

**PLA D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS
D'ABSENTISME ESCOLAR
IES VIOLANT DE CASALDUCH**

1. Marc legal

RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.

2. Objectius

La finalitat d'aqueste pla és garantir la plena escolarització de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria, garantir-ne el dret a l'educació i reduir l'absentisme escolar. A més, persegueix aquests quatre grans objectius:

1. Establir un protocol per a la detecció, prevenció i la intervenció en casos d'absentisme escolar, que sistematitze i coordine les actuacions de tots els agents implicats.
2. Detectar i assegurar intervencions en els estadis més primerencs, que eviten la cronificació de l'absentisme escolar.
3. Obtindre informació actualitzada i fiable que permeta reconèixer les situacions d'absentisme escolar i identificar les circumstàncies que el provoquen i el mantenen.
4. Fer el seguiment de l'alumnat absentista, facilitar la reincorporació al centre educatiu i reduir, en conseqüència, l'abandonament escolar.

3. Definicions

- **Absentisme escolar:** la falta d'assistència no justificada, ocasional, freqüent o total d'un alumne o alumna al centre educatiu en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica, siga per voluntat pròpia o de la família o representants legals.
- **Absentisme intermitent:** quan l'alumnat presenta un patró d'absentisme determinat que es manté al llarg del curs escolar i la suma de les faltes no justificades no comptabilitza un 15 %. Dins d'aquest tipus de situació, es troben les faltes d'assistència no justificades de primeres i últimes hores, entre altres.
- **Absentisme lleu:** quan un alumne o alumna presenta entre un 15 % i un 25 % de faltes no justificades mensualment. Aquesta situació determinarà l'inici del procediment d'intervenció sobre la situació d'absentisme al centre educatiu.
- **Absentisme greu:** entre un 25 % i un 50 % de faltes no justificades mensualment.
- **Absentisme crònic:** a partir d'un 50 % de faltes no justificades mensualment.
- **Absentisme ocasional:** quan es produeixen faltes d'assistència que superen el percentatge mínim establert com a absentisme escolar durant un temps determinat, però, superat aquest període, l'assistència a classe és regular.

4. Protocol d'actuació

Fase I. Actuacions preventives

- a) El professorat controlarà les faltes d'assistència diàriament i les incorporarà a la plataforma ÍTACA. El tutor o la tutora farà constar, de forma setmanal, les faltes que estan justificades i les que no.
- b) El tutors i tutores, de manera quinzenal, generaran Informe I. Control d'assistència del grup Informe global de l'alumnat de tot un grup, on consten: les faltes justificades i no justificades per sessió, assignatura, matèria o mòdul; l'edat de l'alumnat; el percentatge de faltes justificades i no justificades, calculades per sessió i jornada; i la catalogació del tipus d'absentisme de l'alumnat que presenta aquesta situació.
- c) La direcció d'estudis, de manera mensual, generarà l'Informe III d'ITACA. Informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades Informe mensual i global de l'alumnat de tot el centre que presenta una situació d'absentisme. A l'informe apareix l'alumnat que presenta absentisme, amb la catalogació de la situació, el nivell educatiu, el grup i el percentatge de faltes d'assistència no justificades. La finalitat d'aquest informe és poder detectar tot l'alumnat del centre que presenta una situació d'absentisme.

Fase II. Procediment d'intervenció

a) Identificació i anàlisi de la situació

Una vegada identificats els casos d'absentisme, la direcció d'estudis i el tutor o la tutora verificaran i analitzaran les causes possibles. La tutoria comunicarà la situació a la família o representants legals, entrevistarà l'alumne o l'alumna i registrarà totes les actuacions realitzades. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

b) Establiment de compromisos, acords i actuacions

La direcció d'estudis i el tutor o la tutora citaran la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar un «Compromís família-tutor/a», on s'establiran els compromisos, les actuacions a implementar, la planificació i el seguiment dels acords. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

d) Models de comunicat

A continuació s'enllacen diferents models de comunicats a les famílies i/o als responsables municipals:

[Document 1. Registre de comunicacions](#)

[Document 2. Compromís família tutor/a](#)

[Document 3. Felicitació a la família i a l'alumne/a](#)

[Document 4. Fitxa de comunicació d'absentisme escolar](#)

[Document 5. Carta informativa a la família / Representants legals. Comunicació de la situació d'absentisme a la comissió d'absentisme del consell escolar municipal](#)

[Document 6. Informe de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu](#)

Document: MODEL DE COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A : personalitzat a les necessitats del nostre centre. Annex I

Fase III - Avaluació i millora

- A) Abans de l'inici de cada curs escolar, la direcció d'estudis d'ESO i Batxillerat es coordinarà amb la direcció d'estudis de les escoles adscrites per tal de comprovar que tot l'alumnat es troba escolaritzat.
- B) Al llarg del curs, de manera mensual, la direcció d'estudis analitzarà l'estadística sobre l'absentisme escolar del centre per a determinar altres actuacions de caràcter organitzatiu i estructural.
- C) A l'acabament del curs escolar, l'equip directiu avaluarà la implementació de les actuacions realitzades, l'evolució dels casos d'absentisme escolar i n'incorporarà els resultats a la memòria de final de curs. Aquesta informació, per la seua rellevància, es traslladarà al Consell Escolar Municipal.
- D) Finalment, s'incorporaran les propostes de millora a través del PAM.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR ESO

(DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana).

A) DADES DEL CENTRE EDUCATIU

NOM

CODI

LOCALITAT

PROVÍNCIA

TITULARITAT PÚBLIC

DATA EXP.

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE

TELÈFONS DE CONTACTE

B) OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Les famílies o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a compartixen i manifesten per mitjà d'esta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyança-aprenentatge, així com l'expectativa d'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç.

L'alumne/a coneix les expectatives de la seua família/representants legals i els seus professors i professores, i manifesta la seua disposició a col·laborar-hi.

C) IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

(Nom i cognoms), representant legal de l'alumne/a....., matriculat/ada en este centre en el curs i grup.....

CENTRE EDUCATIU (Nom i cognoms), en qualitat de tutor/a del grup.....

ALUMNE/A:alumne/a matriculat/ada en este centre en el curs i grup.....

D) COMPROMISOS DE LES PARTS

1. FAMÍLIA:

Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.

Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.

Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.

Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.

Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.

Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequats per al seu fill/a a casa.

Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars. Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.

Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne/a.

Acceptar la proposta de realització d'accions educatives amb finalitat social pactades amb l'ajuntament o ONG de la seua localitat, per a quan el seu fill/a tinga un expedient disciplinari que implique l'expulsió temporal del centre.

Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

ALTRES:

-

-

2. TUTOR/A

Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.

Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyança-aprenentatge.

Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.

Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.

Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives, per a facilitar hàbits d'estudi en el seu fill/a.

Informar sobre la possibilitat de realització d'accions educatives amb finalitat social per al compliment d'expedients sancionadors que impliquen l'expulsió temporal de l'alumne/a.

(Les accions socials tindran caràcter educatiu i seran definides conjuntament amb l'ajuntament o ONG de la localitat. Fer seguiment i comunicar a la família o tutors/es legals la millora en resultats o de conducta.)

ALTRES:

-

-

3. ALUMNE/A

Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.

Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.

Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats proposades.

Conèixer i acceptar les normes i el funcionament del centre.

Comentar diàriament les activitats a casa.

Acceptar i facilitar que el meu tutor/a i la meua família facen seguiment del meu treball escolar a classe i a casa, així com de la meua conducta.

Acceptar les mesures que es puguen imposar derivades de l'incompliment dels compromisos aconseguits amb els pares/tutors.

ALTRES:

-

-

E) REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

F) DATA I FIRMA

.....,d.....de 20

FAMÍLIA/TUTORS LEGALS

Firma:

TUTOR/A

Firma:

ALUMNE/A

Firma:

Vist i plau El director/a del centre

Firma:.....

