

## TAXES CCFF

1. Descarregueu l'imprès a:

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>

2. Seleccionen l'opció "Expedició Informe Avaluació Individualitzat"

### Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccionen la taxa segons l'imprès a obtenir i polsen Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Historial Acadèmic Batxillerat
<input checked="" type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ  
Av. Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

3. Seleccionen "INSTITUTS DE CASTELLÓ" i el tipus de matrícula.

### Impresos de taxes - Instruccions

Seleccionen el tipus de matrícula i piquen Continuar. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguim aquests passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta ompliu el document PDF feu clic a **Acceptar**.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i feu clic a **Acceptar**.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el codi de barres). Feu clic al botó **Imprimir** per a obtenir les còpies necessàries.

**IMPORTANT!**  
Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen aquesta informació.

Codi Territorial:
Órgan gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ
<b>Tasa</b>
Concepte: 9762
Taxa: Expedició Historial Acadèmic Batxillerat
Seleccionen el tipus de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinària
<input type="radio"/> Família nombrosa/monoparental General
<input type="radio"/> Família nombrosa/monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%
A ingressar 3,85 €

**Continuar**

Una vegada ompliu el document feu clic a **Acceptar** i apareix la següent pantalla:

**Paso 1 / Pas 1:** (Obligatorio/Obligatori)

Pulse **"Imprimir"** para obtener el documento /  
Pulse **"Imprimir"** per obtenir el document

**Imprimir**

**Paso 2 / Pas 2:** (Opcional)

**Recuerde:** La realización del pago no implica la presentación del documento. Deberá presentar el documento y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.  
Recorde que la realització del pagament no implica la presentació del document. Tindrà que presentar el document i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

**Pagar**

Apareixerà el document PDF amb un codi de barres. S'han d'imprimir 3 còpies (una per a l'entitat bancària, una per a l'interessat i altra per presentar a l'IES).

També dona l'opció de pagament amb targeta bancària o bizum.

Una vegada feta la transferència o ingrés, lliureu en secretaria o envieu a [12005283.info@edu.gva.es](mailto:12005283.info@edu.gva.es):

- Còpia de l'imprès
- Resguard de pagament.