Servicio de Organización y Funcionamiento
de Servicios Complementarios
Av. Campanar, 32 - 46015 València
servicioscomplementarios@gva.es

2.1 SOLICITUD CON BORRADOR

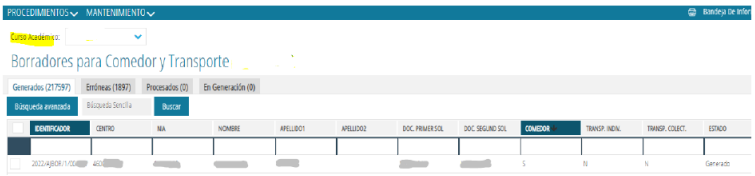
Cómo acceder

Procedimientos > Becas y Ayudas > Borradores > Tramitación

¿CUÁNDO?

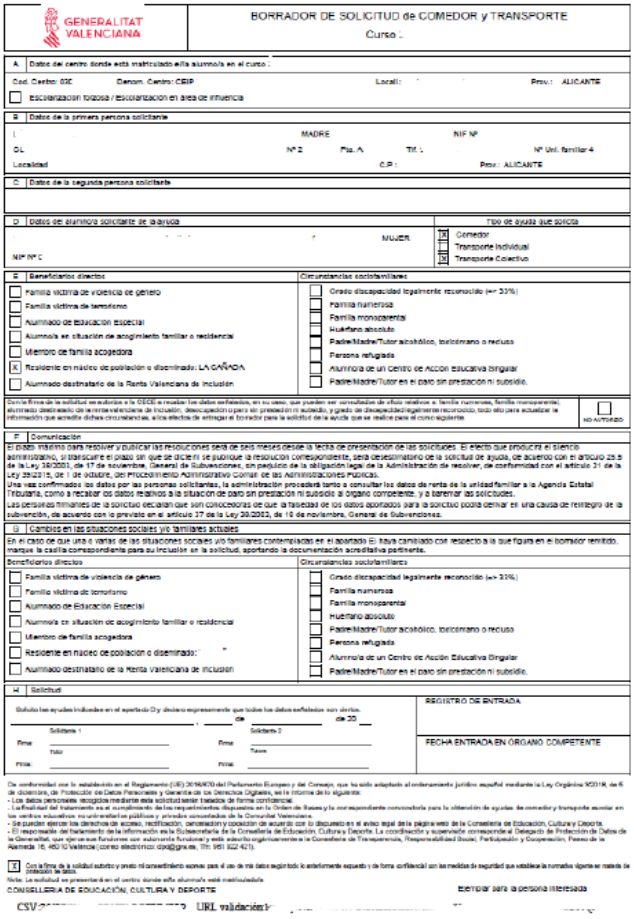
Al día siguiente de la publicación de la Resolución

Curso Académico: 2024 - 2025



¿DÓNDE?

WEBFAMILIA CENTRO



A partir del día siguiente de la publicación de la resolución en el DOGV, las personas solicitantes podrán **descargar** el borrador de WEB-FAMILIA o **solicitarlo** en el centro educativo.

- Si los datos son correctos, las personas solicitantes deberán **FIRMARLO y PRESENTARLO EN EL CENTRO** donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2024-2025.

- Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcto, deberá presentar en el centro educativo una **solicitud nueva**, junto con la documentación justificativa.

- **IMPORTANTE:** La **confirmación** de los borradores en ITACA3-GAD se realizará, por parte de los centros educativos, durante el **período de formalización de matrícula, una vez finalizado el curso académico 2023-24**.