



La FE forma part dels mòduls professionals i es desenvoluparà en empreses o organismes equiparats. El seu objectiu és l'adquisició de resultats d'aprenentatge (RA) específics en un entorn real de treball.

1. Característiques de la Formació en Empresa (FE)

- **Inclusió Curricular:** La FE s'integra dins dels mòduls professionals del cicle formatiu. La qualificació de la FE la realitzarà el professorat de cada mòdul dualitzat, tenint en compte la valoració del tutor d'empresa.
- **Inici i Duració:**
 - La FE podrà **començar a partir de l'inici del segon trimestre del primer curs.**
 - En la **FE general**, l'estada en l'empresa comprendrà entre el **25% i el 35% del total de les hores curriculars del cicle**, a repartir entre els dos cursos. Es realitzarà un **mínim de 100 hores en el primer curs.**
 - En la FE intensiva, l'estada en l'empresa comprendrà entre el 35% i el 50% de les hores curriculars del cicle.
 - **Cap mòdul pot dualitzar-se íntegrament**, i almenys el **35% de la duració del mòdul ha d'impartir-se en el centre educatiu.**
- **Mòduls Dualitzables:** Tots els mòduls són dualitzables, a excepció del Projecte intermodular, francès i Itinerari per a l'Ocupabilitat.

2. Requisits per a l'Alumnat abans d'Iniciar la FE

- **Edat:** L'alumnat ha d'haver complert els **16 anys** per a iniciar la formació en l'empresa.
- **Prevenió de Riscos Laborals (PRL):** És indispensable haver adquirit prèviament les competències relatives als **riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals corresponents al perfil professional**. Els centres educatius poden descarregar un model de certificat d'ITACA si l'empresa ho requereix.
- **Número de la Seguretat Social (NUSS):** L'alumnat ha de tindre registrat en ITACA **obligatòriament el seu NUSS com a titular** (no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual es va sol·licitar, per a garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.

3. Exempció de la Formació en Empresa

- **Sol·licitud i Termini:** La sol·licitud d'exempció (model "Sol·licitud d'exempció de FCT/FE") es presenta en la secretaria del centre durant el **primer trimestre de qualsevol dels cursos.**
- **Criteris d'Exempció:**



- Es podrà eximir, totalment o parcialment, als qui acrediten una experiència laboral corresponent a **sis mesos a temps complet (o equivalent) per als graus C i E, i un any a temps complet (o equivalent) per als graus D**, sempre que aquesta experiència es corresponga amb la formació cursada i s'haja obtingut en els cinc anys anteriors.
- La documentació aportada ha de permetre inferir que s'ha adquirit un **mínim del 10% dels resultats d'aprenentatge (RA)** dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.
- **Resolució i Efectes:**
 - La resolució correspon a la direcció del centre, a proposta de l'equip docent, en un termini màxim de dos mesos.
 - Si s'estima que almenys el 10% dels RA vinculats a estàndards de competència s'han aconseguit en l'experiència, es concedirà **l'exempció total**, aplicable a tots dos cursos.
 - Si l'exempció és **parcial**, l'equip docent determinarà els RA pendents i les hores que han de realitzar-se en l'empresa per a cobrir-los (entre el 10% i el 20% dels RA).
 - Els RA coberts per l'exempció es consideraran "superats" a l'efecte d'avaluació; el professorat avaluarà la resta del mòdul.

4. Seguiment i avaluació de la Formació en Empresa

- **Valoració del Tutor d'Empresa:** El tutor d'empresa informará i valorarà l'adquisició dels RA previstos, traslladant aquesta informació al centre de formació. Aquesta valoració es farà en termes de **"superat" o "no superat" per a cada RA**, i inclourà una valoració qualitativa de l'estada i competències professionals.
- **Qualificació Final del Mòdul:** La qualificació final de cada mòdul és **responsabilitat del professorat** que l'imparteix, qui considerarà la valoració del tutor d'empresa.
- **Recuperació dels RA no Superats:** Els RA no superats durant la FE que siguin essencials per a l'ocupabilitat s'inclouran en **activitats de recuperació o reforç** en el centre educatiu al llarg del cicle, podent incorporar-se al projecte intermodular.
- **Titulació:** Per a obtenir el títol, és necessari haver **superat tots els mòduls de primer i segon curs, incloent totes les hores de Formació en Empresa**.

5. Gestió Administrativa i de la Seguretat Social

- **Cobertura de Seguretat Social:**
 - La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social per a la **FE General** i la FCT (en centres públics i privats concertats) serà realitzada per la **Direcció General de Formació Professional**.



- Per a la FE Intensiva o DUAL LOGSE, la gestió i liquidació serà a càrrec de l'empresa o organisme equiparat, llevat que es desenvolupen en entitats i administracions públiques.
- **Assegurança d'Accidents i Responsabilitat Civil:** La Direcció General de Formació Professional mantindrà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l'alumnat i professorat durant la FE i el període de FCT.

6. Circumstàncies que Impedeixen la Incorporació o Provoquen el Cessament en la FE

- **Motius per a NO Incorporar-se:**
 - No haver superat els resultats d'aprenentatge de PRL bàsics. No haver aconseguit un mínim de RA en el centre que garantisca l'aprofitament de la FE.
 - Inassistència habitual o intermitent que impedisca el seguiment i compromís.
 - Incompliment de les normes de convivència del centre.
 - Altres circumstàncies degudament acreditades i motivades per l'equip docent que comprometen el conveni amb l'empresa.
- **Acumulació de FE en Segon Curs: Es permet quan l'alumnat:**
 - Realitze la seua FE en modalitat de mobilitat (erasmus, etc.).
 - Es trobe en la modalitat semipresencial.
 - Per circumstàncies del sector o falta de llocs formatius una vegada esgotades totes les vies.
 - Si l'alumnat no pot finalitzar la FE per cessament, accident o malaltia degudament justificada.
- **Motius de Cessament o Expulsió de la FE:** Faltes de compromís imputables a l'alumnat, com a incompliment de calendari/horari, normes de l'empresa, tasques formatives, no comunicar absències, o falta de confidencialitat. L'expulsió comporta la suspensió dels mòduls dualitzats.

7. Criteris d'Adjudicació d'Empreses

- **Assignació Preferent:** Si l'alumne aporta un centre de pràctiques, est li serà assignat preferentment.
- **Criteris de Selecció:** Competències per a l'ocupabilitat (treball en equip, presa de decisions, innovació, creativitat), nota mitjana, assistència a activitats lectives, rendiment a l'aula.