

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Antic: Reglament de Règim Interior

ÍNDEX

	pàgina
TÍTOL 1: PRINCIPIS I OBJECTIUS GENERALS	3
TÍTOL 2: GOVERN I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE	4
TÍTOL 3: DRETS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	10
CAPÍTOL I: Drets dels alumnes	10
CAPÍTOL II: Drets dels pares o tutors	11
CAPÍTOL III: Drets del professorat en l'àmbit de la convivència escolar	12
TÍTOL 4: DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	13
CAPÍTOL I: Deures dels alumnes	13
CAPÍTOL II: Deures dels pares o tutors	14
CAPÍTOL III: Deures del professorat	14
CAPÍTOL IV: Drets i deures del personal d'administració i servicis	15
CAPÍTOL V: Gestió de drets i deures	16
TÍTOL 5: PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA, NORMES I PROCEDIMENTS	17
CAPÍTOL I: Promoció de la convivència	17
CAPÍTOL II: Normes de convivència	20
CAPÍTOL III: Conductes contràries a les normes de convivència	23
CAPÍTOL IV: Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	25
CAPÍTOL V: Expedient disciplinari	26
TÍTOL 6: NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	28
CAPÍTOL I: Ús de les instal·lacions i recursos materials de l'institut	28
CAPÍTOL II: Organització de les activitats complementàries i extraescolars	29
ANNEX I: MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	30
ANNEX II: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A LA NO ASSISTÈNCIA A CLASSE	31
ANNEX III: NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR	32

TÍTOL PRELIMINAR

El present reglament serà aplicable a la comunitat educativa que constituïx l'Institut d'Educació Secundària "Bernat Guinovart" d'Algemesí.

TÍTOL 1: PRINCIPIS I OBJECTIUS GENERALS

Article 1: Objectius generals i principis d'actuació de la comunitat educativa

La comunitat educativa de l'IES. "Bernat Guinovart" està formada pels alumnes, els professors, els pares dels alumnes o els seus representants legals i el personal no docent que en ell treballa.

Els objectius generals que dirigixen les actuacions dels membres de la comunitat educativa de l'IES Bernat Guinovart són aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes i les alumnes, per mitjà d'una formació integral, basada en el treball i esforç personalitzat, creatiu i investigador i el respecte als principis democràtics de la convivència, els drets i llibertats fonamentals, així com a l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de treball, i a la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Per a això, establim els següents principis:

- a) L'educació i la convivència es desenvoluparà en un marc de respecte i reconeixement de les llibertats individuals, la personalitat, els drets i conviccions de tots els membres de la comunitat educativa, no podent ser pertorbades per cap tipus de coacció.
- b) Tots els alumnes de l'institut tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells de les ensenyances que cursen.
- c) Tots els pares/tutors d'alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills/tutelats.
- d) Tots els professors, així com qualsevol personal que desenvolupa la seua activitat educadora en el centre, tenen els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven dels seus càrrecs directius o funcions docents.
- e) Els alumnes i les alumnes seran orientats perquè puguin assumir progressivament la responsabilitat de la seua pròpia educació, i participaran en les activitats complementàries de caràcter cultural, associatives, recreatives o d'índole semblant que faciliten el dit procés.
- f) Seran respectades les llibertats acadèmiques que corresponen als professors. No obstant això, el saber no serà utilitzat per cap d'estos com a instrument de dominació o manipulació dels alumnes i de les alumnes.
- g) En virtut del principi de llibertat d'ensenyança, cada professor podrà aplicar en les seues classes o activitats els mètodes i procediments que considere més eficaços, mentre no s'oposen al que estableix el present reglament i a la normativa legal vigent. Així mateix, cada departament o equip docent disposarà d'autonomia i capacitat per a establir les activitats i programacions que considere més adequades, sempre que no entren en contradicció amb els principis del present reglament i la normativa legal que ho regula.
- h) El centre garantirà la confidencialitat de les dades personals i de qualsevol tipus d'informació que puga afectar la imatge i dignitat personal dels seus membres. L'entrega de documentació sol·licitada al centre haurà de ser prèviament autoritzada per la direcció.
- i) La programació general del centre anirà encaminada a:
 - ✓ La formació integral de la persona.
 - ✓ La formació en el respecte de drets i llibertats constitucionals.
 - ✓ L'exercici de la tolerància i llibertat dins dels principis democràtics.
 - ✓ L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i estratègies i tècniques d'estudi, així com dels coneixements curriculars adequats a cada etapa educativa i nivell.
 - ✓ La formació i el respecte a la pluralitat lingüística de la Comunitat Valenciana.
 - ✓ La formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues conviccions.
 - ✓ L'orientació escolar i professional de els alumnes i les alumnes.
 - ✓ La capacitat per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.
 - ✓ La formació per a la pau, la cooperació i solidaritat entre els pobles.
 - ✓ El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, l'autonomia personal i relacional.
 - ✓ La formació per a la protecció de la salut i el desenvolupament de les Activitats físiques.
 - ✓ La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyança.

TÍTOL 2: GOVERN I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE

Article 2: Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent

D'acord amb la legislació vigent, este centre consta de Consell Escolar i Claustre de Professors.

Article 3: CONSELL ESCOLAR

La comunitat educativa participarà en el govern dels centres a través del Consell Escolar. La composició, elecció, nomenament i renovació del consell escolar s'ajustaran al que estableix reglamentàriament per l'administració educativa.

Les competències del Consell Escolar seran:

1. Aprovar i avaluar el projecte educatiu, econòmic, el pla de convivència i la programació general anual de l'institut.
2. Promoure la utilització del valencià per tots els membres de la comunitat educativa, i especialment en la documentació que genera el centre i en la vida social i cultural del seu entorn.
3. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
4. Participar en l'elecció del director del centre en els termes establits per la normativa vigent. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, i per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
5. Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la normativa vigent.
6. Conèixer la Resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència, el consell Escolar, a instàncies de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
7. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
8. Promoure la conservació i renovació de l'equipament i instal·lacions del centre, i aprovar l'obtenció de recursos complementaris, segons normativa vigent.
9. Fixar les directrius per a la col·laboració amb les administracions locals, amb fins educatius i culturals, i també amb altres centres, entitats i organismes.
10. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes del centre.
11. Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
12. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

Article 4

El Consell Escolar pot ser convocat per:

- a) El director o la directora, sempre que ho estime convenient i, almenys, una vegada al trimestre i al començament i al final del curs acadèmic.
- b) A petició d'1/3 dels seus membres o de la totalitat dels membres de qualsevol col·lectiu de què es compon.

Per a la vàlida constitució del consell escolar, als efectes de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president i secretari, o de les persones que els substituïsquen, i de la mitat, almenys, dels seus membres amb dret de vot.

Article 5

El consell escolar serà convocat amb una antelació mínima de 48 hores, acompanyant-se de l'orde del dia proposat i dels documents corresponents. En l'orde del dia fixat pel president o presidenta hauran d'incloure's les peticions dels altres col·lectius formulades amb la suficient antelació. El consell escolar podrà, amb l'aprovació dels seus membres per majoria de vots, invitar a les seues reunions a qualsevol membre de la comunitat educativa per a ser oïda, quan els assumptes a tractar ho requerisquen.

Article 6

Les votacions en el consell escolar seran nominals i secretes, llevat que hi haja unanimitat per a realitzar-les a mà alçada, podent fer constar en l'acta l'aclariment de vot. Els acords del consell escolar s'adoptaran per majoria simple de vots, excepte en aquells casos en què reglamentàriament es determine una altra forma.

Article 7

Es constituïran en el si del consell escolar les següents comissions, amb indicació de les seues funcions:

- ✓ De convivència: afavorirà la convivència en el centre, fomentant un clima escolar adequat per als processos d'ensenyança-aprenentatge. També efectuarà el seguiment i avaluació del Pla de Convivència de l'institut i del seu Reglament de Règim Intern, introduint les millores oportunes.
- ✓ De tutoria i orientació: impulsarà la realització d'activitats que fomenten la millora del procés de presa de decisions dels alumnes, la formació d'estos i de les seues famílies, així com les activitats de formació permanent del professorat.
- ✓ Econòmica: informarà el consell escolar sobre quantes matèries d'índole econòmica este li encomane.
- ✓ Permanent i de coordinació pedagògica: coordinarà a la resta de les comissions i vetlarà per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular, el pla de convivència i la programació general anual del centre.
- ✓ El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics. Les comissions informaran trimestralment el consell escolar dels assumptes de la seua competència.

Article 8: CLAUSTRE DE PROFESSORS

El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre. Serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten el seu servei en l'institut.

El claustre de professors tindrà les competències següents:

1. Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
2. Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
3. Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
5. Triar els seus representants en el Consell Escolar i participar en la selecció del director en els termes establits en la normativa educativa vigent.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
7. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes.
8. Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
9. Conèixer la Resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.
10. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

Article 9

El Claustre de professors serà convocat pel director o la directora:

- a) A iniciativa pròpia, quantes vegades ho estime oportú, i, com a mínim, una vegada al trimestre i a l'inici i finalització del curs.
- b) A petició d'1/3 dels seus membres. El termini de convocatòria no serà superior a quatre dies hàbils, a partir de la data de la sol·licitud.

Haurà de convocar-se amb mínim de 48 hores d'antelació per a l'ordinari i 24 hores per a l'extraordinari, havent d'aparèixer en la convocatòria l'orde del dia proposat i la documentació pertinent. Les dates dels claustres ordinaris seran públiques des de principi de curs. L'orde del dia serà elaborat pel director o la directora, havent d'incloure els punts presentats per qualsevol membre del claustre de professors, sempre que s'haja proposat amb una antelació de tres dies hàbils, com a mínim. Tots els acords del claustre es prendran per majoria de vots i es comunicaran a la resta dels òrgans col·legiats del centre. Els acords del claustre seran vinculants per a tots els seus membres. Aquells que no estigueren d'acord, podran fer constar el seu vot en contra. Quan es tracte d'acords que hagen de formular propostes a l'Administració, els vots particulars dels seus membres es faran constar junt amb la mateixa. L'assistència i permanència en el claustre fins a la seua finalització és obligatòria per a tots els seus membres, havent de justificar-se la seua absència davant de la direcció d'estudis.

Artículo10: CONSELL DE DELEGATS

El Consell de Delegats és l'òrgan de representació de tots els alumnes i les alumnes oficials del centre. Està constituït per tots els delegats i delegades dels grups d'alumnes d'ESO, Batxiller i cicles formatius de l'institut o, si no n'hi ha, els subdelegats i subdelegades, i pels representants dels alumnes del consell escolar. El tutor del grup serà l'encarregat de promoure i organitzar l'elecció del delegat durant l'hora de tutoria. Esta elecció no s'efectuarà abans de que hagen transcorregut 10 dies lectius des de l'inici del curs ni després que hagen passat 20. De l'elecció s'alçarà acta, utilitzant el model del centre, que quedarà depositada en la direcció d'estudis.

Article 11

El delegat del centre serà triat per majoria simple d'entre tots els membres del consell de delegats. Esta elecció serà coordinada per la direcció de l'institut, que convocarà els alumnes una vegada hagen passat 20 dies de classe lectiva, i en tot cas abans de que concloga el mes d'octubre.

Article 12

El consell de delegats serà presidit pel delegat del centre, actuant com a secretari el delegat del curs superior de major edat, sempre que no siga el delegat de centre.

Article 13

El consell de delegats podrà ser convocat per: el delegat de centre, els representants d'alumnes en el consell escolar, a petició d'1/3 dels seus components, o el cap/a d'estudis o el director/a del centre.

Article 14

Són funcions del consell de delegats:

- 1) Donar assessorament i suport als representants dels estudiants que formen part del consell escolar, als quals faran arribar la problemàtica específica de cada un dels grups, cicles, nivells o etapes que representen.
- 2) Elaborar informes per al consell escolar, a iniciativa pròpia o requeriment de l'esmentat òrgan col·legiat.
- 3) Ser informats, pels representants de l'alumnat, respecte a l'orde del dia de les reunions del consell escolar, amb la suficient antelació, així com dels acords adoptats, a fi de donar-los la difusió suficient per a ser tractats en els grups.
- 4) Informar de les seues activitats a tots els alumnes del centre.
- 5) Ser informats dels convenis de pràctiques en empreses i participar en el seu seguiment.
- 6) Presentar propostes per a l'elaboració dels horaris d'activitats acadèmiques i extraescolars.

Article 15

Com a òrgans consultius del consell de delegats podran organitzar-se les assemblees de grups, les quals podran ser convocades i presidides pel delegat/a o el tutor/a. Estes es realitzaran durant l'hora de tutoria o, si no n'hi ha, amb l'aprovació del cap d'estudis, durant el temps de pati perquè s'evite interferir en el desenrotllament de la jornada lectiva. En tot cas, si la urgència de la/s qüestió/és ho requereix es podrà celebrar en una hora lectiva sempre que el professor afectat estiga d'acord.

Article 16

Els membres del consell de delegats seran triats per mitjà de sufragi directe i secret entre els alumnes i les alumnes matriculats en el centre. Així mateix, no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions com a portaveus de els alumnes i les alumnes, sempre que s'ajusten a la normativa vigent.

Article 17: ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

Són òrgans de govern unipersonals: director o directora, vicedirector o vicedirectora, cap o cap d'estudis, i secretari o la secretària. Les funcions, elecció, nomenament i renovació dels òrgans de govern unipersonals seran regulats segons la normativa vigent.

Article 18

Els òrgans de govern del centre vetlaran:

- 1) Perquè les activitats del mateix es desenrotllen d'acord amb els principis i valors de la Constitució espanyola, per l'efectiva realització dels fins de l'educació establits en les lleis, les disposicions vigents i el projecte educatiu del centre, i per la qualitat de l'ensenyança. Contribuiran al desenrotllament de l'escola valenciana, compromesa en la normalització lingüística i cultural pròpia de la Comunitat Valenciana.
- 2) Per la protecció dels drets de l'alumnat, així com pel compliment dels seus deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets i deures del professorat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i servicis.

Afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa del centre en la seua gestió i en la seua avaluació.

Article 19: COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) estarà integrada pel director/a, que serà el seu president, els caps d'estudis i els caps de departament. Actuarà com a secretari, el cap de departament de menor edat. El seu funcionament seguirà el que estableix la normativa educativa vigent.

Article 20: DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenrotllar les ensenyances pròpies de les àrees, matèries o mòduls formatius corresponents i les activitats que els siguen pròpies, dins de l'àmbit de les seues competències:

- a) Formular propostes a l'equip directiu i al Claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu, la programació general anual, el reglament de règim intern i el projecte de règim econòmic del centre.
- b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, fomentant l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
- c) Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les àrees, matèries i mòduls integrats en el departament, davall la coordinació i direcció del cap del mateix, i d'acord amb les directrius generals establides per la COCOPE.
- d) Promoure la investigació/innovació educativa i activitats de perfeccionament didàctic i disciplinar.
- e) Col·laborar amb el DO en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge. Programar i aplicar, assessorats pel DO, adaptacions curriculars per als alumnes que ho precisen.
- f) Organitzar i realitzar activitats complementàries i extraescolars.
- g) Organitzar i realitzar les activitats necessàries per a l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FP amb matèries o mòduls pendents.
- h) Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament.
- i) Elaborar al final de curs una memòria en què es valore el desenrotllament de la programació didàctica i els resultats obtinguts.
- j) Proposar matèries optatives dependents del departament.

Article 21

Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les àrees, matèries o mòduls formatius assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament, els professors que, encara pertanyent a un altre, impartisquen algun àrea o matèria del primer.

Els departaments han de reunir-se, com a mínim, una vegada al mes segons el calendari programat al principi del curs, per la qual cosa no serà necessari convocar-les puntualment perquè els seus membres assistisquen a les de caràcter ordinari.

L'assistència a les reunions és obligatòria per a tots els seus membres, sent responsabilitat del cap o cap de departament comunicar les absències a la direcció d'estudis, i dels professors justificar les dites absències.

Article 22: DIRECCIÓ DE DEPARTAMENT

La direcció del departament serà exercida per un professor que pertanga al mateix amb la condició de catedràtic, durant quatre cursos acadèmics (si hi ha més de u, serà el de major antiguitat en la condició; si concorre la mateixa antiguitat, el designarà la direcció). Si no hi ha catedràtic, o renuncie expressament a ser cap de departament, la direcció de l'institut, oïda el departament, designarà un professor/professora del cos de professors d'ensenyança secundària que pertanga al mateix per a exercir la dita direcció.

El cap de departament de família professional serà designat per la direcció, oïda el departament, d'entre tot el professorat numerari del mateix.

El cap del departament de pràctiques formatives serà designat per la direcció d'entre tot el professorat numerari que impartix cicles formatius, oïda el departament i el consell escolar del centre.

Els caps de departament didàctic, de família professional i de pràctiques formatives cessaran en les seues funcions per:

1. Finalització del seu mandat.
2. Quan per cessament del director que els va designar, es produïska la nova elecció de director.
3. Trasllat a un altre centre.
4. Renúncia motivada, acceptada per la direcció.
5. Decisió de cessament per part del Director o directora del centre, per incompliment de les seues funcions, amb audiència prèvia de l'interessat i oïda el departament.

Produït el cessament del cap del departament, el director designarà el nou cap, d'acord amb allò que s'ha establert més amunt. La nova designació serà pel mateix període que reste al mandat del director.

Són competències dels caps de departament:

- a) Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa, coordinant i redactant la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries i les que, amb caràcter extraordinari, fora necessari celebrar.
- d) Elaborar i donar a conèixer l'alumnat la informació relativa a la programació, especialment els objectius, els mínims exigibles, i els criteris d'avaluació.
- e) Convocar i presidir, en coordinació amb el cap d'estudis, la realització dels exercicis corresponents a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries, i avaluar-los en col·laboració amb la resta de membres del departament.
- f) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- g) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
- h) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels projectes i activitats del mateix.
- i) Col·laborar en l'avaluació del funcionament i les activitats de l'institut que promoguen els òrgans de govern del mateix o l'administració educativa.
- j) Formular propostes per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
- k) Prestar suport a la formació i a l'exercici de les seues funcions als delegats d'aula.

Els caps de departament de família professional tindran, a més de les ja indicades, les competències següents:

- a) Coordinar la programació dels cicles formatius.
- b) Col·laborar amb el cap d'estudis i amb els departaments corresponents en la planificació de l'oferta de matèries i activitats d'iniciació professional en l'ESO i Batxillerat.
- c) Col·laborar amb l'equip directiu i el cap del departament de pràctiques formatives en el foment de les relacions amb els centres de treball.
- d) Col·laborar amb el cap d'estudis en la realització de les proves d'accés als cicles formatius.

El cap o cap del departament de pràctiques formatives tindrà les competències següents:

- a) Coordinar la utilització i el funcionament dels tallers i laboratoris d'ús comú als diferents cicles formatius.
- b) Coordinar amb el secretari la realització de l'inventari anual dels tallers i laboratoris.
- c) Coordinar amb els caps de departament de família professional, les propostes de necessitat de material, per a l'elaboració del projecte de pressupost.
- d) Col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació dels professors-tutors dels diferents grups de cada un dels cicles formatius per a la realització de la FCT.
- e) Col·laborar amb el cap d'estudis en les relacions amb les empreses encaminades a la inserció professional dels alumnes de FP i la realització de pràctiques formatives.
- f) Informar el director sobre el desenvolupament dels diferents convenis subscrits per a la realització de pràctiques formatives en centres de treball.
- g) Mantindre reunions periòdiques amb els representants dels alumnes del centre, a fi de valorar i analitzar el desenvolupament de les pràctiques formatives, en coordinació amb els professors-tutors.

Article 23: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Són funcions del departament d'orientació:

- 1) Elaborar, en col·laboració amb els tutors, les propostes de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el pla d'acció tutorial.
- 2) Coordinar l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment en el que concernix als canvis de cicle o etapa i a l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- 3) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 4) Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
- 5) Col·laborar amb el professorat del centre en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente els dits problemes.
- 6) Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes que ho requerisquen.
- 7) Col·laborar en l'elaboració del consell orientador sobre el futur acadèmic i professional dels alumnes d'ESO.
- 8) Coordinar l'orientació laboral i professional dels alumnes de cicles formatius.
- 9) Rebre els pares que sol·liciten entrevistes i informar-los sobre els seus fills o filles.
- 10) Subministrar als alumnes o alumnes, directament o a través dels tutors, l'orientació escolar o professional que es requerisca.
- 11) Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament del mateix.

Article 24

El departament d'orientació estarà compost per professors del Cos d'Ensenyament Secundari, entre els que hi haurà, almenys, un de l'especialitat de psicologia i pedagogia. També podran formar part els professors tècnics de Formació

Professional, professors de Formació i orientació laboral dels cicles formatius, mestres de Pedagogia Terapèutica/audició i llenguatge i altres professionals.

El cap del DO serà designat per la direcció i exercirà el càrrec durant quatre cursos, sent un professor de l'especialitat de psicologia/pedagogia (es tindrà en compte en primer lloc el que ostente la condició de catedràtic; si hi ha més de u, el director atindrà la proposta de la resta dels membres del departament). El cap del DO actuarà sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu, cessant en les seues funcions segons allò que s'ha indicat en l'article 22.

Són competències del cap del departament d'orientació:

- a) Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
- b) Redactar el pla d'activitats del DO i vetlar pel seu compliment i la memòria final.
- c) Dirigir i coordinar les activitats del departament.
- d) Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del DO.
- e) Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb neae.
- f) Elaborar i donar a conèixer l'alumnat la informació relativa a les activitats del departament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels projectes i activitats del mateix.
- h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats del centre promouen els òrgans de govern o l'administració educativa.
- i) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions; l'adquisició i el manteniment del material amb vista a obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.
- j) Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen.

Article 25

Les dades relatives als alumnes o alumnes que existisquen en el departament d'orientació tindran caràcter reservat. Només podran ser consultats en presència del psicòleg o psicòloga del centre. La informació obtinguda serà únicament utilitzada amb fins educatius, d'orientació social i professional.

Article 26: DEPARTAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES/EXTRAESCOLARS

S'encarregarà de promoure, organitzar i facilitar este tipus d'activitats. Estarà integrat per vicedirecció, que serà el cap del departament, un membre de cada departament didàctic, per un delegat de grups d'alumnes de cada etapa educativa i nivell present en l'institut i, per un representant de cada una de les associacions d'alumnes i de pares/mares existents en el centre.

Article 27

El departament d'activitats complementàries/extraescolars tindrà les funcions següents:

- 1) Elaborar la programació anual d'activitats complementàries i extraescolars, en la que s'arreglegaran les propostes dels diversos sectors de la comunitat educativa.
- 2) Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.
- 3) Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives, en col·laboració amb els distints sectors de la comunitat educativa.
- 4) Executar la distribució dels recursos econòmics destinats pel consell escolar a les activitats complementàries i extraescolars.
- 5) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb els alumnes.
- 6) Organitzar els actes que es produïsquen en l'institut de caràcter cultural arreglegats en la programació anual.
- 7) Realitzar la memòria final de curs de les activitats realitzades.

Article 28

El cap o cap del departament d'activitats extraescolars i complementàries presentarà al principi de curs, per a l'aprovació pel consell escolar, una programació general de les activitats previstes per al seu desenrotllament. Al finalitzar el curs escolar, prepararà una memòria de les activitats realitzades durant el curs per a incloure-la en la memòria general del centre.

TÍTOL 3: DRETS DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I: DRETS DELS ALUMNES

Article 29: DRET A UNA FORMACIÓ INTEGRAL

1. Tots els alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis arrellegats en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La adquisició de hàbits intel·lectuals, tècniques de treball, hàbits socials, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la Comunitat Valenciana i d'Espanya.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la Comunitat Valenciana i d'Espanya.
 - f) La formació religiosa i/o moral, que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions, i en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares o tutors.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar per a ajustar-se a l'edat de l'alumne a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i temps lliure.
 - o) La formació en els bons hàbits de consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes tenen dret a què els seus pares o tutors vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb els professors, tutors i equip directiu, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides per l'institut per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 30: DRET A L'OBJECTIVITAT EN L'AVALUACIÓ

1. Els alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix tindran dret a ser informats de els criteris de avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació. Per a això, durant les primeres classes, i sempre abans de que hagen transcorregut dos setmanes de l'inici del curs, cada professor haurà d'informar de forma clara i explícita sobre estos aspectes als seus alumnes. També els indicarà on es troba exposada esta informació perquè la puguen consultar i, en la mesura que siga possible, es facilitarà un resum escrit.
3. Els alumnes podran sol·licitar aclariments dels professors respecte a les qualificacions de activitats acadèmiques o de avaluació, tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció i/o obtenció del títol acadèmic que corresponga, conforme al procediment que corresponga per a fer efectiu este dret segons la normativa vigent.
5. Estos drets podran ser exercits en el cas d'alumnes menors d'edat pels seus pares o tutors.
6. El delegat i subdelegat de cada grup-classe podran assistir a la primera part de les sessions d'avaluació que se celebren al llarg del curs, per a traslladar les opinions generals de l'alumnat conseqüència del treball efectuat en les sessions de tutoria (reflexió i debat preavaluació), i escoltar les de l'equip docent per a la seua comunicació al grup respectiu.

Article 31: DRET AL RESPECTE DE LES PRÒPIES CONVICCIONS

El respecte a les pròpies conviccions comprén els següents drets:

- a) Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi del mateix. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares o tutors.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 32: DRET A LA INTEGRITAT I LA DIGNITAT PERSONAL

El dret a la integritat i la dignitat personal dels alumnes implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte en cap cas de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes.
- f) La confidencialitat en les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 33: DRET A LA PARTICIPACIÓ

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 34: DRET D'ASSOCIACIÓ I DE REUNIÓ

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes
- b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes i alumnes de l'institut podran utilitzar els locals del centre per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, la direcció facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.

Article 35: DRET D'INFORMACIÓ

1. Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general. Perquè siga efectiu este dret, la direcció del centre posarà a disposició de l'alumnat un tauler informatiu, així com aquells mitjans de comunicació que puguen ser utilitzats en l'institut. En tot cas, l'ús d'estos recursos estarà vinculat a la vida acadèmica i la informació continguda no podrà anar contra allò que s'ha indicat en el present Reglament i en la legislació vigent.

2. Els alumnes tenen dret, o els seus pares/tutors quan siguen menors d'edat, a ser informats, abans de l'arreglada de les seues dades, del destí dels dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-los, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 36: DRET A LA LLIBERTAT D'EXPRESSIONI

Els alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, individual i col·lectivament, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 37: DRET A AJUDES I SUPORTS

El dret de suports i ajudes comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II: DRETS DELS PARES O TUTORS DELS ALUMNES

Article 38: DRETS

Els pares o tutors dels alumnes tenen dret:

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) que els seus fills reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme amb als fins establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb el mateix.

- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser tractats amb respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- j) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- k) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- l) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's incursos els seus fills.
- m) A ser informats del projecte educatiu del centre.
-) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills.

Article 39: DRET D'ASSOCIACIÓ DELS PARES O TUTORS D'ALUMNES

1. Els pares o tutors dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares o tutors d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir als pares o tutors en tot allò que concernix a l'educació dels seus fills o pupils.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres.
 - c) Promoure la participació dels pares o tutors dels alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares d'alumnes integrades pels pares o tutors dels mateixos.
4. Les associacions de pares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els directors dels centres facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament de la mateixa.
5. Les Administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de pares d'alumnes.

CAPÍTOL III: DRETS DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Article 40: DRETS

Als professors i professores dins de l'àmbit de la convivència escolar se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i a ser valorats per la comunitat educativa i, per la societat en general en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne...) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar, i facilitar una educació integral per als seus fills.
- c) Desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part d'este reglament i de la normativa vigent.
- e) Tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el marc procedimental que s'establix en el present Reglament i en el Pla de Convivència.
- f) Rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) Participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) Expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com realitzar propostes per a millorar-ho.
- i) Rebre per part de l'administració, formació permanent en els termes establits en la normativa vigent.
- j) Tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa el present Reglament.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre.

TÍTOL IV: DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I: DEURES DELS ALUMNES

Article 41: DEURE D'ESTUDI I ASSISTÈNCIA A CLASSE

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartixen.
2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.
3. Este deure bàsic, que requereix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part de els alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:
 - a) Tindre una actitud activa i atenta en classe.
 - b) No interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
 - c) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
 - d) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - e) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions i seguir les orientacions del professorat respecte al procés d'ensenyança-aprenentatge.
 - f) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - h) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - i) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva, incloent-hi els períodes d'escampament.
 - j) Respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les activitats del centre.
 - k) Quidar-se altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes tenen així mateix el deure d'assistir a classe amb puntualitat, i de no abandonar l'aula abans del fi de cada període lectiu.
5. Els alumnes estan obligats a assistir a la totalitat de les classes que s'impartixen en la jornada escolar, especialment el dia en què es realitza qualsevol examen.
6. El deure d'assistència a classe inclou també a aquells alumnes que no assistisquen a les activitats complementàries i extraescolars que realitza el seu grup, amb independència del nombre d'alumnes que participe. En l'institut, se'ls exigirà la realització de les activitats que el professorat haja preparat per a ells.

Article 42: DEURE DE RESPECTE ALS ALTRES

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets, i llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat, i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 43: DEURE DE RESPECTAR LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. Els alumnes té el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el Pla de Convivència del Centre.
 - b) Respectar el dret de la resta dels alumnes a què no siga pertorbada l'activitat educativa
 - c) Justificar de forma adequada i documentalment davant del tutor, per part dels pares o tutors, de l'alumne, en el cas que siga major d'edat, les faltes d'assistència i de puntualitat.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el Reglament de Règim Interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment establert a continuació:
 - 1) Respecte a mesures educatives correctores de conductes contràries a les normes de convivència (tipificades en l'article 63):
 - a. La mesura educativa correctora imposada per un professor serà reclamada verbalment davant del professor tutor del grup respectiu, en els dos dies següents a la seua explicitació. El professor tutor informará convenientment l'alumne sobre les gestions efectuades i els resultats obtinguts.

- b. Si l'alumne no està conforme amb allò que s'ha realitzat, podrà reclamar per escrit davant del cap d'estudis de l'institut (si és menor d'edat, el document requerirà també la firma del/de la pare/mare/tutor). En este escrit, s'exposaran descriptivament les raons de la reclamació. El cap d'estudis informará convenientment l'alumne sobre les gestions efectuades i els resultats obtinguts.
- c. Si l'alumne no està conforme amb allò que s'ha realitzat, podrà reclamar finalment davant de la direcció del centre (si és menor d'edat, requerirà també la presència del/de la pare/mare/tutor). La direcció informará convenientment l'alumne sobre les gestions efectuades i els resultats obtinguts.
- 2) Respecte a mesures educatives disciplinàries davant de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (tipificades en l'article 70), caldrà ajustar-se al que disposa el Capítol V del present Reglament.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres educatius, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les notificacions i comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del Centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, vídeo jocs etc.) tant en la seua activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.

CAPÍTOL II: DEURES DELS PARES O TUTORS DELS ALUMNES

Article 44: DEURES

Als pares o tutors de l'alumnat els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i el de l'esforç i estudi per a obtindre els millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Deure de col·laboració amb el centre educatiu. Quan els pares o tutors, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 69.2 del present Reglament.
- d) Deure d'escolarització dels seus fills. Els pares o tutors dels alumnes, que per acció o omissió, no complisquen responsablement amb els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills, és a dir permeten l'absentisme, l'Administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, informará de les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en la normativa vigent.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills, almenys des de l'Educació Infantil fins a l'Educació Secundària.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar als seus fills a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en els mateixos.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i el seu desenrotllament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la Resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills o pupils cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que li'ls encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que els centres estableixen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors i els centres.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar als seus fills a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills accedixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre

CAPÍTOL III: DEURES DEL PROFESSORAT

Article 45: DEURES

Els professors i professores dins de l'àmbit de la convivència escolar tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre.

- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part de la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Imposar les mesures correctores que tinguen atribuïdes segons la normativa vigent.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares o tutors dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments de les mateixes per part dels seus fills, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar els pares o tutors dels mateixos segons el procediment establert per l'institut.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor de manera que s'informe convenientment els pares i es puguen prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares de les accions dels alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes. No obstant això, els centres comunicaran a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció dels menors.
- p) Informar la Conselleria d'Educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu la normativa vigent.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumnat.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre les proves-exàmens, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'Administració educativa (proves diagnòstiques).
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei de Protecció de dades de caràcter personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares o tutors i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

CAPÍTOL IV: DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Article 46: DRETS I DEURES

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa i, en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions
 - b) Rebre defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics.
2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
 - a) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en el mateix.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Atendre els membres de la comunitat educativa dins de l'horari establert, i informar-los cuidadosament i de manera fidedigna de totes les qüestions administratives relacionades amb la vida acadèmica ordinària.
 - d) Cuidar que els treballs encomanats a la Secretaria de l'institut siguen realitzats adequadament, en el temps previst i en la forma deguda.
 - e) Realitzar aquelles funcions que, d'acord amb el que s'ha reglamentat, els assigne el secretari o la secretària del centre
 - f) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - g) Complir i fer complir el que preveu la Llei de Protecció de dades de caràcter personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - h) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
 - i) En general, qualsevol altra tasca de caràcter anàleg que l'organització de l'institut els encomane.
 - j) El personal subaltern de servicis té entre altres, i sense prejuí de què indique la legislació pròpia del personal de servicis, els deures següents:
 - ✓ Custodiar el mobiliari, les màquines, les instal·lacions i els locals de l'institut.

- ✓ Controlar l'entrada de les persones alienes a l'institut, rebre les peticions d'estes relacionades amb el centre, i indicar-los el lloc o l'oficina on han de dirigir-se.
- ✓ Custodiar claus de despatxos, d'oficines, de tallers i d'aules.
- ✓ Rebre, conservar i distribuir els documents, els objectes i la correspondència que, a tals efectes, els siguen encomanats.
- ✓ Realitzar dins de l'institut els trasllats de material, mobiliari i reserva a què siguen necessaris.
- ✓ Realitzar els encàrrecs relacionats amb l'institut que s'encomane, dins o fora de l'edifici.
- ✓ Manejar multicopistes, fotocopiadores, enquadernadores i altres màquines anàlogues, quan siguen autoritzats a fer-ho per la direcció del centre.
- ✓ Prestar, si és el cas, servicis adequats a les seues funcions en arxius, biblioteques, magatzems, etc.
- ✓ Atendre i parar atenció de l'alumnat de l'institut, a més d'informar el professor de guàrdia o la direcció d'estudis de les incidències.
- ✓ Ocupar-se del telèfon i atendre les demandes que se li plantegen, o si és el cas, passar la comunicació a la persona competent.
- ✓ En general, qualsevol altra tasca de caràcter anàleg que l'organització de l'institut els encomane.

CAPÍTOL V: GESTIÓ DE DRETS I DEURES

Article 47

La gestió dels drets i deures dels alumnes i professors del centre, en l'àmbit de la convivència escolar s'efectuarà d'acord amb la manera que s'indica en el present Reglament de Règim Intern i en el Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart d'Algemesí.

TÍTOL 5: PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA, NORMES I PROCEDIMENTS

CAPÍTOL I: PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Article 48: INSTRUMENTS

1. Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència en el centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos ensenyança-aprenentatge establits en el present reglament i en el Pla de Convivència.
2. Correspon al director del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'aplicació del RRI i Pla de Convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes, i quan així es considere oportú, registrar les incidències en el Registre Central, incoar els expedients disciplinaris i imposar les mesures educatives correctores i disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell Escolar del centre.
3. El Consell Escolar del centre vetllarà, en l'àmbit de les seues competències, pel correcte compliment dels drets i deures dels alumnes.
4. El Consell Escolar del centre avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, efectuant un seguiment trimestral i una valoració final, on analitzarà els problemes detectats en la seua aplicació i proposarà l'adopció de possibles mesures de millora de la convivència en el centre, a través de la comissió de convivència.
5. La Comissió de Convivència del Consell Escolar té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Reglament de Règim Interior en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:
 - a) Efectuar el seguiment del Pla de convivència i de totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència en l'institut.
 - b) Informar sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre al Consell Escolar.
 - c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar per a millorar la convivència.
 - d) Realitzar altres accions que li siguen atribuïdes pel Consell Escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
6. S'establixen com a instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima en el centre:
 - a) El **Pla de Convivència**, el qual establix mesures i facilita protocols d'actuació que ajuden a construir l'escola de la convivència, així com a previndre i gestionar situacions de conflicte.
 - b) El **Registre Central**, regulat per Orde de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació.

- c) El **Projecte Educatiu del Centre**, que arreplega els valors, objectius i les prioritats d'actuació de l'institut, junt amb el Reglament de Règim Interior, i la concreció dels currículums normatius a l'institut en les tres etapes educatives que oferta (AIXÒ, Batxillerat i FP), incloent el Pla de Convivència i el Pla d'atenció a la diversitat, que fomenten l'educació en valors i un clima positiu de convivència, i l'organització d'una resposta educativa individualitzada i integradora.
- d) El **Pla d'Acció tutorial**, potenciant el paper del professor tutor en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar.
- e) El **Manual de Procediments** de l'IES Bernat Guinovart, que arreplega els procediments i instruments perquè el professorat gestione la política educativa de qualitat del centre, i la seua contínua millora.
- f) Els **equips de mediació** del centre, que ajudaran a la Resolució de conflictes possibilitant una solució assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts. L'organització i actuació dels *mediadors* es regirà pel que disposa el Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart.
- g) La **junta de delegats** del centre, que podrà proposar al consell escolar del centre l'adopció de possibles mesures de millora en la convivència del centre.

Article 49: UNITATS ESPECÍFIQUES

Les unitats específiques es definixen com a aules per a atendre de forma integral als alumnes amb trastorns permanents o temporals de la personalitat o conducta, on els alumnes i les alumnes rebran una atenció especialitzada per a millorar la seua integració social. La seua composició i funcionament es determinarà reglamentàriament, i per a la seua concreció en el centre es tindrà en compte el que disposa el PEC, Reglament de Règim Intern i Pla de convivència de l'institut.

Article 50: AULES I TALLERS DE CONVIVÈNCIA

1. Com a plasmació de l'autonomia educativa de l'institut, la comissió de coordinació pedagògica de l'IES Bernat Guinovart podrà, de manera potestativa, determinar la posada en funcionament d'una aula o taller de convivència per a l'atenció educativa individual i puntual de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives del grup a què pertanga.
2. S'efectuarà un seguiment de la conducta de l'alumne que s'incorpore a l'aula/taller de convivència per part del cap d'estudis, valorant-se la seua efectivitat i la presa de noves mesures educatives, especialment si ja ha passat anteriorment per l'aula/taller, amb l'assessorament del departament d'orientació i la participació del professor tutor del grup d'origen de l'alumne. En tot cas, haurà de quedar constància escrita dels alumnes objecte d'esta mesura, el temps de permanència, qui realitza la proposta i qui la resol, el grau de participació i aprofitament de l'alumne respecte de les activitats que se li proposen i, finalment, si la mesura ha aconseguit els objectius que es plantejaven, d'acord amb el que s'especifique en el Pla de convivència.
3. El Pla de Convivència establirà els criteris i condicions perquè l'alumnat a què es referix l'apartat anterior siga atés, si és el cas, en l'aula o taller de convivència. Correspon al director del centre la verificació del compliment de les dites condicions i la resolució a adoptar, sent el cap d'estudis qui organitzarà i coordinarà la seua aplicació.
4. En l'aula/taller de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que siga atés en les mateixes sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en elles, i l'adquisició i posada en pràctica d'habilitats socials i valors, d'acord amb els criteris i procediments establits en el Pla de Convivència i amb l'assessorament del departament d'orientació, i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'equip docent que atén l'alumne.
5. En el Pla de convivència es determinarà el professorat que atindrà l'aula de convivència, implicant en ella al tutor del grup a què pertany cada alumne que siga atés en la mateixa i al corresponent departament d'orientació, i es concretaran les actuacions que es realitzaran en la mateixa.
6. La posada en funcionament de l'aula de convivència es trobarà sempre supeditada a l'aprovació del Pla de convivència i haurà d'estar explícitament regulat el seu funcionament en ell. En tot cas, quedarà arreplegat en el Pla de convivència de l'institut les condicions per a optar per la mesura del taller o per la d'aula de convivència, o per ambdós.

Article 51: PROMOCIÓ DE LA QUALITAT DE L'EDUCACIÓ

Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran quantes mesures i accions siguen necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar a fi de desenrotllar les capacitats individuals de l'alumnat, els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a desenrotllar una educació de qualitat. En especial, el professorat i el personal d'administració i servicis deurà, en el seu treball, contribuir a la millora de la qualitat dels servicis que oferix l'institut, així com a seguir aquelles indicacions i resolucions que determinen els diferents òrgans de govern en l'exercici de les seues funcions, com a concreció del projecte de qualitat o del pla anual de millora del centre.

Article 52: PROMOCIÓ DE LA RESPONSABILITAT I DE L'ESFORÇ PERSONAL

Els alumnes de l'institut contribuiran a la millora de la convivència en el centre efectuant les conductes següents:

1. No eixir de l'aula abans de que toc el timbre corresponent, inclús si s'ha realitzat un examen.
2. Buscar la puntualitat:

- a) En l'entrada al centre: la porta es tancarà cinc minuts després del toc del timbre de la primera hora, i els que ja estiguen dins de l'institut hauran d'accedir a l'aula corresponent. A partir d'eixe moment, només l'alumne que presente un justificat escrit del retard temporal accedirà a l'aula respectiva; el que no, passarà a l'aula d'estudi fins al següent canvi de classe.
- b) En el canvi d'aula/pujada del pati: s'efectuarà immediatament que sone el timbre, en silenci i sense passar pel lavabo o la cantina. Si l'alumnat es troba desenrotllant la seua activitat acadèmica en un recinte exterior a l'edifici principal de l'institut (gimnàs, taller...), comptarà amb cinc minuts addicionals per a complir amb la norma.
3. Esperar el professor dins de l'aula, sense quedar-se en el corredor.
4. Romandre en l'aula, davant de l'absència d'un professor, esperant el corresponent professor de guàrdia. Si estan en una aula diferent de la del grup (informàtica, taller...), esperaran en la porta al professor de guàrdia, que s'encarregarà de buscar-los una classe per a complir el dit període lectiu (una altra aula, biblioteca, usos múltiples...).
5. En els períodes de recreació els alumnes que hagen complit 18 anys, podran eixir fora de l'institut utilitzant el carnet escolar, que serà de color verd. Els menors de 18 anys no podran eixir del centre. Els alumnes que isquen hauran d'entrar en l'institut abans de que sone el timbre de pujada a les aules. Els alumnes majors d'edat que necessiten eixir del centre en qualsevol moment per causa justificada hauran de firmar en el document corresponent en Consergeria; en este cas, només podran tornar a accedir al centre si s'acredita documentalment la raó de l'absència.
6. Anar pel corredor caminant i en silenci.
7. Dialogar, entre alumnes i amb el professor, tant en l'aula com en el pati o cantina en un to davall de veu, sense cridar.
8. Consumir en la cantina exclusivament en els períodes de recreació.
9. No menjar ni mastegar xiclets en l'aula.
10. Acudir al lavabo únicament en els temps de recreació.
11. No es pot fumar en tot el centre, ni en l'exterior en una distància de 50 m, de les portes d'accés.
12. Les següents accions, sense constituir un llistat exhaustiu, seran considerades per l'equip docent com a realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació, la qual cosa comportarà la qualificació d'insuficient amb la més baixa puntuació en la dita prova:
 - a) Copiar d'un o més companys en un examen.
 - b) Utilitzar apunts, manuals o objectes no autoritzats explícitament en la realització d'un examen. Si el professor detecta l'ús inadequat d'algun material, podrà requisar-ho sense destruir-ho.
 - c) Comunicar-se per qualsevol mitjà amb altres persones en l'interior o exterior de l'aula durant la realització d'un examen, excepte amb els professors responsables de la supervisió.
 - d) Atribuir-se la realització de treballs aliens.
 - e) Suplantar la identitat d'un altre estudiant.Quan es detecte l'ús de mitjans il·lícits, o es tinga la sospita que s'han utilitzat, el professor podrà revisar els treballs i proves ja realitzats per part de l'estudiant en la matèria/mòdul, podent modificar les qualificacions atorgades si s'observen evidències de frau en elles, amb audiència prèvia a l'estudiant (i a la família si és menor d'edat), i sempre abans d'elevant definitivament les qualificacions finals de la matèria/mòdul. A estos efectes, les notes de treballs, exàmens, activitats..., es consideraran com provisionals fins a eixe moment final del procés avaluador de l'alumne.
A més, el professor comunicarà esta situació al tutor del grup respectiu, perquè transmeta la informació a la família de l'alumne, i a direcció d'estudis, perquè adopte la mesura disciplinària que corresponga segons l'article 64 d'este reglament, sent tipificada com una "conducta contrària a les normes de convivència". Si un alumne que ja ha sigut sancionat per conductes arrellegues en este punt reincidix, ja siga en la mateixa o en diferent/s matèria/s, es considerarà un agreujant i, en conseqüència, la Direcció del centre iniciarà el tràmit d'expedient disciplinari per una "conducta greument perjudicial per a la convivència", aplicant-se la sanció que corresponga segons l'article 71 (COCOPE 04-07-16).
En el període de realització d'una prova d'avaluació, el professorat podrà adoptar les mesures que considere adequades per a prevenir la seua realització fraudulenta, com la disposició del material acadèmic i altres (mòbil, motxilla...) lluny de l'alumnat, en el lloc que indique el professor. A més, les botelles d'aigua no portaran etiquetes. Així mateix, els alumnes s'assentaran segons l'orde o les indicacions provinents del professor que efectua la prova d'avaluació (COCOPE 02-12-15).
13. Basar la relació entre alumnes i alumnes-professors en la correcció i el respecte mutu.

Article 53: RESPONSABILITAT DEL PROFESSOR

Els professors de l'institut contribuiran a la millora de la convivència en el centre efectuant les conductes següents:

1. Adequar i impartir la programació de l'àrea/matèria/mòdul als objectius, continguts i criteris d'avaluació del currículum oficial, a les característiques del grup i, si és el cas, a les de cada alumne amb necessitats educatives específiques, especialment respecte dels materials i recursos didàctics utilitzats en l'aula.
2. Actuar amb puntualitat i diligència en el compliment del propi horari. No es pot avançar classes en ESO; respecte a postobligatòria, el canvi s'ha de sol·licitar a algun membre de la junta directiva, que ha d'atorgar el seu vistiplau.
3. Assistir, i romandre fins a la seua finalització, a les activitats no lectives: clautres, sessions d'avaluació, reunions de departament...
4. Comunicar amb antelació al Cap d'Estudis una absència previsible o avisar-li el més ràpidament que es puga d'una imprevista. Justificar la falta el mateix dia de la incorporació al centre. En cas de baixa per malaltia, presentar el comunicat metge dins del termini de tres dies a partir de la data d'expedició del mateix.
5. Controlar l'assistència a classe de l'alumnat seguint el procediment corresponent.
6. Col·locar les qualificacions de l'alumnat en cada avaluació, ordinària o extraordinària, segons el procediment corresponent i sempre dins dels termes previstos.

7. Contribuir que cada alumne de l'institut estiga supervisat en temps lectiu, prenent les mesures oportunes perquè acudisca al lloc del centre que li corresponga quan es trobe amb algun en corredors, pati, cantina, servicis...
8. Participar en les activitats extraescolars/complementàries que es desenrotllen en el propi centre durant el temps lectiu que es tinga amb el grup o els grups implicats.
9. Complir amb les funcions pròpies de la tutoria, especialment respecte a:
 - a) Informar els alumnes del grup de les normes reguladores de la convivència del centre.
 - b) Facilitar una comunicació fluida amb els pares/tutors de l'alumne (reunions i entrevistes), i immediata si es produïx una situació que altere la convivència (faltes no justificades, conductes contràries a les normes de convivència...).
 - c) Efectuar un seguiment personalitzat de cada alumne del grup, especialment d'aquells que necessiten una major motivació cap a l'estudi i l'aprenentatge d'habilitats socials que contribuïsqen a millorar el clima de convivència de l'aula i centre.
 - d) Actuar com a mediador, en els conflictes disciplinaris que afecten l'alumnat del seu grup, i col·laborar amb el cap d'estudis en el procés d'aplicació de mesures educatives i disciplinàries.
 - e) Col·laborar amb el cap d'estudis en el control d'assistència a classe i comunicar les faltes a les famílies dels alumnes per escrit cada quinze dies.
 - f) Convocar al començament del curs als pares dels alumnes del grup per a informals de l'horari, professorat, hores d'atenció, programacions i criteris d'avaluació i qualificació corresponents.
 - g) Atendre els pares durant el curs per a informar-los del rendiment acadèmic, del comportament i de qualsevol informació rellevant, així com per a concretar i aplicar mesures complementàries de superació de les dificultats observades.
 - h) Orientar acadèmicament i vocacionalment a l'alumnat i a les seues famílies.
 - i) Vetlar pel correcte desenrotllament del procés educatiu dels alumnes del seu grup, fomentant la coordinació de l'equip docent quant a metodologia, organització, seguiment de l'alumnat i criteris d'avaluació.
 - j) Afavorir l'autoaprenentatge de l'alumnat i el seu desenrotllament personal, potenciant l'autoavaluació i promovent l'adaptació al centre de l'alumne amb necessitats educatives especials, col·laborant amb el departament d'orientació en la realització de l'avaluació psicopedagògica i l'elaboració de l'adaptació curricular corresponent.
 - k) Efectuar activitats que ajuden a l'alumnat a adquirir estratègies i tècniques d'estudi.
 - l) Organitzar a l'alumnat del grup de manera flexible.
 - m) Omplir la documentació administrativa i pedagògica de l'alumnat del seu grup.
 - n) Col·laborar amb el departament d'orientació de l'institut.
 - o) Coordinar l'elecció de delegat de grup.
 - p) Coordinar el desenrotllament de les sessions d'avaluació, alçant acta de les decisions preses i efectuant el seu seguiment en les pròximes sessions.
 - q) El professor tutor de cicles formatius, a més de coordinar el mòdul de Formació en centres de treball, elaborarà el programa formatiu corresponent, en col·laboració amb el responsable designat pel centre de treball.
10. Complir les funcions pròpies del professor de guàrdia, especialment respecte a:
 - a) Comprovar, immediatament que sone el timbre, que alumnes i professors es troben en les seues corresponents aules segons l'horari del centre.
 - b) Atendre presencialment als grups d'alumnes que es troben sense professor, orientant les seues activitats acadèmiques, especialment si l'absent ha deixat indicacions de la tasca a realitzar pel seu alumnat en la taula de guàrdia. En cas de grups de 2n Batxillerat o cicles formatius de grau superior, esta presència pot ser intermitent, però sempre vetlant perquè no es moleste a les classes veïnes; en tot cas, este alumnat no pot romandre en la cantina o en el pati.
 - c) Anotar en el llibre de guàrdies les absències i retards del professorat, així com les incidències que es produïsqen durant la guàrdia.
 - d) Prendre les mesures oportunes perquè els alumnes accidentats siguen traslladats convenientment, acompanyats per personal de l'institut, al centre sanitari per a la seua atenció immediata.
 - e) Resoldre les situacions de dificultat o problemàtiques que es produïsqen en el centre en el seu període de guàrdia, informant el cap d'estudis de les incidències greus.

CAPÍTOL II: NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 54: PLA DE CONVIVÈNCIA

1. El Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart d'Algemesí constituïx el model d'actuació planificada per a la prevenció i per a la intervenció davant de conductes que alteren i/o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres, posant especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
2. El director del centre podrà proposar als pares o tutors dels alumnes, i si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.
3. Principis bàsics que regixen el Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart:
 - a) Queda totalment prohibida la realització de manifestacions escrites o verbals a favor de la discriminació sexual o qualsevol declaració de tipus racista o xenòfoba, o que faça apologia del racisme o la xenofòbia. No es permetrà portar o exhibir cap símbol, signe, imatge, dibuix o semblant que atempte d'alguna manera contra la dignitat de les persones o que implique o defenga qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, nacionalitat, creença, ideologia... Especialment

queden prohibides les imatges que suposen un tractament de la dona com a objecte o aquells símbols o manifestacions que impliquen inferioritat de la dona.

- b) Tota la comunitat escolar evitarà l'ús d'un llenguatge grosser, malsansonant o ofensiu cap als altres, esforçant-se a mantindre els hàbits d'educació i cortesia propis d'un ambient educatiu.
- c) El consum de tabac està expressament prohibit en les aules i dependències escolars, prohibint-se col·locar en el centre qualsevol forma publicitària que incite al consum o faça propaganda de manera directa o indirecta de marques de tabac.
- d) La direcció, a través dels mitjans que considere oportuns vetlarà perquè no existisca en l'institut distribució i/o consum de substàncies estupefaents. El consum de begudes alcohòliques queda expressament prohibit en el centre. Igualment, queda prohibida la col·locació de cartells en què es realitze publicitat de begudes alcohòliques o de les seues marques, o que inciten al seu consum.

Article 55: INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries, les conductes tipificades en els articles 63 i 70 del present Reglament que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en aquelles que es produïsqen durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

Article 56: APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES O DISCIPLINÀRIES

1. Les mesures correctores o disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present Reglament respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats en via administrativa pogueren ser constitutius de delictes o falta, hauran de suspendre's les actuacions administratives i remetre els fets a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 57: CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne. Per a això, els responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
2. Als efectes de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) Falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.

Article 58: CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS

Als mateixos efectes, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat manifesta, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 59: REPARACIÓ DE DANYS MATERIALS

1. Els alumnes que individual o col·lectivament causen danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.
2. Els alumnes que sostragueren béns en el centre, hauran de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor dels mateixos.
3. Els pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció de l'institut comunicarà a la direcció territorial d'educació, els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Article 60: COMUNICACIÓ AMB ALUMNES I FAMÍLIES

1. La notificació de les resolucions i actes administratius als alumnes, els seus pares o tutors haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei; qualsevol un altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, sempre que es garantisca que la comunicació amb els interessats es produïska, especialment amb els pares/tutors dels alumnes menors d'edat.
2. Els alumnes, els seus pares o tutors en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar a l'inici del curs o quan l'alumne s'incorpore al centre, la direcció del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar. També s'indicarà un telèfon de contacte, especialment dels pares/tutors dels alumnes menors d'edat.
3. Els canvis que es produïsqen al llarg del curs escolar de la direcció del domicili i el telèfon de contacte, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment que es faça efectiu el mateix.

Article 61: FALTES D'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ

1. Davant de les faltes d'assistències no justificades de l'alumnat, el professor comunicarà esta situació al tutor del grup respectiu, perquè transmeta la informació a la família de l'alumne, i a direcció d'estudis, perquè adopte la mesura disciplinària que corresponga segons este reglament (article 64), sent tipificada com una "conducta contrària a les normes de convivència" (COCOPE 04-07-2016).
2. Tenint en compte que la falta d'assistència a classe de mode reiterat pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, l'alumne que acumule un 15 %, o més, d'absències injustificades i retards durant un període d'avaluació a les activitats acadèmiques de l'àrea, matèria o mòdul, haurà d'efectuar una prova final organitzada pel departament didàctic que arrellegue i valore tots els continguts treballats durant el dit període del curs, que s'ajustarà, dins del termini i la forma escaient, al que disposa la programació corresponent. En tot cas, s'informarà convenientment l'alumnat (si és menor d'edat, també a la seua família).
3. Després de la incorporació al centre, després d'un període d'inassistència, l'alumne disposarà de fins a cinc dies lectius per a justificar convenientment la/s falta/s (COCOPE 04-07-2016).
4. L'actitud d'abandó *de l'assignatura* dels alumnes d'ESO, per mitjà de la falta d'assistència a classe en determinada matèria de mode reiterat sense justificació o la no presentació dels treballs requerits o a les proves d'avaluació (durant el curs o en l'avaluació final ordinària/extraordinària), donarà lloc a què l'equip docent del grup considere negativament l'excepcionalitat de la promoció (1r, 2n, 3r ESO = no promociona) o de l'obtenció del títol de Graduat en ESO (no proposta de títol).
5. Es verificarà que l'alumnat que no participe en l'activitat extraescolar organitzada per al seu grup, independentment del nombre d'alumnes que participen, assistisca al centre i participe de manera activa en les activitats previstes per a ells:
 - a) En cas de falta d'assistència no justificada, l'alumne haurà de presentar les tasques escolars que determine el professor de l'assignatura en què ha faltat, amb la coordinació del professor tutor. Es comunicarà tal circumstància a la Direcció d'Estudis.
 - b) El professor tutor del grup informarà la família de l'alumne de l'incompliment de l'obligació d'assistència a l'institut.
6. Protocol de justificació de faltes d'assistència:

Es considera falta d'assistència l'absència degudament registrada, en qualsevol de les sessions en què s'organitza la jornada lectiva, en determinades sessions o en períodes complets en el centre escolar, amb motiu o sense que la justifique. En este sentit, per al control i registre de les absències, es comptabilitzaran totes les faltes d'assistència amb independència de la causa que les provoque.

Serà el professor corresponent de cada sessió lectiva qui registre les absències de l'alumnat (i en la seua absència, el professor de guàrdia), fent-les constar diàriament per mitjà del procediment disposat per a això. El tutor haurà de conèixer setmanalment les faltes d'assistència dels alumnes del seu grup i arrellegarà i custodiarà la documentació justificativa de les mateixes presentades pels alumnes majors d'edat o pels pares, mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat del seu grup, si l'haguera.

Correspon al professor tutor, en coordinació amb el professor de la matèria en la que ha faltat (si hi ha dubtes, decidirà el cap d'estudis), valorar si és o no pertinent considerar la falta justificada, segons el que estableix el present document. S'entén

per justificar una falta d'assistència l'exposició de raons convincents o presentació de la documentació acreditativa per a demostrar/provar que és admissible/adequada.

Correspon als **parens, mares o tutors legals** que exercixen la pàtria potestat dels alumnes dins de la seua tasca educativa vetlar perquè els seus fills no emancipats gaudisquen del dret a l'educació i puguen acudir al centre educatiu en el calendari escolar i horaris estipulats, comunicant i *justificant les absències per escrit* amb antelació, en cas d'estar prevista, o en el moment immediat de la incorporació de l'alumne després de la seua absència.

Correspon a l'**alumne major d'edat** justificar documentalment la falta d'assistència.

A fi de que el tutor puga valorar si és pertinent o no la justificació d'una falta d'assistència per part dels pares, mares o tutors legals de l'alumne, es determinen els següents criteris per a la justificació de les faltes d'assistència:

Faltes per malaltia

Si l'absència per malaltia o visita mèdica comprén d'1 a 3 dies al mes, consecutius o no, es presentarà justificant per escrit dels pares, mares o tutors legals.

Quan la falta d'assistència al centre educatiu per visita mèdica o per malaltia siga de més de 3 dies al mes, els pares, mares o tutors legals ho hauran de justificar documentalment.

Es considerarà falta justificada per malaltia prolongada la situació dels menors que es troben convalescents en domicili o hospitalitzats i conste en el centre educatiu l'informe mèdic corresponent.

Faltes per causa familiar

Es justificaran d'1 a 3 dies com a màxim al mes, amb el justificant escrit dels pares, mares o tutors legals, i només quan es tracte d'un familiar en primer o segon grau.

Quan estes faltes d'assistència siguen nombroses i reiterades, hi haja antecedents d'absentisme amb permissivitat dels pares, mares o tutors legals, el professor tutor o la direcció d'estudis requerirà a l'alumne una justificació addicional (exemple: malaltia greu d'un familiar, internament hospitalari, operació quirúrgica, bodes, batejos, sepelis, etc.).

Resta de faltes per altres causes

- ✓ L'absència per citacions de caràcter jurídic o semblant es justificaran amb document acreditatiu.
- ✓ La tramitació de documents oficials, amb justificació escrita de l'oficina expenedora.
- ✓ La presentació a proves oficials, amb justificació escrita del secretari del centre.
- ✓ Es consideraran faltes justificades aquelles generades a conseqüència de l'expulsió del centre educatiu de l'alumne.
- ✓ Es considerarà falta d'assistència justificada, aquella que siga conseqüència d'estar sotmés a mesures judicials de reforma i promoció juvenil en règim tancat.

NO ES CONSIDERARAN JUSTIFICADES

- ✓ Les faltes d'assistència per acompanyar els pares, mares o tutors legals a qualsevol activitat laboral o qualsevol gestió a realitzar pels mateixos (venda ambulants, comprar gènere, practiques per a l'obtenció del permís de conduir...) o quan s'al·legue haver-se quedat dormit.
- ✓ Les faltes d'assistència per a realitzar activitats pròpies d'adults: cuidar germans menors, fer tasques domèstiques, ajudar la família a muntar el lloc en el mercat ambulants...
- ✓ Inexistència de raons suficients que fonamenten l'absència, a pesar de la justificació de la família/alumne, per no tindre credibilitat donada la incoherència/inconsistència dels arguments presentats.

PROVES D'AVUACIÓ

- ✓ Si la falta d'assistència a justificar inclou la realització d'alguna prova d'avaluació, esta incidència s'haurà d'arreplegar en el justificant.
- ✓ Si l'absència es considera justificada, se li efectuarà segons indicació del professor de la matèria.
- ✓ Si no es considera pertinent la justificació, es formalitzarà al final del període d'avaluació corresponent (1a, 2a o final), ajustant-se al que disposa la programació del departament didàctic corresponent.

Article 62: DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA A CLASSE

1. Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes, en relació amb la seua inassistència a classe, en l'exercici del dret de reunió reconegut en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre. Les inassistències col·lectives que no suposen l'exercici d'este dret de reunió o no siguen comunicades prèviament sí que poden ser objecte de sanció.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades per els alumnes i les alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que els alumnes o alumnes siguen menors d'edat.

3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les que es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes o alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió, i han d'estar vinculades a una finalitat determinada.

4. L'autorització del pare o tutor de l'alumne de no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de l'actuació de l'alumne, tant amb la resta de l'alumnat com a respecte a terceres persones.

5. L'autorització del pare o tutor de l'alumne haurà d'omplir-se d'acord amb el model establert en l'annex del present Reglament.

6. En tot cas, els centres garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercir el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent així com dels alumnes que no dispose de la preceptiva autorització dels seus pares o tutors. Aquells alumnes que assistisquen al centre tenen dret a realitzar les activitats previstes per al dit dia.
7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de 5 dies naturals.
8. Els centres comunicaran als pares o tutors, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.
9. Atés que l'absència de l'alumne fruit d'una decisió col·lectiva tindrà la consideració de falta no justificada, l'alumnat i les seues famílies assumixen les possibles conseqüències acadèmiques que puga tindre, especialment en allò que s'ha referit a exàmens i proves d'avaluació.
10. Per raons organitzatives de l'institut, aquells alumnes que decidisquen exercir este dret d'inassistència a classe, no hauran d'acudir al centre, ni podran exercir este dret de manera selectiva, faltant només a determinades matèries.

CAPÍTOL III: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 63: TIPIFICACIÓ

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades, o justificades incorrectament.
- b) Les faltes d'assistència injustificades, o justificades incorrectament.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i deure a l'estudi dels seus companys.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 64: MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre, tipificades en l'article anterior, el RRI i el Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart d'Algemesí contempen les següents mesures d'intervenció:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o el director.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares o tutors legals en presència de l'alumne. En el cas que l'alumne siga major d'edat se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte del centre, es podrà prohibir segons acord del Consell Escolar a proposta de la direcció del centre, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Incorporació a l'Aula/Taller de Convivència.
 - g) Realització de tasques educadores per l'alumne, en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
 - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu

efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

j) Si la conducta contrària a les normes de convivència, segons la tipificació de l'article anterior, es produïra durant l'ús del transport escolar del centre, es podrà aplicar la mesura de suspensió del dret a la utilització de l'esmentat transport, per un període d'entre un i vint dies lectius, segons determine direcció d'estudis, amb el vistiplau de la direcció del centre.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari, no obstant per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, als seus pares o tutors en cas de ser menor d'edat, en un termini menor de 10 dies hàbils des que es produïx la conducta tipificada.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 65: COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior, hauran de ser comunicades formalment als pares o tutors dels alumnes menors d'edat.

Article 66: COMPETÈNCIA PER A APLICAR LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

1. Correspon a la direcció del centre, i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este Reglament de Règim Interior i en el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del centre.

2. No obstant això, el director del centre, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 64 d'este Reglament i de que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, delega tals competències en el cap d'estudis i en el professor d'aula, en aquells casos contemplats en l'annex I del present Reglament.

Article 67: REGISTRE DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 64 d'este Reglament, incloent-hi la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el Director del centre o el Cap d'Estudis ho registrarà, si és procedent, en el corresponent Registre Central d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'Educació que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana.

Article 68: PRESCRIPCIÓ

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 69: REITERACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I FALTA DE COL·LABORACIÓ DELS PARES O TUTORS

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen es traslladarà, prèvia comunicació als pares/tutors legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares o tutors de l'alumne i estos la rebutgen de forma expressa, el centre informará de les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en el Capítol I del Títol III i el compliment dels deures arrellegats en el Capítol I del Títol IV del present Reglament de Règim Interior.

CAPÍTOL IV: CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 70: TIPIFICACIÓ

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 63 del present Reglament.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials i/o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos i/o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes greument atemptatoris respecte al projecte educatiu de l'institut.

Article 71: MESURES DISCIPLINÀRIES

Davant de les conductes greument perjudicials per a la convivència en l'institut, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència de l'IES Bernat Guinovart d'Algemesí contemplarà les següents mesures d'intervenció:

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius e igual o inferior a quinze dies lectius. El cap d'estudis coordinarà este canvi d'acord amb allò que s'ha estipulat en el Pla de convivència, i sempre després que la proposta haja sigut debatuda en la reunió de coordinació de tutors corresponent, amb un informe previ elaborat tant per part del tutor del grup inicial com del tutor del grup receptor.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) arrellegues en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, el alumne deurà realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència, coordinats pel professor-tutor del grup respectiu, que s'encarregarà també de l'adequat seguiment del procés per mitjà d'entrevista que a este efecte se celebrarà setmanalment en l'horari de tutoria dedicat a atenció individualitzada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 72: RESPONSABILITAT PENAL

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'Educació qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

CAPÍTOL V: EXPEDIENT DISCIPLINARI

Article 73: APLICACIÓ I PROCEDIMENTS

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu, només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari, segons el model que figura en l'annex III.
2. Correspon al director del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, el referit expedient a l'alumne.
3. La decisió sobre l'obertura de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i cognoms de l'alumne.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir els mateixos.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor.
 - f) Les mesures de caràcter provisional, que si és el cas s'hagen acordat per l'òrgan competent, sense perjudi de què puguem adoptar-se durant el procediment.
5. La decisió d'obertura de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne presumptament autor dels fets i als seus pares o tutors, en el cas que l'alumne siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de 10 dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

Article 74: INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. L'instructor de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i, en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà a l'interessat, a son pare o tutor, si l'alumne és menor d'edat; concedint-los audiència en el termini de 10 dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne en l'expedient.
 - b) La tipificació que a estos fets es pot atribuir, segons el que preveu l'article 70 d'este Reglament.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si és procedent, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura disciplinària aplicable d'entre les previstes en l'article 71 d'este Reglament.
 - e) La competència del Director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 75: RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació de l'expedient fins a la seua resolució, inclosa la notificació no podrà excedir un mes.
2. La resolució que haurà d'estar prou motivada, contindrà:
 - a) Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne.
 - b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i data d'efecte de la mateixa.
 - e) L'òrgan davant el qual es pot interposar reclamació i termini del mateix.
3. La resolució de l'expedient per part del director del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 71.2 b) del present Reglament, que podrà ser recorreguda davant de la Conselleria d'Educació.
4. No obstant això, podran ser revisades pel Consell Escolar, en un termini màxim de 5 dies, a instància dels pares o tutors legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el director convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es presente la instància perquè este òrgan procedisca a revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

Article 76: PRESCRIPCIÓ

1. Les conductes tipificades en l'article 70 d'este Reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.
2. Les mesures disciplinàries prescriuran en el termini de 3 mesos des de la seua imposició.

Article 77: MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR

1. Quan siga necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre, a l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup, d'acord amb allò que s'ha estipulat en el Pla de convivència, i sempre després de consultar-ho tant amb el tutor del grup inicial com del tutor del grup receptor.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta l'instructor i oïda la comissió de convivència del Consell Escolar del Centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari.
5. El director podrà revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En el cas que l'alumne que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar als seus pares o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició les mateixes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el professor-tutor entregarà a l'alumne un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà una entrevista setmanal en el seu temps de tutoria d'atenció individual per al seguiment i control del treball de l'alumne per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

TÍTOL 6: NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

CAPÍTOL I: ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I RECURSOS MATERIALS DE L'INSTITUT

Article 78: SOBRE EL BON ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I ELS MATERIALS

1. Els edificis del centre, les seues instal·lacions, recursos, materials i medi ambient són una propietat col·lectiva de titularitat pública; la utilització i conservació correctes són una obligació de tots i cada un dels components de la comunitat educativa, i el seu respecte i bon ús es condició indispensable per a una adequada convivència.

2. Tant les instal·lacions com en general tot el material que existix en el centre s'han d'utilitzar únicament amb finalitat didàctica i educativa. És responsabilitat tant del professor com dels mateixos alumnes vetlar per fer un bon ús del material del centre, en especial les aules d'informàtica que de cap manera poden ser utilitzades per a altres fins aliens al de les matèries que allí s'impartixen. Queda expressament prohibit utilitzar el material informàtic al servici del centre per a accedir i/o transmetre contingut de caire sexista, racista, pornogràfic, que inciten a la violència, atempten contra la dignitat humana..., i en general tots aquells continguts que vagen en contra de la finalitat i valors arrellegats en el Projecte Curricular del Centre.

Article 79: INSTAL·LACIONS COMUNES I NORMES ESPECÍFIQUES

1. En aquelles dependències que pel tipus d'instal·lacions, aparells, equips o documentació es considere oportú, es podran establir unes normes específiques d'actuació que garantisquen el seu bon funcionament i que, en tot cas, no entren en contradicció amb els principis del present reglament i de la normativa legal que ho regula.
2. S'efectuarà un registre tant de la cessió del material d'ús compartit del centre per a realització de les activitats (ordinadors portàtils, projectors, pantalles...) com de la utilització de les aules d'utilització comuna amb clau especial. En tot cas deurà de quedar constància escrita de qui està manejan tal material i/o de la clau, així com de la seua devolució.
3. Les instal·lacions específiques (usos múltiples, audiovisuals, laboratoris, departaments...) quan no estiguen assignades d'ofici per la direcció d'estudis no poden ser monopolitzades de manera habitual i regular per un professor o assignatura, sinó que han de ser per a ús puntual, extraordinari i finalista. Aquelles assignatures que per les seues característiques necessiten utilitzar habitualment determinada instal·lació del centre hauran de comunicar-ho a direcció d'estudis perquè, si ho considera convenient després d'analitzar la situació, els assigne d'ofici un horari d'utilització. El mateix cal indicar cap al material d'ús comú.
4. Ús adequat dels taulers d'anuncis:
 - a) En el centre existiran dos taulers d'anuncis i cartells oficials, que arrellegaran les comunicacions de la Conselleria i altres organismes oficials. A més, també arrellegaran les dels òrgans de govern de l'institut (junt amb Secretaria i Consergeria).
 - b) Un altre tauler s'habilitarà a disposició de les associacions d'alumnes i de pares i mares, la gestió del qual, ordenació i organització correspondrà a estes (junt fotocopiadora).
 - c) Es col·locarà un tauler d'anuncis sindicals en la sala de professors.

Article 80: ÚS SOCIAL I CULTURAL DE LES INSTAL·LACIONS

El centre, a través dels òrgans competents, podrà projectar determinats servicis i accions relacionats amb l'entorn, a través de l'establiment d'acords amb els ajuntaments, entitats cíviques, culturals, socials o centres educatius per a la utilització de les seues instal·lacions i recursos materials amb fins formatius, culturals o socials, d'acord amb la normativa legal vigent.

Article 81: LA BIBLIOTECA

1. La biblioteca és un lloc d'estudi i de treball, i s'ha d'utilitzar sempre amb esta finalitat. Queda expressament prohibit menjar i beure en la biblioteca.
2. El professor responsable de biblioteca en cada moment serà l'encarregat de vetlar pel manteniment del silenci i clima de treball adequat.
3. En cap cas l'alumne podrà estar en la biblioteca dins del seu horari lectiu si no forma part d'una activitat programada pel professor, que haurà d'estar present.
4. En cas d'absència d'un professor, el professor de guàrdia no podrà enviar els alumnes a la biblioteca llevat que formen un grup reduït i que romanga el propi professor de guàrdia amb ells. En cap cas seran responsabilitat del professor guàrdia de la biblioteca.
5. Els ordinadors de la biblioteca són per a ús exclusiu de busca de documentació i informació acadèmiques. Queda expressament prohibit utilitzar-los per a connectar-se a xats, jugar a videojocs...
6. L'alumne que vullga utilitzar els ordinadors haurà de demanar permís al professor de guàrdia de biblioteca, explicitant per a què els usarà. Mai es podran posar en funcionament sense l'autorització del professor.
7. El professor de guàrdia de biblioteca podrà amonestar verbalment o per escrit a aquells alumnes que no complisquen les seues indicacions.

Article 82: ELS PATIS

1. Durant el període d'escampament, així com abans de l'inici de la jornada lectiva o després de la seua finalització, l'alumne deu de romandre en els patis, en la biblioteca, en la cantina o bar o en la zona d'entrada de l'edifici. En cap cas es pot romandre en les aules o en els corredors fora de l'horari lectiu, així com tampoc en el corredor de la planta baixa, si no és per un motiu justificat.
2. Correspon a la Direcció del centre determinar quines són les zones d'escampament en què deu de romandre l'alumnat i aquelles zones d'accés restringit. Al principi de cada curs, els tutors informaran l'alumnat de quines són estes zones.
3. Durant l'escampament els alumnes deuen de romandre en les zones d'escampament. És obligació de l'alumne respectar estos espais i obeir les indicacions del professorat de guàrdia de pati.

4. L'alumne deu de mantindre net el pati i fer ús de les papereres. En el cas que algun professor observe algun alumne embrutant el pati o la resta de les instal·lacions de l'institut, li donarà les indicacions oportunes per a corregir esta conducta, i l'alumne deurà de fer cas d'estes, deixant neta la zona que ha embrutat.

Article 83: EL SERVICI DE BAR

1. Els alumnes no podran romandre en el bar durant el seu període lectiu. El professor de guàrdia vigilarà el compliment d'esta norma.
2. El servici de barra estarà obert per als alumnes en els períodes d'escampament o abans i després de l'inici de la jornada escolar.
3. No es pot servir els alumnes en el període de canvi de classe cap tipus de llepolies, begudes refrescants, aperitius...

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Article 84: PRINCIPIS BÀSICS

1. Les activitats complementàries i extraescolars deuen d'estar convenientment justificades i estretament relacionades amb els continguts de la matèria del professor que les promou. Estes activitats han de ser considerades com un reforç del treball que es realitza diàriament en l'aula. Les activitats extraescolars es programaran de forma coordinada entre tots els professors que impartixen classe en un mateix grup, evitant acumulacions d'eixides o de viatges en determinats grups i trimestres.
2. Les activitats complementàries i extraescolars es programaran a principi de curs i constaran en la PGA, sent aprovades pel Consell Escolar.
3. Les activitats complementàries i extraescolars seran coordinades per la vicedirecció del centre o per la persona en qui delegue esta, i seran objecte d'aprovació, seguiment i avaluació pel Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars, d'acord amb què s'indica en els articles 26, 27 i 28 d'este Reglament.

Article 85: CRITERIS PER A LA SEUA REALITZACIÓ

1. Serà requisit necessari per a realitzar una activitat complementària i extraescolar la participació, almenys, del 65% de l'alumnat que forma el grup.
2. El professorat haurà d'acompanyar als alumnes en l'activitat des del punt de partida (l'institut) fins al punt d'arribada. La informació sobre estos punts, així com l'hora prevista d'eixida/arribada deu d'estar clarament indicada en el full informatiu que es faça arribar als pares.
3. Els alumnes que no participen en l'activitat extraescolar programada per al seu grup estaran obligats a assistir en classe.
4. Els professors sol·licitaran a la direcció del centre la realització de l'activitat i ompliran l'imprés que, per a tal efecte, els proporcionarà la vicedirecció.
5. Una vegada finalitzada l'activitat, el professor responsable presentarà a vicedirecció una memòria descriptiva i una valoració del grau de compliment dels objectius previstos.
6. Es procurarà no realitzar eixides ni viatges en període d'exàmens.
7. L'orde de preferència per a acompanyar els alumnes en l'activitat haurà de ser el següent :
 - 1) El professor promotor que impartisca classe en el grup.
 - 2) Professors afins a la matèria sobre la qual s'organitza l'activitat.
 - 3) El tutor del grup.
 - 4) Altres professors de l'esmentat grup.
 - 5) Professors que tenen classe amb el grup en l'horari previst per a l'activitat.
8. Els professors participants i responsables d'una activitat hauran de preveure l'atenció dels grups que puguen resultar afectats per la seua absència i dels alumnes del grup que no participen. Per a això, faran constar i entregaran a direcció d'estudis:
 - a) La relació de professors que substituiran les absències en els grups referits.
 - b) El material de treball elaborat per a cobrir l'absència en tots els grups o la indicació que el grup en qüestió té assenyalada una tasca concreta.
9. Els alumnes dels cicles superiors de Formació Professional del centre majors de 18 anys, excepcionalment, podran assistir a les activitats extraescolars que s'organitzen fora del centre en els seus propis cotxes, si així ho decidixen, sempre que compten amb l'autorització de la direcció del centre, gestionada a través del professor que organitza la dita activitat.

ANNEX I : MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Mesures educatives correctores de conductes contràries a les normes de convivència segons RRI

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	EL DIRECTOR DEL CENTRE DELEGA LA SEUA COMPETÈNCIA DE RESOLUCIÓ I APLICACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES EN:
Amonestació verbal.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Compareixença immediata davant del cap d'estudis o el director.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Amonestació per escrit.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu (es retiraran apagats, i seran tornats al pare/tutor en presència de l'alumne o, si és major d'edat, una vegada finalitzada la jornada lectiva).	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte, i el cap de estudis resol i organitza.
Incorporació a l'Aula/Taller de Convivència del centre.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte, i el cap de estudis resol i organitza.
Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu (no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius).	El cap d'estudis (obligació d'audiència amb pares/tutors de l'alumne menor d'edat abans de deu dies hàbils).
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa.	El cap d'estudis (obligació d'audiència amb pares/tutors de l'alumne menor d'edat abans de deu dies hàbils).
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius l'alumne romandrà en l'institut efectuant les tasques acadèmiques que se li encomanen per part del professorat del grup respectiu).	La direcció prendrà la mesura, si bé el cap d'estudis organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat (obligació d'audiència amb pares/tutors de l'alumne menor d'edat abans de deu dies hàbils).

ANNEX II: MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A LA NO ASSISTÈNCIA A CLASSE

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A LA NO ASSISTÈNCIA A CLASSE

....., **pare, mare o tutor/a de**
l'alumne....., del centre IES BERNAT GUINOVART

d'Algemesí, a l'empara de l'article 34 apartats 4 i 5 del Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell, i als efectes de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació,

AUTORITZE

Al meu fill per a la no assistència a classe el dia,

I

EXONERE

Al Centre de les responsabilitats que es pogueren derivar d'esta autorització.

Algemesí, a..... de.....de 20.....

PARE, MARE O TUTOR/TUTORA

Signat:

ANNEX III: NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

- La bona conservació dels llibres és **responsabilitat** de l'alumnat i de les famílies.
- Els llibres obtinguts a través del banc de llibres s'han de **protegir**, amb l'ús de **cobertes protectores**, les quals es llevaran a la fi del curs. Aquestes cobertes no s'han de pegar als llibres.

- Cada llibre ha de tenir el **nom** de l'alumne/a, i el curs escolar en què l'utilitza. Cal apuntar-ho en la part interior de la portada del llibre.
- **En cap cas es pot escriure ni subratllar als llibres** (tampoc amb llapis).
- Les **activitats** es realitzaran al quadern de classe i no es faran en el llibre, encara que aquest habilite espais per a la realització d'exercicis.
- Si un alumne **canvia d'assignatura** quan ja ha començat el curs, aleshores tornarà el llibre corresponent. Cas de disposar al banc d'un llibre de la nova assignatura elegida, li se prestarà. Cas de no disposar de llibre en el banc, serà la família la que es farà càrrec d'adquirir el llibre per a l'assignatura triada.
- L'alumne que no acabe el curs perquè demana la **baixa al Centre**, tornarà tots els llibres del curs corresponent, ja que són propietat del Centre.
- No són reutilitzables els llibres que els falten pàgines o cobertes, estiguen ratllats amb bolígraf o retolador.
- Si un alumne fa **malbé** o **perd un llibre**, la responsabilitat recau sobre la família, i per tant haurà de comprar-ne un de nou.
- Al final del curs, l'alumne llevarà les **fundes** protectores, netejarà les **cobertes** i tindrà cura dels **cantons** dels llibres, per a després tornar els llibres els dies indicats.