

Normes d'organització i funcionament del centre

MARC LEGISLATIU:

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, amb les modificacions realitzades per la LO 3/2020 de 29 de desembre, estableixen els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu, perquè aconseguisquen el major desenrotllament possible de totes les seues capacitats, tant individuals com socials, intel·lectuals, culturals i emocionals.

Així mateix, regula el ple desenrotllament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets humans, la formació per a la pau, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i la solidaritat entre els pobles i a les llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com l'adquisició de valors que propicien el respecte als éssers vius i els drets dels animals i el medi ambient, en la prevenció dels conflictes i la seua resolució pacífica, i l'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.

D'altra banda, la Llei orgànica 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront la violència (BOE 134,05.06.2021) garanteix els drets fonamentals de l'alumnat quant a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència i assegurant el desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral.

La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), vol ser la garantia i protecció del dret a la llibertat sexual i l'eradicació de totes les violències sexuals.

La Llei orgànica 1/2023, de 28 de febrer (BOE 51, 01.03.2023), modifica la LO 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs, en l'apartat 8 modifica el cap.III sobre mesures en l'àmbit educatiu i sensibilització entorn drets sexuals i reproductius.

la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, dedica l'article 22 a la coeducació.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana amb la modificació de la Llei 8/2018, de 20 d'abril, aborden la necessitat d'actuacions coordinades entre sanitat i educació.

La Resolució conjunta de sanitat i educació de 18 de novembre de 2022, de la DG d'Inclusió Educativa i la DG de Salut Pública i Addiccions, estableix els protocols d'actuació per a la detecció de conductes d'abús o tràfic de drogues i altres addiccions (DOGV 9481, 30.11.2022).

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la CV (DOGV 8019, 11.04.2017), estableix mesures per a la seua aplicació en l'àmbit educatiu.

El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià fa referència a la necessitat de desplegar i adoptar mesures perquè hi haja un bon clima escolar.

El Decret 252/2019 disposa en l'article 83 que els centres educatius han de redactar les normes d'organització i funcionament d'acord amb la legislació vigent i el Projecte Educatiu del Centre.

La Resolució de 14 de juliol 2023 dicta instruccions d'actuació per a les situacions d'assetjament i ciberassetjament en l'àmbit escolar.

En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'ací se'n deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'esta.

A partir de tota la legislació anterior s'han elaborat aquestes normes de funcionament intern del nostre centre que haurà de ser conegut per tots el membres de la Comunitat Educativa. La Direcció del Centre s'encarregarà de la difusió d'aquest document cada curs escolar.

OBJECTIUS

1. Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat i facilite el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos des d'una perspectiva comunitària, vetllant per la participació de tots els membres de la comunitat educativa i l'accessibilitat universal.
2. Regular els drets i deures de l'alumnat; dels pares, mares, tutors o tutores; del professorat i del personal d'administració i serveis en l'àmbit de la convivència escolar.
3. Regular les normes de convivència, els procediments i les mesures d'abordatge educatiu per a la resolució dels conflictes que alteren la convivència escolar.

PRINCIPIS GENERALS

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat i personal d'administració i serveis, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els

mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius, les funcions docents, de serveis o d'administració que exercesca.

4. Pel que fa a la participació de la comunitat educativa en el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula:
 - a. Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establerts en les normes de convivència del centre.
 - b. Correspon al director o directora del centre, garantir l'aplicació de les normes de convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes.
 - c. Correspon al consell escolar i el claustre de professorat avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzar els problemes detectats en la seua aplicació i proposar, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
 - d. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes amb l'objectiu de millorar la convivència escolar.
 - e. El centre podrà crear aules de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives. De qualsevol manera, es tindrà en compte que "totes les aules del centre són aules de convivència" i per això s'afavorirà sempre un procés de reflexió en el grup-classe per tal de resoldre els conflictes que puguen generar-s'hi.
5. La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge i possibilita una solució del conflicte assumida i desenvolupada amb el compromís de les parts. El centre formarà equips de mediació o de tractament de conflictes. Els components d'estos equips seran docents i alumnat del centre i rebran la formació específica necessària per a la realització d'esta tasca.
6. La comissió de convivència del consell escolar del centre, garantirà una aplicació correcta del que disposa el present document, informant el consell escolar, efectuant el seguiment del pla de convivència i canalitzant les iniciatives de tots els sectors.
7. Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran les mesures i accions que siguen necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar, a fi de desenrotllar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.
8. S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

- a. Per al professorat perquè es coneguen aspectes teòrics de la convivència i els recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
- b. Per a les famílies perquè els pares, mares, tutors o tutores prenguen consciència de la importància de previndre conductes violentes i/o discriminatives en els seus fills i filles, així com dotar-les de recursos i pautes d'actuació.
- c. Per a l'alumnat per tal que aprenguen a resoldre els problemes tenint en compte els principis bàsics de la convivència i el respecte.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

CAPÍTOL I DRETS DE L'ALUMNAT

Article 1. Dret a una formació integral

1. Tot l'alumnat té dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a. La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c. La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d. La formació en la igualtat entre homes i dones.
 - e. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural d'aquesta Comunitat de conformitat amb el que estableix la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.
 - f. La formació ètica o moral que estiga d'acord amb els drets humans, la Constitució i l'Estatut.
 - g. L'orientació educativa i professional.
 - h. La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j. L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k. L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l. L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m. La formació en l'esforç i el mèrit.

- n. La formació en els bons hàbits del consum.
 - o. Qualsevol altres qüestions reconegudes en la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi. Per això, i d'acord amb la legislació vigent, l'alumnat, les seues famílies i el centre es vinculen reconeixent-se mútuament els compromisos que es recullen a la *Carta de Compromís Educatiu* que s'ha elaborat en el consell escolar del centre on es troben representats tots els sectors de la comunitat educativa.

Article 2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. L'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindrà dret a ser informat, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs, així com sol·licitar còpies de proves escrites. Aquesta sol·licitud s'ha de demanar en la Secretaria del centre per registre d'entrada.
4. L'alumnat podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.
5. En cas de disconformitat amb els aclariments realitzats pel professorat, l'alumnat menor d'edat o els seus representants legals, podran presentar una reclamació per escrit adreçada a la direcció del centre d'acord amb el protocol que es regula a l'Ordre 32/2011 de 29 desembre.

Article 3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

1. Respecte a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
2. A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnat menor d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores legals.
3. Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 4. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

1. El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
2. El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
3. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

4. El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
5. La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la inclusió entre els alumnes i les alumnes.
6. La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 5. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 6. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

1. A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
2. A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenvolupament de les activitats del centre.
3. A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
4. L'associació d'alumnat podrà utilitzar els locals del centre per a la realització de les activitats que els són pròpies i es facilitarà la integració d'aquestes activitats en la vida escolar.

Article 7. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació. Amb aquest objectiu, s'organitzarà un consell de delegats i delegades, integrat per representants de l'alumnat dels diferents cursos acadèmics i pels representants de l'alumnat en el Consell Escolar del centre.
2. El consell de delegats tindrà dret a ser informat, i comptarà amb els mitjans precisos per a la seua actuació. Les funcions pròpies del consell seran les següents:
 - a. Assessorar i donar suport als representants de l'estudiantat que formen part del Consell Escolar del Centre, als qui faran arribar les propostes dels diferents grups.
 - b. Elaborar informes per al Consell Escolar del Centre, bé per iniciativa pròpia, bé pel requeriment de l'esmentat òrgan col·legiat.
 - c. Ser informats, pels representants de l'alumnat, de l'ordre del dia de les reunions del consell escolar del centre amb la suficient antelació, així com dels acords adoptats, amb la finalitat de donar-los la difusió suficient per a ser tractats en els diferents nivells.
 - d. Informar de les activitats a tots els alumnes del centre.

- e. Ser informat sobre els convenis de practiques en empreses, si n'hi hagués, i participar en el seu seguiment.
 - f. Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
3. L' alumnat o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan l' alumnat siga menor d'edat, tenen dret a ser informats de l'ús que el centre farà de les seues dades, així mateix les famílies o representats legals quan l' alumne ingresse per primera vegada al Centre autoritzaran, si ho consideren adient, la utilització de la imatge de l' alumne en les activitats que organitze el centre, d'acord amb la legislació vigent.

Article 8. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 9. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

1. A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials. El Centre mantindrà relacions amb altres serveis públics (assistència social o altres) a fi d'atendre les necessitats de l' alumnat.
2. A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats de l' alumnat.
3. A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
4. A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

CAPÍTOL II- DEURES DE L'ALUMNAT

Article 10. Deure d'estudi i d'assistència a classe

1. L'estudi, deure bàsic de l' alumnat, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part d'aquest, es concreta en les obligacions següents:
 - a. Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de l' activitat diària.
 - b. Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
 - c. Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
 - d. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e. Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, matèries i mòduls.

- f. Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta de l'alumnat.
 - g. Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva. Únicament es podrà fer una excepció durant l'esbarjo, per qüestions de manca d'espai al pati, amb l'alumnat que cursa estudis post obligatoris. Aquest alumnat podrà sortir a l'hora del pati, sempre amb autorització de la família i portant sempre visible la targeta identificativa pertinent.
 - i. Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j. Entendre la injustícia que suposa, respecte a la resta de companys, utilitzar qualsevol mitjà per a copiar en qualsevol prova.
 - k. Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
2. Els alumnes i les alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 11. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a. Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b. Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c. Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d. Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 12. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a. Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer les normes de convivència del centre.
 - b. Respectar el dret de la resta de l'alumnat perquè no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c. Justificar de manera adequada i documentalment si és el cas, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna a través dels mecanismes que el centre determine.

- d. Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius del centre.
- e. Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f. Complir les normes de convivència del centre.
- g. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan es considere que alguna de les decisions en vulnera algun, d'acord amb el procediment que establezca la legislació vigent.
- h. Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i. Respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j. Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu.
- k. Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi internet, per a fins estrictament educatius.
- l. Respectar el que estableixen aquestes normes respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.).

CAPÍTOL III NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 13. Pla de convivència

1. El centre compta amb unes normes de convivència, de conformitat amb el que disposa el Decret 195/2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. Les normes de convivència contribuiran a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa.
3. Es descriuen tot seguit els principis bàsics que animen la convivència en el centre:

El Centre, un espai per a la convivència. Normes de convivència.

1. *Del bon ús de les instal·lacions*
 - Les instal·lacions del centre han de ser respectades pels seus usuaris, l'alumnat serà responsable de la conservació de les zones d'ús comú: escales, corredors, aules, murs, portes, lavabos, material didàctic, taules i cadires i també dels objectes d'ús particular (llibres, llibretes, etc.)
 - A principi de curs i al final de cada trimestre es revisaran les dependències del centre per supervisar-ne el seu estat.

- Si es detecta algun desperfecte, l'alumnat implicat en el succés o el delegat/da, ho farà saber al professorat i/o algun membre de direcció.
- Cada grup és responsable del bon estat de tot el material de l'aula (audiovisual, pissarres, taules, cadires, cortines...)
- Quan un alumne/a comet algun acte vandàlic, se li ha de fer veure que el seu comportament no és l'adequat i que repercuteix negativament sobre la resta. Si com a conseqüència dels seus actes s'han produït desperfectes, l'alumne o en el seu cas la família es responsabilitzarà de cobrir les despeses originades pel fill/a. Si no s'arriba a conèixer el/la responsable, tot l'alumnat present se'n farà responsable.
- És companyonia mal entesa encobrir un company que ha protagonitzat una acció contrària a la convivència, raó per la qual s'ha de comunicar al professorat per solidaritat amb la majoria i així contribuir a evitar els actes de vandalisme.
- Durant el temps de classe no es pot anar al WC. Si no és una urgència, cal esperar al canvi de sessió o a l'hora del pati.
- Els WC del gimnàs estaran oberts i accessibles a tot l'alumnat només durant l'hora del pati.
- A l'edifici cal entrar per les portes que s'hi habiliten, les altres portes laterals són d'emergència i no poden utilitzar-se normalment.
- L'alumnat accedirà a les aules per les escales que s'habiliten a eixe efecte.

2. *Del bon ús de la biblioteca*

- La biblioteca és un lloc de treball i estudi; cal guardar silenci. L'alteració de l'ordre suposarà la pèrdua del dret al préstec i fins i tot l'entrada a la sala.
- Queda prohibit menjar i beure dins de la biblioteca.
- Els llibres han de demanar-se al professorat encarregat o bé al personal de la biblioteca.
- Els llibres de consulta i referència només podran ser utilitzats dins de la biblioteca.
- Els préstecs de llibres tindran una durada de 15 dies. Podrà fer-se la reserva presencialment o mitjançant l'aplicació allotjada a la pàgina web del centre.
- Mensualment els responsables de la biblioteca informaran als tutors de l'alumnat que té llibres pendants de tornar. També s'informarà a les famílies a través del correu electrònic que figura a secretaria. En cas que un alumne torne amb retard un llibre, tindrà bloquejat el préstec de nous llibres tant de temps com els dies que s'haja endarrerit.
- El sol·licitant és el responsable de la pèrdua, deteriorament o no devolució del llibre i es veurà obligat a reposar-lo (si l'edició està exhaurida n'adquirirà un altre de similars característiques).
- Perquè l'alumnat o el professorat pugui consultar o demanar prestat un llibre, ha d'estar matriculat en el centre.
- Tots els préstecs caducaran en el mes de juny, en finalitzar el període lectiu.

- No es realitzaran préstecs a partir de l'1 de juny.
- La biblioteca establirà un sistema de desiderates per a l'alumnat i el professorat.

3. *Del bon ús dels serveis que oferta el centre*

- El nostre centre compta amb un sistema de gestió perquè tot el professorat i alumnat dispose d'un sistema digital i d'impressió eficient, ràpid i segur, raó per la qual per mitjà dels ordinadors i la fotocopidora el professorat i l'alumnat poden imprimir el material que consideren oportuns. A aquest efecte, l'alumnat disposarà d'una targeta personal que utilitzarà per identificar-se i pagar les fotocòpies que necessite al llarg del curs, així com imprimir els apunts i/o exercicis que el professorat li envie a la fotocopidora. Les fotocòpies només es podran fer a l'hora del pati o a primera hora del matí, abans de començar les classes.
- Per tal d'afavorir els desplaçaments a les aules-matèria, l'alumnat disposa de taquilles per poder deixar el material que no ha d'utilitzar. En l'hora d'entrada i de pati, l'alumnat podrà accedir a la taquilla per tal de gestionar el material necessari.
- L'alumnat no pot romandre a la cantina del centre. El servei de reserva d'esmorzars es farà a primera hora o a través de l'aplicació del web habilitada per al servei. L'alumnat no podrà emprar el servei de la cantina fora de l'horari habilitat. No està permesa l'entrada a la cantina entre hores.
- L'alumnat farà bon ús del transport escolar si n'és beneficiari de la beca. Seguirà en tot moment les indicacions de la persona responsable del servei. Podrà ser sancionat amb la retirada del servei en cas de ser responsable d'accions no autoritzades en els autobusos (menjar, embrutar, alçar-se sense permís, o qualsevol altra que supose un perill per a ell/a o per a qualsevol del passatgers).
- Cada trimestre i en finalitzar el curs escolar, es farà una valoració del serveis de què disposa el centre per tal de millorar-los, si és el cas.

4. *De la neteja.*

Tothom contribuirà a mantenir l'estàndard de neteja i complirà el corresponent decàleg:

ESTÀNDARD DE NETEJA

- JARDINS: La gespa en condicions, sense fulles, arbres podats, sense restes de menjar ni papers.
- FONTS: netes, funcionant correctament, sense aigua vessant ni tolls d'aigua al terra.
- PATI: net, sense restes de menjar ni papers pel terra. Les papereres amb bosses de fem, les escombraries distribuïdes en els contenidors específics de selecció (papers, plàstics, menjar...)
- CANTINA: taules i cadires ordenades, sense restes de menjar o papers ni en terra ni damunt de les taules.
- LAVABOS: nets, sense aigua per terra, les aixetes no gotegen, hi ha paper i ambientador. Les compreses i els tampons en les papereres.

- AULA: El guix i l'esborrador en la pissarra, les cadires i les taules ordenades i netes, les motxilles penjades en les cadires, la informació d'interès general penjada en el suro, les parets i les columnes netes, les persianes s'obrin i tanquen sense dificultat, la porta es tanca amb clau quan no hi som, no hi ha papers ni brutícia per terra, els llums funcionen i s'apaguen quan no són necessaris, la calefacció funciona. Al final de cada jornada, es posaran les cadires damunt de les taules per a facilitar la tasca al personal de neteja.
- PASSADISSOS I ESCALES: Les parets, el terra i els vidres de les terrasses nets.
- SALA D'ACTES: Les cadires ordenades, les finestres tancades i les persianes baixades quan no hi ha ningú, el terra net sense papers ni brutícia.
- BIBLIOTECA: els llibres ordenats a les prestatgeries, el terra net i sense obstacles, les taules i les cadires ordenades.
- GIMNÀS: el terra net, sense restes de menjar, papers o llaminadures. Els vestidors ordenats i nets, no hi ha roba pel terra, no hi ha aigua per terra.

Decàleg:

1. Cal que usem sempre les papereres, de les classes i del pati.
2. Procurem apagar els llums i tancar les portes quan no som dins les aules.
3. Deixem aules, passadissos, pati i cantina lliures d'obstacles pel terra.
4. Mantinguem les parets i el mobiliari sempre net, no el ratllem.
5. Hem de mantenir els serveis/WC sempre nets.
6. Usem l'aigua amb responsabilitat.
7. Procurem que el material de l'aula estiga ordenat: taules, cadires, guix, esborradors, suro informatiu...
8. Respectem els jardins, no trepitgem la gespa ni llancem escombraries.
9. Circulem per les escales i els passadissos amb tranquil·litat. Facilem la mobilitat de tothom en els canvis d'hora.
10. Convidem tothom a complir aquest decàleg.

Aquest estàndard i el decàleg es faran públics entre l'alumnat a través de les activitats de tutoria.

5. De les activitats extraescolars

- Les activitats extraescolars s'hauran de preveure amb suficient antelació, figurar en la PGA i ser aprovades pel Consell Escolar del centre.
- Les dates de realització de les activitats figuraran al calendari general del Web del centre. El professorat, en programar-les, intentarà no solapar les propostes dels diferents departaments.
- L'alumnat que haja acumulat amonestacions, prèvia consulta al tutor/a i/o cap d'estudis, no podrà participar en les activitats previstes per al seu curs/grup.
- Si les activitats s'organitzen dins de l'horari lectiu i no tenen cap cost econòmic, seran obligatòries per a tot l'alumnat (excepció feta dels casos previstos en el punt anterior). Quan les activitats tinguin un cost econòmic, el professorat vetllarà perquè cap alumne pugui quedar-se exclòs de l'activitat per raons econòmiques.

- El professorat comunicarà al sotsdirector/a amb una setmana d'antelació les característiques de l'activitat. La sotsdirecció del centre organitzarà les guàrdies per tal de cobrir l'horari del professorat participant en l'activitat i l'atenció a l'alumnat que no hi participa.
- El professorat que es queda sense alumnat quan el seu grup està en una activitat extraescolar cobrirà les classes del professorat absent que participa en l'activitat (professorat de guàrdia de reforç).
- Per cada 20 alumnes hi haurà un professor/a responsable. En qualsevol cas, la direcció del centre valorarà, en funció de les peculiaritats de l'activitat, la necessitat d'augmentar el nombre de professorat.
- El professorat haurà de complimentar degudament els documents de les activitats.
- El professorat informarà a les famílies sobre la possibilitat de participació del seu fill/a en una activitat extraescolar/complementària.
- El professorat haurà de demanar l'autorització de la família per a qualsevol activitat que implique sortida del centre. L'autorització resumirà breument el contingut de les activitats a fi que les famílies n'estiguen degudament informades. Si el professorat ho considera adient i en funció de les característiques de l'activitat, es convocarà una reunió informativa amb les famílies.
- El professorat responsable de l'activitat lliurarà el llistat d'alumnat i professorat participant en l'activitat a la secretaria del centre, amb 2 dies d'antelació com a mínim. La secretaria del centre farà els tràmits necessaris per a l'assegurança del personal que hi participa.
- Racionalitzar en els ensenyaments de batxillerat (especialment en segon curs) les activitats extraescolars, evitant realitzar-les en el tercer trimestre.

6. *Del funcionament del Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular*

El projecte Xarxa Llibres iniciat per la Conselleria d'Educació comporta la creació d'un Banc de llibres en els centres educatius que facilite l'accés gratuït als llibres de text i al material curricular per a l'alumnat d'ESO, Batxillerat i FPB del centre.

Les Instruccions de principi de curs estableixen la necessitat d'incorporar al Projecte Educatiu del Centre i a les Normes de Funcionament Intern de cada centre, el desenvolupament del programa i les normes d'utilització i conservació dels llibres. Així doncs, procedim a establir-ne els principis bàsics i les seues normes d'ús.

Principis bàsics i normes d'ús:

- El conjunt de llibres de text i material curricular pertanyen a l'IES.
- Tots els llibres de text i material curricular portaran el segell per facilitar-ne la seua identificació.
- Es formarà una subcomissió dins de la pedagògica del consell escolar integrada per alumnat, famílies i professorat per tal de gestionar tot el procés i fer el seguiment del programa. Es nomenarà un membre del professorat com

a coordinador del projecte que dedicarà dues hores lectives del seu horari personal a les tasques de coordinació.

- L'alumnat beneficiari i les seues famílies es comprometen a mantenir en bones condicions el material amb l'objectiu que puga ser reutilitzat, com a mínim, els quatre anys que estableix el programa Xarxa Llibres.
- Tant el professorat com les famílies i l'alumnat seran informats de les normes d'ús i els principis bàsics del programa Xarxa Llibres. Així, es promouran accions tutorials encaminades a explicar les accions que s'hauran de seguir per mantenir els materials en condicions òptimes i a valorar el caràcter educatiu i social del projecte.
- Tot el material curricular i llibres de text hauran d'estar folrats la primera setmana del curs. L'alumnat i les famílies seran els responsables d'aquesta mesura de protecció del material i caldrà canviar-lo en cas de deteriorament. Els llibres no podran ser subratllats ni ratllats ni fer cap tipus d'anotació o exercici en ell amb bolígraf, retolador o llapis.
- L'alumnat que tinga assignatures pendents tornarà tots els llibres i el curs següent, se li facilitarà el material necessari per a superar les matèries d'acord amb el procés de recuperació que establisca cada departament.
- El professorat, en el seu conjunt, vetllarà perquè l'alumnat faça un bon ús del llibres de text. A eixe efecte, recordarà les normes bàsiques de funcionament amb el material del centre (llibres, dossiers propis de cada departament, etc.) tant en les classes com a casa. El professorat s'encarregarà de supervisar el procés de folrat del material i segellar tots els llibres del seu alumnat. De la mateixa manera cada professor/a explicitarà al seu alumnat si s'ha de tindre o no un quadern per a l'assignatura amb l'objectiu que els llibres no es ratllen. A final de curs, el professorat revisarà i valorarà els llibres de l'alumnat per a facilitar la tasca de la "Brigada de llibres".
- Qualsevol incidència detectada en el lot de llibres rebut serà comunicada a la Coordinadora del projecte a l'inici de cada curs escolar perquè siga resolta el més aviat possible.
- Es constituirà una "brigada de llibres" de què formarà part un grup d'alumnes coordinat pel professorat, per tal que s'impliquen en la recollida, revisió, classificació, preparació i redistribució del material i llibres de text.
- Es recomanarà que les famílies que s'integren al projecte també ho facen en l'associació de mares i pares del centre, d'aquesta manera es garantirà la seua implicació activa en tot el procés de reutilització del material.
- Les famílies, a través dels seus representants en la comissió de coordinació pedagògica del consell escolar, s'implicaran cada curs escolar en el procés de recollida i revisió de tot el material i en la resolució dels conflictes que pogueren generar-se.
- Si l'alumnat beneficiari no lliurara els llibres de text rebuts a principi de curs en bones condicions o els haguera perdut, es preveuen les següents actuacions:
 - Si ha perdut un llibre, l'alumnat haurà de comprar-ne un de nou.

- Si el llibre que ha rebut és nou i està molt deteriorat, haurà de comprar-ne un de nou.
- Si el llibre ja havia sigut utilitzat, haurà de fer front a una quantitat igual al 30% del preu dels llibres deteriorats.
- Si el llibre no està folrat s'ha de pagar una sanció de 10 euros i, si per aquesta raó s'ha deteriorat, s'aplicaran les sancions abans esmentades, segons si el llibre fora nou o reutilitzat.
- Si el llibre ha estat mullat total o parcialment, independentment del nombre de usos del llibre, serà la comissió del Banc de llibres qui decidirà la sanció.

7. Dels principis d'igualtat

Amb l'objectiu de potenciar accions que garantisquen una convivència igualitària, inclusiva, coeducativa i integral, es desenvoluparan accions tendents a:

- Desmitificar els rols tradicionals i eliminar els estereotips (no assignar funcions pel sexe).
- Fer una revisió curricular per identificar les exclusions del currículum oficial pel que fa al saber bàsic per a la vida, l'educació de les emocions, les experiències... (currículum ocult).
- Prendre consciència de l'ús discriminatiu de la llengua i incidir en la detecció i correcció del seu ús.
- Fer visible el treball de les dones al llarg de la història.
- Ser capaços d'expressar sentiments i tenir especial cura de les persones que tenim al voltant (què puc fer perquè els altres se senten bé?)
- Utilitzar el diàleg en la resolució de conflictes, en base al principi d'igualtat.
- Afavorir l'autoestima i la superació personal.
- Difusió, entre la comunitat educativa, dels principis de coeducació i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Promoció de la presència equitativa dels dos sexes en els diferents òrgans de govern del nostre centre.
- Tenir presents els principis d'igualtat, paritat i d'accessibilitat en l'organització anual del centre (distribució d'alumnat en grups, elaboració de programacions, representació, etc.)
- Implementar accions concretes a través del PAM per tal d'assolir els objectius previstos (jornades de sensibilització i commemoratives, grup de mediació, etc.)

8. De l'ús dels mòbils o altres dispositius en el recinte escolar

- L'ús del mòbil o d'altres dispositius es reserva exclusivament per a finalitats didàctiques, sempre en el context de l'aula i sota la supervisió del professorat.
- El professorat, en el context de la seua classe i de la seua autonomia, podrà determinar les mesures particulars que considere convenients per tal d'evitar un ús inadequat dels mòbils o altres dispositius.
- L'alumnat assumirà aquestes normes i les mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se d'un mal ús dels dispositius.
- Les famílies o representants legals de l'alumnat vetllaran perquè se'n faça un bon ús dels dispositius.
- Les mesures que pot utilitzar el professorat en cas d'ús reiterat per part de l'alumnat són:
 - En l'entorn de l'aula: retirada, custòdia i retornament al final de la classe; retirada, custòdia i retornament al final del dia (avís a família i tutor/a); retirada, custòdia i retornament a un adult responsable el dia concertat (avís a família i tutor/a).
 - En l'entorn del centre –pati, passadissos, espais comuns, etc...-: retirada, custòdia i retornament al final del dia (avís a família i tutor/a); retirada, custòdia i retornament a un adult responsable el dia concertat (avís a família i tutor/a).
- El professorat i la direcció del centre, si és el cas, podrà prendre i custodiar els dispositius si té constància i evidència d'actes de ciberassetjament o si hi ha reincidència d'ús per part de l'alumne.

9. Del compromís alumnat-família-centre

En matricular l'alumnat al centre educatiu, s'assumirà un compromís entre l'alumnat, les seues famílies i el centre per tal que cadascú tinga clars els compromisos a què es vinculen mentre dure l'escolarització. Aquesta "carta-compromís" es farà pública entre els membres de la comunitat educativa a l'inici de l'escolarització de l'alumnat.

Article 14. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures d'abordatge educatiu les conductes tipificades en aquest document que siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant les activitats que impliquen transport escolar.
2. Igualment podran ser objecte d'abordatge educatiu aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 15. Aplicació de mesures d'abordatge educatiu

1. Les mesures que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives haurà de ser proporcional amb la conducta de l'alumnat i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 16. Gradació de les mesures d'abordatge educatiu

1. L'incompliment de les normes de convivència es valorarà considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per això, la imposició de mesures d'abordatge educatiu haurà de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, a aquest efecte, es podran sol·licitar tots els informes que es consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures d'abordatge educatiu, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b. La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c. La petició suficient d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e. La falta d'intencionalitat.
 - f. El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
3. A aquest efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a. La premeditació.
 - b. La reiteració.
 - c. Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, orientació sexual, identitat de gènere, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per diversitat funcional física, sensorial o psíquica, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d. Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, diversitat funcional, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

- e. La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f. La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 17. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individual o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment. En cas de no poder determinar l'autor material dels desperfectes, la responsabilitat es farà extensiva a tots els i les alumnes que van estar presents quan es va produir el fet. El pares, mares o representants legals signaran, a principi de curs, un document de compromís acceptant aquesta norma.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns del centre o dels membres de la comunitat educativa hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent de la possible aplicació de mesures d'abordatge educatiu per l'actuació comesa.

Article 18. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació en el centre docent, l'adreça postal, electrònica i telèfons de contacte, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica i el telèfon, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Article 19. Les faltes d'assistència i l'avaluació

1. Les faltes d'assistència al centre educatiu, hauran de ser justificades de manera adequada i suficient davant el tutor o tutora de l'alumnat. Quan s'haja

sobrepasat una setmana des de la incorporació de l'alumne/a al centre sense que s'haja produït cap justificació, les faltes es consideraran no justificades.

2. Els departaments establiran en les seues programacions didàctiques la manera com s'avaluarà l'alumnat que, de manera justificada i suficient, no haja pogut realitzar alguna de les proves, activitats, etc. previstes per a l'avaluació.

Article 20. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria respecte a la inassistència a classe no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre dins dels terminis que estableix la legislació vigent.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb la legislació vigent.
3. El centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en ell degudament atès a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
4. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes no hauran de disposar de la corresponent autorització de les famílies segons sentència de la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Suprem amb data de 18 de desembre de 2014 (recurs nº 8/2013).
5. La decisió de no assistir a classe implica l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat, com respecte a terceres persones.
6. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici d'aquest dret. L'institut deixa constància, davant de les famílies, que no es responsabilitza de cap circumstància que puga afectar algun alumne o alumna, durant aquestes jornades, si no assisteix al centre.
7. Així mateix, la direcció del centre informarà el professorat perquè en tinga coneixement. En cas que es complisquen els requisits esmentats, la no assistència a classe serà considerada a tots els efectes una falta justificada i serà tractada pel professorat com a tal, i en cap cas serà objecte de sanció disciplinària. Els exàmens fixats en data de decisió d'inassistència col·lectiva a classe autoritzada, automàticament s'ajornaran per a la data immediatament posterior, si no hi ha acord previ amb el professorat per fer-lo en un dia diferent, però mai no podrà ser el dia de decisió d'inassistència col·lectiva a classe sempre que estiga autoritzada. Cal considerar que la decisió de fer vaga és una decisió legítima, però personal i unilateral, raó per la qual el professorat no té obligació de modificar la seua programació d'aula per al dia. No obstant això, es donaran les mateixes garanties que davant qualsevol altra falta justificada com podria ser una malaltia, per exemple.

CAPÍTOL IV

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU

Article 21. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

1. Les faltes de puntualitat o assistència injustificades (es considerarà injustificat quan no tinga validesa informativa o documental la informació aportada per l'alumnat o responsable legal).
2. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren les activitats de l'aula.
3. Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
4. Els danys (furt o deteriorament) comesos contra els materials del centre, documents o pertinences de qualsevol membre de la comunitat educativa.
5. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesa dins del centre educatiu (tabac, begudes alcohòliques, estupefaents, eines perilloses o intimidatòries, etc.).
6. Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
7. Els actes d'incorrecció o desconsideració envers el professorat o altres membres de la comunitat educativa.
8. Les conductes que impedisquen el dret a l'estudi de la resta dels companys i companyes.
9. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
10. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
11. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
12. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
13. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
14. L'ús inadequat, sense supervisió del professorat, de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
15. La negativa al compliment de les mesures d'abordatge educatiu adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
16. La negativa a complir les normes de convivència del centre.

Article 22. Mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre es prendran mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen l'abordatge educatiu i seran

immediatament executives. Les famílies seran informades, per via telefònica o a través de webfamília, de les mesures d'abordatge educatiu que s'hagen imposat a l'alumnat. Són les següents:

- a. Amonestació oral.
- b. Amonestació per escrit.
- c. Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o de la direcció del centre.
- d. Realització de treballs comunitaris (tasques de neteja en espais del centre, organització de la biblioteca, etc.) durant el temps d'esbarjo.
- e. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics utilitzats en qualsevol dependència del centre al marge de les activitats docents. Es retiraran apagats i l'alumne/a podrà recuperar-los en acabar la jornada escolar. En cas que hi haja reincidència, hauran de ser els pares, mares o tutors legals si són menors d'edat, els qui hagen de vindre al centre a recuperar l'aparell. S'informarà les famílies a través de webfamília o per telèfon.
- f. Retirada de materials o substàncies no permeses i notificació immediata a la família perquè se'n faça responsable.
- g. Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius.
- h. Privació del dret a participar en les activitats extraescolars organitzades per a l'alumnat en els 15 dies naturals posteriors al succés (notificació prèvia a la família).
- i. Privació del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de 3 dies lectius. Durant eixe temps, l'alumnat realitzarà en el centre educatiu les tasques que se li encomanen per a garantir la continuïtat del procés educatiu (notificació prèvia a la família).
- j. Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a 5 dies lectius.

Article 23. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este reglament i el pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes i que estes siguen formatives i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores pertinents.

Article 24. Constància escrita i registre de les mesures d'abordatge educatiu

De totes les mesures educatives que s'apliquen quedarà constància escrita en el centre, s'inclourà la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa adoptada. En finalitzar el curs acadèmic, tota aquest registre documental serà destruït.

Article 25 Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuen en el termini de vint dies naturals comptat a partir de la data de comissió. Extraordinàriament, si es decideix que la mesura correctora és la no participació en activitats extraescolars, podrà aplicar-se fora del termini de prescripció.

Article 26. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques responsables superiors, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa.

CAPÍTOL V

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 27. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

1. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració.
2. L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
3. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component discriminatiu, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
4. La violència de gènere.

5. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
6. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
7. L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges i/o àudios, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
8. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
9. Els danys greus causats intencionadament o per ús indegut en els locals, materials o documents del centre o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
10. Els actes injustificats que pertorben greument el desenvolupament de les activitats del centre.
11. L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
12. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
13. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
14. La negativa al compliment de les mesures d'abordatge educatiu adoptades davant les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
15. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
16. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 28. Mesures d'abordatge educatiu

Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, es prendrà mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen l'abordatge educatiu.

Tots els membres de la comunitat educativa seran sabedors de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari (article 26 del Decret 195/2022).

Les mesures d'abordatge educatiu previstes al Decret per a les conductes greument perjudicials per a la convivència són:

1. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, cantina, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
2. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
3. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un

període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

4. Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
5. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
6. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
7. Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar
8. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

Article 29. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 30. Actuacions procedimentals

Per a l'aplicació del procediment conciliat, instrucció de procediment ordinari, proposta de resolució, resolució i notificació es tindrà en compte el Decret 195/2022, articles 20 a 27.

Article 31. Prescripció

Les conductes tipificades com a greument perjudicials per a la convivència prescriuen en el termini de dos mesos comptadors a partir de la resolució del procediment.

Article 32. Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

De tots els procediments (conciliats o ordinaris) en resposta a conductes greument perjudicials per a la convivència, en quedarà registre documental que s'arxivarà en

la carpeta individual de l'alumne. Si en el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, l'alumne no ha incorregut en cap altra vulneració d'una norma que altere greument la convivència, eixa documentació serà destruïda.

CAPITOL VI DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

Article 33. Drets de les famílies

Els representants legals de l'alumnat tenen dret:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- A ser informats del projecte educatiu del centre i del caràcter propi del centre.
- Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- A col·laborar amb el centre en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència.
- A ser escoltades en els procediments oberts relatius a alteracions greus de la convivència.
- A la intimitat i confidencialitat en l'ús de la informació relativa al nucli familiar.
- A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- A participar en la formació que organitze el centre quant a igualtat i convivència.

Article 33. Dret d'associació de les famílies

- Les famílies o responsables legals dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
- L'associació de famílies d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
- Promoure la participació de les famílies o responsables legals dels alumnes en la gestió del centre.
- Les associacions de famílies d'alumnes podran utilitzar els locals del centre per a la realització de les activitats que els són pròpies.
- Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 34. Deures de les famílies

A les famílies, com a responsables principals de l'educació dels seus fills i filles, els correspon adoptar mesures, sol·licitar ajuda i col·laborar amb el centre perquè el procés educatiu s'assolisca de manera adequada. Per tot això, els correspon assumir els deures següents:

- Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- Assumir la responsabilitat de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- Prendre les mesures adequades o sol·licitar ajuda en cas de dificultat, per garantir l'assistència al centre, l'estudi i la participació dels seus fills i filles en el procés educatiu. Els pares, mares, o representants legals dels alumnes són responsables que els menors s'escolaritzen de manera real i efectiva en l'ensenyament obligatori.
- Col·laborar amb el centre educatiu, mantindre una comunicació fluïda i contínua amb el professorat.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles a les normes de convivència del centre.
- Fomentar el respecte a tots els membres de la comunitat educativa.
- Ensenyar els seus fills i filles a tenir cura dels materials i les instal·lacions del centre i respondre pels desperfectes causats per negligència o mal ús.
- Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària per a facilitar la tasca dels docents així com la documentació que exigible a efectes de formalitzar la matrícula (d'acord amb la legislació vigent).
- Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- Estimular els seus fills i filles perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen així com la millora del rendiment acadèmic.

- Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb el professorat.
- Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

CAPÍTOL VII DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Article 35. Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares en la realització de les tasques escolars dels discents a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes en la normativa vigent.
- A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- A rebre l'ajuda i la col·laboració de tota la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- A rebre formació permanent en els continguts propis de la matèria i també en qüestions d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
- A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa la legislació vigent.
- A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

- A conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 36. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa, respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
- Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
- Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïska la normativa vigent.
- Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa
- Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i la convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
- Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquestes normes.
- Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
- Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
- Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals diàriament a través d'itaca-docent.
- Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, difonent i fomentant el seu coneixement i compliment.
- Participar activament amb els membres del departament, equips docents, equips d'etapa, claustre, etc. en tot allò que garantezca el bon funcionament del centre, la millora de la convivència i la qualitat educativa.

- Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- Fomentar la utilització responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius en el context del centre.
- Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Atendre famílies, responsables legals de l'alumnat o el propi alumnat, si és el cas, en l'exercici de la tasca docent o de la tutoria.

CAPITOL VIII DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 37. Drets i deures

1. El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
 - A col·laborar amb el centre per a establir-hi un bon clima de convivència.
 - A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguiscuen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
 - Col·laborar amb el centre per a establir-hi un bon clima de convivència.
 - Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
 - Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en el centre.