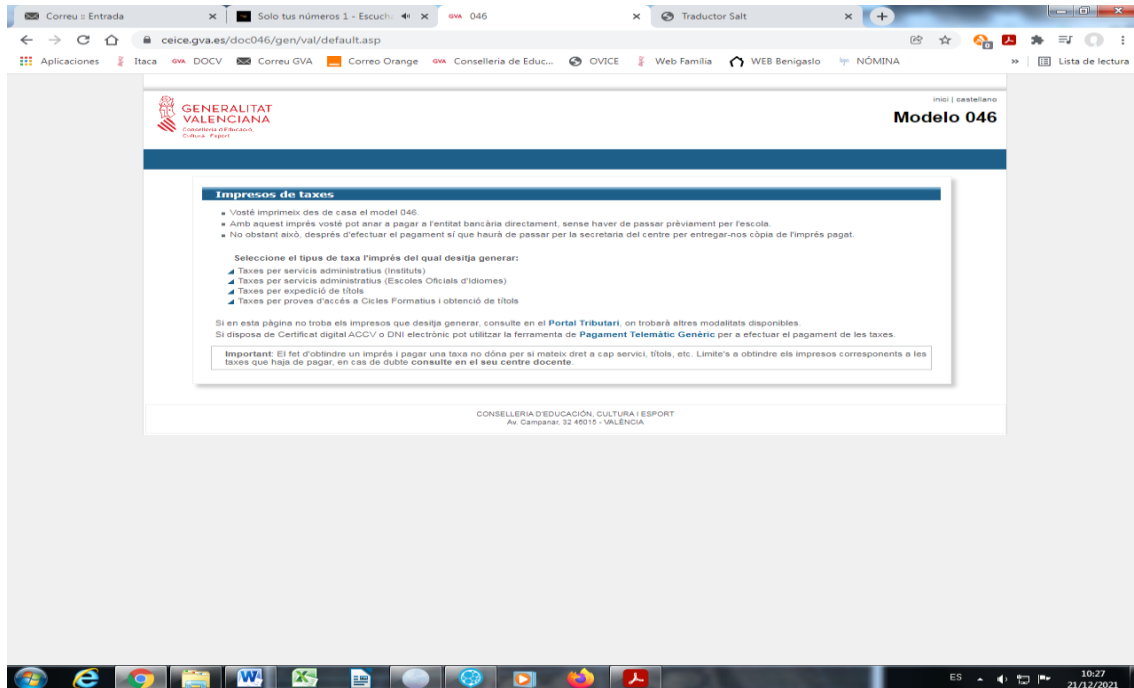


COM ACONSEGUIR L'IMPRÉS DE SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ PER A ABONAR LA TAXA CORRESPONENT AL CERTIFICAT DE SUPERACIÓ DEL NIVELL A-2

- ESCRIURE AL NAVEGADOR: **taxes 046 GVA** i apareix: **Impresos de taxes 046** Punxarem i apareixerà:



- Punxar la primera opció: **Taxes per servicis administratius (Instituts)**

En la següent pantalla:

- En **Òrgan gestor** seleccionarem: **Instituts de Castelló**
- I en **Taxa**: **Certificat (o petició duplicat) Superació del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)**

- Prémer: **Continua**

- Seleccionarem el **tipus de matrícula**: Ordinària, F. Nombrosa, etc. (si hi ha bonificació, tenim que presentar justificant junt amb la taxa)

- **Continuem**

- **Emplenem les dades (de l'alumne, no dels pares)**, premem **ACCEPTAR** i

imprimim la taxa (3 còpies)

RECORDEU: S'HA DE PAGAR AL BANC