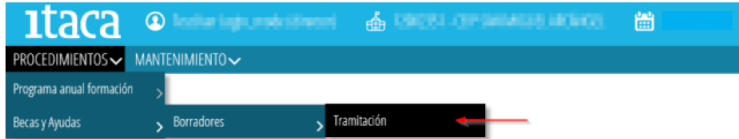


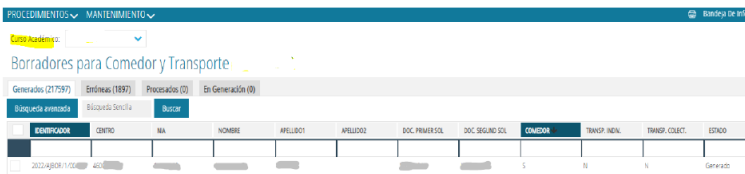
2.1 SOLICITUD CON BORRADOR

Cómo acceder

Procedimientos > Becas y Ayudas > Borradores > Tramitación



Curso Académico: 2024 - 2025



¿CUÁNDO?

Al día siguiente de la publicación de la Resolución

¿DÓNDE?



WEBFAMILIA CENTRO

BORRADOR DE SOLICITUD DE COMEDOR Y TRANSPORTE	
Curso . . .	
A) Datos del centro donde está matriculado/a/a alumno/a en el curso:	
Cod. Centro: <input type="text"/>	Local: <input type="text"/>
B) Datos de la primera persona solicitante	
Nombre: <input type="text"/>	NIF Nº: <input type="text"/>
Localidad: <input type="text"/>	Nº Ud. familiar: <input type="text"/>
C) Datos de la segunda persona solicitante	
D) Datos de alumno/a solicitante de la ayuda	
NIF Nº C: <input type="text"/>	Tipo de ayuda que solicita: <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte Individual <input type="checkbox"/> Transporte Colectivo
E) Beneficiarios directos	Circunstancias sociofamiliares
<input type="checkbox"/> Familia víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/> Grado discapacidad legítimamente reconocido (>= 33%)
<input type="checkbox"/> Familia víctima de terrorismo	<input type="checkbox"/> Familia numerosa
<input type="checkbox"/> Alumnado de Educación Especial	<input type="checkbox"/> Familia monoparental
<input type="checkbox"/> Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial	<input type="checkbox"/> Huérfano absoluto
<input type="checkbox"/> Miembro de familia acogedora	<input type="checkbox"/> Padre/Madre/Tutor absoluto, interdicción o tutela
<input checked="" type="checkbox"/> Residente en núcleo de población o desempleado LA GUAYANA	<input type="checkbox"/> Persona refugiada
<input type="checkbox"/> Alumnado destinatario de la Renta Valenciana de Inclusión	<input type="checkbox"/> Alumno/a de un Centro de Acción Educativa singular
<input type="checkbox"/> Alumnado destinatario de la Renta Valenciana de Inclusión	<input type="checkbox"/> Padre/Madre/Tutor en el caso sin prestación ni subsidio
F) Comunicación	
G) Cambios en las situaciones sociales y/o familiares anteriores	
H) Situación	
I) Registro de entrada	
J) Fecha entrada en órgano competente	

A partir del día siguiente de la publicación de la resolución en el DOGV, las personas solicitantes podrán **descargar** el borrador de WEB-FAMILIA o **solicitarlo** en el centro educativo.

Si los datos son correctos, las personas solicitantes deberán **FIRMARLO y PRESENTARLO EN EL CENTRO** donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025.

Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcto, deberá presentar en el centro educativo una **solicitud nueva**, junto con la documentación justificativa.

IMPORTANTE: La confirmación de los borradores en ITACA3-GAD se realizará, por parte de los centros educativos, durante el **período de formalización de matrícula, una vez finalizado el curso académico 2023-24.**