

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA PER AL CURS 2026/2027

Alumnat que cursarà 3r d'ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** El teu tutor/a et farà entrega del sobre de matrícula quan arrebegues les notes. Dins del sobre, hi trobaràs l'imprès de matrícula i en la part de darrere s'indicarà la documentació que cal aportar. En el mateix sobre, apareixerà la data en què has de vindre a matricular-te.
- **SEGUR ESCOLAR:** Es pagarà en la secretaria del centre en entregar el sobre de matrícula 1,12 €. **S'haurà de portar la quantitat justa i no es podrà lliurar el sobre de matrícula si no es fa aquest pagament.**
- **Associació de Famílies d'Alumnat:** La quota de l'AFA de 18 € per família es pagarà directament al compte que té aquesta associació en el Banc Sabadell fent una transferència o un ingrés al compte: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANT: Cal posar en concepte: Cognoms, nom de l'alumne/a + 3r ESO. Si són més d'un germà/na en el centre heu d'indicar el nom i els cursos que realitzareu durant el curs 2026/2027. **En el sobre de matrícula tindreu la sol·licitud que haureu de dur signada juntament amb el justificant de pagament del banc.**

- **TRANSPORT ESCOLAR:** L'alumnat que ja ha sigut usuari del transport escolar col·lectiu haurà d'entregar en secretaria quan porteu el sobre emplenat l'esborrany del transport podreu descarregar de Web Família. Si s'ha de fer cap modificació de les dades que existeixen pregravades, ho haureu d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que se sol·licita, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova juntament amb la documentació que acredite el vostre lloc de residència: certificat de residència o bé certificat d'empadronament i rebuts de llum i aigua a nom del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la casa no es en propietat, el contracte de lloguer.
- **AJUDES DE TRANSPORT INDIVIDUAL:** Si ja has sigut beneficiari enguany d'aquesta ajuda només caldrà entregar en secretaria l'esborrany que podràs descarregar de Web Família en el moment que vingues a portar el sobre de matrícula. Si s'ha de fer cap modificació de les dades pregravades, ho hauràs d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que se sol·licita aquesta ajuda, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova i aportar un informe de residència i distància de la policia local de Benissa on s'indique la distància en quilòmetres des del domicili familiar fins al centre.

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA CURSO 2026/2027

Alumnado que cursará 3º de ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** Tu tutor/a te hará entrega del sobre de matrícula cuando recojas las notas. Dentro del sobre, encontrarás el impreso de matrícula y en la parte de detrás se indicará la documentación que se debe aportar. En el mismo sobre, aparecerá la fecha en la que tienes que venir a matricularte.
- **SEGURO ESCOLAR:** Se pagará en la secretaría del centro al entregar el sobre de matrícula 1,12 €. **Se deberá traer la cantidad exacta y no se podrá entregar el sobre de matrícula si no se realiza este pago.**
- **Asociación de Familias de Alumnado:** La cuota voluntaria de la AFA de 18 € por familia se pagará directamente en la cuenta que esta asociación tiene en el Banco Sabadell mediante transferencia o ingreso en la cuenta: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANTE: Se debe poner en concepto: 'Apellidos, nombre del alumno/a + 3º ESO'. Si sois más de un hermano/a en el centro debéis indicar el nombre y los cursos que realizaréis cada uno durante el curso 2026/2027. Se deberán incluir dentro del sobre de matrícula tanto el recibo justificativo del pago como el impreso de la AFA correctamente cumplimentado.

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado que ya haya sido usuario del transporte escolar colectivo sólo deberá entregar en secretaria junto con el sobre de matrícula el borrador del transporte que podréis descargar de Web Familia. Si se tiene que hacer cualquier modificación de los datos que existen pregrabados, lo tendréis que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se pide para las nuevas solicitudes). Si es la primera vez que se solicita, se tendrá que rellenar una solicitud nueva junto con la documentación que acredite vuestro lugar de residencia: certificado de residencia o bien certificado de empadronamiento y recibos de luz y agua a nombre del solicitante (padre, madre o tutor/a legal) o, si la casa no es en propiedad, el contrato de alquiler.
- **AYUDAS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL:** Si ya has sido beneficiario/a este curso de esta ayuda sólo deberás entregar en secretaria el borrador que puedes descargar de Web Familia el mismo día que vengas a entregar el sobre de matrícula. Si se debe hacer alguna modificación de los datos pregrabados, lo tendrás que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se requiere para las nuevas solicitudes), y posteriormente, entregarlo firmado en la secretaria del centro. Si es la primera vez que se solicita, se deberá rellenar una solicitud nueva y aportar un informe de residencia y distancia de la policía local de Benissa en el que figure la distancia en kilómetros desde el domicilio familiar hasta el centro educativo.

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA PER AL CURS 2026/2027

Alumnat que repeteix 2n d'ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** El vostre tutor/a us farà entrega del sobre de matrícula quan arregleu les notes. Dins del sobre, hi trobareu l'imprès de matrícula i en la part de darrere s'indicarà la documentació que cal aportar.
- **Associació de Famílies d'Alumnat:** La quota de l'AFA de 18 € per família es pagarà directament al compte que té aquesta associació en el Banc Sabadell fent una transferència o un ingrés al compte: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**
IMPORTANT: Cal posar en concepte: Cognoms, nom de l'alumne/a + 2nb ESO. Si són més d'un germà/na en el centre heu d'indicar el nom i els cursos que cursaran durant el 2026/2027 tots ells/es. **En el sobre de matrícula tindreu la sol·licitud que haureu de dur signada juntament amb el justificant de pagament del banc.**
- **TRANSPORT ESCOLAR:** L'alumnat que ja ha sigut usuari del transport escolar col·lectiu només haurà d'entregar en secretaria l'esborrany del transport podreu trobar en Web Família el mateix dia que veniu a entregar el sobre de matrícula. Si s'ha de fer cap modificació de les dades que existeixen pregravades, ho haureu d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que se sol·licita, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova juntament amb la documentació que acredite el vostre lloc de residència: certificat de residència o bé certificat d'empadronament i rebuts de llum i aigua a nom del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la casa no és seua, el contracte de lloguer.
- **AJUDES DE TRANSPORT INDIVIDUAL:** Si ja has sigut beneficiari/a enguany d'aquesta ajuda només caldrà entregar en secretaria l'esborrany que podràs trobar en Web Família el mateix dia que vens a entregar el sobre de matrícula. Si s'ha de fer cap modificació de les dades pregravades, ho hauràs d'indicar en l'apartat G de l'esborrany (si la informació errònia és el domicili, s'haurà d'adjuntar la mateixa documentació que es demana per a les noves sol·licituds), i posteriorment, entregar-lo signat en la secretaria del centre. Si és la primera vegada que se sol·licita aquesta ajuda, s'haurà d'emplenar una sol·licitud nova i aportar un informe de residència i distància de la policia local de Benissa on figure la distància en quilòmetres des del domicili familiar fins al centre educatiu.

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA CURSO 2026/2027

Alumnado que repite 2º de ESO

- **SOBRES DE MATRÍCULA:** El vostre tutor/a us farà entrega del sobre de matrícula quan arregleueu les notes. Dins del sobre, hi trobareu l'impres de matrícula i en la part de darrere s'indicarà la documentació que cal aportar.
- **Asociación de Familias de Alumnado:** La cuota de 18 € por familia se pagará directamente en la cuenta que esta asociación tiene en el Banco Sabadell mediante transferencia o ingreso en la cuenta: **ES48 0081 1047 8800 0100 6704**

IMPORTANTE: Se debe poner en concepto: 'Apellidos, nombre del alumno/a + 2º ESO'. Si sois más de un hermano/a en el centro debéis indicar el nombre y los cursos que realizaréis durante el curso 2026/2027. Se deberán incluir dentro del sobre de matrícula tanto el recibo justificativo del pago como el impreso de la AFA correctamente cumplimentado.

- **TRANSPORTE ESCOLAR:** El alumnado que ya haya sido usuario del transporte escolar colectivo sólo deberá entregar en secretaria el borrador del transporte que podréis encontrar en Web Familia. Si se tiene que hacer cualquier modificación de los datos que existen pregrabados, lo tendréis que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se pide para las nuevas solicitudes). Si es la primera vez que se solicita, se tendrá que rellenar una solicitud nueva junto con la documentación que acredite vuestro lugar de residencia: certificado de residencia o bien certificado de empadronamiento y recibos de luz y agua a nombre del solicitante (padre, madre o tutor/a legal) o, si la casa no es en propiedad, el contrato de alquiler.
- **AYUDAS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL:** Si ya has sido beneficiario/a este curso de esta ayuda sólo deberás entregar en secretaria el borrador que puedes encontrar en Web Familia el mismo día que vengas a entregar el sobre de matrícula. Si se debe hacer alguna modificación de los datos pregrabados, lo tendrás que indicar en el apartado G del borrador (si la información errónea es el domicilio, se deberá adjuntar la misma documentación que se requiere para las nuevas solicitudes), y posteriormente, entregarlo firmado en la secretaria del centro. Si es la primera vez que se solicita, se deberá rellenar una solicitud nueva y aportar un informe de residencia y distancia de la policía local de Benissa en el que figure la distancia en kilómetros desde el domicilio familiar hasta el centro educativo.