats de l'alumne o alumna.

c) Informe de mesures de Nivell II, III i IV d'ITACA.

Este informe, generat en ITACA, arreplegarà, d'una banda, les mesures de nivell II i nivell III introduïdes pels tutors o tutores assessorats pel personal d'orientació educativa, que s'estan realitzant en el centre en el present curs escolar; i, d'altra banda, les mesures III i IV, que han sigut autoritzades per les direccions generals competents en la corresponent matèria al llarg de la seua escolaritat.

d) Certificat del grau de discapacitat i dictamen tècnic facultatiu.

Estos documents han de tindre vigència en el moment de la sol·licitud i acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Estaran emesos pel centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la Conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques. En el cas que el certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes presentats per a la valoració.

e) Informes clínics o certificats mèdics.

Els informes i certificats mèdics han de tindre una antiguitat no superior a dos anys respecte a la data de presentació de sol·licituds. Estaran emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este.

En el cas que s'al·leguen situacions de salut mental, els informes han d'estar actualitzats en el curs actual. Estaran emesos per les unitats de salut mental del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tinguen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'este. S'aportarà també el pla terapèutic corresponent en el cas que es dispose d'este.

Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tinguen conveni amb règims especials han d'aportar una còpia de les dos cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

f) Informes psicològics.

Han d'estar realitzats en el curs actual per persones professionals col·legiades de psicologia clínica. Indicarán el diagnòstic clínic i justificaran les necessitats específiques de suport educatiu.



Sense perjudi d'això, quan les circumstàncies estiguen relacionades amb situacions mèdiques o de salut mental, hauran d'aportar-se també els informes mèdics corresponents.

Els informes psicològics tindran caràcter obligatori per a les persones que al·leguen dificultats específiques d'aprenentatge i que no estiguen escolaritzades o ho estiguen en centres que no disposen de personal que preste el servici d'orientació educativa. En este cas, inclouran la relació de les proves estandarditzades aplicable individual administrades i les puntuacions obtingudes. Així mateix, justificaran que complixen els criteris establits en les classificacions internacionals (DSM o CIE).

g) Una altra documentació educativa i acadèmica.

Les persones participants podran presentar tota aquella documentació de caràcter educatiu i acadèmic que justifica les necessitats de suport al·legades, les adaptacions sol·licitades i que estes dificultats estaven presents amb anterioritat. S'inclouen en este apartat els informes d'avaluació, els plans d'actuació personalitzats, els informes sociopsicopedagògics anteriors i la documentació de l'expedient acadèmic, entre altres.

2. La documentació aportada no es retornarà a les persones interessades i quedarà custodiada per les universitats fins que es complisca el termini legal perquè puga ser destruïda.

3. D'acord amb el Ministeri d'Assumptes Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEUEC) d'Espanya, els documents públics estrangers destinats a presentar-se en l'Administració espanyola han de complir els requisits següents:

a) Ha de tractar-se de documents originals o de còpies certificades pel mateix organisme que va expedir el document original.

b) Llevat que hi haja algun instrument jurídic que eximisca d'esta obligació, els documents públics estrangers han de ser legalitzats per a tindre validesa a Espanya. Es podran legalitzar en la secció pertinent del MAUEC o bé els documents hauran de contindre la postil·la de la Haia, emesa per l'òrgan competent del país on s'han expedit.

c) Han d'estar traduïts al castellà.

El Reglament (UE) 2016/1191 eximix de traducció als documents públics d'un estat membre de la UE que vagen acompanyats d'un imprés estàndard multilingüe dels previstos en els seus annexos i les traduccions jurades realitzades per personal habilitat, en virtut del dret d'un estat membre de la Unió Europea .

Per als documents no exempts de traducció, només s'admetran les traduccions següents:

– Realitzades a Espanya per un traductor o intèrpret jurat nomenat pel MAEUEC d'Espanya. Estes traduccions estan exemptes de legalització i són vàlides sense necessitat de cap tràmit addicional.

– Realitzades o assumides com a pròpies per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger. Estes traduccions requerixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

– Realitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya de l'estat que emet el document. Estes traduccions requerixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

Sèptim. Declaració responsable

1. La presentació de la sol·licitud per part de les persones interessades o representants legals implica l'acceptació expressa del fet que disposen de la documentació que acredita les circumstàncies al·legades i que esta és verídica, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Així mateix , els informes presentats i les propostes d'adaptació han d'ajustar-se als codis ètics i deontològics professionals, sempre garantint la seua objectivitat i veracitat.

3. En cas que la Subcomissió de suport educatiu o les universitats detecten casos de falsedat documental o males pràctiques professionals, informaran els col·legis professionals corresponents o les autoritats competents.

Octau. Comunicacions

Totes les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran per mitjans telemàtics i han d'ajustar-se a la normativa que s'aplica en el tractament de les dades de caràcter personal i els corresponents registres d'activitat de tractament (RAT) de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Nové. Petició d'informació a altres administracions

1. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'autoritza expressament que les dades reflectides puguin ser comprovades per les diferents administracions públiques perquè siguen verificades.

2. En cas que hi haja una discrepància entre les dades de la sol·licitud i les dades registrades per l'administració corresponent, la universitat a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació de la prova podrà adoptar les accions pertinents segons la normativa vigent.



Dècim. Circumstàncies sobrevingudes

1. En el cas que en una persona inscrita per a la realització de la prova d'accés a la universitat van concórrer causes de força major que li van impedir la realització d'esta en igualtat de condicions que la resta de les persones inscrites, podrà realitzar una sol·licitud extraordinària en la universitat a la qual està inscrita, en què haurà d'adjuntar la documentació que acredite estes circumstàncies sobrevingudes.

A l'alumnat que no haja rebut adaptacions en el seu centre educatiu per tindre una malaltia no diagnosticada o de diagnòstic tardà, no se li considerarà esta circumstància com una causa sobrevinguda.

2. La Subcomissió de suport educatiu, una vegada valorades les sol·licituds extraordinàries, decidirà si s'admeten a tràmit o es desestimen, i informará a la persona interessada o representants legals del resultat d'esta decisió.

Onzé. Vigència de les adaptacions

1. Les adaptacions concedides són aplicables de manera exclusiva per a les proves d'accés a la universitat convocades l'any en què s'ha emés la resolució individual d'adaptació.

2. Per a les adaptacions d'accés en el grau universitari al qual accedirà l'alumnat, serà preceptiva una valoració per part del servici competent en atenció a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu de la universitat receptora.

Dotzé. Calendari

1. El calendari de les diferents fases del procediment regulat en esta resolució és el que s'especifica en l'annex V per al curs 2024/2025.

Per a cursos posteriors, el calendari serà aprovat per la Comissió Gestora, es publicarà en els webs de la direcció general competent en matèria d'universitats i de la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa, i se n'informará els centres educatius.

2. No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades d'acord amb el que s'especifica en el resolc dècim.

Tretzé. Difusió

1. La difusió de la present resolució es realitzarà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Així mateix, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació inclourà en la seua pàgina web la documentació i la informació referida al procediment i difondran el seu contingut en les universitats i en els centres docents que impartixen Batxillerat i Cicles Formatius.

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

<https://ceice.gva.es/va/web/universidad/prueba-de-acceso-a-la-universidad-pau->

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/accessibilitat>

Catorzé. Entrada en vigor


La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Educació o de la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Universitats en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 18 de desembre de 2024

María del Rosario Escrig Llinares
Directora general d'Innovació i Inclusió Educativa

José Antonio Pérez Juan
Director general d'Universitats

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</p>	<p>ANNEX I / ANEXO I ADAPTACIONES D'ACCÉS ORIENTATIVES PER TIPUS DE NESE¹ ADAPTACIONES DE ACCESO ORIENTATIVAS POR TIPO DE NEAE¹</p>
---	--

DISCAPACITAT AUDITIVA / DISCAPACIDAD AUDITIVA

Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios

- Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
- Ubicació específica en l'aula, si és possible (Ex. primeres files, lluny de sorolls i/o altres interferències) / *Ubicación específica en el aula, si es posible (Ej. primeras filas, lejos de sonidos y/o otras interferencias)*
- Ubicació en l'aula de suport / *Ubicación en el aula de apoyo*

Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato

- Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova / *Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba*

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Intèrpret de llengua de signes / *Intérprete de lengua de signos*
- Emissora digital / *Emisora digital*
- Persona de suport / *Persona de apoyo*
- Altres / *Otros*
- Ús de màscara comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / *Uso de máscara comunicativa para facilitar la lectura labiofacial.*

DISCAPACITAT VISUAL / DISCAPACIDAD VISUAL

- Adaptacions de temps i espais / *Adaptaciones de tiempos y espacios*
- Ampliació de temps fins a un 25 %. Excepcionalment, en casos degudament justificats, es podrà sol·licitar fins al 50 % / *Ampliación de tiempo hasta un 25 %. Excepcionalmente, en debidamente justificados, se podrá solicitar hasta el 50%*
- Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*

Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato

- Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
- Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
- Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
- Prova en braille o combinació de braille amb altres formats / *Prueba en braille o combinación de braille con otros formatos*
- Descripció de gràfics, imatges o mapes / *Descripción de gráficos, imágenes o mapas*
- Substitució de colors per trames o escala de grisos / *Sustitución de colores por tramas o escala de grises*
- Edició sense taules, imatges / *Edición sin tablas, imágenes*

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
- Lupa / *Lupa*
- Màquina Perkins / *Máquina Perkins*
- Braille parlat / *Braille hablado*
- Programari específic (magnificador de pantalla, jaws...) / *Software específico (magnificador de pantalla, jaws...)*
- Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*
- Personal de suport / *Personal de apoyo*

DISCAPACITAT MOTRIU / DISCAPACIDAD MOTRIZ**Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**

- Ampliació de temps si hi ha afectació del membres superiors (fins a un 25 % o, en casos excepcionals degudament justificats, fins al 50 %) / *Ampliación de tiempo si hay afectación de miembros superiores (hasta un 25 o, en casos excepcionales debidamente justificados, hasta el 50%)*
- Accessibilitat de l'edifici i de l'aula d'examen / *Accesibilidad del edificio y del aula de examen*
- Ubicació en lloc específic de l'aula / *Ubicación en un lugar específico del aula*
- Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- Eixir de l'aula (bany, corredor,...) per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada (baño, pasillo,...)*

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Mobiliari adaptat / *Mobiliario adaptado*
- Productes de suport per a la comunicació, la mobilitat i l'autonomia personal / *Productos de apoyo para la comunicación, la movilidad y la autonomía personal*
- Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
- Personal de suport / *Personal de apoyo*

TRASTORN DE L'ESPECTRE DE L'AUTISME (TEA) / TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA)**Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**

- Indicacions per al control de temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
- Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
- Ubicació específica en l'aula / *Ubicación específica en el aula*
- Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- Alçar-se en l'aula / *Levantarse en el aula*
- Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
- Autoadministració de medicació / *Autoadministración de medicación*

Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato

- Ús de suports visuals / *Uso de apoyos visuales*

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Atenció més personalitzada durant l'examen i quan s'entrega (per a no deixar preguntes sense respondre) / *Atención más personalizada durante el examen y a la entrega del mismo (para no dejar preguntas sin responder)*
- Ordinador, lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, libre de contenido sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*

(1) Es considerarà el que s'establix en la Resolució de 23 de desembre de 2021 per a la identificació dels tipus de NESE / Se considerará lo establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021 para la identificación del tipo de NEAE

DISCAPACITAT ORGÀNICA / DISCAPACIDAD ORGÁNICA

Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios

- Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada*
- Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- Ubicació específica en l'aula / *Ubicación específica en el aula*
- Menjar o beure en l'aula / *Comer o beber en el aula*
- Alçar-se en l'aula / *Levantarse en el aula*
- Eixir de l'aula (bany, corredor...) per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada (baño, pasillo...)*
- Autoadministració de medicació / *Autoadministración de medicación*

TRASTORN DE CONDUCTA I TRASTORN MENTAL / TRASTORNO DE CONDUCTA Y TRASTORNO MENTAL

Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios

- Ampliació de temps (fins a un 25 %) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
- Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada*
- Ubicació en l'aula de suport / *Ubicación en el aula de apoyo*
- Ubicació específica en l'aula / *Ubicación específica en el aula*
- Alçar-se en l'aula / *Levantarse en el aula*
- Eixir de l'aula (bany, corredor...) per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada (baño, pasillo...)*
- Autoadministració de medicació / *Autoadministración de medicación*

DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE / DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE

Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios

- Ampliació de temps (fins a un 25 %) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)*
- Ubicació en l'aula de suport / *Ubicación en el aula de apoyo*

Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato

- Text amb font i grandària de lletra e interlineat accessible (tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies) / *Texto con fuente y tamaño de letra, así como interlineado accesible (tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1, 5 líneas)*

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
- Lectura en veu alta dels enunciats / *Lectura en voz alta de los enunciados*
- Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*

Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación²

Per a l'estudiantat que tinga aprovada l'adaptació de l'adequació dels criteris d'avaluació: / *Para el estudiantado que tenga aprobada la adaptación de adecuación de los criterios de evaluación:*

- No penalització de les faltes en assignatures no lingüístiques / *No penalización de las faltas en asignaturas no lingüísticas*

Respecte a les assignatures lingüístiques / *Con respecto a las asignaturas lingüísticas:*

- Ortografia natural i arbitrària / *Ortografía natural y arbitraria:*
No comptabilitzar las faltes de ortografía natural i arbitraria / *No contabilizar las faltas de ortografía natural y arbitraria*
- Ortografia reglada / *Ortografía reglada*
Quant a l'ortografia reglada, tenint en compte que la qualificació global de l'exercici podrà disminuir un màxim de 3 punts per qüestions de correcció ortogràfica, descomptar 2/3 de la puntuació total a l'alumnat amb DEA per al qual s'ha aprovat esta reducció / *En cuanto a la ortografía reglada, teniendo en cuenta que la calificación global del ejercicio puede disminuir*



un máximo de 3 puntos por cuestiones de corrección ortográfica, descontar 2/3 de la puntuación total al alumando con DEA para el que se ha aprobado esta reducción.

TRASTORN PER DÈFICIT D'ATENCIÓ I/O HIPERACTIVITAT (TDAH) / TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN Y/O HIPERACTIVIDAD (TDAH)

Adaptacions de temps i espais/ Adaptaciones de tiempos y espacios

- Ampliació de temps (fins a un 25 %) / Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)
- Ubicació específica en l'aula / Ubicación específica en el aula
- Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en aula de apoyo
- Alçar-se en l'aula / Levantarse en el aula
- Eixir de l'aula (bany, corredor...) per causa justificada / Salir del aula por causa justificada (baño, pasillo...)
- Indicacions per al control del temps / Indicaciones para el control del tiempo
- Autoadministració de la medicació / Autoadministración de la medicación

Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato

- Text amb font i grandària de lletra e interlineat accessible (tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies) / Texto con fuente y tamaño de letra, así como interlineado accesible (tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas)
- Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal

- Plantilla de paper pautat / Plantilla de papel pautado

TRASTORN DE LA COMUNICACIÓ, EL LLENGUATGE I LA PARLA / TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA

Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios

- Ampliació de temps (fins a un 25 %) / Ampliación de tiempo (hasta un 25 %)
- Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo
- Indicacions per al control del temps / Indicaciones para el control del tiempo

Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal


- Personal de suport / Personal de apoyo
- Productes de suport per a la comunicació / Productos de apoyo para la comunicación
- Ordinador, lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / Ordenador, libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet

(2) Per a la reducció de la penalització per faltes d'ortografia, l'informe acreditatiu ha d'incloure evidències de diagnòstic previ confirmat i complir els requisits següents:

- Haver aplicat proves estandaritzades d'aplicació individual que siguen considerades més precises: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-ES-R, independentment que s'hagen administrat altres proves de cribatge (com ara DST-J, PROLEXIA, etc.)
- Presentar les puntuacions obtingudes degudament baremades (puntuacions directes, percentils, desviacions típiques).
- Descartar altres situacions que poden influir en les dificultats específiques per a la lectura i l'escriptura (discapacitat intel·lectual, abandonament escolar, incorporació tardana).
- Justificar l'inici primerenc de les dificultats, amb evidències acumulades d'avaluacions prèvies, informes, registres en ITACA, etc.
- Justificar que en l'actualitat, a pesar d'haver rebut suport, estes dificultats no han estat compensades.

Para la reducción de la penalización por faltas de ortografía, el informe acreditativo tiene que incluir evidencias de diagnóstico previo confirmado y cumplir los requisitos siguientes:

- Haber aplicado pruebas estandarizadas de aplicación individual que sean consideradas más precisas: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-SE-, independientemente de que se hayan administrado otras pruebas de cribaje (como DST-J, PROLEXIA, etc.)
- Presentar las puntuaciones obtenidas debidamente baremadas (puntuaciones directas, percentiles, desviaciones típicas).
- Descartar otras situaciones que pueden influir en las dificultades específicas para la lectura y la escritura (discapacidad intelectual, abandono escolar, incorporación tardía, etc.).
- Justificar el inicio temprano de las dificultades, con evidencias acumuladas de evaluaciones previas, informes, registros en ITACA, etc.
- Justificar que, en la actualidad, a pesar de haber recibido apoyo, estas dificultades no están compensadas.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</small>	Annex IIA / Anexo IIA Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o cicle formatiu		CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o ciclo formativo	
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO DOCENTE			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que sol·licite adaptacions en el format ¹ ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato ¹		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
<input type="checkbox"/>	Llengua Castellana i Literatura II / Lengua Castellana y Literatura II		
<input type="checkbox"/>	Valencià: Llengua i Literatura II / Valenciano: Lengua y Literatura II		
<input type="checkbox"/>	Alemany / Alemán		
<input type="checkbox"/>	Anglès / Inglés		
<input type="checkbox"/>	Francès / Francés		
<input type="checkbox"/>	Italià / Italiano		
<input type="checkbox"/>	Història d'Espanya / Historia de España	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de la Filosofia / Historia de la Filosofía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ciències Generals / Ciencias Generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Artístic II / Dibujo Artístico II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Arts Escèniques II / Artes Escénicas II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anàlisi Musical II / Análisis Musical II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques Aplicades CC.SS. II / Matemáticas Aplicadas CC.SS. II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Matemàtiques II / Matemáticas II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Llatí II / Latín II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


1 En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.



ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
<input type="checkbox"/>	Biologia / <i>Biología</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cor i Tècnica Vocal II / <i>Coro y Técnica Vocal II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic II / <i>Dibujo Técnico II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II / <i>Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Disseny / <i>Diseño</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Empresa i Disseny de Models de Negoci / <i>Empresa y Diseño de Modelos de Negocio</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Física / <i>Física</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fonaments Artístics / <i>Fundamentos Artísticos</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Geografia / <i>Geografía</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Geologia i Ciències Ambientals / <i>Geología y Ciencias Ambientales</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grec II / <i>Griego II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de l'Art / <i>Historia del Arte</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Història de la Música i la Dansa / <i>Historia de la Música y la Danza</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Literatura Dramàtica / <i>Literatura Dramática</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Moviments Culturals i Artístics / <i>Movimientos Culturales y Artísticos</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Química / <i>Química</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica / <i>Técnicas de Expresión Gráfica</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tecnologia i Enginyeria II / <i>Tecnología e Ingeniería II</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN		
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU / NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO		Grau discapacitat / Grado discapacidad
<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>		
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>		
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>		
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>		

<input type="checkbox"/>	TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA
ESPECIFICAR:	

D	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Centre educatiu / Centro educativo	
Departament d'orientació educativa i professional / Departamento de orientación educativa y profesional	
<input type="checkbox"/> Departament d'informació i orientació educativa i professional(CPIFP) / Departamento de información y orientación educativa y profesional (CPIFP)	
Codi del centre / Código del centro	Localitat / Localidad
E	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
<p><small>La persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'estableix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.</small></p> <p><small>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.</small></p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de/d' _____, de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>Nom i cognoms del firmant: / Nombre y apellidos de firmante: _____</p>	
<p><small>La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</small></p> <p><small>La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</small></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</small>	Annex IIB / Anexo IIB Informe tècnic de sol·licitud de tipus d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) / Informe técnico de solicitud de tipo de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO	
CURS ACADEMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o cicle formatiu CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o ciclo formativo			
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO DOCENT			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO	
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO	
<input type="checkbox"/> L'alumnat té informe sociopsicopedagògic preceptiu i actualitzat que justifica les mesures d'accés d'esta proposta. / El alumnado tiene informe sociopsicopedagógico preceptivo y actualizado que justifica las medidas de acceso de esta propuesta.			
<input type="checkbox"/> L'alumnat té certificat de discapacitat d'un grau _____ / El alumnado tiene un certificado de discapacidad de un grado _____			
<input type="checkbox"/> Té informe de mesures II, III i/o IV que justifica la aplicació de la mesura o mesures amb anterioritat a l'inici i durant les ensenyances cursades. / Tiene informe de medidas II, III y/o IV que justifica la aplicación de la medida o medidas con anterioridad al inicio y durante las enseñanzas cursadas.			
B	PRESENTA NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DERIVADES DE: / PRESENTA NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DERIVADAS DE:		
NEE (Necessitats educatives especials) / NEE (Necesidades educativas especiales)			
<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / Discapacidad auditiva		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / Discapacidad visual		
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / Discapacidad motriz		
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental / Trastorno mental		
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / Trastorno de conducta		
<input type="checkbox"/>	Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastornos del espectro del autismo (TEA)		
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico		
NESE (Necessitat específica de suport educatiu) / NEAE (Necesidad específica de apoyo educativo)			
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas del aprendizaje		
<input type="checkbox"/>	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)		
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla.		




MALALTIES ORGÀNIQUES O FISIOLÒGIQUES / ENFERMEDADES ORGÁNICAS O FISIOLÓGICAS.	
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica. / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica.</i>
C	EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HAJA REQUERIT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, CAL ESPECIFICAR LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE I ÉS OBLIGATÒRI ADJUNTAR L' INFORME MÈDIC (Cal que ho òmpliga el tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa). / EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HAYA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGICO, HAY QUE ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO Y ES OBLIGATORIO ADJUNTAR INFORME MÉDICO (a cumplimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<input type="checkbox"/>	Informe sociopsicopedagògic / <i>Informe sociopsicopedagógico</i>
<input type="checkbox"/>	Informe de mesures de NII, III i IV (ITACA) / <i>Informe de medidas de NII, III y IV (ITACA)</i>
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat. Grau: _____ / <i>Certificado de discapacidad. Grado: _____</i>
<input type="checkbox"/>	Informes clínics o certificats mèdics / <i>Informes clínicos o certificados médicos.</i> (Obligatori en causa orgànica i fisiològica / <i>Obligatorio en causa orgánica y fisiológica</i>) Data / <i>Fecha:</i> _____
<input type="checkbox"/>	Informes psicològics / <i>Informes psicológicos (1)</i>
<input type="checkbox"/>	Un altra documentació educativa i acadèmica / <i>Otra documentación educativa y académica</i> (Especificar): _____
E	TIPUS D'ADAPTACIONS PROPOSTES, que ja estan aplicant-se en el centre educatiu TIPOS DE ADAPTACIONES PROPUESTAS, que ya se están aplicando en el centro educativo
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios	
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% Excepcionalment, en casos degudament justificats / <i>Excepcionalmente, en casos debidamente justificados.</i>
<input type="checkbox"/>	Pauses durant la prova i compensació de temps en cas de paralizació d'esta per causa justificada / <i>Pausas durante la prueba y compensación de tiempo en caso de paralización de la misma por causa justificada.</i>
<input type="checkbox"/>	Ubicació específica en l'aula, si és possible / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> primeres files / primeras filas <input type="checkbox"/> lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias <input type="checkbox"/> una altra / otra. Especificar:
<input type="checkbox"/>	Ubicació en l'aula de suport / Ubicación en el aula de apoyo.
<input type="checkbox"/>	Alçar-se en l'aula / Levantarse en el aula
<input type="checkbox"/>	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / Permitir salir del aula (baño, pasillo...)
<input type="checkbox"/>	Menjar o beure en l'aula / Comer o beber en el aula
<input type="checkbox"/>	Autoadministració de medicació / Autoadministración de medicación
<input type="checkbox"/>	Indicacions per al control del temps / Indicaciones para el control del tiempo
Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba	
<input type="checkbox"/>	Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent) / <i>Texto con fuente de letra accesible, tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual, que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)</i>
<input type="checkbox"/>	Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes
<input type="checkbox"/>	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos
<input type="checkbox"/>	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.
<input type="checkbox"/>	Substitució de colors per trames o escales de grisos / Sustitución de colores por tramas o escalas de grises
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats / Lectura en voz alta de los enunciados
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / Proporcionar por otros medios las instrucciones orales
<input type="checkbox"/>	Ús de suports visuals / Uso de soportes visuales.
Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales	
<input type="checkbox"/>	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
<input type="checkbox"/>	Comunicador / Comunicador
<input type="checkbox"/>	Emissora digital / Emisora digital
<input type="checkbox"/>	Lupa / Lupa
<input type="checkbox"/>	Màquina Perkins / Máquina Perkins
<input type="checkbox"/>	Braille parlat / Braille hablado
<input type="checkbox"/>	Programari específic / Software específico Especificar:
<input type="checkbox"/>	Mobiliari adaptat (taula o cadira adaptada) / mobiliario adaptado (mesa o silla adaptada) A aportar per l'estudiant o el centre educatiu / A aportar por el estudiante o el centro educativo
<input type="checkbox"/>	Plantilla de paper pautat / Plantilla de papel pautado



<input type="checkbox"/>	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen.</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
<input type="checkbox"/>	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació, informació, mobilitat i autonomia / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación, la información, la movilidad y la autonomía.</i> Especificar: _____
Personal de suport / Personal de apoyo	
<input type="checkbox"/>	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>
<input type="checkbox"/>	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
<input type="checkbox"/>	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'este / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats / <i>Lectura en voz alta de los enunciados</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales</i>
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación	
<input type="checkbox"/>	Adequació de criteris de faltes d'ortografia explicitades (annex I) / <i>Adecuación de criterios de faltas ortográficas explicitadas (anexo I)</i>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
F	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
<p>La persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.</p> <p>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo que se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.</p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de/d' _____, de 20 __</p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p> <p>Nom i cognoms del firmant / <i>Nombre y apellidos de firmante:</i> Professional d'Orientació Educativa (si hi ha en el centre) / <i>Dirección del centro / Dirección del centro</i> Professional de Orientación educativa (si hay en el centro)</p> <p>La Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</p> <p>La Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad", accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</p>	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</small>	ANNEX III / ANEXO III SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS EN LA PAU (MAJORS DE 25, 40 I 45 ANYS) SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE ACCESO EN LA PAU (MAYORES DE 25, 40 Y 45 AÑOS)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS (indiqueu la situació amb una X) PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES (indicar la situación con una X)		
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años	<input type="radio"/>	
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años	<input type="radio"/>	
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años	<input type="radio"/>	
B ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format / ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato¹		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)	Val.	Cast.
<input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano		
<input type="checkbox"/> Alemany / Alemán		
<input type="checkbox"/> Anglès / Inglés		
<input type="checkbox"/> Francès / Francés		
<input type="checkbox"/> Italià / Italiano		
<input type="checkbox"/> Portugués / Portugués		
<input type="checkbox"/> Comentari de text / Comentario de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Biologia / Biología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dibuix Artístic / Dibujo Artístico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dibuix Tècnic / Dibujo Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Filosofia / Filosofía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Física / Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Geografia / Geografía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Història / Historia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Matemàtiques / Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Química / Química	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tècniques d'Expressió Plàstica / Técnicas de Expresión Plástica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN		

1 En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada



NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO		Grau discapacitat / Grado discapacidad
<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental / <i>Trastorno mental</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>	
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>	
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>	
D	EN CAS DE TRASTORN ASSOCIAT A CAUSA ORGÀNICA QUE NO HA NECESSITAT INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC, ESPECIFIQUEU LES MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE. (A omplir pel tutor/a assessorat pel professorat d'orientació educativa) / EN CASO DE TRASTORNO ASOCIADO A CAUSA ORGÁNICA QUE NO HA PRECISADO DE INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGICO, ESPECIFICAR LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN EL CENTRO (A cumplimentar por el tutor/a asesorado por el profesorado de orientación educativa)	
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (en cas de trastorn associat a causa orgànica o fisiològica, és obligatori informe mèdic) (en caso de trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica, es obligatorio informe médico)	
F	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)	
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios		
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> <input type="checkbox"/> 25%, <input type="checkbox"/> Excepcionalment, en casos degudament justificats, 50%. / <i>Excepcionalmente, en casos debidamente justificados, 50%.</i>	
<input type="checkbox"/>	Pauses durant la prova i compensació de temps en cas de paràlització d'esta per causa justificada / <i>Pausas durante la prueba y compensación de tiempo en caso de paralización de la misma por causa justificada.</i>	
<input type="checkbox"/>	Ubicació específica en l'aula: / <i>Ubicación específica en el aula, si es posible:</i> <input type="checkbox"/> primeres files, si és possible / <i>primeras filas.</i> <input type="checkbox"/> lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> <input type="checkbox"/> una altra / <i>otra.</i> Especificar:	
<input type="checkbox"/>	Ubicació en l'aula de suport / <i>Ubicación en el aula de apoyo</i>	
<input type="checkbox"/>	Alçar-se en l'aula / <i>Levantarse en el aula</i>	
<input type="checkbox"/>	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / <i>Permitir salir del aula (baño, pasillo...)</i>	




<input type="checkbox"/>	Menjar o beure en l'aula / <i>Comer o beber en el aula</i>
<input type="checkbox"/>	Autoadministració de medicació / <i>Autoadministración de medicación</i>
<input type="checkbox"/>	Indicacions per al control del temps / <i>Indicaciones para el control del tiempo.</i>
Adaptacions en el format de la prova / <i>Adaptaciones en el formato de la prueba</i>	
<input type="checkbox"/>	Text amb font de lletra accessible, tipus Verdana, de grandària 12 i interlineat de 1,5 línies (excepte estudiantat amb discapacitat visual que se li aplicarà la mesura personalitzada indicada en l'informe corresponent) / <i>Texto con fuente de letra accesible, tipo Verdana, de tamaño 12 e interlineado de 1,5 líneas (excepto estudiantado con discapacidad visual, que se le aplicará la medida personalizada indicada en el informe correspondiente)</i>
<input type="checkbox"/>	Edició sense taules, imatges / <i>Edición sin tablas, imágenes</i>
<input type="checkbox"/>	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / <i>Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos</i>
<input type="checkbox"/>	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / <i>Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.</i>
<input type="checkbox"/>	Substitució de colors per trames o escales de grisos / <i>Sustitución de colores por tramas o escalas de grises</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciacis / <i>Lectura en voz alta de los enunciados</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de suports visuals / <i>Uso de soportes visuales</i>
Recursos tècnics i materials / <i>Recursos técnicos y materiales</i>	
<input type="checkbox"/>	Ordinador lliure de contingut, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / <i>Ordenador libre de contenido, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet</i>
<input type="checkbox"/>	Comunicador / <i>Comunicador</i>
<input type="checkbox"/>	Emissora digital / <i>Emisora digital</i>
<input type="checkbox"/>	Lupa / <i>Lupa</i>
<input type="checkbox"/>	Màquina Perkins / <i>Máquina Perkins</i>
<input type="checkbox"/>	Braille parlat / <i>Braille hablado.</i>
<input type="checkbox"/>	Programari específic / <i>Software específico</i> Especificar: _____
<input type="checkbox"/>	Mobiliari adaptat (taula o cadira adaptada) / <i>mobiliario adaptado (mesa o silla adaptada)</i> A aportar per l'estudiant o el centre educatiu / <i>A aportar por el estudiante o el centro educativo</i>
<input type="checkbox"/>	Plantilla de paper pautat / <i>Plantilla de papel pautado</i>
<input type="checkbox"/>	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
<input type="checkbox"/>	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació, informació, mobilitat i autonomia / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación, la información, la movilidad y la autonomía.</i> Especificar: _____
Personal de suport / <i>Personal de apoyo</i>	
<input type="checkbox"/>	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>



<input type="checkbox"/>	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
<input type="checkbox"/>	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'este / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats / <i>Lectura en voz alta de los enunciados</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per altres mitjans les instruccions orals que es donen durant la prova / <i>Proporcionar por otros medios las instrucciones orales que se dan durante la prueba</i>
Adequació dels criteris d'avaluació / <i>Adecuación de los criterios de evaluación</i>	
<input type="checkbox"/>	Adequació de criteris de faltes d'ortografia explicidades (annex I) / <i>Adecuación de criterios de faltas de ortográficas explicidades (anexo I)</i>

OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>

G	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / <i>DESTINATARIO DE LA SOLICITUD</i>
Universitat / <i>Universidad</i>	
<input type="radio"/> UA <input type="radio"/> UMH <input type="radio"/> UJI <input type="radio"/> UPV <input type="radio"/> UV	
Adreça / <i>Dirección</i>	
Localitat / <i>Localidad</i>	
H	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / <i>RESPONSABLE DE LA SOLICITUD</i>
<p>La persona sol·licitant firma i declara, baix la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i queda informada que, de conformitat amb el s'establix en la disposició adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, i en l'article 4 de la Ley 40/2015, d'1 d'octubre, des d'esta conselleria es podran verificar les dades recollides en esta sol·licitud.</p> <p>La persona solicitante firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y queda informada que, de conformidad con lo se establece en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, desde esta conselleria se podrán verificar los datos recogidos en esta solicitud.</p> <p style="text-align: center;">, a _____, de/d' _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">Nom i cognoms del firmant: / <i>Nombre y apellidos de firmante:</i> _____</p>	
<p>Informació bàsica sobre protecció de dades: la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació és responsable del tractament de les dades personals recollides a través d'este formulari, que seran utilitzades amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'adaptació de les proves d'accés a la Universitat. Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, la limitació i oposició al tractament, i dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tal i com figura en la pàgina web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Per a més informació es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat "Gestió de les preinscripcions d'accés a la Universitat", accessible en la web https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades</p> <p>Información básica sobre protección de datos: la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de este formulario, que serán utilizados con el fin de gestionar las solicitudes de adaptación de las pruebas de acceso a la Universidad. Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, la limitación y oposición al tratamiento, y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, tal y como figura en la página web: http://sede.gva.es/es/proc19970. Para mayor información se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado "Gestión de las preinscripciones de acceso a la Universidad" accesible en la web https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</p>	

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</small>	ANNEX IV / ANEXO IV CERTIFICAT DE LA TITULARITAT DEL CENTRE D'ADAPTACIONS D'ACCÉS PAU CERTIFICADO DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO DE ADAPTACIONES DE ACCESO PAU
---	---

_____ com a titular del centre /
 _____ como a titular del centro
 _____, amb codi / con código de la localitat de / de la localidad de

 faig constar que l'alumne/a /
 hago constar que el/la alumno/a _____
 amb NIA: / con NIA: _____ i NIF/NIE: / y NIF/NIE: _____

A. PRESENTA NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DERIVADES DE: / Grau discapacitat /
 A. PRESENTA NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DERIVADAS DE: Grado discapacidad

<input type="checkbox"/>	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn mental / <i>Trastorno mental</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>	
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>	
<input type="checkbox"/>	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>	
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>	

B. REQUERIX I SE LI HAN ESTAT APLICANT LES ADAPTACIONS D'ACCÉS SEGÜENTS: /
 B. REQUIERE Y SE LE HAN ESTADO APLICANDO LAS SIGUIENTES ADAPTACIONES DE ACCESO:

<input type="checkbox"/>	Adaptacions de temps i espais / <i>Adaptaciones de tiempos y espacios</i>	
<input type="checkbox"/>	Adaptacions en el format de la prova / <i>Adaptaciones en el formato de la prueba</i>	

<input type="checkbox"/>	Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales
<input type="checkbox"/>	Personal de suport / Personal de apoyo
<input type="checkbox"/>	Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación.
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	


_____, a _____, de/d' _____, de 20 ____

La direcció o titularitat del centre docent / La dirección o titularidad del centro docente

Firma:

Nom i cognoms del firmant: /
 Nombre y apellidos de firmante: _____

Este document sols l'han d'omplir i entregar els centres docents privats no concertats sense departament d'orientació.
 Este documento solo lo tienen que rellenar y entregar los centros docentes privados no concertados sin departamento de orientación.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació</small></p>	<p>ANNEX V / ANEXO V</p> <p>CALENDARI ADAPTACIONS ACCÉS PAU I PAM 2024-2025</p> <p>CALENDARIO ADAPTACIONES DE ACCESO PAU Y PAM 2024-2025</p>
--	---

Estudiantat de batxillerat i cicles formatius (PAU) / Estudiantado de bachillerato y ciclos formativos (PAU)

Presentació de sol·licituds en el centre educatiu / <i>Presentación de solicitudes en el centro educativo</i>	Del 8 de gener al 7 de febrer de 2025 / <i>Del 8 de enero al 7 de febrero de 2025</i>
Realització dels informes sociopsicopedagògics. Enviament de les sol·licituds i la documentació des dels centres educatius a la universitat corresponent / <i>Realización de informes sociopsicopedagógicos. Envío de solicitudes y documentación des de los centros educativos a la universidad correspondiente</i>	Del 8 de gener al 14 de febrer de 2025 / <i>Del 8 de enero al 14 de febrero de 2025</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 17 de febrer al 31 de març de 2025 / <i>Del 17 de febrero al 31 de marzo de 2025</i>
Comunicació de les resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las resoluciones de las solicitudes</i>	9 d'abril de 2025 / <i>9 de abril de 2025</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 10 al 16 d'abril de 2025 / <i>Del 10 al 16 de abril de 2025</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 29 d'abril al 13 de maig de 2025 / <i>Del 29 de abril al 13 de mayo de 2025</i>
Comunicació de les resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las resoluciones de las alegaciones</i>	14 de maig de 2025 / <i>14 de mayo de 2025</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte si són per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, excepto que sean por circunstancias sobrevenidas.*

Majors de 25, 40 i 45 anys (PAM) / Mayores de 25, 40 y 45 años (PAM)

Enviament de les sol·licituds i la documentació a la universitat corresponent / <i>Envío de las solicitudes y la documentación a una universidad correspondiente</i>	Fins al 21 de febrer de 2025 / <i>Hasta el 21 de febrero de 2025</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 3 al 12 de març de 2025 / <i>Del 3 al 12 de marzo de 2025</i>
Comunicació de les resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las resoluciones de las solicitudes</i>	13 de març de 2025 / <i>13 de marzo de 2025</i>
Al·legacions per part de les persones interessades / <i>Alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 14 de març al 2 d'abril de 2025 / <i>Del 14 de marzo al 2 de abril de 2025</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 3 al 10 d'abril de 2025 / <i>Del 3 al 10 de abril de 2025</i>
Comunicació de les resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las resoluciones de las alegaciones</i>	11 d'abril de 2025 / <i>11 de abril de 2025</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte si són per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, excepto que sean por circunstancias sobrevenidas.*