



**CURS 2020-2021**

## **PROCÉS DE PRÉSTEC DE LLIBRES**

### **NORMES DEL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ**

Tot l'**alumnat** que participa en el "Banc de llibres" té dret a rebre un lot de llibres en bon estat. És un deure de tot l'**alumnat** cuidar i conservar els llibres en bones condicions, ja que els llibres de text pertanyen a l'institut i han de ser reutilitzats per altres companys i companyes almenys durant sis anys.

**Normes d'actuació i ús dels llibres de text** que són d'obligat compliment per a tots els que participen en el programa de reutilització:

- 1.- El primer dia de classe l'alumnat **rebrà un lot** amb els llibres corresponents al seu nivell.
- 2.- Una vegada rebuts els llibres, **ha d'escriure l'any acadèmic i el seu nom i cognoms** en el segell que apareix a la primera pàgina.
- 3.- Tot l'alumnat està **obligat a folrar els llibres durant la primera setmana de curs** per ajudar a la seua bona conservació i **ha de revisar** que el lot de llibres és correcte, informant els responsables del Banc de Llibres de qualsevol incidència.
- 4.- **Revisió de llibres:** Al maig, el professorat de les diferents assignatures valorarà l'estat dels llibres (aprofitables o inservibles).
- 5.- **Devolució de llibres:** Al juny, l'alumnat tornarà els llibres de les assignatures **aprovalides**, segons el calendari establert pel centre. També té l'obligació de tornar-los aquell alumne/a que abandone l'institut abans de finalitzar el curs escolar.
- 6.- Després de la convocatòria extraordinària de juliol, l'alumnat tornarà la resta dels llibres, segons el calendari establert pel centre (tant si ha aprovat totes les assignatures, com si li queden assignatures pendents o si repeteix curs), i haurà d'adherir-se al programa i pagar la quota de soci de l'AMPA per a continuar-hi.
- 7.- **Els llibres tornats han d'estar en òptimes condicions:** no han d'estar ratllats amb bolígraf o retolador i han d'estar correctament esborrats (en cas d'haver fet anotacions amb llapis), estat que ha de garantir que altres alumnes els puguin utilitzar. **NO S'ACCEPTARÀ CAP LLIBRE QUE NO ESTIGA FOLRAT:**
  - Si el llibre **es torna deteriorat**, però encara es pot utilitzar, serà sancionat amb 10 €.
  - En cas que un alumne/a **perda un llibre o el torne no aprofitable**, d'acord amb l'Ordre 26/2016 de la Conselleria d'Educació, **haurà de comprar un nou llibre o reintegrar la totalitat del preu a la comissió**, si no vol perdre el dret a continuar en el programa el proper curs.

**!!! ATENCIÓ !!!**

**L'INCOMPLIMENT D'ALGUNA D'AQUESTES NORMES PROVOCARÀ LA PÈRDUA DEL DRET A PERTÀNYER BANC DE LLIBRES EL PROPER CURS**

CURSO 2020-21

## PROCESO DE PRÉSTAMO DE LIBROS

### NORMAS DEL PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN

Todo el **alumnado** que participa en el “Banc de llibres” **tiene derecho a recibir un lote de libros en buen estado. Es deber de todo el alumnado cuidar y conservar los libros en buenas condiciones**, ya que **los libros de texto pertenecen al instituto** y han de ser reutilizados por otros compañeros y compañeras al menos durante seis años.

**Normas de actuación y uso de los libros de texto** que son de obligado cumplimiento para todos los que participan en el programa de reutilización:

- 1.- El primer día de clase el alumnado **recibirá un lote** con los libros de su nivel.
- 2.- Una vez recibido el libro, **ha de escribir el año académico y su nombre y apellidos** en el sello que aparece en la primera página.
- 3.- Todo el alumnado está **obligado a forrar los libros durante la primera semana de curso** para ayudar a su buena conservación y **ha de revisar** que el lote de libros es correcto, informando a los responsables del Banco de Libros de cualquier incidencia.
- 4.- **Revisión de libros:** En mayo, el profesorado de las diferentes asignaturas valorará el estado de los libros (aprovechables o inservibles).
- 5.- **Devolución de libros:** En junio, el alumnado **devolverá los libros de las asignaturas aprobadas**, según el calendario establecido. También devolverá los libros aquel alumno/a que abandone el instituto antes de finalizar el curso escolar.
- 6.- Tras la convocatoria extraordinaria de julio, **el alumnado devolverá el resto los libros**, según el calendario establecido (tanto si ha aprobado todas las asignaturas, como si le quedan asignaturas pendientes o si repite curso), y tendrá que adherirse al programa y pagar la cuota de socio del AMPA para continuar en el proyecto.
- 7.- **Los libros devueltos han de estar en condiciones óptimas:** no deben estar rayados con bolígrafo o rotulador y han de estar correctamente borrados (en caso de haber hecho anotaciones con lápiz), garantizando que otros alumnos los puedan utilizar. **NO SE ACEPTARÁ NINGÚN LIBRO QUE NO ESTÉ FORRADO:**
  - Si el libro **se devuelve deteriorado**, pero se puede utilizar, será sancionado con 10 €.
  - En el caso de que un alumno/a **pierda un libro o lo devuelva no aprovechable**, de acuerdo con la Orden 26/2016 de la Consellería de Educación, **tendrá que comprar un nuevo libro o reintegrar su precio a la comisión**, si no quiere **perder el derecho** a continuar en el programa el curso siguiente.

**!!! ATENCIÓN !!!**

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE ESTAS NORMAS PROVOCARÁ LA PÉRDIDA DEL DERECHO A PERTENECER AL BANCO DE LIBROS EL CURSO SIGUIENTE