

## Consultes i reserves on line de llibres de la Biblioteca

Per poder consultar si un títol està a la biblioteca del centre o reservar-lo, **NO CAL ESTAR AL CENTRE**. A continuació tens unes breus instruccions per a fer-ho.

### 1) Accedir al web de la biblioteca.

Des del Web del centre (<http://www.iesbenicassim.es/>), seleccionant la pestanya «Biblioteca» i «Catàleg de llibres» o a l'enllaç [https://pmb.edu.gva.es/opac\\_css/index.php?codcentro=12005283](https://pmb.edu.gva.es/opac_css/index.php?codcentro=12005283).

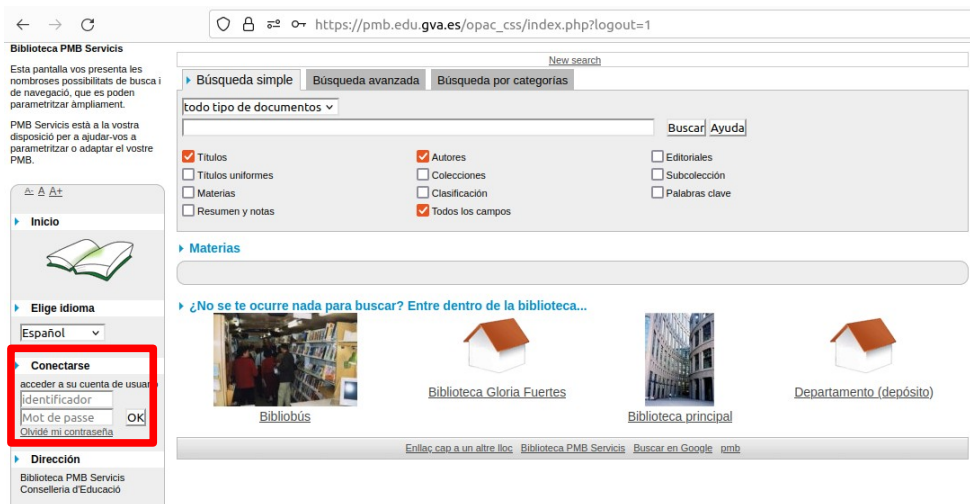
### 2) Entrar en el teu compte.

Al marge esquerre diu «**Conectarse: Acceder a su cuenta de usuario**». L'alumnat i professorat poden entrar amb la seua identitat digital:

**Identificador:** el que apareix abans de l'arrova en @alu.edu.gva.es (alumnes) o @edu.gva.es (professorat).

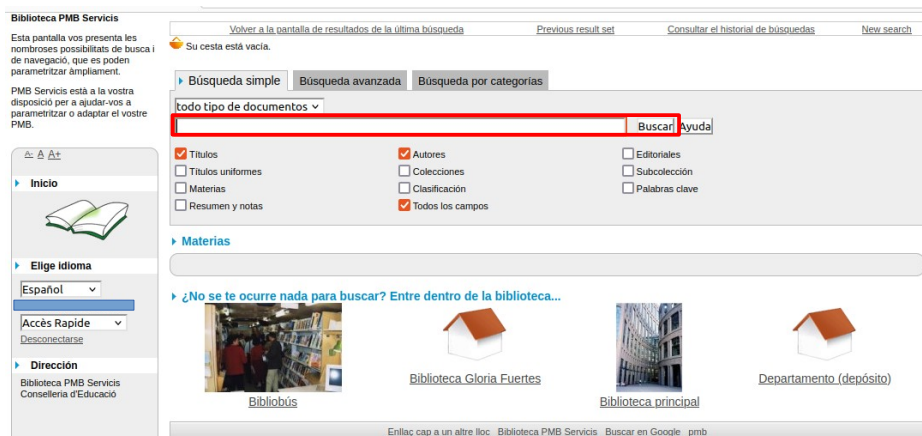
**Contrasenya:** la que cadascú tinga (la de microsoft office).

Ara pots consultar un llibre i saber si està disponible a la biblioteca o pots reservar-lo.



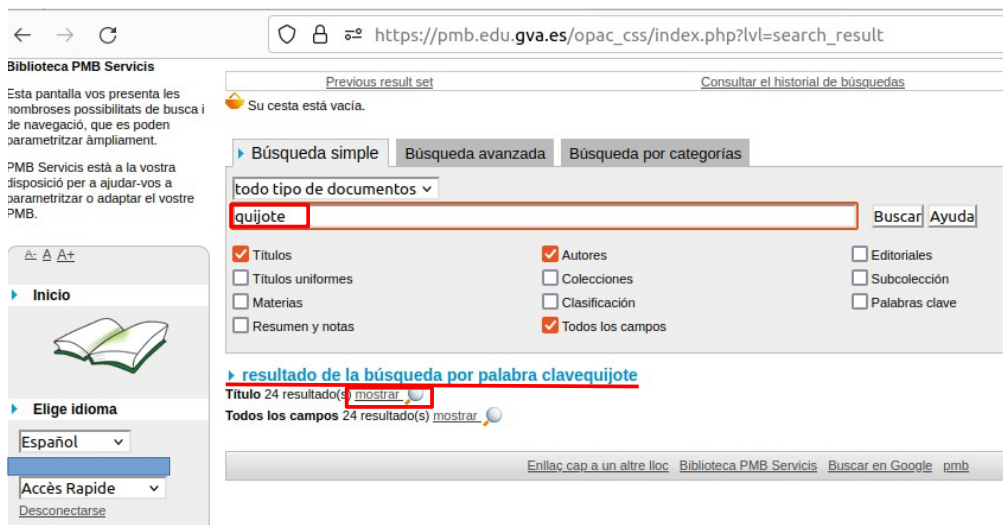
### 3) Per a consultar si un títol està a la biblioteca i reservar-lo.

En entrar, apareix un requadre per a la recerca. Escrivim el títol li donem a buscar.



Si el llibre està a la biblioteca apareixerà en el llistat de resultats trobats per a la recerca i pots reservar-lo .

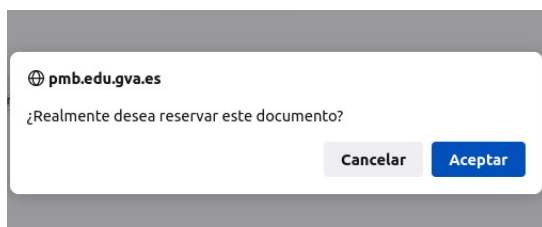
Quan ens done el resultat de la recerca (a la part inferior), **seleccionem mostrar**.



Cliquem en el signe «+» que apareix a l'esquerra del nom del llibre i seleccionem «Reserva: Reservar este documento».



En fer-lo, ens apareixerà una pregunta a la pantalla per a confirmar la reserva i, si cliquem en acceptar, apareix la confirmació de la reserva.



## 5) Recollir el llibre reservat

A l'endemà que hagi fet la reserva pots passar a recollir el llibre sol·licitat.

**Si teniu algun problema consulteu el vostre tutor/a.**