

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA PER AL CURS 2026/2027

Alumnat que cursarà 1r de batxillerat

- **ADMISSIÓ:** Caldrà haver realitzat la sol·licitud d'admissió telemàticament entre els dies 21 de maig i 1 de juny. Tens més informació en el següent enllaç: <https://portal.edu.gva.es/adminova/>. Si l'IES Josep Iborra és la teua primera opció, convé que emplenes la fitxa de matrícula al més aviat possible, si no ho has fet ja.
- **SOBRES DE MATRÍCULA:** Una vegada es publiquen els llistats definitius de l'admissió el dia 9 de juliol, hauràs de vindre al centre per arreplegar el sobre de matrícula. En el sobre vindrà indicat quan has de dur-lo al centre per formalitzar la matrícula. Dins de sobre, hi trobaràs l'imprés de matrícula i en la part de darrere s'indicarà la documentació que cal aportar. **La matrícula estarà condicionada al pagament obligatori del segur escolar i les taxes administratives (caldrà posar els justificants dels pagaments dins del sobre de matrícula).**
- **SEGUR ESCOLAR:** a partir de 3r d'ESO és **obligatori** pagar el segur escolar, (1,12 €). **Es pagarà en la secretaria del centre en entregar el sobre de matrícula. S'haurà de portar la quantitat exacta i no es podrà lliurar el sobre de matrícula si no es realitza aquest pagament.**
- **TAXES ADMINISTRATIVES:** El pagament de les taxes s'ha de realitzar emplenant el model 046 i realitzant la liquidació d'aquest en un banc o bé de manera digital en aquesta mateixa plataforma:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>

S'han de pagar les taxes d'**Expedició de l'Historial Acadèmic de Batxillerat** (4,28 € la taxa ordinària o 2,14 € si sou família nombrosa; estaran exempts si sou família nombrosa de categoria especial; en aquests últims casos han de tindre el carnet que ho acredite) i la **Targeta d'Identitat** (2,26 € la taxa ordinària o 1,13 € si són família nombrosa, estaran exempts si són família nombrosa de categoria especial, en aquests últims casos han de tindre carnet que ho acredite).

- **Associació de Famílies d'Alumnat:** Aquest curs, la quota voluntària de l'AFA de 18 € per família es pagarà directament al compte que aquesta associació té en el Banc Sabadell mitjançant transferència o ingrés al compte: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANT: Cal posar en concepte: 'Cognoms, nom de l'alumne/a + 1r BAT'. Si sou més d'un germà/na en el centre heu d'indicar el nom i els cursos que cursaran durant el curs 2026/2027 tots ells/es. **S'haurà d'incloure dins del sobre de matrícula tant el rebut justificatiu del pagament com l'imprés de l'AFA correctament emplenat.**

- **TRANSPORT ESCOLAR:** L'alumnat que ja ha sigut usuari del transport escolar col·lectiu només haurà d'entregar en secretaria l'esborrany del transport que podreu descarregar de Web Família. Si s'ha de fer cap modificació de les dades que existeixen pregravades, ho haureu d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds). Si és la primera vegada que se sol·licita, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova juntament amb la documentació que acredite el vostre lloc de residència: certificat de residència o bé certificat d'empadronament i rebuts de llum i aigua a nom del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la casa no és en propietat, el contracte de lloguer.

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2026/2027

Alumnado que cursará 1º de bachillerato

- **ADMISIÓN:** Será necesario haber realizado la solicitud de admisión telemáticamente entre los días 21 de mayo y 1 de junio. Tienes más información en el siguiente enlace: <https://portal.edu.gva.es/adminova/>. Si el IES Josep Iborra es tu primera opción, conviene que rellenes la ficha de matrícula lo mas pronto posible, si no lo has hecho ya.
- **SOBRES DE MATRÍCULA:** Una vez se publiquen los listados definitivos de la admisión el día 9 de julio, tendrás que venir al centro para recoger el sobre de matrícula. En el sobre, vendrá indicado cuando tienes que traerlo al centro para formalizar la matrícula. Dentro de sobre, encontrarás el impreso de matrícula y en la parte de detrás se indicará la documentación que se tiene que aportar. **La matrícula estará condicionada al pago obligatorio del seguro escolar y las tasas administrativas (se deberán poner los justificantes de los pagos dentro del sobre de matrícula).**
- **SEGURO ESCOLAR:** a partir de 3º de ESO es **obligatorio** pagar el seguro escolar, (1,12 €). **Se pagará en la secretaría del centro al entregar el sobre de matrícula. Se deberá de traer la cantidad justa y no se podrá entregar el sobre de matrícula si no se efectúa este pago.**
- **TASAS ADMINISTRATIVAS:** El pago de las tasas se tiene que realizar cumplimentando el modelo 046 y realizando la liquidación de este en un banco o bien de manera digital en esta misma plataforma:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>

Se tienen que pagar las tasas de **Expedición del Historial Académico de Bachillerato** (4,28 € la tasa ordinaria o 2,14 € si sois familia numerosa; estaréis exentos si sois familia numerosa de categoría especial; en estos últimos casos se debe de tener el carné que lo acredite) y la **Tarjeta de Identidad** (2,26 € la tasa ordinaria o 1,13 € si sois familia numerosa; estaréis exentos si sois familia numerosa de categoría especial; en estos últimos casos se debe de tener el carnet que lo acredite).

- **Asociación de Familias de Alumnado:** Este curso, la cuota voluntaria de la AFA de 18 € por familia se pagará directamente en la cuenta que esta asociación tiene en el Banco Sabadell mediante transferencia o ingreso en la cuenta: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANTE: Se debe poner en concepto: 'Apellidos, nombre del alumno/a + 1º BAT'. Si sois más de un hermano/a en el centro debéis indicar el nombre y los cursos que cursaran durante el curso 2026/2027 todos ellos/as. **Se deberán incluir dentro del sobre de matrícula tanto el recibo justificativo del pago como el impreso de la AMPA correctamente cumplimentado.**

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado que ya haya sido usuario del transporte escolar colectivo sólo deberá entregar en secretaria el borrador del transporte que podréis descargar de Web Familia. Si se tiene que hacer cualquier modificación de los datos que existen pregrabados, lo tendréis que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se pide para las nuevas solicitudes). Si es la primera vez que se solicita, se tendrá que rellenar una solicitud nueva junto con la documentación que acredite vuestro lugar de residencia: certificado de residencia o bien certificado de empadronamiento y recibos de luz y agua a nombre del solicitante (padre, madre o tutor/a legal) o, si la casa no es en propiedad, el contrato de alquiler.

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA PER AL CURS 2026/2027

Alumnat que repeteix 4t d'ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** El vostre tutor/a us farà entrega del sobre de matrícula quan arrebegueu les notes. Dins, hi trobareu la sol·licitud de matrícula i en la part de darrere s'indicarà la documentació que cal aportar. En el mateix sobre apareixerà la data en què heu de vindre a matricular-vos.
- **SEGUR ESCOLAR:** a partir de 3r d'ESO és **obligatori** pagar el segur escolar, (1,12 €). **Es pagarà en la secretaria del centre en entregar el sobre de matrícula. S'haurà de portar la quantitat justa i no es podrà lliurar el sobre de matrícula si no es realitza aquest pagament.**
- **Associació de Famíles d'Alumnat:** la quota voluntària de l'AFA de 18 € per família es pagarà directament al compte que té aquesta associació en el Banc Sabadell mitjançant transferència o ingrés al compte:
ES48 0081 1047 8800 0100 6704

IMPORTANT: Cal posar en concepte: 'Cognoms, nom de l'alumne/a + 4t ESO'. Si són més d'un germà/na en el centre heu d'indicar el nom i els cursos que cursaran durant el curs 2026/2027 tots ells/es. **S'haurà d'incloure dins del sobre de matrícula tant el rebut justificatiu del pagament com l'imprés de l'AFA correctament emplenat.**

- **TRANSPORT ESCOLAR:** L'alumnat que ja ha sigut usuari del transport escolar col·lectiu només haurà d'entregar en secretaria l'esborrany del transport podreu descarregar de Web Família (estem esperant que es publique la convocatòria de transport escolar per al curs 2026/2027). Si s'ha de fer cap modificació de les dades que existeixen pregravades, ho haureu d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que es sol·licita, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova juntament amb la documentació que acredite el vostre lloc de residència: certificat de residència o bé certificat d'empadronament i rebuts de llum i aigua a nom del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la casa no és seua, el contracte de lloguer.
- **AJUDES DE TRANSPORT INDIVIDUAL:** Si ja heu sigut beneficiaris enguany d'aquesta ajuda només caldrà entregar en secretaria l'esborrany que podreu descarregar de Web Família en el moment d'entregar el sobre. Si s'ha de fer cap modificació de les dades que existeixen pregravades, ho haureu d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que se sol·licita aquesta ajuda, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova i aportar un informe de residència i distància de la policia local de Benissa on s'indique la distància en quilòmetres des del domicili familiar fins al centre.

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2026/2027

Alumnado que repite 4º de ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** Vuestro tutor/a os hará entrega del sobre de matrícula cuando recojáis las notas. Dentro del sobre, encontraréis la solicitud de matrícula i en la parte de detrás se indicará la documentación que se debe aportar. En el mismo sobre aparecerá la fecha en la cual tenéis que venir a matricularos.
- **SEGURO ESCOLAR:** a partir de 3º de ESO es **obligatorio** pagar el seguro escolar, (1,12 €). **Se pagará en la secretaría del centro al entregar el sobre de matrícula. Será necesario traer la cantidad exacta y no se podrá entregar el sobre de matrícula si no se efectúa este pago.**
- **Asociación de Familias de Alumnado:** la cuota voluntaria de la AFA de 18 € por familia se pagará directamente en la cuenta que tiene esta asociación en el Banco Sabadell mediante transferencia o ingreso en la cuenta: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANTE: Se debe poner en concepto: 'Apellidos, nombre del alumno/a + 4º ESO'. Si sois más de un hermano/a en el centro debéis indicar el nombre y los cursos que cursaran durante el curso 2026/2027 todos ellos/as. **Se deberán incluir dentro del sobre de matrícula tanto el recibo justificativo del pago como el impreso de la AFA correctamente cumplimentado.**

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado que ya haya sido usuario del transporte escolar colectivo sólo deberá entregar en secretaria el borrador del transporte que podréis descargar de Web Familia. Si se tiene que hacer alguna modificación de los datos que existen pregrabados, lo tendréis que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se pide para las nuevas solicitudes). Si es la primera vez que se solicita, se tendrá que rellenar una solicitud nueva junto con la documentación que acredite vuestro lugar de residencia: certificado de residencia o bien certificado de empadronamiento y recibos de luz y agua a nombre del solicitante (padre, madre o tutor/a legal) o, si la casa no es en propiedad, el contrato de alquiler.
- **AYUDAS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL:** Si ya habéis sido beneficiarios este curso de esta ayuda sólo será necesario entregar en secretaría el borrador que podréis descargar de Web Familia en el momento de entregar el sobre. Si es necesario hacer alguna modificación de los datos que existen pregrabados, lo deberéis indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se tendrá que adjuntar la misma documentación que se pide para las nuevas solicitudes), y posteriormente, entregarlo firmado en la secretaría del centro. Si es la primera vez que se solicita esta ayuda, se deberá de rellenar una solicitud nueva y aportar un informe de residencia y distancia de la policía local de Benissa en el que se indique la distancia en kilómetros desde el domicilio familiar hasta el centro.