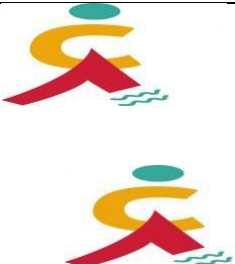




ANGLÈS TÈCNIC

Programació curs 2025-2026 TGMN 1r curs



	PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES		Codi: CV0001
	FAMÍLIA PROFESSIONAL: ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES		Edició: 2a
	CICLE FORMATIU: TÈCNIC SUPERIOR EN ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA		Data: 09/2025
CURS ESCOLAR 2025-2026			
GRAU: MITJÀ	CURS: 1r	HORES TOTALS / SETMANALS: 65 / 2	Pàgina 1 de 14
MÒDUL: ANGLÈS TÈCNIC I-M			
PROFESSOR: Aleix Escuriola Jovaní			

ALEIX ESCURIOLA JOVANÍ
IES Violant de Casalduch. Benicàssim

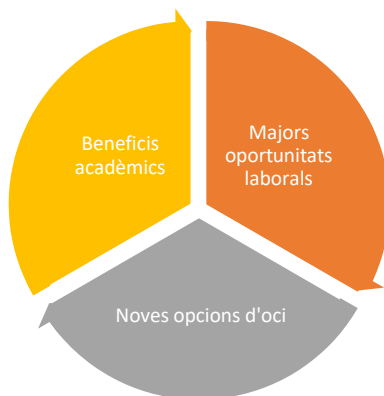
ÍNDIX

1.- Introducció	3
1.1.- Justificació.....	3
1.2.- Contextualització.....	4
2.- Competències.....	4
2.1.- Competència general.....	4
2.2.- Competències professionals, personals i socials	5
3.- Continguts.....	7
4.- Metodologia. Orientacions didàctiques.....	8
4.1.- Metodologia general i específica de l'àrea o matèria	8
4.2.- Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.....	8
5.- Avaluació.....	9
5.1.- Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació	9
5.2.- Criteris de qualificació.....	11
5.3.- Procediment de recuperació.....	13
5.4.- Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge....	13
6.- Adaptacions curriculars.....	13
7.- Foment de la lectura.....	13
8.- Utilització de les TIC.....	14
9.- Activitats complementàries i extraescolars.....	14

1.- Introducció

1.1.- Justificació

En un món globalitzat, poder comunicar-nos amb persones de diferents països i cultures l'anglès en particular i la resta de llengües en general ens serà de gran utilitat, a nivell acadèmic, laboral i també pel que fa al temps lliure.



Aprendre llengües és també cada cop més tenir una bona competència intercultural: experimentar per mitjà de l'obertura, la curiositat, l'empatia o el respecte cap a l'alteritat un augment de la consciència lingüística. Aquest aspecte és fonamental en les societats contemporànies, com més va més caracteritzades pel mestissatge i la necessitat, doncs, d'estendre ponts cap a allò nou i desconegut.

En aquest moment, l'anglès és ja clarament la llengua més ensenyada com a *idioma estranger* en la gran majoria de països i la més usada com a vehicle internacional de comunicació.

La present programació és basa en la normativa següent:

- Reial Decret 402/2020, de 25 de febrer, pel que s'estableix el títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure i es fixen els aspectes bàsics del currículum.
- Reial Decret 402/2021, de 25 de Febrer, del Consell, pel que s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure.

1.2.- Contextualització

El nostre alumnat, futurs tècnics en Guia en el medi natural i de temps lliure, tindrà la possibilitat de trobar-se amb grups de població diversos, als qui els motiven les activitats en contacte amb la natura. Dins d'aquesta diversitat de la potencial xarxa de clients, la gran afluència turística de la zona de Benicàssim fa imprescindible poder comunicar-se en anglès si es vol donar servei a un gruix de població estrangera, no només durant els mesos d'estiu, sinó durant la resta de l'any.



Per tant, l'aprenentatge d'anglès tècnic ha de tindre cabuda dins de la formació dels nous tècnics de grau mitjà. El nostre objectiu per tant serà aconseguir que l'alumnat pugui adquirir la destresa necessària per tenir una comunicació fluida en anglès en un àmbit de guia en el medi natural.

2.- Competències

2.1.- Competència general

La competència general d'este títol consisteix en organitzar itineraris i guiar grups per entorns naturals de baixa i mitjana muntanya, terreny nevat tipus nòrdic, cavitats de baixa dificultat, barrancs de baix risc, medi aquàtic i instal·lacions d'oci i aventura, progressant a peu, amb cordes, en bicicleta, en embarcacions i a cavall, així com dinamitzar activitats de temps lliure, adaptant totes les situacions als participants, respectant el medi ambient i garantint la qualitat i la seguretat.

2.2.- Competències professionals, personals i socials

a) Dissenyar activitats físicoesportives guiades amb grups pel medi natural valorant les

característiques dels participants el tipus de progressió i l'entorn de realització.

b) Organitzar les activitats físicoesportives guiades amb grups pel medi natural, portant a terme els tràmits i assegurant els recursos necessaris per a la seua realització.

c) Realitzar el manteniment dels materials i equips necessaris per portar a terme les activitats, utilitzant les tècniques més adequades i seguint els protocols establerts.

d) Dinamitzar les activitats culturals i de temps lliure motivant cap a la participació en les mateixes, adequant-les a les característiques dels participants i atenent a les mesures bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.

e) Sensibilitzar cap a la conservació dels espais naturals als participants en activitats, valorant els aspectes que provoquen impacte ambiental.

f) Guiar grups per itineraris de baixa i mitjana muntanya, adaptant-los a la dinàmica de l'activitat i del grup de participants.

g) Guiar grups per coves de baixa dificultat i barrancs de baixa dificultat amb les tècniques de progressió i seguretat necessàries.

h) Guiar grups per itineraris en bicicleta , adaptant-los a la dinàmica de l'activitat i del grup de participants.

i) Guiar grups per itineraris eqüestres, adaptant-los a la dinàmica de l'activitat i del grup de participants.

j) Muntar a cavall dominant les tècniques bàsiques d'equitació.

k) Desplaçar-se en el medi aquàtic dominant els estils de natació.

l) Guiar grups pel medi aquàtic natural en embarcacions d'esbarjo exemptes de despatx, adaptant-se a la dinàmica de l'activitat i al grup de participants.

m) Guiar usuaris en instal·lacions d'oci i aventura, informant de les condicions de seguretat, controlant la realització de les mateixes i solucionant les possibles contingències.

n) Organitzar la pernoctació i continuïtat en el medi natural de grups, tenint en compte les característiques dels participants, de l'activitat i garantint la seguretat.

ñ) Determinar i adoptar les mesures de seguretat necessàries front a situacions de risc derivades del medi o de les persones per portar a terme l'activitat.

- o) Proporcionar l'atenció bàsica als participants que pateixen accidents durant el desenvolupament de les activitats.
- p) Dirigir el grup en situacions d'emergència, coordinant les mesures de seguretat i/o realitzant el salvament terrestre i aquàtic, aplicant les tècniques de rescat i evacuació, utilitzant els recursos i els mètodes més adequats a la situació.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seua competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- s) Resoldre de manera responsable les incidències relatives a l'activitat, identificant les causes que les provoquen, dintre de l'àmbit de la seua competència i autonomia.
- t) Comunicar-se de manera eficaç, respectant l'autonomia i competència de les diverses persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de *disseny per a totes les persones* en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una xicoteta empresa i tenir iniciativa en l'activitat professional.
- x) Exercir els drets i complir amb les obligacions derivades de l'activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3.- Continguts

- **Comprensió de missatges orals**

- Missatges professionals del sector i quotidians.
- Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.
- Coneixent la terminologia específica del sector.
- Sabent extraure la idea principal i les idees secundàries.
- Sent conscients del diferents recursos gramaticals i lingüístics per a que la comunicació sigui possible.
- Interpretació de missatges escrits.
- Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.
- Suports telemàtics: fax, e-mail, burofax.
- Terminologia específica del sector.
- Idea principal i idees secundàries.
- Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.
- Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.
- Producció de missatges orals: registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.
- Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.
- Manteniment i seguiment del discurs oral: recolzament, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, i altres.
- Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

- **Emissió de textos escrits**

- Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
- Adequació del text al context comunicatiu.
- Registre.
- Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.
- Ús dels signes de puntuació.

-Coherència en el desenvolupament del text.

- **Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa**

-Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

-Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional amb l'objectiu de projectar una bona imatge de l'empresa.

4.- Metodologia. Orientacions didàctiques

4.1.- Metodologia general i específica de l'àrea o matèria.

Orientacions pedagògiques. Este mòdul conté la formació necessària per al desenvolupament d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat; tot açò en anglès, sense oblidar aspectes com:

-La utilització i aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar al client durant els processos de servei.

-El desenvolupament i formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei. Les activitats professionals associades a estes funcions, s'apliquen en els processos que corresponen a la qualificació professional.

Comptem amb aproximadament 25 alumnes a l'aula, per tant s'han de buscar solucions que donen l'oportunitat a l'alumnat de fer efectiva la necessària participació activa en classe.

4.2.- Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

En el primer trimestre hi haurà un total de 22 hores lectives, en el segon trimestre 23 hores lectives i en el tercer trimestre 20 hores lectives, descomptant ja festius oficials i festius locals.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul, versaran sobre:

-La descripció, anàlisi i aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

-Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

-La identificació, anàlisi i procediments d'actuació front a queixes o reclamacions dels clients, en anglès.

Materials i recursos didàctics: S'utilitzarà per a les classes, l'aula del IES Violant de Casalduch Edurne Pasabán, al costat de l'IES. L'aula està dotada amb ordinador, connexió a internet, projector i equip de so. El llibre de text a seguir serà el English For Guides In The Natural Environment And Leisure Time. Editorial Altamar. A més a més l'alumnat treballarà de manera predominant amb fotocòpies de diversos llibres, de preparació del nivell A2 i B1. A continuació apareixen els llibres principals que serviran de guia:

- English file A2/B1. Christina Latham-Koenig et al. Oxford
- Way to English ESO 4. Linda Marks et al. Burlington Books
- English for sport. Mary Staab. Vaughan
- Enseñanzas Deportivas módulo de inglés grado medio. Natalia Rodríguez Carril et al. Paraninfo

5.- Avaluació

5.1.- Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix informació professional i quotidiana procedent de discursos orals emesos en llenguatge estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o d'altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica en missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs al voltant de temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llenguatge estàndard i articulades amb claredat.

- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància del comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cadascun dels seus elements.

2. Interpreta informació professional extreta de textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el contingut.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de manera comprensiva textos clars en llenguatge estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha seleccionat el text amb l'àmbit del sector al que fa referència.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- f) S'han realitzat traduccions de textos en llenguatge estàndard utilitzant material de recolzament en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: e-mail, fax, entre altres.

3. Emet missatges orals clars i estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball escollir.
- k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o part del mateix quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llenguatge estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.
- b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.
- c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.
- d) S'ha complimentat documentació específica del seu camp professional.
- e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.
- f) S'han utilitzat fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

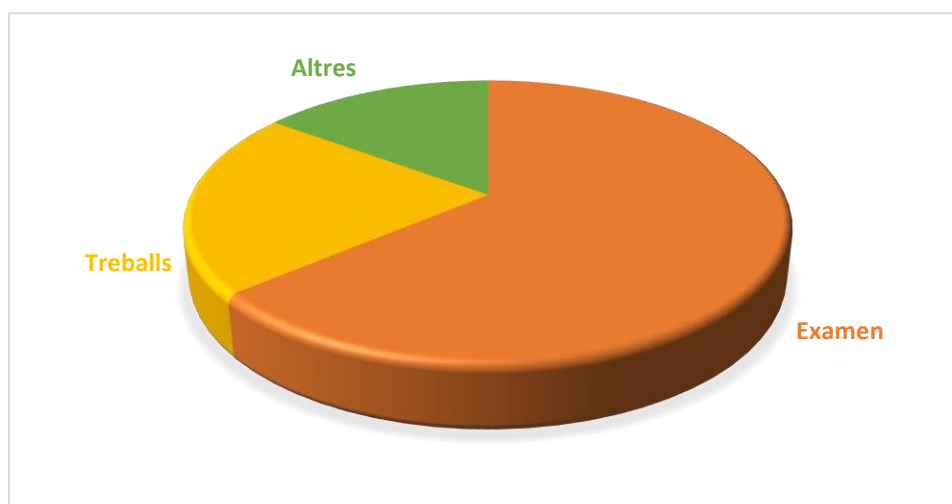
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els protocols i normes de relació social propis del país tenint en compte les costums i usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.
- b) S'han identificat els valors i creences pròpies de la comunitat on el parla la llengua anglesa.
- c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector, en qualsevol tipus de text.
- d) S'han aplicat els protocols i normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

5.2.- Criteris de qualificació

L'alumnat serà avaluat en base als següents percentatges. Per poder tenir dret a l'avaluació contínua, haurà d'haver assistit com a mínim, al 85% de les sessions. En cas de superar el 15% de faltes, l'alumne/a en qüestió, tindrà dret a presentar-se a un examen final en la convocatòria ordinària en juny i en la convocatòria extraordinària també en juny. La nota màxima del curs serà un 5 independentment del fet de traure més nota en la prova. En cas de no assolir el 5 en la prova, els hi quedarà l'assignatura pendent.



Tal i com s'observa al gràfic, el major pes de la nota (6 punts) correspon als exàmens, que constarà de part oral i escrita. En funció del desenvolupament de la classe, es realitzaran o no exàmens parcials.

A banda de l'examen, els diferents treballs que s'han d'entregar durant el curs, tindran un pes de 2 punts. També tindrà el mateix pes (2 punts) l'apartat d'altres, que englobarà l'assistència, l'actitud de participació a classe, el comportament...

Els alumnes amb dret a l'avaluació contínua seran avaluats de la següent manera:

Competencias Lingüísticas 60%	Use of English		20%
	Producción Escrita (WR)		10%
	Comprensión Escrita(RD)		10%
	Comprensión Oral (L)		10%
	Producción Oral (S)		10%
Competencias No Lingüísticas 40%	Trabajo en clase/casa, participación activa, respeto al profesorado y compañeros, cumplimiento de las normas, puntualidad		40%

5.3.- Procediment de recuperació

L'alumnat que ha perdut el dret a l'avaluació contínua haurà de presentar-se a un examen final que avaluarà els continguts que s'han estudiat durant tot el curs.

L'alumnat que ha de recuperar algun trimestre o tot el curs, tindrà l'oportunitat de recuperar mitjançant un examen que es farà en dia i hora oficials. Encara està per concretar.

5.4.- Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

El docent realitzarà una autoavaluació en relació al seu treball: un anàlisi dels objectius programats aconseguits i no aconseguits.

Es passarà una enquesta a l'alumnat, que valorarà les expectatives prèvies del mòdul, el procés d'ensenyament-aprenentatge...

6.- Adaptacions curriculars

En cas que un alumne necessiti alguna adaptació de qualsevol tipus, s'estudiarà i es valorarà cada cas en funció de les seues particularitats. Es buscarà una adaptació personalitzada, si fa falta amb ajuda del departament d'orientació de l'IES.

Un dels eixos fonamentals de la titulació es la INCLUSIÓ, per tant sempre hem de garantir la manera de que qualsevol persona pugui participar de les classes.

Hi ha un alumne al CFGM amb necessitats específiques d'aprenentatge del tipus TDAH, TEA amb dificultats de comprensió de lectoescriptura i comprensió matemàtica. Hi ha diverses mesures a considerar a l'aula com adaptacions en la metodologia, activitats, avaluació, grups de reforç, tutories personalitzades...

7.- Foment de la lectura

Cada dia s'utilitzarà la lectura a classe, en major o menor mesura. És un dels pilars fonamentals de l'aprenentatge de llengües. L'alumnat podrà llegir algun llibre en anglès relacionat amb el camp de l'activitat física, el medi natural, la muntanya... Serà un complement que podrà suposar un extra en la nota del trimestre.

8.- Utilització de les TIC

- Elaboració de vídeos per part de l'alumnat.
- Presentació de treballs en PPT per a la posterior explicació davant dels companys.
- Us d'Aules per a determinades activitats.
- Utilització de diverses aplicacions i plataformes com a ferramenta de classe: canva, kahoot, netflix...
- Ús dirigit de les xarxes socials per a l'elaboració de treballs.

9.- Activitats complementàries i extraescolars

Mitjançant les activitats realitzades en horari habitual de classe, que es detallaran durant el transcurs del present curs escolar, es vol promoure la utilització de l'anglès de manera oral. Per tant, intentarem que passen per la nostra aula diferents persones que tenen com a llengua materna l'anglès.

