

## **INSTRUCCIONS DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ SOBRE L'AVALUACIÓ I LA QUALIFICACIÓ DE L'ALUMNAT AL FINAL DEL CURS 2025- 2026 EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE LA GENERALITAT VALENCIANA, DAVANT DE LA SITUACIÓ DE VAGA INDEFINIDA**

Des del dia 11 de maig de 2026, el personal dels centres educatius públics de la Comunitat Valenciana està convocat a una vaga de duració indefinida. Mitjançant la Resolució de 7 de maig de 2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat es van establir els servicis essencials mínims aplicables durant la vaga, resolució que és plenament executiva. Les peticions de suspensió cautelaríssima formulades enfront d'esta van ser desestimades per sengles interlocutòries d'11 de maig de 2026 de la Secció 4a de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dictades en les peces de mesures cautelars 82.1/2026 i 83.1/2026. En la ponderació dels interessos en conflicte, les dos interlocutòries subratllen que el dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola és un dret fonamental subjecte a protecció reforçada, la garantia del qual justifica el manteniment dels servicis essencials mínims.

En este context, estes instruccions tenen per finalitat garantir que cap alumne o alumna es veja perjudicat en la seua avaluació i qualificació de final de curs a conseqüència de la vaga, preservant el dret fonamental a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola.

Dins d'eixe dret s'integra el dret a una avaluació objectiva. L'article 6.3.c) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, reconeix el dret de l'alumnat al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, este dret es concreta en l'article 29.3 del Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu. Així mateix, l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat té caràcter continu en totes les etapes i ensenyances, conforme a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i als decrets del Consell pels quals s'establixen l'ordenació i el currículum de cada una d'elles.

L'avaluació és un procés administratiu en el qual l'alumnat o, si és menor d'edat, els seus representants legals tenen la condició de persones interessades, i que conclou en decisions que tenen naturalesa d'acte administratiu, ja siguen individuals —la qualificació que correspon a cada docent— o col·legiades —les adoptades per l'equip educatiu sobre promoció, permanència o obtenció del títol—. Per això resulten d'aplicació els articles 20 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: el personal responsable de la tramitació ha de remoure els obstacles que dificulten l'exercici dels drets de l'alumnat, i l'Administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments, és a dir, a avaluar i qualificar objectivament l'alumnat.

Iniciat el procediment amb la matrícula de l'alumnat, el criteri general davant de l'absència d'un acte exprés és el del silenci administratiu en sentit estimatori, conforme a l'article 24 de la Llei 39/2015, al no concórrer norma amb rang de llei ni del dret de la Unió Europea o internacional

que establisca el contrari. Aplicat a l'avaluació, este criteri implica que l'alumnat no podrà vore's perjudicat per la falta de qualificació o per la no adopció de determinades decisions col·legiades: les àrees, matèries, àmbits i mòduls sense qualificar es consideraran superades mentre no figure una qualificació negativa que justifique el contrari.

Estes instruccions no modifiquen ni amplien els servicis essencials mínims establits, ni limiten de cap manera l'exercici del dret de vaga, i han d'aplicar-se respectant el calendari escolar del curs 2025-2026 fixat per la Resolució de 28 de maig de 2025 de la Direcció General de Centres Docents.

Per tot això, fent ús de les competències en matèria de política educativa atribuïdes a esta secretaria autonòmica per l'article 7 del Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, es dicten les instruccions següents:

### **Primer. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Estes instruccions establixen els criteris per a l'avaluació i la qualificació de l'alumnat al final del curs 2025-2026 mentre es mantinga la situació de vaga.
2. Les instruccions són aplicable a tots els centres educatius de titularitat pública de la Generalitat Valenciana i a totes les ensenyances no universitàries que s'impartixen en estos.

### **Segon. Garantia de l'avaluació i no perjudi de l'alumnat**

1. Els centres educatius han de garantir l'avaluació i la qualificació de tot l'alumnat al final del curs. Cap alumne o alumna pot quedar sense avaluar ni resultar perjudicat per causa de la vaga.
2. Donat el caràcter continu de l'avaluació, de conformitat amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i als decrets del Consell pels quals s'establixen l'ordenació i el currículum de cada ensenyança, la qualificació es realitzarà amb els elements dels quals dispose cada docent. A este efecte es tindran en compte els informes qualitius o les qualificacions de la primera i la segona avaluació, així com les proves i instruments d'avaluació de la tercera avaluació dels quals existisca constància fefaent.
3. En el cas de certificats professionals impartits a l'empara de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, es podran avaluar i qualificar els mòduls professionals quan s'haja impartit, almenys, un 75% de l'horari previst. Quan no s'aconseguisca este percentatge i, en conseqüència, no siga possible l'avaluació i qualificació final del mòdul professional, s'emetrà una valoració parcial referida als resultats d'aprenentatge per als quals existisquen evidències suficients d'avaluació, a l'efecte de permetre, si és el cas, l'obtenció d'una acreditació parcial de competència.
4. En coherència amb el caràcter estimatori del silenci administratiu i amb la garantia de no perjudi a l'alumnat, les àrees, matèries, àmbits o mòduls que arriben sense qualificar a la sessió d'avaluació corresponent es consideraran superades mentre no figure en elles una qualificació negativa que justifique el contrari.

### **Tercer. Decisions individuals d'avaluació i qualificació**

1. La qualificació de cada àrea, matèria, àmbit o mòdul correspon, amb caràcter general, al docent que té assignada la seua impartició.
2. Si el docent assistix a la sessió d'avaluació, tindrà l'obligació de qualificar l'alumnat en esta. Si exercix el dret de vaga en horari coincident amb la sessió d'avaluació, atés que es tracta d'una decisió de responsabilitat individual del docent i donada l'obligació de dictar resolució expressa en tots els procediments, podrà consignar la qualificació en el sistema de gestió ITACA3 abans de la sessió o, en cas contrari, haurà d'introduir-la en ITACA3 el mateix dia de la seua reincorporació al centre.
3. Si, arribada la data establida pel centre per al tancament de l'acta de l'avaluació corresponent, persistix la impossibilitat que el docent responsable avalue, la qualificació correspondrà:
  - a) Al docent que es trobe prestant servicis i siga designat per la direcció del centre, d'acord amb els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre. Esta designació recaurà preferentment en algun docent del mateix cicle, departament o matèria, segons l'ensenyança de què es tracte. En cas d'absència de la direcció, la designació correspondrà a qui exercisca les funcions de direcció per substitució.
  - b) Excepcionalment, quan el nombre d'efectius impedisca l'anterior, a la direcció d'estudis o al membre de l'equip directiu que es trobe realitzant els servicis mínims.
4. Qui haja de qualificar conforme al punt anterior assignarà la qualificació de cada àrea, matèria, àmbit o mòdul tenint en compte els següents elements:
  - a) Si disposa de proves o instruments d'avaluació de la tercera avaluació amb constància fefaent, la qualificació que resulte d'estos.
  - b) Les qualificacions obtingudes per l'alumne o l'alumna en la primera i la segona avaluació, o l'única de la qual es dispose.
  - c) En el cas dels mòduls professionals, la qualificació final s'obtindrà a partir de l'avaluació dels resultats d'aprenentatge, segons els criteris establits en les programacions didàctiques.
  - d) En últim cas, i excepcionalment, si no consta cap qualificació anterior, l'àrea, matèria, àmbit o mòdul es considerarà superada i es consignarà la qualificació de 5, suficient, o la qualificació mínima d'aprovat.
5. La qualificació obtinguda conforme al punt anterior es consignarà encara que siga negativa, per correspondre amb les evidències disponibles de l'alumnat. La recuperació de les àrees, matèries, àmbits o mòduls no superats es realitzarà a través de la convocatòria extraordinària únicament en les etapes i ensenyances en què esta convocatòria estiga prevista en la seua normativa reguladora. En les etapes i ensenyances en què no existisca convocatòria extraordinària, la situació de l'alumnat es resoldrà en la decisió col·legiada de promoció i titulació conforme als apartats segon i quart d'estes instruccions, sense que l'alumnat pugua resultar perjudicat per causa de la vaga.

6. La introducció de les qualificacions en el sistema de gestió ITACA3, o si és el cas, en el sistema ColoboremFP correspon al mateix personal indicat en el punt 3, i si no és possible a causa dels permisos del sistema, a l'equip directiu, respectant en tot cas els servicis essencials mínims.

#### **Quart. Decisions col·legiades d'avaluació i qualificació**

1. La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip educatiu, coordinada pel tutor o tutora del grup, que té per finalitat adoptar de manera col·legiada les decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat, conforme a la normativa reguladora del currículum i l'avaluació de cada ensenyança. A este efecte, l'equip educatiu es constituïx i actua com a òrgan col·legiat.
2. Les decisions col·legiades s'adoptaran pel professorat de l'equip educatiu que assistisca a la sessió d'avaluació. La presidència correspon al tutor o tutora. En la seua absència, la direcció del centre o qui exercisca les funcions de direcció podrà designar per a presidir la sessió d'avaluació a la persona que exercisca funcions de coordinació docent en el mateix cicle o de direcció de departament. A falta de l'anterior, la presidència recaurà en un membre de l'equip directiu que es trobe prestant servicis, o en últim cas, en el membre de l'equip directiu que es trobe realitzant els servicis mínims.
3. A l'efecte de les decisions de promoció, permanència o obtenció del títol, els membres de l'equip educatiu presents actuaran conforme al que s'establix en l'apartat segon d'estes instruccions. En conseqüència, promocionaran l'alumnat o el proposaran per a l'obtenció del títol corresponent, llevat que existisquen evidències suficients sobre la base de les qualificacions consignades i l'evolució de l'alumne o alumna que justifiquen l'adopció de la decisió contrària.
4. En cap cas les decisions col·legiades podran perjudicar l'alumnat quan falten qualificacions o informacions sobre el seu progrés. El tutor o tutora farà constar en l'acta els acords alcançats, les decisions adoptades i la informació que haja de traslladar-se a l'alumnat i, si és menor d'edat, als seus representants legals.

#### **Quint. Proves d'accés, de certificació i altres avaluacions**

1. **Proves amb data fixa ja publicada.** En les proves la data de les quals ve determinada per una convocatòria externa al centre —entre altres, les proves per a persones majors de díhuit anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, determinades parts de les proves unificades de certificació de les escoles oficials d'idiomes i les proves d'accés a les ensenyances elementals i professionals de música i de dansa—, els centres procuraran constituir els tribunals o òrgans d'avaluació amb el personal disponible que es trobe prestant servicis. Si la prova no pot celebrar-se per impossibilitat de constitució del tribunal o òrgan d'avaluació:
  - a) La direcció del centre, o el membre de l'equip directiu dels servicis mínims, ho comunicarà a la inspecció educativa de zona, amb justificació dels motius pels quals no ha pogut realitzar-se amb els servicis mínims;

b) La Inspecció d'Educació, a través de les secretaries d'inspecció territorials, ho traslladarà a la direcció general competent a l'efecte de la determinació i la publicació si és el cas, d'una nova data.

2. **Proves i avaluacions la data de les quals corresponga determinar al centre.** En les proves i avaluacions la data de les quals puga fixar el centre de manera autònoma, la direcció podrà posposar-les, constituir un nombre inferior de tribunals respecte dels previstos en funció dels efectius disponibles, i ampliar els terminis per a la seua realització i correcció, tot això d'acord amb el calendari escolar i amb els terminis administratius que puguen haver sigut establits.

#### **Sext. Servicis mínims i calendari escolar**

1. El que es preveu en estes instruccions no modifica ni amplia els servicis essencials mínims establits per la Resolució de 7 de maig de 2026 i aquelles que la complementen, ni limita l'exercici del dret de vaga. Les designacions i actuacions previstes no suposen, en cap cas, l'assignació de tasques a personal en vaga no inclòs en la cobertura dels servicis mínims.
2. Totes les actuacions derivades d'estes instruccions s'ajustaran al que s'establix en la Resolució de 28 de maig de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2025-2026 en la Comunitat Valenciana.

València, en la data de la firma electrònica

**LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ**