

## CRITÈRIS D'AVALUACIÓ

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p><i>1. Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència, relacionant el model organitzatiu i de funcionament amb el marc legal vigent.</i></p>	<p>S'han:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) comparat les normatives en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència en l'àmbit europeu, estatal i autonòmic i local</li> <li>b) descrit els diferents models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència</li> <li>c) identificat els requisits i característiques organitzatives i funcionals que deuen reunir els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</li> <li>d) descrit les estructures organitzatives i les relacions funcionals dels equipaments residencials dirigits a persones en situació de dependència.</li> <li>e) descrit les funcions, nivells i procediments de coordinació dels equips interdisciplinaris dels serveis d'atenció a persones en situació de dependència</li> <li>f) identificat els recursos humans necessaris per garantir l'atenció integral de les persones en situació de dependència</li> <li>g) identificat les funcions del TAPSD amb l'equip interdisciplinari de les institucions i serveis per a la atenció a persones en situació de dependència</li> <li>h) argumentat la importància de un equip interdisciplinari en la atenció a persones en situació de dependència</li> </ul>
<p><i>2. Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència, seleccionant les estratègies en funció de les característiques i les directrius del programa d'intervenció</i></p>	<p>S'han:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) descrit les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats</li> <li>b) interpretat correctament les directrius i criteris establerts en un Pla d'Atenció Individualitzat</li> <li>c) determinat les intervencions que es deuen realitzar a partir de Protocols d'actuació de la institució corresponent</li> <li>d) seleccionat estratègies a partir de característiques de les persones i del Pla d'Atenció Individual</li> <li>e) seleccionat mètodes de treball, adaptant-los als recursos disponibles i a les especificacions del Pla de treball o d'Atenció individualitzat</li> <li>f) temporalitzat les activitats i tasques</li> <li>g) descrit els principis metodològics i pautes d'actuació del Tècnic/a en tasques de suport per a la vida independent</li> <li>h) argumentat la importància de respectar els principis de promoció de la vida independent i les decisions de les persones usuàries.</li> </ul>

<p><i>3. Organitza els recursos necessaris per a la intervenció, relacionant el context on es desenvolupa la seua activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència.</i></p>	<p>S'han:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificat els factors del entorn que afavoreixen o inhibeixen la autonomia de les persones en la seua vida quotidiana</li> <li>b) reconegut el material i els instruments de treball propis de cada context d'intervenció.</li> <li>c) condicionat el entorn per afavorir la mobilitat i el desplaçaments de les persones</li> <li>d) identificat la normativa legal vigent en matèria de prevenció i seguretat per organitzar els recursos</li> <li>e) aplicat els criteris que es deuen seguir per a l'organització dels espais, equipaments i materials per afavorir la autonomia de la persona</li> <li>f) identificat els suports tècnics necessaris per afavorir la autonomia i comunicació de la persona</li> <li>g) descrit els recursos existents en el context per optimitzar la intervenció</li> <li>h) argumentat la importància d'informar a les persones en situació de dependència i a les seues famílies o cuidadors no formals al voltant de les activitats programades, per afavorir la seua participació.</li> </ul>
<p><i>4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència, relacionant-la amb els objectius de la intervenció.</i></p>	<p>S'han:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identificat els elements que deu recollir la documentació de la persona usuària</li> <li>b) aplicat protocols de recollida d'informació per a conèixer el canvis de les persones i el seu grau de satisfacció</li> <li>c) justificat la importància de documentar per escrit la intervenció realitzada</li> <li>d) identificat els canals de comunicació de les incidències detectades</li> <li>e) integrat tota la documentació, organitzant-la i actualitzant-la, per a confeccionar un expedient individual</li> <li>f) aplicat criteris d'actuació que garanteixen la protecció de dades de les persones usuàries</li> <li>g) utilitzat equips i aplicacions informàtiques per a la gestió de la documentació i expedients</li> <li>h) valorat la importància de respectar la confidencialitat de la informació</li> </ul>

## CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

La qualificació del mòdul serà numèrica en una escala de 1 – 10 (sense decimals), considerant aprovat a partir d'un 5.

Per superar l'avaluació han d'estar aprovats tots els continguts: conceptuals, procedimentals i actitudinals, amb una puntuació al menys de 5.

La qualificació de cada avaluació trimestral s'obté de la mitjana aritmètica de les diferents UU.DD.

L'**avaluació final** serà la mitja de les tres avaluacions trimestrals, sent imprescindible haver aprovat tots els continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals). Es tindrà en compte el progrés de l'alumnat a l'hora d'arrodonir la nota final.

Els percentatges dels continguts per obtenir la qualificació seran els següents:

- Conceptuals, 50%: Exàmens. Proves de format mixt: Test amb alternatives de resposta (les preguntes no contestades no puntuen, les respostes errònies penalitzen) i preguntes a desenvolupar. Es podrà fer un examen en finalitzar cada U.D. o al menys un en l'avaluació.
- Procedimentals, 30%: Tasques diàries de classe, activitats, treballs individuals i en grup, exposicions orals, resolució de supòsits pràctics, cerca i anàlisi d'informació etc.  
Es valora: la correcció i amplitud de conceptes (termes utilitzats, expressió i comprensió etc.),  
Adequació de la resposta a la situació plantejada. Elements i recursos utilitzats.  
Ordre i claredat. Presentació adequada i en el temps assenyalat, originalitat etc.
- Actitudinals, 20%: Es valora l'assistència i puntualitat, interès, iniciativa, participació en les activitats, cooperació en grup, realització de les tasques en temps i forma indicades, respecte mutu, responsabilitat etc.

Es tindrà en compte el compliment dels terminis acordats en el lliurament dels treballs, la forma de presentar-los, les faltes d'ortografia i el seguiment dels mateixos.

Quan un treball no s'ha entregat en la data acordada, s'haurà d'entregar el dia de la recuperació, en aquest cas la nota màxima del treball aprovat serà d'un 5.

Les activitats extraescolars i complementàries relacionades amb aquest mòdul són activitats obligatòries i avaluables en l'apartat de procediments i/o actituds

No es faran proves per a pujar nota.

Qualsevol treball o examen que siga copiat, total o parcialment, serà suspès, (atès que s'exigeix una actitud d'honestedat en la figura del Tècnic/a en atenció a la dependència)

**Assistència:** En els cicles formatius, en modalitat presencial, l'avaluació es continua. L'aplicació del procés d'avaluació contínua requereix l'assistència regular a les classes, serà necessari l'assistència al menys al 85% de les classes i activitats programades del mòdul (del total o la part proporcional del trimestre). Aquest mòdul té una duració de 128 hores al llarg dels tres trimestres, el 15% de faltes no justificades (19 hores) comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua. En aquest cas, l'alumnat serà informat, i podrà examinar-se de tots els continguts del mòdul, en juny, així com lliurar els treballs, que la professora considere oportuns. La qualificació màxima serà un 7.

### **Recuperacions:**

Les proves, activitats, pràctiques i treballs que obtinguen qualificacions menors de 5, hauran d'estar objecte de recuperació.

L'alumnat que amb causa no justificada, no es presente a un examen, es considera suspès, i podrà realitzar la prova el dia de la recuperació. Quan el motiu estiga correctament justificat, la prova es realitzarà el dia que s'acorde amb la professora.

Convocatòria ordinària: Abans de l'avaluació final l'alumnat disposarà d'una oportunitat per a recuperar aquelles avaluacions que no haja superat.

Per a la recuperació del mòdul, a més d'aprovar la prova de coneixements, s'hauran de presentar els treballs estipulats de cadascuna de les avaluacions, sense el lliurament d'aquests, no es podrà recuperar el mòdul.

La qualificació màxima en la recuperació serà d'un 7.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en la convocatòria ordinària, serà convocat per a la realització de una prova escrita i la professora establirà quins treballs s'han de lliurar per tal de recuperar el mòdul.