

PROPOSTA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

1. Departament d'orientació 1.1.

Composició 1.2.

Funcions

2. Activitats de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, tenint en compte les actuacions prioritzades al centre i les tasques diferenciades de les persones membres.

3. Indicadors del procés d'avaluació i reflexió.

1. Departament D'Orientació

1.1. Composició

La composició del DO ve regulada al Capítol V del Decret 252/19, de 29 de novembre, del Consell, que a l'art. 44 estableix que: "1. El departament d'orientació acadèmica i professional és l'òrgan on s'articulen les funcions d'orientació i tutoria, així com una oferta curricular adaptada i diversificada.

2. El departament d'orientació estarà integrat, almenys, pels components següents: a) El professorat de lespecialitat d'orientació educativa. b) El professorat docent especialitzat de suport."

Al nostre centre, el DO està compost aquest curs per Mayte Pomer Veral (Professora de Suport a la inclusió: Pedagogia Terapèutica que intervé en 1r ESO D i 3r ESO PDC), Nerea Pascual Benitez (Professora de Suport a la Inclusió: Pedagogia Terapèutica que intervé ESO D), Elia Llorens Castillo (Professora d'Orientació Educativa que atén els nivells de 2n d'ESO i 3r d'ESO), Noelia Madrid Lizondo (Professora d'Orientació Educativa que s'encarregarà de 1r d'ESO i l'etapa de Batxillerat) i Raquel Hidalgo Esteve (Professora d'Orient de FOPP a aquest nivell durant 3 h. a la setmana).

1.2. Funcions

competències del departament d'orientació acadèmica i professional s'estableixen a l'art 45 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, i a l'art. 8 del Decret 72/2021, del Consell, que estableix les següents: a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporin la perspectiva de gènere, que tinguin en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibilitin la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar-ne la continuació. b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents a:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, i la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribueixin en eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguin un caràcter preventiu.

2n. Organització dels suports personals i materials de manera que augmentin la capacitat del centre per respondre de manera eficaç a la diversitat i assegurin l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, als diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajudin a superar-les i a compensar les situacions i les circumstàncies que les produeixen.

5è. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acolliment de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que disposi l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6è. La planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes, de transició entre modalitats de escolarització i d'inserció sociolaboral.

7è. Organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes de recerca i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, a l'alumnat, a les famílies i a l'entorn sociocomunitari.

c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i l'acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint-ne l'opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la presa de decisions. d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixin l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats. e) Donar suport a l'alumnat que ho requereixi, mitjançant un acompanyament que reforci la justament personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i la consecució dels aprenentatges. f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribueixin a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les filles i els fills. g) Participar a les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents. h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal. i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribueixin al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional. j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determini en el seu àmbit de competències.

2. Activitats de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, tenint en compte les actuacions prioritzades al centre i les tasques diferenciades de les persones membres.

El centre educatiu, sempre partint de les propostes de la CCP, ha de concretar i desenvolupar les actuacions corresponents a cada línia estratègica tenint en compte les seves característiques el context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat, de la comunitat educativa i els diferents agents que poden contribuir a desenvolupar-les (equips educatius, professorat tutor, personal orientador, famílies, alumnat i agents externs).

Les línies estratègiques són eixos de treball que faciliten que l'orientació s'incorpori i es desenvolupi de forma transversal a través de la docència, la tutoria, la coordinació pedagògica i l'orientació educativa especialitzada, en el marc dels plans, programes i actuacions que desenvolupa el centre.

Cada línia inclou diferents actuacions que la COCOPE ha de prioritzar d'acord amb les necessitats detectades i les característiques del centre, de la comunitat educativa i de l'entorn.

Des del Departament d'Orientació, les actuacions de suport al centre que ens plantejem a la nostra planificació anual, sempre des de la col·laboració amb altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn sociocomunitari, es reflecteixen a continuació:

A.1 ENSENYAMENT-APRENTATGE

Objectius principals: contribuir a l'èxit escolar de tot l'alumnat, la personalització de l'aprenentatge i la detecció precoç de les necessitats específiques de suport educatiu, des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI AGENTS	S EVALUAC.	
Prevenió i detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge i adopció de les mesures oportunes tan aviat com es detectin.	Actualització de llistes i dades a Itaca 3.	Setembre	- DO	
		Octubre	- Tutors/es	
	Recollida d'informació de l'expedient de l'alumnat, entrevistes amb progenitors i coordinació amb centres anteriors	Trimestralment	- Equips educatius	
	Assistència a les sessions d'avaluació inicial i posteriors per a recollida d'informació i adopció de mesures necessàries.			

Organització del procés Planificació de les Setembre d'ensenyament-mesures individualitzades i aprenentatge considerant personalitzades (casos els diferents nivells d'atesos). resposta educativa per a Organització dels la inclusió.

Octubre

suports.

Trimestral

Mesures de nivell 1 i 2:

Assessorar l'Equip directiu en la planificació, la gestió i l'organització dels suports tant interns com externs.

Mesures de nivell 3 i 4:

Difondre i assessorar en l'aplicació del protocol dissenyat pel DO per a l'aplicació de les mesures 3 amb definició de les actuacions i responsables de les mateixes.

Mantenir la reunió inicial amb els tutors/es sobre aplicació de mesures de resposta a la inclusió prèvia a la incorporació de l'alumnat. En aquells grups que considereu, fer reunió amb l'equip educatiu.

Assessorar els equips educatius per aplicar les diferents mesures de nivell

Assessorar els equips educatius per a la confecció i seguiment dels PAPS

Procés d'avaluació sociopsicopedagògica	Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògic Realitzar la valoració Tècnica i corresponent informe Assessorar els equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces Realització d'avaluacions i informes subjectes a procediments per aplicar mesures que requereixen autorització	Tot el curs Segons calendari publicat, normalment enereo-març	DO	
Organització dels suports del centre, generals i especialitzats i decisions sobre la participació d'agents externs	Assessorar a la Cocope i/o Departaments Didàctics sobre agrupaments d'alumnat, estratègies per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge, elaboració de materials per a les adaptacions curriculars Coordinació amb agents externs que intervé directament amb alumnat que presenta NEAE: PATIs i/o psicòlogues externes,... Tècnic de joventut perquè l'alumnat acudeixi al Programa d'Acompanyament de SABJOVE i per fer tallers de gestió emocional a Batxillerat.	Tot el curs	Equip directiu Cocopi DO	

Organització, col·laboració i derivació, si escau, a coordinació amb els especialistes sanitaris institucions, entitats i corresponents a través del facultatiu/iva d'agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de suport al procés d'ensenyament i aprenentatge	Realitzar informes per a atenció primària	Tot el curs	DO	
	Intercanviar informació amb els professionals sanitaris (requerirà l'autorització de la família, annex V)		Tutors/es	
	Coordinació presencial amb la USMIA de Paterna per al seguiment de casos conjunts.	Tot el curs	Equips educatius	
	Coordinació presencial amb les pediatres de Sant Antoni	Segon trimestre		
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup	Assistència a les reunions de coordinació setmanals.	Tot el curs	DO	
	Assessorar en l'aplicació de les dinàmiques i els materials. Participar directament a classe les sessions de grup classe planificades.		Tutors/es	

A.2 IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Objectiu principal. contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promoguin la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Alhora, contribueix a fer que els centres educatius siguin entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se sentin acollides i valorades per igual.

ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI AGENTS		AVALUAC.
Promoció de la igualtat i la convivència positiva.	Assessorar els/les tutors/es a tècniques de: dinàmiques de grups, educació en valors, gestió emocional, mediació, tècniques dialògiques... Assessorar i acompanyar al programa Koala de tutoria entre iguals. Difondre materials confeccionats des de la Comissió de Convivència i participació en aquesta Comissió per a proposta d'activitats variades. Participar a l'actuació d'èxit als nivells de 1r i 2n d'ESO i 3r PDC: grups interactius.	Tot el curs	Comissió d'Igualtat i Convivència Coordinador igualtat i convivència Tutors/es DO	

Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.	Coordinació amb agents externs per implementar les activitats previstes al PAT que s'organitzin en col·laboració amb la Coordinació de la ESO 4t ESO: servei LABORA de Burjassot 2n BACH: Sabjove per xerrades de l'ansietat amb Krimera		Coordinació de la ESO Tutors/es DO	
Actuacions de intervenció davant situacions que alteren la convivència: tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumne-tutor, intervenció davant situacions de violència.	Entrevistes amb alumnat, famílies i personal del centre implicat. Programes d'intervenció específics: Tutoria entre iguals, Mediació, mètode de no inculpació... Assessorar per a la introducció de la situació detectada al PREVI. Reunions de seguiment amb implicats/des. Col·laboració amb agents externs si el cas ho requereix (Policia local, Tècnic de la UPCCA...)		Comissió d'Igualtat i Convivència Coordinador igualtat i convivència Tutors/es DO	

Mesures i actuacions per a la compensació de desigualtats.	Informació i assessorament per a la tramitació de beques, ajuts socials, ... Tramitació de productes de suport necessaris Coordinació amb serveis socials. Entrevistes amb les famílies i alumnat	Segons convocatòria oficial Tot el curs	DO	
Avaluació sociopsicopedagògica d'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i salut mental.	Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògic Realitzar la valoració Tècnica i corresponent informe o la actualització del mateix Assessorar els equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces Implementació, seguiment i avaluació de les mesures de resposta educativa Aplicació del protocol previst a la Resolució del 11 de desembre de 2017	Tot el curs DO	Tutors/es	

Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.	Seguiment del Pla personalitzat. Reunions amb equip educatiu, família i alumnat Coordinació amb agents externs.	Tot el curs DO	Tutors/es Equips educatius	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats del Pla de acció tutorial de igualtat i convivència per al grup classe.	Assistència a les reunions de coordinació setmanals. Assessorament a la aplicació de les dinàmiques i materials. Participació activa a les sessions de grup-classe planificades.	Tot el curs	Prefectura d'estudis DO Tutors/es	
Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribueixin al desenvolupament sociocomunitari.	Coordinació amb l'Ajuntament per a activitats relacionades amb els dies que es commemoren al centre com el 25 N o el 08 de març. Organització de xerrades a 1r d'ESO amb la col·laboració de famílies i professionals externs que ajudin a l'elecció vocacional lliure d'estereotips de gènere.	Tot el curs DO	Comissió de convivència Tutors/es	

A.3 TRANSICIÓ I ACOLLIDA Objectius

principals: garantir, en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que es poden produir en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten.

ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI AGENTS	EVALUAC.	
Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de la escolaritat a ESO.	Assistir a les reunions del equip de transició Recollida d'informació mitjançant diferents tècniques: consulta de itaca3, entrevistes amb famílies i docents, consulta de l'expedient acadèmic, avaluacions inicials,...	Tot el curs Setembre Octubre	Equip de transició EOE i DO Tutors/es	
Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, daquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.	Reunió específica de l'Agrupació 307 per intercanviar informació de l'alumnat amb NEAE o NCD Trasllat d'aquesta informació a l'equip directiu per a l'organització del curs 26-27	Març	EOE i DO Equip directiu	

Actuacions d'acolliment a l'alumnat i a la família en els moments de transició (EP-ESO)	Acolliment específic a la família i al menor amb NEAE incorporat per primera vegada a l'IES abans de l'inici del calendari lectiu	Juliol Setembre	DO	
	Iniciar el primer trimestre les campanyes de sensibilització necessàries sobre la diversitat d'alumnat. Al juliol, realitzar una acollida personalitzada amb l'alumnat NEAE de nova incorporació.	Setembre-desembre		
	Jornada de convivència entre l'alumnat de 6è EP i de l'ESO al poliesportiu prevista al Pla de transició	Abril/Maig		
	Visita de l'alumnat i de les seves famílies a l'IES per recórrer les instal·lacions i conèixer el Projecte Educatiu (previst realitzar-la en dues jornades).	Maig/Juny		
Acollida al personal de nova incorporació al centre.	Recepció del personal recent incorporat al centre i, especial acompanyament, si realitza la funció de tutor	Tot el curs DO		
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acolliment per al grup classe	Assistència a les reunions de coordinació setmanals. - Assessorament en l'aplicació de les dinàmiques i materials. - Participació a les sessions de grup-classe planificades.	Tot el curs DO	Prefectura de Estudis Turors/es	

A.4 ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Objectiu principal: potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, sigui competent per prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI AGENTS	EVALUAC.	
Identificació de barreres que limitin els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.	Reunions amb família, alumnat o professorat. Entrevistes personalitzades per a intercanvi d'informació i presentació dels recursos i opcions disponibles.	Tot el curs	Tutors/es Equips educatius DO	
Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivosexual o identitat de gènere.	Xerrades de familiars i professionals del context per presentar professions lliures d'estereotips de gènere a 1r ESO - Taules rodones o exposicions orals de dones rellevants en àmbits culturals, socials, ...	Febrer/Març Comissió d'igualtat	Tutors/es DO	

Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.	Aplicació de tècniques concretes a tutoria (per exemple, fitxa de reflexió vocacional)	Tot el curs DO	Tutors/es	
Coordinació i col·laboració entre les estructures de coordinació didàctica, les estructures d'orientació, les persones tutores en l'organització de l'orientació acadèmica i professional al centre, amb perspectiva de gènere, incidint en els processos de difusió i promoció, especialment en els períodes de preinscripció, de matriculació, acolliment i transició.	Assistència i assessorament a Cocope Reunions amb famílies i alumnat Xerrades d'orientació acadèmica i professional a 4t ESO, 1r i 2n de Batxillerat. - Reunions col·lectives amb mitjans informàtics per assessorar a les preinscripcions.	Segon i tercer trimestre	Cocope Prefectura de Estudis Tutors/es DO	

Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional per nivells destinades al coneixement d'un/a mateix/a, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context. l'autoorientació.	Activitats planificades al PAT Assessorament en reunions de tutors/es per implementar-les a l'aula Organitzar la fira de l'orientació a partir de gener i abans de març perquè no coincideixi amb la fase de pràctiques de l'alumnat de FP. Intentar que hi hagi representació de totes les branques de coneixement. Es podria sondejar prèviament els interessos de l'alumnat que hi assistirà.	Tot el curs 13 Gener de 2026	Prefectura de Estudis Tutors/es DO	
Proposta d'actuacions que contribueixin a la prevenció de l'abandonament prematur dels estudis.	Intervencions individualitzades amb l'alumnat i famílies per a orientació personal Intervencions grupals en tutoria amb orientadores laborals de referència (Mancomunitat, Labora de Burjassot,...)	Primer trimestre DO	Tutors/es	

Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb NEAE o en situació de risc d'abandonament	Intervencions individualitzades amb l'alumnat i famílies per a orientació personal. Coordinació amb Serveis d'orientació laboral externs, servei d'atenció primària municipal i tècnic de joventut	Tot el curs DO	Tutors/es	
Suport, informació i cooperació amb les famílies als processos d'orientació acadèmica i professional.	Xerrades d'orientació per tot el curs nivells a les famílies. Entrevistes individualitzades amb família i alumnat		Prefectura de Estudis DO	
Procés de col·laboració en l'elaboració i la comunicació del Consell Orientador.	Assessorament per a la confecció del CO	Maig	Prefectura de Estudis Tutors/es DO	

Coordinació i col·laboracions amb serveis educatius, associacions, institucions i empreses que tenen com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral/productiu; el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre; la informació acadèmica i professional; les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació; la informació sobre beques; etc. (serveis d'orientació de les universitats, Labora, entitats col·laboradores, ...)	Visita a la UPV Visita a la UV Visita al CIPFP de Chestre	Febrer	DO Tutors/es	
Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats orientació acadèmica i professional per al grup classe.	Assistència a les reunions de coordinació setmanals. Assessorament a la aplicació de les dinàmiques i materials. Participació activa a les sessions de grup-classe planificades. Preparar infografia sobre PDC perquè els/les tutors/es puguin explicar objectivament a les famílies i a l'alumnat els objectius i l'estructura del Programa.	Tot el curs DO	Tutors/es	

3. INDICADORS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ I REFLEXIÓ.

Durant els mesos de juny i juliol es realitzarà un procés de reflexió conjunta per valorar les actuacions, programes i coordinació reflectides en aquesta programació per a cadascuna de les línies estratègiques d'acord amb els indicadors següents:

PUNTUACIÓ	PROGRÉS
1	No iniciat
2	Iniciat
3	Avançat, però no aconseguit
4	Aconseguit

Les conclusions d'aquest procés de reflexió es recolliran a la memòria final de curs.