

PROGRAMACIÓ D'AULA

Mòdul professional

ITINERARI PERSONAL PER A
L'OCUPABILITAT (IPO) /
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ
LABORAL (FOL)

GRUP: 1r FPB



DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

CURS 2023-2024



1.) INTRODUCCIÓ

Aquesta programació d'aula s'elabora per al grup de 1r FPB del curs 2023-2024 per part de la docent Cèlia Cano Escuder membre del Departament d'Orientació.

Aquest grup està format per 12 alumnes que requereixen de diferents mesures de resposta educativa NII i NIII donades les seues característiques personals, la seua història escolar i les necessitats educatives que presenten derivades en algun cas de TDAH, dificultats d'aprenentatge de la lectura, escriptura i/o matemàtiques, discapacitat intel·lectual o necessitats de compensació educativa.

A nivell legislatiu es tindrà en compte la [RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.](#)

Segons la normativa vigent i atés que en el curs 2023-2024 es dona una situació particular, ja que existeix una normativa de rang superior ([Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#)) que encara no s'ha desenvolupat a la Comunitat Valenciana en el moment de realitzar aquesta programació i per tant s'ha de continuar aplicant també el que s'estableix al [DECRET 185/2014, de 31 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen vint currículums corresponents als cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.](#)

Per aquest motiu s'elabora una programació integrada atenent les dues normatives que estableixen el currículum a seguir respecte als mòduls següents:

- Mòdul professional d'itinerari personal per a l'ocupabilitat en els cicles formatius de Grau Bàsic Codi: 3159 segons [Reial decret 659/2023](#)
- Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral I. Codi: CV0005. segons [Decret 185/2014](#)

Per al Mòdul professional d'itinerari personal per a l'ocupabilitat en els cicles formatius de Grau Bàsic Codi: 3159 segons [Reial decret 659/2023](#) a l'article 85 sobre l'Organització, s'estableix que:

“2. Els cicles formatius de grau bàsic constaran de tres àmbits i projecte següents:

a) Àmbit de Comunicació i Ciències Socials, que inclourà, de manera integrada: 1r Llengua castellana. 2n Llengua estrangera d'iniciació professional. 3r Ciències socials. 4t En el seu cas, llengua cooficial.

b) Àmbit de Ciències Aplicades, que inclourà, de manera integrada: 1r Matemàtiques aplicades. 2n Ciències aplicades.

c) Àmbit Professional, que inclourà els mòduls professionals que desenvolupen, almenys, la formació necessària per a obtenir un certificat professional de Grau C, vinculat a estàndards de competència de nivell 1 del Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals, i que **inclourà el mòdul d'itinerari personal per a l'ocupabilitat**

d) Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu vinculat als tres àmbits anteriors, per a tota la duració del cicle formatiu.

En l'Article 87 respecte al Currículum indica que:

2. L'àmbit professional tindrà un currículum organitzat en mòduls professionals definits en la normativa que establisca cada títol, i inclourà el mòdul professional d'itinerari personal per a l'ocupabilitat, en els termes recollits en l'annex III.

ANNEX III

Mòdul professional d'itinerari personal per a l'ocupabilitat en els cicles formatius de Grau Bàsic Codi: 3159.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. *Desenvolupa activitats d'autoconeixement que li permeten orientar-se a camps professionals motivadors en els quals pot desplegar totes les seues capacitats.*

a) *S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.*

b) *S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació*

c) *S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.*

d) *S'han identificat les fortaleces, febleses, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per a traure'ls el major aprofitament.*

e) *S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.*

2. *Desenvolupa habilitats socials concretes que s'han demostrat com a fonamentals a l'hora de trobar una ocupació i mantindre'l*

a) *S'ha valorat la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat.*

b) *S'han aplicat estratègies per a canalitzar les emocions de manera assertiva en les relacions amb altres persones, diferenciant-les de conductes agressives i/o passives*

c) *S'han posat en pràctica tècniques de presentació, orals i escrites, per a una comunicació efectiva i afectiva valorant la seua importància com a recurs personal per a l'ocupabilitat.*

d) *S'han identificat els beneficis del treball en equip, així com les diferents maneres de dur-ho a terme.*

e) *S'ha reaccionat de manera flexible i positiva davant conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.*

3. *Accedeix a la informació dels possibles itineraris acadèmics i/o professionals que té al seu abast a través de la investigació i la reflexió lliure d'estereotips vocacionals.*

a) *S'ha determinat la realitat de l'entorn sociolaboral actual.*



- b) S'han identificat els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i s'han valorat les opcions que millor s'ajusten als seus perfils professionals i les seues preferències.
- c) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.

4. Posa en marxa un itinerari propi analitzant les diferents opcions educatives i professionals, valorant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i examinant aquelles que millor s'ajusten a les seues possibilitats i preferències.

- a) S'han valorat els avantatges i inconvenients de cadascuna de les opcions possibles.
- b) S'han analitzat i seleccionat les opcions que més s'ajusten als seus perfils professionals.
- c) S'ha realitzat un procés de presa de decisions identificant l'itinerari acadèmic i professional personal, a partir de les seues preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

5. Coneix les estratègies d'accés al mercat de treball per compte d'altri i utilitza les eines necessàries per al procés d'inserció laboral.

- a) S'ha analitzat la cerca d'ocupació com un procés.
- b) S'han identificat les diferents fonts d'informació d'accés a l'ocupació.
- c) S'han analitzat les diferents tècniques utilitzades per a la cerca d'ocupació per compte d'altri.
- d) S'han posat en pràctica les diferents eines que permeten una cerca d'ocupació òptima.

Per al **Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral I**. Codi: CV0005. Segons el [Decret 185/2014](#) a l'ANNEX II es proposen els següents resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts:

ANNEX II

Mòdul professional Formació i Orientació Laboral I en els cicles formatius de Grau Bàsic Codi: CV0005

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Avalua els riscos derivats de la seua activitat analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball de l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic.
- e) S'ha valorat la importància de l'avaluació de riscos en l'empresa.
- f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.



- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) S'han identificat les distintes formes de gestió i de representació de treballadors en matèria de prevenció de riscos.
- c) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- d) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que incloga la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.

3. Aplica les mesures de prevenció i protecció analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del títol professional bàsic.

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que han d'aplicar-se per a evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seues conseqüències en el cas que siguin inevitables.
- b) S'han analitzat el significat i l'abast dels distintes tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en casos d'emergència amb víctimes de diversa gravetat.
- e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant de distintes tipus de danys i la composició i l'ús de la farmaciola.

El mòdul de Formació i Orientació Laboral I (CV0005) té com a finalitat no sols la transmissió de coneixements relacionats amb la matèria de prevenció de riscos laborals, sinó també possibilitar la interiorització de pautes, rutines i comportaments correctes en salut laboral

Avaluació de riscos professionals:

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat. – Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
- Determinació dels possibles danys de la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió i planificació de la prevenció en l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.



Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- *Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.*
- *Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.*
- *Primers auxilis.*

Fent l'anàlisi dels currículums proposat en les dues normatives vigents per als mòduls FOL i IPO s'observen coincidències en els continguts, resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació proposats, donat també peu a agrupar-los tots ells en 3 blocs de continguts tal i com es mostra a continuació

mòdul	RESULTATS D'APRENENTATGE	BLOC DE CONTINGUT
IPO	1. Desenvolupa activitats d'autoconeixement que li permeten orientar-se a camps professionals motivadors en els quals pot desplegar totes les seues capacitats.	BLOC 1. AUTOCONEXIMENT I RELACIONS INTERPERSONALS
	2. Desenvolupa habilitats socials concretes que s'han demostrat com a fonamentals a l'hora de trobar una ocupació i mantindre'l	
	3. Accedeix a la informació dels possibles itineraris acadèmics i/o professionals que té al seu abast a través de la investigació i la reflexió lliure d'estereotips vocacionals	BLOC 2. EXPLORACIÓ DE L'ENTORN PERSONAL, ACADÈMIC I PROFESSIONAL I PROCÉS DE PRESA DE DECISIONS
	4. Posa en marxa un itinerari propi analitzant les diferents opcions educatives i professionals, valorant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i examinant aquelles que millor s'ajusten a les seues possibilitats i preferències.	
	5. Coneix les estratègies d'accés al mercat de treball per compte d'altri i utilitza les eines necessàries per al procés d'inserció laboral.	
FOL	1. Avalua els riscos derivats de la seua activitat analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.	BLOC 3. FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
	2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats	
	3. Aplica les mesures de prevenció i protecció analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del títol professional bàsic	

2.) LES SITUACIONS D'APRENENTATGE ADAPTADES A LES CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP



Les situacions d'aprenentatge “plantegen un context concret, una realitat actual, passada o previsible en el futur, en forma de pregunta o problema, en sentit ampli, que cal comprendre, a la que cal donar resposta o sobre la que s'ha d'intervenir”.

Dins d'aquest plantejament, l'alumnat té una posició activa respecte del seu propi aprenentatge, perquè haurà d'investigar, construir el coneixement amb la resta de companyes i companys i proposar solucions a l'escenari plantejat

Tenint en compte les característiques del nostre grup de 1r FPB es proposen les següents situacions d'aprenentatge en relació al currículum del mòdul agrupat per blocs de continguts:

SITUACIÓ D'APRENTATGE	BLOC DE CONTINGUTS
SA 1. QUI SÓC?	BLOC 1. AUTOCONeixEMENT I RELACIONS INTERPERSONALS
SA 2 COM EM RELACIONE?	
SA 3. DESCOBRINT FORTALESES I SOMNIS	BLOC 2. EXPLORACIÓ DE L'ENTORN PERSONAL, ACADÈMIC I PROFESSIONAL I PROCÉS DE PRESA DE DECISIONS
SA 4. DESPRÉS LA FPB QUÈ?	
SA 5. EMPRANT FERRAMENTES I RECURSOS D'ORIENTACIÓ	
SA 6. DECIDEIXO EL MEU FUTUR	
SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL	BLOC 3. FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT	

3.) ELS CRITERIS D'AVAUACIÓ VINCULATS ALS RESULTATS D'APRENTATGE I

ASSOCIATS A LES SITUACIONS D'APRENTATGE PLANTEJADES.

SITUACIÓ D'APRENTATGE	RESULTATS D'APRENTATGE	CRITÈRIS D'AVUACIÓ
SA1.QUI SÓC? SA 3. DESCOBRINT FORTALESES I SOMNIS	1. Desenvolupa activitats d'autoconeixement que li permeten orientar-se a camps professionals motivadors en els quals pot desplegar totes les seues capacitats.	<p>a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.</p> <p>b) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.</p> <p>c) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.</p> <p>d) S'han identificat les fortalezes, febleses, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per a traure'ls el major aprofitament.</p> <p>e) S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.</p>
SA1.QUI SÓC? SA.2 COM EM RELACIONE?	2. Desenvolupa habilitats socials concretes que s'han demostrat com a fonamentals a l'hora de trobar una ocupació i mantindre'l	<p>a) S'ha valorat la importància de les competències personals i socials en l'ocupabilitat.</p> <p>b) S'han aplicat estratègies per a canalitzar les emocions de manera assertiva en les relacions amb altres persones, diferenciant-les de conductes agressives i/o passives.</p> <p>c) S'han posat en pràctica tècniques de presentació, orals i escrites, per a una comunicació efectiva i afectiva valorant la seua importància com a recurs personal per a l'ocupabilitat.</p> <p>d) S'han identificat els beneficis del treball en equip, així com les diferents maneres de dur-ho a terme.</p> <p>e) S'ha reaccionat de manera flexible i positiva davant conflictes i situacions noves, aprofitant les oportunitats i gestionant les dificultats fent ús d'estratègies relacionades amb la intel·ligència emocional.</p>
SA 5. EMPRANT FERRAMENTES I RECURSOS D'ORIENTACIÓ	3. Accedeix a la informació dels possibles itineraris acadèmics i/o professionals que té al seu abast a través de la investigació i la reflexió	<p>a) S'ha determinat la realitat de l'entorn sociolaboral actual.</p> <p>b) S'han identificat els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i s'han valorat les opcions que millor s'ajusten als seus perfils professionals i les seues preferències.</p>



SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL	lliure d'estereotips vocacionals	c) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.
SA 3. DESCOBRINT FORTALESES I SOMNIS SA 4. DESPRÉS LA FPB QUÈ? SA 5. DECIDEIXO EL MEU FUTUR SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL	4. Posa en marxa un itinerari propi analitzant les diferents opcions educatives i professionals, valorant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i examinant aquelles que millor s'ajusten a les seues possibilitats i preferències.	a) S'han valorat els avantatges i inconvenients de cadascuna de les opcions possibles. b) S'han analitzat i seleccionat les opcions que més s'ajusten als seus perfils professionals. c) S'ha realitzat un procés de presa de decisions identificant l'itinerari acadèmic i professional personal, a partir de les seues preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.
SA 6. EMPRANT FERRAMENTES I RECURSOS D'ORIENTACIÓ SA 5. DECIDEIXO EL MEU FUTUR	5. Coneix les estratègies d'accés al mercat de treball per compte d'altri i utilitza les eines necessàries per al procés d'inserció laboral.	a) S'ha analitzat la cerca d'ocupació com un procés. b) S'han identificat les diferents fonts d'informació d'accés a l'ocupació. c) S'han analitzat les diferents tècniques utilitzades per a la cerca d'ocupació per compte d'altri. d) S'han posat en pràctica les diferents eines que permeten una cerca d'ocupació òptima.
SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT	6. Avalua els riscos derivats de la seua activitat analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.	a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa. b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador. c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats. d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball de l'activitat professional relacionada amb el títol professional bàsic. e) S'ha valorat la importància de l'avaluació de riscos en l'empresa. f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic. g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol professional bàsic.
SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL	7. Participa en l'elaboració d'un pla de	a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.



SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT	prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats	b) S'han identificat les distintes formes de gestió i de representació de treballadors en matèria de prevenció de riscos. c) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals. d) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que incloga la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.
SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT	8. Aplica les mesures de prevenció i protecció analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del títol professional bàsic	a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que han d'aplicar-se per a evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seues conseqüències en el cas que siguin inevitables. b) S'han analitzat el significat i l'abast dels distintes tipus de senyalització de seguretat. c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència. d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en casos d'emergència amb víctimes de diversa gravetat. e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant de distintes tipus de danys i la composició i l'ús de la farmaciola.

4) LA SEQÜÈNCIA D'ACTIVITATS.

IPO / FOL 1r FPB	
SITUACIÓ D'APRENTATGE	ACTIVITATS
SA1.QUI SÓC?	Autoestima (autorretrat, reflex de grup grup) Elaboració DAFO
SA.2 COM EM RELACIONE?	Dinàmiques grup ACT1 : Adivina qui sóc? ACT2 : joc OCA Expectatives i normes ACT3 : preguntes ACT4 : anàlisi i propostes Emocions. ACT 5: roda emocions , joc tabú emocions , diccionari emocions , conte tristesa i la furia POPLA. Penso i després actuo Pràctica de resolució de conflictes, Comunicació assertiva, Escolta activa El bote de la vida
SA 3. DESCOBRINT FORTALESES I SOMNIS	Qüestionari IIMM, Elaboració del perfil de fortalezes Jo al 2034



SA 4. DESPRÉS LA FPB QUÈ?	Treball d'anàlisi i reflexió sobre el material proposat
SA 5. EMPRANT FERRAMENTES I RECURSOS D'ORIENTACIÓ	Exploració i ús dels recursos: El orienta, web LABORA, dossier multimèdia "Quin serà el meu CFGM?, web beniorienta...
SA 6. DECIDEIXO EL MEU FUTUR	Listat de preferències acadèmiques i professionals Visita fira FP Presentació beques MEC Inscripció Prova Accés a cicles GM (PAC)
SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL	Inscripció a LABORA Curs per a l'obtenció títol manipulador/a aliments Visita AEDL Elaboració curriculum Cursos de certificació professional
SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT	Normes de seguretat, EPs i senyals Elaboració d'un pla de prevenció Xerrada primers auxilis

5) L'ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'APRENTATGE I ELS AGRUPAMENTS.

Quan organitzem els espais, però també els agrupaments, hem de tractar de crear contextos que serveixen per afavorir, provocar i organitzar relacions de l'alumant entre ells i l'entorn, i també que permeten plantejar-se qüestions, establir hipòtesis, crear vincles, connectar coses que sabem, etc.

Organitzar l'ambient d'aprenentatge comporta tenir presents no sols els aspectes físics (distribució, ordre, estètica) sinó també els relacionals, i crear un clima d'afecte, tranquil i alegre on l'alumant es senta acollit i motivat.

També s'ha de fer l'anàlisi i fer ús dels espais i recursos que pot oferir l'entorn: les famílies, els recursos públics del municipi, el medi natura econòmic i social proper...

S'han d'organitzar els materials tenint present que siguin adequats i variats, que estiguen a l'abast de l'alumnat, que siguin accessibles per a tots/es i que propicien l'aprenentatge.

D'acord amb l'estructura del centre els espais d'aprenentatge estan vinculats a les aules matèria a més de aules en espais exteriors. Aquests s'adaptaran segons les necessitats d'aprenentatge de sabers bàsics. El grup 1r FPB té assignada una aula que compta amb mobiliari suficient de taules i cadires mobibles, pissarra i projector. Hi ha la possibilitat d'emprar ordinadors fixes i/o portàtils o tablets del centre per a cada alumne. També té accés ràpid a l'aula portxada del pati (amb cadires de pala i taules) on es poden realitzar algunes activitats a l'aire lliure.

En quant a l'**agrupament** de l'alumnat es realitzaran diferents tipus d'agrupaments, segons la necessitat de l'activitat, tot prioritzant els grups heterogenis. Els diferents agrupaments que es contemplen són els següents:

- Individual: treball individual (activitats, autoavaluacions, examen...).
- Parelles: treball amb el company de taula. Normalment és la posició per defecte a l'aula.
- Grup col·laboratiu: grups de treball d'entre 4 i 6 alumnes.
- Grups interactius i altres dinàmiques grupals: grup d'experts, d'investigadors, 1-2-4, en cercles, debats, tribunals i altres dinàmiques de treball en grups.

6) LA DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS.

Per a poder fer una planificació de la distribució òptima del temps cal tindre en compte el nombre de sessions al llarg de tot el curs, els períodes vacacionals i festius el nombre de sessions setmanals, la durada de cada sessió, el calendari d'avaluacions aprovat en Claustre i COCOPE a l'inici de curs així com la durada del mòdul establert en la legislació

Per al mòdul IPO/FOL es disposen d'un total de 37 sessions de 55 minuts, amb un horari d'una sessió setmanal.

També cal analitzar el currículum del mòdul i fer una distribució racional dels blocs i sabers bàsics al llarg de tot el curs i les 3 avaluacions, atenent a una seqüenciació gradual segons el moment evolutiu i de desenvolupament de l'alumnat, la seua dificultat els sabers bàsics previs requerits, els plaços de preinscripció i matrícula establerts per l'administració,... i les característiques en el ritme d'aprenentatge del grup d'alumnat on tots ells presenten necessitats de suport educatiu.

La distribució proposada per blocs i avaluació serà la següent:



AVALUACIÓ	DATES /nº sessions	BLOC DE SABERS BÀSICS
1ª avaluació	11 setembre a 4 desembre (11 sessions)	Bloc 1 Autoconeixement
2ª avaluació	11 desembre a 27 març (14 sessions)	Bloc 2 Exploració entorn personal, acadèmic professional i presa de decisions
3ª avaluació	9 abril a 21 juny (12 sessions)	Bloc 3 Formació en prevenció de riscos laborals

En la següent taula es realitza la proposta de la distribució temporal de les situacions d'aprenentatge vinculades als resultats d'aprenentatge dins de cada bloc

BLOC 1. AUTOCONEIXEMENT I RELACIONS INTERPERSONALS		
11 setembre - 4 desembre (11 sessions)	SESSIÓ	SITUACIÓ D'APRENTATGE
1. Desenvolupa activitats d'autoconeixement que li permeten orientar-se a camps professionals motivadors en els quals pot desplegar totes les seues capacitats. 2. Desenvolupa habilitats socials concretes que s'han demostrat com a fonamentals a l'hora de trobar una ocupació i mantindre'l	1	SA1.QUI SÓC? (3 sessions)
	2	
	3	
	4	SA.2 COM EM RELACIONE? (5 sessions)
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	

	10	
	11	Avaluació
BLOC 2. EXPLORACIÓ DE L'ENTORN PERSONAL, ACADÈMIC I PROFESSIONAL I PRESA DE DECISIONS		
11 desembre- 27 març (14 sessions)	SESSIÓ	SITUACIÓ D'APRENTATGE
3. Accedeix a la informació dels possibles itineraris acadèmics i/o professionals que té al seu abast a través de la investigació i la reflexió lliure d'estereotips vocacionals	12	SA 3. DESCOBRINT FORTALESES I SOMNIS (2 sessions)
	13	
4. Posa en marxa un itinerari propi analitzant les diferents opcions educatives i professionals, valorant els avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i examinant aquelles que millor s'ajusten a les seues possibilitats i preferències.	14	SA 4. DESPRÉS LA FPB QUÈ? (2 sessions)
	15	
5. Coneix les estratègies d'accés al mercat de treball per compte d'altri i utilitza les eines necessàries per al procés d'inserció laboral.	16	SA 5. EMPRANT FERRAMENTES I RECURSOS D'ORIENTACIÓ (4 sessions)
	17	
	18	
	19	
	20	SA 6. DECIDEIXO EL MEU FUTUR (5 sessions)
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	Avaluació
BLOC 3.FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
9 abril- 21 juny (12 sessions)	SESSIÓ	SITUACIÓ D'APRENTATGE
6. Avalua els riscos derivats de la seua activitat analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.	26	SA 7. M'APROXIME AL MÓN LABORAL (5 sessions)
	27	
	28	
	29	
7. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats	30	SA 8. TREBALLE EN SEGURETAT (6 sessions)
	31	
	32	
8. Aplica les mesures de prevenció i protecció analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del títol professional bàsic	33	
	34	
	35	
	36	
	37	Avaluació



7) LA SELECCIÓ I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS I MATERIALS.

Els recursos emprats per arribar a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge s'adaptaran a l'evolució constant de l'aula. S'utilitzaran presentacions pròpies, recursos online, material penjat en aules, material en paper i audiovisual d'elaboració pròpia, apunts i material divers (artícles, estadístiques, notícies, guies i webs d'organismes públics,...)

L'organització de l'aprenentatge implicarà la incorporació de metodologies actives i l'ús de les experiències pràctiques com a suport a la matèria.

Tota proposta ha de partir del foment de la implicació l'alumnat, ja que no és un mer receptor d'ensenyament, sinó que és un subjecte actiu del procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquesta metodologia pretén afavorir la col·laboració, la cooperació i la motivació de l'alumnat mitjançant l'ús de:

- **Lectura inicial / posada en comú des sabers previs** que serveix d'introducció a la unitat. A través de l'anàlisi, s'intentaran detectar les idees prèvies, preconcepcions o esquemes alternatius de l'alumne o alumna com a producte de la seva experiència diària i personal i el debat, col·loqui a les activitats de **Què sabem de...?**
- **Exposició de continguts i desenvolupament.** El docent desenvoluparà els continguts essencials de la programació, mantenint l'interès i fomentant la participació de l'alumnat. L'exposició de continguts s'alternarà amb el treball individual dels alumnes desenvolupant les activitats proposades al llarg de cada sessió. Aquestes activitats serveixen per comprovar, comprendre i consolidar els continguts desenvolupats en cada epígraf. Aquestes activitats es realitzen sota la supervisió del professor, que analitzarà les dificultats i orientarà i proporcionarà als alumnes els ajuts necessaris.
- **Treball dels alumnes sobre les activitats de recapitulació finals** a través de la realització de les activitats finals i posada en comú dels sabers bàsics assolits
- Elaboració del **projecte de vida:** on l'alumne anirà reflexionant i aprofundint en el seu autoconeixement al llarg del curs i recollint informacions per a la presa de decisions

La intervenció del professorat va encaminada a fer que l'alumnat construeixi criteris sobre les pròpies habilitats i competències en camps específics del coneixement,

de la seva tasca com a estudiant i en l'aplicació pràctica a un projecte de vida enfocat als àmbits personal, acadèmic i professional.

El professor guia l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, plantejant activitats en què cal consultar diverses fonts d'informació, recollir informació i, a més, ha de fomentar el rigor en l'ús del llenguatge. En totes les activitats és convenient reflexionar sobre allò realitzat, recopilar el que s'ha après, analitzar l'avenç en relació amb les idees prèvies (punt de partida) i facilitar a l'alumnat la reflexió sobre habilitats de coneixement, processos cognitius, control i planificació de la pròpia actuació, la presa de decisions i la comprovació de resultats.

8) LES MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ

Com s'hi especifica a l'article 14 del Decret 104/2018 tercer nivell el constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore amb les millors condicions al món laboral.

Dins del **nivell III** s'inclouen, entre d'altres, les següents mesures de resposta educativa que s'aplicaran majoritàriament a l'alumnat del grup (Decret 104/2018):

- **Activitats de reforç:** I reforç pedagògic es una mesura de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa.

Suposa l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives, dutes a terme amb suports ordinaris.

Està dirigida a l'alumnat següent:

1. *Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades.*
2. *Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.*
3. *Alumnat que roman un any més en el mateix curs.*
4. *Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.*

El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o les matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor.

S'ha de fer preferentment dins de l'aula ordiària utilitzant estratègies organitzatives que beneficien tot l'alumnat del grup classe.

L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitzi cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures aplicades amb l'objecte de valorar el progrés i prendre decisions.

· **Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries:** Les adaptacions d'accés tenen com a objectiu que l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugui accedir a les experiències educatives comunes en entorns normalitzats i desenvolupar el currículum ordinari o, si escau, el currículum adaptat.

Poden aplicar-se en totes les etapes educatives i en qualsevol dels nivells de resposta i impliquen la modificació o la provisió de suports materials, espacials, personals, de comunicació, metodològics o organitzatius.

Inclou l'eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic, la disposició de les condicions d'il·luminació i sonoritat, la senyalització i l'organització dels espais perquè puguin ser comprensibles i segurs, la selecció i l'adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible

· **Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat:** A més de les mesures generals de nivell I i II dirigides a l'alumnat del centre i d'un grup classe, s'han de desenvolupar les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a l'alumnat que en un moment determinat les pot necessitar, per viure, entre altres, situacions d'instabilitat emocional, malaltia, exclusió, discriminació, violència, assetjament o desprotecció.

Aquestes actuacions d'acompanyament i suport especialitzat impliquen, entre altres, el desenvolupament de protocols d'igualtat i convivència i d'actuacions que impliquen emocionalment l'alumnat, en reforcen l'autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i el preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals, actuals i de futura incorporació.

· **Mesures de suport en contexts externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions**

9) ELS ELEMENTS QUE FACILITEN L'ACCESSIBILITAT DE L'APRENTATGE.

Es fa necessari assegurar l'**accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional** de tot l'alumnat des d'un model de Disseny Universal de l'Aprenentatge accessible (DUA- A), per això hem de comprovar que es reuneixen les condicions adequades en tots aquests aspectes:

Aspectes físics:

- Condicionar l'accés al centre mitjançant rampes en l'entrada i ascensor a l'interior.
- Ampliació de l'espai entre taules i cadires per a afavorir la deambulació amb la màxima autonomia i diferents maneres d'organitzar el mobiliari de l'aula.
- Realitzar una distribució dels elements de l'aula que garantisca que tot l'alumnat arriba adequadament als materials i té visibilitat a la pissarra, al professorat, etc.
- Adaptar tissors i altres materials fungibles per a l'alumnat esquerrà.
- Tindre tota la classe ordenada que afavorisca la deambulació i localització dels recursos materials (han d'estar col·locats a l'altura de l'alumnat per al seu abast).
- Ordenar i etiquetar els materials per ambients per a facilitar l'accés, amb prestatgeries accessibles.
- Disposar d'un fons social en el centre i facilitar el préstec de materials per a l'alumnat amb dificultats econòmiques i els qui el precisen.
- Tindre en tot moment localitzades i correctament custodiats els tractaments farmacològics i informar degudament a tot el professorat de la seua ubicació i utilització.

Aspectes sensorials:

- Situar a l'aula cartells o panells informatius el text dels quals es presenta en fonts de major grandària i contrast de color.
- Adequar la il·luminació de l'aula, evitant reflexos que afavorisquen una visió òptima, mitjançant la col·locació d'estors i pissarra en acabat mat.
- Cuidar l'acústica de l'aula i espais de treball,
- Organitzar la distribució de l'aula, de manera que tot l'alumnat pugui veure i sentir la informació necessària des dels diferents llocs.
- Utilitzar diferents formats per a presentar la informació (visual, auditiu, gestual, digital, etc.).
- Donar suport a les explicacions amb claus visuals, orals i fins i tot gestuals que afavorisquen la seua comprensió



Aspectes cognitius:

- Facilitar el desplaçament pel centre amb senyalitzacions en el sòl, parets i portes..
- Situar en un lloc visible de l'aula, les normes de convivència, el protocol d'actuació i a qui acudir en cas de conflictes.
- Acompanyar l'explicació de les activitats amb instruccions clares i concises, especificant l'objectiu que es pretén aconseguir.
- Graduar les activitats amb diferents graus de complexitat cognitiva.
- Organitzar la sessió amb diferents activitats que permeten xicotets descansos i, fins i tot, moviment entre activitat i activitat per a afavorir l'atenció dels alumnes amb més dificultats a l'hora de mantindre l'atenció sostinguda.
- Eliminar elements de distracció i factors que generen càrrega cognitiva (estructurant bé els continguts, dividint els continguts complexos en unitats més senzilles, oferint organitzadors, etc).
- Assegurar que els contextos virtuals i tecnològics d'aprenentatge no suposen una barrera (revisar l'accessibilitat de les webs, la comprensió de l'aula virtual, les normes de les classes virtuals, etc) i realitzar les adaptacions necessàries en els elements de maquinari.
- Complementar la informació mitjançant suport visual, auditiu, gestual, digital, etc. abans i durant la realització de l'activitat per a afavorir la comprensió.
- Utilitzar textos i continguts derivats dels seus focus d'interés, que connecten amb els seus coneixements previs i que resulten funcionals.
- Afavorir l'ús de diccionaris i traductors digitals que faciliten l'accés als continguts en la llengua vehicular.
- Emprar diferents instruments d'avaluació que permeta a l'alumnat diferents maneres d'expressió.

Aspectes emocionals:

- Potenciar un clima d'aula en el qual tot l'alumnat se senta còmode, acollit i valorat, capaç d'intervindre i participar de manera segura.
- Desenvolupar activitats que afavorisquen la integració i cohesió del grup amb la participació de l'alumnat.
- Centrar-nos en les fortaleces de cadascun dels alumnes i alumnes i donar-nos suport en elles a l'hora d'intentar treballar les seues febleses.
- Plantejar activitats en les quals el professorat s'assegura que tots i cadascun dels alumnes i alumnes pot expressar i demostrar algun contingut après.
- Conèixer la situació emocional de l'alumnat per a donar una resposta a les seues necessitats i que se senten valorats/des i acollits/des.
- Plantejar activitats i projectes que afavorisquen la participació de tots i totes, valorant les aportacions de cadascun/a.
- Flexibilitzar els temps en la realització de les tasques, respectant els ritmes d'aprenentatge.



- Dinamitzar projectes que afavorisquen l'aprenentatge entre iguals o la tutorització.
- Fomentar la pràctica d'habilitats socials i emocionals perquè l'alumnat aprenga a expressar els seus sentiments i gestionar les seues emocions.
- Elaborar les normes de l'aula implicant l'alumnat.
- Formar i empoderar l'alumnat com a motor clau en la resolució de conflictes i com a mediadors d'aquests.

10) ELS INSTRUMENTS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ I MODELS DE REGISTRE PER A LA VALORACIÓ DEL PROGRÉS DE L'ALUMNAT.

En cada situació d'aprenentatge s'utilitzaran diversos instruments per a la recollida d'informació sobre l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat. Fomentarem l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos, accessibles i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge que permeten la valoració objectiva de tot l'alumnat.

Entre els instruments que emprarem, destaquem:

- Indicadors d'observació i llistes d'acarament, per a analitzar el nivell d'acompliment dels alumnes i realitzar el seguiment actualitzat del seu procés d'aprenentatge.
- Rúbriques, que analitzaran l'avanç i compliment dels criteris d'avaluació.
- Instruments de metacognició i autoavaluació per als alumnes, fomentant l'avaluació formativa individualitzada.
- Diaris d'aprenentatge, instrument de reflexió personal que servirà d'autoavaluació, de manera que siga possible valorar el seu propi aprenentatge, tant respecte als sabers adquirits com al procés.
- Enquestes i formularis per a la coavaluació.
- Observació de l'aula mitjançant diari personal
- Dossier de treball individual (Portfolio)
- Exposició del treball en equip
- Dossier en equip amb la resposta al problema plantejat
- Respostes elaborades per l'alumnat de les preguntes plantejades a l'inici d'activitat. Exposició de les mateixes davant el grup classe.

Es recomana que per a l'avaluació de les activitats s'aplique una rúbrica adaptada a cada activitat.

Alguns exemples de rúbriques que podem emprar en funció de les diferents activitats i criteris d'avaluació són:



INDICADORS	NIVELL EXCEL·LENT	NIVELL BO	NIVELL SUFICIENT	NIVELL INSUFICIENT	NIVELL DEFICIENT
Relació amb els companys de classe i d'equip de treball	Molt bones relacions amb el company	Bones relacions amb els companys, no genera conflictes	Tot cortos dificultats o desavinences amb algun company, que es resolten sense incidents.	Té problemes de convivència amb alguns dels companys	Té problemes d'enfrontament als companys
Relació amb el professorat	Bones relacions amb el professorat, sense adulations	Amb el professorat les relacions són bones però millorables	Les relacions amb el professorat són acceptables, però poc sinceres	A vegades, s'enfronta amb el professorat	Problemes freqüents amb el professorat que pot arribar a la falta de respecte.
Compliment de la normativa a les sessions d'aula i en el transcurs del recorregut a peu pel poble	Accepta i compleix de bon grau les normatives de classe i regles de l'activitat	Segueix les normes i rep les indicacions i ordres sense protestes ovidants	Accepta les normes generals amb recel, però les compleix	Es queixa de les normes, incompleix algunes	No s'adapta a la normativa i regles de l'activitat. Presenta una actitud negativa
Comportament dins l'aula i al carrer durant el recorregut	Col·labora per obtenir un bon ordre i comportament; no se l'ha de cridar mai l'atenció	Alguna vegada se l'ha de cridar l'atenció, on aspectes puntuals, no genera desordre	Les seves accions, a vegades, generen tensions, però es solucionen sense arribar a més.	Sovint genera tensió i desordre, difícils de resoldre durant el desenvolupament de l'activitat	Crea tensió i desordre a l'aula i durant el recorregut.

Data:	Assoliment excel·lent	AUTOAVALUACIÓ	COAVALUACIÓ Qui la fa?	AVALUACIÓ professor/a
OBJECTIUS (Inici)	Concreta les intencions que es proposa en fer el portafoli de manera entenedora i amb arguments.	Punts a millorar: Altres observacions:	Punts a millorar: Altres observacions:	Punts a millorar: Altres observacions:
ESTRUCTURA	Presenta l'estructura establerta. Cada apartat presenta un ordre intern personal i creatiu, que permet evidenciar el procés d'aprenentatge que ha seguit.	Punts a millorar: Altres observacions:	Punts a millorar: Altres observacions:	Punts a millorar: Altres observacions:
MATERIALS/ RECURSOS	Inclou materials/recursos que aporten informació variada i de qualitat i els	Punts a millorar:	Punts a millorar:	Punts a millorar:

	No assolit	Poc assolit	Assolit	Molt assolit
Inici	No hi ha salutació ni presentació	Hi ha salutació ràpida i inici abrupte de l'exposició	Hi ha salutació i presentació col·loquial abans d'iniciar l'exposició	Hi ha salutació i presentació dels elements importants de l'exposició així com, si és el cas, dels companys/es de grup
Justificació	No hi ha justificació o exposició de les motivacions que l'han dut a escollir i desenvolupar el tema exposat	Hi ha una justificació molt esquemàtica sobre l'elecció i desenvolupament del tema d'exposició	Hi ha una justificació més o menys treballada sobre l'elecció i desenvolupament del tema d'exposició	Hi ha una justificació rica i elaborada sobre l'elecció i desenvolupament del tema d'exposició
Estructura	No hi ha una estructura clara de l'exposició i és confús i difícil d'entendre	L'estructura no és del tot clara però s'entén parcialment l'exposició	S'entén l'exposició i el missatge que vol transmetre però a moments no resulta del tot clar	S'identifica clarament l'estructura i s'entén el missatge a la perfecció
Llenguatge	El seu discurs és poc fluïd, no posa exemples, no remarca els conceptes importants, llenguatge poc adequat al context	El seu discurs és parcialment fluïd, remarca alguns conceptes importants i posa alguns exemples, llenguatge parcialment adequat al context	El seu discurs és força fluïd, tot i que hi ha alguna interrupció o repetició, remarca gairebé tots els conceptes importants i el llenguatge és força adequat al context	El seu discurs és àgil, fluïd, sense interrupcions, remarca els conceptes importants, té un vocabulari ric i el llenguatge és del tot adequat al context
Expressió no verbal	La seva expressió no verbal denota deixadesa	La seva expressió no verbal pot denotar només a moments una certa deixadesa	La seva expressió no verbal és cuidada	La seva expressió no verbal és cuidada i refinada fins al punt que està pendent de l'auditori i mostra un bon domini de l'escena

Una vegada recollida la informació de cada instrument que apareix en cada situació d'aprenentatge, les dades es traslladen a una llista d'acarament per a comprovar els

critèris d'avaluació, seguint un esquema similar al següent:

Competències	CE1						CE2						CE3						CE4						CE5					
Criterios de evaluación	1.1		1.2		1.3		2.1		2.2		2.3		3.1		3.2		3.3		4.1		4.2		4.3		5.1		5.2			
En Proceso/ Conseguido	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C		
NomAlumne																														
NomAlumne																														

11) AVALUACIÓ DELS RESULTATS D'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT

Per a realitzar l'avaluació dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat s'aplicarà el que estableix la normativa vigent en el [Reial decret 659/2023](#) als següents articles:

Article 18

1. Les ofertes de formació professional comptaran amb una avaluació que verifiqui l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en les condicions de qualitat establides en els elements bàsics del currículum, d'acord amb els criteris d'avaluació del mòdul professional i tenint sempre en compte, com a referent màxim, la globalitat de les competències associades a l'oferta formativa.

2. L'avaluació ha de respectar les necessitats d'adaptació metodològica, d'ampliació de temps i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu. Estes adaptacions en cap cas es tindran en compte per a minorar les qualificacions obtingudes.

3. Els mètodes i instruments d'avaluació han d'adequar-se a les diferents metodologies d'aprenentatge, així com a la naturalesa dels diferents tipus de resultats a comprovar i s'acompanyaran dels corresponents suports per a la seua correcció i puntuació, de manera que es garantisca l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació.

8. La qualificació del mòdul professional estarà en funció de la consecució dels resultats d'aprenentatge i serà numèrica, entre un i deu, sense decimals, en l'ofertes formatives de Grau D com ho és la FPB



13. Cada mòdul professional podrà ser objecte d'avaluació en un nombre de convocatòries dependents del Grau de què es tracte. En els graus D de FPB, es comptarà amb dues convocatòries anuals per a cada mòdul professional, sent el màxim per a cada mòdul professional de quatre. Les administracions podran establir, convocatòries extraordinàries per a aquelles persones que hagen esgotat les convocatòries previstes per motius de malaltia, discapacitat o altres raons que hagueren condicionat o impedit el seguiment o aprofitament ordinari de la formació.

Article

93. Avaluació.

1. L'avaluació de l'aprenentatge haurà d'efectuar-se de manera contínua, formativa i integradora i realitzar-se per cada mòduls professionals, tenint en comptela globalitat del cicle.

2. S'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adapten a les necessitats específiques de suport educatiu de cada persona en formació, d'acord amb el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

Segons la [RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023 \(instruccions inici de curs 23-24\)](#), en quant a l'assistència (article 9) en FPB:

1. La presencialitat s'ajustarà al que disposa [l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost](#), que regula l'avaluació de l'alumnat. Aquesta ordre en l'article 2.3 estableix:

3. Els aprenentatges de l'alumnat seran avaluats de forma contínua. Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

L'incompliment del dit requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula a instància de l'interessat i per inassistència de l'alumnat, de conformitat amb el procediment previst en la normativa que regula l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, no donarà dret a l'alumnat a presentar-se a l'avaluació final a excepció dels supòsits que s'hi determinen. La sol·licitud d'anul·lació de la matrícula a instància de l'interessat i la seua resolució es realitzaran d'acord amb els mòduls dels annexos VII i VIII respectivament.

3. El responsable del mòdul professional, podrà considerar mantindre el dret a l'avaluació contínua, podent dissenyar una adaptació individual per a l'avaluació contínua, o manteniment del lloc escolar, sempre que es valore que existeix possibilitat d'aconseguir els resultats d'aprenentatge a final de curs, i considerant situacions i circumstàncies excepcionals com les següents:



- a) Alumnes que tinguin una ocupació o activitat econòmica amb uns horaris o acompliment de responsabilitats laborals que dificulten complir amb la presencialitat.
- b) Malalties o indisposicions per causa major que impossibiliten l'assistència presencial o el seguiment de les activitats contínues.
- c) Deures i responsabilitats derivades de l'atenció de menors al seu càrrec o persones majors dependents de l'alumne o alumna.
- d) Situacions de violència de gènere, violència contra menors o assetjament escolar

Per tant, tenint en compte la normativa i que el mòdul té assignades 30 hores curriculars equivalents al 100% les hores d'assistència requerides per aplicar l'avaluació continuada serà de 25h corresponents al 85%

Les hores d'absència per la no aplicació de l'avaluació continuada seran 4,5 (5)h 15% de l'assistència.

A efectes de justificació dels dies d'exàmen només s'admetran documents oficials.

Per tant un 15% de faltes d'assistència per trimestre injustificades comportaran la pèrdua de l'avaluació continua d'aquest trimestre. Haurà de presentar-se a l'exàmen per recuperar el mòdul del trimestre a la convocatòria ORDINÀRIA de recuperació.

Quan el 15% de faltes tinga com a referència el curs anual, es perdrà el dret a l'avaluació continua del mòdul, i l'alumne haurà de presentar-se directament a tot el mòdul a l'examen de recuperació.

Els processos d'avaluació s'adequaran a la diversitat de l'alumnat.

L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del mòdul, així com els objectius generals del cicle formatiu emprant els diferents instruments i tècniques d'avaluació descrits en l'apartat anterior

CRITERIS DE RECUPERACIÓ:

Els alumnes que no superin l'avaluació continua podran presentar-se en evaluació ordinària .

El procediment serà la realització d'una prova dels continguts del mòdul. L'alumnat es presentarà a l'exàmen dels continguts de l'avaluació . Respecte als criteris d'avaluació i qualificació serà l'obtinguda en aquesta prova

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

En l'avaluació extraordinària, l'alumnat que no hagi superat el mòdul en convocatòria ordinària , s'examinarà del mòdul complet. Tant a l'avaluació ordinària final com en

extraordinaria la qualificació obtinguda en aquest examen correspondrà a la nota final del mòdul. Per a superar la prova , s'ha d'obtenir una nota mínima de 5. La prova tindrà un valor del 100%

Per superar el mòdul caldrà una nota final de 5.

La nota final de curs serà la mitjana de les notes de les avaluacions trimestrals.

12.-AVALUACIÓ DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT, DEL PROJECTE CURRICULAR I LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Segons la RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023 a l'article 26 estableix respecte a l'Avaluació dels processos d'ensenyament, del projecte curricular i de les programacions didàctiques el següent:

1. El professorat avaluarà l'obtenció d'objectius de l'alumnat, el procés d'ensenyament i la seua pràctica docent en relació amb els reials decrets (RD 127/2014, de 28 de febrer) i currículum del títol (Currículum CV: DECRET 185/2014, de 31 d'octubre) amb les necessitats educatives de l'entorn econòmic i productiu centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cycle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

Durant el curs i almenys al finalitzar cada avaluació, es realitzara per part del docent una revisió i avaluació de la programació d'aula desenvolupada fins el moment i al finalitzar el curs es recolliran les observacions al respecte i propostes de millora a la memòria.

Al finalitzar el curs s'avaluarà també la pràctica docent del professorat per part de l'alumnat a través d'una enquesta anònima que se entregarà a l'alumnat de cada grup per a que responguen a una serie de preguntes relacionades amb el mòdu, els continguts i la manera de exposar-los a l'aula.Se tindran en compte els comentaris, valoracions, suggeriments i propostes de millora.