



PLA D'ACCIÓ TUTORIA PAT

I.E.S. VIOLANT DE CASALDUCH
BENICÀSSIM
CURS 2024-25

1. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció de que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això intenta ser coherent amb els principis i criteris educatius establerts al Projecte Educatiu del centre.

L'objectiu fonamental de l'acció tutorial coincideix amb les finalitats educatives: *contribuir al desenvolupament de totes les capacitats* de l'alumnat, no sols cognitives sinó també motrius, afectives, de relació interpersonal i d'inserció i actuació social. Estes tres últimes molt relacionades amb l'acció tutorial. Així doncs, es tracta d'oferir un ensenyament comprensiu, bàsicament comú per a tot l'alumnat, amb una atenció individualitzada i adequada a la diversitat. *Comprensivitat i personalització* com a grans eixos. Des d'aquestes dos idees, el paper de la tutoria seria el d'*acompanyar i orientar* a cada alumne i a cada alumna en el seu procés educatiu. El paper del professorat en general, no sols de qui exerceix la tutoria, serà molt més que oferir una bona instrucció convertint-se en orientador i educador per a *afavorir el procés de desenvolupament personal i social, la maduració, l'orientació i l'aprenentatge de l'alumnat*.

A l'IES Violant de Casalduch, l'orientació i la tutoria de l'alumnat és una tasca compartida per tot el professorat, tal com ho estipula la normativa vigent. Però és important destacar la figura del professor/a-tutor/a en tots els cursos i nivells com a òrgan de coordinació de l'equip docent, principal nexa de contacte amb les famílies

En el desenvolupament del PAT hi col·laboren molt estretament el departament d'Orientació, el cap d'estudis, la coordinadora de secundària, la coordinadora d'igualtat i convivència i els tutors i tutores del centre. El nostre objectiu és:

- L'elaboració d'un Pla d'Acció Tutorial (PAT) realista que aborde les dificultats a les quals s'enfronta el centre i que afavorisca el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Establir un calendari de reunions periòdiques amb els tutors, en un marc de treball col·laboratiu i d'intercanvi d'experiències i materials per a desenvolupar els àmbits de l'acció tutorial.
- Programar un seminari de formació per a aprofundir en el treball de tutoria. El coordinarà el departament d'orientació i hi participa el professorat que exerceix les funcions de tutoria.
- Afavorir l'educació per a la convivència entre tot l'alumnat i la integració de les diferents cultures.
- Cooperar amb entitats de l'entorn (Ajuntament, empreses, escoles, Universitat, etc).

El Pla d'Acció Tutorial, és per tant el marc on s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial al centre. Forma part del Projecte Educatiu i tracta de ser coherent amb la resta d'elements d'aquest. És per això que aquest document plasma les línies base i principis a seguir per tal de desenvolupar una acció tutorial respectuosa amb la pedagogia del centre, l'alumnat i el seu context socio-personal



1.1. NORMATIVA

La nostra tasca ha de fonamentar-se en el compliment de la normativa vigent, que en el cas de l'acció tutorial es desenvolupa en la següent:

DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.

Article 47. La tutoria

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui imparteixi alguna matèria, àmbit o mòdul del currículum en el mateix grup.
3. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.
4. En primer d'Educació Secundària Obligatòria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar professorat sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.
5. En el cas de cicles formatius, la tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle segons la normativa que estableix els títols corresponents.
6. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguin necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.
7. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguin degudament autoritzades.

Article 48. Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.



- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- h) Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.
- p) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

. 2. En les primeres sessions de tutoria, la tutora o el tutor haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves que cal fer, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat.

3. En la primera reunió conjunta amb els representants legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà a l'inici del curs escolar, la tutora o el tutor informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

4. La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.



5. La direcció del centre garantirà, pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, una trobada trimestral de la tutora o el tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que imparteix docència al grup.

6. Les tutores i els tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del departament d'orientació per a l'organització de l'acció tutorial, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

7. En el cas dels cicles formatius, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents en relació amb el mòdul de formació en centres de treball:

a) L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a aquest efecte pel centre de treball.

b) Preparació, seguiment i avaluació d'aquest mòdul.

c) La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que aquest programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

d) L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, per tal d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desplegament de les activitats corresponents al programa de formació. e) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

8. En els cicles formatius de grau superior, la tutora o el tutor coordinarà el mòdul professional de projecte i s'encarregarà de la formació de l'alumnat en la gestió dels projectes i en la planificació del desenvolupament individual d'aquest i comptarà, si és el cas, amb la persona que exercisca la tutoria individual del mòdul projecte.

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2024-2025.

1.2.8.8. Acció tutorial

1. La planificació de l'acció tutorial s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

2. En Educació Secundària Obligatòria es tindrà en compte el que estableix l'article 27 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

3. En Batxillerat es tindrà en compte l'article 29 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del



Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), en relació amb l'acció tutorial.

4. La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa [l'article 12 de l'Orde 10/2023](#), de 22 de maig.

5. Seran rellevants les **actuacions d'acció tutorial** següents:

a) Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requerisca.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.

i) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.

j) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

l) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final del centre, sense perjuí del seguiment que cada centre pugua establir en funció de la seua autonomia.

Art 5.5. Tutories

1 D'acord amb l'article [47 del Decret 252/2019](#), de 29 de novembre, l'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenrotllament i suport personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i efectuar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat han de formar part de la funció docent. Cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.



2. Per a l'assignació de les tutories es tindran en compte a més els aspectes següents:

- Podrà ser tutora o tutor qui impartisca alguna matèria, àmbit o mòdul del currículum en el mateix grup.
- El professorat tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits prèviament pel claustre i per a donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

En primer d'Educació Secundària Obligatòria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinació definitiva en el centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar professorat sense destinació definitiva en el centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecció d'Educació, tal com està establert en article 47.4 del Decret 252/2019.

- El tutor o tutora serà professorat amb dedicació completa, únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant.

- En el cas de la tutoria de les unitats específiques en centres ordinaris, els criteris d'assignació seran els especificats en la resolució corresponent per a l'organització i el funcionament d'estes unitats per al curs 2024-2025.

3. En tot cas, els centres docents hauran d'evitar l'assignació de tutories i la impartició de docència per part de docents que siguen representants legals del mateix alumnat del centre, o que tinguen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon; tot això, de conformitat amb l'article 53.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 261, 31.10.2015), i amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 02.10.2015). En els casos en què, per no existir un altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, este fet no es puga garantir, serà necessari informar la Inspecció d'Educació i que es determinen específicament mecanismes per a una avaluació objectiva per part de la direcció del centre o persona en qui delegue

4. Les funcions que han d'exercir els tutors i les tutores són les que indica [l'article 48 del Decret 252/2019, de 29 de novembre \(DOGV 8693, 09.12.2019\)](#). També serà aplicable el que establixen els articles corresponents a la tutoria inclosos en la normativa autonòmica que regula [l'article 27 del Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell](#), pel qual s'establí l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), i [l'article 29 del Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell](#), pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), i el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022).

5. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i de les tutores, i mantindran a este efecte les reunions periòdiques necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenrotllament adequat d'esta funció. L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant l'ús de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que estiguen degudament autoritzades.

6. L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o la tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb el currículum establert en cada curs o període, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de



qualificacions i de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial. En la primera reunió conjunta amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 15 d'octubre i posterior a l'inici del curs escolar, la persona tutora informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls. La persona tutora informarà les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre el seu procés educatiu, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen.

7. La direcció del centre garantirà, quant a l'Educació Secundària Obligatòria, una reunió informativa, com a mínim trimestral, de la tutora o el tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat. A petició de les persones progenitores i/o persones tutores legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre estos i la tutora o el tutor del grup. En estes reunions podrà participar, si és el cas, el professorat que impartisca docència al grup.

8. Les tutores i els tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del departament d'orientació per a l'organització de l'acció tutorial, amb la coordinació de la direcció d'estudis.

9. Per al curs 2024-2025, en els centres educatius, tant instituts com seccions, les tutores i els tutors de l'Educació Secundària Obligatòria disposaran de tres hores lectives en els grups de 1r i 2n d'ESO i dos hores lectives en els grups de 3r i 4t d'ESO dins del seu horari per al desenvolupament de les activitats de tutoria (una estarà dedicada a tot el grup d'alumnat, una altra es dedicarà a l'atenció individualitzada i una altra a la preparació de la tutoria només en 1r i 2n d'ESO). En Batxillerat, s'assignarà una hora lectiva per a 1r i 2n de Batxillerat que estarà dedicada a tot el grup d'alumnat. En la planificació de la seua activitat, es valorarà la possibilitat de realitzar visites a centres que impartisquen Formació Professional, empreses i entitats de la zona, i es donarà a conèixer l'oferta formativa professional.

10. Atés que l'estudi, i la corresponent assistència a classe per a l'alumnat, es considera un deure de l'alumnat en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià (DOGV 9471, 16.11.2022), les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades a les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o la tutora ha d'informar la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que estableix la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances obligatòries i Formació Professional Bàsica (DOGV 9210, 08.11.2021), i que s'hauran de coordinar amb el departament d'orientació o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions. Els tutors i les tutores, juntament amb el professorat implicat, hauran de registrar obligatòriament les faltes d'assistència en ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos com els indicadors d'absentisme.



DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria.

Article 27. Tutoria i orientació educativa i professional

D'acord amb el que estableix l'article 18 del Reial decret 217/2022:

1. En l'educació secundària obligatòria, l'orientació i l'acció tutorial han d'acompanyar el procés educatiu tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu.
2. Els centres han d'informar i orientar l'alumnat amb la finalitat que l'elecció de les opcions i matèries a les quals es refereix l'article 12 d'aquest decret siga la més adequada per als seus interessos i la seua orientació formativa posterior, i evitar condicionaments derivats d'estereotips de gènere.
3. En acabar el 2n curs, el 4t curs o, si és el cas, en concloure l'escolarització, el tutor o tutora ha de lliurar als pares, a les mares o representants legals de cada alumne o alumna un consell orientador, d'acord amb els termes establits en l'article 47 d'aquest decret.
4. Igualment, quan l'equip educatiu considere que un alumne o alumna, en acabar 3r curs, pugui continuar la seua formació en un cicle formatiu de grau bàsic, s'ha d'elaborar esta proposta a través d'un consell orientador que s'ha d'emetre amb esta única finalitat d'acord amb els termes establits en l'article 47.3 d'aquest decret.
5. L'orientació educativa i l'acció tutorial han de concretar-se d'acord amb la normativa vigent.

DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.

Article 29. Acció tutorial

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.1 del Reial decret 243/2022, l'acció tutorial ha d'acompanyar el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat.
2. S'ha d'atendre la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant tota l'etapa de batxillerat. Per això, a criteri de l'equip directiu, el mateix tutor o tutora pot romandre els dos cursos de l'etapa amb el mateix grup per tal de facilitar les tasques de tutoria i el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.
3. Al llarg de l'etapa de batxillerat els equips educatius han de recollir i traspasar la informació més rellevant de cada alumne o alumna en el pas de primer a segon.
4. Els departaments d'orientació educativa i professional han de cooperar amb els equips docents i el professorat tutor en el desenvolupament de l'acció tutorial.
5. L'acció tutorial ha de concretar-se d'acord amb la normativa vigent.



ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià

Article 10. Acció tutorial

1. La planificació d'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que ho requerisca.
2. Els equips i departaments d'orientació educativa o el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzaran la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual o del pla d'actuació del centre integrat. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.
3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els **elements següents**:
 - a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.
 - b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.
 - c) Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.
 - d) Coordinació amb l'equip o departament d'orientació educativa o amb el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats.
 - e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies.

Article 12. Coordinació interna

1. La coordinació en els centres educatius per al desenvolupament de l'orientació educativa i professional es realitzarà considerant les estructures, funcions i criteris establits en la legislació que regula l'organització i el funcionament dels centres sostinguts amb fons públics en les diferents etapes i ensenyaments.
2. La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial i les activitats d'orientació educativa i professional, i, amb aquest objectiu, convocarà les reunions periòdiques que siguen necessàries durant el curs amb els equips de professorat tutor i el professorat d'orientació educativa.
3. El professorat tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat amb el grup d'alumnat al qual tutoritza, en els aspectes recollits en la normativa vigent.



4. Els equips i departaments d'orientació educativa i el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats col·laboraran amb la direcció d'estudis en la coordinació de l'orientació educativa i professional. Així mateix, assessoraran i col·laboraran amb el professorat tutor, els equips educatius, els òrgans i les figures de coordinació en el desplegament de les actuacions planificades.

5. En els centres educatius que impartisquen Formació Professional, per al desenvolupament de la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional, ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el departament d'orientació educativa i professional o el departament d'informació i orientació educativa i professional i, entre altres, els departaments de formació i orientació laboral i de les famílies professionals. El departament de formació i orientació laboral, donada la seua característica transversal en els cicles formatius de totes les famílies professionals, assegurarà la coordinació en temes inherents a la cerca d'ocupació, l'autoocupació i la inserció laboral.



2. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El PAT, per tant, s'encamina a l'èxit d'uns fins plantejats en la normativa i el Projecte educatiu del centre.. Suggestim, com a objectius del mateix, els següents:

1. Contribuir a la personalització de l'educació en la seua doble vessant individualitzada i integral.
2. Afavorir, d'una banda, la integració dels alumnes en el seu grup i en el centre, generant un clima de convivència, tolerància i col·laboració, i per una altra, contribuir als processos de maduresa personal. Al mateix temps es fomentarà la participació dels alumnes, tant en activitats del seu grup-aula com en les activitats extraescolars i complementàries del Centre.
3. Prevenir les dificultats generals d'aprenentatge i detectar les necessitats educatives específiques per a procedir a elaborar l'adequada resposta educativa.
4. Demanar informació sobre l'alumnat i de la seua família a fi d'il·luminar el procés d'avaluació, el procés d'intervenció educativa i el procés d'orientació; és a dir, realitzar un seguiment exhaustiu i personalitzat dels seus processos d'aprenentatge.
5. Desenvolupar i mantenir una comunicació fluida amb les famílies dels alumnes, no sols a fi d'intercanviar informació sobre aspectes d'interés en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, sinó, també, amb la intenció de promoure la seua col·laboració en la tasca educativa que centre i família comparteixen.
6. Assegurar la coherència educativa de l'equip docent, tant quant al desenrotllament de les programacions d'aula, com pel que fa a l'adopció d'acords d'avaluació i de mesures educatives que els processos d'avaluació i coordinació hagen descobert.



3. PRINCIPIS REGULADORS , METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

3.1. PRINCIPIS REGULADORS

PREVENTIVA I PROACTIVA

- Detecció de barreres i fortaleces
- Actuacions i mesures en tots els nivells d'intervenció

BASADA EN EL CURRÍCULUM

- Documents de centre
- Programacions didàctiques
- Pràctica educativa

CARÀCTER SISTÈMIC

- Col·laboratiu i multidisciplinar
- Contextualitzat
- Amb perspectiva sociocomunitària



3.2 METODOLOGIA DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

La metodologia que s'empra en les actuacions dins del Pla d'Acció Tutorial ha de ser variada, en funció de les actuacions concretes. **En general**, es tracta d'una metodologia:

Proactiva

- preventiva i anticipada a les dificultats

Integradora

- que atén a tots els aspectes del desenvolupament humà

Cooperativa

- involucrant la participació de tota la comunitat educativa

Contínua

- és un procés d'ajuda continu, però també en moments "crítics"

Individualitzada

- ajustant la intervenció a les característiques de cada cas

3.3 ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

Les finalitats i les activitats de la funció tutorial resulten tan àmplies i complexes que exigeixen que l'acció tutorial estiga rigorosament planificada i programada, que es contemple d'una manera global i unitària per a tot l'any escolar i que, al mateix temps, siga respectuosa amb les necessitats educatives de l'alumnat. A més, l'organització de l'acció tutorial ha de respondre a criteris funcionals i de coordinació que assegurin l'èxit dels seus objectius. Esta *coordinació* ha de tenir un doble caràcter *vertical i horitzontal*. Ha de respondre a un plantejament vertical o diacrònic perquè s'estructura al llarg de tota l'escolaritat, però també ha de constituir un plantejament horitzontal o sincrònic, perquè ha de produir-se en tots els grups d'un mateix curs.

També interessa precisar que *el PAT no és un document definitiu*. Al contrari, és un pla obert, flexible, susceptible de ser avaluat i, en conseqüència, revisable, modificable i millorable. El PAT té com a finalitat sistematitzar l'acció tutorial que han de dur a terme els professors del centre, especialment els tutors perquè siga una acció conjunta, planificada i coordinada. Les tasques del tutor són tan complexes que només poden complir-se amb eficàcia si es duen a terme d'una manera sistemàtica, amb un marc comú i amb coherència entre elles



4. ACTIVITATS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Per aconseguir els objectius s'han de dissenyar activitats d'acció tutorial. Tal i com marca la normativa a l'article 10 de l'Ordre 10/2023, 3. La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els **elements següents**:

- a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el **grup-classe i tutories personalitzades**.
- b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del **professorat tutor i dels equips docents** per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.
- c) **Coordinació amb la direcció d'estudis**, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.
- d) Coordinació amb el **departament d'orientació educativa**
 - e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les **famílies**.

4.1. ACTIVITATS ADREÇADES AL'ALUMNAT

Encara que la tutoria és inherent a la funció docent, a l'horari de l'alumnat s'estableix una hora setmanal de tutoria grupal,

Aquesta ha de convertir-se en un espai d'intercanvi d'opinions, anàlisi i reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica del grup, el funcionament de l'aula i del centre i la participació de l'alumnat; a més de suposar un punt de trobada i debat sobre aspectes que ajuden a l'alumnat a adquirir les competències necessàries per poder desenvolupar-se de manera adient en la societat que els envolta.

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria s'estructura principalment en sis blocs de continguts, dintre dels quals es treballen continguts determinats:



BLOC 1: Acollida i integració de l'alumnat al grup

OBJECTIUS

Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup

Proporcionar a l'alumnat informació clara i precisa sobre què ofereix i què exigeix el centre (coneixement característiques etapa i cursos).

Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.

Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.

Prevenir els problemes que puguin donar-se en el grup com a resultat d'una mala integració/adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

ACTIVITATS

- Durant el 3r trimestre s'organitzen dins el pla de transició activitats conjuntes de l'alumnat i docents de l'IES
- El primer dia de curs, els tutors/es realitzaran una sessió d'acollida amb el seu grup-classe on es proporcionarà a l'alumnat informació sobre el calendari escolar, horari, professorat del grup, calendari d'avaluacions, criteris avaluació assignatures, aules, distribució de les aules, etc. .
- Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acollida en les respectives àrees: presentació als alumnes, informació sobre els objectius i continguts de l'assignatura, metodologia, sistema d'avaluació, mínims exigibles, etc.
- Elaboració per part de l'equip directiu del document "Guia de l'alumnat"
- S'inclourà en l'agenda (repartida a tot l'alumnat de l'ESO i socis d'AMPA de e la resta d'etapes) informació sobre el centre que ajuden a facilitar l'acollida.
- El segon dia de classes durant la sessió del pati tindrà lloc l'activitat d'acollida al nou alumnat de 1r d'ESO per part d'alumant de 3r i 4t d'ESO dins el programa SOM COMPANYS. Durant el 1r trimestre l'alumant voluntari entrarà a les sessions de tutoria de 1r ESO per complementar les activitats d'acollida.
- Les dos primeres setmanes de curs es realitzaran activitats específiques englobades dintre de l'acció tutorial per facilitar la cohesió i coneixement del grup, a través de diferents tècniques i dinàmiques grupals.
- En tots els cursos, l'alumnat rebrà informació pertinent als seus interessos i grau de maduresa sobre l'organització i funcionament del centre (drets i deures, NOF, etc.) a més d'informació específica sobre les característiques de l'etapa educativa: finalitats, caràcter de l'avaluació, etc.
- Els i les alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre en un grup ja constituït (per trastllat, repetidors, nova incorporació, alumnat immigrant nouvingut, etc.) així com aquell alumnat que presenten necessitats educatives especials, seran objecte d'una atenció específica amb la finalitat de prevenir possibles problemes d'inclusió i/o adaptació.
- Tot el professorat col·laborarà en l'acollida de l'alumnat del grup.



BLOC 2: Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre

OBJECTIUS

Implicar a l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.

Definir i mantenir unes normes bàsiques de convivència i funcionament intern del grup que siguin assumides per tots per afavorir la implicació de l'alumnat en el seu compliment.

Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre l'alumnat evitant actituds discriminatòries.

Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (persona delegada i subdelegada).

Implicar al grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals previstos per participar.

ACTIVITATS

- Dintre del primer mes del curs es donaran a conèixer a l'alumnat els objectius i continguts del Pla d'Acció Tutorial previst per al curs i les funcions del tutor/a, s'estimularà la participació de l'alumnat en la programació i realització de les activitats i es recolliran les seues aportacions i suggeriments.

- Els tres primers cursos de l'ESO dedicaran almenys dos sessions a l'estudi, anàlisi i valoració de la normativa de Drets i Deures de l'alumnat i de les normes de convivència del centre, a més de la proposta i elaboració de les normes de la classe.

- Dintre del primer mes del curs s'organitzarà l'elecció de persones delegades seguint el procediment establert al NOF. L'alumnat representant de cada grup s'inclourà al canal de Telegram "Delegats/es IES VIOLANT de CASALDUCH" on l'Associació d'Alumant difon informació i convoca reunions del Consell d'estudiants

- S'informarà a tot l'alumant i animarà a participar mitjançant reunions i campanyes de difusió en l'Associació d'alumnat de IES

- Periòdicament i, en tot cas, sempre que s'haja reunit amb caràcter oficial el Consell de Delegats/es dels i les alumnes, el tutor/a donarà la paraula al delegat per informar puntualment al grup sobre els assumptes que li afecten.

- Amb l'objectiu d'implicar l'alumnat en la dinàmica de funcionament del grup podran designar-se altres responsables amb caràcter rotatori en tots els cursos de l'etapa.

- Com a mínim, una vegada per trimestre, es reservarà un temps específic dintre de la tutoria grupal per analitzar problemes de convivència i aprenentatge comuns en el grup de manera ordenada i serena, a través del diàleg.

- Amb la col·laboració de FADES i el DO s'implementarà el programa CERCLES DE CONVIVÈNCIA en aquell nivell on es detecten més necessitats

- Per al desenrotllament d'aquest àmbit de l'acció tutorial resultarà especialment interessant la familiarització del tutor/a amb les tècniques de treball grupal. De la mateixa manera, es requerirà del tutor/a i de tot el professorat un coneixement adient del NOF i de la normativa sobre drets i deures de l'alumnat.

- Es duran a terme també activitats d'elaboració de les normes de l'aula, intentant que l'alumnat es senti partícip de les decisions que es prenguen a nivell de centre per, d'aquesta manera facilitar el compliment de les mateixes.

- A més, al llarg del curs, es treballaran continguts i activitats que fomenten el respecte, la tolerància i la resolució dialògica i pacífica de conflictes. També es realitzaran activitats dirigides a analitzar el clima d'aula i centre (sociograma), així com els grups i subgrups existents a l'aula i la posició (rebutjats, líders, etc.) que ocupa cadascú dintre del grup. D'aquesta manera, es pretén prevenir i/o detectar possibles problemes o situacions que afecten negativament a la convivència de l'aula en particular i del centre en general.

- Durant el mes d'octubre l'alumnat de l'equip de mediació entrarà a tots els grups de 1r d'ESO per informar del programa de Mediació del centre, i repartirà autoritzacions per al nou alumant interessat en participar en el curs de Nou alumnat mediador que es realitza en novembre.



Bloc 3: Coordinació i seguiment del procés d'avaluació de l'alumnat del grup

OBJECTIUS

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació en finalitzar cada trimestre.

Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors.

Promoure compromisos al grup per reforçar allò que s'haja aconseguit i corregir els desajustaments que s'hagen pogut produir..

ACTIVITATS

- Els tutors/es recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a tal efecte sobre l'alumnat del grup sobre la seua situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resulten necessàries.

- Amb les dades obtingudes de l'expedient acadèmic i la fitxa de tutoria, cada tutor/a elaborarà un full resum de dades del seu grup de la qual s'entregarà còpia a la resta de professorat del grup.

- Abans de cada sessió d'avaluació, el tutor/a recopilarà del seu alumnat propostes i suggeriments que puguen resultar pertinents per al conjunt de professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitza del seu rendiment.

- Els tutors traslladaran a l'equip docent en sessió d'avaluació les propostes i valoracions de l'alumant

- Els tutors/es informaran al grup després de cada sessió d'avaluació sobre aquells aspectes que siguen del seu interès i acords als que s'hagen arribat.

-L'alumnat haurà d'anar realitzant un seguiment sobre la seua evolució i rendiment acadèmic, arran de les reflexions i conclusions estretes en cadascuna de les sessions de pre i post-avaluació treballades a la tutoria. D'aquesta manera, reflexionarà sobre el seu propi procés d'aprenentatge i establirà punts de millora.

-El DO i la Caporalia d'estudis recopilaran informació sobre l'alumant més vulnerable o en situació de risc acadèmic i socioeconòmic que compartiran amb l'equip de tutors per i proposar mesures de resposta educativa



Bloc 4: Seguiment, orientació i suport a l'aprenentatge

OBJECTIUS

- Reflexionar amb l'alumnat sobre les dificultats que van apareixent en les diferents matèries i formular propostes i peticions positives per tal d'intentar superar-les.

- Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adients.

- Millorar la capacitat l'alumnat per planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal i dotar-los de ferramentes per dur a terme un estudi eficaç.

- Preparar l'alumnat per a que enfronte amb condicions òptimes els processos d'avaluació

ACTIVITATS

- Incluir en l'agenda escolar full amb quadre per anotar horari de classes, planificació d'estudi, calendari d'exàmens.

- Desenvolupar i practicar diferents tècniques d'estudi en cad matèria tenint en compte les diferents habilitats i Intel·ligències Múltiples de l'alumnat

- L'alumnat que a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació es trobe en situació de risc de no superar el curs, serà objecte d'un seguiment més específic i continuat. Es mantindran entrevistes personals amb les famílies per intercanviar informació i afavorir compromisos.

- El DO i la Caporalia d'estudis recopilaran informació sobre l'alumant més vulnerable o en situació de risc acadèmic i socioeconòmic que compartiran amb l'equip de tutors per i proposar mesures de resposta educativa

- El tutor/a supervisarà la utilització correcta i autònoma de les estratègies d'aprenentatge treballades a classe i proporcionarà suport específic a alguns alumnes.

- En el primer curs de l'etapa, serà prioritari afavorir progressivament hàbits adients per a l'aprofitament del temps de treball i estudi a casa. Es dedicaran sessions de tutoria per part dels tutors i el DO per reforçar els hàbits i tècniques d'estudi durant tota l'etapa d'ESO

- Tot el professorat, en especial als primers cursos de l'etapa, facilitarà que l'alumnat pugui adquirir un hàbit regular de treball a casa procurant un repartiment equilibrat de les tasques.

- Dintre del primer trimestre del curs es desenrotllaran a l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivació cap a l'estudi i l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual (foment de la competència d'aprendre a aprendre). Les tècniques i estratègies apreses hauran de generalitzar-se a través de l'aplicació en assignatures del currículum ordinari.

- Almenys una vegada per trimestre, el tutor/a recollirà del seu alumnat impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les diferents àrees, atenent a les peticions que resulte procedent traslladar a la resta d'equip docent del grup



Bloc 5: Orientació acadèmica i professional

OBJECTIUS

-Proporcionar a l'alumnat informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, en el seu cas, professionals que s'obrin en funció de cada situació educativa.

Ajudar a l'alumnat a desenvolupar el coneixement de les seues potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre aquestes i l'elecció professional.

Ajudar a l'alumnat a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.

Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per millorar les perspectives de treball i formació

ACTIVITATS

-La tutoria grupal serà un dels àmbits en què es desenvolupen el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional establert per a l'etapa, encara que també hi haurà activitats que tindran lloc de manera inserida dintre del currículum de les àrees.

Les activitats que es desenvolupen en aquest àmbit contemplaran de manera equilibrada els següents continguts:

Coneixement de les pròpies possibilitats, interessos i limitacions.

Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les diferents opcions i itineraris.

Coneixement del sistema productiu i laboral i dels processos d'inserció.

Desenrotllament d'habilitats per a la presa de decisions.

Orientació personalitzada a l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques (sobretot en casos d'indecisió vocacional o situacions d'alumnat amb necessitats educatives especials).

Les activitats d'orientació vocacional tindran un caràcter marcadament educatiu i aniran orientades al desen desenvolupament necessàries per a que pugui ser el propi alumne/a qui prengui les seues decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actua com al llarg de la seua vida.

- Al llarg del curs es realitzaran amb tots els grups xerrades, tallers, visites,... adaptades a les característiques de cada moment educatiu, per part del DO

-Al web "Benorienta", gestionat pel DO, l'alumnat tindrà al seu abast informació actualitzada i adaptada a cada etapa educativa per consultar informació, realitzar diversos qüestionaris, realitzar recerques,...

- El centre adquirirà la ferramenta informàtica "El Orienta" que serà accessible a través del web del DO

- Amb l'alumnat que ho requereixca o ho sol·licite es realitzaran sessions individualitzades d'orientació acadèmica i professional



Bloc 6: Desenrotllament de la intel·ligència emocional, benestar, salut i educació afectivo-sexual

OBJECTIUS

Desenrotllar la intel·ligència emocional a través de tenir i augmentar la autoestima, augmentar i analitzar l'autoconeixement, augmentar l'empatia, conèixer i millorar les habilitats comunicatives, incrementar l'autocontrol emocional, superar les situacions estressants, millorar les relacions interpersonals, augmentar l'assertivitat i evitar conductes agressives i passives, saber prendre decisions, saber resoldre problemes en l'àmbit psicosocial, descobrir les capacitats creatives, conèixer les possibilitats de canvi i saber canviar, saber expressar-se emocionalment.

Fomentar l'adquisició d'hàbits de vida saludables, a través de la realització d'activitats de sensibilització en coordinació amb entitats externes relacionades amb la promoció de la igualtat, respecte a la diversitat sexual i de gènere, educació sexual, etc.

ACTIVITATS

Dinàmiques de grup, activitats de role-playing, qüestionaris, resolució de dilemes morals, activitats relacionades en educació en valors (diversitat cultural, funcional, sexual, de gènere, etc.)

Activitats de sensibilització sobre hàbits de vida i consum saludables, en coordinació amb ONGD, entitats municipals públiques, la Conselleria de Sanitat, Pla Director del Ministeri d'Interior,...

Tallers d'Aprenentatge Servei en coordinació amb FADES, Casal Jove.

Proposta d'activitats d'educació afectivo-sexual seqüenciades per nivells educatius amb institucions i professionals especialitzats.

Conèixer la situació de cada alumne en el grup i en el seu entorn i afavorir la seua integració en els casos necessaris.

Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir si fos necessari per a recompondre dita dinàmica.

Demandar informació sobre els antecedents i la situació actual dels alumnes a través d'altres tutors o professors.

Analitzar, amb els altres professors, les dificultats escolars dels alumnes, buscar els assessoraments i suports necessaris i afavorir el desenrotllament de l'autoestima.

Realitzar activitats que fomenten actituds per a la convivència, la integració, i la participació dels alumnes en la vida del centre i de l'entorn.

Participació del grup classe en l'organització d'activitats del centre per a la commemoració dels dies assenyalats al Projecte "Quin dia és avui" i reflexionar al voltant de la importància i el per què de la celebració.

Detecció de l'alumnat en situació de risc per tal d'oferir-li acompanyament més individualitzat i possibilitat de participar al programa de "Tutories afectives" del centre així com seguiment del DO.



4.2. CRITERIS GENERALS QUE HAN D'ORIENTAR LA TASCA DEL PROFESSORAT TUTOR I DELS EQUIPS DOCENTS

La persona responsable de la tutoria de cada grup haurà de tindre cura en seguir els següents criteris d'actuació:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- h) Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat

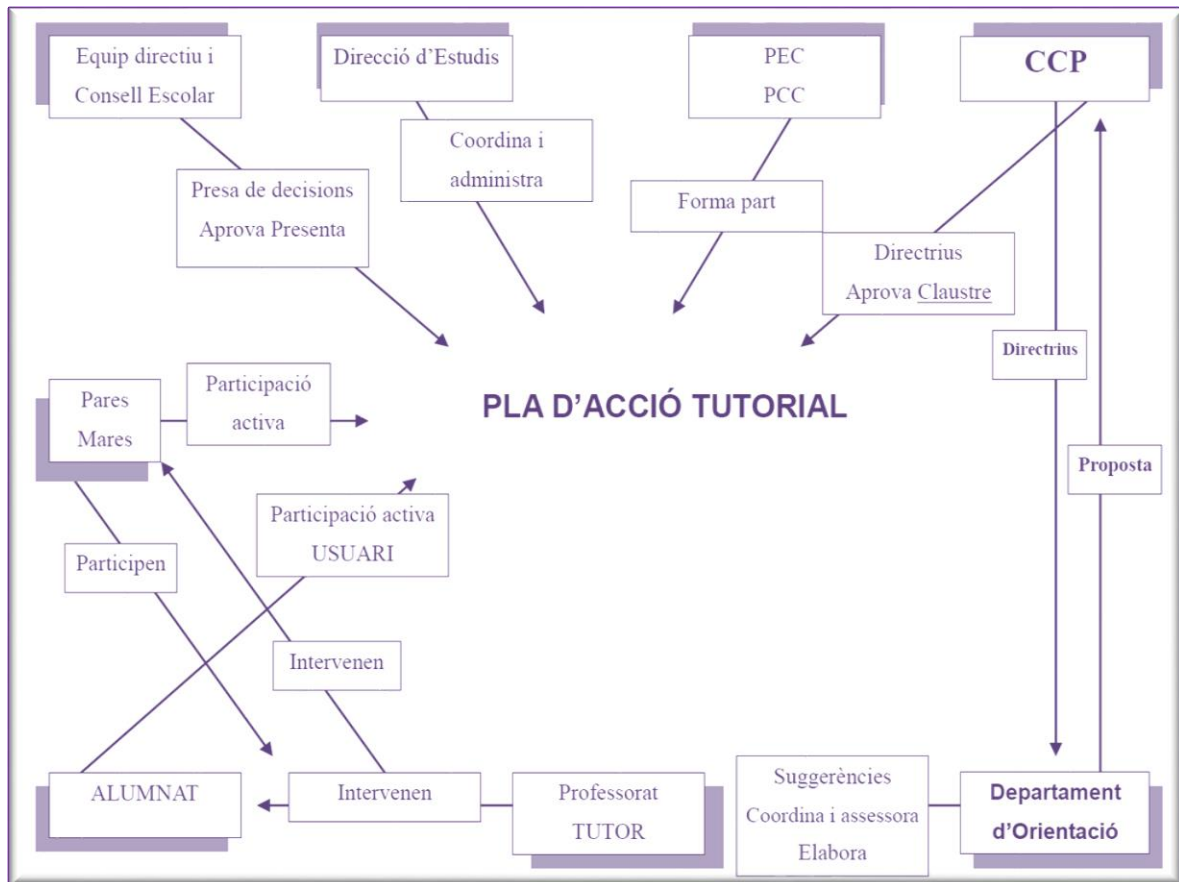


4.3. COORDINACIÓ AMB LA DIRECCIÓ D'ESTUDIS, ELS EQUIPS DE PROFESSORAT TUTOR, ELS EQUIPS EDUCATIUS I ALTRES ÒRGANS O FIGURES DE COORDINACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS D'ACCIÓ TUTORIA

Es pretén que el Pla d'Acció Tutorial siga un marc obert i flexible, ja que els objectius d'aquest poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic, a més de les característiques particulars de cada grup-classe.

A partir de les línies d'actuació generals concretades al PAT, les persones tutores seguiran la programació d'activitats més apropiada sota la coordinació de la Cap d'Estudis i tenint en compte les propostes que aporte el Departament d'Orientació a les reunions que es mantinguen a tal efecte.

A través de les reunions periòdiques dels tutors/es amb el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu s'articularen els recursos personals i materials i es proporcionarà l'assessorament i suport necessari per a que siga possible el desenvolupament de les funcions tutorials d'una manera coordinada.



4.3.1 REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS/ES

Amb periodicitat setmanal tindran lloc reunions de coordinacions de tutors/es de l'ESO agrupades per nivells:

3r i 4t d'ESO els dimarts a les 10:05

1r i 2n d'ESO dimecres 11.25

En la resta de nivells es mantindran reunions de coordinació a l'inici de curs i al llarg de cada trimestre en funció de les necessitats.

A aquestes reunions assistirà tot l'equip de tutors/es del nivell, la Cap d'Estudis, la Coordinadora d'ESO i el Departament d'Orientació (Orientadora Educativa i PT/AL del nivell)

Les reunions seguiran el guió pre-establert, que podrà sofrir adaptacions i modificacions en base als imprevistos que puguin sorgir. De manera general, es seguiran els següents punts:

- Propostes o aspectes generals a comentar per part de l'Equip Directiu
- Seguiment/avaluació de les activitats realitzades amb el grup d'alumnat en l'hora de tutoria grupal.
- Explicació de les activitats proposades per a les setmanes següents.
- Seguiment de cada grup (dificultats de convivència, casos particulars, etc.)
- Activitats complementàries programades per a les properes dates (xerrades, activitats extraescolars, etc.)
- Preparació de les reunions trimestrals amb les famílies
- Aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat (procediments de registre i aplicació de mesures de resposta educativa, elaboració de documentació com PAP, Consell Orientador,...)
- Barreres detectades i propostes de tutors/es
- Entrega de material

També es preveu destinar aquestes reunions a l'intercanvi d'experiències i propostes d'activitats per a desenvolupar durant les sessions de tutoria. Amb aquesta finalitat es comparteix una carpeta en TEAMS amb tot l'equip de tutors/es del nivell amb materials classificats per temàtiques que es nodrirà al llarg del curs amb l'aportació de tots els membres.

A través de l'aplicació TEAMS també es realitzarà per part de l'Equip Directiu la convocatòria de reunions i l'intercanvi d'informacions i avisos rellevants.



4.4. COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Des del Departament d'Orientació de l'IES Violant de Casalduch es planifiquen, organitzen, coordinen i es desenvolupen activitats relacionades amb el PAT dirigides a tots els nivells i etapes del centre..

En els quadres següents es detallen les activitats previstes per al curs 24-25 organitzades per nivells:

PROPOSTA PLANIFICACIÓ ACTIVITATS ORGANITZADES PEL D. ORIENTACIÓ PAT 24-25 IES VIOLANT DE CASALDUCH

1er ESO (7 grups)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
1er ESO	DIVERSITAT AFECTIVO-SEXUAL	GENER 2025	2 sessions per grup seguides	LAMBDA
1er ESO	XARXES SOCIALS	Del 9 al 13 , 16 i 17 desembre	2 sessions per grup seguides	OLIVER TAUSTE POLICIA NACIONAL
1er ESO	PREVENCIÓ ABÚS SEXUAL INFANTIL	<i>DATES: 3, 4, 5 i 6 febrer 2025</i>	2 sessions seguides per grup	Fundació Vicki Bernadet
1er ESO	PEL·LÍCULA I COL·LOQUI SOBRE PREVENCIÓ ABÚS SEXUAL INFANTIL "No tengas miedo"	<i>Primera quinzena de març 24</i>	Presencial al teatre municipal tot l'alumnat de 1r ESO	MONTXO ARMENDARIZ (director)
1er ESO	AUTOESTIMA	<i>26 i 27febrer:</i>	1 h per grup	ROCÍO VIEGAS (TEA-CAST)
1er ESO	EXPOSICIÓ-TALLER IMATGE CORPORAL "IM-PERFECTES"	<i>25 novembre 2024</i>	1 sessió per grup juntant 2 grups	ESTER BESOLÍ
1er ESO	Taller "ÚS/ABÚS DEL MÒBIL I XARXES SOCIALS"	maig de 2025	1 h per grup	Proyecto Amigó



2on ESO (8 grups)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
2n ESO G	visita Casal Jove taller Ciberseguretat	21 octubre	1 sessió Casal+1 espai INCIVE	Casal Jove + INCIVE
2n ESO	EDUCACIÓ VIAL	12, 13, 14, 15 de maig de 2025	dues sessions consecutives per grup	POLICIA LOCAL
2n ESO	ESO NO ES AMOR	12, 13,14 març 2025	3 h/s per grup seguides. Juntar 2 grups	MARINA MARROQUÍ
2n ESO	SEXUALITAT EN LES XARXES SOCIALS MITES I PORNOGRAFIA	27, 28, 29, 30 gener 2025,	2 sessions per grup seguides,	SALUSEX-UJI
2n ESO	RISCOS ASSOCIATS A L'ÚS D'INTERNET	1 i 2 d'abril 2025	1 sessió per grup:	PL DIRECTOR. Guardia Civil
2n ESO	INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I TÈCNiques D'ESTUDI	Novembre 2024	2 sessions per grup	DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ



3er ESO + 1r FPB (7 grups ESO + 2 grups 1CFB)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
3er ESO + FPB 1	visita Casal Jove taller Ciberseguretat	21 octubre	1 sessió Casal+1 espai INCIVE	Casal Jove + INCIVE
3er ESO + FPB 1	EDUCACIÓ AFECTIVO SEXUAL	7, 14, 19, 21 i 28 de febrer de 2025	2 sessions NO SEGUIDES per grup	Manolo Mestre
3er ESO + FPB 1	PREVENENINT LES DROGODEPENDÈNCIES	Dimart 7 de gener	1 sessió tots junts.	UTE del Centre Penitenciari d'Albocàsser
3er ESO + FPB 1	JOCS I TECNOLOGIES NOVES	7, 14, i 21 març 2025	2 sessions seguides per grup	DANIEL MARTIN
3er ESO	Actituds i estereotips davant la igualtat de gènere	març 2025	2 sessions seguides per grup	ISONOMIA
3er ESO	TALLER DE HÀBITS I TÈCNIQUES D'ESTUDI	novembre 2024	2 sessions per grup	DEPARTAMENT ORIENTACIÓ
3er ESO	ORIENTACIÓ ACADÈMICA	abril 2024	2 sessions per grup	DEPARTAMENT ORIENTACIÓ



4art ESO + 2n FPB (6 grups ESO-2grups FPB)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
4art ESO +2FPB	APUNTA'T AL BON ROTLLO. Taller de relacions afectives saludables	Gerner 2025	1 sessió per grup	ISONOMIA-UJI
4art ESO+2FPB	SENSIBILITZACIÓ POBRESA “ En marxa per la inclusió”	18 octubre	1 sessió per grup	EAPNPV
4art ESO +FP2	PREVENCIÓ D'ACCIDENTS DE TRÀNSIT	7, 9 ,14 i 15 d'abril 2025	1 sessió per grup	ATENEU- ASSOCIACIÓ DANY CEREBRAL SOBREVINGUT.
4t ESO + FPB1	PRIMERS AUXILIS	s març /abril 2025	1 sessió per grup	CENTRE DE SALUT BENICÀSSIM
4art ESO	EDUCACIÓ AFECTIVO SEXUAL	7, 14, 19, 21 i 28 de febrer de 2025	2 sessions NO SEGUIDES per grup	MANOLO MESTRE
4art ESO	TÈCNiques ESTUDI	Novembre 2024	2 sessions per grup	Departament d'Orientació
4art ESO + FPB 2	I DESPRÈS DE L'ESO QUÈ?	gener /febrer	3 sessions per grup	Departament d'Orientació
4art ESO + FPB 2	CONEIXENT ELS CICLES FORMATIUS	abril	1 sessió global +dossier multimedia	Departament Orientació
4art ESO + FPB 2	PREINSCRIPCIÓ A BATXILLERAT I CICLES	abril-maig	1 sessió per grup	Departament Orientació
4PDC+1FPB	VISITA AEDL	març abril	visita d'una sessió per grup	AEDL
4PDC+1FPB	VISITA CASAL JOVE	març abril	visita d'una sessió per grup	Casal JOVE



1er BATXILLERAT (5 grups)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
1r BAT	TALLER PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE	26 NOVEMBRE	1 sessió conjunta	Associació de dones PI
1r BAT	ORGANITZACIÓ EFICAÇ TÈCNIQUES ESTUDI	NOVIEMBRE-DICIEMBRE	2 sessió per grup	Departament Orientació
1r BAT	ORIENTACIÓ EDUCATIVA (ESTRUCTURA PAU, graus, portes obertes)	MARÇ/ABRIL	2 sessions per grup	Departament Orientació
1r BAT	VISITA PORTES OBERTES UJI -FAMILIA	ABRIL	un dissabte al matí	Departament Orientació + UJI
1r BAT	PREINSCRIPCIÓ 2on BAT /cicles	MARÇ	A demanda	Departament Orientació



2on BATXILLERAT (4 grups)

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
2on BAT	I DESPRÉS DEL BATXILLERAT QUÈ?	febrer	1 sessió per grup	Departament Orientació
2on BAT	XERRADA D'EXALUMNES DEL CENTRE	desembre-MAIG	1 sessió per grup	Exalumnat del centre
2on BAT	CONEIX L'UJI. PROGRAMA AMBAIXADORS	FEBRER-MARÇ	1 sessió per grup	UJI
2on BAT	CONEIXENT ELS CICLES FORMATIUS	abril	1 sessió global	Departament Orientació participació d'exalumnes del centre que estan fent cicles
2on BAT	VISITES PORTES OBERTES. UV i UJI	febrer	1 matí tots els grups cada visita	Departament Orientació
2on BAT	INSCRIPCIÓ A LES PAU	MAIG/JUNY	1 sessió per grup	Departament Orientació /Secretaria
2on BAT	PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA	juny	1 sessió tots els grups	Servei Orientació UJI+D.O.



CICLES FORMATIUS

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
FPB 1	TALLER DE CREIXEMENT PERSONAL	de setembre a juny	1r Agrojardineria dilluns 8:15 a 9:10 1r Electricitat dimarts 8:15 a 9:10	Departament Orientació
FPB 1	visita Casal Jove taller Ciberseguretat	21 octubre	1 sessió Casal+1 espai INCIVE	Casal Jove + INCIVE
FPB 1 i 2	MÓN LABORAL I (Inscripció Labora i cursos formació ocupacional)	abril	1 sessió per grup	Departament Orientació
FPB 1 i 2	MÓN LABORAL II (elaboració currículum, cita AEDL)	juny	2 sessions per grup impartida pel DO	Departament Orientació
2FPB	XERRADA, DESPRÉS DE FPB QUÈ?	març	2 sessions per grup	Department d'Orientació
2CFGM	XERRADA, DESPRÉS DE CFGM QUÈ?	març	1 sessió	Department d'Orientació
2 CFGS	I DESPRÉS DEL CICLE QUÈ? + EIXIDES PROFESSIONALS	novembre	1 sessió per grup Xerrada amb diferents professional i eixides	Departament Orientació +Departament EF
2 CFGS	VISITES PORTES OBERTES. UV i UJI	FEBRER	1 matí tots els grups	Departament Orientació
2 CFGS	inscripció PAU	23 MAIG	1 sessió tots els grups	Departament Orientació i Secretaria
2 CFGS	PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA	juny	1 sessió tots els grups	Servei Orientació UJI+D.O



4.5. PROCEDIMENTS I ESTRATÈGIES PER A LA PARTICIPACIÓ, LA COMUNICACIÓ I LA COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La cooperació amb les famílies del centre en la tasca educativa serà un a promoure eix fonamental a promoure per tot el professorat, a través de l'intercanvi d'informació i la cerca de compromisos mutus.

Els objectius que, a nivell general, s'han proposat des del centre amb les famílies són:

- Orientar els pares, mares o tutors/es legals sobre el moment evolutiu que viu l'alumne/a i formes d'abordar els possibles conflictes.
- Informar les famílies d'aquells assumptes que afecten l'educació del fill/a.
- Sol·licitar informació sobre l'alumne/a per tal de conèixer millor les seues circumstàncies personals i poder orientar-lo.
- Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre.
- Informar periòdicament de la marxa del grup i de l'evolució del seu fill/a en particular.

A través dels representants de l'AMPA i entrevistes personals es recolliran les necessitats de les famílies i s'establiran al llarg del curs mecanismes de coordinació famílies-centre.

L'equip directiu elabora i li dona difusió a través del web de l'IES un material destinat a informar a totes les famílies sobre els aspectes més rellevants de l'IES.

Al web de l'IES i les xarxes socials també es dona difusió a aquelles informacions i notícies que són d'interès per a les famílies

Abans del 15 d'octubre, tal com determina la Resolució per la qual es regulen les instruccions d'inici de curs, cada tutor/a mantindrà una reunió informativa amb els pares/mares/tutors/es legals de l'alumnat del seu grup-classe per informar-los dels aspectes organitzatius i funcionals del centre (les hores de visita, horari dels alumnes, la composició de l'equip educatiu, el calendari d'avaluacions, normes sobre el control d'assistència), així com objectius i activitats de la tutoria, tractant de contribuir a l'establiment de relacions fluides que faciliten la connexió entre el centre i les famílies dels alumnes així com de les característiques més concretes del grup. L'equip directiu facilitarà a cada tutor una presentació amb el guió d'aquesta primera reunió. Es tornarà a convocar a les famílies per a una reunió informativa durant el més de Gener. Aquests reunions s'aprofitaran per organitzar tallers/xerrades adaptades a cada nivell al finalitzar la reunió de tutors/es

A més, trimestralment, els pares/mares/tutors/es legals seran informats a través de l'aplicació WEB FAMÍLIA de les qualificacions trimestrals i les qualificacions finals del curs acadèmic,

Els tutors/es i resta del professorat, disposaran d'una hora setmanal al llarg de tot el



curs per atendre individualment a les famílies amb la finalitat de donar resposta a les seues demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resulten rellevants per millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenrotlla el professorat. Aquesta coordinació també es podrà donar a través de WEB FAMÍLIA, de manera telefònica o per correu electrònic

Els tutors/es mantindran informades a les famílies, sempre que es puga, sobre les situacions d'inassistència i altres aspectes que es donen al llarg del curs, a través de la plataforma WEBFAMÍLIA. A Secretaria existeix el model oficial per tal d'incorporar-se a aquest sistema digital d'informació.

En els casos que ho puguem requerir, es disposa d'una ferramenta regulada en la normativa per aconseguir el compromís de la família. Es tracta del document de compromís Família-Tutor/a. Es considera una mesura preventiva i que fomenta la convivència i millora de les relacions (

Es molt recomanable realitzar reunions a fi d'implicar les famílies en activitats de suport a l'aprenentatge i d'orientació dels seus fills, però també per a preparar activitats extraescolars (visites, excursions, xerrades, etc..) i participar en diversos projectes del centre (Xarxa llibres, Quin dia és avui, Tallers de Nadal,..)

Des de l'equip directiu i el Departament d'orientació es coordina amb els representants de l'AMPA l'organització de tallers i sessions formatives d'interés per a les famílies funció de cada nivell educatiu.

Al quadre següent s'estableixen les activitats formatives per a les famílies previstes per al curs 2024 25



FORMACIÓ FAMÍLIES

CURS	ACTIVITAT	DATA	ORGANITZACIÓ	PONENT
1er ESO	XARXES SOCIALS	GENER 2025	De 7.10h - 8.30h t	OLIVER TAUSTE
2n ESO	SEXUALITAT EN L'ADOLESCÈNCIA	GENER 2025	De 7.10h - 8.30h	SALUSEX- UJI
3er ESO	REGULACIÓ EMOCIONAL. GESTIONANT LES EMOCIOONS	GENER 2025	De 7.10h - 8.30h	NAIARA MARTÍNEZ GÓMEZ
4t ESO	I DESPRÉS DE L'ESO QUÈ?	GENER 2025	De 7.10h - 8.30h	DEPARTAMENT ORIENTACIÓ
4t ESO	COM FER LA PREINSCRIPCIÓ A BATXILLERAT/CFGM?	MAIG 2025	14.10 a 15:10	DEPARTAMENT ORIENTACIÓ
2n BATX	I DESPRES DE BATXILLERAT QUE?	GENER 2025	De 7.10h - 8.30h	DEPARTAMENT ORIENTACIÓ



5. EL PAT EN RELACIÓ ALS ODS

Un apartat especial dins la coordinació del PAT es realitza amb la Vicedirecció del nostre IES en allò referent al desenvolupament dels ODS.

Dins de l'IES Violant de Casalduch ja s'han implementat diferents projectes, col·laboracions, propostes curriculars, activitats i línies d'actuació molt relacionades amb la majoria dels ODS que es poden sistematitzar i emmarcar dins les propostes de l'ONU. També es realitza coordinació amb els centres que conformen l'Agrupació de Orientació de Zona 141 de Benicàssim donant continuïtat als ODS treballats dins els PAT de totes les etapes educatives del municipi de Benicàssim, des de les Escoles Municipals Infantils, els CEIPs i l'IES fins l'EPA

Des de l'inici del curs es realitza una reunió conjunta amb la Vicedirecció per poder fer un disseny del les activitats del PAT tenint en compte els ODS i prioritzar aquells que es poden desenvolupar dins del PAT

Al llarg del curs és manté aquesta coordinació per fer el seu seguiment i propostes de millora

Per al curs 2024-25 s'ha acordat treballar de manera integrada en les propostes del PIC els següents ODS de manera prioritària

	<p>ODS 3 SALUT I BENESTAR: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tots en totes les edats.</p>
	<p>ODS 4 EDUCACIÓ DE QUALITAT: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots.</p>
	<p>Objectiu 5 IGUALTAT DE GÈNERE: Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar a totes les dones i les xiquetes.</p>
	<p>ODS 8 TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, la plena ocupació i productiu i el treball decent per a tots.</p>
	<p>ODS 10 REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS: Reduir la desigualtat en i entre els països.</p>
	<p>ODS 16 PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES: Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells</p>



6. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es determinen en aquest apartat els criteris per a la difusió, seguiment i avaluació del PAT i elaboració de la memòria, que ens permetran establir uns indicadors d'assoliment

Una vegada aprovat el PAT pel Consell Escolar, ha de ser conegut i assumit per tota la Comunitat Educativa. Per tant, s'informarà el claustre de professorat, al personal no docent i a l'AMPA del nostre centre. A partir d'eixe moment es començarà a la seua difusió a les famílies i a la resta de la societat a través de la pàgina web de l'IES Violant de Casalduch..

Per tal d'avaluar el PAT, s'han de recollir dades sobre la incidència d'allò que s'ha implementat en el pla, recorrent a l'anàlisi dels objectius proposats i les línies d'actuació resultants

La valoració de les activitats es farà a la memòria de fi de curs de manera qualitativa per la dificultat de quantificar els resultats i tindrem en compte els següents criteris d'avaluació:

- Grau de compliment dels objectius proposats.
- Realisme del PAT i adequació a les necessitats del centre.
- Grau de flexibilitat per a adaptar-se a les necessitats puntuals que sorgixen.
- Implicació dels membres de la comunitat educativa en les intervencions.

Valoració que realitzen els tutors, professors, alumnes i famílies de l'eficàcia i eficiència de les intervencions

La difusió, seguiment i avaluació es realitzarà de manera continuada al llarg de tot el curs a través de les reunions de coordinació

La Direcció d'estudis promourà al si de la COCOPE una anàlisi sobre la influència del PAT en la millora o no dels resultats acadèmics globals del centre, el benestar personal de l'alumnat i la convivència

L'avaluació d'aquests aspectes cal realitzar-la recollint informació de tots els agents implicats, a través de diferents procediments: qüestionaris, debat sobre els punts mencionats en les reunions de coordinació, avaluació de les activitats realitzades i les intervencions

Per avaluar el PAT es recomanable realitzar una avaluació del procés i una altra final. Per a la primera s'empren les reunions de coordinació

Per a realitzar l'avaluació final, a més de la memòria, convé triangular la informació que s'obté per part de l'alumnat, els tutors/es i la Comissió de Coordinació Pedagògica. Es pot anar realitzant a final de cada trimestre i en finalitzar el curs. D'aquesta manera es tindrà una percepció a temps real de l'evolució del PAT i això permetrà realitzar les modificacions pertinents.

També caldrà tindre en compte la difusió, seguiment i avaluació de l'assoliment dels objectius proposats en el desenvolupament dels ODS conjuntament amb la Vicedirecció del centre. i l'Agrupació d'Orientació de Zona (AOZ 141) Per a la seua difusió s'incorporen als cronogrames de l'IES de cada ODS les activitats realitzades en relació a ell, també caldrà incloure les recollides dins del PAT

