

	<b>PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES</b>		Codi: 1124
	FAMÍLIA PROFESSIONAL: <b>ACTIVITATS FÍSiques IESPORTIVES</b>		Data: 09/2024
CURS ESCOLAR 2024-2025	CICLE FORMATIU: <b>TÈCNIC SUPERIOR EN ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA</b>		
GRAU: SUPERIOR	CURS: 1r	HORES TOTALS: 6 HORES SETMANALS: 2	Pàgina 1 de 32
<b>MÒDUL: DINAMITZACIÓ GRUPAL</b>			
PROFESSORA: LLEDÓ MALLOLALONSO			

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS
3. UNITATS DE COMPETÈNCIA
4. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES
5. PRINCIPIS METODOLÒGICS DE CARÀCTER GENERAL
6. MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS
7. AVALUACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL
8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ADAPTACIONS CURRICULARS
9. PLA DE CONTINGÈNCIA
10. PUBLICITAT DE LA PROGRAMACIÓ
11. PROGRAMACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

# 1. INTRODUCCIÓ

Aquesta programació correspon al mòdul professional “Dinamització grupal”, mòdul que s’imparteix en el 1r curs del Cicle Formatiu de Grau Superior “Tècnic en Ensenyament i Animació Socioesportiva”. Amb una equivalència en crèdits ECTS de 7.

Aquest Cicle de Grau Superior està regulat per la següent normativa:

- Reial Decret 653/2017 de 23 de juny.
- L’adaptació al context educatiu de la Comunitat Valenciana es fa a través del Decret 134/2022, de 7 d’octubre, del Consell, pel qual s’estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic o tècnica superiors en Ensenyament i Animació Socioesportiva

El títol de Tècnic Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva queda identificat pels següents elements:

Denominació: Tècnic Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva Nivell:

Formació Professional de Grau Superior

Durada: 2000h

Família Professional: Activitats físiques i esportives

Aquest mòdul, que s’imparteix en segon curs del TSEAS, té una durada total de 65 hores, repartides en dos dies a la setmana amb una duració de 3 hores setmanals.

## 1. Perfil professional

El perfil professional del títol de Tècnic Superior en Ensenyament i Animació Socio-esportiva queda determinat per la seua competència general, les seues competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions i, en el seu cas, unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.

Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seua activitat professional tant en l’àmbit públic, administració general, autonòmica o local, com en entitats de caràcter

privat, grans, mitjanes o xicotetes empreses que oferisquen serveis d'ensenyament esportiu, condicionament físic, inclusió socioesportiva i recreació.

La seua activitat es desenvolupa en les àrees de l'animació social, l'ensenyament físicoesportiu en diferents contextos i edats, l'animació turística i les activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, ocupant-se de la planificació, organització, dinamització i avaluació de les activitats.

Així mateix, poden ocupar-se de l'organització de competicions no oficials i xicotets esdeveniments físicoesportius per a tot tipus d'usuaris i per a empreses de turisme actiu.

La seua activitat es desenvolupa en instal·lacions esportives convencionals i no convencionals i en l'entorn natural, així com en instal·lacions turístiques, tals com hotels, balnearis, campaments per a turisme i ciutats de vacances.

## 2. Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a elaborar, gestionar i avaluar projectes d'animació físicoesportius i recreatius per a tot tipus d'usuaris, programant i dirigint les activitats d'ensenyament, d'inclusió socioesportiva i de temps lliure, coordinant les actuacions dels professionals implicats, garantint la seguretat, respectant el medi ambient i aconseguint la satisfacció dels usuaris, en els límits de cost previstos.

## 3. Competències professionals, personals i socials

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Elaborar projectes d'animació socioesportiva a partir de l'anàlisi de les característiques de l'entorn, incorporant les últimes tendències d'este camp professional i, en el seu cas, les propostes de millora extretes del seguiment d'altres projectes anteriors, aprofitant les convocatòries institucionals.
- b) Desenvolupar i enregistrar el pla d'avaluació dels projectes d'animació socioesportiva, concretant els instruments i la seqüència d'aplicació, així com el tractament i la finalitat de les dades obtingudes, tot amb l'ajuda de les tecnologies de la

informació.

- c) Gestionar la posada en marxa del projecte d'animació socioesportiva, organitzant els recursos i les accions necessàries per a la promoció, desenvolupament i supervisió d'aquest.
- d) Avaluar la condició física, la competència motriu i les motivacions de les persones participants en els programes d'animació socioesportiva, tractant les dades de manera que s'aprofiten en el plantejament i retroalimentació dels programes.
- e) Programar l'ensenyament d'activitats físicoesportives individuals, d'equip i d'implementsi jocs, en funció dels participants, dels mitjans disponibles i de les dades de seguiment, indicant la metodologia didàctica i d'animació més apropiada i les adaptacions per a persones amb discapacitat.
- f) Programar les activitats d'inclusió socioesportiva en funció de les característiques dels grups, dels mitjans disponibles i de les dades de seguiment, indicant la metodologia d'intervenció més apropiada.
- g) Programar la recreació mitjançant activitats físicorecreatives i jocs, en funció de les característiques dels grups, dels mitjans disponibles i de les dades de seguiment, indicant la metodologia d'animació més apropiada i les adaptacionsper a persones amb discapacitat.
- h) Dissenyar, adaptar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions d'ensenyament d'activitats físicoesportives i jocs per a tot tipus de participants, respectant els objectius i les fases de les sessions.
- i) Dissenyar i seqüenciar exercicis i tasques de les activitats d'inclusió socioesportiva per a persones majors i per a col·lectius en risc d'exclusió, respectant els objectiusi les fases de les sessions o activitats.
- j) Dissenyar, adaptar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions o activitats de recreació, per a tot tipus de participants, respectant els objectius i les fases de les sessions o activitats.
- k) Dirigir i dinamitzar el procés d'ensenyament d'activitats físiques i esportives, adaptant allò programat a la dinàmica de l'activitat i del grup, i avaluant els aprenentatges dels participants.
- l) Dirigir i dinamitzar les activitats d'inclusió socioesportiva programades, adaptant-les a la dinàmica de la activitat i del grup.
- m) Dirigir i dinamitzar les activitats recreatives físicoesportives i els jocs programats, adaptant-los a la dinàmica de l'activitat i del grup.
- n) Assegurar la disponibilitat dels recursos necessaris per a la realització de les activitats,

preparant els espais, els equips i els materials requerits.

- o) Proporcionar l'atenció bàsica als participants que pateixen accidents durant el desenvolupament de les activitats, aplicant els primers auxilis.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seua competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.
- s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones baix la seua responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una xicoteta empresa i tenir iniciativa en la seua activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb allò establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

#### 4. Ocupacions i llocs de treball més rellevants

Els sectors productius d'inserció professional són els de l'esport, turisme, oci i temps lliure educatiu infantil i juvenil.

## 2. OBJECTIUS

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- A. Professor/a d'activitats físicoesportives (natació, atletisme, bàsquet, voleibol, tennis i pàdel, entre d'altres).
- B. Animador/a físicoesportiu i recreatiu.
- C. Animador/a d'activitats d'inclusió socioesportiva.
- D. Animador/a de vetlades i espectacles en instal·lacions turístiques.
- E. Animador/a d'activitats recreatives a l'aire lliure en instal·lacions turístiques.
- F. Coordinador/a d'activitats d'animació esportiva.
- G. Coordinador/a de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- H. Coordinador/a de campaments, d'albergs de joventut, de cases de colònies, de granges-escola, d'aules de cases de joventut i escoles de natura.
- I. Coordinador/a d'activitats paracurriculars en el marc escolar.
- J. Responsables de projectes de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- K. Director/a de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
- L. Director/a de campaments, d'albergs de joventut, de cases de colònies, de granges-escola, d'aules de cases de joventut i escoles de natura.
- M. Director/a d'activitats paracurriculars en el marc escolar.
- N. Cap de departament d'animació turística.
- O. Cronometrador/a, jutge/essa i àrbitre/a de competicions esportives no oficials.
- P. Promotor/a esportiu/va i de competicions de nivell elemental o social i d'esdeveniments esportius de nivell bàsic.
- Q. Monitor/a d'activitats físicoesportives i recreatives en campaments.
- R. Monitor/a de temps lliure.
- S. Socorrista en instal·lacions aquàtiques.

### 1. Objectius generals del Cicle Formatiu

Els objectius generals d'aquest Cicle Formatiu són els següents:

- a) Relacionar de forma coherent els diferents elements i factors d'un projecte d'animació socioesportiva, valorant les dades socioeconòmiques, esportives, recreatives i culturals, per a elaborar projectes d'animació socioesportiva.
- b) Proposar actuacions en l'àmbit socioesportiu que repercutisquen en la salut i qualitat de vida de la ciutadania, caracteritzant els col·lectius destinataris i incorporant els avanços del sector per a elaborar projectes d'animació socioesportiva.
- c) Determinar els instruments i les seqüències d'aplicació en l'avaluació dels projectes d'animació socioesportiva, utilitzant les tecnologies de la informació en el tractament de les variables per a desenvolupar i enregistrar el pla d'avaluació.
- d) Seqüenciar les actuacions que s'hagen de realitzar en la posada en marxa d'un projecte, especificant els recursos necessaris i la seua forma d'obtenció, per a gestionar la posada en marxa del projecte d'animació socioesportiva.
- e) Organitzar els recursos humans i materials disponibles, preveient accions per a la promoció, desenvolupament i supervisió, per a gestionar la posada en marxa del projecte d'animació socioesportiva.
- f) Aplicar tècniques i instruments d'avaluació, relacionant-los amb el tipus de dades que es pretén obtenir, per a avaluar la condició física, la competència motriu i les motivacions de les persones que participen en els programes d'animació socioesportiva.
- g) Establir els elements de la programació, els recursos, les adaptacions i les estratègies didàctiques, relacionant-los amb les característiques dels potencials participants, per a programar l'ensenyament de les activitats físicoesportives individuals, d'equip, d'implementes i jocs.
- h) Establir els elements de la programació, els recursos i les estratègies metodològiques d'intervenció, relacionant-los amb les característiques dels potencials col·lectius implicats, per a programar les activitats d'inclusió socioesportiva.
- i) Establir els elements de la programació, els recursos, les adaptacions i les estratègies d'animació, relacionant-los amb les característiques dels potencials participants per a programar la recreació mitjançant activitats físicoesportives i jocs.
- j) Valorar la participació dels distints mecanismes implicats en la pràctica d'activitats físiques, diferenciant els graus d'intensitat i de dificultat per a dissenyar, adaptar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions d'ensenyament d'activitats físicoesportives i jocs.



- k) Analitzar els components o requeriments físics, psíquics i socials de diferents activitats físiques, relacionant-los amb els objectius de la inclusió socials, per tal de dissenyar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions o activitats d'inclusió socioesportiva per a persones majors i per a col·lectius en risc d'exclusió.
- l) Valorar els components físics, psíquics i socials i els riscos associats a les activitats físicoesportives recreatives, tot avaluant els graus d'incertesa dels diferents elements, per a dissenyar, adaptar i seqüenciar exercicis i tasques de les sessions o activitats de recreació per a tot tipus de participants.
- m) Aplicar tècniques didàctiques, adaptant l'organització dels recursos i del grup, els canals i el tipus d'informació i les eines de motivació i de reforç, entre d'altres, per a dirigir i dinamitzar la realització dels exercicis d'ensenyament d'activitats físiques i esportives.
- n) Aplicar tècniques d'intervenció social, adaptant l'organització dels recursos i del grup, els canals i el tipus d'informació i les eines de construcció de xarxes de relació, d'inclusió i de participació, entre d'altres, per a dirigir i dinamitzar la realització de les activitats d'inclusió socioesportiva.
- o) Aplicar tècniques d'animació, adaptant l'organització dels recursos i del grup, els canals i el tipus d'informació i les estratègies recreatives, entre d'altres, per a dirigir i dinamitzar les activitats recreatives físicoesportives i els jocs.
- p) Disposar els espais, els equips i els materials de les activitats, aplicant criteris d'optimització en el seu ús, per tal d'assegurar la disponibilitat dels recursos necessaris per a la realització de les activitats.
- q) Aplicar procediments d'intervenció i administració de primers auxilis en cas d'accident, utilitzant els protocols establerts, per a proporcionar l'atenció bàsica als participants que pateixen accidents durant les activitats.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per tal d'afrontar i resoldre distintes situacions, problemes o

contingències.

- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per tal de facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a totes les persones.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una xicoteta empresa o emprendre un treball.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

#### 1. Relació de qualificacions i unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol

##### 1.1. Qualificacions professionals completes:

- a) Animació físicoesportiva i recreativa AFD509\_3 (Reial Decret 146/2011, de 4 de febrer, a través del qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de 12 qualificacions professionals de la Família Professional Activitats Físiques i Esportives, i s'actualitzen determinades qualificacions professionals de les establertes en el Reial Decret 1087/2004, de 20 de febrer, en el Reial Decret 1087/2005, de 16 de setembre, i en el Reial Decret 1521/2007, de 16 de novembre), que comprén les següents unitats de competència:

UC1658\_3: Elaborar, gestionar, promocionar i avaluar projectes d'animació físicoesportius i recreatius.

UC1659\_3: Organitzar i dinamitzar events, activitats i jocs d'animació físicoesportiva i recreativa per a tot tipus v.

UC1095\_3: Organitzar i dur a terme activitats culturals amb fins d'animació turística i recreativa.

UC1096\_3: Organitzar i dur a terme vetlades i espectacles amb fins d'animació.

UC0272\_2: Assistir com primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

- b) Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil SSC565\_3 (Reial Decret 567/2011, de 20 d'abril, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de 4 qualificacions professionals de la família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat), que comprén les següents unitats de competència:

UC1869\_3: Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes de temps lliure educatiu.

UC1867\_2: Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infància i la joventut.

UC1868\_2: Usar tècniques i recursos educatius d'animació en el temps lliure.

UC1870\_3: Generar equips de personal monitor, dinamitzant-los i supervisant-los en projectes educatius de temps lliure infantil i juvenil.

## 1.2. Qualificacions professionals incompletes:

- a) (Reial Decret 1521/2007, de 16 de novembre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de 4 qualificacions professionals de la Família Professional Activitats Físiques i Esportives):

UC1084\_3: Programar activitats d'ensenyament i condicionament físic bàsic relatives a activitats de natació.

UC 1085\_3: Dirigir l'aprenentatge i el condicionament físic bàsic en activitats de natació.

- b) Condicionament físic en grup amb suport musical AFD162\_3 (Reial Decret 1087/2005, de 16 de setembre, pel qual s'estableixen les noves qualificacions professionals, així com els seus corresponents mòduls formatius, que s'incorporen al Catàleg modular de formació professional, i s'actualitzen

determinades qualificacions professionals de les establertes pel Reial Decret 295/2004, de 20 de febrer, i modificada pel Reial Decret 1521/2007, de 16 de novembre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de 4 qualificacions professionals de la Família Professional Activitats Físiques i Esportives):

UC0273\_3: Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.

- c) Animació turística HOT329\_3 (Reial Decret 1700/2007, de 14 de desembre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tretze qualificacions professionals de la família professional Hosteleria i Turisme):

UC1093\_3: Crear i dinamitzar grups en situació d'oci.

UC1094\_3: Organitzar i desenvolupar activitats lúdiques i físicorecreatives en animació turística.

1328 ATENCIÓ A GRUPS	
UNITATS DE FORMACIÓ	DURACIÓ
UF1: Estratègies de creació d'un grup	15
UF2: Dinamització de grups	15
UF3: Comunicació	15
UF4: Organització del treball en equip	10
UF5: Resolució de conflictes	6
UF6: Avaluació de processos grupals	4

**UF1: Estratègies de creació de grups**

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Psicologia evolutiva	5	RA 1, 2
Tema 2: Grups	5	RA 1, 2
Tema 3: Rols i lideratge	5	RA 1, 2

**UF 2: Dinamització de grups**

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Paper de l'animador	4	RA 1, 2, 3, 4
Tema 2: Dinàmiques i tècniques	5	RA 1, 2, 3, 4
Tema 3: Elements a l'hora d'organitzar unadina mica	6	RA 1, 2, 3, 4, 5

**UF3: Comunicació**

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Elements	5	RA 1, 2, 3, 4
Tema 2: Comunicació eficaç i barreres de comunicació	4	RA 1, 2, 3, 4
Tema 3: Pechakucha	6	RA 1, 2, 3, 4

**UF4: Organització del treball en equip**

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Treball en equip	6	RA 1, 2, 3, 4
Tema 2: Dinàmiques de cohesió	4	RA 1, 2, 3, 4

#### UF5: Resolució de conflictes

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Dinàmiques de resolució de	3	RA 1, 2, 3, 4
Tema 2: Negociació i mediació	3	

#### UF6: Avaluació de processos grupals

Temes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Tema 1: Recollida de dades. Tècniques	2	RA1, 2, 3, 4, 5
Tema 2: Sociograma	2	RA1, 2, 3, 4, 5

### 5. PRINCIPIS METODOLÒGICS DE CARÀCTER GENERAL

La metodologia serà molt diversa segons quina part del mòdul estiguem tractant, però de manera general predominaran estils d'ensenyament que involucren l'alumnat activament, tant a les classes teòriques com a les pràctiques. L'objectiu és que l'alumnat participe el màxim possible, fugint de les classes magistrals i afavorint l'autonomia i el constructivisme. El treball en equip serà un dels principals eixos de treball en la preparació i exposició d'activitats i materials de treball. El professor assignarà unes tasques o funcions i els equips hauran de coordinar-se per tal de cercar informació, crear un treball i exposar-lo al grup de manera teòrica o pràctica.

El fet que hi haja una diversitat de nivells dificultarà el treball per nivells i la correcció més estreta i contínua pel que fa als aspectes conceptual i procedimental. No obstant això es buscaran recursos i possibilitats metodològiques per a maximitzar l'eficàcia de l'aprenentatge cada dia, proposant tasques de reforç i d'ampliació a l'alumnat que ho necessite.

La capacitat de cerca en internet i l'ús de les TIC per a la comunicació alumne-professori entre els alumnes serà fonamental.

El procediment general a seguir serà:

1. Presentació d'un nou contingut/material.
2. Assignar a cada grup un objectiu segons els paràmetres donats.

3. Elaboració del material per part de l'alumne individualment o per grups.
4. Posada en pràctica en properes sessions.
5. Obtenció de feedback individual i/o grupal, i/o avaluació.

S'intentarà en tot moment que l'alumnat siga el protagonista del seu propi procés d'aprenentatge, i que prenga el major nombre d'iniciatives possible, limitant-se el professorat a coordinar el funcionament de la classe i a explicar, aclarir i corregir l'alumne/a quan siga necessari.

El professor corregirà periòdicament els treballs realitzats per l'alumnat, avaluant tant a través d'aquests treballs i les proves, com del registre de l'actitud diària a classe.

Aquest mòdul professional conté formació necessària per a exercir les funcions d'organització de la intervenció, direcció/supervisió, intervenció/execució, avaluació de la intervenció, coordinació/mediació i gestió de la qualitat.

La concreció de la funció d'organització inclou aspectes com:

- Detecció de necessitats.
- Programació.
- Gestió, coordinació i supervisió de la intervenció.
- Elaboració d'informes.

La funció de direcció/supervisió fa referència als aspectes relacionats amb la direcció de l'equip de treball o grup de persones que participen en l'organització i implementació de la intervenció.

La concreció de la funció d'intervenció/execució inclou aspectes com:

- Recollida d'informació.
- Organització i desenvolupament de l'actuació.
- Control, seguiment i avaluació de les activitats.
- Elaboració de la documentació associada.
- Informació i comunicació a les persones usuàries i altres.

La funció d'avaluació fa referència a la implementació dels procediments dissenyats per al control i seguiment de la intervenció en el seu conjunt.

- Establiment de retroalimentació.
- Gestió de conflictes.

La concreció de la funció de gestió de qualitat inclou aspectes com:

- Valoració del servei.
- Control del procés.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir els objectius generals g), h), i), m), n), \*ñ), t) i o) del cicle formatiu, i les competències e), f), g), k), l), m), q) i r) del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul partiran d'un enfocament procedimental del mòdul, realitzant simulacions a l'aula i fora d'ella i utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a agent actiu d'un procés d'ensenyament- aprenentatge, per a realitzar:

- Creació i dinamització de grups.
- Adequació de les tècniques de grup als diferents grups amb els quals intervé.
- Organització d'equips de treball.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Autoavaluació i reflexió crítica.
- Respecte i atenció a la diversitat.

Les activitats d'aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- Indagació sobre els entorns d'actuació i les característiques dels usuaris en l'àmbit professional de l'animació.
- Anàlisi i exposicions crítiques sobre temes relacionats amb el paper de l'animació en les dinàmiques socials i en la transmissió de valors.
- Desenvolupament i experimentació de tècniques de lideratge, de motivació, de supervisió i de comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- Aplicació d'estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-les a diferents contextos i tenint en compte els continguts que es transmetran, la finalitat i les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- Reflexió sobre la importància del funcionament dels grups, sobre la socialització, el desenvolupament personal i sobre l'eficiència del treball.

Habitualment farem servir el material i instal·lacions del centre i poliesportives. Per qüestions temporals i d'aprofundiment màxim en el currículum la majoria de les sessions seran de caràcter pràctic i experimental. També fem pràctiques en les escoles, guarderies i



centes del Municipi i aprofitem l'entorn més pròxim.

L'alumnat és responsable del manteniment i cura del material del Departament, de manera que si es produeix un dany o pèrdua a conseqüència d'un ús inadequat, el responsable o responsables s'encarregaran de reposar-lo.

Pel que fa als recursos didàctics, al llarg del curs se'ls facilitarà un dossier teòric on estarà tot allò que se'ls demanarà a les proves teòriques. Al llarg del curs es podrà facilitar material de reforç o complementari amb la finalitat de millorar possibles mancances generals o individuals.

Per al desenvolupament dels continguts de les unitats formatives utilitzarem els següents recursos:

- Apunts facilitats pel professor a través de la plataforma AULES.
- Pissarra, projector, ordinador, aplicacions informàtiques i internet.
- Bibliografia:
  - Textos facilitats pel professor en aquells casos que siguin necessaris.
  - Tot el material relatiu al mòdul serà exposat en la plataforma AULES.

## RECURSOS DIDÀCTICS

Treballarem a través de material fotocopiats, vídeos i material autèntic (tríptics, revistes...) i, sobretot, tot tipus de material on-line. Es prioritzarà els treballs a distància, minimitzant l'ús del paper.

El desenvolupament de les unitats formatives es fonamentarà en els següents aspectes:

- Construcció d'aprenentatges significatius, partint de les experiències prèvies de l'alumnat i plantejant activitats de la vida real.
- Aprenentatge socialitzador afavorint la interacció professor-alumnat i entre els companys/es a través del treball en equip.
- Aprenentatge basat en l'activitat, el desenvolupament de l'autonomia, la indagació i l'experimentació de l'alumnat.
- Funcionalitat dels aprenentatges per a aconseguir una orientació i sentit professional.
- Individualització i atenció a la diversitat de l'alumnat, adaptant els recursos i la metodologia a diferents circumstàncies.
- Informació contínua a l'alumnat sobre el moment del procés d'aprenentatge en el que es troba, fent-li veure les seues possibilitats i les dificultats a superar.
- Aposta per un desafiament cognitiu que porte l'alumnat a reflexionar i justificar les seues actuacions, associant-la a la caracterització de contextos laborals

reals.

- Foment de l'ús de les TIC, potenciant l'aprenentatge d'habilitats associades a aquestes.
- Foment d'un estil de vida saludable i de la pràctica d'activitat física habitual, fent conscient l'alumnat del grau de consecució d'aquests hàbits a través de l'autoavaluació.

## 7. AVALUACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

### 1. PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVLUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ

L'avaluació serà contínua, i es concentrarà a través de:

- **Avaluació inicial:** s'ha de fer al principi del curs per a identificar el grau de coneixements sobre el mòdul i l'interés i motivacions d'aquest. Aquest tipus d'avaluació permet adequar els continguts a les característiques del grup i, en un altre nivell de concreció, a les característiques de l'alumnat.
- **Avaluació formativa:** l'avaluació serà contínua i es farà al llarg de tot el procés formatiu d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat per a detectar les dificultats en el moment que es produïsquen, averiguar-ne els motius i, en conseqüència, poder adaptar el procés.
- **Avaluació final / sumativa:** es realitzarà al final de cada unitat de treball o conjunt d'unitats de treball, per tal de determinar els aprenentatges assolits en contrast amb l'avaluació inicial i contínua.

En aquesta avaluació es tindrà en compte:

- L'assistència a classe i puntualitat.
- Treball, actitud i comportament.
- La resolució de proves escrites individuals i col·lectives, pràctiques i tasques avaluant el grau de coneixement dels continguts.

Com estableix la Resolució de 26 de juliol de 2021, en l'ensenyament presencial, l'avaluació contínua requereix l'assistència regular a les activitats lectives programades. El nombre de faltes d'assistència que determina la pèrdua del dret a l'avaluació contínua és com a màxim del 15% respecte de

la durada total del mòdul professional. Quedaran excloses aquelles persones que hagen de conciliar la vida laboral amb els estudis, sempre que estiga degudament acreditat.

## PROCEDIMENT DE QUALIFICACIÓ

Per tal de superar el mòdul professional, cal superar les 6 unitats de formació amb una nota igual o superior a 5 punts sobre 10.

La qualificació del Mòdul (Qmp) s'obtindrà d'acord amb la següent ponderació:

$$\mathbf{Qmp = UF1 20\% + UF2 20\% + UF3 25\% + UF4 15\% + UF5 10\% + UF6 10\%}$$

## INSTRUMENTS DE QUALIFICACIÓ

Es podran utilitzar els següents:

- a. Proves objectives sobre les unitats impartides.
- b. Observació sistemàtica i contínua de la pràctica de l'aula, que es pot recollir en una fitxa personal de cada alumne/a o diaris de classe. En aquest document es podrà, si el professor ho considera oportú valorar l'actitud i el treball de l'alumne/a.
- c. Lliurament d'esquemes, resums o treballs sobre els continguts del mòdul, si es sol·liciten.
- d. Pràctiques en centres específics, per tal de valorar pràctiques amb usuaris i situacions reals que es trobaran en el centres de treball.

Aquell alumne/a que no haja superat una avaluació, atenent el caràcter continu de l'avaluació, podrà recuperar la matèria pendent mitjançant una nova prova escrita durant el trimestre posterior a aquell en el que s'obtingué l'avaluació negativa. En el cas de l'última avaluació la recuperació es realitzarà durant la recuperació final en la prova ordinària o, que si s'escau, en l'extraordinària. Aquesta recuperació final es realitzarà en acabar el curs i consistirà en una prova escrita de caràcter global, en la qual cada alumne/a realitzarà la part que no haja superat al llarg del curs.

Per a la superació de les recuperacions tant al llarg del curs com en la recuperació final (última prova) s'exigirà una nota igual o superior a cinc, promediant amb cinc.

Ademés de les proves, hauran de lliurar totes les tasques realitzades de les unitats de formació no superades.

En el cas que existira algun alumne/a amb el mòdul no superat, aquest alumne/a s'incorporarà a les classes com qualsevol altre/a alumne/a i seguirà les pautes d'assistència a classe i avaluació normals.

En el cas que no puga assistir a classe per incompatibilitat horària ho haurà de notificar, mitjançant justificació oportuna i tindrà dret a realitzar, sempre que el professor ho considere oportú, les diferents proves o controls com qualsevol altre/a alumne/a.

També haurà de lliurar les activitats proposades pel professor durant el curs, de tal manera que al realitzar les diferents proves haurà de lliurar totes les pràctiques proposades pel professor fins al moment.

## 2. AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

Els aprenentatges de l'alumnat seran avaluats de forma contínua. Per a tal fi, en règim presencial, serà necessària l'assistència a almenys el 85% de les classes i activitats previstes.

L'alumnat que es matricule en el segon curs amb algun mòdul no superat, per trobar-se en algun dels casos als quals es refereix l'apartat anterior, es matricularà dels mòduls professionals de segon i del mòdul o dels mòduls no superats del primer curs, que cursarà com a pendants, aplicant-se-li el programa de recuperació corresponent.

L'alumnat que no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en eixe curs.

L'alumnat que en finalitzar el segon curs no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en el segon curs i es matricularà dels mòduls pendants de superació de segon i, en el seu cas, de primer.

Amb la fi de facilitar a l'alumnat la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no haja superat, el professor/a de cada mòdul professional, organitzarà un programa de recuperació que contindrà activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que haurà de realitzar l'alumne/

a per tal de superar les dificultats que van ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o altres que s'estimen convenients.

El programa de recuperació es dissenyarà de forma diferenciada segons els períodes o moments d'aplicació, que podran ser els següents:

- a. Programa de recuperació de mòduls no superats en l'avaluació final ordinària del primer curs.
- b. Programa de recuperació dels mòduls professionals no superats en l'avaluació final extraordinària del primer curs. Es dissenyarà per tal que l'alumnat el pugui realitzar simultàniament als mòduls de segon curs, tenint en compte que no es garantirà la seua assistència a les classes del mòdul mòduls pendents.
- c. Programa de recuperació dels mòduls professionals de segon curs, no superats després de l'avaluació final que se celebri prèviament a l'inici del primer període de realització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball. Este programa incorporarà les activitats que l'alumnat realitzarà durant el tercer trimestre de l'any acadèmic, amb docència directa per part del professorat responsable de cada mòdul professional.
- d. Programa de recuperació de mòduls no superats compatibilitzant-lo amb la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball i/o Projecte. Es dissenyarà per tal que l'alumnat el realitzi simultàniament, compatibilitzant l'assistència a classes i/o contant amb tutories i orientació del professorat corresponent.

### 3. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

ELEMENTS A AVALUAR		RS	
		Aconseguit parcialment	No aconseguit
<b>Preparació de la classe i els materials didàctics</b>	La distribució dels espais i temps han estat adequats als mètodes didàctics i pedagògicsemprats.		
	Promoció de l'ús de les TIC		
	Promoció de l'ús de diversos recursos de suport:llibres, vídeos, multimèdia		
<b>Utilització d'una metodologia adequada</b>	S'han tingut en compte aprenentatges		
	Es considera la interdisciplinarietat (en activitats, tractament dels continguts, promoció del treball autònom de l'estudiant i el desenvolupament d'estratègies d'autoaprenentatge,etc.)		
	La metodologia emprada fomenta la motivació i el desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a.		
<b>Avaluació dels aprenentatges</b>	Els programes de recuperació están consensuats entre el professorat. Els alumnes estan informats de com i quan es faran les recuperacions.		
	Els criteris per una avaluació positiva es trobenvinculats als objectius i continguts.		
	Els instruments d'avaluació permeten registrar nombroses variables d'aprenentatge.		
	Els criteris de qualificació están ajustats a latipologia d'activitats planificades.		
	Els criteris d'avaluació i els criteris de qualificació s'han donat a conèixer, a l'alumnat i a les famílies.		
<b>Mesures per al'atenció a la diversitat</b>	S'adopten mesures amb antelació per a conèixerles dificultats d'aprenentatge.		
	S'ofereix resposta a les diferents capacitats iritmes d'aprenentatge.		
<b>Plans de millora</b>	S'han adoptat mesures de millora desprésd'analitzar els resultats acadèmics.		
	S'han dissenyat programes de millora per a ladocència		

	Hi ha coherència entre allò programat i el desenvolupament de les classes.		
	Existeix una distribució temporal equilibrada.		
	S'adequa el desenvolupament de la classe amb les característiques del grup.		

<b>Pràctica docent</b>	La pràctica docent ha estat satisfactòria.		
<b>Resultats acadèmics</b>	Els resultats acadèmics han estat satisfactoris.		

## 8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ADAPTACIONS

Com a conseqüència de la heterogeneïtat de les aules i de la naturalesa individual del procés d'ensenyament-aprenentatge, es fa necessari establir una sèrie de pautes per part del professorat, a banda del suport personal especialitzat quan es requereixi, que ofereixen a l'alumnat la possibilitat d'assolir els objectius marcats per al mòdul a un ritme d'acord amb les seues aptituds.

Podem distingir com alumnat amb necessitat específica de suport educatiu els següents casos:

### ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS:

#### - Alumnat amb trastorns greus de conducta:

S'insistirà bàsicament en reforçar els continguts mínims mitjançant activitats de reforç pedagògic com per exemple:

- Modificar la ubicació de la classe.
- Repetició individualitzada d'algunes explicacions.
- Proposta d'activitats complementàries que puguin ser de suport.

- Potenciar la participació a classe.
- Proposta d'interrogants per a potenciar la curiositat i amb això l'aprenentatge.

- Alumnat amb discapacitat:

S'hauria d'estudiar el tipus d'equips, ferramenta i dispositius (perifèrics) que precisa cada alumne/a i fer la pertinent consulta i sol·licitud a les autoritats o associacions dedicades a tal fi.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat degudament identificades, en el supòsit que haja esgotat el nombre màxim de convocatòries d'algun mòdul professional sense haver-lo superat, se li pot ampliar el nombre de convocatòries dels mòduls pendents fins a un màxim de 6 vegades, tenint en compte les seues característiques i circumstàncies personals, sempre que açò afavorisca la finalització del cicle formatiu que estiga cursant. El mòdul de Formació en Centres de Treball pot fer-se en tres convocatòries.

- Alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) (Flexibilització en la durada dels Cicles):

Si en la planificació, desenvolupament o avaluació de la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials es considera que l'adaptació d'accés no és suficient per a que pugua cursar determinats mòduls amb garanties d'èxit, pot sol·licitar-se l'aplicació de la mesura de nivell IV que consisteix en l'ampliació de la durada d'un cicle formatiu.

- Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals:

Es procurarà substituir les activitats que cobrisquen els coneixements ja adquirits per altres que requerisquen un plantejament més laboriós i que permeta desenvolupar la seua capacitat d'investigació i raonament (activitats de proacció).

- Alumnat amb integració tardana al sistema educatiu espanyol:

- Alumnat amb greus carències lingüístiques:



Es pot subministrar el programa, en la mesura que siga possible, en la seua llengua. Si no és viable i la comunicació és pràcticament nul·la, es podria optar per derivar-lo a una aula d'immersió lingüística per tal d'adquirir els conceptes mínims lingüístics.

- Alumnat amb carència de base:

Si l'alumne/a té manca de certa base en altres mòduls que li impedisquen avançar en el mòdul, es proporcionaran programes autodidactes que faciliten un aprenentatge de base per a continuar els seus estudis i es reforçaran els continguts mínims de la mateixa manera que per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

## 9. PLA DE CONTINGÈNCIA

En cas de produir-se alguna circumstància excepcional que afecte al desenvolupament normal de l'activitat docent en el mòdul durant un període prolongat de temps, estarà a disposició del professor/a de guàrdia o substitut:

- Un llibre de text/AULES/apunts facilitats pel professor.
- El quadern del professor amb les qualificacions fins al moment.
- Qualsevol material utilitzat pel docent.

En cas que qualsevol altra circumstància excepcional impedisca donar la classe de manera presencial s'usarà les TIC per mantindre la comunicació alumne/a - professor i grup-professor, a través de la plataforma AULES, correu electrònic oficial, plataforma ÍTACA i plataforma de videoconferència oficial de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

## 10. PUBLICITAT DE LA PROGRAMACIÓ

Al principi del curs, en la primera classe, s'informarà l'alumnat dels objectius, continguts i criteris d'avaluació, resultats d'aprenentatge, adquisició de competències així com del desenvolupament de les classes i normes de comportament.

També s'informarà dels procediments d'avaluació, dels criteris de qualificació i dels mínims exigibles per a una qualificació positiva. També s'informarà sobre el procediment de reclamació. Per a tal fi se'ls lliurarà, a l'inici decurs, un dossier on conste:

- Nom del mòdul
- Distribució horària setmanal i anual
- Continguts
- Materials i recursos didàctics
- Avaluació:
  - Criteris de qualificació
  - Recuperació d'avaluacions pendents
  - Recuperació de mòduls pendents
- Publicitat de la programació

Una còpia de la programació quedarà dipositada al Departament i una altra serà penjada al lloc web oficial d'internet, a disposició de pares i mares, alumnat i professorat, per tal de ser consultada quan siga necessari o es sol·licite.

## 11. PROGRAMACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

RA1: Desenvolupa estratègies de creació de grups, relacionant les intervencions en entorns d'oci amb les necessitats del grup.

### criteris d'avaluació

- a) S'han aplicat els principis d'intervenció amb grups.
- b) S'ha caracteritzat l'àmbit d'intervenció del tècnic superior.
- c) S'han valorat les necessitats d'intervenció en el grup.
- d) S'han relacionat els processos de cognició social amb la creació de grups.
- e) S'han valorat els motius socials de participació en un grup.
- f) S'ha valorat la importància d'implicar els participants en la creació del grup.
- g) S'ha justificat la importància de respectar a l'altre en la interacció dins d'un grup.

### Continguts

Estratègies de creació d'un grup:

- Principis d'intervenció amb grups.
- Anàlisi de l'àmbit d'intervenció dels tècnics superiors.
- Psicologia social aplicada a grups.
- Cognició social. Anàlisi d'elements relacionats amb la cognició social: esquemes socials i percepció social.
- Motivació social.
- Grup.
- Valoració del respecte a l'altre com a principi d'interacció en un grup.
- Mètodes actius i tècniques de participació grupal en animació turística. Importància de la participació en la creació de grups.

RA 2: Dinamitza un grup, adequant l'ús de les tècniques de dinàmica de grup a les seues fases.

### criteris d'avaluació

- a) S'ha caracteritzat l'estructura d'un grup.
- b) S'han identificat les diferents fases d'un grup.
- c) S'han aplicat diferents tècniques de grup per a cadascuna de les fases en les quals es troba el grup.
- d) S'han proposat mesures per a garantir un ambient cooperatiu i de gaudi en situacions d'oci.
- e) S'han utilitzat mètodes actius per a generar la participació dins del grup.
- f) S'han organitzat els espais en funció de les característiques del grup.
- g) S'han adequat els temps a la realització de les tècniques de grup.
- h) S'ha valorat la importància de la utilització de dinàmiques de grup per a interactuar amb tots els membres del grup.

### Continguts

#### Dinamització de grup:

- Processos i estructura de grup.
- Fenòmens que afecten el grup. La cohesió social. Factors que afavoreixen la cohesió grupal.
- El lideratge.
- Fases de desenvolupament d'un grup.
- Tècniques de dinàmica de grups com a metodologia d'intervenció.
- Espais mitjans necessaris.
- Aplicació de tècniques de grup.

RA 3: Selecció de tècniques de comunicació, analitzant les característiques dels grups i de les persones implicades en el procés.

### Criteris d'avaluació

- a) S'han analitzat els elements del procés de comunicació.
- b) S'han seleccionat estratègies per a superar barreres de comunicació grupal.
- c) S'han adaptat les tècniques de comunicació a contextos i grups. comunicació en funció del context.
- e) S'han descrit les habilitats de comunicació necessàries per a afavorir el procés de comunicació.
- f) S'han determinat les tècniques de comunicació més adequades a la situació,  
atesa la diversitat cultural i funcional, sobretot a les situacions de discapacitat.

### Continguts

Selecció de tècniques de comunicació:

- El procés de comunicació. Característiques i funcions.
- Elements en el procés de la comunicació.
- Estils de comunicació. Assertivitat.
- Sistemes de comunicació. Tipus de comunicació: verbal i no verbal.
- Aplicació de les noves tecnologies per a la comunicació.
- Barreres en la comunicació.
- Habilitats socials bàsiques de comunicació.
- Tipus d'estratègies per a valorar els diferents sistemes de comunicació.

RA 4: Organitza equips de treball segons els diferents projectes, seleccionant les tècniques de cooperació i coordinació.

Criteris d'avaluació

- a) S'ha caracteritzat la situació de treball de l'equip i els perfils dels professionals que el componen.
- b) S'han formulat els objectius del grup de treball.
- c) S'han utilitzat tècniques participatives per a dinamitzar l'equip de treball.
- d) S'han distribuït tasques i comeses entre els components del grup en relació amb les capacitats de cadascun.
- e) S'ha coordinat la seqüència de les tasques dels components del grup de treball.
- f) S'han determinat els procediments de supervisió i avaluació de l'emplenada de les tasques i funcions dels membres del grup de treball.
- g) S'ha valorat la importància de crear un clima de treball adequat i la promoció de la igualtat en els equips de treball.

### Continguts

#### Organització d'equips de treball:

- Coordinació i dinamització d'equips de treball dins d'una organització.
- El treball en equip.
- Comunicació horitzontal i vertical en l'equip de treball.
- Estratègies de distribució de tasques i funcions.
- Tècniques de motivació i suport en el desenvolupament de les funcions dels membres de l'equip de treball.
- Conducció de reunions.
- L'ambient de treball.
- Valoració de la promoció de la igualtat en la generació d'equips de treball.
- Valoració de la importància dels processos de comunicació i coordinació dins d'un equip de treball.

RA 5: Aplica estratègies de gestió de conflictes grupals i solució de problemes, seleccionant tècniques en funció del context

### Criteris d'avaluació

- a) S'han localitzat les principals fonts de problemes i conflictes en el funcionament dels grups.
- b) S'han desenvolupat tècniques de gestió de conflictes dins del grup.
- c) S'han desenvolupat habilitats socials de solució de problemes dins del grup.
- d) S'han valorat les estratègies per a la solució de problemes.
- e) S'han seguit les fases del procés de presa de decisions.
- f) S'ha valorat la importància de l'ús de les estratègies de comunicació en la gestió de conflictes i en la solució de problemes.

### Continguts

Aplicació d'estratègies de solució de conflictes:

- Els conflictes individuals i col·lectius en el grup.
- La presa de decisions. Fases del procés de presa de decisions.
- Les actituds dels grups davant els conflictes.
- Les tècniques per a la gestió i resolució del conflicte.
- La importància de les estratègies de comunicació en la solució de problemes

RA 6: Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seues funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

### Criteris d'avaluació

- a) S'han seleccionat els indicadors d'avaluació.
- b) S'han aplicat tècniques d'investigació social i sociomètrica.
- c) S'ha autoavaluat la situació personal i social de partida del professional.
- d) S'han dissenyat instruments de recollida d'informació.
- e) S'han registrat les dades en els suports establits.
- f) S'han valorat les dades recollides.
- g) S'han identificat les situacions que necessiten millorar.

### Continguts

Avaluació dels processos de grup i de la pròpia competència social:

- Recollida de dades. Tècniques.
- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals.
- Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

Totes les Unitats de Formació s'avaluaran amb un percentatge pràctic del 70% (un 10% serà el compromís durant les sessions pràctiques d'aula) i el 30% seran tasques i proves teòriques. Li donarem un percentatge més alt a les pràctiques ja que avaluarem així els continguts bàsics que ens ajudaran a dur a terme la pràctica.

\* La formació en empresa, també representa un percentatge d'assoliment dels resultats d'aprenentatge (R1, R2, R3, R4 i R5) per aquest motiu i com a novetat donarem un percentatge que ens servirà per a valorar la part pràctica dins de cada unitat de formació.

Durant totes les avaluacions es treballaran diverses Unitats formatives de forma conjunta, fent un enfocament transversal dels continguts i relacionant les unes amb les altres. Afavorint el transferir els continguts de les diferents unitats per treballar de forma pràctica i fent una relació d'unes unitats amb les altres, repassant e interrelacionant les mateixes. Per exemple, no podem fer una dinàmica sense treballar la capacitat de comunicació, millorant-la i sense aplicar els principis de les etapes evolutives i fent les correccions pertinents.

Durant la primera avaluació farem una activitat pràctica de benvinguda en Penyagolosa de dia i mig de durada amb alumnes de primer d'ESO, a la segona farem el Benijocs, destinat a tots els alumnes d'infantil de Benicàssim i la Benicursa on participarà tot l'alumnat d'ESO, a més d'una exposició de pechakucha. I durant la tercera avaluació farem una activitat recreativa per a alumnes de l'escola Palmerar i una activitat recreativa al Trenet per a les guarderies.