

# **PROGRAMACIÓ**

## **FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL II**

*Formació Professional Bàsica*

**SEGON CURS**

**Electricitat**

Departament de Fol

# Índex

1. Introducció i normativa
2. Contextualització
3. Publicitat de la programació
4. Objectius del Mòdul
5. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació
6. Continguts del mòdul
7. Orientacions pedagògiques del currículum
8. Relació de les unitats formatives i la seva temporalització
  - 8.1- Temporalització per Unitats didàctiques
9. Activitats d'ensenyament i aprenentatge
10. Principis metodològics de caràcter general
11. Recursos didàctics
12. . Avaluació del mòdul
13. Mesures d'Atenció a la Diversitat
14. . Activitats Complementaries i Extraescolars
15. Elements transversal.
16. Avaluació de la pràctica docent.
17. Annexes
  - Annex I – Rúbriques per avaluar a l'alumnat
  - Annex II- Rúbriques per avaluar la pràctica docent

## 1. Introducció i normativa legal

**Mòdul: Formació i Orientació Laboral II**

**Codi: CV0006**

**Duració del mòdul: 30 h anuals, 1 h setmanal**

### **Introducció:**

La FP Bàsica té com a finalitat cobrir les necessitats de aquells alumnes que hagen abandonat l'ensenyament obligatori sense haber superat els objectius previstos a l'ESO, o que presenten necessitats educatives especials associades a condicions personals de discapacitat o conductuals i haja suposat un impediment als mencionats estudis de secundària.

Normativa bàsica:

La present programació s'ha realitzat complint amb lo establert a

- “ Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo,
- Decreto 185/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunidad Valenciana.”
- Real Decret 127/2014 de 28 febrer per el que se establert el títol de TPB d'electricitat i electrònica ( Anexe II)
- Decret 185/2014 de 31 octubre, on trobem el curriculum del TPB d'electricitat i electrònica.

**Formació i Orientació Laboral és un mòdul professional que no està associat a cap unitat de competència** de les establertes en el títol, sinó que troba la seua justificació a les finalitats pròpies de la formació professional específica

- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.

Professor: Manuel Banegas Pichastor

- Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats del treball.

## 2- CONTEXTUALITZACIÓ:

L'Institut d'educació secundària Violant de Casalduch, es troba a la localitat de Benicàssim, aquesta programació ha seguit desenvolupada atenent al contexte socioeconòmic en el que està ubicat el centre, i les característiques del alumnat al que s'impartirà el mòdul

L'Institut té com a senyes d'identitat la formació de l'alumnat com a combinació entre lo acadèmic i lo humà, la integració del alumnat al contexte, atenent a les característiques lingüístiques, socials i culturals del mateix. El respecte cap al medi ambient, el principi de coeducació i el foment del respecte per la igualtat de comportament, responsabilitats, i oportunitats per qüestió de sexe.

Els alumnes provenen del mateix centre i d'altres localitats veïnes de la província, les seves edats estan compreses al voltant dels 15 i 17 anys.

La majoria d'aquest alumnat son alumnes amb poc d'interés per l'estudi i el seu objectiu final es poder obtindre la ESO i el cicle per començar a desenvolupar la seva vida laboral.

## 3-Publicitat de la programació a l'alumnat :

Al començament de curs, durant el mes de setembre, es realitzarà una explicació, de la programació del mòdul, per tant que els alumnes coneguin quins són els continguts que van a estudiar, com s'avaluaran aquests continguts, les convocatòries etc

## 4-Objectius del Mòdul de FOL

### **Objectius del mòdul de FOL:**

1. Definir i avaluar la situació de partida de cada alumne o alumna a nivell formatiu i professional i concretar el seu possible itinerari tenint en compte les seues capacitats, motivacions, expectatives i desitjos.
2. Identificar i enumerar la oferta formativa i demanda laboral relacionada amb els seus interessos.
3. Adquirir coneixements precisos sobre l'oferta i el procés de recerca de treball i els sistemes de selecció de personal, així com dels organismes i entitats que informen o ajuden per a la inserció socio-laboral.
4. Aplicar correctament les tècniques e instruments més adequats en la recerca de treball.
5. Sensibilizar i fomentar actituds positives i emprenedores en relació amb el futur professional potenciant activitats i contactes en tots els àmbits sociolaborals.
6. Identificar i comprendre els drets i obligacions laborals bàsiques i les conseqüències dels seu incompliment.
7. Precisar les principals modalitats de contractació laboral així com les prestacions de la Seguretat Social.
8. Distingir els òrgans de representació dels treballadors i els processos de negociació col·lectiva.
9. Demostrar un comportament responsable i positiu al lloc de treball i participar en les tasques de grup.

## **5-RESULTATS D' APRENENTATGE I CRITERIS D' AVALUACIÓ**

Els resultats d'aprenentatge són els elements bàsics del currículum que descriu el que s'espera que un estudiant conega, compregui i sigui capaç de fer, associat a un element de competència i que orienta la resta d'elements curriculars, inclosos els criteris d'avaluació que permeten constatar que l'estudiant ha lograt el mateix.

Els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, del mòdul de FOL II per a segon curs de bàsica, els trobem al Reial Decret 185/2014, i són els següents:

**R.A 1. Selecció d'oportunitats d'ocupació identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formativoprofessionals relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- c) S'han determinat les aptituds i les actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic.
- d) S'han identificat les principals vies d'inserció laboral per al títol professional bàsic.
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació.
- f) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, les aspiracions, les actituds i la formació pròpia per a la presa de decisions.

**.R.A.2 Exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de les relacions laborals, i les reconeix en els diferents contractes de treball.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
- b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- c) S'han determinat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitats de contractació.
- e) S'han identificat les causes i els efectes de la modificació, la suspensió i l'extinció de la relació laboral.
- f) S'ha analitzat la recepció de salaris identificant els principals elements que l'integren.
- g) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- h) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol professional bàsic.

**R.A.3 Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobrix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social identificant els requisits necessaris, especialment en cas de malaltia, accident i desocupació

## **6- CONTINGUTS DEL MÒDUL ;**

Recursos d'autoorientació i adaptació professional.

Professor: Manuel Banegas Pichastor

- El potencial professional.
- El projecte professional.
- Recursos d'autoorientació i adaptació laboral.

La inserció laboral.

- El mercat laboral.
- El procés de busca d'ocupació.
- Orientacions i recursos per a l'autoocupació.

El marc legal de les relacions laborals.

- El dret del treball.
- Drets i obligacions en les relacions laborals.
- La Seguretat Social i les prestacions en casos de malaltia, accident, desocupació.
- Sindicats i convenis.

## **7- ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES DEL CURRÍCULUM**

El mòdul de Formació i Orientació Laboral II (CV 0006) té com a finalitat familiaritzar l'alumnat amb el conjunt de normes que regulen les condicions de treball dins del seu àmbit professional, així com fer desenvolupar, les habilitats socials necessàries que completen la seua qualificació professional i l'ajuden en la busca d'ocupació.

Els seus continguts i activitats han d'afavorir, per tant, el desenrotllament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en els alumnes, de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguen capaços d'elaborar el seu propi projecte personal d'inserció laboral o reincorporació al sistema educatiu

## **8-RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I LA SEVA TEMPORALITZACIÓ**



Hem volgut en aquesta programació respectar l'ordre de les unitats formatives que trobem a la llei, no obstant, per el tipus de continguts i d'alumnat considerem més pedagògic, realitzar l'unitat formativa més llarga i pesada a l'inici del curs (Unitat formativa II) i deixar per al final del curs la realització de la unitat formativa més fàcil (Unitat formativa I) Així mateix el curs anterior van donar molta orientació amb la orientadora del centre per lo qual en cas de no poder finalitzar alguna unitat, aquesta ja la tendrien estudiada del curs anterior, i aquest només repassaríem i recordaríem aspectes bàsics.

Així mateix hem de recordar que aquestos alumnes, utilitzen la tercera avaluació, per la realització de les pràctiques professionals, i aquesta és la raó, per la qual, aquest cicle te una temporalització de dos avaluacions.

Primera avaluació:

U.F 2	El marc legal de les relacions laborals.	22 Hores
	Temes formatius- UD	
UD-3	La relació laboral	4+1
UD-4	El contracte de treball	4+1
UD-5	El Salari i la Nòmina	4+1
UD-6	Modificació, suspensió i extinció del contracte	3+1
UD-7	Seguretat Social	2+1

## Segona avaluació

U.F 1	<u>Recursos d'autoorientació i adaptació professional.</u>	8 hores( 6 +2)
	Temes Formatius	
UD-1	Orientació Profesioal	3+1
UD-2	Recerca de feina	2

*Nota: Hem de ser conscients, que els alumnes d´ aquest cicle, moltes vegades requereixen d´ un temps extra d´ aprenentatge per poder assolir de forma correcta els continguts. Així, que tal volta al llarg del curs es farà necessari, actualitzar la temporalització de les unitats didàctiques. Aquesta programació, està pensada de manera oberta, es a dir, prioritant i respectant el temps i les necessitats dels alumnes per davant de complir al 100% la temporalització inicial, i per tant adaptant- la al llarg del curs escolar.*

### **8.1 TEMPORALITZACIÓ:**

UNITAT DIDÀCTICA	1ª Avaluació	2ª Avaluació
1		X
2		X
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	

## **9- ACTIVITATS D´ ENSENYANÇA I APRENETATGE**

El fi de l´ ensenyament a la Formació professional bàsica , a de ser que l´ alumne obtinga la màxima autonomia professional , es a dir aprendre a aprendre, de tal forma que les

estratègies metodològiques utilitzades propicien l'adquisició de capacitats d'aprenentatge autònom.

Per tant per tal d'afavorir un aprenentatge actiu i participatiu, s'estableixen diferents tipus d'activitats, que seran realitzades per l'alumne o per el professor i que es poden agrupar en les següents:

- a) D'introducció: Activitats motivadores per poder analitzar els conceptes previs dels alumnes sobre el tema. Poden anar desde un qüestionari o un simple debat sobre algun tema d'actualitat que tinga relació amb la unitat didàctica.
- b) De desenvolupament: Per a comprendre conceptes i continguts procedimentals. Consisteix a la explicació teòrica per part del professor per a poder realitzar bé les pràctiques relacionades amb la UD.
- c) De Pràctiques: Són les activitats pràctiques realitzades al llarg del curs
- d) De Reforç: Segons el nivell de desenvolupament dels alumnes, es poden realitzar diferents activitats per a aprofundir més en un tema quan així ho considere oportú el professor.
- e) Activitats Complementaries: Pel·lícules o documentals que puguin tindre relació amb lo estudiat en les unitats didàctiques fetes.

## 10-Principis metodològics de caràcter general.

La metodologia ha de ser activa, el professor ha d'afavorir el protagonisme de l'alumne al seu propi aprenentatge. Els continguts han de ser funcionals, de forma que el alumne siga conscient de la seua utilitat i siga capaç d'aplicar-los a situacions de la vida quotidiana.

Es necessari partir del nivell de coneixements previs de l'alumne i fer-los una activitat de detecció de coneixements previs.

Es proposa la següent metodologia d'aula:

- Presentació del mòdul, explicant als alumnes característiques, continguts, capacitats terminals i criteris d'avaluació.

-A l'inici de cada unitat es debaten les idees prèvies sobre el tema a tractar, es detectaran possibles errades conceptuals o de vocabulari i s'establirà el punt d'inici.

- Exposició dels continguts conceptuals tractant de que els alumnes pregunten, donen la seua opinió, experiències, etc.

- Proposta d'activitats d'ensenyament- aprenentatge: resolució de casos pràctics, debats, audiovisuals sobre la unitat, articles periodístics relacionats i actuals.

La educació és un procés mitjançant el qual el professor trata de transmetre coneixements conceptuals i procedimentals mitjançant habilitats, valors, i maneres d'actuar als alumnes . Per poder adoptar aquesta metodologia, haurem de :

- Partir dels interesos i coneixements previs del alumnat. Activitats d'introducció i avaluació inicial
- Afavorir l'interacció a l'aula com a motor d'aprenentatge . Diversitat d'agrupacions i activitats
- Treballar amb materials, normativa i casos reals amb els quals, l'alumne es trobarà al mon real quan començe a treballar.
- Atendre els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat. Diversitat d'activitats reforç i ampliació.
- Que l'alumne siga protagonista del seu propi aprenentatge.

## 11-Recursos Didàctics

A l'aula per a transmetre els coneixements procedimentals i conceptuals utilitzarem el següent material:

- Apunts del professor
- Reculls de premsa relacionats amb el tema.
- Manuals de Fol: editorial "TulibrodeFP", 2º
- Pàgines web de referència.
- Publicacions periòdiques de contingut general i especialitzat.
- Legislació aplicable i documents legals (contractes, nòmines, etc.)
- Materials: pissarra, vídeo, projector.

Així mateix hem de constar també que a l'aula contem amb el material necessari per impartir la classe.

- Pizarra
- Projector

Professor: Manuel Banegas Pichastor

- Ordenador
- Taula del professor i per a cada alumne
- Material de papereria necessari per a la realització d'alguna activitat

## 12-Avaluació del mòdul professional

Se estarà a lo disposat a l'ordre 79/2010 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la evaluació del alumnat de cicles formatius de Fp a l'àmbit territorial de la CV.

Així com la resta de la normativa, el decret 135/2014 de 8 d'agost del Consell, per el qual es regulen els cicles formatius, a l'àmbit de la CV, i el Real decret 984/2021 de 16 novembre per el que se regula la avaluació, promoció i titulació a la educació primària i, a la ESO i a Batxirerat i cicles.

En base a lo establert a l'article 23 del RD 127/2014, l'avaluació del alumnes de la bàsica, a de tenir un caràcter continu, formatiu i integrador.

Seguint aquest article la nostra avaluació serà formativa i sumativa, i tindrà en compte el procés de l'alumnat, respecte a la formació adquirida als diferents mòduls que componen el cicle formatiu corresponent. La avaluació es realitzarà durant tot el procés d'ensenyança i aprenentatge, inicial, de desenvolupament, i final.

Els processos d'avaluació se adequaran a la diversitat del alumnat, els criteris es realitzaran tomant com a referencia els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del mòdul, així com els objectius generals del cicle formatiu.

### ➤ **Procediments e instruments d'avaluació:**

- **Avaluació Inicial:** Ha de realitzar-se al començament del curs per poder identificar el grau de coneixements al voltant del mòdul, i l'interés i motivacions sobre el mateix.
- **Avaluació Formativa:** L'avaluació serà continua durant el curs, realitzant-se al llarg de tot el procés formatiu, per a detectar les dificultats al moment en que es produeixquen, averiguar les seves causes, i en conseqüència adaptar el procés
- **Avaluació Final / Sumativa:** Es realitzarà al final de cada unitat de treball i conjunt de unitats de treball, per determinar els aprenentatges alcançats en contrast amb l'avaluació inicial i continua. En aquesta avaluació es tindrà en compte:

- L'assistència a classe i puntualitat
  - Treball i actitud dirigida a la formació
  - La resolució de proves escrites e individuals, avaluant el grau de coneixements dels continguts, documents i activitats realitzades a classe.
- Si l'alumnat no supera les diferents proves podrà superar el mòdul mitjançant una prova final de tot el mòdul a l'avaluació extraordinària

Tal i com estableix la resolució del 26 de Juliol de 2021, a l'ensenyament presencial, la avaluació continua requereix l'assistència regular a les activitats lectives programades. El nombre de faltes d'assistència que determina la pèrdua del dret a la avaluació continua és com a màxim del 15% respecte a la duració total del mòdul.

Mòdul	Hores	85% hores	Màx. Hores abs
FOL	30	25	5

Per poder superar el mòdul de FOL farà falta superar totes les unitats formatives amb una nota de 5 punts sobre 10.

### 12.1- QUALIFICACIÓ DE CONTINGUTS:

**La qualificació dels continguts conceptuals i procediments, es realitzarà atenent a els següents percentatges de ponderació:**

- a) Continguts conceptuals ;50%-- Controls escrits de cada unitat de la matèria impartida
- b) Continguts procedimentals : 30% activitats escrites i orals de la matèria impartida
  - Dossier i quadern .
  - Observació de l'activitat diària
  - treballs, exercicis
  - pràctiques i fitxes
- c) Continguts Actitudinals: 20%- actitud de treballa classe, participació, actitud etc

CONTINGUTS	PROCEDIMENTS	PERCENTATGES
Conceptuals	Exàmens	50%
Procedimentals	Treballs, presentació d'activitats, proves de lectura, fitxes, llibreta, treballs orals	30%
Actitudinals	Assistència, bona actitud a classe, predisposició per aprendre...	20%

\*Nota respecte als continguts actitudinals:20%-

Darrere l'última modificació de la llei, l'actitut en classe no es deu avaluar ja que es sobreentén que l'alumne hauria de tenir una bona actitud a classe, no obstant això, i a més a més tenint en compte el caràcter especial del alumnat que en general es troba als cicles de bàsica, el professor encara que no avaluarà en si el comportament, sí que avaluarà (mitjançant aquest percentatge), una sèrie d'ítems que no son en si comportament però que tots ells, al seu conjunt si no es compleixen es sobreentén també que el comportament no ha seguit el apropiat, i per suposat en cas de que es compleixen, també ens demostrarà que l'alumne sí que te eixa actitud que s'espera d'ell dins d'un aula.

La part de continguts procedimentals i actitudinals, s'avaluarà per part del professor seguint els següents criteris:

- Lliurament dels treballs en el termini acordat
- Respecte als companys i manteniment de les instal·lacions
- Cura de les instal·lacions, materials i eines
- Assistència i puntualitat a classe
- Escoltar i respectar les indicacions del professor
- Dur a classe el material necessari
- Realitzar tasques extraordinàries per pròpia iniciativa
- Participar activament en el desenvolupament de les sessions
- Respecte per tots els membres de la comunitat educativa

Hem de tenir en compte també i basant-nos a la realitat que vivim als centres, que l'ús del mòbil, i l'absentisme i retards continuats, son un problema del nostre dia a dia, i per

tant per tal d' intentar reduir al màxim dit problema, s' ha arribat al acord per tant de tot l' equip docent de amonestar als alumnes i avisar-los en un primer moment, però en cas de no fer cas a aquestes amonestacions, pasariem a les següents penalitzacions que es reflectiran a la nota.

Es podrà penalitzar els alumnes que no justifiquen tant el retard com la falta d' assistència a classe . Totes aquestes es reflectiran al percentatge de continguts procedimentals i actitudinals de l' alumne fins a un màxim de 3 punts i es podran fer efectives de la següent manera :

- 0,2 punts per retard no justificat
- 0,5 per falta no justificada
- 1 punt per expulsió de classe al despatx del cap d' estudis
- 0,5 no portar material
- 0,5 l'ús del mòbil

#### ASPECTES A TENIR EN COMPTE :

- ✓ **A l'avaluació dels continguts conceptuals, es deurà traure un mínim d' un 3 a cada exàmen , per poder fer mitja amb els altres continguts.**

Degut a la capacitació especial d' alguns alumnes, aquest punt, en relació al 3 podrà no tindre's en compte si l' alumne ha treballat i s' ha esforçat durant les classes, puguent fer se mitja, amb un mínim d' un u de nota en cada exàmen. Els continguts conceptuals s' avaluaràn mitjançant la mitjana de la qüailificació numérica de les proves realitzades , quedant la nota numérica entre 0-5 , i a la que es sumarà la part dels continguts procedimentals i actitudinals

- ✓ En cas de que no es puga fer mitja amb els continguts procedimentals i actitudinals, per no arribar a les notes mínimes, la qualificació percentual obtinguda amb aquestos continguts, es guardaran per a sumar-los en tot cas a la recuperació a final de curs.
- ✓ Redondeig de la nota : En el cas de que la nota mitjana done decimals, i fora necessari redondetjar cap a dalt o cap a baix . Serà la professora la que decidirà, en virtut del comportament i l' esforç realitzats a classe, si ho redondetja cap a dalt o cap a baix.



- ✓ Activitats de recuperació. Si al finalitzar cada bloc de continguts l'alumnat no l'ha superat, podrà accedir a la recuperació que tindrà lloc al més de juny. Si tampoc supera el bloc de continguts en qüestió, podrà accedir a la convocatòria extraordinària amb la totalitat del mòdul.

Si el mòdul queda pendent per al curs següent, l'alumnat podrà presentar-se a tots els exàmens que es convoquen en l'any en curs, per anar eliminant matèria. Si no fóra possible assistir a classe, es buscarà una hora de tutoria per fer el seguiment de l'alumnat.

- ✓ Criteris de Recuperació : Els alumnes que no superin l'avaluació continua podran presentar-se en evaluació ordinària . El procediment serà la realització d'una prova dels continguts del mòdul. L'alumnat es presentarà a l'exàmen dels continguts de l'avaluació . La qualificació serà l'obtinguda en aquesta prova

Convocatoria Extraordinària :

A l'avaluació extraordinària, l'alumnat que no hagi superat el mòdul en convocatòria ordinària , s'examinarà del mòdul complet. Tant a l'avaluació ordinària final com en extraordinària la qualificació obtinguda en aquest examen correspondrà a la nota final del mòdul.

Per a superar la prova , s'ha d'obtenir una nota mínima de 5. La prova tindrà un valor del 10.

A la convocatòria extraordinària però, si l'alumne no ha realitzat al llarg del curs les activitats i treballs realitzats a classe a la seva llibreta, es podrà demanar per a presentar( obligatoriament per poder aprobar el mòdul) un dossier d'activitats per demostrar que efectivament sap realitzar eixes activitats, i que tindrà un pes del 30 % de la nota i una nota màxima de 3 punts . La resta de la nota s'obté de la prova escrita i en eixe cas tindrà un valor de 7 punts. No obstant la nota màxima que es pot obtenir en extraordinària serà d'un 5 excepte en casos excepcional on l'alumne haja tingut que anar a extraordinària per circumstàncies alienes a ell com malalties etc..

### 13-Mesures d'Atenció a la Diversitat

Per a atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional Específica, es farà el que disposa l'**Ordre de 14 de març de 2005, per la que es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials** escolaritzats en centres que imparteixen educació secundària (DOGV de 14 d'abril).

En el supòsit d'haver alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) es faria una adaptació individualitzada d'accés al currículum on les capacitats terminals serien les mateixes adaptant-se els continguts procedimentals.

#### 14-Activitats Complementaries i Extraescolars

El departament de Fol en el cas dels cicles de Bàsica degut al reduït número d'hores que tenim no podem fer cap activitat extraescolar, mes enllà d'alguna xerrada proposta per el departament d'aorientació.

#### 15.- Elements transversals

##### a) Foment de la lectura

Es proposarà, per part del Departament i a l'inici de curs, la lectura obligatòria d'un o dos llibres, amb la finalitat de promoure i fomentar la comprensió lectora i la expressió escrita.

Les lectures són de caràcter obligatori, de manera que no es pot superar el mòdul si no s'han superat les proves o fitxes de lectura. Els llibres escollits són "La bona sort" i "¿Quién se ha llevado mi queso?".

##### b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Es farà ús, en la mesura que es pugui, de tot el material audiovisual de que es disposa a l'aula per a fer més comprensible i dinàmic l'aprenentatge. Les tecnologies de la informació i comunicació són una eina fonamental als nostres dies, i l'alumnat les fa servir continuament fora de l'àmbit escolar, per tal motiu, resulten de molta utilitat a l'hora d'explicar la nostra materia.

Entre estes ferramentes Tic podem destacar: YOU TUBE, WEBS, CANVAS, DRIVE, DROPBOX, PINTEREST, KAHOOOTS...

#### c) Educació cívica i constitucional

La pròpia matèria del mòdul recull els drets fonamentals reconeguts en la normativa estatal i també algunes normes europees i internaciona, tot a nivell laboral, però que afecte als treballadors i treballadores en la seua qualitat de treballadores i de persones susceptibles de drets i obligacions.

Durant el curs s'expliquen al mòdul contiguts transversal bàsics d'educació cívica i es fan activitats concretes sobre convivència, igualtat i respecte entre tota la comunitat educactiva tota la comunitat educactiva, a través de pel.lícules, documentals, exposicions...

## **16.-Avaluació de la pràctica docent**

Al finalitzar l'any s'evaluarà la pràctica docent del professorat de Fol a través d'una enquesta anònima. Aquest test se entregarà a l'alumnat de cada grup per a que responguen a una serie de preguntes relaciones amb el mòdu, els continguts i la manera de exposar-los a l'aula.Se tindran en compte les sugerencies i critiques positives o negatives per a millorar aquesta pràctica.

## **17- ANNEXES:**

## ANNEX I

Rúbriques per a l'avaluació:

Rúbrica para valorar nivel del alumno sobre sus conocimientos

Excelente (E)	9-10	El alumnado demuestra conocimientos muy amplios y completos sobre las materias. Realiza valoraciones de los hechos y casos estudiados con rigor y aplicando los conocimientos que han adquirido. Se expresan muy correctamente. Poseen voluntad propia y positiva hacia los trabajos de investigación. Entrega las tareas siempre y siempre en plazo, con todos los contenidos hechos, sin errores en la corrección de tareas, siempre cuida la presentación.
Avanzado (A)	7-8	8 El alumnado tiene conocimientos amplios sobre las materias. Son capaces de resolver algunos casos y hechos estudiados y ofrecer valoraciones. Se expresan de forma correcta, y mantienen una actitud motivadora hacia los trabajos de investigación. Generalmente entrega las tareas, generalmente entrega las tareas en plazo, con casi todos los contenidos hechos, en la corrección de tareas hay

		algún error, generalmente cuida la presentación.
Básico(B)	5-6	El alumnado tiene conocimientos básicos sobre las materias. Son capaces de reconocer características generales de los casos estudiados y son capaces de hacer interpretaciones simples. Se aprecian incorrecciones en las tareas realizadas. Realizan las tareas programadas, pero presentan escasas iniciativas personales. Entrega las tareas a veces, a veces entrega las tareas en plazo, tiene la mitad de los contenidos hechos, en la corrección de tareas entrega la tarea aceptablemente, a veces cuida la presentación.
Deficiente (D)	2-4	El alumnado no ha consolidado los aprendizajes del nivel básico, en ocasiones demuestra el logro de algún aprendizaje, pero de forma no frecuente. No tiene iniciativa personal, no realiza correctamente las tareas y a veces no las realiza, no presenta interés ni motivación por alcanzar las metas. No entrega las tareas, tiene algún contenido hecho, en las tareas entregadas la corrección de las mismas tiene muchos errores, y nunca cuida la presentación.
Nulo (N)	1	El alumnado no alcanza ninguna habilidad o

		destreza. Manifiesta una actitud contraria al aprendizaje y el estudio. No se ha entregado ninguna tarea.
--	--	---

➤ **Rúbrica per avaluar la llibreta**

Criterio	Excelente	Bueno	Regular	Inaceptable
Descripción				
la libreta presenta una muy buena presentación de las actividades .	Toda la libreta presenta una excelente presentación así como muy buena ortografía	La mayor parte de la libreta està bien presentada y con pocas faltes de ortografía	Poca cantidad de la libreta està bien presentada. Hay abundantes faltes de ortografía	La libreta entera o en casi su totalidad presenta una total falta de presentación y además hay una gran cantidad de faltas
Las correcciones realizadas en clase están todas incluidas en la libreta	Todas las correcciones se encuentran en la libreta de modo que el alumno puede comprobar facilmente en que ha fallado y aprender lo correcto	Hay algunas actividades donde no encontramos la corrección	Menos de la mitad de las actividades que debian estar corregidas no lo están	Practicamente ninguna actividad está corregida
toda la información y las actividades dadas durante las clases están integradas en la libreta así	La información de las explicacions que debe estar en la libreta así como los esquemes obligatorios se	Hay algunas explicacions y esquemes que no encontramos en la libreta	Faltan bastantes partes de teoria que debería estar en la libreta	No hay practicamente nada en la libreta

que siguiendo una secuencia lógica y ordenada	encuentran en la libreta			
NOTA	9-10	8-6	5-6	3-4... (0)

## ANEXE II

### ANEXE II

CUESTIONARIO EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA  
 DOCENTE. PROFESOR/A \_\_\_\_\_  
 MÓDULO PROFESIONAL \_\_\_\_\_ BLOQUE  
 DIDÁCTICO \_\_\_\_\_

Instrucciones: Responde a las siguientes cuestiones referentes al desarrollo del presente bloque de contenidos, siguiendo la siguiente escala: 1 Pésimo 2 Malo 3 Regular 4 Bueno 5 Excelente . Escribe el número correspondiente debajo de la pregunta en cuestión-

#### METODOLOGÍA:

1. La metodología usada por el profesor/a me ha resultado amena y apropiada a la materia :  

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
2. Las actividades realizadas me han parecido variadas e interesantes.
3. El nivel de dificultad de las actividades me ha parecido correcto.
4. Las explicaciones parten de nuestro nivel de conocimientos y son fácilmente asimilables
5. El material didáctico utilizado (retroproyector, videos, presentaciones, prensa, etc.) me ha parecido variado y adecuado a la materia.
6. El profesor ha conseguido suscitar interés por la materia conectando de manera clara los contenidos teóricos con su aplicación práctica.
7. El profesor/a anima a los alumnos/as para que expresen sus opiniones mediante preguntas y discusiones en el aula.

#### CONTENIDOS

8. Los contenidos desarrollados me han parecido interesantes y con aplicación a los problemas cotidianos.

9. El nivel de dificultad de los contenidos está adecuado a nuestro nivel de conocimientos.

#### TEMPORALIZACIÓN

10. La presentación de los contenidos ha sido ordenada.

11. El tiempo dedicado a cada Unidad de Trabajo ha sido el adecuado, teniendo en cuenta su extensión y dificultad.

#### EVALUACIÓN

12. El profesor/a ha desarrollado un sistema de evaluación variado, atendiendo a actividades, controles, participación, asistencia y prueba final.

13. El proceso de evaluación, y especialmente en lo referente a pruebas objetivas (exámenes), me ha parecido adecuado en dificultad y contenidos a lo desarrollado en clase

#### PRÁCTICA DOCENTE

14. Evalúa la asistencia y puntualidad del profesor/a a clase:

15. Consideras que el profesor/a traen preparados los temas: