



1. Objecte i àmbit d'aplicació. Marc legal.....	4
2. Característiques de l'entorn social i cultural del centre	5
2.1. L'entorn.....	5
2.2. Les instal·lacions.....	6
2.3. Organització	7
2.3.1. El personal docent.....	7
2.3.2. El personal no docent.....	8
2.3.3. L'estudiantat.....	8
2.3.4. Els estudis.....	9
2.4. Projectes i programes del centre	9
2.5. Activitats complementàries i extraescolars	11
2.6. Atenció a la diversitat i inclusió educativa.....	12
3. Estructura organitzativa	13
3.1.- Òrgans de govern unipersonals	13
3.2.- Òrgans de govern col·legiats.....	13
3.3.- Òrgans de coordinació docent.....	14
3.4.- Altres coordinacions.....	15
4. Objectius i prioritats d'actuació.....	16
5. Línies i criteris bàsics. Mesures a mitjà i llarg termini.....	19
6. Línia pedagògica i concreció dels currículums	22
6.1. Objectius generals	23
6.2. Concreció curricular.....	26
7. Projectes i plans	27
1. Projecte lingüístic de centre (desenvolupat en arxiu adjunt).....	27
2. Pla d'ús de les llengües	27
3. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular	27
4. Mesures per al foment de la lectura.....	27
5. Organització de l'orientació educativa i professional.....	27
6. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.....	27
7. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència	27
8. Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització	27
9. Actuacions d'orientació acadèmica i professional.....	27
10. Programa d'acció tutorial	27
11. Pla digital de centre (desenvolupat en arxiu adjunt).....	27
12. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat	27
1. Projecte de gestió i règim econòmic.....	27
2. Normes d'organització i funcionament.....	27
3. Programa anual d'activitats complementàries	27

4.	Pla d'actuació per a la millora	27
5.	Pla d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar	27
6.	Programa d'acció formativa	27
7.	Projecte d'esport, activitat física i salut al centre	27
8.	Seguiment de les propostes pedagògiques	27
9.	Reunions i coordinacions	27

1. Objecte i àmbit d'aplicació. Marc legal

El Projecte educatiu de centre (PEC) és el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. El PEC és una ferramenta útil per a cohesionar l'equip educatiu perquè requereix reflexionar i prendre acords que permeten revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors que atorguen identitat al centre educatiu, i que permetrà definir-ne la línia pedagògica.

Marc legal:

- Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 8693, 09.12.2019).
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 8436, 03.12.2018).
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Decret 252/2019 -articles 70 i 71-
- Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 9403, 11.08.2022) -article 20-
- Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat (DOGV 9404, 12.08.2022) -article 21-
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

★ *També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.*

2. Característiques de l'entorn social i cultural del centre

2.1. L'entorn

L'IES Violant de Casalduch es troba al municipi de Benicàssim, una localitat costanera amb una població distribuïda en tres zones diferenciades: el poble o nucli urbà, les urbanitzacions (Montornés, La Parreta i Montemolino) i, per últim, la platja. La població està distribuïda al llarg d'una extensa geografia, per la qual cosa l'alumnat disposa de transport escolar col·lectiu.

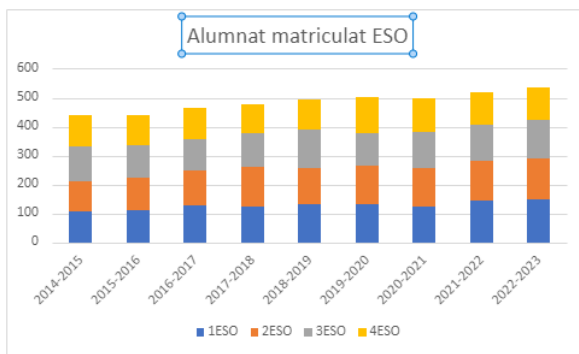
Com a únic centre públic de secundària de la localitat, l'IES Violant de Casalduch és el centre d'estudis de la major part del jovent de Benicàssim.

Benicàssim està agermanat amb Évian les Bains (França) i Bad Salzdetfurth (Alemanya). El poble és conegut internacionalment per la celebració de nombrosos festivals de música, destacant el FIB i el Rototom Sunsplash.

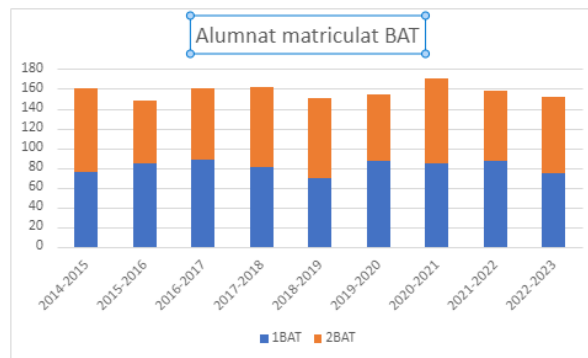
La població de Benicàssim és, segons el cens de 2023 (INE), de 19.951 habitants. Aquesta xifra arriba a quasi 60.000 durant l'estiu, sobretot amb veïnes i veïns de Castelló (capital comarcal) que tenen al poble una segona residència. El municipi ha augmentat la demografia des del 2020 en 1.587 habitants, un 8,64% (Il·lustració 1). Aquest creixement ha significat un increment en la matrícula, sobretot en l'etapa obligatòria. (Il·lustració 2).



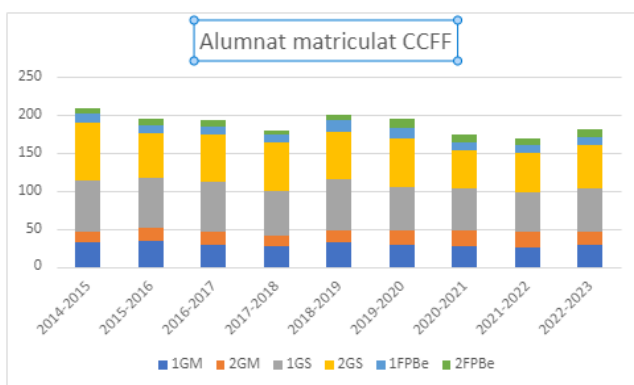
Il·lustració 1



Il·lustració 2



Il·lustració 3



Il·lustració 4

Benicàssim té dues escoles d'infantil i primària públiques, les dues adscrites a l'IES, el CEIP Palmerar, a la zona de les vil·les i el CEIP Santa Àgueda, al nucli urbà.

Pel que respecta a l'activitat econòmica, es pot dir que el sector serveis és el que ocupa a la major part de la població, especialment el sector turístic. El poble viu principalment d'aquest sector, que es va veure perjudicat notablement per la pandèmia, però ha remuntat amb força els dos darrers anys. Moltes famílies, però, tenen el seu lloc de treball a Castelló i, per proximitat, resideixen a Benicàssim.

El nivell socioeconòmic general de les famílies és mitjà, segons l'últim Informe de context realitzat el curs 2020-21. L'Índex Sòcio-Econòmic i Cultural (ISEC) del centre és de 3.1, en una escala 1-5 (1= nivell més desafavorit; 5= més afavorit).

2.2. Les instal·lacions

El centre, inaugurat l'any 1995, està ubicat a l'entrada sud del nucli urbà. La distribució és la següent:

- Edifici principal: a la planta baixa es troben els despatxos, la sala d'usos múltiples, la biblioteca, la sala de professorat, Secretaria, Consergeria i, a les dues plantes superiors, aules.
- Edifici nou: format per aules a la planta baixa i les dues plantes superiors.
- Casa del conserge: reconvertida en aules i magatzems del cicle de Formació Bàsica d'Agrojardineria.
- Hivernacle: dotació de Conselleria a disposició de l'alumnat i professorat d'Agrojardineria des del curs 2023/24.
- Altres espais: gimnàs, cantina, pistes esportives, biblioteca exterior, claustre central i zona enjardinada.

A més, l'alumnat del cicle formatiu d'activitats físiques i esportives també utilitza espais específics del municipi (poliesportiu i piscina), de Castelló (piscina i pistes de Gaetà Huguet i quadra de cavalls Poni club), de Figueroles (centre "Viunatura") i espais naturals diversos (rutes de muntanya, barranquisme, escalada...)

2.3. Organització

Des del curs 2010/11, el centre està distribuït en aules/matèria. Únicament es va tornar a l'aula/grup en època Covid (per les restriccions aplicades). Aquesta distribució és una mesura ideal a l'hora d'optimitzar espais, materials i mantindre les aules en condicions òptimes. Cada espai té dotació de projector, pantalla, ordinador, altaveus, prestatgeries i el material divers que cada departament ha sol·licitat.

Un altre aspecte important a què volem donar continuïtat és la reducció de ràtio en tots els nivells possibles (començant per 1r d'ESO) a costa d'utilitzar totes les hores de què disposem en assignació: PAM, reforç/desdoblaments, ajustament d'hores de l'equip directiu, etc. D'aquesta manera aconseguim fer, per exemple, vuit grups de 1r d'ESO (amb 20/21 alumnes) en compte dels sis oficials (amb 27/28 alumnes).

2.3.1. El personal docent

La plantilla de professorat actualment és de 117 docents, dels quals hi ha 60

definitius, 9 persones participants en el procés d'estabilització que han escollit el nostre centre en primera opció, 17 en comissió de serveis, 29 interins i 4 professors especialistes. Es tracta d'un grup de gent implicada molt activament en tot el que té a veure amb l'institut, molts d'ells (un 90%) trien tornar al nostre centre sempre que poden. Per aquesta raó, l'ambient de treball que es respira és excel·lent i hi ha molt de compromís en els projectes i la vida del centre.

2.3.2. El personal no docent

El Personal d'Administració i Serveis està format per tres persones que desenvolupen la seua activitat com a administratives i altres tres que s'encarreguen de la consergeria. A més, el centre compta també amb personal de neteja amb horari matí/vesprada.

2.3.3. L'estudiantat

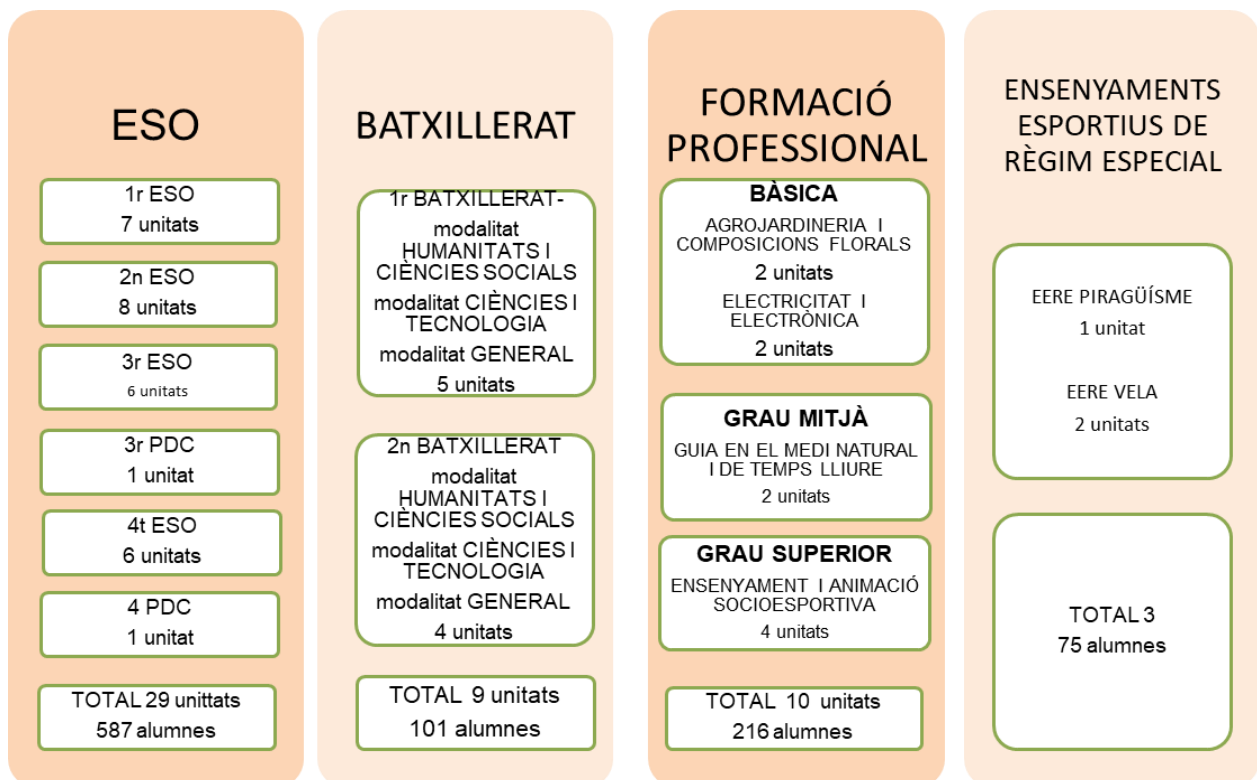
La majoria d'alumnat d'ESO i batxillerat té la seua residència habitual a Benicàssim. En canvi, l'alumnat de cicles formatius ve de diferents llocs de la comarca. Hi ha 1082 alumnes matriculats –dades del 17/10/2024-, distribuïts de la següent manera:

ENSENYAMENT	NIVELL	NRE. DE GRUPS OFICIALS	NRE. DE GRUPS TOTALS	ALUMNAT MATRICULAT
ESO	1ESO	5	7	152
	2ESO	6	8	154
	3ESO	6	6 + 1 PDC	159
	4ESO	5	5 + 1 PDC	121
BATXILLERAT	1BAT	4	5	113
	2BAT	3	4	88
FPB	1FPB	1+1	1+1	28
	2FPB	1+1	1+1	18
CICLE MITJÀ	1CFM	1	1	29
	2CFM	1	1	30
CICLE SUPERIOR	1CFS	2	2	58
	2CFS	2	2	55
RÈGIM ESPECIAL	VELA: APARELL LLIURE I FIXE (Cicle inicial, final i superior)	77		
TOTAL				1082

2.3.4. Els estudis

Al nostre IES conviu alumnat de diferents nivells educatius: ESO, batxillerat i cicles formatius de tres famílies professionals (formació bàsica d'Electricitat i Electrònica, formació bàsica d'Agrojardineria i Composicions Florals i mitjà i superior d' Activitats Físiques i Esportives). També tenim alumnat matriculat en ensenyaments a distància (Ensenyaments Esportius de Règim Especial) de l'especialitat Esports de Vela.

La distribució de grups del centre ja fa uns anys que va augmentant. Sent un centre pensat per a quatre línies d'ESO, actualment tenim 5 grups de primer, 6 de segon, 6 de tercer i 5 de quart. A més, 7 grups de batxillerat (4 a primer i 3 a segon), 4 grups de FPB (2 a primer i 2 a segon), 2 grups de CCFF de grau mitjà (1 primer i 1 segon) i 4 grups de CCFF de grau superior (2 primers i 2 segons).



2.4. Projectes i programes del centre

El nostre centre és molt dinàmic i dona gran valor a les activitats complementàries de cara a millorar els resultats acadèmics i la convivència. Organitza i participa en diversos projectes, inclosos en el Pla d'actuació per a la millora del centre, que impliquen gran nombre d'alumnat i professorat.

- *Patis actius*: activitats esportives a l'hora d'esbarjo. Organitzat pel departament d'Educació Física. L'alumnat disposa d'un espai per desenvolupar activitat física a l'hora del pati: campionats d'esports minoritaris (bàdminton, handbol), jornades lliures per a practicar futbol/bàsquet. Sempre coordinat i controlat per professorat.
- *Benijocs*: Projecte del departament d'Educació Física. L'alumnat de cicles dissenya una jornada ludicoesportiva en què hi pren part l'alumnat de les escoles públiques i concertada de la localitat. Al desembre per a l'alumnat d'infantil i, a l'abril, per a l'alumnat de primària.
- *Com Sona l'ESO*: Projecte del departament de Música que implica centres de tots els països de parla catalana i que reuneix cada any a 1500 alumnes. Aquesta trobada musical gira cada any al voltant d'un tema de caràcter transversal. El nostre centre participa des del 2005.
- *Encuentros literarios*: Iniciativa del departament de Castellà. L'objectiu és apropar l'alumnat a escriptors/es de diferents gèneres de la literatura espanyola actual. L'activitat s'adreça a l'alumnat de batxillerat i ESO.
- *FLIP*: Festival del Llibre i de la Primavera de l'institut de Benicàssim. Es tracta d'una sèrie d'activitats relacionades amb el món del llibre que formen part de les mesures per al foment de la lectura del centre. Al mes d'abril es realitzen concursos de diferents tipus (escacs, l'illa del tresor, fotografia, creació literària, etc.), i una fira del llibre. L'objectiu és acostar l'alumnat al llibre d'una manera lúdica i divertida.
- *Ludi Saguntini*: Projecte dels departaments de clàssiques. Diverses jornades en què el poble de Sagunt recrea la manera de viure del món clàssic i trasllada l'alumnat a l'essència de la cultura occidental.
- *Art de prop*: Activitat dels departaments de Música i EPV que es realitza al llarg del curs i que pretén acostar l'alumnat a les diferents arts. Música,

dansa i arts plàstiques amb periodicitat mensual a l'abast de tot l'alumnat.

- *Reforç/acompanyament per les vesprades*: Coordinat per una professora del centre i complementada per alumnat voluntari de 4t d'ESO i batxillerat. Qui ho necessita, té un espai per les vesprades per fer deures, estudiar o simplement estar acompanyat.
- *Olimpíades, proves Cangur, concursos literaris, etc.* Es tracta d'una activitat que entusiasma a una part de l'alumnat, pel fet de mesurar els seus coneixements amb alumnat d'altres centres, de representar l'institut en els fòrums de debat organitzats per la universitat o demostrar la seua habilitat i el domini de les matèries.
- *Programa de mediació entre iguals*: encaminat a gestionar conflictes de baixa intensitat. Alumnat voluntari participa en aquest programa primer rebent formació, després com a observador i, més endavant, ja passa a ser mediador "en actiu". Considerem molt important el fet de potenciar la reflexió i l'empatia entre l'alumnat. Coordinat pel departament d'orientació.
- *Som companys*: Alumnat de 3r i 4t d'ESO ajuden i orienten l'alumnat nouvingut de 1r d'ESO, sobretot el primer dia d'incorporació al centre.

2.5. Activitats complementàries i extraescolars

Els diferents departaments didàctics organitzen activitats diverses de caràcter curricular. Tot i que defensem la seua importància, des de l'equip directiu fa anys que s'incideix en la necessitat de fer propostes interdepartamentals i reduir-ne el nombre per tal de minimitzar l'impacte sobre la pràctica docent diària. A més, s'organitzen activitats complementàries de caràcter interdisciplinari:

- ***Jornades de germanor***: a finals del primer trimestre, la *jornada de Nadal* amb tallers, xerrades, concerts, danses, etc. organitzada pel professorat i l'alumnat conjuntament; a finals del segon trimestre, la *Benicursa*, cursa pel centre urbà i platja organitzada pel professorat i l'alumnat de CCFF que

finalitza amb diferents estacions esportives (tirolina, jocs tradicionals, etc.) i amb un esmorzar popular.

- **Acampada de benvinguda:** activitat de centre emmarcada dins de les mesures d'acció tutorial, on l'alumnat nouvingut de 1r d'ESO viu una jornada de convivència de dos dies a Penyagolosa a principi de curs.
- **Viatge "fi d'etapa":** adreçat a l'alumnat que finalitza 4t d'ESO. La seua realització està programada per a finals de juny, amb el curs finalitzat.
- Jornades reivindicatives **"Quin dia és avui?":** organitzades entre alumnat i professorat i coordinades pel departament d'orientació (ex. dia de la dona).

2.6. Atenció a la diversitat i inclusió educativa

El departament d'orientació del nostre centre compta enguany amb tres orientadores (dues d'elles amb plaça definitiva), dues places de pedagogia terapèutica (una d'elles amb plaça definitiva) i una plaça d'audició i llenguatge. És un departament molt implicat en el centre i amb una relació molt estreta amb l'equip directiu, ja que considerem que l'atenció a la diversitat i inclusió educativa és un pilar fonamental en la gestió del centre.

El treball que es fa des d'aquest departament quant al tractament de les tutories (formació i assessorament als tutors/es, confecció de les mesures d'acció tutorial, programa "cercles de convivència", gestió de les mesures inclusives, etc.), la gestió de la resolució de conflictes de baixa intensitat (grup de mediació) i la implicació (junt a la coordinadora d'igualtat i convivència) en tasques relacionades amb la coeducació i la prevenció de la violència de gènere, així com amb les mesures d'acollida a l'alumnat nouvingut, és excel·lent i garanteix el bon funcionament del centre i la convivència.

Destacar també la col·laboració amb l'AFA (recolzament i suport a les mesures d'acció tutorial) i Ajuntament (recolzament i suport a les mesures d'acció tutorial i coordinació amb el departament de Serveis Socials).

3. Estructura organitzativa

3.1.- Òrgans de govern unipersonals

L'equip directiu del centre està format pels següents docents:

1. **Director**, elegit per representants del centre i de l'Administració, és el responsable de l'organització i el funcionament de totes les activitats desenvolupades pel centre, i exercirà la direcció de la gestió i la direcció pedagògica del centre, sense perjudici de les competències, funcions i responsabilitats de la resta de les persones membres de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats de govern. Les seues competències estan regulades a l'article 17 del decret 252/2019.

2. **Vicedirector**, designat pel director, les seues competències estan regulades a l'article 19 del decret 252/2019. Entre aquestes funcions destaca la promoció i organització de les activitats extraescolars.

3. **Direcció d'estudis**, designada pel director, organitza la vida acadèmica del centre i coordina l'acció tutorial. Les seues competències estan regulades a l'article 20 del decret 252/2019.

4. **Secretària**, designada pel director, ordena el règim administratiu i econòmic de l'institut. Les seues competències estan regulades a l'article 21 del decret 252/2019.

5. **Vicesecretària**, designada pel director, amb les competències que delegue en ella la secretària. La persona titular de la vicesecretaria col·laborarà amb la secretària o secretari i exercirà les seues funcions en cas d'absència, malaltia o suspensió

6. **Direcció d'estudis de formació professional**, designat pel director, les seues funcions estan regulades a l'article 23 del Decret 252/2019.

3.2.- Òrgans de govern col·legiats

Els òrgans col·legiats de govern dels centres docents són: el consell escolar i el claustre de professorat i les seues funcions estan regulades a l'article 25 de Decret

252/2019.

1. **Claustre de professorat.**- És l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar, i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius del centre. Està integrat per la totalitat del professorat que hi presten serveis. Es reuneix com a mínim una vegada al trimestre, a més serà preceptiva una reunió a principi de curs i una altra al final de curs. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre convocarà els membres del claustre de professorat amb una antelació mínima de quaranta-huit hores. Les seues competències estan regulades a l'article 33 del decret 252/2019.

2. **Consell escolar.**- És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre. En ell estan representats professorat, famílies, alumnat, personal d'administració i serveis i l'ajuntament. Es renova per meitats cada dos anys. Es reuneix com a mínim una vegada al trimestre, a més una reunió a principi de curs i una altra al final de curs. Les seues competències estan regulades a l'article 28 del decret 252/2019.

3.3.- Òrgans de coordinació docent.

1. **Comissió de coordinació pedagògica**, integrada pel director, caps d'estudis, coordinació de cicle o etapa, coordinació d'igualtat i convivència i caps de departament. És l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació. Les seues competències estan regulades a l'article 37 del Decret 252/2019.

2. **Equips educatius o docents**, compostos pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe i coordinats pel tutor/a del grup. Actuen com a òrgan de coordinació docent. Les seues funcions estan regulades a l'article 39 del Decret 252/2019

3. **Departaments didàctics**, que agrupen el professorat d'una o varies

especialitats afins. Són els òrgans de coordinació docent que organitzen i desenvolupen l'ensenyament propi de les matèries, àmbits o mòduls. Les seues competències estan regulades a l'article 42 del decret 252/2019.

4. **Departament d'orientació acadèmica i professional**, és l'òrgan en el qual s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada. Les seues funcions estan regulades a l'article 45 del decret 252/2019.

Tant el departament d'orientació com els departaments didàctics tenen un/a cap de departament, designat per la direcció del centre, que en coordina les activitats. Les seues funcions estan regulades als articles 43 i 46 del decret 252/2019.

5. **Tutoria**, els tutors i les tutores, designats pel director a proposta de direcció d'estudis, es reuneixen setmanalment amb els/les caps d'estudis i el/la cap del Departament d'Orientació, per nivells o cicles. A les reunions dels tutors i tutores d'ESO també hi assisteix la coordinació de cicle o etapa. Les funcions dels tutors i tutores estan regulades a l'article 48 del decret 252/2019. En primer d'Educació Secundària Obligatòria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinació definitiva al centre. En el cas de cicles formatius, la tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle.

3.4.- Altres coordinacions.

1. **Coordinació de Secundària**, a proposta de la direcció d'estudis. Les seues funcions estan regulades a l'article 50 del decret 252/2019.

2. **Coordinació TIC**, la persona coordinadora de les tecnologies de la informació i comunicació exercirà la coordinació i optimització de l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

3. **Coordinació de Formació**, s'encarrega d'arreglar les propostes de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu i fer-les efectives amb l'organització dels cursos i accions necessàries així com la sol·licitud i justificació de la gestió autònoma. Les seues funcions estan regulades a l'article 52 del decret 252/2019.

4. **Coordinació d'igualtat i convivència**, preferiblement haurà de tindre coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars a més d'experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial. Les seues funcions estan regulades a l'article 53 del decret 252/2019.

5. **Coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars**, les seues funcions estan regulades a l'article 54 del decret 252/2019. Supervisarà el correcte funcionament del servei així com el manteniment, conservació i adquisició de material.

6. **Coordinació de cicles formatius**, segons l'article 55 del Decret 252/2019 ha de col·laborar amb la direcció d'estudis de Formació Professional i amb el departament de pràctiques en l'establiment de les relacions empresa-centre docent i en el desenrotllament de les pràctiques formatives.

7. **Coordinació Programes Erasmus+**, és la persona encarregada de gestionar i coordinar, per delegació de la direcció del centre, els diferents programes Erasmus, vetlar pel seu correcte funcionament, gestió de recursos i documentació oficial.

4. Objectius i prioritats d'actuació

Com a centre, pretenem oferir una educació pública de qualitat, inculcant al nostre alumnat uns valors de respecte i solidaritat necessaris per a convida en societat.

Els principis i trets d'identitat del centre estaran inspirats en:

- La qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies.
- L'equitat, que garanteix la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació i actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb una atenció especial a les necessitats educatives especials.
- La transmissió i la posada en pràctica de valors que afavoreixen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la igualtat, el respecte, la justícia i la no discriminació.
- La concepció de l'educació com un aprenentatge permanent, que es desenvolupa al llarg de tota la vida.
- La flexibilitat per adequar l'educació a la diversitat d'aptituds, interessos, expectatives i necessitats de l'alumnat, així com als canvis que experimenten l'alumnat i la societat.
- L'orientació educativa i professional dels estudiants, com a mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors.
- L'esforç individual i la motivació de l'alumnat.
- L'esforç compartit per alumnat, famílies, professorat, centres, administracions, institucions i el conjunt de la societat.
- L'autonomia per establir i adequar les actuacions organitzatives i curriculars en el marc de les nostres competències i responsabilitats.
- La participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern i el funcionament del centre.
- L'educació per a la prevenció de conflictes i per a la seva resolució pacífica, així com la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Impulsar la mediació entre iguals.

- El desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat.
- La consideració de la funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació, el reconeixement social del professorat i el suport a la seva tasca.
- El foment i la promoció de la recerca, l'experimentació i la innovació educativa.
- L'avaluació del conjunt del sistema educatiu, tant en la programació i organització i en els processos d'ensenyament i aprenentatge com en els resultats.
- La cooperació del centre amb la corporació i organismes locals en la planificació i desenvolupament d'activitats educatives.

Els objectius que volem aconseguir són:

- Millorar els resultats acadèmics en tots els nivells.
- Dinamitzar i coordinar els diferents òrgans del centre per a millorar l'organització, fomentant el treball en equip.
- Visibilitzar els diferents acords, programes i activitats del centre i implementar un sistema de comunicació interna i externa àgil i operatiu.
- Fomentar l'empatia i la gestió de les emocions com a pilars bàsics en tota relació, promovent un ambient de confiança i respecte mutu entre els diferents actors educatius.
- Impulsar la participació i implicació de tots els sectors de la comunitat educativa en la vida del centre, promovent accions i iniciatives encaminades a millorar la inclusió i a reduir el percentatge de fracàs i absentisme escolar.
- Promoure iniciatives i accions destinades a consolidar la normalització lingüística, el plurilingüisme i l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

Les prioritats d'actuació es centraran principalment en:

- Aconseguir els objectius marcats al present Projecte, avaluar-los i donar-los continuïtat.
- Fomentar la implantació d'iniciatives que ajuden a la millora de la gestió emocional.
- Col·laborar estretament amb les entitats educatives i culturals de la població, així com institucionals: escoles, teatre, associacions, ajuntament...
- Impulsar la vida cultural de la nostra comunitat educativa.
- Afavorir un clima de motivació i superació perquè l'alumnat amb possibilitats abaste els objectius de l'ESO i es plantege metes superiors d'estudi i competència professional.
- Practicar una metodologia adaptada a l'edat i maduresa de l'alumnat i conduent als objectius d'aprenentatge del nivell.
- Educar en les competències transversals i estimular l'adquisició de valors positius envers el treball i el respecte a les persones.
- Ajudar a superar la desmotivació de l'alumnat davant d'exigències progressivament majors.
- Ajudar a madurar en la responsabilitat enfrontant-se als problemes de l'adolescència (iniciació al tabac, noves amistats, gestió de la seua llibertat...).
- Necessitat d'orientació davant d'una creixent possibilitat d'elecció de part del currículum; orientació davant programes d'iniciació professional, diversificació i adaptació curricular per problemes de capacitat per a aconseguir els nivells de referència; orientació acadèmica i professional especialment per a l'alumnat de quart de l'ESO.
- Ajudar a l'adquisició d'habilitats socials.

5. Línies i criteris bàsics. Mesures a mitjà i llarg termini.

A continuació detallem les diferents línies d'actuació dirigides a aconseguir la consecució dels objectius plantejats.

1. Actuacions encaminades a millorar els resultats acadèmics en tots els nivells

1.1	Mantenir la reducció de la ràtio (prioritat, 1r d'ESO i anar pujant) i mantenir les agrupacions heterogènies (diferents gèneres, nivells, perfil, procedència, ...).
1.2	Revisió i actualització de les mesures pel foment de la lectura. Implicar activament els departaments. Dinamització i visibilització de la biblioteca.
1.3	Revisió del Protocol d'absentisme escolar. Treballar colze a colze amb el departament de serveis socials de l'ajuntament: establir protocol d'actuació
1.4	Avaluació de la pràctica docent i de gestió de l'equip directiu a la fi del curs: realització d'enquestes anònimes per als diferents sectors
1.5	Atenció a les altes capacitats: oferir activitats i/o programes complementaris per a desenvolupar les seues possibilitats (nova iniciativa: el racó del talent)
1.6	Revisió dels protocols d'actuació amb l'alumnat amb dificultats (mesures nivell III i IV). Reunions periòdiques del departament d'orientació amb el professorat implicat
1.7	Revisió i dinamització de les mesures d'acollida i transició entre etapes. Consolidar les actuacions que ja es realitzen i introduir-ne de noves: jornada de convivència "Ballem Benicàssim" i realització d'un Pla integral de millora de les competències bàsiques (lingüístiques, matemàtiques i de comportament)
1.8	Continuar amb l'agrupació per àmbits en 1r d'ESO i un grup en 2n d'ESO. Creació d'un arxiu actualitzable amb material propi de cada àmbit a disposició del professorat
1.9	Fomentar l'ús de metodologies participatives i actives, que s'adapten al nou escenari educatiu (ABP, aprenentatge cooperatiu, etc.) combinant-les amb els aspectes positius de l'aprenentatge tradicional (valor de l'esforç, responsabilitat, hàbits bàsics de conducta)

2. Actuacions encaminades a millorar l'organització i fomentar el treball en equip.

2.1	Revisió del Programa d'acció formativa de centre, oferint formació adequada a la nova legislació: competències, inclusió...
2.2	Reforçar i dinamitzar la tasca tutorial, oferint formació i recursos. Realitzar reunions de seguiment i assessorament amb periodicitat mínima quinzenal.
2.3	Establir reunions i/o jornades per nivell, de departaments afins, etc. per unificar criteris i temporització. Realització de fòrums de debat sobre aspectes relacionats amb l'educació, jornades d'intercanvi d'experiències, etc.
2.4	Establir protocols per a millorar la coordinació i l'aprofitament en les sessions de guàrdia. Creació de ludoteques d'aula mòbils (jocs de taula, llibres lliures, revistes...) per a hores de guàrdia o tutoria
2.5	Reunions periòdiques amb l'Associació d'alumnat i l'associació de famílies per tal d'implicar-los en la vida del centre.
2.6	Establir consells de delegats/des i definir reunions periòdiques amb l'associació d'alumnat i amb l'equip directiu per tal de traslladar propostes i/o dubtes.
2.7	Seguir bloquejant sessions dins de l'horari lectiu per a la realització de reunions de coordinació: àmbits, departament, tutories, equip directiu, etc...
2.8	Protocol d'acollida d'alumnat i/o professorat nouvingut al centre; Protocol de departament per a professorat nouvingut (espais, normes, material...)
2.9	Fer una revisió integral de tots els plans i documents: actualització i adequació a la normativa vigent.

3. Actuacions encaminades a visibilitzar els diferents acords, programes i activitats del centre i implementar un sistema de comunicació interna i externa àgil i operatiu.

3.1	Continuar amb l'actualització contínua de la pàgina web, convertint-la en l'espai principal de comunicació i visibilitat del centre
3.2	Fomentar la utilització de PortalEdu per part dels departaments
3.3	Participació en projectes externs al centre convocats per diferents institucions: ajuntament, Conselleria, altres IES, etc... Consolidar les relacions amb diferents entitats (agents socials i culturals) que desenvolupen en el centre accions formatives.
3.4	Reprendre la revista del centre i iniciar el projecte de ràdio, fent partícips a tots els sectors i donant-li difusió
3.5	Establir models unificats per a la diferent documentació interna i externa del centre: capçalera actualitzada
3.6	Utilitzar les eines Microsoft per a la comunicació diària entre professorat: Teams, Outlook, ...
3.7	Visibilització de l'organigrama de gestió del centre, especificant funcions: càrrecs directius, coordinacions, tutories, etc.
3.8	Participació i adhesió del centre a programes de Formació professional existents i promoguts per la Conselleria: Fct dual, Erasmus+, Acredita, Emprén, Xarxa Novigi)

4. Actuacions encaminades a fomentar l'empatia i la gestió de les emocions com a pilars bàsics en tota relació, promovent un ambient de confiança i respecte mutu.

4.1	Formació del professorat en gestió d'emocions i resolució de conflictes
4.2	Consolidar les activitats del Programa d'acció tutorial relacionades amb la gestió emocional
4.3	Planificar activitats inclusives basades en la solidaritat i respecte, fomentant aspectes com la interculturalitat, la lluita contra la violència de gènere, respecte al medi ambient... (Quin dia és avui?)
4.4	Consolidar el programa de mediació entre iguals per a gestionar conflictes de baixa intensitat, reforçant la formació. Reprendre l'organització de les jornades de mediació
4.5	Consolidar programes ja establerts al centre per a millorar la convivència i gestió personal i emocional (Cercles de convivència, Germà major) i introduir-ne de nous ("Projecte Olimp")
4.6	Valorar la feina feta pel personal docent i no docent, escoltant i atenent les seues propostes i aportacions
4.7	Promoure espais de reflexió i anàlisi envers la situació educativa actual: jornades, debats, xerrades, etc.
4.8	Promoure accions de sensibilització davant situacions de desavantatge ocorregudes arreu del món: hem de ser un centre implicat i solidari
4.9	Crear un "Punt violeta" per a penjar i compartir accions en defensa de la llibertat sexual i en contra de la violència masclista: volem ser un centre lliure de violència

5. Actuacions encaminades a millorar la inclusió i a reduir el percentatge de fracàs i absentisme escolar.

5.1	Fomentar l'organització d'activitats extraescolars i complementàries el més inclusives possible
5.2	Implicar l'associació d'alumnat i l'AFA en la dinamització de patis i altres activitats de centre (jornades final de trimestre, Benicursa, ...)
5.3	Patis actius i coeducatius: Incloure activitats inclusives dins de la dinamització de patis, implicar

	en l'organització a l'alumnat de CCFF i ampliar l'oferta per arribar a més alumnat (racó de lectura, jocs de taula, zona d'estudi, tertúlies, aula de música oberta...)
5.4	Encetar projectes d'aprenentatge-servei implicant a diferents institucions: ajuntament, escoles infantils i Ceips, associacions cíviques, empreses locals, ...
5.5	Implicar l'AFA i l'associació d'alumnat en el programa de reutilització de llibres de text: procés de revisió, confecció de lots, ajuda en el procés de folrat, etc.
5.6	Implicació de les famílies en la vida del centre: grups interactius, xerrades i tallers, participació en projectes de centre, etc.
5.7	Encetar projectes de reunió, convivència i pensament crític en horari extraescolar adreçats a tots els sectors: Club de lectura, Club de cinema, Club de debat, Club de rol...
5.8	Obrir el centre per les vesprades per a la realització de d'activitats extraescolars: repàs dirigit, esportives (AFA), espais d'assaig artístic (música, teatre, etc.)

6. Actuacions encaminades a promoure iniciatives i accions destinades a consolidar la normalització lingüística, el plurilingüisme i l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC).

6.1	Fomentar una gestió integral de les llengües, centrada en l'aprenentatge comunicatiu i orientada a l'ús; coordinació entre els diferents departaments de llengües del centre
6.2	Revisió i actualització del Projecte Lingüístic de centre
6.3	Elaboració de materials interdepartamentals per a la introducció de la llengua estrangera en matèries no lingüístiques
6.4	Formació del professorat en plurilingüisme i tractament integral de les llengües
6.5	Continuar utilitzant el valencià com a llengua vehicular en les activitats de centre i comunicació interna i externa
6.6	Incrementar la competència digital ciutadana de l'alumnat perquè faça un ús crític i adequat de les noves tecnologies
6.7	Continuar aprofitant les ferramentes disponibles com a centre digital col·laboratiu
6.8	Continuar amb la formació, reflexió i bon ús d'internet i xarxes socials dins de la programació del PAT

6. Línia pedagògica i concreció dels currículums

La línia pedagògica del centre ha de donar coherència al procés educatiu. Ha de ser entesa com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades planificades pel personal educatiu, de manera conscient i reflexiva, que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar possibilitats d'aprenentatge del xiquet o de la xiqueta cap a la consecució dels objectius i de les competències clau i específiques.

En el procés d'ensenyament-aprenentatge, ens plantegem uns OBJECTIUS GENERALS per a cada Etapa educativa, que amb la LÍNIA PEDAGÒGICA del Centre i la CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS per part dels diferents Departaments Didàctics, propicien el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat.

6.1. Objectius generals

Per a l'etapa d'educació secundària obligatòria:

- a. Assumir responsablement els seus deures, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres, practicar la cooperació i la solidaritat entre les persones i els grups, exercitar-se en el diàleg afermant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b. Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- c. Valorar i respectar les diferències i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació de gènere.
- d. Enfortir les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, com també rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.
- e. Desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Adquirir una preparació bàsica en el camp de les tecnologies, especialment les de la informació i la comunicació.
- f. Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- g. Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir

responsabilitats.

- h. Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en valencià i castellà, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- i. Comprendre una o més llengües estrangeres i expressar-s'hi de manera apropiada.
- j. Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies i dels altres, així com el patrimoni artístic i cultural.
- k. Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de cura i salut corporals i incorporar l'EF i la pràctica de l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum, la cura dels éssers vius i el medi ambient, per contribuir a la seva conservació i millora.
- l. Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió.

Per a l'etapa de Batxillerat:

- a. Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució espanyola i pels drets humans, que fomenti la corresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa.
- b. Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar de forma responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític. Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- c. Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i

- dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents i impulsar la igualtat real i la no discriminació de les persones amb discapacitat.
- d. Afermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficaç aprofitament de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.
 - e. Dominar, tant en valencià com en castellà, l'expressió oral i l'escrita.
 - f. Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.
 - g. Utilitzar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - h. Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de forma solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.
 - i. Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat elegida.
 - j. Comprendre els elements i procediments fonamentals de la recerca i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de forma crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com afermar la sensibilitat i el respecte pel medi ambient.
 - k. Afermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
 - l. Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.

Per a l'etapa de formació professional

- a. Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.

- b. Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que deriven de les relacions laborals.
- c. Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la seva resolució pacífica en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti tot tipus d'opcions professionals i l'exercici d'aquestes.
- d. Treballar en condicions de seguretat i salut, i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- e. Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- f. Afermar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresa.

6.2. Concreció curricular

Els Departaments didàctics elaboraran cada curs les Propostes pedagògiques de cada departament.

D'altra banda, la programació d'aula ha de partir de la proposta pedagògica de departament i ha d'incloure per a cada matèria o àmbit, almenys, els elements següents

- Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- L'organització dels espais d'aprenentatge.

- La distribució del temps.
- La selecció i organització dels recursos i materials.
- Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per a la inclusió.

7. Projectes i plans

El PEC el completen els següents projectes i plans desenvolupats en arxius adjunts.

- 1. *Projecte lingüístic de centre***
 - 2. *Pla d'ús de les llengües***
 - 3. *Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular***
 - 4. *Mesures per al foment de la lectura***
 - 5. *Organització de l'orientació educativa i professional***
 - 6. *Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat***
 - 7. *Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència***
 - 8. *Mesures d'acolliment i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització***
 - 9. *Actuacions d'orientació acadèmica i professional***
 - 10. *Programa d'acció tutorial***
 - 11. *Pla digital de centre***
 - 12. *Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat***
13. Altres documents que complementen la gestió i el funcionament del centre
(amb periodicitat de revisió anual), desenvolupats en arxius adjunts)
- 1. *Projecte de gestió i règim econòmic***
 - 2. *Normes d'organització i funcionament***
 - 3. *Programa anual d'activitats complementàries***
 - 4. *Pla d'actuació per a la millora***
 - 5. *Pla d'actuació davant de situacions d'absentisme escolar***
 - 6. *Programa d'acció formativa***
 - 7. *Projecte d'esport, activitat física i salut al centre***
 - 8. *Seguiment de les propostes pedagògiques***
 - 9. *Reunions i coordinacions***