



## **IES BERENGUER DALMAU CATARROJA**

# **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

10<sup>a</sup> edició. octubre 2022

**ÍNDEX**

1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre	3
2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre	4
3. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per part del centre	4
4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre	10
5. El projecte lingüístic de centre	18
6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa	18
6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular	
6.2. Mesures per al foment de la lectura	18
6.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència	18
6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat	18
6.5. Actuacions d'orientació acadèmica i professional	19
6.6. Mesures relacionades amb l'acció tutorial	19
6.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu	19
6.8. Pla digital de centre	19
6.9. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat	
6.10. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre	19
7. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu	20

Tal i com es descriu a la RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2022-2023:

La situació generada durant els cursos escolars anteriors a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, ha obligat a realitzar per part dels centres una anàlisi del seu PEC per tal de donar l'entrada a noves situacions que, a la vista dels esdeveniments, han obligat a un replantejament de molts dels aspectes de l'organització del centre i de l'organització curricular dels ensenyaments que s'imparteixen que fins ara semblaven inamovibles.

No obstant això, aquesta situació no ha de dur a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest i dels plans i programes que en formen part, sinó a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, centrant les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb l'alumnat que, com a conseqüència de la pandèmia, no ha tingut les mateixes oportunitats educatives que la resta dels seus companys i companyes, i per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Per tant, donant continuació a la Resolució de 26 de gener de 2022 (DOGV 9266, 28.01.2022), durant el curs 2022-2023, per tal de portar a terme les tasques de revisió i seguiment de tots els plans i programes desenvolupats pels centres que formen part del Projecte educatiu de centre (PEC) i de les seues concrecions anuals incloses en la Programació general anual (PGA) i en el Pla d'actuació per a la millora (PAM), no serà necessari que els centres elaboraren documents específics sinó que bastarà la revisió i seguiment en el marc de l'elaboració de la memòria de final de curs, mitjançant la qual, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluen el grau de compliment de la PGA, i més específicament les actuacions incloses en el seu PAM, durant aquest curs escolar 2022-2023.

Seguint les indicacions dictades a la resolució, per al curs 2022/2023 es planteja un treball de reflexió dels diferents òrgans col·legiats del centre per arribar a la concreció dels diferents documents contemplats en el PEC que puguin donar com a resultat d'aquest treball una eina útil per a cohesionar l'equip educatiu, ja que requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre, i que permetrà definir la línia pedagògica del centre.

Per això, d'acord amb el que disposa l'article 70.4 del Decret 252/2019, el seu contingut ha de ser clar i reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

Aquest treball serà revisat i avaluat en la memòria final de curs.

## **1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre**

A més de la formació acadèmica que rep el nostre alumnat, la intenció és la formació d'aquests en valors, formant persones responsables amb el seu entorn, solidaris amb la societat i respectuosos amb tot el que els envolta.

### **Respecte i tolerància**

El valor del respecte i la tolerància és important per ajudar als i les joves i futurs ciutadans i ciutadanes a tenir unes bones relacions familiars, laborals i socials, és per això que aprofundirem en educar en el respecte i tolerància com complement de l'educació de la llibertat; viure aquests valors és estimar la dignitat de les persones.

Respecte i tolerància per acceptar a tots i totes, siguin quines siguin les seues idees, origen i per descomptat la seua orientació. Fomentarem el respecte a les persones dels col·lectius LGTBI duent endavant reunions amb col·lectius i persones que puguin ajudar a fomentar aquesta tolerància.

### **Civisme i solidaritat**

Educar en les bones maneres i en la urbanitat és col·laborar a ensenyar a viure el respecte i a pensar en la vida dels altres el que contribueix a fer la vida agradable i a crear un clima d'afecte.

### **Organització i treball**

Transmetrem al nostre alumnat la importància del treball ben fet, de l'ordre, com a signatura de presentació així com la capacitat d'organització com a vehicle de desenvolupament personal

### **Amistat**

L'amistat és necessària per la maduresa personal. És viure l'estimació, estimula la generositat, l'oblit personal, a rebre i a comprendre l'altre, no per pura simpatia, sinó per la confiança que es fomenta amb el tracte.

### **Generositat**

La fortalesa és una virtut necessària per dur a terme la generositat, pròpia d'una ànima noble per naturalesa. Qui és generós sempre genera alegria.

### **Salut**

La situació actual generada per la covid-19 ens imposa com una de les prioritats més importants la salut física i mental de totes les persones que conviuen en el nostre centre.

Es per tot això que **els objectius** del nostre centre no estaran centrats només en la formació acadèmica, són també de gran importància els aspectes que ens permeten millorar la convivència, resoldre conflictes i donar suport a aquell alumnat que ho necessite, per tal de formar persones preparades per a afrontar un futur laboral i social amb totes les garanties de poder enfrontar-se a les dificultats que puguen sorgir i que puguen superar-les.

S'han de fomentar des de l'escola els aprenentatges basats en projectes, el treball cooperatiu i la implicació del professorat en l'aplicació de noves formes de transmetre els coneixements i d'eixa manera implicar a l'alumnat en el seu propi procés d'ensenyament – aprenentatge.

De la mateixa forma, hem de fomentar la participació dels diferents departaments didàctics del centre en els programes d'investigació i innovació educativa que reporten la comunitat educativa altra perspectiva en la pràctica docent.

La igualtat entre les persones representa un repte pe al nostre centre, es treballa per formar persones conscients que la societat ha de ser una societat igualitària que ha de respondre per donar les mateixes oportunitats a homes i dones, que les desigualtats no caben en una societat com la societat en què vivim i la que volem.

Una escola inclusiva que tinga lloc per a tots i totes les persones sense tindre en compte les necessitats diverses de les persones, hem de fer i treballar per una escola inclusiva, una escola acollidora per a tots i totes.

Les prioritats d'actuació es centraran en el foment de la convivència, la igualtat de tots i totes en l'escola i en la societat, l'escola inclusiva.

## **2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre**

El centre s'ubica a la localitat de Catarroja, una població de prop 28.000 habitants que pertany a la comarca de l'Horta Sud de València.

El poble s'estructura al voltant dels barris històrics de la localitat on la presència del sector serveis és important, això com la d'un comerç minorista important.

Compta també amb un polígon industrial i la presència d'un sector agrícola vinculat al cultiu de

l'arròs.

Les relacions del centre amb el seu entorn són molt importants, atés que el centre requereix d'empreses per a la realització de pràctiques formatives així com també per facilitar la inserció laboral del propi alumnat.

A més d'aquesta relació, també s'estableixen altres accions participatives en les quals l'alumnat del centre participa com a element actiu en activitats promogudes tant per l'Ajuntament com pel propi centre.

A tot això cal afegir el context de saturació del centre en el curs 22-23. Açò ens condiciona molts aspectes de la vida quotidiana del centre, des de les mesures organitzatives dels espais, de les d'higiene i seguretat, fins al repartiment de la majoria de grups en subgrups que assisteixen a classe.

### **3. Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini**

#### **Organització i funcionament del centre**

L'organització del centre es regula pels diferents documents i procediments que descriuen les directrius que cal seguir en cadascun dels aspectes de d'institut, administratiu, docent, relació amb les famílies i amb altres institucions.

Com a criteris bàsics per a l'orientació educativa es tindran en compte el foment l'adequada consolidació de les competències en l'alumnat i que el motive per a la construcció de la seua pròpia ruta educativa donat que les inquietuds i capacitats d'aprenentatge són diferents per a cada alumne o alumna.

Al nostre centre educatiu l'estructura organitzativa és la següent:

La directiva del centre està formada per:

- Director.
- Sotsdirector.
- Cap d'estudis d'ESO i Batxillerat.
- Caps d'estudis de Formació Professional - Serveis a la Comunitat.
- Cap d'estudis de Formació Professional - Administració.
- Secretària.
- Sotssecretari.

El centre compta amb:

- Dos persones en el departament d'orientació.
- Una persona en la coordinació d' ESO.
- Coordinadora de formació.
- Coordinadora TIC.
- Persona coordinadora de la xarxa llibre.
- Persona coordinadora d'igualtat i convivència.
- 3 persones subalterns a la Consergeria del centre que es reparteixen per atendre el centre en els seus dos torns.
- 2 persones administratives a la secretaria del centre.

En aquest curs, també hi ha una persona que coordina tots els aspectes relatius a la covid, com ara la redacció i publicació de normativa, seguiment de casos, senyalització, etc.

Els departaments del centre estan estructurats segons matèries i cada un té assignat un cap de departament que forma part de la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE).

**La COCOPE** es reuneix de forma periòdica mensual i es tracten els temes de major rellevància per al futur del centre. Les propostes d'actuació de la directiva es porten a la Comissió per tal de comentar-les, debatre-les i poder comunicar-les als departaments per tal de rebre les aportacions dels departaments al respecte dels temes tractats.

El Consell Escolar format per professorat, pares i mares, alumnat i PAS del Centre es convoca de forma regular al llarg del curs per aprovar les propostes treballades dins de la comunitat educativa tant per petició del professorat com dels pares o alumnat.

Igualment les Comissions de Convivència, Econòmica, Tutoria i Orientació es reuneixen durant el curs segons la conveniència de la seua convocatòria.

El centre obri les seues portes a les 8:00 del matí, de dilluns a divendres i tanca a les 20:10 tots els dies llevat dels dimecres que es tanca a les 21:05.

El centre s'organitza en dos torns (matí i vesprada).

La relació entre els diferents sectors que formen la comunitat educativa es fa per mitjà dels diferents òrgans col·legiats: claustre, COCOPE, consell de delegats i delegades, etc. En les diferents reunions d'aquests òrgans és on s'estableix el contacte de comunicació i col·laboració.

La relació amb les famílies s'estableix a través de les reunions de tutors i tutores amb les famílies i a través de les reunions periòdiques entre l'AMPA i la direcció del centre. L'AMPA també disposa de representació al Consell Escolar on es comuniquen i prenen decisions que afecten a tota la comunitat escolar.

### **Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests**

En el punt anterior s'ha comentat que hi ha diversos òrgans col·legiats (claustre, COCOPE, consell de delegats i delegades...) que es reuneixen periòdicament i que constitueixen el mitjà de comunicació i col·laboració. També s'hi han esmentat les reunions de tutors i tutores amb les famílies i a través de les reunions periòdiques entre l'AMPA i la direcció del centre, així com la participació d'aquesta associació en el Consell escolar.

El professorat del centre participa de les decisions de la comunitat escolar en els claustres que es convoquen al llarg del curs on poden expressar les seues opinions i comentaris al respecte dels temes a tractar o qualsevol proposta que s'hi desitge portar.

L'alumnat té la seua representació a través del delegat o delegada de la seua classe que pot participar en les reunions del Consell de delegats i delegades on poden manifestar les seues necessitats davant els membres de l'equip directiu. El Consell de Delegats i Delegades de curs es convoca de forma periòdica. A partir del curs 2018 – 2019, el Consell de Delegats i Delegades s'organitza en comissions per tal de dotar de major capacitat de participació en la vida i organització del centre a l'alumnat. També l'alumnat té representació en el Consell Escolar.

El Personal no docent del centre pot participar de les decisions del centre amb la seua contribució al Consell Escolar.

### **La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre**

La relació i cooperació amb les famílies és fonamental per al correcte desenvolupament de l'alumnat. Amb la implantació de la web família la comunicació amb la gran majoria de les famílies s'ha incrementat molt, tant per la informació remesa com per la immediatesa en rebre-la la família, cosa que permet un intercanvi de comunicació i, en conseqüència, una implicació major de les famílies en el procés d'aprenentatge dels xiquets i xiquetes.

### **La coordinació amb els servicis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social**

El centre es coordina amb els servicis del municipi, per una banda amb l'ajuntament, participant en el Consell Escolar Municipal i en la Comissió d'Escolarització de Secundària i per l'altra banda amb els servicis psicològics del centre de salut per mitjà del departament d'Orientació del nostre centre.

Hi ha reunions periòdiques entre el departament d'orientació i la capolaria d'estudis amb els serveis socials de l'ajuntament a fi de poder compartir informació sobre alumnat sensible d'estar en risc d'exclusió o d'abandonament escolar, també de l'absentisme escolar.

El centre participa en les activitats, tant docents (Anem al teatre, Trobades d'escoles en valencià) com professionals (Fira de foment de l'empleabilitat) que convoca l'Ajuntament i on participen entitats privades.

### **La coordinació i la transició entre nivells i etapes**

La transició entre etapes marca un important canvi en l'alumnat que passa d'un nivell o etapa a altra. És molt important que aquesta transició siga el més supervisada possible i que no implique cap entrebanc per a l'alumnat. Això implica que els centres i/o professorat implicat en un nivell o etapa siga coneixedor dels requisits que es trobarà l'alumnat en el nou nivell per tal que este trànsit no supose un desnivell massa gran per a l'alumnat. De la mateixa manera que per al professorat que rep aquest nou alumnat és necessari rebre'n la informació adequada i acurada per tal de prendre les mesures pedagògiques adients per atendre a cada alumne o alumna segons la informació rebuda. Esta coordinació s'establix en el pla de transició. El pla contempla reunions periòdiques de representants dels centres educatius de Catarroja.

En l'àmbit de l'organització curricular del 1r curs d'ESO, durant el curs 2022-2023 es mantindrà l'organització curricular per àmbits de coneixement en tots els grups del 1r curs d'Educació Secundària Obligatòria de tots els centres educatius,

### **Atenció a la diversitat de l'alumnat**

L'atenció a la diversitat de l'alumnat es vertebra des de diferents actuacions que queden també recollides en el PADIE.

- Desenvolupar en l'aula distints nivells de concreció curricular adaptant la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat.
- Oferir en el centre la màxima oferta permesa en optativitat, per a donar resposta als distints interessos de l'alumnat, així com oferir-los el màxim de possibilitats en relació al seu itinerari acadèmic i professional.
- Establir criteris comuns d'actuació docent per a l'organització de l'aula de PT: valoració, derivació i seguiment d'alumnes amb NESE de caràcter permanent transitori.
- Desenvolupar una Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional i Tutoria que ajude a l'alumnat en el desenvolupament del seu projecte personal, acadèmic professional.
- Desenvolupament de Plans Específics Personalitzats per a l'alumnat repetidor.
- Desenvolupament de Plans de Reforç per a l'alumnat que promociona amb matèries pendents.
- Elaborar un protocol d'atenció a l'alumnat amb NESE a la fi d'atendre a aquells que més ho necessiten.
- Compensar les desigualtats educatives existents entre l'alumnat d'accés al currículum.

- Establir criteris per al desenvolupament de reforços i desdoblaments a nivell de Departaments Didàctics, amb línies d'actuació conjuntes a nivell de centre.
- Afavorir la reflexió i coordinació de l'equip docent amb el professorat de suport a la inclusió i el professorat d'àrea.
- Afavorir la integració d'alumnat procedent d'altres punts d'Espanya o altres ètnies, races, llengües o cultures en el nostre entorn educatiu i Centre. Desenvolupar competència lingüística de l'alumnat en les llengües oficials de la Comunitat.
- Entendre el concepte d'inclusió des d'una perspectiva de gènere de manera que quede contextualitzat en totes les accions, documents i ideari del nostre centre.

### **L'acció tutorial**

La possibilitat que l'adolescent trobe models adults diferents dels familiars en els quals identificar-se és fonamental per al seu creixement personal. La falta de figures tutelars té unes conseqüències personals i socials importants. Per tant, dins de la funció docent té una gran importància ser model per al jove, més que ser un mer transmissor de coneixements. Tot el professorat està implicat en l'acció tutorial, amb independència que de forma oficial siga designat o no com a tutor d'un grup d'alumnat sobre els quals desenvolupe la seua funció docent.

És necessari que posem tot el nostre esforç per aconseguir una institució útil per al nostre alumnat, que posem el nostre esperit de cooperació per aconseguir dins de la institució, la integració de professorat, alumnat i pares/mares sent el tutor l'eix de comunicació entre tots. Assumir per part del professorat la funció del tutor de manera individual, sense compartir amb els altres professors i amb la institució escolar el paper de la figura tutelar, suposa un gran pes, que condueix algunes vegades a l'evitació de l'esmentada funció a fi de no caure en la sobrecàrrega psíquica que suposa el desenvolupament d'este rol, o bé, la reducció als aspectes externs i burocràtics de la funció tutorial (faltas, avaluacions, etc.).

Per això, cal entendre l'acció tutorial com una tasca compartida entre tot el professorat i el Centre. Parlarem, per tant, de l'acció tutorial de l'equip educatiu (departaments didàctics, departament d'orientació i equip directiu).

### **La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat**

L'atenció a la diversitat s'emmarca en un model d'inclusió i normalització, que considera la defensa de la diversitat i la diferència com a factors enriquidors i positius de la nostra societat.

Si entenem l'educació com la palanca que fa possible la superació dels condicionants personals, socials, econòmics i culturals, i la clau per superar les desigualtats i per descobrir i aprofitar tots els talents de la societat, l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social. Així, s'ha d'assumir el compromís i el repte d'oferir una educació de qualitat i sense exclusions i facilitar que l'alumnat pugua aprendre i conviure junts en uns entorns que desenvolupen al màxim les seues capacitats. Conviure junts, emparats en principi d'igualtat per a evitar la discriminació i afavorir la relació entre dones i homes.

Un dels indicadors de qualitat de l'ensenyament es refereix a la capacitat que ha de tindre el sistema educatiu, en el seu conjunt i en tots els seus àmbits d'actuació, per a oferir i proposar un disseny i una pràctica educativa adequades a la diversitat de capacitats, interessos i motivacions de tot l'alumnat.

No s'ha d'entendre la diversitat de l'alumnat lligada exclusivament desenvolupament de les seues capacitats ni a les dificultats d'aprenentatge. Les diferències individuals associades a les expectatives, motivacions, estils d'aprenentatge o altres trets de la personalitat que no tenen per què suposar un obstacle per a aconseguir els objectius educatius de l'ensenyament formal, sinó que constitueixen una de les condicions que han de ser tingudes en compte en tot el procés d'ensenyament i aprenentatge.



Parlar d'una escola inclusiva implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tot l'alumnat.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne/a pugui desenvolupar al màxim les seues potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tot l'alumnat a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la corresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

### **La promoció de la igualtat i convivència**

En un centre d'ensenyament, la convivència i el respecte entre hòmens i dones ha d'entendre's com un conjunt de conductes, actituds i valors que afavoreixen l'objectiu primordial de l'activitat que s'hi realitza: la formació integral de l'alumnat. A este respecte, considerem el sistema educatiu com el recurs de socialització amb major potencial transformador de què disposa la nostra societat. El centre educatiu ha de ser el motor que faça possible un clima de convivència positiva i un canvi de paradigma que supere discriminacions de gènere estructuralment establides i normalitzades que sustenten i perpetuen unes condicions de vida per a les dones inacceptables en una societat democràtica.

Si l'esforç individual és la capacitat d'insistir en el desenvolupament d'una activitat fins aconseguir un objectiu, i es considera imprescindible perquè l'alumnat obtinga tan bons resultats acadèmics com de desenvolupament personal. L'esforç col·lectiu constitueix un valor bàsic per aconseguir un bon clima de centre en el qual desenvolupar la convivència.

El plantejament de la convivència i igualtat al centre es fa des d'una perspectiva de la construcció personal de cada alumne/a del centre, construcció pel que fa a la seua formació en relacions personals i habilitats socials al llarg de la seua estada en el centre educatiu. És aquesta formació la que li permetrà, ara i en un futur, tindre la capacitat suficient per a saber relacionar-se amb el seu entorn, donant i rebent respecte, aprenent a conviure amb el conflicte de manera adequada.

La igualtat i convivència al nostre centre pretén tindre una visió constructiva i positiva, raó per la qual les seues directrius i actuacions aniran encaminades a l'aprenentatge, al reforç de comportaments responsables i, si procedeix, a la sanció de conductes inadequades. En tot cas la major part de la inversió en temps i esforç, en aquest sentit, es destinarà a la instauració de valors, hàbits i actituds que beneficien, directament o indirectament, a la convivència, la coeducació i el respecte entre hòmens i dones, de manera preventiva i com a estratègia de millora.

Pretenem que el procés formatiu, amb tot el rigor i la complexitat que comporta, esdevinga amb el temps una tasca enriquidora i motivadora per a tots els membres de la comunitat escolar, i fer del centre un lloc de treball igualitari, amable i distès.

Les accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa, la informació i comunicació de tots els aspectes rellevants i de accions desenvolupades pel centre han de ser un pilar important en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.

Pel que fa a les accions de sensibilització hem d'assenyalar les que el centre desenvolupa per a commemorar els dies clau del calendari, com el dia contra la violència contra les dones, el dia de la xiqueta, el de la pau, el de la dona, etc. En estos dies, es desenvolupen tallers i accions en els diferents grups d'ESO i batxillerat conduïts per l'alumnat dels CFGS de la família de Serveis a la Comunitat que té el centre.

També el centre compta amb un cor, banda, banda de rock i cos de ball integrat per alumnat

d'ESO i batxillerat que participa en estos actes amb cançons i actuacions como flashmob.

El centre comunica, a través del correu electrònic, web família i la pàgina web del centre, tots els actes i aspectes rellevants de l'activitat docent com ara eixides extraescolars o altres desenvolupades al centre.

### **Atenció a l'alumnat en diferents situacions de confinament**

En una situació de confinament temporal, siga generalitzada en l'estat, comunitat o localitat, puntual del centre o d'algun grup, o individual, caldrà tindre present que el nostre centre ha de garantir el dret a l'ensenyament de l'alumnat. Els mitjans que ens posa a l'abast l'administració i que són els que hem de fer servir són Web família per a comunicar-nos amb les famílies, Aules com a entorn d'aprenentatge virtual, i Webex com a eina de teledocència.

El professorat ha de fer servir estes eines en funció del contexte en el que es trobe la situació sanitària, tenint en compte que els casos de confinament individual d'alumnat el professorat ha de comunicar la programació setmanal a través de la plataforma AULES per tal que l'alumnat pugui seguir el treball d'aula diari a més de poder lliurar les tasques encomanades per tal de rebre els comentaris, correccions i avaluació dels mateixos.

### **La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions**

El desenvolupament de les tecnologies de la informació i comunicació i la seua implantació en la societat actual són realitats que no podem descuidar des del centre. L'accés de l'alumnat a estes tecnologies posa en les seues mans una capacitat de comunicació i d'accés a la informació com mai s'havia conegut, però per a poder fer-ne un ús adequat fa necessària una formació en el seu ús correcte. Hui dia som conscients que l'alumnat té accés a dispositius de comunicació i a xarxes socials cada vegada més prompte, cosa que suposa en moltes ocasions un focus de conflicte.

Des del centre incloem esta formació en el pla d'acció tutorial, tot i que en este aspecte la participació de les famílies és fonamental.

L'accés tan primerenc a estes tecnologies ha suposat un canvi en la manera de fer classe, l'alumnat es sent atret per les anomenades pantalles, la seua capacitat d'atenció ha variat i des del centre es va fomentar la digitalització de totes les aules del centre amb l'objectiu de dotar al professorat d'una eina fonamental en les classes de hui. A esta digitalització cal afegir la incorporació a l'inventari del centre d'ordinadors portàtils i tauletes per al seu ús en l'aula. Relatiu a aquest últim punt, el centre va rebre una dotació extraordinària de tauletes durant el període de confinament del curs passat; aquests dispositius han passat a formar part de l'inventari de l'institut.

En el curs 21-22 té molta importància encara la necessitat que el nostre alumnat (i també les famílies i fins i tot el professorat) tinga una bona competència en l'ús de les noves tecnologies, especialment en aquelles que permetrien l'ensenyament a distància per si tornàrem a viure una situació de confinament com la del curs passat o també per situacions de quarantena o confinament temporal i individual d'algun alumne/a o professor/a. És per això que serà prioritari en primer lloc la inclusió en el Pla de formació d'alguna acció formativa en aquest sentit per al professorat; en segon lloc, caldrà implementar una unitat didàctica en tots els nivells en què l'alumnat assolisca les competències mínimes per a l'ús de la comunicació diferida, principalment en l'ús d'Aules.

### **La innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren el resultat acadèmic de l'alumnat**

Les metodologies cooperatives i col·laboratives con l'Aprenentatge Basat en Projectes, treball cooperatiu permet a cada alumnat aprendre al seu ritme i participar emprant les seues millors capacitats.

El centre ha participat en les jornades formatives de l'ABP, impartides pel CEFIRE , i al llarg de tres cursos ha desenvolupat un PIIE en el qual s'ha donat la oportunitat a molt de professorat i alumnat de participar en la formació de l'alumnat emprant l'ABP. La participació en este

projecte ha donat eines al professorat participant per a poder implantar estes metodologies en les aules.

### **L'orientació educativa, acadèmica i professional**

El centre desenvolupa a través del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional un programa d'atenció a l'alumnat en què s'estableixen un seguit d'actuacions que contempen aspectes d'inclusió, igualtat i orientació amb la finalitat que tot l'alumnat del centre tinga al seu abast tota la informació per a que les decisions a prendre siguen les més acurades, evite el seu abandonament prematur i permeta la seua continuïtat formativa o professional.

## **4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre**

La concreció curricular està recollida en cada una de les programacions pedagògiques elaborades per cada un dels departaments didàctics del centre.

## **5. El Projecte Lingüístic del Centre**

El projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI)

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix en la disposició transitòria primera que en el curs 2020-2021 s'ha d'implantar el PEPLI en Educació Secundària Obligatoria i en Batxillerat. El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), en l'article 2, Aplicació del programa d'educació plurilingüe i intercultural, modifica l'apartat 1.c de la disposició transitòria primera de la Llei 4/2018, Calendari d'implantació i normativa aplicable fins a la implantació total del programa d'educació plurilingüe i intercultural, que queda redactat en el següent sentit: «Curs 2021-2022. Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Formació de Persones Adultes».

Per a poder aplicar aquest programa, el centre ha d'elaborar el projecte lingüístic de centre (PLC), d'acord amb el que indica l'article 13 de la Llei 4/2018.

El projecte lingüístic de centre està en document annex així com l'annex d'actualització per als cursos imparells en els que és d'aplicació la LOMLOE.

## **6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa**

### **6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular**

En document annex

### **6.2. Mesures per al foment de la lectura**

En document annex

### **6.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència**

En document annex

#### **6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat**

En document annex

#### **6.5. Mesures d'orientació acadèmica i professional**

En document annex

#### **6.6. Mesures relacionades amb l'acció tutorial**

En document annex

#### **6.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu**

En document annex

#### **6.8. Pla digital de centre**

El pla digital de centre està en fase d'elaboració i conclourà al llarg del present curs.

#### **6.9. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat**

En elaboració al llarg del curs 2022/2023

#### **6.10. Altres programes desenvolupats pel centre**

##### **PIIE:**

Títol: Centres conscients

En document annex

##### **PROJECTE PIGMALIÓ:**

Programa per a la millora de la convivència en el centre basat en la mentorització entre iguals.

Els objectius són afavorir la integració de l'alumnat recent arribat al centre i previndre els conflictes i l'absentisme prematur.

Alumnat de 4t d'ESO i de 1r de batxillerat actuen com a mentors d'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

Explicitat al PIC

## **7. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del Projecte educatiu**

El projecte educatiu de centre serà aprovat conforme marque la legislació vigent, sempre després d'haver escoltat l'informe que sobre ell emeta el consell escolar.

Una vegada aprovat, la direcció del centre remetrà el document en format digital als membres de la comunitat educativa del centre per fer arribar a tots ells el document. Un document quedarà accessible per a qui ho demane a la secretaria del centre.

El projecte educatiu serà avaluat en tots els seus apartats pel consell escolar en acabar el curs. D'aquesta avaluació es proposaran millores en aquells apartats en els quals es considere que no s'han aconseguit els objectius o en els que es considere que havent-se aconseguit es poden millorar.

S'avaluarà en una graella en què cada ítem s'avaluarà puntuant el seu desenvolupament entre 1 i 4 essent 1-2 no acceptable i 3-4 acceptable. En el cas que el resultat no siga acceptable caldrà realitzar propostes per a aconseguir un resultat acceptable el curs següent; en el cas que el resultat siga acceptable es podrà realitzar o no propostes de millora que quedarà a decisió del consell escolar.