

# **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

## **CURSO 2023-2024**

### **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CICLO SUPERIOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
CICLO MEDIO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

## ÍNDICE

<b>1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
3.1 Ciclo superior administración y finanzas .....	5
3.2 Ciclo medio gestión administrativa .....	29
3.3 FP básica servicios administrativos.....	46

# 1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

La evaluación ha de ser formativa y ha de servir para fomentar la reflexión y para orientar y analizar el proceso educativo; por ello, la evaluación tendrá que ser:

- Continua, para observar el proceso de aprendizaje.
- Integral, para considerar tanto la adquisición de nuevos conceptos, como de procedimientos, actitudes, capacidades de relación y comunicación y de desarrollo autónomo de cada estudiante.
- Individualizada, para que se ajuste a las características del proceso de aprendizaje de cada estudiante y no del alumnado en general. La evaluación individualizada suministra información al propio alumnado sobre lo que ha hecho, sobre sus progresos y sobre lo que puede hacer de acuerdo con sus posibilidades.
- Orientadora, porque debe ofrecer información permanente sobre la evolución del alumnado con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del currículo programado pretende como objetivo principal la corrección de las desviaciones que se hubiesen producido en el proceso de enseñanza-aprendizaje; desde este punto de vista, cuando se evalúe se han de tener en cuenta los aspectos siguientes:

- La adecuación de los objetivos a las características de cada grupo.
- La idoneidad de los procedimientos utilizados.
- La marcha de las actividades programadas.

Han de evaluarse no sólo los contenidos, los procedimientos y las actitudes, sino también las destrezas desarrolladas, el empleo de técnicas de trabajo, la capacidad de investigación, la metodología utilizada, etc.

Aunque los objetivos generales del ciclo no son directamente evaluables, deberán estar siempre presentes en la evaluación y se habrá de volver a ellos para analizar el avance global que el estudiante haya manifestado en sus capacidades.

La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos formativos se realizará por módulos profesionales de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

En todo caso, la evaluación se realizará tomando como referencia los objetivos de cada módulo expresados en términos de capacidades, y los respectivos criterios de evaluación de los módulos, así como las realizaciones y criterios de realización de las unidades de competencia correspondiente.

En la evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo, colaborará con el tutor/a del centro educativo, el tutor/a de la empresa designado por el correspondiente centro de trabajo para el período de estancia del alumno/a. Dicho módulo profesional se calificará como apto o no apto.

La superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

El proceso de evaluación de la Formación Profesional implica, al menos, las siguientes actuaciones:

1. Evaluación de cada módulo profesional.
2. Evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la formación en centros de trabajo (FCT)
3. Evaluación del módulo de formación en centros de trabajo.
4. Calificación final del ciclo formativo

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor/a del grupo, estará presente todo el equipo educativo y un miembro del equipo directivo del centro.

Al finalizar el período correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, y con antelación al inicio de la FCT, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá la calificación final de los distintos módulos profesionales cursados.

### **Acceso y evaluación de la FCT**

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo de FCT, el alumnado deberá haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

La FCT se realizará durante el segundo curso escolar a partir del mes de abril. La evaluación de los módulos no podrá realizarse antes de la última semana lectiva del mes de marzo, una vez finalizadas las acciones formativas e impartidas las horas curriculares correspondientes a dichos módulos.

Después de la evaluación de marzo, el equipo educativo decidirá si los alumnos/as que tienen pendientes módulos (incluidos los posibles de 1º) pueden acceder o no a la FCT, aplicando los siguientes criterios

- El alumnado que tenga pendiente de superación uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas podrá acceder o no a la FCT en función de la decisión del equipo educativo
- Si se les autoriza el acceso a la FCT, deberán presentarse para recuperar los módulos pendientes. Por ello, durante el período de realización del módulo de FCT deberán compatibilizar la misma con la asistencia a clase y/o seguimiento de las actividades de recuperación que se establezcan para cada módulo. En este caso, el alumno/a formalizará la matrícula de los módulos pendientes y del módulo de FCT.
- Si el equipo educativo no autoriza el acceso a la FCT tendrán que repetir como alumnos/as escolarizados el módulo o módulos pendientes, matriculándose solamente de dichos módulos.

En régimen presencial, cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en

cuatro convocatorias, excepto el de formación en centros de trabajo que lo será en dos. Con carácter excepcional, las Administraciones educativas podrán establecer convocatorias extraordinarias para aquellas personas que hayan agotado las cuatro convocatorias por motivos de enfermedad o discapacidad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios.

### **Calificación final del ciclo formativo**

La calificación de los módulos profesionales será numérica, entre uno y diez, sin decimales.

Se consideran positivas las puntuaciones iguales o superiores a cinco puntos y negativas las restantes.

La calificación del módulo profesional de FCT se expresará en términos de Apto o No Apto.

La superación del ciclo formativo requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que lo componen.

La nota final del ciclo formativo será la media aritmética de las calificaciones numéricas de los módulos profesionales, expresando el resultado con dos decimales.

## 2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Conviene utilizar diversas estrategias para evaluar los distintos aspectos del proceso de aprendizaje del alumnado, teniendo en cuenta la metodología utilizada en clase, los contenidos trabajados y las actividades efectuadas. Las técnicas para obtener información que necesitamos para valorar el grado de desarrollo de las capacidades utilizadas por el alumnado en las tareas de aprendizaje del módulo son las siguientes:

- a. Observación: atención sistemática del profesor/a dirigida a seleccionar determinadas informaciones relevantes según un criterio previamente fijado. Conviene cuando se trata de recabar información sobre las actitudes del alumno/a respecto al módulo (interés, hábitos de trabajo...), el profesor (comunicación, tipo de interacción...), o los compañeros/as (integración, convivencia...).
- b. Interrogación: se pregunta directamente lo que se desea conocer. Conviene para recoger información sobre las situaciones/tareas a valorar.
- c. Análisis de tareas: se valora tanto la producción del alumno/a en el aula como en casa, trabajando individual y colectivamente. Conviene cuando se utilizan actividades para aprender con un mínimo de sugerencias o indicaciones del profesor/a.
- d. Pruebas: presentan diversas modalidades. Conviene cuando se utilizan las actividades como respuestas concretas a las preguntas sistemáticas del profesor/a.
- e. Autoevaluación y coevaluación: se dará al alumnado la oportunidad de valorar su propio trabajo y, en su caso, el de sus compañeros/as.

Los **instrumentos de evaluación** serán los más adecuados al momento evaluador (inicial, durante el curso, final), a la metodología docente, a las actividades y tareas efectuadas por el alumno/a en el aula y las estrategias para evaluar elegidas. Se utilizarán para conocer lo que el alumno/a sabe (y no al contrario), recogiendo todos los aspectos que se han intentado enseñar. Una vez recogida la información, se comentarán los resultados con cada alumno/a de la forma más completa posible y en términos positivos.

Los instrumentos que vamos a utilizar para efectuar la evaluación, según los procedimientos anteriores son:

- a. Observación. Listas de control (sí/no), escalas de valoración (positivos/negativos, 0-10), registros individuales.
- b. Interrogación: cuestionarios, entrevistas, tests...
- c. Análisis de tareas: trabajos escritos, murales, informes, cuaderno...
- d. Pruebas: instrumentos de respuesta condicionada –prueba escrita, oral, práctica...
- e. Autoevaluación/coevaluación: valoración libre (entrevista, asamblea...) o guiada (cuestionario).

## 3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 3.1 CICLO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El alumnado dispone por cada curso académico, y para cada módulo de una convocatoria ordinaria y de otra extraordinaria como máximo.

La convocatoria ordinaria se realizará en el mes de junio para los módulos de primer curso y en el mes de marzo para los módulos de segundo curso.

La convocatoria extraordinaria se realizará en el mes de julio para los módulos de primer curso y en junio para los de segundo.

#### Evaluación ordinaria

De acuerdo con la resolución de la Dirección general de Ordenación y Centros docentes, de instrucciones de inicio de curso, la aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

Para ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85% de las clases y actividades previstas en cada módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima, pero el alumno/a podrá presentarse a las pruebas finales que se establecerán al efecto (según las Normas de Organización y Funcionamiento, NOF).

Desde el Departamento Administrativo se prestará especial atención a la asistencia a las clases previas a la realización de cualquier examen, pudiendo el profesor/a de la materia objeto de control, adoptar las medidas que considere oportunas para el normal funcionamiento del curso.

En el Proyecto Curricular del Centro se especifican calificar entre 0 y 3 (30%) los conceptos; entre 0 y 6 (60%) los procedimientos y entre 0 y 1 (10%) las actitudes.

#### Evaluación extraordinaria

Se exigirá a los alumnos/as en la misma medida que en la evaluación ordinaria.

#### Evaluación módulos pendientes

Para la recuperación de los módulos no superados en cursos anteriores el protocolo general de seguimiento será el siguiente:

- en **octubre**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos. En esta reunión se tratarán los siguientes asuntos:
  - explicación del protocolo de recuperación así como los criterios de evaluación y calificación en este proceso.
  - entrega del material o trabajos a realizar por el alumno/a en el primer trimestre.
  - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el

- alumno/a (en todo caso, antes de la primera sesión de evaluación).
- el alumnado firmará un recibí de toda la información transmitida por el profesorado sobre el proceso de recuperación de los módulos pendientes para el presente curso.
  - toda la información sobre el plan de recuperación, se le facilitará por escrito a los padres/madres/tutor/tutora en la primera reunión que mantengan con el tutor/a o a lo largo del mes de octubre.
- en **enero**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:
    - entregar las actividades de recuperación que deberán realizar durante el segundo trimestre.
    - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la segunda sesión de evaluación).
  - en **abril**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:
    - entregar las actividades de recuperación que se deberán realizar durante el tercer trimestre.
    - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la tercera semana de mayo).

Los alumnos/as que no superen este plan de recuperación, podrán presentarse a una prueba escrita final, en la tercera semana de mayo, basada en los contenidos mínimos/básicos de la materia.

En la última semana del mes de mayo, se efectuará la sesión ordinaria de evaluación final del alumnado con módulos pendientes.

Los alumnos/as que sigan suspendidos, podrán recuperar la materia pendiente en la convocatoria extraordinaria de julio.

En las calificaciones de las evaluaciones trimestrales del profesorado, se consignará una nota numérica que representará la evolución del alumnado en el proceso de recuperación del módulo correspondiente. En todo caso, una nota igual o superior a cinco, que figure en las evaluaciones parciales de módulos pendientes no indica la superación total del módulo por parte del alumno/a. La recuperación del módulo pendiente de evaluación positiva se indicará con una calificación numérica igual o superior a 5 en cualquiera de las evaluaciones con carácter final, es decir, evaluación ordinaria de mayo o extraordinaria de julio.

Sin perjuicio de lo anterior hay que precisar lo siguiente para cada uno de los diferentes módulos del ciclo.



## PRIMER CURSO

### Módulo profesional: Gestión documentación jurídica y empresarial

#### **Evaluación ordinaria**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el Proyecto Curricular de Centro (PCC), en las Normas de Organización y Funcionamiento (NOF) y en las instrucciones de inicio de curso respecto a la valoración de conceptos, procedimientos, actitudes y faltas de asistencia.

Durante cada evaluación se realizarán una o varias pruebas escritas con el fin de comprobar si el alumno/a ha conseguido los objetivos mínimos exigidos. La nota de la prueba escrita tendrá un valor de 10 puntos. Superarán dicha prueba aquellos alumnos/as que obtengan al menos 5 puntos, puntuación que será necesaria para aprobar la evaluación correspondiente.

En el caso de que en una evaluación se realice más de una prueba escrita, superarán la evaluación aquellos alumnos/as que la media de todas las pruebas de la evaluación supere los 5 puntos, pudiendo hacer media entre las pruebas escritas de cada evaluación siempre y cuando en todas ellas la puntuación sea igual o superior a 4.

Si en alguna de las pruebas se obtiene una nota inferior a 4, la evaluación estará suspendida, independientemente del resto de notas obtenidas en las demás pruebas de la evaluación.

Siempre que sea posible, durante la clase anterior a la realización de la prueba escrita, se hará una prueba tipo test sobre el contenido de la unidad didáctica correspondiente. Esta prueba tendrá un valor máximo de 1 punto. La nota obtenida en la prueba tipo test se sumará a la nota obtenida en la prueba escrita de la clase siguiente.

Dependiendo del criterio de la profesora y en función del nivel de la clase, los alumnos/as podrán realizar trabajos de investigación (individuales o colectivos) sobre el contenido total o parcial de algunas de las unidades didácticas del módulo. Estos trabajos se valorarán como "Apto" o "No Apto" y en ningún caso sustituirán a la prueba escrita necesaria para aprobar la evaluación. Ahora bien, si la profesora así lo determina, la materia objeto del trabajo de investigación podría ser eliminada del contenido de la prueba escrita correspondiente a esa evaluación. Igualmente, y siempre a criterio de la profesora, el trabajo podrá incrementar la nota de la evaluación en 1 punto como máximo, siempre y cuando la prueba escrita esté previamente aprobada.

Lógicamente, esta eliminación de materia no se aplicará a los alumnos/as que no asistan regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más) ni tampoco podrán presentar estos trabajos. Por tanto, en la convocatoria ordinaria de junio y en la extraordinaria de julio se examinarán de todo el contenido del curso.

De la misma manera, siempre y cuando la profesora lo considere, se podrán proyectar documentales o películas relacionadas con el tema del módulo. Al final de la película, los alumnos/as realizarán una prueba escrita sobre la misma. El resultado de esta prueba

sumará hasta un máximo de 1 punto a la nota del examen del tema que en ese momento se esté dando en clase (siempre que en ese examen se alcance una nota mínima de 4). No obstante, si en la prueba se obtiene una puntuación inferior a 0,25 (siendo el máximo de 1 punto), se restará un punto de la nota del examen descrito con anterioridad, ya que esta nota indicaría que el alumno/a no ha prestado ninguna atención a la película.

El alumnado que no asista regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más) no podrá presentarse a las pruebas escritas sobre los documentales o películas proyectadas en clase.

Las pruebas escritas que se realicen a lo largo de la evaluación NO se repetirán. Si la profesora considera que la ausencia está justificada (siempre mediante justificante médico donde se indique que el alumno/a no puede realizar el examen por problemas de salud) se acumulará la materia en la siguiente prueba escrita.

Por otra parte, la profesora, ante un mal comportamiento del alumno/a durante el desarrollo de las clases, podrá optar por penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Por ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85% de las clases y actividades previstas en el módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima (normativa recogida en el Reglamento de Régimen Interno del Centro).

No obstante esto, si el alumno/a tiene más de un 10% de faltas de asistencia sin justificar, la profesora podrá penalizar la nota de la evaluación hasta 1 punto. Lógicamente, a partir del 15 % de faltas de asistencia, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Se considerarán justificadas las faltas de asistencia por enfermedad o por necesidad familiar o asuntos administrativos o judiciales. En estos casos, el alumnado deberá presentar un justificante oficial acreditativo. No obstante, la profesora tendrá la potestad de determinar si el justificante presentado es válido para justificar o no la falta de asistencia.

En la nota de la convocatoria ordinaria de junio se tendrá en cuenta la evolución del alumno/a durante el curso, así como su esfuerzo personal, obteniéndose la media de las tres evaluaciones siempre y cuando estas tres estén aprobadas.

Aquellos alumnos/as que no hayan aprobado alguna evaluación durante el curso, podrán presentarse en la convocatoria ordinaria de junio a la/s evaluación/es suspendida/s, pero tendrán que examinarse de todo el contenido de la evaluación, independientemente de que se haya hecho más de una prueba y alguna de ellas esté aprobada. Ahora bien, los alumnos/as que se presenten a esta convocatoria solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

Respecto a los alumnos/as que no asisten de manera regular a las clases (85% de faltas de asistencia o más), se examinarán en la convocatoria ordinaria de junio de todo el contenido del curso en un único examen y solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

### **Evaluación extraordinaria. Programa de recuperación**

a) Programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación ordinaria de junio.

En este caso, el alumnado deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de julio y se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso, según la programación establecida (independientemente de que haya aprobado o no alguna evaluación, ya que en esta convocatoria no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso). Por tanto, el alumno/a deberá preparar toda la materia y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada estudiante, en función de sus necesidades individuales.

b) Programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación extraordinaria del primer curso.

Se diseña para que el alumnado pueda realizarlo simultáneamente con los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo pendiente.

En este caso, el alumno/a se examinará de todo el contenido de la materia según la programación establecida, en las fechas que previamente se señalen al respecto. Para ello, contará con la orientación y tutoría de la profesora y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno/a en función de sus necesidades individuales.

### **Recuperación módulo “Gestión de la documentación jurídica y empresarial” pendiente**

Para recuperar el módulo pendiente, desde la dirección del centro se establecerán unas fechas para la realización de las pruebas de recuperación. En estas pruebas, los alumnos/as que tengan pendiente el módulo se examinarán de todo el contenido de la materia.

### **Módulo profesional: Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa:**

#### **Evaluación ordinaria**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el PCC y en NOF y en las instrucciones de inicio de curso respecto a la valoración de conceptos, procedimientos,

actitudes y faltas de asistencia. Las pruebas de examen no se repetirán, salvo casos excepcionales.

Durante cada evaluación se realizará una o más pruebas escritas (a desarrollar o tipo test, en el caso de los tipos test cada dos respuestas erróneas descuentan una correcta) con el fin de comprobar si el alumno ha conseguido los objetivos mínimos exigidos. La nota de la prueba escrita tendrá un valor de 10 puntos, pero representará el 80% de la nota de la evaluación. Superan dicha prueba aquellos alumnos que obtengan al menos 5 puntos (en base 10) puntuación que será necesaria para aprobar la evaluación correspondiente. En el caso de que en una evaluación se realice más de una prueba escrita, superarán la evaluación aquellos alumnos que la media de todas las pruebas de la evaluación (pruebas escritas y actividades) supere los 5 puntos, pudiendo hacer media entre las pruebas escritas de cada evaluación siempre y cuando en todas ellas la puntuación sea superior a 4 (en base 10). En el caso de que en alguna de las pruebas se haya obtenido una nota inferior a 3, la evaluación estará suspendida, independientemente del resto de notas obtenidas en las demás pruebas de la evaluación. El 20% de la nota de la evaluación se obtendrá de los trabajos y actividades que se realicen en cada evaluación, así como de la asistencia a clase. Si el alumno tiene un porcentaje de faltas no justificadas igual o superior al 10% se le podrá restar hasta un punto de la nota final de la evaluación, a criterio de la profesora.

Por otra parte, la profesora, ante un mal comportamiento del alumno durante el desarrollo de las clases, podrá optar por penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumno requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Por ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en el módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima.

En la nota de junio se tendrá en cuenta la evolución del alumno durante el curso así como su esfuerzo personal, obteniéndose la media de las tres evaluaciones siempre y cuando estas tres estén aprobadas.

Aquellos alumnos que no hayan aprobado alguna evaluación durante el curso, podrán presentarse en junio de la evaluación suspendida, pero tendrán que examinarse de todo el contenido de la evaluación, independientemente de que se haya hecho más de una prueba y alguna de ellas esté aprobada.

### Programa de recuperación

a) Programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación ordinaria del primer curso. En este caso, el alumno deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de julio y se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso, según la programación establecida. En esta convocatoria, no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso. Por tanto, el alumno deberá preparar toda la materia y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales.

b) Programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseña para que el alumno pueda realizarlo simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo pendiente.

En este caso, el alumno podrá examinarse por evaluaciones, aplicándose el mismo criterio que el establecido para la evaluación ordinaria. Contará con la orientación y tutoría de la profesora y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales.

### **Recuperación módulo “Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa” pendiente**

Para recuperar el módulo pendiente, desde la dirección del centro se establecerán unas fechas para la realización de las pruebas de recuperación. En estas pruebas, los alumnos que tengan pendiente el módulo se examinarán de todo el contenido de la materia.

**Mòdul professional: Procés integral de l'activitat comercial** En l'avaluació ordinària es tindran en compte els criteris establits en les NOF, en el reglament de règim intern i en les instruccions d'inici de curs respecte de la valoració de conceptes, procediments, actituds i faltes d'assistència.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació sistemàtica dels treballs realitzats per l'alumnat, en relació a la resolució d'exercicis pràctics; l'hàbit d'ordre, mètode i neteja en el treball.
- La realització de proves objectives, basades en: una part teòrica, referent a terminologia, conceptualització i sistematització de coneixements i una part pràctica, referida a resolució de casos, exercicis i supòsits.
- El sistema d'avaluació serà continu però no acumulatiu.
- Es realitzaran controls d'unitats temàtiques relacionades i una recuperació en cada trimestre dels controls no superats.

En les avaluacions es realitzaran una o varies proves escrites per avaluació, les proves tindran una part teòrica (sempre el contingut ho permeta) i una altra pràctica. Els examens de teoria poden ser de tipus test (dos preguntes mal resten una bé), o preguntes amb resposta curta.

La nota de cada avaluació vindrà donada almenys el 80% per la mitjana ponderada de tots els controls realitzats en la dita avaluació, per a traure la mitjana han de tindre mínim un 4 en cada control. Per a superar l'avaluació dita mitjana a de ser de 5 o superior, si no arriba al 5 haurà de recuperar tots aquells controls amb nota inferior a 5. La resta per treballs a casa, activitats realitzades etc.

Els exercicis a casa son obligatoris, s'han de lliurar en temps i forma, si tenen menys del 70% dels exercicis realitzats la nota pot baixar fins un 20% cada avaluació.

Com marca la normativa vigent, per a poder avaluar l'alumne, és indispensable l'assistència, com a mínim, del 85% de les hores de classe marcades per a este mòdul professional.

En la nota final es tindrà en compte les faltes d'assistència i retards no justificats a classe durant el curs, podent baixar la nota fins a un 10%.

En l'avaluació que s'impartisca la matèria de comptabilitat, a més de les proves habituals s'estableix, sempre que siga possible, un'altra prova que consistirà a resoldre un exercici de comptabilitat informatitzada, l'alumne haurà d'obtindre una nota mínima de 5.

Les proves escrites que es realitzen al llarg de l'avaluació NO es repetiran, excepte casos excepcionals. Si el professorat considera que l'absència està justificada (sempre mitjançant justificant mèdic on s'indique que l'alumnat no pot realitzar l'examen per problemes de salut) es podrà acumular la matèria en la següent prova escrita.

#### **Convocatòria ordinària.**

La matèria del mòdul conté dos parts: una comptable-comercial i una altra fiscal.

Respecte de la part comptable-comercial: Al ser avaluació continua, l'alumnat que no haja superat aquesta part, realitzaran una prova final de tota la matèria impartida. Si es realitzara un exercici de comptabilitat informatitzada es puntuaria de forma independent. Si se supera en la recuperació la nota màxima serà 7.

La nota global del mòdul es compon de dos notes: la part comptable-comercial i la part fiscal. La nota final s'obtindrà amb la mitja aritmètica de les notes obtingudes y es valoraran de manera independent, així, després de la convocatòria ordinària pot quedar una part pendent o totes.

#### **Programa de recuperació de la convocatòria extraordinària**

Es dissenya perquè l'alumnat el realitze durant el període que hi ha fins a la convocatòria extraordinària, sense assistir a classes però comptant amb l'orientació

prèvia del professorat. En aquest cas, l'alumne haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària i s'examinarà de tot el contingut de la matèria o de la part pendent. Constarà d'una prova teòria i una part pràctica. La nota final de la recuperació serà de 9 punts en qualsevol cas. El professorat recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. Aquesta bibliografia podrà ser diferent per a cada alumnat, en funció de les seues necessitats individuals.

A més, si l'alumnat té pendent l'exercici de comptabilitat informatitzada haurà de presentar en la convocatòria extraordinària un exercici que el professorat li facilitarà al juny per a la seua resolució. La qualificació al juliol es considerarà apte o no apte.

En l'avaluació del mòdul "Procés integral de l'activitat comercial" pendent, l'alumnat que estàn en segon hauran de seguir les instruccions del professor del mòdul. A l'octubre es realitzarà una reunió inicial on es donaran les instruccions necessàries i es presentarà el pla de recuperació. Els alumnes es presentaran a les proves escrites (que es valoren sobre 10) que s'assenyalen i realitzaran les activitats proposades. Per a avaluar positivament el mòdul haurà de superar la nota de 5 en les proves escrites.

Si l'alumnat supera el mòdul de Comptabilitat i Fiscalitat de segon curs es considera que la part de comptable-comercial del mòdul "Procés Integral d'Activitat Comercial" també està superada.

## **Mòdul professional: Comunicació i atenció al client**

### Avaluació ordinària

Es tindran en compte els criteris establerts en el PCC i en les Normes de funcionament i organització (NOF) respecte a la valoració de conceptes, procediments, actituds i faltes d'assistència.

Durant l'avaluació, es realitzaran diferents proves objectives amb la finalitat de comprovar si l'alumne ha aconseguit els objectius mínims exigits. La nota de la prova escrita tindrà un valor de 10 punts. Superaran aquesta prova aquells alumnes que obtinguen almenys 5 punts. En el cas que en una avaluació es realitze més d'una prova escrita, es calcularà la mitjana entre les diferents proves, sempre que la puntuació en totes elles siga superior a 4 punts; en cas contrari l'avaluació quedarà suspesa, independentment de les notes obtingudes en les altres proves de l'avaluació.

Per a la nota global, es tindran en compte els següents punts:

60% Conceptes (mitjana aritmètica de les proves escrites, amb el mínim del 40% en cada exercici)

30% Procediments (exercicis, cerca d'informació, comentaris, treballs en grup...)

10% Actitud cap al mòdul, representa el 10% (grau de participació de l'alumnat, puntualitat, ordre i mètode en la realització de feines...)

**L'AVALUACIÓ ES CONSIDERARÀ SUPERADA AMB UNA NOTA DE 5 PUNTS.**

Les proves escrites que es realitzen al llarg de l'avaluació NO es repetiran. En casos

excepcionals, degudament justificats, s'acumularà la matèria en la següent prova escrita.

D'altra banda, el professorat, davant un mal comportament de l'alumnat durant el desenvolupament de les classes, podrà optar per penalitzar la nota de l'examen anterior o posterior fins a un màxim d'1 punt.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. Per això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en el mòdul. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima.

#### NOTA FINAL AVALUACIÓ ORDINÀRIA

En la nota de juny es tindrà en compte l'evolució de l'alumne durant el curs així com el seu esforç personal, obtenint-se la mitjana de les tres avaluacions sempre que estiguen aprovades.

#### RECUPERACIÓ ORDINÀRIA

Aquell alumnat que no hagen aprovat alguna avaluació durant el curs, podran presentar-se en la recuperació ordinària de juny de l'avaluació suspesa.

#### PROGRAMA DE RECUPERACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, cas de ser necessari, el professor recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. Aquesta bibliografia podrà ser diferent per a cada alumne, en funció de les seues necessitats individuals. L'alumnat podrà sol·licitar al professorat activitats de repàs per a la preparació dels exàmens. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

**AVALUACIÓ DE MÒDULS PENDENTS:** l'alumnat amb mòduls pendents hauran de presentar-se a les proves que el professorat fixe en cada avaluació. Es considerarà que el mòdul s'ha superat si obté puntuació positiva en la mitjana de qualificacions. Es valorarà així mateix, l'actitud i disposició de l'alumnat. Addicionalment, si així ho considera oportú se sol·licitarà a l'alumnat l'elaboració de treballs que vindran a formar part de la nota obtinguda en les proves realitzades en classe.

#### AVALUACIÓ EN LA NOVA REALITAT EDUCATIVA

En el cas d'una eventual volta a l'ensenyament no presencial, s'utilitzaran diversos instruments d'avaluació i, per a fer-los congruents amb una eventual situació d'ensenyament en línia o a distància, serà possible realitzar proves individuals mitjançant videollamada, treballs, activitats, etc.

Quan no fora possible una avaluació segura, equitativa i objectiva del nivell competencial i dels coneixements l'adquisició dels quals ha de demostrar l'alumnat, les proves d'avaluació podrien ser presencials amb les degudes mesures de seguretat, en els espais que a aquest efecte s'habilitaria en el centre educatiu.



### Mòdul professional: Ofimàtica i procés de la informació:

Es tindran en compte els criteris establits en el PCC i en les Normes de funcionament i organització (NOF) i en les instruccions d'inici de curs respecte a la valoració de conceptes, procediments, actituds i faltes d'assistència.

Durant cada avaluació es realitzaran 4 controls, dos referits al bloc d'operatòria de teclats i dos al bloc d'informàtica.

Dins del bloc d'informàtica, les unitats didàctiques:

UD 1: Processador de textos Word

UD 2: Full de càlcul Excel

UD 3: Base de dades Access

UD 4: PowerPoint

En la següent taula es recullen les ponderacions per a obtindre la nota de cada avaluació.

<b>BLOC I: Operatòria de teclats</b>	Examen de velocitat	60%	<b>30%</b>
	Llisons de velocitat	40%	
<b>BLOC II: Informàtica</b>	Examen	60%	<b>70%</b>
	Activitats	25%	
	Actitud a l'aula	15%	

La nota de l'avaluació serà la mitjana ponderada segons la taula anterior. Els valors obtinguts a la part decimal dels quals siguen superiors a 0,5 s'arrodonirà per excés.

L'avaluació s'aprovarà quan la qualificació de cada bloc siga igual o superior a 5.

En el **cas d'aprovar només un bloc** la nota de l'avaluació serà suspesa, però se li respectarà la nota del bloc aprovat pel que només haurà de recuperar aquest bloc suspès. El **bloc d'operatòria de teclats és d'avaluació contínua**, és a dir, si un alumne/a té la primera i la segona avaluació suspesa, però aprova complint els requisits exigits de pulsacions de la tercera avaluació i ha realitzat les lliçons tindrà el bloc d'operatòria de teclats aprovat.

La nota final del mòdul serà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

Com s'indica en la taula anterior la part d'informàtica ponderada al 70% i l'operatòria de teclats 30% en cada avaluació.

Pulsacions a aconseguir per avaluacions:

PRIMERA AVALUACIÓ		SEGONA AVALUACIÓ		TERCERA AVALUACIÓ	
>=90 p.m.	5	>=140 p.m.	5	>=190 p.m.	5
>=100 p.m.	6	>=150 p.m.	6	>=200 p.m.	6
>=110 p.m.	7	>=160 p.m.	7	>=210 p.m.	7
>=120 p.m.	8	>=170 p.m.	8	>=220 p.m.	8
>=130 p.m.	9	>=180 p.m.	9	>=230 p.m.	9
>=140 p.m.	10	>=190 p.m.	10	>=240 p.m.	10

### Requisits bloc d'operatòria de teclats:

1. Serà **requisit indispensable** haver aconseguit en el programa de mecanogràfica de la lliçó **fila guia** fins a **patrons comuns 1** en la primera avaluació.
2. De **nivell bàsic 2** fins a **patrons comuns 3** en la segona avaluació.
3. Del **nivell avançat 1** a **nivell avançat 5** en la tercera avaluació, per a poder ser avaluat en la "prova de velocitat".

Els alumnes/as que tinguen un major domini i acaben les lliçons abans, realitzaran altres exercicis de mecanografia proposats pel professor/a.

### Requisits bloc informàtica:

- La **presentació de les activitats realitzades trimestralment** en classe, serà **indispensable per a la realització dels exàmens** individuals.

Si no es tinguera en compte aquest requisit es puntuaran proporcionalment a les activitats presentades.

Què es valorarà:

- La correcta realització de les activitats seguint les instruccions.
- La destresa en el maneig del programa o programes necessaris per a la realització dels exercicis establits.

En el cas que **un alumne/a copie una activitat d'un altre company/a** se sancionarà a tots dos amb un zero en aquesta activitat.

En el cas que **a un alumne/a se el sorprenga copiant en un examen** estarà automàticament suspès/a.

### ➤ Faltes d'assistència:

- Si l'alumne/a acumula un nombre de **faltes d'assistència injustificades superior al 15% de les hores impartides en una avaluació**, perdrà el dret a ser avaluat en aquesta, podent presentar-se en la convocatòria ordinària. (juny)

- **Es consideraran justificades les faltes d'assistència** per malaltia o per necessitat familiar o assumptes administratius o judicials, ara bé, en tots ells **l'alumnat haurà de presentar un justificant oficial acreditatiu.**

En tot cas, el professor/a tindrà la potestat de determinar si el justificant presentat és vàlid per a justificar o no la falta d'assistència.

- Les proves d'examen **no es repetiran.**
- **Si el professor considera que l'absència està justificada** (sempre mitjançant justificant oficial o mèdic on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut) **s'acumularà la matèria en la següent prova escrita** sempre dins de la mateixa avaluació.

### **Críteris de recuperació**

Està dirigida a l'alumnat amb dret a l'avaluació contínua que no hagen superat l'algun dels blocs i per als alumnes/as que han perdut el dret a l'avaluació contínua perquè han superat el 15% de faltes d'assistència.

Aquests alumnes hauran de realitzar unes activitats de reforç que se'ls plantejarà.

### **Convocatòria ordinària**

#### **A) Alumnat amb dret a l'avaluació contínua.**

Hauran de presentar-se a la prova de **només** aquells blocs suspesos i lliurar les activitats de l'avaluació si aquestes no han sigut lliurades en el seu moment.

Examen: 80% Activitats: 20%

#### **B) Alumnes/as sense dret a l'avaluació contínua**

Hauran de presentar-se de **tots** els blocs del mòdul i a més entregar les activitats de cada avaluació.

Examen: 80% Activitats: 20%

La recuperació de mecanografia es valorarà únicament amb l'examen de velocitat en el qual s'hauran d'aconseguir les pulsacions requerides per a la tercera avaluació (entre 190 i 240 ppm)

### **Convocatòria extraordinària**

#### **A) Alumnat amb dret a l'avaluació contínua.**

Els alumnes que al juny tinguen pendent una sola avaluació en la part d'Informàtica (una vegada realitzarà la corresponent recuperació) es podran examinar en la convocatòria extraordinària de juliol de l'avaluació pendent.

Ara bé, aquells alumnes/as **que tinguen pendent més d'una avaluació** s'examinaran de **tota** la matèria. La superació de la prova serà qualificada amb un 5.

#### **B) Alumnes/as sense dret a l'avaluació contínua,**

Haurà de **presentar-se a tot**, encara que haja aprovat alguna de les avaluacions. La qualificació d'aquesta prova serà qualificada amb un 5.

**Avaluació per a l'alumnat amb el mòdul pendent.** L'alumnat amb mòduls pendents haurà de presentar-se a les proves que el professorat fixe en cada avaluació. Es considerarà que el mòdul s'ha superat si obté puntuació positiva en la mitjana de qualificacions. Es valorarà, així mateix, l'actitud i disposició de l'alumne/a.

## SEGUNDO CURSO

### **Módulo profesional: Gestión Financiera**

#### **Evaluación ordinaria**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el Proyecto Curricular de Centro (PCC), en las Normas de Organización y Funcionamiento (NOF) y en las instrucciones de inicio de curso respecto a la valoración de conceptos, procedimientos, actitudes y faltas de asistencia.

Al final de cada evaluación se realizará una prueba escrita con el fin de comprobar si el alumno/a ha conseguido los objetivos mínimos exigidos. La nota de la prueba escrita tendrá un valor de 10 puntos. Superarán dicha prueba aquellos alumnos/as que obtengan al menos 5 puntos, puntuación que será necesaria para aprobar la evaluación correspondiente.

En el caso de que en una evaluación se realice más de una prueba escrita, superarán la evaluación aquellos alumnos/as que la media de todas las pruebas de la evaluación supere los 5 puntos, pudiendo hacer media entre las pruebas escritas de cada evaluación siempre y cuando en todas ellas la puntuación sea igual o superior a 4.

Si en alguna de las pruebas se obtiene una nota inferior a 4, la evaluación estará suspendida, independientemente del resto de notas obtenidas en las demás pruebas de la evaluación.

Dependiendo del criterio de la profesora y en función del nivel de la clase, los alumnos/as podrán realizar trabajos de investigación (individuales o colectivos) sobre el contenido total o parcial de algunas de las unidades didácticas del módulo. Estos trabajos se valorarán como "Apto"/"No Apto" y en ningún caso sustituirán a la prueba escrita necesaria para aprobar la evaluación. Ahora bien, si la profesora así lo determina, la materia objeto del trabajo de investigación podría ser eliminada del contenido de la prueba escrita correspondiente a esa evaluación. Igualmente, y siempre a criterio de la profesora, el trabajo podrá incrementar la nota de la evaluación en 1 punto como máximo, siempre y cuando la prueba escrita esté previamente aprobada.

Lógicamente, esta eliminación de materia no se aplicará a los alumnos/as que no asistan regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más) ni tampoco podrán presentar estos trabajos. Por tanto, en la convocatoria ordinaria de marzo y en la extraordinaria de junio se examinarán de todo el contenido del curso.

De la misma manera, siempre y cuando la profesora lo considere, se podrán proyectar documentales o películas relacionadas con el tema del módulo. Al final de la proyección, los alumnos/as realizarán una prueba escrita sobre la misma. El resultado de esta prueba sumará hasta un máximo de 1 punto a la nota del examen del tema que en ese momento se esté dando en clase (siempre que en ese examen se alcance una nota

mínima de 4). No obstante, si en la prueba se obtiene una puntuación inferior a 0,25 (siendo el máximo de 1 punto), se restará un punto de la nota del examen descrito con anterioridad, ya que esta nota indicaría que el alumno no ha prestado ninguna atención a la película.

Los alumnos/as que no asistan regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más), no podrán presentarse a las pruebas escritas sobre los documentales o películas proyectadas en clase.

Las pruebas escritas que se realicen a lo largo de la evaluación NO se repetirán. Si la profesora considera que la ausencia está justificada (siempre mediante justificante médico donde se indique que el alumno/a no puede realizar el examen por problemas de salud) se acumulará la materia en la siguiente prueba escrita.

Por otra parte, la profesora, ante un mal comportamiento del alumnado durante el desarrollo normal de las clases, podrá optar por penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Por ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85% de las clases y actividades previstas en el módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua, de acuerdo con la normativa recogida en el NOF.

No obstante esto, si el alumno/a tiene más de un 10% de faltas de asistencia sin justificar, la profesora podrá penalizar la nota de la evaluación hasta 1 punto. Lógicamente, a partir del 15 % de faltas de asistencia, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Se considerarán justificadas las faltas de asistencia por enfermedad o por necesidad familiar o asuntos administrativos o judiciales. En estos casos, el alumnado deberá presentar un justificante oficial acreditativo. No obstante, la profesora tendrá la potestad de determinar si el justificante presentado es válido para justificar o no la falta de asistencia.

En la nota de la convocatoria ordinaria de marzo se tendrá en cuenta la evolución del alumnado durante el curso así como su esfuerzo personal, obteniéndose la media de las dos evaluaciones siempre y cuando estas dos estén aprobadas.

Aquellos alumnos/as que no hayan aprobado alguna evaluación durante el curso, podrán presentarse en la convocatoria ordinaria de marzo a la/las evaluaciones suspendidas, pero tendrán que examinarse de todo el contenido de la evaluación, independientemente de que se haya hecho más de una prueba y alguna de ellas esté aprobada. Ahora bien, los alumnos/as que se presenten a esta convocatoria solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

Respecto a los alumnos/as que no asisten de manera regular a las clases (85% de faltas de asistencia o más), se examinarán en la convocatoria ordinaria de marzo de todo el contenido del curso en un único examen y, al igual que en el caso anterior, solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

## **Evaluación extraordinaria. Programa de recuperación**

Si el alumno/a no supera la convocatoria ordinaria de marzo, el programa de recuperación que se plantea es el siguiente:

a) Programa de recuperación del módulo no superado tras la evaluación ordinaria, sin tener que compatibilizar la recuperación del módulo con la realización de la Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa de la profesora, ya que el alumno/a, al no tener que realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, podrá asistir a las clases de repaso que se establezcan al respecto. El alumno/a se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso, (independientemente de que haya aprobado o no alguna evaluación ya que en esta convocatoria no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso), y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales.

b) Programa de recuperación del módulo no superado compatibilizando con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se diseña para que el alumno/a lo realice simultáneamente al módulo de FCT y para ello contará con la orientación y tutoría de la profesora. El alumno/a se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso según la programación establecida (independientemente de que haya aprobado o no alguna evaluación ya que en esta convocatoria no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso), y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno/a, en función de sus necesidades individuales.

## **Recuperación módulo “Gestión Financiera” pendiente**

Dado que este módulo es de segundo curso, no hay posibilidad de llevarlo pendiente.

## **Módulo profesional: Gestión de Recursos Humanos**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el PCC y en NOF y en las instrucciones de inicio de curso respecto a la valoración de conceptos, procedimientos, actitudes y faltas de asistencia. Las pruebas de examen no se repetirán, salvo casos excepcionales.

En la evaluación de los alumnos se destaca el hecho de que se calificará el manejo de los procedimientos, la comprensión de los conceptos y las actitudes que se manifiesten en clase. Estos tres elementos que conforman los contenidos intervienen en la evaluación global, relativizando su participación en función de las características de cada unidad didáctica y del nivel de maduración de los alumnos en relación con los contenidos.

Los procedimientos de evaluación que, en cada caso, se podrán utilizar son:

- Al finalizar cada unidad de trabajo, se indicará a los alumnos la realización de actividades que se realizarán en el aula o en su domicilio. Se valorará positivamente la tarea bien hecha y el interés por parte de los alumnos en aclarar dudas exponiendo sus dificultades.

- Al finalizar cada unidad didáctica se controlará que el material exigido a cada alumno o grupos de alumnos esté completo, ordenado y adecuadamente presentado en el tiempo establecido.
- De forma permanente, se evaluará en clase las actitudes y el comportamiento correcto de los alumnos en la relación con sus compañeros y con el profesor.
- Se valorará positivamente a aquellos alumnos que tomen iniciativas en relación al desarrollo de los contenidos del módulo y que participen activamente en las tareas que se propongan y en los debates que se realicen.
- El profesor puede proponer la realización de trabajos individuales, o en grupo, sobre aspectos concretos de los contenidos estudiados, o sobre temas de actualidad relacionados con estos. Se valorará positivamente la calidad del contenido del trabajo y de la documentación encontrada, la buena presentación, el esfuerzo por aportar ideas personales y la claridad en la exposición de las conclusiones.
- Se efectuarán pruebas o controles objetivos al finalizar cada bloque de contenidos homogéneos, con una doble finalidad: por un lado, evaluar el nivel de conocimientos de cada alumno y, por otro, inducir a los alumnos a que pregunten sus dudas, lo cual les permitirá interiorizar y relacionar los principales conceptos.

Las pruebas serán:

- Contenidos teóricos: pruebas tipo test y de respuestas abiertas.
- Contenidos prácticos: realización de actividades prácticas y teórico-prácticas.

Para calificar el módulo se atenderá a los siguientes aspectos:

- En el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, se valorará la asistencia y participación en clase, la exposición de ideas y el grado de interés mostrado.
- En el desarrollo de las actividades propuestas, se tendrá en cuenta el trabajo diario desarrollado y la comprensión de los contenidos expuestos.
- En el desarrollo de actividades y trabajos en grupo, se valora tanto la calidad del trabajo como la exposición del mismo, la coordinación de tareas y el grado de participación con sus compañeros.
- Se valorará la resolución de ejercicios y cuestionarios programados, cuya finalidad es medir el grado de comprensión con que se van adquiriendo los conocimientos.

También se realizarán actividades prácticas con el fin de verificar si los alumnos han adquirido las capacidades asociadas a cada unidad de trabajo.

Para la nota global, se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

90% Pruebas escritas (media aritmética de los exámenes)

5% Procedimientos (ejercicios, búsqueda de información, trabajos...)

5% Actitud (asistencia, puntualidad)

**LA EVALUACIÓN SE CONSIDERARÁ SUPERADA CON UNA NOTA DE 5 PUNTOS.**

Las pruebas escritas que se realicen a lo largo de la evaluación NO se repetirán. Si el profesor considera que la ausencia está justificada (siempre mediante justificante

médico donde se indique que el alumno no puede realizar el examen por problemas de salud) se acumulará la materia en la siguiente prueba escrita.

Por otra parte, la profesora, ante un mal comportamiento del alumno durante el desarrollo normal de las clases, podrá optar por penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumno requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Por ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en el módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima.

En la nota de marzo se tendrá en cuenta la evolución del alumno durante el curso, así como su esfuerzo personal, obteniéndose la media de las dos evaluaciones siempre y cuando estas dos estén aprobadas.

Aquellos alumnos que no hayan aprobado alguna evaluación durante el curso podrán presentarse en la convocatoria ordinaria de marzo de la o las evaluaciones suspendidas, pero tendrán que examinarse de todo el contenido de la evaluación, independientemente de que se haya hecho más de una prueba y alguna de ellas esté aprobada.

Para poder realizar media con otros exámenes es necesario tener una nota mínima de 4.

Sí algún alumno no supera una evaluación, tendrá derecho a un examen final que consistirá en una prueba objetiva sobre los contenidos desarrollados en esa evaluación, que tendrá que superar y será calificada como aprobado (máximo 5 puntos) o suspenso, y, en este caso, deberá realizar el examen de toda la materia en la convocatoria extraordinaria de junio.

### Programa de recuperación

A lo largo del curso, el alumno que no supere la primera evaluación podrá presentarse a la segunda, pudiendo aprobar esta y quedando solo la primera para recuperar en la convocatoria ordinaria de marzo. No obstante, a fin de que el alumno aprenda los conceptos explicados en la primera evaluación y pueda enlazarlos con los impartidos en la segunda, la profesora, si así lo solicita el alumno, le proporcionará ejercicios y actividades de refuerzo, así como resolverá las dudas que el alumno plantee respecto a los contenidos de la primera evaluación. De este modo, el alumno irá preparando el examen correspondiente a la primera evaluación de la convocatoria de marzo. Igualmente, si el alumno suspende la segunda evaluación, podrá pedir a la profesora ejercicios y actividades de refuerzo para preparar la convocatoria de marzo.

Si el alumno no supera la convocatoria ordinaria de marzo, el programa de recuperación que se plantea es el siguiente:

a) Programa de recuperación del módulo no superado tras la evaluación final que se celebre previamente al inicio del primer período de realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa de la profesora, ya que el alumno, al no tener que realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, podrá asistir a las clases. El alumno se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos.



Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales. Respecto al trabajo indicado para la segunda evaluación, se aplicará lo indicado en la evaluación ordinaria.

b) Programa de realización del módulo no superado compatibilizando con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se diseña para que el alumno lo realice simultáneamente al módulo de FCT y para ello contará con la orientación y tutoría de la profesora. El alumno se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales. Respecto al trabajo indicado para la segunda evaluación, se aplicará lo indicado en la evaluación ordinaria.

### **Mòdul professional: Comptabilitat i Fiscalitat**

Es tindran en compte els criteris establits en el PCC, en les Normes de funcionalment i organització (NOF) i en les instruccions d'inici de curs respecte de la valoració de conceptes, procediments, actituds i faltes d'assistència.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació sistemàtica dels treballs realitzats per l'alumnat, en relació a la resolució d'exercicis pràctics; l'hàbit d'ordre, mètode i neteja en el treball.
  - La realització de proves objectives, basades en: una part teòrica, referent a terminologia, conceptualització i sistematització de coneixements i una part pràctica, referida a resolució de casos, exercicis i supòsits.
    - El sistema d'avaluació serà continu però no acumulatiu.
    - Es realitzaran controls d'unitats temàtiques relacionades i una recuperació en cada trimestre dels controls no superats.
    - La nota de cada avaluació vindrà donada per la mitjana ponderada de tots els controls realitzats en la dita avaluació. Per a traure la mitjana han de tindre mínim un 4 en cada control. Per a superar l'avaluació dita mitjana a de ser de 5 o superior, si no arriba al 5 haurà de recuperar tots aquells controls amb nota inferior a 5.
    - Els exercicis a casa son obligatoris, s'han de lliurar en temps i forma, si tenen menys del 70% dels exercicis realitzats la nota pot baixar fins un 20% cada avaluació
    - La nota final de febrer i juliol vindrà donada pels percentatges següents:
- Mínim un 80% de la mitjana entre els exàmens de les 2 avaluacions.
- M'aximo un 20% treball realitzat amb el programa comptable (per a aplicar este

percentatge s'haurà de traure com a mínim un 5 en el primer apartat.)

- Com marca la normativa vigent, per a poder avaluar l'alumne, és indispensable l'assistència, com a mínim, del 85% de les hores de classe marcades per a este mòdul professional.
- En la nota final es tindrà en compte les faltes d'assistència i retards no justificats a classe durant el curs, podent baixar la nota fins a un 10%.

Les proves escrites que es realitzen al llarg de l'avaluació NO es repetiran, excepte casos excepcionals. Si el professorat considera que l'absència està justificada (sempre mitjançant justificant mèdic on s'indique que l'alumnat no pot realitzar l'examen per problemes de salut) es podrà acumular la matèria en la següent prova escrita.

### **Convocatòria ordinària.**

L'alumnat amb alguna avaluació suspesa es presentarà a recuperació, al març, de tot el contingut de cada part de la matèria (bé Comptabilitat, bé Fiscalitat, Comptabilitat informatitzada, o Auditoria). Si se supera la recuperació la nota màxima serà 7.

La nota global del mòdul es compon de quatre notes: la corresponent a COMPTABILITAT, GESTIÓ INFORMÀTICA, FISCALITAT i AUDITORIA. La nota final serà la mitjana de les quatre. Es valoraran de manera independent, així, després de la convocatòria ordinària pot quedar una part pendent, diverses o totes.

### **Programa de recuperació de la convocatòria extraordinària**

En aquesta convocatòria, es respectarà la nota de les parts diferenciades del mòdul (Comptabilitat, Fiscalitat, Auditoria i Gestió informàtica).

Es dissenya perquè l'alumnat el realitze durant el període que hi ha fins a la convocatòria extraordinària, sense assistir a classes però comptant amb l'orientació prèvia del professorat. En aquest cas, l'alumnat haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària i s'examinarà de tot el contingut de la matèria o de la part pendent. Constarà d'una prova teòrica i una part pràctica. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas. El professorat recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. Aquesta bibliografia podrà ser diferent per a cada alumne, en funció de les seues necessitats individuals.

Constarà d'una prova per a la part comptable, fiscal i auditoria i s'haurà d'entregar treball, que propose el professorat, per a recuperar la part informatitzada, l'execució del qual es justificarà davant el professorat. Si se supera la recuperació la nota màxima serà 5, en qualsevol cas.

En l'avaluació del mòdul "Comptabilitat i Fiscalitat" pendent

Atés que aquest mòdul és de segon curs no hi ha possibilitat de portar-lo pendent.

### **Mòdul professional: Gestió logística i comercial**

Durant les Avaluacions respectives (2), es realitzaran **controls**, tant de teoria com de pràctica, valorant **sobre 7 punts** cadascun i obtenint la mitjana aritmètica corresponent, sempre que en cada control s'obtinga un mínim de 4 punts.

Pel que fa a l'assistència, serà obligatòria i si l'alumnat **superara el 15% de faltes, perdria el dret a l'Avaluació contínua.**

A aquesta nota **se li sumaran 1 punts**, a tenir en compte l'actitud davant l'assignatura (interés, participació i assistència a classe) i **2 punts** pel treball realitzat a classe (activitats proposades pel professor).

- **Les activitats proposades** pel professor a classe, seran **d'obligada realització** per a **poder presentar-se als** corresponents **controls**.

Tot aquest procés abastarà la nota d'avaluació.

L'Avaluació serà contínua i s'incidirà en aquelles qüestions en què algú haja suspés.

- Les **proves escrites** (exàmens) que es realitzen al llarg de les avaluacions, **NO es repetiran**.
- Si el professor considera que l'absència està justificada (sempre mitjançant justificació oficial o mèdic on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut) **s'acumularà la matèria en la següent prova escrita sempre dins de la mateixa avaluació.**

### **Programa de recuperació al març**

Al llarg del curs, l'alumne que no supere la primera avaluació, podrà presentar-se a la segona, podent aprovar aquesta i quedant sol la primera per recuperar en la **convocatòria ordinària de març**.

El professor, si així ho sol·licita l'alumne, li proposarà la realització d'activitats de reforç, així com resoldrà els dubtes que l'alumne plantege respecte als continguts pendents. D'aquesta manera, l'alumne anirà preparant l'examen corresponent a les avaluacions que tinga pendents del curs.

**Per a poder realitzar la recuperació de març s'han de presentar totes les activitats proposades pel professor al llarg del curs de l'avaluació que es vol recuperar.**

Si l'alumne **no supera la convocatòria ordinària de març**, el programa de recuperació que es planteja és el següent:

### **Recuperació extraordinària**

Programa de recuperació del mòdul no superat en l'Avaluació ordinària del curs.

En aquest cas, l'alumne s'haurà de presentar a la **convocatòria extraordinària de juny** i s'examinarà del contingut de la matèria suspesa durant el curs, segons la programació establerta. **En aquesta convocatòria, NO es guardaran notes d'avaluacions aprovades**

*durant el curs y serà requisit indispensable presentar totes les activitats proposades pel professor al llarg del curs.*

### **Mòdul Professional: Simulació empresarial**

En cada avaluació es realitzarà un mínim de 4 proves escrites, una per cada unitat didàctica programada. Estes proves consten de'un examen tipus test amb 20 preguntes amb 4 opcions cadauna, les respostes correctes sumen 0'5 punts i les incorrectes resten 0'25, les respostes en blanc ni sumen ni resten i una prova pràctica (si el tema ho permet). Serà necessari obtindre un 4 como a mínim per poder realitzar la mitja, si en alguna de les proves no s'alcença el 4 es tindrà que recuperar TOTA la part teòrica d'eixa avaluació. Es podrà contemplar algún cas particular sempre que sols hi haja 1 examen suspés i la nota mitja siga superior a 3 punts.

La mitja aritmètica de les 4 proves que es realitzen al llarg de l'avaluació seran el 40% de la nota, la resta 60% correspondrà a l'elaboració del PLÀ D'EMPRESA, conforme les indicacions que es donen a classe. Es necessari aprovar amb un mínim de 5 punt ambdos parts, tant la part de les proves teòriques com el projecte del Plà d'empresa.

Si el Plà d'empresa resultara suspés en alguna avaluació, es recuperarà quan, seguint les indicacions de la professora es corregisquen les parts que no eren conformes.

### **Criteris d'avaluació del Plà d'empresa (60% de la nota final)**

Es puntuarà sobre 10 punts, que es reparteixen de la següent manera:

- Aspectes formals (redacció, estil, llenguatge, ortografia, bibliografia, etc.): 1 punt.

En este apartat es valorarà la redacció tenint en compte si el text és clar, el vocabulari utilitzat és adient i està ben redactat, ortografia i gramàtica correcta. Es valora la creativitat.

- Estructura: 2 punts

Es valorarà si el treball està complet, amb introducció, desenvolupament i conclusions, amb annexos si cal. Elements ben estructurats (apartats, epígrafs, capçalera). La coherència del text, relació ambs els apartats. L'adequació al contingut del treball.

- Contingut: 7 punts.

Es valorarà si els continguts són rellevants i adequats, si s'ha seguit l'estructura plantejada, la coherència de les qüestions que es formulen...

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat precisa de l'assistència regular a classe i a les activitats programades. Conforme les normes d'inici de curs serà necessària l'assistència al menys del 85% de les classes i activitats del mòdul.

L'incumpliment del requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

En la nota final es tindrà en compte l'avaluació de l'alumne al llarg del curs, així como l'esforç personal, obtenint la mitja de les dos avaluacions sempre i quan ambdós estiguen aprovades.

RECUPERACIÓ: es preveu la realització de proves/activitats de recuperació en Març (abans del començament de les FCT). No es faràn proves de recuperació durant les avaluacions.

Al llarg del curs, l'alumne/a que no supere la primera avaluació, podrà presentar-se a la segona, poguent aprovar ésta i sols tindre que recuperar la primera en març.

No obstant això, amb la finalitat que l'alumne/a deprenge els conceptes explicats en la 1a avaluació, si ho considera, proporcionarà exercicis i activitats de reforç respecte del contingut de la 1a avaluació, i resoldrà dubtes que l'alumne/a plantege. D'esta manera anirà millor preparat a l'examen de recuperació. Si la que se suspén és la segona avaluació, s'actuarà igual.

El plà d'empresa s'anirà recuperant a mida que els alumnes corregisquen els errors i/o el.laboren les parts que no es feren o que estan incompletes.

NOTA FINAL DE MARÇ: s'obtindrà amb la mitja aritmètica de les notes en les dos avaluacions. Si l'avaluació s'aprova en la recuperació, la nota serà de 5.

### PROGRAMA DE RECUPERACIÓ

a) Programa de recuperació del mòdul no superat després de l'avaluació final que se celebre previament a l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Este programa se realitzarà al llarg del tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa de la professora, perquè l'alumne/a, al no tindre que realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà assistir a les classes. L'alumne/a s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneiximents.

Si el Plà d'empresa s'haguera que recuperar, en este període la professora orientarà als alumnes per tal que rectifiquen els errors.

b) Programa de realització del mòdul no superat compatibilitzant-lo amb la realització del mòdul FCT

Este programa de recuperació es dissenya perquè l'alumne/a el puga realitzar de forma simultània amb les FCT i per això comptarà amb l'orientació i tutorització de la professora. L'alumnat se examinarà de tot el contingut de la matèria impartida al llarg del curs i, cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica i propondrà exercicis de repàs per tal que l'alumne reforce els seus coneiximents i/o puga el.laborar el Plà d'empresa. Com que l'alumne/a no podrà assistir a classe, les

orientacions i exercicis es podran resoldre telemàticament si es sense perjudici de l'assistència a classe quan siga possible.

## 3.2 CICLO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El alumno/a dispone por cada curso académico, y para cada módulo de una convocatoria ordinaria y de otra extraordinaria como máximo.

La convocatoria ordinaria se realizará en el mes de junio para los módulos de primer curso y en el mes de marzo para los módulos de segundo curso.

La convocatoria extraordinaria se realizará en el mes de julio para los módulos de primer curso y en junio para los de segundo.

### Evaluación ordinaria

De acuerdo con las Normas de Organización y Funcionamiento (NOF), se consideran faltas muy graves, entre otras, acumular más del 15% de retrasos o ausencias injustificadas a las actividades escolares, por evaluación y módulo. Esta falta se sancionará con la pérdida del derecho a la evaluación continua, no obstante, el alumno/a podrá presentarse a las pruebas finales que se establecerán al efecto.

En el Proyecto Curricular del Centro se especifican calificar entre 0 y 3 (30%) los conceptos; entre 0 y 6 (60%) los procedimientos y entre 0 y 1 (10%) las actitudes.

### Evaluación extraordinaria

Se exigirá a los alumnos/as en la misma medida que en la evaluación ordinaria.

### Evaluación módulos pendientes

Para la recuperación de los módulos no superados en cursos anteriores el protocolo general de seguimiento será el siguiente:

- en **octubre**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos. En esta reunión se tratarán los siguientes asuntos:
  - explicación del protocolo de recuperación así como los criterios de evaluación y calificación en este proceso.
  - entrega del material o trabajos a realizar por el alumnado en el primer trimestre.
  - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la primera sesión de evaluación).
  - el alumnado firmará un recibí de toda la información transmitida por el profesorado sobre el proceso de recuperación de los módulos pendientes para el presente curso.
  - toda la información sobre el plan de recuperación, se le facilitará por escrito a los padres/madres/tutor/a en la primera reunión que mantengan con el tutor/a a lo largo del mes de octubre.
- en **enero**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:

- entregar las actividades de recuperación de deberán realizar durante el segundo trimestre.
- fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la segunda sesión de evaluación).
- en **abril**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:
  - entregar las actividades de recuperación de deberán realizar durante el tercer trimestre.
  - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la tercera semana de mayo).

Los alumnos/as que no superen este plan de recuperación, podrán presentarse a una prueba escrita final, en la tercera semana de mayo, basada en los contenidos mínimos/básicos de la materia.

En la última semana del mes de mayo, se efectuará la sesión ordinaria de evaluación final del alumnado con módulos pendientes.

Los alumnos/as que sigan suspendidos, podrán recuperar la materia pendiente en la convocatoria extraordinaria de julio.

En las calificaciones de las evaluaciones trimestrales del profesorado, se consignará una nota numérica que representará la evolución del alumnado en el proceso de recuperación del módulo correspondiente. En todo caso, una nota igual o superior a cinco, que figure en las evaluaciones parciales de módulos pendientes no indica la superación total del módulo por parte del alumno/a. La recuperación del módulo pendiente de evaluación positiva se indicará con una calificación numérica igual o superior a 5 en cualquiera de las evaluaciones con carácter final, es decir, evaluación ordinaria de mayo o extraordinaria de julio.

Sin perjuicio de lo anterior, se especifican:

## **PRIMER CURSO**

### **Módulo Profesional: Comunicación empresarial y atención al cliente**

Durante las Evaluaciones respectivas, habrá dos exámenes, valorándose sobre 10 puntos cada uno y obteniendo la media aritmética correspondiente. Se adicionarán los “positivos” (no más de 4) y será la nota de evaluación. El mismo proceso será para las dos restantes.

Después de cada Evaluación, se realizará una recuperación de lo impartido durante la misma. En el caso de que alguien haya suspendido, la nota máxima será un 5 y si esta recuperación se suspende, pasará a junio y a julio, respectivamente y examinándose de la materia suspendida de nuevo.

La revisión de la libreta en cuanto a su estética se valorará voluntariamente. Si está bien presentada, se tendrá en cuenta, valorándose con un punto más.

En caso de confinamiento, por la Covid-19, se les propondrán actividades de carácter



general, bien resueltas y presentadas en tiempo y forma. Se podrán adicionar 2 puntos a lo realizado anteriormente y en caso negativo la nota se rebajaría. Se remitirían a través del e-mail corporativo del/la profesor/a, explicaciones y ejercicios de los temas no impartidos, viéndose lo más importante.

### Programa de recuperación en julio

El programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación ordinaria se diseña para que el alumno lo realice durante el período que media hasta la convocatoria extraordinaria, sin asistir a clases ni tutorías, pero contando con la orientación previa del profesorado.

En este caso, el alumno deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de julio y se examinará del contenido de la materia suspendida durante el curso, según la programación establecida. En esta convocatoria, se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso.

En el caso del Covid-19 por confinamiento, se les propondrá actividades de recuperación de la evaluación suspendida y entregarlas en tiempo y forma al/la profesor/a a través del e-mail corporativo del mismo, habiendo hecho unas fotos previas. Si estuviesen bien realizadas, podrán superar la evaluación/es.

Los/as alumnos/as que presenten el módulo pendiente, se le/as evaluará de todo el contenido. Será un examen de 10 preguntas cortas, valorándose en un 5 para superarlas. En caso de confinamiento por Covid-19, se les propondrán actividades que, si están bien confeccionadas, podrán recuperar.

### **Mòdul professional: Operacions administratives de compravenda**

#### Avaluació ordinària

Es tindran en compte els criteris establerts en el PCC i en les Normes de funcionament i organització (NOF) respecte a la valoració de conceptes, procediments, actituds i faltes d'assistència.

Durant l'avaluació, es realitzaran diferents proves objectives amb la finalitat de comprovar si l'alumne ha aconseguit els objectius mínims exigits. La nota de la prova escrita tindrà un valor de 10 punts. Superaran aquesta prova aquells alumnes que obtinguen almenys 5 punts. En el cas que en una avaluació es realitze més d'una prova escrita, es calcularà la mitjana entre les diferents proves, sempre que la puntuació en totes elles siga superior a 4 punts; en cas contrari l'avaluació quedarà suspesa, independentment de les notes obtingudes en les altres proves de l'avaluació.

Per a la nota global, es tindran en compte els següents punts:

80% Conceptes (mitjana aritmètica de les proves escrites, amb el mínim del 40% en cada exercici)

10% Procediments (exercicis, cerca d'informació, comentaris, treballs en grup...)

10% Actitud cap al mòdul, representa el 10% (gra de participació de l'alumnat, puntualitat, ordre i mètode en la realització de feines...)

L'AVALUACIÓ ES CONSIDERARÀ SUPERADA AMB UNA NOTA DE 5 PUNTS.  
Les proves escrites que es realitzen al llarg de l'avaluació NO es repetiran. En casos

excepcionals, degudament justificats, s'acumularà la matèria en la següent prova escrita.

D'altra banda, el professorat, davant un mal comportament de l'alumnat durant el desenvolupament de les classes, podrà optar per penalitzar la nota de l'examen anterior o posterior fins a un màxim d'1 punt.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. Per això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en el mòdul. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima.

#### NOTA FINAL AVALUACIÓ ORDINÀRIA

En la nota de juny es tindrà en compte l'evolució de l'alumne durant el curs així com el seu esforç personal, obtenint-se la mitjana de les tres avaluacions sempre que estiguen aprovades.

#### RECUPERACIÓ ORDINÀRIA

Aquell alumnat que no hagen aprovat alguna avaluació durant el curs, podran presentar-se en la recuperació ordinària de juny de l'avaluació suspesa.

#### PROGRAMA DE RECUPERACIÓ EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, cas de ser necessari, el professor recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. Aquesta bibliografia podrà ser diferent per a cada alumne, en funció de les seues necessitats individuals. L'alumnat podrà sol·licitar al professorat activitats de repàs per a la preparació dels exàmens. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

**AVALUACIÓ DE MÒDULS PENDENTS:** l'alumnat amb mòduls pendents hauran de presentar-se a les proves que el professorat fixe en cada avaluació. Es considerarà que el mòdul s'ha superat si obté puntuació positiva en la mitjana de qualificacions. Es valorarà així mateix, l'actitud i disposició de l'alumnat. Addicionalment, si així ho considera oportú se sol·licitarà a l'alumnat l'elaboració de treballs que vindran a formar part de la nota obtinguda en les proves realitzades en classe.

#### AVALUACIÓ EN LA NOVA REALITAT EDUCATIVA

En el cas d'una eventual volta a l'ensenyament no presencial, s'utilitzaran diversos instruments d'avaluació i, per a fer-los congruents amb una eventual situació d'ensenyament en línia o a distància, serà possible realitzar proves individuals mitjançant videollamada, treballs, activitats, etc.

Quan no fora possible una avaluació segura, equitativa i objectiva del nivell competencial i dels coneixements l'adquisició dels quals ha de demostrar l'alumnat, les proves d'avaluació podrien ser presencials amb les degudes mesures de seguretat, en els espais que a aquest efecte s'habilitaria en el centre educatiu.

## **Mòdul professional: Tècnica Comptable**

D'acord amb les Normes de Funcionament i Organització es consideren faltes molt greus, entre altres, acumular més del 15% de retards o absències injustificades a les activitats escolars, per avaluació i mòdul. Aquesta falta se sancionarà, segons el NOF, amb la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumnat podrà presentar-se a les proves finals que s'establiran a aquest efecte.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació sistemàtica dels treballs realitzats per l'alumnat, en relació a la resolució d'exercicis pràctics; l'hàbit d'ordre, mètode i neteja en el treball.
- La realització de proves objectives, basades en: una part teòrica, referent a terminologia, conceptualització i sistematització de coneixements i una part pràctica, referida a resolució de casos, exercicis i supòsits.

Es realitzaran, una o vàries proves per avaluació, les quals tindran una part teòrica (sempre que el contingut ho permeta) i una altra pràctica. Els exàmens de teoria poden ser de tipus test o preguntes amb resposta curta. La part teòrica comptarà un 30 % i la pràctica un 70 %. Tot l'alumnat ha de fer la part pràctica, independentment de la nota de teoria. La nota de cada prova es valorarà sobre 10 punts. Si se suspén una de les parts (teoria o pràctica) se recuperarà sols la part suspesa.

En general, tant en les proves com en les activitats a classe no es farà ús del quadre de comptes del PGC.

En la tercera avaluació, a més de les proves habituals s'estableix, sempre que siga possible, una altra prova que consistirà a resoldre un exercici de comptabilitat informatitzada, en la que haurà d'obtindre una nota mínima de 5.

Es IMPRESCINDIBLE per aprovar l'avaluació que l'alumnat presente totes les activitats realitzades al llarg de l'avaluació amb ordre, claredat i correcció. Superarà l'avaluació l'alumnat que la mitja de totes les proves de l'avaluació siga igual o superior a 5 punts, podent fer mitja entre les proves sempre que en totes elles la puntuació siga superior a 4 punts. La nota d'avaluació serà la mitja ponderada de les proves escrites (70%), de les activitats, exercicis realitzats a casa i en classe i l'actitud (30%).

Les proves escrites que es realitzen al llarg de l'avaluació NO es repetiran, excepte casos excepcionals. Si el professorat considera que l'absència està justificada (sempre mitjançant justificant mèdic on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut) es podrà acumular la matèria en la següent prova escrita.

### **Convocatòria ordinària.**

En finalitzar el curs, l'alumnat que no hagen superat la matèria totalment o parcialment per qualsevol dels procediments descrits anteriorment, realitzarà una prova final de tota la matèria impartida en el curs, ja que és l'últim examen, el de la tercera avaluació. Com que el mòdul és avaluació contínua, en el supòst que l'alumnat approve l'examen final

aprova el mòdul. Si se supera en la recuperació, la nota màxima serà de 5. Mai es faran proves o activitats de recuperació d'una avaluació dins d'aquesta.

Si l'alumnat porta totes les avaluacions aprovades, la **nota final** s'obtéindrà amb la mitja aritmètica de les notes obtingudes en les tres avaluacions.

### **Programa de recuperació de la convocatòria extraordinària.**

a) Programa de recuperació del mòdul no superat en l'avaluació ordinària del primer curs.

Es dissenya perquè l'alumnat el realitze durant el període que hi ha fins a la convocatòria extraordinària, sense assistir a classes ni tutories però comptant amb l'orientació prèvia del professorat.

En aquest cas, l'alumnat haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària de juliol i s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs, segons la programació establida. Constarà d'una prova teòrica i una part pràctica. En aquesta convocatòria, no es guardaran notes d'avaluacions aprovades durant el curs. Per tant, l'alumnat haurà d'estudiar tota la matèria i a més realitzar els exercicis proposats per el professorat perquè reforce els seus coneixements durant el període fins a la convocatòria extraordinària. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

b) Programa de recuperació del mòdul no superat en l'avaluació final extraordinària de primer curs.

Es dissenya perquè l'alumnat pugua realitzar-lo simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no s'assegura la seua assistència a les classes del mòdul pendent.

En aquest cas, l'alumnat s'examinarà del mòdul "Tractament de la documentació comptable" i si supera positivament el mòdul es considera que supera també el mòdul de "Tècnica Comptable".

No obstant, si l'alumnat no aconsegueix els resultats d'aprenentatge de segon, però sí els del primer curs, examinant-se de tot el contingut de la matèria en les dades que se marquen al respecte, es considerarà superat el mòdul.

### **Módulo Profesional: Tratamiento informático de la información**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el PCC y en las Normas de funcionamiento y organización (NOF) y en las instrucciones de inicio de curso respecto a la valoración de conceptos, procedimientos, actitudes y faltas de asistencia.

Durante cada evaluación se realizarán 4 controles. dos en el bloque de operatoria de teclados y dos en el bloque de informática.

Dentro del bloque de informática, las unidades didácticas:

UD 1: Procesador de textos Word

UD 2: Hoja de cálculo Excel

UD 3: Base de datos Access

UD 4: PowerPoint

En la siguiente tabla se recogen las ponderaciones para obtener la nota de cada evaluación.

<b>BLOQUE I: Operatoria de teclados</b>	Examen de velocidad	60%	<b>30%</b>
	Lecciones de velocidad	40%	
<b>BLOQUE II: Informática</b>	Examen	60%	<b>70%</b>
	Actividades.	25%	
	Actitud en el aula.	15%	

La nota de la evaluación será la media ponderada según la tabla anterior. Los valores obtenidos a la parte decimal de los cuales sean superiores a 0,75 se redondeará por exceso.

La evaluación se aprobará cuando la calificación de cada bloque sea igual o superior a 5.

**En el caso de aprobar solo un bloque** la nota de la evaluación será **suspenseo**, pero se le respetará la nota del bloque aprobado por el que solo tendrá que recuperar este bloque suspenseo.

El **bloque de operatoria de teclados** es de **evaluación continua**, es decir, si un alumno/a tiene la primera y la segunda evaluación suspendida, pero aprueba cumpliendo los requisitos exigidos de pulsaciones de la tercera evaluación y ha realizado las lecciones tendrá el bloque de operatoria de teclados aprobado.

La **nota final del módulo** será la media aritmética de las tres evaluaciones.

Cómo se indica en la tabla anterior la parte de informática ponderada al 70% y la operatoria de teclados 30% en cada evaluación.

Pulsaciones a conseguir por evaluaciones:

<b>PRIMERA EVALUACIÓN</b>		<b>SEGUNDA EVALUACIÓN</b>		<b>TERCERA EVALUACIÓN</b>	
>=90 p.m.	5	>=140 p.m.	5	>=190 p.m.	5
>=100 p.m.	6	>=150 p.m.	6	>=200 p.m.	6
>=110 p.m.	7	>=160 p.m.	7	>=210 p.m.	7
>=120 p.m.	8	>=170 p.m.	8	>=220 p.m.	8
>=130 p.m.	9	>=180 p.m.	9	>=230 p.m.	9
>=140 p.m.	10	>=190 p.m.	10	>=240 p.m.	10

### **Requisitos bloque de operatoria de teclados:**

1. Será requisito indispensable haber conseguido en el programa de mecanográfica

- de la lección **Fila guía** hasta **patrones comunes 1** en la primera evaluación.
- De **nivel básico 2** hasta **patrones comunes 3** en la segunda evaluación.
  - Del **nivel avanzado 1** a **nivel avanzado 5** en la tercera evaluación,
  - Realizar estas lecciones en cada evaluación será requisito** para poder ser evaluado en la “prueba de velocidad”.

Los alumnos/as que tengan un mayor dominio y acaben las lecciones antes, realizarán otros ejercicios de mecanografía propuestos por el profesor/a o realizarán las actividades de informática.

### **Requisitos bloque de informática:**

- **La presentación de las actividades** propuestas por el profesor trimestralmente en clase, **será indispensable para la realización de los exámenes individuales.**

### **Qué se valorará:**

- La correcta realización de las actividades siguiendo las instrucciones.
- La destreza en el manejo del programa o programas necesarios para la realización de los ejercicios establecidos.

En el supuesto de que un alumno/a copie una actividad de otro compañero/a, se sancionará a los dos con un cero en esta actividad.

En el supuesto de que a un alumno/a se le sorprenda copiando en un examen tendrá automáticamente suspendida la evaluación.

### **Faltas de asistencia:**

- Si el alumno/a acumula un número de **faltas de asistencia injustificadas** superior al 15% de las horas impartidas en una evaluación, perderá su derecho a ser evaluado en esta, pudiendo presentarse en la convocatoria ordinaria. (junio)

- Se considerarán **justificadas** las faltas de asistencia por enfermedad o por necesidad familiar o asuntos administrativos o judiciales, ahora bien, en todos ellos el alumnado tendrá que **presentar un justificante oficial acreditativo.**

En todo caso, **el profesor** tendrá la potestad de determinar si el justificante presentado es válido para justificar o no la falta de asistencia.

- Las **pruebas de examen no se repetirán**, si el profesor considera que la ausencia está justificada (siempre mediante justificante oficial o médico donde se indique que el alumno no puede realizar el examen por problemas de salud) se acumulará la materia para la siguiente prueba escrita siempre dentro de la misma evaluación.

### **Criterios de recuperación**

Está dirigida al **alumnado con derecho a la evaluación continua** que no hayan superado alguno de los bloques y para los alumnos/as **que han perdido su derecho** a la

evaluación continua porque han superado el 15% de faltas de asistencia.

Estos alumnos tendrán que realizar unas actividades de refuerzo que se los planteará.

### **Convocatoria ordinaria**

#### **A) Alumnado con derecho a la evaluación continua.**

Tendrán que presentarse a la prueba de solo aquellos bloques suspendidos y entregar las actividades de la evaluación si estas no han sido realizadas en su momento.

Examen: 80% Actividades: 20%

#### **B) Alumnado sin derecho a la evaluación continua**

Tendrán que presentarse de todos los bloques del módulo y además entregar las actividades de cada evaluación.

Examen: 80% Actividades: 20%

La recuperación de mecanografía se valorará únicamente con el examen de velocidad en el cual se tendrán que conseguir las pulsaciones requeridas para la tercera evaluación (entre 190 y 240 ppm)

### **Convocatoria extraordinaria**

#### **A) Alumnado con derecho a la evaluación continua.**

Los alumnos que en junio tengan pendiente una sola evaluación en la parte de Informática (una vez realizará la correspondiente recuperación en junio) se podrán examinar en la convocatoria extraordinaria de julio de la evaluación pendiente.

Ahora bien, aquellos alumnos/as que tengan pendiente más de una evaluación se examinarán de **toda la materia**. La superación de la prueba será calificada con un 5.

#### **B) Alumnado sin derecho a la evaluación continua**

Tendrá que presentarse a todo, aunque haya aprobado alguna de las evaluaciones. La calificación de esta prueba será calificada con un 5.

En los dos casos se deberán entregar las actividades realizadas durante el curso.

**Evaluación para el alumnado con el módulo pendiente:** el alumnado con módulos pendientes tendrá que presentarse a las pruebas que el profesorado fijo en cada evaluación. Se considerará que el módulo se ha superado si obtiene puntuación positiva en la media de calificaciones. Se valorará, así mismo, la actitud y disposición del alumno/a.

#### **Módulo profesional: Empresa y administración.**

Durante las Evaluaciones respectivas, habrá dos exámenes, valorándose sobre 10 puntos cada uno y obteniendo la media aritmética correspondiente. Se adicionarán los “positivos” (no más de 4) y será la nota de evaluación. El mismo proceso será para las dos restantes.

Después de cada Evaluación, se realizará una recuperación de lo impartido durante la misma. lo caso de que alguien haya suspendido, la nota máxima será un 5 y si esta

recuperación se suspende, pasaría a junio y a julio, respectivamente y examinándose de la materia suspendida de nuevo.

La revisión de la libreta en cuanto a su estética, se valorará voluntariamente. Si está bien presentada, se tendrá en cuenta, valorándose como un punto más.

caso de confinamiento, miedo la Covid-19, se le/las propondrán actividades de carácter general, bien resueltas y presentadas en tiempo y forma. Se podrán adicionar 2 puntos a lo realizado anteriormente y caso negativo la nota se rebajaría. Se remitirían a través del e-mail corporativo del/la profesor/a, explicaciones y ejercicios de los temas no impartidos, viéndose lo más importante.

#### Programa de recuperación en julio

El programa de recuperación del módulo no superado en la evaluación ordinaria se diseña para que el/la alumno/a lo realice durante el período que media hasta la convocatoria extraordinaria, sin asistir a clases ni tutorías pero contando como la orientación previa del profesorado.

En este caso, el/la alumno/a deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de julio y se examinará del contenido de la materia suspendida durante lo curso, según la programación establecida. En esta convocatoria, se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante lo curso.

lo caso del Covid-19 miedo confinamiento, se las propondrá actividades de recuperación de la evaluación suspendida y entregarlas en tiempo y forma al/la profesor/a a través del e-mail corporativo del mismo, habiendo hecho unas fotos previas. Si estuviesen bien realizadas, podrán superar la evaluación/se.

Los/as alumnos/as que presentan el módulo pendiente, se las/las evaluará de todo el contenido. Será un examen de 10 preguntas cortas, valorándose en un 5 para superarlas. caso de confinamiento miedo Covid-19, se las/las propondrán actividades que si están bien confeccionadas, podrán recuperar.

## SEGUNDO CURSO

### Mòdul Professional: Operacions administratives de Recursos Humans

D'acord amb el NOF es consideren faltes molt greus, entre altres, acumular més del 15% de retards o absències injustificades a les activitats escolars, per avaluació i mòdul. Aquesta falta se sancionará, sempre segons la normativa d'inici de curs, amb la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació sistemàtica dels treballs realitzats pels alumnes/as, en relació a la resolució d'exercicis pràctics; l'hàbit d'ordre, mètode i neteja en el treball, i la utilització de l'ordinador i d'una aplicació informàtica de nòmnes.



- La realització de proves objectives, teòriques referents a la conceptualització i sistematització de coneixements, i pràctiques, referides a la resolució de casos pràctics, exercicis i supòsits
- Es realitzaran, una o varies proves per avaluació, que podran ser teòriques o pràctiques. Els exàmens de teoria poden ser de tipus test o preguntes amb resposta curta. La nota de cada prova es valorarà sobre 10 punts.

És IMPRESCINDIBLE per aprovar l'avaluació que els alumnes presenten totes les activitats realitzades al llarg de l'avaluació amb ordre, claredat i correcció. Superaran l'avaluació aquells alumnes que la mitja de totes les proves siga igual o superior a 5, sent la nota mínima per poder fer mitja de 3. La nota d'avaluació serà la mitja ponderada de les proves escrites (90%), de les activitats, exercicis realitzats a casa, en classe i l'actitud (10%).

Les proves escrites que es realitzaren al llarg de l'avaluació NO es repetiran, excepte si la professora considera que l'absència està justificada, sempre mitjançant justificació mèdica on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut.

### **Convocatòria ordinària.**

En finalitzar el curs, els alumnes que no hagen superat la matèria total o parcialment, realitzaran una prova final de tota la matèria impartida en el curs. Si se supera en la recuperació, la nota màxima serà de 5.

Si l'alumne porta totes les avaluacions aprovades la NOTA FINAL DE MARÇ s'obtindrà amb la mitja aritmètica de les notes obtingudes en les dues avaluacions.

### **Programa de recuperació**

#### **a) Programa de recuperació del mòdul no superat després de l'avaluació ordinària.**

Es realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa de la professora en classes de tutoria, ja que l'alumne, com que no ha de realitzar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà assistir a les classes. L'alumne s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, en cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. També serà necessari que entregue treballs o activitats que sobre aquest tema es determinen. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

#### **b) Programa de realització del mòdul no superat compatibilitzant-lo amb la realització del Mòdul professional de Formació en Centres de Treball.**

Es dissenya perquè l'alumne el realitze simultàniament al mòdul de Formació en Centres de Treball i per això comptarà amb l'orientació i tutoria de la professora. L'alumne s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, en cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica i proposarà exercicis de repàs perquè l'alumne reforce els seus coneixements. De la mateixa manera haurà

d'entregar treballs o activitats que sobre aquest tema es determinen.

### **Mòdul professional: Tractament de la documentació comptable.**

D'acord amb el NOF es consideren faltes molt greus, entre altres, acumular més del 15% de retards o absències injustificades a les activitats escolars, per avaluació i mòdul. Aquesta falta se sancionarà, sempre segons la normativa d'inici de curs, amb la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació sistemàtica dels treballs realitzats pels alumnes/as, en relació a la resolució d'exercicis pràctics; l'hàbit d'ordre, mètode i neteja en el treball, i la utilització de l'ordinador i d'una aplicació informàtica comptable.
- La realització de proves objectives, basades en: una part teòrica, referent a terminologia, conceptualització i sistematització de coneixements i una part pràctica, referida a resolució de casos, exercicis i supòsits.

Es realitzaran, una o varies proves per avaluació, les quals tindran una part teòrica (sempre que el contingut ho permeta) i una altra pràctica. Els exàmens de teoria poden ser de tipus test o preguntes amb resposta curta. La part teòrica comptarà un 30% i la pràctica un 70%. Tots els alumnes han de fer la part pràctica, independentment de la nota de la teoria. La nota de cada prova es valorarà sobre 10 punts. Per poder fer mitjana entre la part teòrica i pràctica caldrà haver obtingut almenys un 3 en cadascuna de les parts. Si se suspèn una de les parts (teoria o pràctica) es recuperarà sols la part suspesa.

En general, tant en les proves com en les activitats a classe no es farà ús del quadre de comptes del PGC.

És IMPRESCINDIBLE per aprovar l'avaluació que els alumnes presenten totes les activitats realitzades al llarg de l'avaluació amb ordre, claredat i correcció. Superaran l'avaluació aquells alumnes que la mitja de totes les proves siga igual o superior a 5, sent la nota mínima per poder fer mitja de 4. La nota d'avaluació serà la mitja ponderada de les proves escrites (90%), de les activitats, exercicis realitzats a casa, en classe i l'actitud (10%).

Les proves escrites que es realitzaren al llarg de l'avaluació NO es repetiran, excepte casos excepcionals. Si la professora considera que l'absència està justificada (sempre mitjançant justificant mèdic on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut) es podrà acumular la matèria en la següent prova escrita.

### **Convocatòria ordinària.**

En finalitzar el curs, els alumnes que no hagen superat la matèria total o parcialment, realitzarà una prova final de tota la matèria impartida en el curs. Com que el mòdul és avaluació contínua, en el supost que l'alumne aprobe l'examen final aprova el mòdul. Si se supera en la recuperació, la nota màxima serà de 5. Mai es faran proves o activitats de recuperació d'una avaluació dins d'aquesta.

Si l'alumne porta totes les avaluacions aprovades **NOTA FINAL DE MARÇ**: s'obtindrà amb la mitja aritmètica de les notes obtingudes en les dues avaluacions.

### **Programa de recuperació de la convocatòria extraordinària**

#### **a) Programa de recuperació del mòdul no superat després de l'avaluació ordinària.**

Aquest programa es realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa de la professora, ja que l'alumne, com que no ha de realitzar el Mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà assistir a les classes. L'alumne s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, en cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. També serà necessari que entregue treballs o activitats que sobre aquest tema es determinen. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

#### **b) Programa de realització del mòdul no superat compatibilitzant-lo amb la realització del Mòdul professional de Formació en Centres de Treball.**

Aquest programa es dissenya perquè l'alumne el realitze simultàniament al mòdul de FCT i per a això comptarà amb l'orientació i tutoria de la professora. L'alumne s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, en cas de ser necessari, la professora recomanarà bibliografia específica i proposarà exercicis de repàs perquè l'alumne reforce els seus coneixements. De la mateixa manera haurà d'entregar treballs o activitats que sobre aquest tema es determinen.

### **Mòdul professional: Empresa a l'aula.**

#### **Avaluació ordinària:**

D'acord amb les Normes de Funcionament i Organització es consideren faltes molt greus, entre altres, acumular més del 15% de retards o absències injustificades a les activitats escolars, per avaluació i mòdul. Aquesta falta se sancionarà, sempre segons el NFO, amb la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumne podrà presentar-se a les prova finals que s'establiran a aquest efecte.

L'avaluació es fonamentarà en:

- L'observació i correcció sistemàtica dels treballs realitzats per l'alumnat, en relació als casos pràctics i activitats proposades de totes les unitats, així com l'hàbit d'ordre, mètode i rigorositat en el treball, i la utilització de l'ordinador i d'una aplicació informàtica de facturació i gestió de magatzem (FACTUSOL)
- La realització de proves objectives basades en: una part teòrica, referent a la terminologia, conceptualització i sistematització de coneixements i, una part pràctica referida a la resolució d'exercicis pràctics.
- L'actitud es tindrà en compte en la nota de la valoració del treball de simulació, on a més del resultat també es valora com ha treballat l'alumne. Tanmateix es considerarà aquesta actitud per arrodonir i determinar la nota global.
- Es valoraran les següents actituds basades en les competències bàsiques d'aquesta programació:
  1. Motivació i interès pel treball.
  2. Relació amb els companys.

3. Ordre, pulcritud i organització dels materials.
4. Aplicació dels conceptes/explicacions.
5. Responsabilitat en les tasques encomanades.
6. Iniciativa pròpia/suggeriments propis.
7. Actitud crítica envers el propi treball.

En cada avaluació es realitzaran, per una part, una o varies proves escrites, les quals tindran una part teoria i una altra pràctica. Cada prova puntua sobre 10. S'hauran superat si la mitjana de les mateixes és igual o superior a 5, i per a poder calcular la mitjana serà necessari haver obtingut un 4 en cada prova. Per altra la realització dels casos pràctics i activitats individuals, que també seran puntuades sobre 10, considerant superada la prova, quan la qualificació siga de 5 o més punts. Sent necessari aprovar aquestes proves per tindre en compte el treball de simulació.

La nota de l'avaluació serà la mitjana ponderada de les proves escrites (60 %), dels casos pràctics i activitats individuals i l'actitud (40 %). Els alumnes presentaran les activitats realitzades en el moment de la realització de cadascuna d'elles, de no ser així quedarán pendents de presentar en la data d'avaluació.

La realització i lliurament dels exercicis, activitats de simulació i treballs puntuals serà obligatori per a poder realitzar el càlcul del 40%. La no presentació d'aquests dintre del termini assenyalat suposarà una penalització de la seva nota, i inclús podria suspendre el mòdul.

Les pràctiques de simulació utilitzant FACTUSOL es puntuarà apart, havent d'aconseguir un 5 com a mínim per a superar l'avaluació. També presentaran les activitats realitzades del programa de gestió en el moment de la seua realització.

Si s'aproven les proves escrites i quedarà pendent la part informatitzada, aquesta es recuperarà en la segona avaluació o en la convocatòria extraordinària.

En cap cas es repetirán les proves escrita, si la NO assistència s'ha degut a una circumstància greu o excepcional, segons valoració del professorat (sempre mitjançant justificant mèdic on s'indique que l'alumne no pot realitzar l'examen per problemes de salut), la matèria de l'examen no realitzat s'acumularia en la següent prova escrita.

**Convocatòria ordinària.** Si la matèria no s'ha superat durant el curs, en la segona avaluació es farà un últim examen que continga aspectes de la matèria tractats durant tot el curs i aquest pot servir de recuperació, es realitzaran proves de recuperació al març (abans del començament de la FCT, mai es faran proves o activitats de recuperació d'una avaluació dins de la mateixa). L'alumnat que no haja aprovat alguna avaluació durant el curs, podran presentar-se a març de l'avaluació suspesa, però hauran d'examinar-se de tot el contingut de l'avaluació, independentment que s'haja fet més d'una prova i alguna d'elles estiga aprovada.

**Nota final de març:** serà la mitjana aritmètica de les notes de les dues avaluacions habituals.

#### **Programa de recuperació:**

a) Programa de recuperació del mòdul no superat després de l'avaluació final que se celebre prèviament a l'inici del primer període de realització del Mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Aquest programa es realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa del professorat, ja que l'alumnat, al no haver de realitzar el Mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà assistir a les classes. L'alumnat s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, cas de ser necessari, el professorat recomanarà bibliografia específica perquè reforce els seus coneixements. També serà necessari que entregue treballs o activitats que sobre aquest

tema es determinen. La nota final de la recuperació serà de 5 punts en qualsevol cas.

b) Programa de realització del mòdul no superat compatibilitzant-lo amb la realització del Mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Aquest programa es dissenya perquè l'alumnat el realitze simultàniament al mòdul de FCT i per a això comptarà amb l'orientació i tutoria del professorat. L'alumne s'examinarà de tot el contingut de la matèria impartida durant el curs i, cas de ser necessari, el professorat recomanarà bibliografia específica i proposarà exercicis de repàs perquè l'alumnat reforce els seus coneixements. De la mateixa manera haurà d'entregar les activitats que sobre aquest tema es determinen.

Módulo Profesional: Operaciones Auxiliares Gestión de Tesorería

**Evaluación ordinaria**

Se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el PCC y en el NOF respecto a la valoración de conceptos, procedimientos, actitudes y faltas de asistencia.

Al final de cada evaluación se realizará una prueba escrita con el fin de comprobar si el alumnado ha conseguido los objetivos mínimos exigidos. La nota de la prueba escrita tendrá un valor de 10 puntos. Superarán esta prueba aquellos alumnos/as que obtengan al menos 5 puntos, puntuación que será necesaria para aprobar la evaluación correspondiente. En el supuesto de que en una evaluación se realice más de una prueba escrita, superarán la evaluación aquellos alumnos/as que la media de todas las pruebas de la evaluación supere los 5 puntos, pudiendo hacer media entre las pruebas escritas de cada evaluación siempre que en todas ellas la puntuación sea igual o superior a 4. En el supuesto de que en alguna de las pruebas se haya obtenido una nota inferior a 4, la evaluación estará suspendida, independientemente del resto de notas obtenidas en las otras pruebas de la evaluación.

Durante el desarrollo de los temas, la profesora podrá realizar controles sobre el contenido de la materia explicada hasta el momento, sin necesidad de avisar previamente a los alumnos/as. Con esto se pretende ver si los alumnos/as entienden los contenidos que se están explicando en clase. Estos controles ayudarán a subir la nota del examen del tema correspondiente (hasta un máximo de 1 punto) siempre que el alumno no obtenga una nota inferior a 0,25 (sobre 1), y en este caso se penalizará la nota del examen en 0,5 puntos.

Si los alumnos/as no realizan las actividades, ejercicios, esquemas, resúmenes, etc. indicados por la profesora, esta podrá penalizar hasta 1 punto la nota del examen anterior o posterior.

Por otro lado, la profesora, ante un mal comportamiento del alumno durante el desarrollo de las clases, podrá optar para penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos.

Dependiendo del criterio de la profesora y en función del nivel de la clase, los alumnos podrán realizar trabajos de investigación (individuales o colectivos) sobre el contenido total o parcial de algunas de las unidades didácticas del módulo. Estos trabajos se valorarán como "Apto"/"No Apto" y en ningún caso sustituirán a la prueba escrita necesaria para aprobar la evaluación. Ahora bien, si la profesora así lo determina, la materia objeto del trabajo de investigación podrá ser eliminada del contenido de la prueba escrita correspondiente a esa evaluación. Igualmente, y siempre a criterio de la

profesora, el trabajo podrá incrementar la nota de la evaluación en 1 punto como máximo, siempre que la prueba escrita esté previamente aprobada.

Lógicamente, esta eliminación de materia no se aplicará a los alumnos que no asistan regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más) ni tampoco podrán presentar estos trabajos. Por lo tanto, en la convocatoria ordinaria de marzo y en la extraordinaria de junio se examinarán de todo el contenido del curso.

Del mismo modo, siempre que la profesora lo considere adecuado, se podrán proyectar documentales o películas relacionadas con el tema del módulo. Al final de la proyección, los alumnos realizarán una prueba escrita sobre esta. El resultado de esta prueba sumará hasta un máximo de 1 punto a la nota del examen del tema que en ese momento se esté dando en clase (siempre que en ese examen se consiga una nota mínima de 4). Sin embargo, si en la prueba se obtiene una puntuación inferior a 0,25 (siente el máximo de 1 punto), se restará un punto de la nota del examen descrito con anterioridad, puesto que esta nota indicaría que el alumno no ha prestado ninguna atención a la proyección.

El alumnado que no asista regularmente a clase (85% de faltas de asistencia o más) no podrá presentarse a las pruebas escritas sobre los documentales o películas proyectadas en clase.

Las pruebas escritas que se realicen a lo largo de la evaluación NO se repetirán. Si la profesora considera que la ausencia está justificada (siempre mediante justificante médico donde se indique que el alumno no puede realizar el examen por problemas de salud) se acumulará la materia en la siguiente prueba escrita.

Por otra parte, la profesora, ante un mal comportamiento del alumno/a durante el desarrollo de las clases, podrá optar por penalizar la nota del examen anterior o posterior hasta un máximo de 3 puntos.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas. Por ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85% de las clases y actividades previstas en el módulo. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima (normativa recogida en las Normas de Organización y Funcionamiento).

No obstante esto, si el alumno/a tiene más de un 10% de faltas de asistencia sin justificar, la profesora podrá penalizar la nota de la evaluación hasta 1 punto. Lógicamente, a partir del 15 % de faltas de asistencia, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Se considerarán justificadas las faltas de asistencia por enfermedad o por necesidad familiar o asuntos administrativos o judiciales. En estos casos, el alumnado deberá presentar un justificante oficial acreditativo. No obstante, la profesora tendrá la potestad de determinar si el justificante presentado es válido para justificar o no la falta de asistencia.

En la nota de la convocatoria ordinaria de marzo se tendrá en cuenta la evolución del alumno/a durante el curso, así como su esfuerzo personal, obteniéndose la media de las tres evaluaciones siempre y cuando estas tres estén aprobadas.

Aquellos alumnos/as que no hayan aprobado alguna evaluación durante el curso, podrán presentarse en la convocatoria ordinaria de marzo a la/s evaluación/es suspendida/s, pero tendrán que examinarse de todo el contenido de la evaluación, independientemente de que se haya hecho más de una prueba y alguna de ellas esté aprobada. Ahora bien, los alumnos/as que se presenten a esta convocatoria solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

Respecto a los alumnos/as que no asisten de manera regular a las clases (85% de faltas de asistencia o más), se examinarán en la convocatoria ordinaria de marzo de todo el contenido del curso en un único examen y solo podrán obtener como máximo una nota de 5 en la puntuación de las pruebas.

### **Evaluación extraordinaria. Programa de recuperación**

Si el alumno/a no supera la convocatoria ordinaria de marzo, el programa de recuperación que se plantea es el siguiente:

a) Programa de recuperación del módulo no superado tras la evaluación ordinaria, sin tener que compatibilizar la recuperación del módulo con la realización de la Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se realizará durante el tercer trimestre del año académico, con docencia directa de la profesora, ya que el alumno/a, al no tener que realizar el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, podrá asistir a las clases de repaso que se establezcan al respecto. El alumno/a se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso, (independientemente de que haya aprobado o no alguna evaluación ya que en esta convocatoria no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso), y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno, en función de sus necesidades individuales.

b) Programa de recuperación del módulo no superado compatibilizando con la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Este programa se diseña para que el alumno/a lo realice simultáneamente al módulo de FCT y para ello contará con la orientación y tutoría de la profesora. El alumno/a se examinará de todo el contenido de la materia impartida durante el curso según la programación establecida (independientemente de que haya aprobado o no alguna evaluación ya que en esta convocatoria no se guardarán notas de evaluaciones aprobadas durante el curso), y, caso de ser necesario, la profesora recomendará bibliografía específica para que refuerce sus conocimientos. Dicha bibliografía podrá ser diferente para cada alumno/a, en función de sus necesidades individuales.

### **Recuperación módulo “Operaciones auxiliares de gestión de tesorería” pendiente**

Dado que este módulo es de segundo curso, no hay posibilidad de llevarlo pendiente.

### 3.3 FP BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

#### Criterios generales

La evaluación será continua, formativa e integradora. Durante el curso habrá tres sesiones de evaluación, cuyas fechas se establecerán en el calendario escolar.

La evaluación de los módulos se expresará en los siguientes términos: insuficiente (IN), suficiente (SU), bien (BI), notable (NT) o sobresaliente (SB). Estos términos irán acompañados de una calificación numérica de uno a diez, sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y aplicando las siguientes correspondencias: Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4; Suficiente: 5; Bien: 6; Notable: 7 u 8; Sobresaliente: 9 ó 10.

El alumno/a tiene derecho a dos convocatorias anuales cada uno de los cuatro años en que puede estar cursando la FP básica para superar los módulos en que esté matriculado. El alumno/a, sin superar el máximo de 4 años, podrá repetir cada uno de los cursos una sola vez como máximo, de forma excepcional podrá repetir una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente.

Con respecto a la recuperación de los módulos no superados en cursos anteriores el protocolo general de seguimiento será el siguiente:

- en **octubre**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos. En esta reunión se tratarán los siguientes asuntos:
  - explicación del protocolo de recuperación así como los criterios de evaluación y calificación en este proceso.
  - entrega del material o trabajos a realizar por el alumnado en el primer trimestre.
  - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la primera sesión de evaluación).
  - el alumnado firmará un recibí de toda la información transmitida por el profesorado sobre el proceso de recuperación de los módulos pendientes para el presente curso.
  - toda la información sobre el plan de recuperación, se le facilitará por escrito a los padres/madres/tutor/a en la primera reunión que mantengan con el tutor/a a lo largo del mes de octubre.
- en **enero**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:
  - entregar las actividades de recuperación de deberán realizar durante el segundo trimestre.
  - fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la segunda sesión de evaluación).
- en **abril**, el profesorado y la jefatura de departamento se reunirán con el alumnado pendiente de evaluación positiva en alguno de los módulos para:
  - entregar las actividades de recuperación de deberán realizar durante el



tercer trimestre.

- fijar la fecha de recepción de las actividades que ha de realizar el alumno/a (en todo caso, antes de la tercera semana de mayo).

Los alumnos/as que no superen este plan de recuperación, podrán presentarse a una prueba escrita final, en la tercera semana de mayo, basada en los contenidos mínimos/básicos de la materia.

En la última semana del mes de mayo, se efectuará la sesión ordinaria de evaluación final del alumnado con módulos pendientes.

Los alumnos/as que sigan suspendidos, podrán recuperar la materia pendiente en la convocatoria extraordinaria de julio.

En las calificaciones de las evaluaciones trimestrales del profesorado, se consignará una nota numérica que representará la evolución del alumnado en el proceso de recuperación del módulo correspondiente. En todo caso, una nota igual o superior a cinco, que figure en las evaluaciones parciales de módulos pendientes no indica la superación total del módulo por parte del alumno/a. La recuperación del módulo pendiente de evaluación positiva se indicará con una calificación numérica igual o superior a 5 en cualquiera de las evaluaciones con carácter final, es decir, evaluación ordinaria de mayo o extraordinaria de julio.

Sin perjuicio de lo anterior, se especifican:

## **PRIMER CURSO**

### **Mòdul professional: Tractament informàtic de dades**

Cada avaluació, l'alumne/a obtindrà una valoració numèrica de l'1 al 10 ponderant els següents apartats:

**a) Proves objectives (30%):** es realitzarà almenys una prova (examen) per avaluació. Aquesta prova combinarà activitats teòriques i pràctiques.

La part teòrica podrà estar formada per:

preguntes tipus test (les preguntes mal contestades podrien tindre diferent valoració de les respostes en blanc), preguntes a desenvolupar, preguntes curtes, preguntes de relacionar, o preguntes de completar.

Aquestes proves (tant les teòriques com les pràctiques) tindran una valoració numèrica de l'1 al 10.

Si al llarg de l'avaluació es realitzen més d'una prova, es farà mitjana entre les mateixes a partir d'una qualificació de 3.

Tant en la part teòrica com en la pràctica és necessari obtindre la qualificació de 5 per a obtindre l'aprobat.

No obstant això, per considerar els criteris anteriors, s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- La nota obtinguda a les proves objectives realitzades al trimestre, en les quals

l'alumnat demostra la correcta assimilació dels continguts impartits representarà el 50% del total. Aquest percentatge és la suma d'operatòria de teclat que representa un 25% de la nota final, i la resta és un 25%. Aquest darrer percentatge correspon a les proves objectives de les unitats didàctiques de cada avaluació.

Pel que fa a l'examen d'operatòria de teclat puntuat de 0 a 10, es valorarà de la manera següent: un 3 segons el posicionament dels dits a totes les files, visió del teclat, etc.; un 3,5 en velocitat (mínim de 200 p.p.m. –pulsacions per minut-); i els 3,5 restants es requerirà una precisió (màxim una falta per minut) amb l'ajuda d'un programa informàtic. Tot plegat representarà el 25% de la nota final.

**b) Treballs (50%):** exposicions, treballs individuals o en grups, pràctiques de classe.

Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari almenys ha d'haver realitzat el 50% de les activitats proposades a classe per poder fer mitjana amb els altres criteris. Per això haurà de complir amb la resolució d'exercicis sense faltes dins del termini establert, execució de treballs i activitats, capacitat per realitzar apunts propis i altres materials de manera completa, ordenada i correcta.

**c) Tasques (20%):** participació a classe, tasques de classe, aptituds, actitud davant de l'estudi del mòdul.

En aquest apartat es valoraran els aspectes següents:

La participació activa del/a alumne/a, valorant les seues intervencions.

Actitud i comportament adequat a l'aula amb els seus companys i professors.

Es valorarà de manera positiva en aquest bloc que el/la alumne/a:

Participació positiva i activa cap a la feina.

Respecte l'explicació del professor.

Respecte la participació dels/as companys/as.

Realitzar el treball de manera autònoma i responsable.

Porte el llibre, quadern, materials,... diàriament.

Se sent quan el/la professor/a entre en la classe.

Es pose a treballar quan se li ordene.

Mostre una actitud favorable per al treball en grup.

Mostre cuidat per l'ordre, neteja i cura dels materials de l'aula.

Utilitzar els equips i els suports complint les normes de seguretat i higiene.

Ordre i mètode en la realització de tasques.

Perseverança en la cerca de solucions.

Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari obtindre una qualificació de 5 per a obtindre l'aprobat.

#### DETERMINACIÓ DE LA NOTA FINAL DEL MÒDUL

Si el/l' alumne/a aconsegueix superar les tres avaluacions, la nota final del mòdul serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna d'elles.

La nota de la part impartida en anglès contarà un 10 % sobre la nota final.

Si el/l' alumne/a ha suspès una o més avaluacions durant el curs, haurà de recuperar al juny. Per a això haurà de superar una prova objectiva sobre els continguts corresponents a les avaluacions suspeses.

En cas de no recuperar al juny les avaluacions suspeses haurà d'examinar-se al juliol de

la totalitat dels continguts del mòdul mitjançant una prova escrita (obtenint un mínim de 5 punts sobre 10) i presentar els treballs proposats pel professor.

En qualsevol cas, la presentació de la carpeta de treball (anotacions, activitats, treballs individuals i en grup) de manera completa, ordenada i correcta, serà requisit imprescindible per a aprovar l'assignatura; així com l'assistència a classe.

La nota final del mòdul es determinarà en un valor numèric d'1 fins a 10. Perquè seguen valorats l'alumnat, haurà d'obtenir en cadascuna de les tres avaluacions una qualificació igual o superior a 5 (s'arredonirà a l'enter posterior quan el decimal siga igual o superior a 0,75 a la nota final).

La nota de les recuperacions es valorarà com a màxim en 5 punts.

#### **Faltes d'assistència:**

- Si l'alumne/a acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades superior al 15% de les hores impartides en una avaluació, perdre el dret a ser avaluat en aquesta, podent-se presentar en la convocatòria ordinària.
- Es consideraran justificades les faltes d'assistència per malaltia o per necessitat familiar o assumptes administratius o judicials. En tots ells, l'alumnat haurà de presentar un justificant oficial acreditatiu. En tot cas, el professor/a tindrà la potestat de determinar si el justificant presentat és vàlid per a justificar o no la falta d'assistència.

#### **Programa de recuperació:**

Està adreçada als alumnes amb dret a l'avaluació continuada que no hagen superat algun dels blocs i per als alumnes que han perdut el dret a l'avaluació continuada perquè han superat el 15% de faltes d'assistència.

Aquest alumnat haurà de fer unes activitats de reforç que se'ls plantejarà.

#### **Convocatòria ordinària**

A) Alumnat amb dret a l'avaluació contínua, s'han de presentar a la prova només aquelles avaluacions suspeses i lliurar les activitats proposades pel professor durant el curs.

Examen: 60% Activitats: 40%

B) Alumnat sense dret a l'avaluació continuada. S'hauran de presentar de tots els blocs del mòdul i a més lliurar les activitats proposades durant el curs.

Examen: 60% Activitats: 40%

#### **Convocatòria extraordinària**

A) Alumnat amb dret a l'avaluació continuada. Els alumnes que al juny tinguen pendent una sola avaluació, es podran examinar a la convocatòria extraordinària de juliol de l'avaluació pendent. Ara bé, aquells alumnes que tinguen pendent més d'una avaluació s'examinaran de tota la matèria. La superació de la prova serà qualificada amb un 5è.

B) Alumnat sense dret a l'avaluació continuada S'haurà de presentar a tot, encara que hagi aprovat alguna de les avaluacions. La qualificació d'aquesta prova serà qualificada amb un 5.

En tots dos casos s'hauran de lliurar les activitats realitzades durant el curs.

Avaluació per a l'alumnat amb el mòdul pendent: l'alumnat amb mòduls pendents haurà de presentar-se a les proves que el professorat fixe en cada avaluació. Es considerarà que el mòdul s'ha superat si obté puntuació positiva a la mitjana de qualificacions. Es valorarà, així mateix, l'actitud i la disposició de l'alumne/a.

Per a aquells alumnes/as amb dret a l'avaluació contínua que no hagen superat l'algun dels blocs i per als alumnes/as que han perdut el dret a l'avaluació contínua perquè han superat el 15% de faltes d'assistència, se'ls facilitaran exercicis de repàs dels temes suspesos, havent de presentar-los al professor amb antelació a la data de l'examen, així com els treballs que es determinen per no realitzar-los en el transcurs ordinari de les classes.

Programa de recuperació del mòdul no superat en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenya perquè l'alumne pugua realitzar-lo simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul pendent.

#### AVALUACIÓ EN LA NOVA REALITAT EDUCATIVA

En el cas d'una eventual volta a l'ensenyament no presencial, es requerirà la continuïtat de l'activitat per mitjà de via telemàtica: es valoraran tant les connexions que realitze l'alumne com la presentació dels treballs en les plataformes establides a tal fi: correu corporatiu de l'institut i/o plataforma AULES.

Així doncs, s'utilitzaran diversos instruments d'avaluació i, per a fer-los congruents amb una eventual situació d'ensenyament en línia o a distància, serà possible realitzar proves individuals mitjançant videollamada, treballs, activitats, etc.

Quan no fora possible una avaluació segura, equitativa i objectiva del nivell competencial i dels coneixements l'adquisició dels quals ha de demostrar l'alumne, les proves d'avaluació podrien ser presencials amb les degudes mesures de seguretat, en els espais que a aquest efecte s'habilitaria en el centre educatiu.

#### **Módulo Profesional: Atención al cliente**

Este módulo tiene asignadas 75 horas para su desarrollo. Le corresponden dos horas semanales. La distribución temporal de los contenidos será:

##### 1ª EVALUACIÓN:

- Tema 1: Atención al cliente.
- Tema 2: Venta de productos y servicios.

##### 2ª EVALUACIÓN:

- Tema 3: La venta y su desarrollo
- Tema 4: Información al cliente (I)

##### 3ª EVALUACIÓN:

- Tema 5: Información al cliente (II)
- Tema 6: Tratamiento de las reclamaciones

#### **Criterios de calificación**

En cada evaluación, el alumnado obtendrá una valoración numérica del 1 al 10

ponderando los siguientes apartados:

1. El **20%** de la calificación corresponderá a la realización de **las actividades propuestas por el profesor en clase, individual o grupal** correspondientes a las diferentes unidades didácticas. **Se valorará la libreta**, su estado, la presentación de los ejercicios en la misma, la puntualidad en la entrega de los ejercicios. El alumnado **deberá entregar la libreta** al profesor al final de cada evaluación para su revisión.

Por faltas de ortografía se penalizará hasta un máximo de 1 punto.

Las actividades se valoran de 0 a 10 puntos.

2. **10% la actitud** del alumno/a hacia el módulo, el grupo y el profesor. **Se tendrán en cuenta aspectos como** la atención, respeto al centro educativo (limpieza de la clase, tratar bien el mobiliario), el respeto a los compañeros y al profesor, las faltas de asistencia, los retrasos, la realización de otras actividades ajenas al módulo realizadas durante la clase de Atención al cliente. Las **faltas de asistencia no justificadas restarán** hasta un máximo de 1 punto, por evaluación.
3. Los **restantes aspectos de la actitud restarán** hasta 2 puntos por evaluación.
4. **70% Exámenes**. Se realizará una prueba objetiva por cada unidad didáctica. La prueba estará formada por una parte teórica con **preguntas abiertas** y otro **tipo test** con alternativa múltiple.

Se considera que un alumno/a ha superado una prueba cuando obtenga una **calificación igual o superior a 5**. Si se realizaran varias pruebas en la evaluación, se realizará la media aritmética de ellas.

- La calificación de cada evaluación será la nota media ponderada de los apartados anteriores. El redondeo en la calificación final de la evaluación será; si es superior a 0,5 puntos por exceso.

**La nota final del módulo será** la nota media de las tres evaluaciones, aplicándose las reglas del redondeo descritas anteriormente.

Los alumnos/as que no hayan superado la evaluación tendrán derecho a realizar un examen de **recuperación** que se realizará en la convocatoria ordinaria de junio.

#### **Faltas de asistencia:**

- Si el alumno/a acumula un número de **faltas de asistencia injustificadas** superior al 15% de las horas impartidas en una evaluación, perderá el derecho a ser evaluado en la misma, pudiéndose presentar en la convocatoria ordinaria.
- **Se considerarán justificadas las faltas** de asistencia por enfermedad o por necesidad familiar o asuntos administrativos o judiciales. En todos ellos, el alumnado deberá presentar un justificante oficial acreditativo.

En todo caso, el profesor/a tendrá la potestad de determinar si el justificante presentado es válido para justificar o no la falta de asistencia.

## **Criterios de recuperación**

Está dirigida a los alumnos/as con derecho a la evaluación continua que no hayan superado el alguno de los bloques y para los alumnos/as que han perdido el derecho a la evaluación continua porque han superado el 15% de faltas de asistencia.

Estos alumnos deberán realizar unas actividades de refuerzo que se les planteará.

### **Convocatoria ordinaria**

A) **Alumnado con derecho a la evaluación continua**, deberán presentarse a la prueba de **solo** aquellas evaluaciones suspendidas y **entregar las actividades** propuestas por el profesor durante el curso.  
Examen: 60% Actividades: 40%

B) **Alumnado sin derecho a la evaluación continua**. Deberán presentarse de **todos** los bloques del módulo y además **entregar las actividades** propuestas durante el curso.  
Examen: 60% Actividades: 40%

### **Convocatoria extraordinaria**

A) **Alumnado con derecho a la evaluación continua**.

Los alumnos que en junio tengan pendiente una sola evaluación en la parte de Informática (una vez realizará la correspondiente recuperación en junio) se podrán examinar en la convocatoria extraordinaria de julio de la evaluación pendiente.

Ahora bien, aquellos alumnos/as que tengan pendiente más de una evaluación se examinarán de **toda la materia**. La superación de la prueba será calificada con un 5.

B) **Alumnado sin derecho a la evaluación continua**

Tendrá que presentarse a todo, aunque haya aprobado alguna de las evaluaciones. La calificación de esta prueba será calificada con un 5.

En los dos casos se deberán entregar las actividades realizadas durante el curso.

**Evaluación para el alumnado con el módulo pendiente:** el alumnado con módulos pendientes tendrá que presentarse a las pruebas que el profesorado fije en cada evaluación. Se considerará que el módulo se ha superado si obtiene puntuación positiva en la media de calificaciones. Se valorará, así mismo, la actitud y disposición del alumno/a.

### **Mòdul Professional: Tècniques Administratives Bàsiques**

Respecte als criteris avaluadors en les tres avaluacions respectives, es procedirà de la següent manera en les mateixes (el mateix per a les 3):

Avaluació: Després d'explicar i desenvolupar amb exercicis el tema explicat amb un esquema general el qual es treballarà, es realitzaran les qüestions que després de ser

corregides, li les estudiaran per al control. Seran 10 preguntes. Així serà la mateixa conducta amb els temes restants.

S'obtindrà la mitjana dels controls i s'addicionaran “els positius” (no poden excedir de 4, mig punt cadascun”, obtenint la nota d'avaluació.

Així doncs, han d'estudiar-se tots els exercicis dels temes proposats per a l'examen (autoavaluació) de les unitats didàctiques.

Recuperació: 10 preguntes dels exercicis totals, valorant-se en un punt cada resposta ben confeccionada. En el cas del Covid-19 per confinament, se'ls proposarà activitats de recuperació de l'avaluació suspesa i entregar-los dins del termini i en la forma escaient al professor a través de l'e-mail corporatiu d'aquest, havent fet unes fotos prèvies

Si cada recuperació se suspén, passaria a juny i a juliol, respectivament (avaluacions extraordinàries) i examinant-se de la matèria suspesa de nou.

La revisió de llibreta quant a la seua estètica, es valorarà voluntàriament. Si està ben presentada, es tindrà en compte.

### Programa de recuperació

En aquest cas, l'alumne/a haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària i s'examinarà del contingut de la matèria suspesa durant el curs, segons la programació establida. En aquesta convocatòria, es guardaran notes d'avaluacions aprovades durant el curs. En el cas del Covid-19 per confinament, se'ls proposarà activitats de recuperació de l'avaluació suspesa i entregar-los dins del termini i en la forma escaient al/la professor/a a través de l'e-mail corporatiu d'aquest, havent fet unes fotos prèvies, i si estan ben confeccionades, es podrà recuperar.

### **Módulo Profesional: Preparación de pedidos y venta de productos**

Respecte als criteris avaluadors en les tres avaluacions respectives, es procedirà de la següent manera en les mateixes (el mateix per a les 3):

Avaluació: Després d'explicar i desenvolupar amb exercicis el tema explicat amb un esquema general el qual es treballarà, es realitzaran les qüestions que després de ser corregides, li les estudiaran per al control. Seran 10 preguntes. Així serà la mateixa conducta amb els temes restants.

S'obtindrà la mitjana dels controls i s'addicionaran “els positius” (no poden excedir de 4, mig punt cadascun”, obtenint la nota d'avaluació.

Així doncs, han d'estudiar-se tots els exercicis dels temes proposats per a l'examen (autoavaluació) de les unitats didàctiques.

Recuperació: 10 preguntes dels exercicis totals, valorant-se en un punt cada resposta ben confeccionada. En el cas del Covid-19 per confinament, se'ls proposarà activitats de recuperació de l'avaluació suspesa i entregar-los dins del termini i en la forma escaient al/la professor/a a través de l'e-mail corporatiu d'aquest, havent fet unes fotos prèvies

Si cada recuperació se suspén, passaria a juny i a juliol, respectivament (avaluacions extraordinàries) i examinant-se de la matèria suspesa de nou.

La revisió de llibreta quant a la seua estètica, es valorarà voluntàriament. Si està ben presentada, es tindrà en compte.

### Programa de recuperació

En aquest cas, l'alumne/a haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària i s'examinarà del contingut de la matèria suspesa durant el curs, segons la programació establida. En aquesta convocatòria, es guardaran notes d'avaluacions aprovades durant el curs. En el cas del Covid-19 per confinament, se'ls proposarà activitats de recuperació de l'avaluació suspesa i entregar-los dins del termini i en la forma escaient al/la professor/a a través de l'e-mail corporatiu d'aquest, havent fet unes fotos prèvies, i si estan ben confeccionades, es podrà recuperar.

## **SEGUNDO CURSO**

### **Mòdul Professional: Arxiu i Comunicació**

Aquest mòdul té assignades 245 hores per al seu desenvolupament. Li corresponen nou hores setmanals. La distribució temporal dels continguts serà:

#### 1a AVALUACIÓ :

- Unitat 3 La comunicació telefònica.
- Unitat 4 Protocols en l'atenció telefònica
- Unitat 5 La imatge en l'empresa
- Unitat 6 Cortesia i protocol.

#### 2a AVALUACIÓ :

- Unitat 7 La Reprografia.
- Unitat 8 Enquadernació bàsica.
- Unitat 1 L'arxiu i la seua gestió
- Unitat 2 Arxius informàtics i documents bàsics

Nota: es podrà canviar l'ordre dels temes en funció de les necessitats del grup, sempre buscant la motivació de l'alumnat)

### **Criteris de qualificació**

Cada avaluació, l'alumne/a obtindrà una valoració numèrica de l'1 al 10 ponderant els següents apartats:

#### 1. Domini dels continguts (40%).

Es realitzarà almenys una prova (examen) per unitat didàctica. Aquesta prova combinarà activitats teòriques i pràctiques.

La part teòrica podrà estar formada per:

- a. preguntes tipus test (les preguntes mal contestades podrien tindre diferent valoració de les respostes en blanc),
- b. preguntes a desenvolupar,
- c. preguntes curtes,
- d. preguntes de relacionar, o
- e. preguntes de completar.

Aquestes proves (tant les teòriques com les pràctiques) tindran una valoració numèrica



de l'1 al 10.

Si al llarg de l'avaluació es realitzen més d'una prova, es farà mitjana entre les mateixes a partir d'una qualificació de 4. Això no serà aplicable per als diferents blocs de contingut dins d'un mateix mòdul.

Tant en la part teòrica com en la pràctica és necessari obtindre la qualificació de 5 per a obtindre l'aprobat.

1. Exàmens (40%)

2. Treballs (40%)

En aquest apartat es valoraran:

a. La realització de les activitats corresponents a cada unitat didàctica.

b. La realització de treballs individuals o en grup.

Per a la qualificació dels punts anteriors es tindrà en compte la presentació de les activitats i treballs:

a. Dins del termini establert.

b. De manera completa, ordenada i correcta.

c. Sense faltes d'ortografia.

Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari obtindre una qualificació de 5 per a obtindre l'aprobat.

1. Participació i actitud enfront de l'assignatura (10%)

En aquest apartat es valoraran:

a. La participació activa del/a alumne/a, valorant les seues intervencions.

b. Actitud i comportament adequat a l'aula amb els seus companys i professors.

Es valorarà de manera positiva en aquest bloc que el/la alumne/a:

a. Participe en classe.

b. Respecte l'explicació del professor.

c. Respecte la participació de els/as companys/as.

d. Porte el llibre, quadern, materials, ... diàriament.

e. Se sent quan el/la professor/a entre en la classe.

f. Es pose a treballar quan se li ordene.

g. Mostre una actitud favorable per al treball en grup.

h. Mostre cuidat per l'ordre, neteja i cura dels materials de l'aula.

Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari obtindre una qualificació de 5 per a obtindre l'aprobat.

1. Assistència i puntualitat (10%)

Es valorarà entre 0 i 10 punts l'assistència i puntualitat del/a alumne/a. En aquest sentit, es considerarà com a criteri d'avaluació l'assistència regular de els/as alumnes/as a classe, de tal forma que el/la alumne/al fet que falte de manera injustificada (sent únicament vàlids els justificants d'empresa o oficials) a un 15% de les hores d'un mòdul, perdrà el dret a l'avaluació contínua.

## DETERMINACIÓ DE LA FINAL DEL MÒDUL

Si el/la alumne/a aconsegueix superar les dues avaluacions, la nota final del mòdul serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna d'elles.

## PROGRAMA DE RECUPERACIÓ

Al llarg del curs, l'alumne que no supere la primera avaluació, podrà presentar-se a la

segona, podent aprovar aquesta i quedant només la primera per a recuperar en la convocatòria ordinària. No obstant això, a fi que l'alumne aprenga els conceptes explicats en la primera avaluació i pugua enllaçar-los amb els impartits en la segona, la professora, si així ho sol·licita l'alumne, li proporcionarà exercicis i activitats de reforç, així com resoldrà els dubtes que l'alumne plantege respecte als continguts de la primera avaluació. D'aquesta manera, l'alumne anirà preparant l'examen corresponent a la primera avaluació de la convocatòria de març. Igualment, si l'alumne suspén la segona avaluació, podrà demanar a la professora exercicis i activitats de reforç per a preparar la convocatòria de març.

Si l'alumne no supera la convocatòria ordinària, el programa de recuperació que es planteja és el següent:

Si el/la alumne/a ha suspés una o més avaluacions durant el curs, haurà de recuperar en la convocatòria extraordinària. Per a això haurà de superar una prova objectiva sobre els continguts corresponents a les avaluacions suspeses.

En qualsevol cas, la presentació de la carpeta de treball (anotacions, activitats, treballs individuals i en grup) de manera completa, ordenada i correcta, serà requisit imprescindible per a aprovar l'assignatura; així com l'assistència a classe.

La nota final del mòdul es determinarà en un valor numèric d'1 fins a 10. Aquesta nota serà arrodonida al nombre enter immediatament superior si la seua part decimal és superior a 0,50 i, en cas contrari, al nombre enter immediatament inferior.

L'avaluació s'expressarà en els següents termes:

- Insuficient (IN): 1, 2, 3, o 4
- Suficient (EL SEU): 5
- Bé (BI): 6
- Notable (NT): 7 o 8
- Excel·lent (SB), 9 o 10

Aquest curs té una particularitat i és la situació actual per la COVID-19. En cas de confinament de l'alumnat, aquest seguirà els treballs proposats des de casa (telemàticament) i es tindrà contacte telemàtic per a aclarir dubtes, etc. En cas de coincidir amb data d'examen, es repetirà per a l'alumnat confinat. Si el confinament fora total, la professora estarà en contacte amb tot el grup per a indicar treballs, aclariments, etc. i, si no fora possible realitzar exàmens, s'avaluarà segons els treballs presentats.

### **Módul Profesional: Aplicaciones básicas de ofimática**

Este módulo tiene asignadas 175 horas para su desarrollo. Le corresponden siete horas semanales. La distribución temporal de los contenidos será:

#### **1ª EVALUACIÓN:**

Unidad 1: Trabajo en un entorno de red  
Unidad 2: Correo electrónico.

#### **2ª EVALUACIÓN:**

Unidad 3: Hojas de cálculo.

#### Unidad 4: Elaboración de presentaciones.

##### Criterios de calificación

Cada evaluación, el alumno/a obtendrá una valoración numérica del 1 al 10 ponderando los siguientes apartados:

**a) Proves objectives (50%):** es realitzarà almenys una prova (examen) per avaluació. Aquesta prova combinarà activitats teòriques i pràctiques.

La part teòrica podrà estar formada per:

preguntes tipus test (les preguntes mal contestades podrien tindre diferent valoració de les respostes en blanc), preguntes a desenvolupar, preguntes curtes, preguntes de relacionar, o preguntes de completar.

Aquestes proves (tant les teòriques com les pràctiques) tindran una valoració numèrica de l'1 al 10.

Si al llarg de l'avaluació es realitzen més d'una prova, es farà mitjana entre les mateixes a partir d'una qualificació de 3.

Tant en la part teòrica com en la pràctica és necessari obtindre la qualificació de 5 per a obtindre l'aprovat.

No obstant això, per considerar els criteris anteriors, s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- La nota obtinguda a les proves objectives realitzades al trimestre, en les quals l'alumnat demostra la correcta assimilació dels continguts impartits representarà el 50% del total. Aquest percentatge és la suma d'operatòria de teclat que representa un 25% de la nota final, i la resta és un 25%. Aquest darrer percentatge correspon a les proves objectives de les unitats didàctiques de cada avaluació.

Pel que fa a l'examen d'operatòria de teclat puntuat de 0 a 10, es valorarà de la manera següent: un 3 segons el posicionament dels dits a totes les files, visió del teclat, etc.; un 3,5 en velocitat (mínim de 200 p.p.m. –pulsacions per minut-); i els 3,5 restants es requerirà una precisió (màxim una falta per minut) amb lajuda dun programa informàtic. Tot plegat representarà el 25% de la nota final.

**b) Treballs (30%):** exposicions, treballs individuals o en grups, pràctiques de classe.

Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari almenys ha d'haver realitzat el 50% de les activitats proposades a classe per poder fer mitjana amb els altres criteris. Per això haurà de complir amb la resolució d'exercicis sense faltes dins del termini establert, execució de treballs i activitats, capacitat per realitzar apunts propis i altres materials de manera completa, ordenada i correcta.

**c) Tasques (20%):** participació a classe, tasques de classe, aptituds, actitud davant de l'estudi del mòdul.

En aquest apartat es valoraran els aspectes següents:

La participació activa del/a alumne/a, valorant les seues intervencions.

Actitud i comportament adequat a l'aula amb els seus companys i professors.

Es valorarà de manera positiva en aquest bloc que el/la alumne/a:

Participació positiva i activa cap a la feina.

Respecte l'explicació del professor.  
Respecte la participació dels/as companys/as.  
Realitzar el treball de manera autònoma i responsable.  
Porte el llibre, quadern, materials,... diàriament.  
Se sent quan el/la professor/a entre en la classe.  
Es pose a treballar quan se li ordene.  
Mostre una actitud favorable per al treball en grup.  
Mostre cuidat per l'ordre, neteja i cura dels materials de l'aula.  
Utilitzar els equips i els suports complint les normes de seguretat i higiene.  
Ordre i mètode en la realització de tasques.  
Perseverança en la cerca de solucions.  
Aquest apartat tindrà una valoració numèrica de l'1 al 10, sent necessari obtindre una qualificació de 5 per a obtindre l'aprovat.

#### DETERMINACIÓ DE LA NOTA FINAL DEL MÒDUL

Si el/l' alumne/a aconseguix superar les tres avaluacions, la nota final del mòdul serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna d'elles.  
La nota de la part impartida en anglès contarà un 10 % sobre la nota final.

Si el/l' alumne/a ha suspès una o més avaluacions durant el curs, haurà de recuperar al juny. Per a això haurà de superar una prova objectiva sobre els continguts corresponents a les avaluacions suspeses.

En cas de no recuperar al juny les avaluacions suspeses haurà d'examinar-se al juliol de la totalitat dels continguts del mòdul mitjançant una prova escrita (obtenint un mínim de 5 punts sobre 10) i presentar els treballs proposats pel professor.  
En qualsevol cas, la presentació de la carpeta de treball (anotacions, activitats, treballs individuals i en grup) de manera completa, ordenada i correcta, serà requisit imprescindible per a aprovar l'assignatura; així com l'assistència a classe.

La nota final del mòdul es determinarà en un valor numèric d'1 fins a 10. Perquè seguen valorats l'alumnat, haurà d'obtenir en cadascuna de les tres avaluacions una qualificació igual o superior a 5 (s'arredonirà a l'enter posterior quan el decimal siga igual o superior a 0,75 a la nota final).

La nota de les recuperacions es valorarà com a màxim en 5 punts.

#### **Faltes d'assistència:**

- Si l'alumne/a acumula un nombre de faltes d'assistència injustificades superior al 15% de les hores impartides en una avaluació, perdrà el dret a ser avaluat en aquesta, podent-se presentar en la convocatòria ordinària.
- Es consideraran justificades les faltes d'assistència per malaltia o per necessitat familiar o assumptes administratius o judicials. En tots ells, l'alumnat haurà de presentar un justificant oficial acreditatiu. En tot cas, el professor/a tindrà la potestat de determinar si el justificant presentat és vàlid per a justificar o no la falta d'assistència.

#### **Programa de recuperació:**

Està adreçada als alumnes amb dret a l'avaluació continuada que no hagen superat algun

dels blocs i per als alumnes que han perdut el dret a l'avaluació continuada perquè han superat el 15% de faltes d'assistència.

Aquest alumnat haurà de fer unes activitats de reforç que se'ls plantejarà.

#### Convocatòria ordinària

A) Alumnat amb dret a l'avaluació contínua, s'han de presentar a la prova només aquelles avaluacions suspeses i lliurar les activitats proposades pel professor durant el curs.

Examen: 60% Activitats: 40%

B) Alumnat sense dret a l'avaluació continuada. S'hauran de presentar de tots els blocs del mòdul i a més lliurar les activitats proposades durant el curs.

Examen: 60% Activitats: 40%

#### Convocatòria extraordinària

A) Alumnat amb dret a l'avaluació continuada. Els alumnes que al juny tinguen pendent una sola avaluació, es podran examinar a la convocatòria extraordinària de juliol de l'avaluació pendent. Ara bé, aquells alumnes que tinguen pendent més d'una avaluació s'examinaran de tota la matèria. La superació de la prova serà qualificada amb un 5è.

B) Alumnat sense dret a l'avaluació continuada S'haurà de presentar a tot, encara que hagi aprovat alguna de les avaluacions. La qualificació d'aquesta prova serà qualificada amb un 5.

En tots dos casos s'hauran de lliurar les activitats realitzades durant el curs.

Avaluació per a l'alumnat amb el mòdul pendent: l'alumnat amb mòduls pendents haurà de presentar-se a les proves que el professorat fixe en cada avaluació. Es considerarà que el mòdul s'ha superat si obté puntuació positiva a la mitjana de qualificacions. Es valorarà, així mateix, l'actitud i la disposició de l'alumne/a.

Per a aquells alumnes/as amb dret a l'avaluació contínua que no hagen superat l'algun dels blocs i per als alumnes/as que han perdut el dret a l'avaluació contínua perquè han superat el 15% de faltes d'assistència, se'ls facilitaran exercicis de repàs dels temes suspesos, havent de presentar-los al professor amb antelació a la data de l'examen, així com els treballs que es determinen per no realitzar-los en el transcurs ordinari de les classes.

#### DETERMINACIÓN DE LA FINAL DEL MÓDULO

Si el/la alumno/a consigue superar las dos evaluaciones, la nota final del módulo será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de ellas.

#### PROGRAMA DE RECUPERACIÓN

A lo largo del curso, el alumno que no supere la primera evaluación, podrá presentarse a la segunda, pudiendo aprobar esta y quedando solo la primera para recuperar en la convocatoria ordinaria de marzo. No obstante, a fin de que el alumno aprenda los conceptos explicados en la primera evaluación y pueda enlazarlos con los impartidos en la segunda, la profesora, si así lo solicita el alumno, le proporcionará

ejercicios y actividades de refuerzo, así como resolverá las dudas que el alumno plantee respecto a los contenidos de la primera evaluación. De este modo, el alumno irá preparando el examen correspondiente a la primera evaluación de la convocatoria de marzo. Igualmente, si el alumno suspende la segunda evaluación, podrá pedir a la profesora ejercicios y actividades de refuerzo para preparar la convocatoria de marzo.

Si el alumnado no supera la convocatoria ordinaria de marzo, el programa de recuperación que se plantea es el siguiente:

Si el/la alumno/a ha suspendido una o más evaluaciones durante el curso, deberá recuperar en la convocatoria extraordinaria. Para ello deberá superar una prueba objetiva sobre los contenidos correspondientes a las evaluaciones suspendidas.

En cualquier caso, la presentación de la carpeta de trabajo (apuntes, actividades, trabajos individuales y en grupo) de forma completa, ordenada y correcta, será requisito imprescindible para aprobar la asignatura; así como la asistencia a clase.

La nota final del módulo se determinará en un valor numérico de 1 hasta 10. Dicha nota será redondeada al número entero inmediatamente superior si su parte decimal es superior a 0,75 y, en caso contrario, al número entero inmediatamente inferior.

La evaluación se expresará en los siguientes términos:

- Insuficiente (IN): 1, 2, 3, ó 4
- Suficiente (SU): 5
- Bien (BI): 6
- Notable (NT): 7 u 8
- Sobresaliente (SB): 9 ó 10.