



PLA DE CONTINGÈNCIA CORONAVIRUS 2020



**IES PERE-ENRIC BARREDA I EDO
BENASSAL**

ENLLAÇOS D'INTERÉS

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL
3. RESPONSABLE/REDACTOR/DELEGAT I DATA DE L'INFORME
4. IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES DE LA GESTIÓ DEL PLA
5. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA
6. PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR L'ASSESSORAMENT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS AI SEU PLA
7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA
8. PERSONES AMB ACCÉS AL CENTRE I CONDICIONS
9. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA
10. LLISTAT D'ACTUACIONS REALITZADES
11. MESURES RECOMANADES
12. ESPAI D'AÏLLAMENT

ANNEXOS

- ANNEX 1: LLISTAT DEL PERSONAL DEL CENTRE
- ANNEX 2: CARTELLERIA
- ANNEX 3: INFORMACIÓ PER A LES PERSONES QUE ACCEDEIXEN AL CENTRE
- ANNEX 4: ENLLAÇOS D'INTERÉS

1.- OBJECTE

Davant la pròxima reincorporació presencial del personal empleat públic de l'administració de la Generalitat s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició al SARS-CoV-2 tal com han establert les autoritats sanitàries.

Amb el Pla de Contingència documentat s'assegura que el funcionament de l'activitat preventiva de l'organització és l'adequat, evolucionant cap a la millora de les condicions de treball i la reducció de les conseqüències dels riscos, mitjançant un compromís de l'organització basat en els principis generals de l'activitat preventiva.

2.- UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria/Unitat Administrativa: Conselleria d'Educació, Cultura i esport.

Centre de treball: IES Pere-Enric Barreda i Edo, Benassal

Direcció física: carrer San Isidre, 2, 12160 Benassal, Castelló

Imprescindible indicar la concurrència en l'edifici d'altres conselleries o altres empreses Província: Es comparteixen instal·lacions amb el CEIP alcalde Fabregat

3.- RESPONSABLE/REDACTOR/DELEGAT I DATA DE L'INFORME

Nom i cognoms: Josep Antoni Andrés Pérez

correu electrònic (s'identifica pel portal de la *DGTIC):

data d'elaboració d'informe: 27 de maig del 2020

data d'aprovació d'informe 28 de maig del 2020

4.- IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES DE LA GESTIÓ DEL PLA

- **Responsable de la persona de contacte de la gestió i contacte amb el *SPRL** Josep Antoni Andrés Pérez
- **Responsable de compres, subministraments i gestió de *EPI (Sotssecretària_recursos materials)**
- **Responsable de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats/tasques essencials. (Sotssecretària_personal)**

- **Responsable de la implantació de les mesures tècniques, organitzatives i humanes- <nomene cognoms> Adreça del centre.**

- **Responsable de la planificació de les mesures de seguretat enfront de la *Covid-19: < *CSS>**

5.- IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

Josep Antoni Andrés Pérez, Cap d'estudis, STEPV

6.- PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL *INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR L'ASSESSORAMENT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS AI SEU PLA

<nomene cognoms> <correu electrònic><telèfon>

7.- PERSONES AMB ACCÉS AL CENTRE I CONDICIONS

(DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS)

Persones amb accés al centre	Condicions
Direcció	Durant l'horari establert i complint les normes de seguretat
Personal d'administració i serveis	Durant l'horari establert i complint les normes de seguretat
Personal de neteja	Durant l'horari establert i complint les normes de seguretat
Professorat del centre	Quan siguin requerits pel centre o per a feines justificades, sempre complint les normes de seguretat
Alumnat	Amb cita prèvia i sempre complint les normes de seguretat
Pares/Mares/tutors	Amb cita prèvia i sempre complint les normes de seguretat
Persones externes al centre	Amb cita prèvia i sempre complint les normes de seguretat

8.- IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV - 2, assenyalava en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que

sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En el nostre centre de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem els següents escenaris:

Escenario 1	Escenario 2	Escenario 3
EXPOSICIÓN DE RIESGO según MMSS	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO según MMSS	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN según MMSS
<p>Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona asintomática.</p> <p>Situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2, sintomático.</p>	<p>Situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado, no incluye contacto estrecho.</p>	<p>Trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de 2 metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, etc.).</p> <p>Trabajadores sin atención directa al público, o a más de 2 metros de distancia, o con medidas de protección colectiva que evitan el contacto.</p>
EJEMPLOS DE TAREAS ESENCIALES / PUESTOS DE TRABAJO	EJEMPLOS DE TAREAS ESENCIALES / PUESTOS DE TRABAJO	EJEMPLOS DE TAREAS ESENCIALES / PUESTOS DE TRABAJO
<p>Personal sociosanitario :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal sanitario de Residencias Mayores, - Personal técnico y educador de centro de menores, Personal forense del Instituto de Medicina Legal (durante la realización de autopsias.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de limpieza de centros sociosanitarios - Personal sociosanitario (Residencias Mayores, centro de menores, ..) - Conductores (si el vehículo no dispone de mampara) - Personal con visitas a otras dependencias que no puedan guardar la distancia de seguridad. (personal de justicia de notificaciones y embargos, técnicos de administración especial: agentes medioambientales en tareas de cooperación con otros centros, etc.) - Personal trabajador en lugares de trabajo que no puedan guardarse la distancia de seguridad y no dispongan de medidas de protección colectiva (atención público, personal en algunos laboratorios o lugares, etc.) - Personal de cocina (en residencias y centros de menores que puedan tener contacto con utensilios de casos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal trabajador en tareas de gestión administrativa - Personal de atención al público - Personal de limpieza - Personal de otras empresas concurrentes - Personal cuya actividad laboral no incluye los contactos del escenario 1 ni escenario 2: personal de mantenimiento, personal veterinario, personal subalterno, etc.
SITUACIÓ DEL PERSONAL AMB ACCÉS AL CENTRE		
		<ul style="list-style-type: none"> • Direcció • Personal d'administració i serveis • Personal de neteja • Professorat del centre • Alumnat • Pares/Mares/tutors • Persones externes al centre

9 .- ACTUACIONS RECOMANADES

ACTUACIONS RECOMANADES

Aquestes actuacions s'han elaborat en base a la guia de bones pràctiques de Conselleria, adaptant-les al nostre centre

Abans d'anar al treball

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
Si presentes qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el *COVID-19 no has d'acudir al treball i has de contactar amb el telèfon d'atenció al *COVID-19 de la teua comunitat autònoma o amb el teu centre d'atenció primària i seguir les seues instruccions. No has d'acudir al teu lloc de treball fins que et confirmen que no hi ha risc per a tu o per als altres.	INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES.
Si has estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts) o has compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada pel *COVID-19, tampoc has d'acudir al teu lloc de treball, fins i tot en absència de símptomes, per un espai d'almenys 14 dies. Durant aqueix període has de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.	INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES.
Si eres vulnerable per edat, per estar embarassada o per patir afeccions mèdiques anteriors (com, per exemple, hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodepressió) no hauràs d'acudir al centre de treball. En cas que no pugues fer les teues tasques a distància, hauràs de contactar amb el teu metge perquè acredite, si escau, que efectivament has de romandre en una situació d'aïllament a efectes laborals i, si així anara, es considerarà una situació assimilada a accident de treball per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal.	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES. • DETECTAR PERSONES VULNERABLES

Desplaçaments al treball

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
Sempre que pugues, prioritza les opcions de mobilitat que millor garantisquen la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres. Per aquesta raó, és preferible en aquesta situació el transport individual.	INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES.
Si vas al treball caminant, amb bicicleta o moto, no és necessari que portes màscara. Guarda la distància interpersonal quan vages caminant pel carrer.	INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES.
Si t'has de desplaçar en un turisme, extrema les mesures de neteja del vehicle i evita que viatge més d'una persona per cada fila de seients mantenint la major distància possible entre els ocupants.	INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES.

<p>En els viatges amb autobús, en transport públic o autobús de l'empresa, metre o tren guarda la distància interpersonal amb els teus companys de viatge. En el cas dels autobusos públics, el conductor vetlarà perquè es respecta la distància interpersonal. És recomanable usar una màscara higiènica, no mèdica, si vas en transport públic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAR • PARLAR AMB LES EMPRESES PER SI, EN CAS QUE NO ESPOGUEREN MANTINDRE LES DISTÀNCIES DE SEGURETAT, POGUEREN POSAR UN AUTOBÚS MÉS GRAN • SI NO, PROPORCIONAR A L'ALUMNAT DE TRANSPORT GUANTS I MASCARETES
--	--

En el centre de treball

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
<p>1. Les tasques i processos laborals han de planificar-se perquè els treballadors puguin mantindre la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, tant en l'entrada i eixida al centre de treball com durant la permanència en aquest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • COMPROBAR L'AFORAMENT MÀXIM DE TOTES LES AULES EN FUNCIÓ DE LES PERSONES QUE L'OCUPEN. • POSAR CARTELLS ON S'INDICARA L'AFORAMENT MÀXIM • SUBSTITUIR ELS BANQUETS PER CADIRES INDIVIDUALS FINS QUE PASSE AÇÒ • SI NO ES POT RESPECTAR, PREVEURE DESDOBLAMENTS O TORNOS • REGULAR: <ul style="list-style-type: none"> • ENTRADES I EIXIDES • PATIS • MENJADOR • SEPARAR PORTES D'ENTRADA I EIXIDA. • ADQUISICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL • MENTRE ES MANTINGUEN AQUESTES RECOMANACIONS, ELS CLAUSTRES HAURIEN DE SER TELEMÀTICS. • CONTEMPLAR LA POSSIBILITAT DE PRENDRE LA TEMPERATURA A L'ENTRAR
<p>2. Cal assegurar que la distància interpersonal està garantida en les zones comunes i, en qualsevol cas, han d'evitar-se aglomeracions de personal en aquests punts.</p>	
<p>3. La represa de l'activitat ha de guiar-se pel principi de minimització del risc. Per tant, la reincorporació a la normalitat d'aquelles activitats que comporten risc d'aglomeració ha de produir-se en últim lloc. En tot cas, s'ha d'evitar la realització d'activitats que impliquen aglomeracions de persones.</p>	
<p>4. S'ha d'organitzar l'entrada al treball de manera escalonada per a evitar aglomeracions en el transport públic i en l'entrada als centres de treball.</p>	
<p>5. En aquelles empreses o establiments oberts al públic, hauran d'implementar-se mesures per a minimitzar el contacte entre les persones treballadores i els clients o públic.</p>	
<p>6. En els establiments oberts al públic s'atendrà les següents consideracions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'aforament màxim haurà de permetre complir amb el requisit de distància interpersonal. • Quan siga possible, s'habilitaran mecanismes de control d'accés en les entrades. • Tot el públic, inclòs el que espera, ha de 	

<p>guardar la distància interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'empresa haurà de facilitar equips de protecció individual quan els riscos no puguin evitar-se o no puguin limitar-se prou per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures o procediments d'organització del treball. • Els equips de protecció individual seran adequats a les activitats i treballs a desenvolupar. 	
7. L'empresa ha d'escalonar els horaris el màxim possible si l'espai de treball no permet mantindre la distància interpersonal en els torns ordinaris, contemplant possibilitats de redistribució de tasques i/o teletreball.	
8. Es recomana facilitar el teletreball i les reunions per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on els treballadors puguin respectar la distància interpersonal.	
9. Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que puguin solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.	
10. No és imprescindible usar màscara durant la teua jornada laboral si el tipus de treball no el requereix i si mantens la distància interpersonal.	

Mesures organitzatives

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
1. D'acord amb la normativa de riscos laborals, serà necessari informar el personal de manera fefaent, actualitzada i habitual de les recomanacions sanitàries que han de seguir de manera individual.	<ul style="list-style-type: none"> • DISTRIBUIR CÒPIES DE LES RECOMANACIONS A TOT EL MÓN • CARTELLS DE RECORDATORI EN ELS ESPAIS QUE ES CONSIDEREN OPORTUNS • PARLAR AMB LES NETEJADORES PER A ASSEGURAR-SE QUE TENEN MÉS MATERIAL DE L'HABITUAL • INFORMAR DE PAUTES NOVES RESPECTE A LA NETEJA. • ESTABLIR UNA ZONA D'AÏLLAMENT I UN PROTOCOL EN CAS QUE ALGÚ PRESENTE
2. Cal proveir al personal dels productes d'higiene necessaris per a poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta. Amb caràcter general, és necessari mantindre un aprovisionament adequat de sabó, solució *hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.	
3. Cal mantindre un aprovisionament suficient del material de neteja per a poder escometre les tasques d'higienització reforçada diàriament. Entre ells lleixiu i productes	

autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a desinfectar (consulta'ls ací).	SÍMPTOMES
4. És necessari comptar amb aprovisionament suficient de material de protecció, especialment guants i màscares, per al personal quan així ho indique el servei de prevenció de riscos laborals i, molt concretament, el més exposat (metges i infermeria d'empresa, personal de neteja, personal de cara al públic).	
5. S'hauran d'adoptar mesures específiques per a minimitzar el risc de transmissió a les persones treballadores especialment sensibles quan hagen hagut d'acudir al centre de treball.	
6. És aconsellable realitzar un pla de contingència, identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats que es desenvolupen en el centre de treball, adoptant mesures de protecció en cada cas d'acord amb la normativa aplicable a cada moment. Per a l'elaboració d'aqueix pla han de ser consultats els delegats de prevenció o els representants dels treballadors.	
7. Cal establir protocols en cas que una persona treballadora manifesta símptomes en el seu lloc de treball, per a protegir-la i protegir a la resta de la plantilla (seguir recomanacions Procediment per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al *SARS- *CoV-2 (COVID19) del Ministeri de Sanitat).	

Recomanacions als treballadors

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
1. Compleix amb totes les mesures de prevenció que t'indique el teu ocupador.	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAR A LES PERSONES INTERESSADES. • ASSEGURAR-SE QUE HI HA MATERIAL PER A LLAVAR-SE LES MANS AMB FACILITAT A TOTES LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE. • QUE HI HAJA POALS DEL FEM AMB PEDALS A TOTES LES INSTAL·LACIONS
2. Mantingues la distància interpersonal (aproximadament 2 metres).	
3. Evita la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà.	
4. Evita, en la mesura que siga possible, utilitzar equips i dispositius d'altres treballadors. En cas que siga necessari, augmenta les mesures de precaució i, si pots, desinfecta'ls abans d'usar-ho. Si no és possible, llava't les mans immediatament després d'haver-los usat. En aquest enllaç tens recomanacions de com fer-lo.	

<p>5. Llava't sovint les mans amb aigua i sabó, o amb una solució *hidroalcohòlica. És especialment important llavar-se després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades. Tracta que cada rentada dure almenys 40 segons.</p>	
<p>6. Cobreix-te el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar, i rebutja'l a continuació a un poal de fem que compte amb tancament. Si no disposes de mocadors empra la part interna del colze per a no contaminar les mans.</p>	
<p>7. Evita tocar-te els ulls, el nas o la boca.</p>	
<p>8. Facilita el treball al personal de neteja quan abandones el teu lloc, buidant el màxim possible.</p>	
<p>9. Tira qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús- de manera immediata a les papereres o contenidors habilitats.</p>	
<p>10. Si comences a notar símptomes, avisa als teus companys i superiors, extrema les precaucions tant de distanciament social com d'higiene mentre estigues en el lloc de treball i contacta immediatament amb el servei de prevenció de riscos laborals de la teua empresa, el teu metge d'atenció primària o amb el telèfon d'atenció al *COVID-19 de la teua comunitat autònoma.</p>	

Mesures d'higiene en el centre de treball

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
<p>1. S'han de fer tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de manera diària i per espai de cinc minuts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFORMAR A PROFESSORAT, ALUMNAT I PERSONAL DE NETEJA • FIXACIÓ DE CARTELLERIA QUE ACTUE COM A RECORDATORI • ASSEGURAR-SE DE QUE EL PERSONAL TÉ EL MATERIAL DE PROTECCIÓ NECESARI
<p>2. És recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a renovar l'aire de manera més habitual.</p>	
<p>3. És convenient reforçar les tasques de neteja en totes les estades, amb especial incidència en superfícies, especialment aquelles que es toquen amb més freqüència com a finestres o poms de portes, així com tots els aparells d'ús habitual pels empleats, des de</p>	

comandaments de maquinària a taules i ordinadors.	
4. És necessari netejar l'àrea de treball usada per un empleat en cada canvi de torn.	
5. Els detergents habituals són suficients, encara que també es poden contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.	
6. En tot cas, s'ha d'assegurar una correcta protecció del personal encarregat de la neteja. Totes les tasques han de realitzar-se amb màscara i guants d'un sol ús.	
7. Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i màscara, és necessari que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.	
8. En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faci la seua rentada habitual, recomanant-se una rentada amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.	

Gestió dels residus en els centres de treball

ACTUACIÓ RECOMANADA	QUÈ S'HA DE FER PER A QUE ES COMPLISCA?
1. La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.	<p>ADQUISICIÓ DE PAPERERES I MOCADORS</p> <p>INFORMAR AL PERSONAL DE NETEJA DE LES NORMES DE GESTIÓ DELS RESIDUS</p>
2. Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empre per a l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" siguin rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.	
3. Tot material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.) ha de depositar-se en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).	
4. En cas que un treballador present símptomes mentre es trobe en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on haja depositat mocadors o altres productes usats. Aqueixa bossa de	

fem haurà de ser estreta i col·locada en una segona bossa de fem, amb tancament, per al seu depòsit en la fracció resta.	
--	--

10.- LLISTAT D'ACTUACIONS REALITZADES

- Reunió de coordinació primària-secundària
- Reunió amb el personal de neteja
- Desinfecció en profunditat del centre a càrrec d'una empresa.
- Adquisició de material de protecció individual (mascaretes) i higiene (gel desinfectant)
- Recepció del material rebut de conselleria
- Determinació de les persones en risc
- Fixació dels criteris d'accés al centre
- Determinació del personal i de l'alumnat que ha d'acudir al centre en cadascuna de les fases.
- Establiment de portes d'entrada i eixida i d'itineraris per a minimitzar els contactes interpersonals.
- Establiment de fletxes per a indicar els fluxes de direcció en els corredors.
- Distribució de les teules a les aules per a garantir la distància de seguretat.
- Substitució dels banquetes per cadires individuals per a garantir la distància de seguretat.
- Dotació de cadascuna de les dependències del centre de gel desinfectant.
- Adquisició de papereres amb pedal per a totes les instal·lacions del centre.
- Comunicació al personal del centre dels cursets de formació requerits per conselleria
- Establiment de l'aforament màxim de cadascuna de les dependències del centre i fixació de la cartellera al respecte.
- Establiment d'una guia d'actuació per a cadascun dels estaments de la comunitat educativa
- Transmissió de la informació a tots els membres de la comunitat educativa

13. 14.	Tarea / Actividad / Recinto	Escenario (1,2,3)	Tipo de medida (codificación)	Descripción de la/s medida/s a implantar
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				

Listado de medidas:

1- Formación/ Información	9- Limpieza y desinfección
2- Distanciamiento	10- Higiene personal
3- Barreras físicas	11- Gestión de residuos
4- Limitación de aforo	12- Ventilación
5- Señalización	13- Coordinación de actividades empresariales
6- EPI	14- Organizativa
7- Redistribución de turnos	15- Medidas de protección individual
8- Teletrabajo	

12.-ESPai D'AÏLLAMENT

D'acord amb les instruccions generals dels plans de contingència, i posats d'acord els dos centre que ocupen aquestes instal·lacions, s'acorda fixar com una àrea d'aïllament, que complisca aquestes condicions

E. Medidas preventivas generales en las dependencias destinadas al personal con síntomas (zona aislada).

- Disponer del documento de manejo de casos accesible elaborado por el Ministerio de Sanidad. [Documento](#).
- Destinar una zona aislada para uso temporal del personal con síntomas. Despacho, habitación u similar individual que disponga de: ventana con fácil apertura al exterior e la calle, aseo, contenedor de basura con pedal y cierre hermético, teléfono y mobiliario de descanso, si es posible. En el exterior de la zona se dispondrá de otro contenedor para la gestión de los residuos generados en el interior, así como para los EPI utilizados por la persona que debiera entrar a la estancia.
- Señalizar la puerta que deberá permanecer cerrada hasta la finalización del aislamiento. Señalización de prohibido el paso, no pasar y otra cartelería que se considere necesaria.
- Disponer y garantizar los medios necesarios para asegurar al personal trabajador con síntomas que tenga disponibles pañuelos de papel desechables, gel hidroalcohólico, agua y mascarilla quirúrgica.
- En el caso que la estancia no disponga de aseos o sea preciso que el paciente haga uso de las zonas comunes indicar que se realizará con la mascarilla quirúrgica y lavado de manos antes y después de salir de la estancia. El aseo común utilizado deberá ser limpiado con lejía doméstica tras cada uso que se realice.
- Gestión adecuada de los residuos generados. Todos los residuos generados en el interior (bolsa 1) deberán cerrarse adecuadamente e introducirse en una segunda bolsa de basura (bolsa 2), al lado de la salida de la sala, donde además se depositarán los guantes y mascarilla utilizados por otras personas acompañantes y se cerrará

adecuadamente antes de salir de la misma. La bolsa 2, con los residuos anteriores, se depositará con el resto de los residuos domésticos en la bolsa de basura (bolsa 3) correspondiente al cubo de fracción resto.

- **Limpieza y desinfección** de la estancia aislada siguiendo la instrucción establecida para posibles casos.

- **Ventilación natural** una vez finalice el aislamiento en la estancia. No deben existir corrientes forzadas por aire provenientes de sistemas de calor o refrigeración. Las zonas comunes también deberán mantenerse ventiladas.

:

AREA D'AÏLLAMENT: despatx d'orientació de secundària

- ANNEX 1: LLISTAT DEL PERSONAL DEL CENTRE

Docente	052948833G	HECTOR	GOMEZ	NEBOT	24/10/1983	-	-	-	CDEP
No Docente	048352926A	NOELIA	MARTINEZ	RUIZ	22/07/1979	961460581	610675899	-	-
No Docente	073401169G	ARIADNA	MASIP	GIMENO	30/05/1995	-	-	-	-
Docente	048591620A	MARIA	MOLINS	ALFONSO	05/10/1987	-	-	2ESOA	-
Docente	073400334C	BARBARA	MONFORT	COLOM	07/11/1992	690249922	-	-	-
No Docente	073380007W	CARIDAD	MONTERDE	ARADELL	-	-	689750698	-	-
Docente	052942933S	JOANA	PARRA	VICENT	11/08/1975	638102687	638102687	-	SEC
Docente	018957108W	MARIA JOSEFA	PUIG	PRATS	20/06/1965	964431360	647854704	-	CDEP,CDEO,CFC,APOR,CIC
Docente	024377457X	MARTA	QUILES	FERNANDEZ	05/11/1977	639556000	-	4ESOA	CDEP
No Docente	018953501Y	TOMAS VICENT	RENAU	BALDAYO	14/01/1967	669005597	-	-	-
Docente	018944079Z	MARIA NEUS	ROIG	FALCO	31/05/1964	628495515	-	1BAC, 1BAH	CDEP, CPP
Docente	018926607E	TERESA	ROIG	FALCO	20/08/1959	616009560	-	-	CDEP
Docente	018986395X	MAURO	SOLIVA	RAMON	10/09/1973	629032938	964303326	-	CDEP
Docente	044790864C	FATIMA	SORIANO	PLASENCIA	29/03/1975	666112108	962600502	-	CDEP
Docente	020484711Z	RAQUEL	VERDUGO	BALLESTER	26/09/1987	618302109	-	3ESOA	CDEP
Docente	019006838Y	ANTONIO	ZURITA	VICENTE	17/01/1976	619074032	-	-	CDEP

INVESTIGACIÓ, COORDINACIÓ I APOI

Fecha visualización datos: 18/06/2020

Personal



Típus	Document	Nom	Cognom 1	Cognom 2	Data Naixement	Telèfon 1	Telèfon 2	Grup	Càrrecs
Docente	053227923N	VICENTA	ABAD	ROVIRA	21/04/1983	679831182	-	-	-
Docente	020811512P	JOSEP ANTONI	ANDRES	PEREZ	24/10/1974	962973353	657394891	-	CES
Docente	020463978G	EMILIO JOSE	BARREDA	FERRANDO	26/10/1982	665167463	964444071	-	DIR
Docente	020488772G	TERESA CARMEN	BELLIDO	CALDUCH	09/11/1989	-	-	-	CDEP
Docente	020244878W	ARTURO	BELTRAN	FONOLLOSA	14/06/1983	660012473	-	-	AINF,CDEP,CTIC
Docente	020805555P	CARME	BENAVENT	GANDIA	03/04/1970	656991673	-	1ESOA	CDEP
No Docente	018986767Z	JAVIER	CERVERA	QUEROL	12/02/1973	666468040	-	-	-
Docente	022570434M	CONCEPCION	CHOUZA	ORMEÑO	07/01/1975	963734388	699337760	-	CDEP
Docente	073398724C	ROSELLA	CLAVELL	RODRÍGUEZ	17/01/1988	964691204	620034998	-	-
Docente	020491994Y	ANA	CULIAÑEZ	LOPE	07/09/1990	-	-	-	CDEP
Docente	020490964B	RUBEN	DOMINGO	APARICI	13/06/1990	-	-	-	-
No Docente	073379993B	FRANCISCA	GARCIA	BOIX	-	-	-	-	-

- ANNEX 2: CARTELLERIA

La cartelleria utilitzada ha sigut la que està proposada a la pàgina oficial de conselleria

La cartelería creada por el SPRL se encuentra disponible en la página web <http://prevencio.gva.es/es/covid-19> y se encuentra en continua actualización.

En este momento tenemos en desarrollo:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN
FPRL_GT_03_S01	MANEJO SEGURO DE CASOS
FPRL_GT_03_S02	HIGIENE PERSONAL
FPRL_GT_03_S03	HIGIENE DE MANOS. LAVADO DE MANOS
FPRL_GT_03_S04	HIGIENE DE MANOS. DESINFECCIÓN
FPRL_GT_03_S05	ACCESO/SALIDA CENTRO DE TRABAJO
FPRL_GT_03_S06	MEDIDAS EN ZONAS COMUNES
FPRL_GT_03_S07	MEDIDAS EN BAÑOS
FPRL_GT_03_S08	SENTIDO DEL FLUJO
FPRL_GT_03_S09	PROHIBIDO EL PASO
FPRL_GT_03_S10	USO SEGURO DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA
FPRL_GT_03_S11	USO SEGURO DE PROTECCIÓN DÉRMICA
FPRL_GT_03_S12	GESTIÓN DE RESIDUOS
FPRL_GT_03_S13	DISTANCIA DE SEGURIDAD

- ANNEX 3: INFORMACIÓ PER A LES PERSONES QUE ACCEDEIXEN AL CENTRE

NORMES D'ACCÉS AL CENTRE

- **L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE SERÀ SEMPRE AMB CITA PREVIA,** MENTRE DURE L'EMERGÈNCIA PER COVID-19.
- L'HORARI DEL CENTRE ÉS DE 9 A 13 HORES
- ABANS D'ACUDIR AL CENTRE, S'HA DE PRENDRE LA TEMPERATURA PER A GARANTIR QUE NO ES TÉ FEBRA.
- LES PERSONES AMB SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB EL COVID-19 NO PODEN ACCEDIR AL CENTRE.
- LES PERSONES QUE ACUDEIXEN AL CENTRE HO HAN DE FER CONSTAR AL REGISTRE QUE ES TROBA A L'ENTRADA DEL CENTRE.
- CAL LLAVAR-SE LES MANS AMB GEL DESINFECTANT.
 - A TAL EFECTE, HI HA DISPENSADORS A L'ENTRADA DEL CENTRE I A CADASCUNA DE LES SEUES DEPENDÈNCIES.
- ÉS OBLIGATÒRI L'ÚS DE MASCARETA AL CENTRE
- RESPECTEU LES INDICACIONS D'ENTRADA I EIXIDA.
- ALS CORREDORS, CIRCULEU SEMPRE PER LA DRETA
- DIPOSITEU EL MATERIAL HIGIÈNIC JA UTILITZAT (MOCADORS, MASCARETES, GUANTS ETC) A LES PAPERERES AMB PEDAL QUE HI HA A TOTES LES DEPENDÈNCIES.

- ANNEX 4: ENLLAÇOS D'INTERÉS

BONES PRÀCTIQUES A L'ÀMBIT LABORAL

<https://www.mscbs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>

GUIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

http://prevencio.gva.es/documents/161660390/165946849/GT_03+Gu%C3%ADa+t%C3%A9cnica+para+la+elaboraci%C3%B3n+del+plan+de+contingencia+y+continuidad+del+trabajo+durante+la+COVID-19/26dda9fb-294b-4b8c-bfa6-2522cb6b2a84