

CURSO 2026-2027

PROCESO DE PRÉSTAMO DE LIBROS NORMAS DEL PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN

Todo el **alumnado** que participa en el “Banc de llibres” **tiene derecho a recibir un lote de libros en buen estado. Es su deber** cuidar y conservar los libros **en buenas condiciones**, ya que **pertenecen al instituto** y han de poder ser reutilizados al menos durante seis años.

Normas de cuidado, recepción y devolución de los libros:

1. El primer día de clase el alumnado **recibirá un lote con los libros**. El AMPA repartirá a cada alumno/a **un rollo de forro**. Si alguna familia prefiere forros tipo funda o cubrelibros ajustables, deberá comprar aquellos que se ajusten a las medidas de cada libro.
2. Al recibir los libros, el alumnado **deberá escribir el año académico y su nombre y apellidos** en el sello que aparece en la primera página.
3. El alumnado **deberá forrar todos los libros durante la primera semana de curso**. Durante esa misma semana, también deberá revisar que el lote recibido es correcto y comunicar al tutor o tutora **cualquier incidencia** para poder resolverla lo antes posible. Si transcurrido ese plazo los libros no están forrados, el tutor o tutora lo registrará. Si a final de curso se detectan daños atribuibles a este incumplimiento, la familia deberá reponer el material deteriorado.
4. **Durante el curso**, las familias deberán velar por que los libros mantengan los forros en buen estado y **sustituirlos** si se deterioran. Hay **dos casos habituales** de deterioro de los libros en las mochilas: contacto con botellas de agua y suciedad en el fondo de las mochilas.
5. **Devolución de libros**: El alumnado que abandone el instituto **antes** de finalizar el curso está obligado a devolver el lote de libros recibido. El resto del alumnado lo hará al **finalizar** el curso.
 - 5.1. El **alumnado de la ESO** devolverá **en junio** el lote completo, con independencia de si ha aprobado todas las asignaturas, tiene asignaturas pendientes o repite curso.
 - 5.2. El **alumnado de Bachillerato** devolverá **en junio** los libros de las **asignaturas aprobadas** y, **tras la convocatoria extraordinaria**, los libros de las asignaturas no superadas en la convocatoria ordinaria.
6. El AMPA gestiona una subvención del Ayuntamiento de Benicasim para la compra de libros y material didáctico no incluido en Xarallibres (solo ESO y FPB). Para recibir este material habrá que adherirse al programa y pagar la **cuota familiar** del AMPA. Parte de esta cuota se destina a la compra de forros y a otras actividades y proyectos para las familias y el alumnado.
7. **Los libros devueltos deben estar forrados y en buenas condiciones**: no deben estar rayados ni tener anotaciones, humedad o suciedad de ningún tipo. No se aceptará ningún libro que se haya **mojado total o parcialmente**.
 - 7.1. Si el libro se devuelve **deteriorado** o **sin forro**, pero **se puede reutilizar**, podrá solicitarse una penalización de 10 €. En los casos previstos en el punto 3, podrá solicitarse la reposición del libro.
 - 7.2. En caso de **pérdida** de un libro o de devolución en un estado que **impida su reutilización**, de acuerdo con la Orden 26/2016 y la Orden 9/2023 de la Conselleria d'Educació, la familia tendrá que comprar un libro nuevo o pagar su coste.

IMPORTANTE: El incumplimiento de estas normas podrá provocar la pérdida del derecho a pertenecer al banco de libros el curso siguiente