

**MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT
ENRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I
MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ**

IES VIOLANT DE CASALDUCH

Contingut

1. Marc legal.....	2
2. Principis generals	2
3. Actuacions generals	2
4. Pla de transició de l'Educació Primària a l'ESO	3
4.1 Planificació i desplegament de processos de coordinació entre les escoles i l'Institut. 3	
4.2. Aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres. 3	
4.3. Composició i funcions generals dels equips de transició	3
4.4. Intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit d'una etapa a l'altra.	4
4.5. Identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.....	5
4.6. Progressió curricular entre les àrees de tercer cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, amb les quals guarden continuïtat.	5
4.7. Pla integral de Millora de competències bàsiques (PIM)	5
4.8. Programa d'acollida al centre d'ESO.....	7
4.9. Implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.	7
4.10. Orientació, assessorament i formació de pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra, en l'ensenyança bàsica	7
4.11. Coordinació, des de la direcció de l'SPE.....	8
5. Continuitat entre l'etapa de l'Educació Secundària Obligatoria i les ensenyances postobligatòries.....	8
6. Transició o continuïtat entre modalitats d'escolarització.....	8
7. Continuitat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre.	9
8. Avaluació i seguiment de les mesures d'acolliment i continuïtat.....	9

1. Marc legal

-El Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022), concretament l'article 28 sobre continuïtat entre etapes.

- El Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'establixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022), concretament l'article 30 sobre continuïtat entre l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

- L'Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

- Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'establix el protocol de coordinació de professionals per al desenrotllament de l'atenció precoç (DOGV 9179, 22.09.2021).

2. Principis generals

Els objectius, així com les mesures i actuacions concretes, se sustentaran sobre els principis següents:

- L'atenció a la diversitat de característiques i situacions personals de l'alumnat.
- La continuïtat i la graduació progressiva que hi ha en l'ensenyança bàsica.
- La capacitat de progressió i canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les seues necessitats educatives ordinàries i específiques.
- La prevenció de dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i específicament curricular.
- L'autonomia pedagògica dels centres quant a l'organització i el funcionament més adequats a les característiques i necessitats
- L'avaluació i la correcció de les deficiències detectades.

3. Actuacions generals

Tindran la consideració d'actuacions generals per a la gestió de la transició, les següents:

- La planificació i el desplegament de processos de coordinació entre les escoles i l'Institut.
- Aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres.
- Conformació d'equips de transició estables.
- Intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit d'una etapa a l'altra.
- Identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- Progressió curricular entre les àrees de tercer cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria, amb

les quals guarden continuïtat.

- Planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- Implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- Orientació, assessorament i formació de pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra.

4. Pla de transició de l'Educació Primària a l'ESO

4.1 Planificació i desplegament de processos de coordinació entre les escoles i l'Institut.

Les actuacions per a afavorir el trànsit de l'alumnat entre els centres de Primària adscrits: "Palmerar" i "Santa Àgueda" i l'IES "Violant de Casalduch" consistiran en:

- Jornada de convivència entre l'alumnat del tercer cicle de Primària dels dos col·legis i el Primer cicle d'ESO de l'Institut ("Benijocs") - mes de juny-
- Reunions de l'equip de transició: una al mes de maig/juny per al traspàs d'informació de l'alumnat de 6é que s'incorporarà a l'IES i una altra a començament del segon trimestre, per fer seguiment de l'adaptació de l'alumnat de 1r d'ESO al centre. A més, es realitzarà una reunió entre professorat representant dels dos àmbits (científic-matemàtic i lingüístic-social) que s'imparteixen a l'IES amb professorat del tercer nivell de primària per tal de consensuar acords i dinàmiques que afavoreixen el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Visita de l'alumnat de 6é a l'Institut (mes de juny): xerrada informativa per part de la coordinadora d'ESO i l'orientador.
- Reunió informativa de famílies de l'alumnat dels dos col·legis en procés de transició (mes de juny) a càrrec de l'equip directiu de l'Institut i el servei d'orientació.
- Seguiment del procés d'adaptació a la nova etapa per part de l'equip de transició (durant tot el curs).
- Participació de l'alumnat i professorat mediador en la Jornada "Co-mediant".
- Realització d'una jornada lúdica de germanor entre alumnat de l'IES i alumnat de 6é de primària enfocada a l'ensenyament i pràctica de danses tradicionals: "Ballem Benicàssim".

4.2. Aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres. L'alumnat de sisè, rebrà informació per part del seu tutor/a, durant el segon trimestre, a propòsit dels dubtes i possibles preocupacions de la seua incorporació a l'Institut.

4.3. Composició i funcions generals dels equips de transició

Els caps d'estudis dels tres centres.

- La coordinadora de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.
- Els titulars del departament d'Orientació del centre d'Educació Secundària Obligatòria.
- Un especialista en Orientació Educativa del servei psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic autoritzat, encarregat d'atendre el centre d'Educació Primària.
- Els tutors i les tutores del sisè curs d'Educació Primària.
- Els tutors i les tutores de primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'Educació Secundària Obligatòria.

Amb l'objectiu de ser més operatiu, l'equip treballarà en grups més reduïts o comissions de treball que podran ser constituïts a cada centre docent, segons l'àmbit o amb qualsevol altre criteri acordat.

La informació generada serà posada en comú i estarà a l'abast de tot l'equip. Per aconseguir una major eficiència en la transmissió de la informació abans esmentada, un mecanisme a potenciar serà l'ús de les noves tecnologies per a permetre treballar en xarxa i compartir informació digitalment.

Seràn funcions dels equips de transició les següents:

- La confecció del pla de transició.
- La supervisió del seu desplegament i compliment.
- L'avaluació mentre en dura l'aplicació i quan esta finalitze.
- La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

4.4. Intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit d'una etapa a l'altra.

En l'intercanvi, es tractaran fonamentalment els següents temes:

- Origen, nacionalitat i temps en la Comunitat.
- Historial acadèmic.
- Necessitats educatives i proposta de mesures a desenvolupar.
- Observacions generals referents al comportament acadèmic i conductual.
- Ambient familiar i participació de la família en el centre.

4.5. Identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.

Les respostes educatives proposades així com l'aplicació de recursos personals i materials seran les següents:

- Actualització, diagnòstic i elaboració d'Adaptacions Curriculars, tan de l'alumnat que ja la tenia com de les noves propostes.
- Seguiment i actuacions per part dels orientadors/es dels centres.
- Actuacions de la especialista en PT.
- Reforços i tallers en àrees instrumentals.
- Desdoblaments.
- Pla d'acció tutorial.
- Resolució de conflictes per part de Cap d'Estudis i/o Direcció.
- Projecte de MEDIACIÓ escolar

4.6. Progressió curricular entre les àrees de tercer cicle d'Educació Primària i les matèries dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, amb les quals guarden continuïtat.

El professorat de 1r d'ESO i els Departaments corresponents tindran en compte els objectius i continguts del tercer cicle de Primària i partiran d'ací en el desenvolupament dels continguts de 1r d'ESO.

Així mateix el professorat en les seues respectives àrees passarà una prova inicial per a determinar el nivell de competències, informació que després intercanviarà amb la resta d'equip docent en la sessió d'avaluació inicial.

En reunió realitzada en febrer de 2024, s'acorda intentar consensuar els continguts mínims de les matèries instrumentals de 6é de primària amb els continguts de les proves inicials que es realitzen a 1r d'ESO. Per a tal fi, les dues escoles lliuraran a l'IES un quadre-resum amb els continguts mínims que han de ser assolits per l'alumnat a final de 6é de primària en les matèries instrumentals; de la mateixa manera, l'IES lliurará a les escoles un model de prova inicial de cadascuna d'aquestes matèries.

4.7. Pla integral de Millora de competències bàsiques (PIM)

S'han anat observant una sèrie de mancances d'hàbits i tècniques d'estudi, mancances de comportament general així com de competència científica-matemàtica i lingüística que fan necessari el consens entre escoles i institut per a que la transició siga més suau.

Les següents línies d'actuació són un consens entre els diferents representants de les escoles i l'institut (direcció, tutors i tutores de tercer cicle de primària i professorat d'àmbit lingüístic i científic-matemàtic de l'IES). Les línies que s'han de treballar són: (acord del 25 de juny de 2024).

ÀMBIT GENERAL:

- Comprensió lectora. Assegurar la comprensió de qualsevol enunciat i en qualsevol matèria.
- Expressió escrita: elaboració pròpia de textos.
- Insistir en les tècniques d'estudi, especialment, l'esquema i el resum. Per al

modelatge de l'esquema, es recomana l'aplicació Canva.

- Treballar la llibreta: copiar el que s'escriu a la pissarra, estructurar el contingut (títol, apartat, subapartat, de manera que quan es pregunta un contingut sàpiguen on està).
- No usar típlex, marcar els errors ajuda a no repetir-los
- Treball dels hàbits a casa i a l'aula:
 - temps per a l'estudi: planificació i organització del temps, estudiar i llegir el que s'explica a classe cada dia
 - tècniques d'estudi: desenvolupar temes, subratllar, resums, esquemes
 - organització del material de classe: motxilla, taquilla
- Concentració: poder estar atents almenys durant deu minuts.
- Respectar el torn de paraula. No interrompre la classe amb comentaris inoportuns.
- Ús de l'agenda, tant a classe com a casa. Cadascú ha d'apuntar els deures i els exàmens i no abusar del delegat/da o dels companys/es pel grup de WhatsApp. Es tracta d'ensenyar-los a ser independents i responsables en les seues tasques. De fet, estem d'acord que no cal avisar les famílies de les dates dels exàmens, així des de casa els exigiran també l'ús de l'agenda.
- Reforçar la memorització i la interiorització de conceptes.
- Intentar unificar l'ús de les ferramentes de Microsoft 365. L'escola Santa Àgueda utilitza el *One Note*, i a l'institut, es continua amb Aules.
- Recomanar per a l'alumnat nouvingut de 1r Eso, l'ús de llibretes. No cal una llibreta per matèria, sinó per a dues assignatures.
- Des de les escoles, recomanen l'ús de l'aplicació *Èxit ticket*, com una mena d'autoavaluació del que s'ha treballat a l'aula.

ÀMBIT CIENTÍFIC-MATEMÀTIC:

- Potenciar el càlcul mental (fer servir el quinze, memoritzar taules, gamificar...)
- No usar calculadora en els problemes (no cal que siguin operacions extremadament complexes, facilitar el càlcul per assolir operacions bàsiques)
- Integrar informació (quan es planteja un enunciat d'un problema que pot contindre text, imatges, gràfiques, taules...)
- Analitzar de manera crítica els resultats (veure si té sentit en un problema la solució obtinguda)
- Quant al treball de la competència matemàtica, tant a 5é com 6é, es subratllen les dades importants del problema, les etapes del procediment i el resultat
- Els quaderns en ciències no han d'estar impecables, poden tindre errades, importa el contingut, que sí que ha d'estar complet, més que l'ornamentació i la forma.

ÀMBIT HUMANÍSTIC:

- Fer dictats freqüents i copiar les faltes d'ortografia. Reforçar el treball de l'ortografia mitjançant el dictat; les estacions d'aprenentatge, el dictat cooperatiu; i el disseny de dictats per relleus.
- Diferenciar l'ús de majúscules i minúscules.

- Puntuació de textos, tant escrits (paràgrafs, pauses) com orals (lectura en veu alta, pauses)
- Cal·ligrafia i marges: còpies i còpies
- Buscar al diccionari, adequar el significat al context, copiar definicions i crear nous contextos per a les paraules noves.

4.8. Programa d'acollida al centre d'ESO.

Hi haurà un programa d'acollida al centre d'Educació Secundària Obligatòria consistent en:

- Explicació general de la nova etapa educativa.
- Sistemes organitzatius del centre (Institut).
- Visita a aules específiques d'assignatures obligatòries noves com Tecnologia o Biologia (laboratori) o matèries optatives com Informàtica, Segona llengua estrangera o Cultura Clàssica. En totes les aules, l'alumnat rebrà informació per part del professor corresponent i presencià una petita demostració de treballs fets per alumnat d'ESO.
- L'any 2017 es va iniciar el programa "Som companys", consistent en que cada alumne nouvingut a 1r d'ESO té un alumne-guia de 3r o 4t d'ESO que, la primera setmana de curs l'ajuda i orienta en tot el necessari per a tindre una bona experiència d'inici. Durant el curs, es fa un seguiment per veure com ha estat la seua integració al centre.

Els centres podran incloure:

- La programació d'activitats conjuntes, celebració d'efemèrides, trobades culturals, visites de l'alumnat d'Educació Primària al centre d'Educació Secundària Obligatòria, i viceversa, etc.
Dins del programa de mediació escolar que es realitza a l'IES, una representació de l'alumnat mediador anirà a les escoles per explicar les característiques més rellevants d'aquest programa; també s'oferirà la participació de l'alumnat de 6é de Primària en les Trobades de Mediació que organitza l'IES.
- La comunicació d'experiències d'exalumnes, en col·laboració amb el consell de delegats i delegades i les associacions d'alumnat.

4.9. Implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.

- L'equip directiu donarà suport a l'equip de transició en tot moment.
- La reunió informativa per als pares i mares estarà dirigida per la Directora de l'Institut, el Cap d'Estudis i la Coordinadora d'ESO.

4.10. Orientació, assessorament i formació de pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra, en l'ensenyança bàsica.

- Es farà una reunió informativa per als pares i mares en el mes de juny fent-se consideracions respecte de:

- L'etapa evolutiva en la es troben els xiquets i xiquetes i dificultats que sorgeixen amb el canvi.
 - La nova etapa i sistemes organitzatius del centre.
 - Matriculació i informació documental.
 - Consideracions sobre la participació en l'AMPA.
- En aquesta reunió es contarà amb algun membre de l'AMPA que informará sobre la participació del pares i mares es aquest òrgan.
 - En començar el segon trimestre hi tindrà lloc una reunió de pares sobre algun tema d'especial interès relacionat amb la tutoria: perills de les xarxes socials, adolescència, orientació, ...

4.11. Coordinació, des de la direcció de l'SPE.

Junt al departament d'orientació, amb la finalitat de facilitar la continuïtat del procés d'orientació de l'alumne especialment d'aquell amb necessitats específiques de suport educatiu. Al llarg del segon trimestre es realitzaran les accions de coordinació per a planificar adequadament el traspàs d'informació. Es realitzaran les mateixes accions entre el departament d'orientació i el gabinet municipal autoritzat.

5. Continuitat entre l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria i les ensenyances postobligatòries.

- a) En finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, la tutora o el tutor, amb la participació i l'assessorament del departament d'orientació, orienta tot l'alumnat sobre els itineraris acadèmics i professionals més adequats i inclou esta informació en el consell orientador.
- b) El departament d'orientació realitza diverses sessions d'orientació tant en 4 d'ESO com en 2n de Batxillerat. També per a l'alumnat de segon de Cicles Formatius.
- c) Així mateix, es realitzen xerrades informatives per a les famílies: "Després de l'ESO qué", "Després del Batxillerat, qué", així com xerrades d'informació de les proves PAU.
- d) Es fan també sessions informatives per a la preinscripció i matrícula a la Universitat.
- e) Durant el període d'admissió (a batxillerat i Cicles Formatius), el departament d'orientació assessora i ajuda amb el procés a tot l'alumnat i les seues famílies. Es realitza una reunió informativa amb les famílies i se facilitat a través del tutor/a material audiovisual amb les instruccions del procediment.

6. Transició o continuïtat entre modalitats d'escolarització.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials al qual es modifica la modalitat d'escolarització, es duren a terme les actuacions personalitzades de transició o continuïtat, que inclouen el transvasament d'informació entre els centres, l'orientació acadèmica i professional i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acolliment i la participació de l'alumnat i de les seues famílies.

En la presa de decisions i accions referides a la modificació de la modalitat d'escolarització i a la consegüent transició o continuïtat es comptarà, en tots els casos, amb la participació i l'opinió de les famílies o representants legals i, en la mesura que siga possible, del mateix alumnat.

7. Continuïtat entre situacions d'escolarització transitòria externa al centre.

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), es tindran en compte les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una UET/HDIA (unitat educativa terapèutica / hospital de dia infantil i adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació. L'equip docent del centre i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es parará atenció al procés de transició o continuïtat de l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convallescència de llarga duració.

8. Avaluació i seguiment de les mesures d'acolliment i continuïtat

L'equip de transició, farà el seguiment, avaluació i elaboració de propostes de millora del pla de transició.

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, s'empraran els criteris següents:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.
- L'avaluació per part del professorat que forma part dels equips de transició.
- L'avaluació del de les mesures i les propostes de millora s'inclouran en la memòria final de curs.